

**COMUNE DI ORTONA**

**Provincia di Chieti**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE**

**2022-2024**

(art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80,  
convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa

Riferimenti normativi

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico rende noti e comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione -PNA- e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 2013) e a tutte le ulteriori specifiche normative di attinenza delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha, quindi, il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

<b>SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
<b>Denominazione Amministrazione</b>	Comune di Ortona
<b>Indirizzo</b>	Via Cavour n. 24 – 66026 Ortona (Prov. Chieti)
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00149620692
<b>Sindaco</b>	Castiglione Leo
<b>Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:</b>	83
<b>Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:</b>	22.599
<b>Telefono:</b>	085/90571
<b>Sito internet:</b>	<a href="http://www.comuneortona.ch.it">www.comuneortona.ch.it</a>
<b>E-mail</b>	
<b>P.E.C.</b>	<a href="mailto:protocollo@pec.comuneortona.ch.it">protocollo@pec.comuneortona.ch.it</a>

<b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>	<b>Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022.2024</b> , approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 27/12/2022, contenente anche il riferimento alla razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni informatiche dell'Ente,

	<p>che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lettera a), della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, nella Sezione indirizzi ed obiettivi strategici, quale strumento di programmazione relativo alla MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p> <p>Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione.</p> <p>Il DUP si compone di due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa.</p> <p>Nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato si traducono in obiettivi strategici dell'Ente, correlati alle missioni di bilancio ex D.Lgs. 118/2011 da realizzare nel corso del mandato, come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 del medesimo D.Lgs. 118/2011.</p> <p>Nella sezione ordinaria, al fine di conseguire gli obiettivi di mandato, le linee strategiche sono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.</p> <p>In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari, il Comune di Ortona dà attuazione alla Direttiva UE 2016/2102, al D.Lgs 10 agosto 2018 n. 106, alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 ed alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione Performance</b></p>	<p>Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia: <b>Piano della Performance 2022/2024 approvato con delibera di G.C. n. 41 del 24/2/2022</b> allegato al presente Piano</p> <p>Piano delle azioni positive 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 24/1/2022</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b></p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 3/5/2022</p>
<p><b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b></p>	
<p><b>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b></p>	<p>La struttura organizzativa del Comune di Ortona è quella risultante, da ultimo, dalla deliberazione di Giunta Comunale del 09.10.2019, n. 2. È articolata in Settori e Unità organizzative di II ( Servizi ) e III (</p>

Uffici ) livello in Servizi e Uffici, secondo lo schema organizzativo di seguito riportato:

**UNITA' ORGANIZZATIVE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO:**

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE -FUNZIONE "Polizia Locale";  
UFFICIO DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA (STAFF) collegato al Settore "Affari Generali" limitatamente alla gestione delle risorse lavorative ivi assegnate;

Le Funzioni sono così suddivise tra i n. 5 Settori:

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA :**

*SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI  
E DELLA CASA  
SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI, EDUCATIVE E TEMPO LIBERO*

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**

*SERVIZIO RAGIONERIA  
SERVIZIO TRIBUTI, PATRIMONIO E PROVVEDITORATO  
SERVIZIO RISORSE UMANE E SISTEMA INFORMATICO COMUNALE*

**SETTORE ATTIVITÀ TECNICHE E PRODUTTIVE**

*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA E VERDE PUBBLICO  
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE*

**SETTORE LAVORI PUBBLICI , MOBILITÀ E PATRIMONIO**

*SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE*

**SETTORE GARE E CONTRATTI**

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE SERVIZI E LAVORI

La direzione dei Settori e del Corpo di Polizia Municipale è affidata, rispettivamente, ai Dirigenti e al Comandante, titolare di Posizione Organizzativa.

I Settori sono le unità organizzative di massimo livello e corrispondono alle aree di interesse dell'Ente; hanno funzioni di organizzazione e coordinamento dei servizi nell'ambito delle competenze attribuite dall'ordinamento e nel rispetto del programma economico gestionale definito dall'Ente.

I Servizi sono unità operative complesse costituite nell'ambito dei settori sulla base dell'omogeneità dei servizi erogati e dei processi gestiti o delle competenze richieste e possono avere natura di unità finale o di supporto; hanno funzioni di attuazione di progetti, servizi e provvedimenti specifici nell'ambito delle competenze attribuite e nel rispetto del programma di lavoro definito dal settore di appartenenza.

Gli Uffici sono unità operative semplici identificate in base a criteri di economicità dell'organizzazione

	<p>dei processi di lavoro e costituiscono articolazione sia dei settori che dei servizi.</p> <p>Le risorse umane a disposizione dell'Ente, alla data del 31.12.2021, risultano costituite da un totale di n. 83 dipendenti (inclusi il Segretario Generale e n. 5 dirigenti, di cui n. 2 a tempo determinato ex art. 110 Tuel), con la seguente articolazione per categorie:</p> <p>Personale inquadrato nella cat. D: 19          Personale inquadrato nella cat. C: 46          Personale inquadrato nella cat. B: 10          Personale inquadrato nella cat. A: 6</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione</b>  <b>Organizzazione del lavoro agile</b></p>	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, a opera del Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al triennio 2019-2021, la cui ipotesi, per il comparto Funzioni Locali, siglata il 04.08.2022, contiene apposite disposizioni contrattuali, in specie, gli artt. 63-64-65-66-67 del Capo I rubricato: "Lavoro Agile", nel Titolo VI "Lavoro a distanza", che disciplinerà a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Ortona rimane regolato dalle disposizioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 39 del 10/3/2020 e delibera di G.C. n. 171 del 8/11/2021 .</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione</b>  <b>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b></p>	<p>Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 22/9/2022</p> <p>Riguardo alla formazione, vengono previsti budget di spesa per i vari settori, attraverso i quali i Dirigenti e responsabili possono fornire ai dipendenti gli aggiornamenti che si rendono necessari in funzione delle innovazioni normative che intervengono nelle diverse materie e/o delle necessità di approfondimento delle stesse.</p> <p>Si discostano da tale modalità le attività relative alla formazione sulle misure di prevenzione della corruzione dove vengono organizzati interventi rivolti all'intero personale e quelle in materia di sicurezza del lavoro, per le quali il Responsabile del Servizio di Sicurezza e Prevenzione programma le attività formative rivolte alle varie tipologie di addetti, sulla base delle disposizioni normative.</p>
<p><b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b></p>	

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato secondo:

- le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e dal P.T.P.C. 2022/2024 dell'Ente;
- dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.