



Comune di Piandimeleto
Provincia di Pesaro e Urbino

Piano integrato di attività e
organizzazione 2022-2024
(PIAO)

(Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. ... del)



SEZIONE 1

Premessa generale Scheda anagrafica dell'Amministrazione

SCHEDA ANAGRAFICA

Denominazione: Comune di Piandimeleto Tipologia di Amministrazione: Comune

Regione di appartenenza: MARCHE

Codice fiscale Amministrazione: 00360560411

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 3

Indirizzo: Via Giacomo Matteotti n. 15 – 61026 Piandimeleto (PU)

Recapiti e Contatti:

- 0722.721121
- Mail: comune.piandimeleto@provincia.ps.it
- Posta Elettronica Certificata: comune.piandimeleto@emarche.it

PREMESSA GENERALE

Il Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) è uno strumento semplificato finalizzato a sostituire, includendoli in un documento unico, una serie di piani di natura organizzativa di competenza della Giunta che fino ad oggi le Amministrazioni locali erano tenute a predisporre distintamente. Il D.L. 80/2021 dispone infatti l'adozione di un piano unitario con durata triennale, all'interno del quale tutte le parti devono essere strettamente interconnesse tra loro; la norma rimanda peraltro ad alcuni decreti attuativi, non ancora emanati dall'Esecutivo. Il fine ultimo di tale innovazione è quello di rendere il processo di programmazione gestionale più coordinato ed efficace, in attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato dal Consiglio: dalle strategie dell'Ente discendono "a cascata" gli obiettivi di performance assegnati alle strutture organizzative unitamente alle risorse necessarie.

Più precisamente, ad ogni obiettivo strategico sono collegati:

- gli obiettivi di performance, corredati da idonei indicatori di efficacia/efficienza che servono a misurare l'impatto sociale e ambientale delle politiche adottate;
- le misure organizzative previste per la legalità e la trasparenza;
- i fabbisogni assunzionali e formativi conseguenti, per rafforzare dove serve l'organizzazione esistente;
- le regole per un utilizzo corretto del lavoro agile;
- le azioni positive ideate per favorire le pari opportunità.

Il Comune di Piandimeleto ha deciso di procedere all'approvazione del PIAO entro il mese di giugno, nonostante le continue proroghe del termine di legge e pur in assenza dei decreti attuativi, dal momento che si ritiene essenziale non ritardare ulteriormente il processo di programmazione delle attività e degli interventi a beneficio di cittadini e imprese.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Per quanto attiene all'organizzazione gestionale, la definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, specie per quanto riguarda la missione, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- Vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori;
- Segretario Comunale e Responsabili apicali dei vari settori organizzativi;
- Altri stakeholders interni (personale);
- Stakeholders esterni.

In altri termini, ciascuno di questi attori contribuisce, secondo momenti e iniziative di condivisione che devono essere individuati dall'organizzazione – e ciascuno in funzione del proprio ruolo – all'esplicitazione dell'identità dell'organizzazione che servirà come punto di riferimento per lo sviluppo delle fasi successive del processo di definizione del Piano.

ORGANISMI GESTIONALI

- **SINDACO**
- **SEGRETARIO COMUNALE**
- **POSIZIONI ORGANIZZATIVE (APO)**

SOGGETTI

- **MAGNANI VERONICA**
- **SEVERINI ROBERTO**
- **N. 3 APO (sotto riportate)**

Per quanto riguarda l'organizzazione del Comune di Piandimeleto si ricorda che:

- con deliberazione della G.C. n. 52 del 20/05/2019, in esecuzione dell' articolo 13 e seguenti del CCNL del 21-05-2018, è stata istituita l'Area delle Posizioni Organizzative, cioè posizioni di lavoro con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultati;
- con lo stesso atto di cui sopra sono stati approvati i *“Criteri generali per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative; criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità”*;
- la deliberazione della Giunta comunale 22/03/2021, n. 18, efficace ai sensi di legge a oggetto: *“Approvazione sistema di misurazione e valutazione della Performance.”*;

la struttura dell'ente è articolata in tre unità organizzative (Settori), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, ed in particolare:



Per quanto sopra, il Sindaco con propri decreti ha provveduto all'individuazione delle seguenti posizioni organizzative, cui delegare le funzioni individuate e gli eventuali sostituti in caso di temporanea assenza o impedimento (dovuti a ferie, malattia o missioni, ecc):



* in caso di contemporanea e temporanea assenza o impedimento del Responsabile titolare del Settore e del suo

sostituito le funzioni saranno svolte dal Segretario comunale.

Alla data attuale nel Comune di Piandimeleto la dotazione organica del personale, approvata con la deliberazione di G.C. n. 5 del 28/02/2022 è la seguente:

N .	SETTORE	C AT .	P R O F I L O	OCCUPATO VACANTE	N O T E
1	1	D1	Istruttore direttivo serv. Amministrativi e demografici	Occupato	Titolare P.O.
2	1	C1	Istruttore addetto serv. culturali	VACANTE	
3	1	B3	Esecutore amministrativo applicato – Operatore PC	Occupato	
4	1	B3	Autista scuolabus e manutenzione patrimonio	Occupato	
5	1	B1	Esecutore cuoco	VACANTE	
6	1	B1	Esecutore cuoco	Occupato	
7	1	C1	Istruttore Amministrativo servizio P.M.	Occupato	
8	2	D1	Istruttore direttivo serv. Economico finanziario	Occupato	Titolare P.O.
9	2	C 1	Istruttore amministrativo ragioniere	Occupato	
10	3	D1	Istruttore direttivo tecnico comunale	Occupato	Titolare P.O.
11	3	C1	Istruttore assistente tecnico	VACANTE	
12	3	B3	Impiantista elettricista	Occupato	
13	3	B3	Cantoniere Conduttore macchine oper. complesse	Occupato	
14	3	B3	Muratore add. Igiene urbana necroforo	Occupato	
15	3	B1	Esecutore add. Igiene urbana	Occupato	

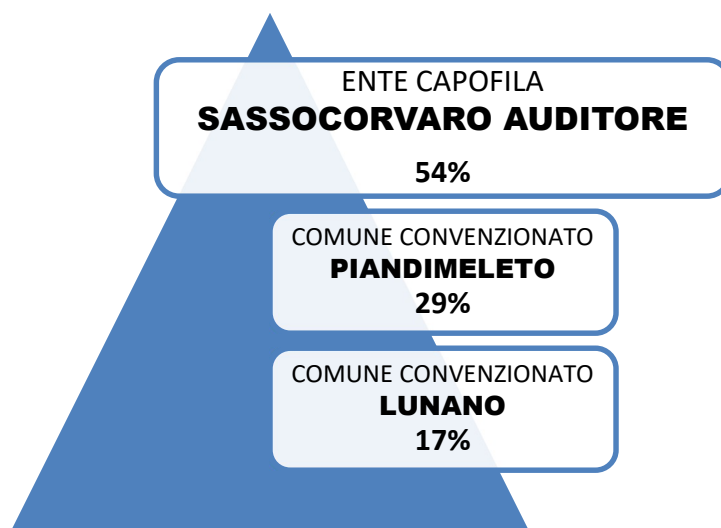
FUNZIONI E SERVIZI ESERCITATI IN FORMA ASSOCIATA

Il Comune di Piandimeleto a seguito dell'approvazione della Legge n. 135/2012, ed in particolare dell'art. 19 in merito all'individuazione delle funzioni fondamentali dei Comuni e sulle modalità di esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali, esercita in forma associata diverse funzioni comunali, attraverso la Unione Montana del Montefeltro di Carpegna ed altri enti.

Nello specifico sono state stipulate le convenzioni per l'esercizio in forma associate dei seguenti servizi e funzioni:

SERVIZIO CONVENZIONATO	ENTE CAPOFILA
RISCOSSIONE TRIBUTI	COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO
NUCLEO VALUTAZIONE	UNIONE MONTANA MONTEFELTRO
SUAP	UNIONE MONTANA MONTEFELTRO
CASE POPOLARI ERP	UNIONE MONTANA MONTEFELTRO
BIBLIOTECA	UNIONE MONTANA MONTEFELTRO
CATASTO	UNIONE MONTANA MONTEFELTRO
PROTEZIONE CIVILE	UNIONE MONTANA MONTEFELTRO
CENTRO SERVIZI INFORMATICI - C.S.T.P.U.	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PU

Infine, la **segreteria** del comune di Piandimeleto è **convenzionata** dall' 01/02/2020 con i Comuni e le percentuali di utilizzo a fianco di ciascuno indicate:



SEZIONE 2

Altre parti

Dato atto che il PIAO dovrebbe sostituire, fatte salve le semplificazioni previste per gli enti con meno di 50 dipendenti:

- Il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi e del piano performance), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- Il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
- Il PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
- Il PIANO DELLE AZIONI POSITIVE, uniformando le azioni, anche di genere;
- Il POLA (PIANO LAVORO AGILE) e il PIANO DELLA FORMAZIONE, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- Il PIANO DELLE AZIONI CONCRETE, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione.

Di riconoscere i seguenti documenti ai fini dell'attuazione dell'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", in pendenza del perfezionamento della normativa attuativa dalla stessa norma prevista, che tutti richiamati ancorché non allegati materialmente, costituiscono unitamente alla premessa il PIAO di questo ente:

- a) il Piano esecutivo di gestione (che comprende il Piano dettagliato degli obiettivi individuali 2022 e il Piano della Performance organizzativa 2022-2024), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 28/03/2022;
- b) il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 21/04/2022, n. 22;
- c) il Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28/02/2022;
- d) il Piano delle azioni positive, approvato con deliberazione della Giunta comunale 28/02/2022 n. 10;
- e) Il piano della formazione (Allegato 1);
- f) la disciplina del lavoro agile (cd smart working) non è stata formalizzata all'interno del POLA, pertanto è gestita dai singoli responsabili di settori e pertanto trova applicazione l'articolo 14 comma 1 della legge 24/2016 che prevede che *"In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano"*;

SEZIONE 3

Monitoraggio

Strumenti e competenze per il monitoraggio del PIAO

- Valore pubblico e Piano performance: report NUCLEO DI VALUTAZIONE, (sistema di valutazione Comuni);
- Rischi corruttivi e trasparenza: report RPCT a fine esercizio, in base alle attestazioni pervenute dai servizi dell'Ente e agli esiti dei controlli interni, tenuto conto delle verifiche svolte a cura del Nucleo di valutazione (attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione) (art. 1, comma 14, legge n. 190/2012; indicazioni ANAC);
- Piano fabbisogno personale: revisione periodica alla luce dei fabbisogni di personale dell'Ente;
- Il Segretario assicura la trasversalità del processo di pianificazione e controllo, rapportandosi in modo costante con tutti i responsabili delle strutture organizzative e adottando le misure ritenute più opportune in fase di revisione del Piano;
- Gli strumenti di monitoraggio recepiscono i contributi forniti da cittadini e/o stakeholder nell'ambito delle forme di partecipazione attivate dall'Ente (tavoli di confronto, indagini di *customer satisfaction*), con riferimento ai documenti di natura sia generale (bilancio e DUP; PTPCT all'interno del PIAO) sia settoriale (co progettazione ai sensi dell'articolo 55 del D. Lgs. n. 117/20179 e pianificazione territoriale e varianti urbanistiche).