



COMUNE DI POLCENIGO

P.I.A.O.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2022-2024



SEZIONE I – SCHEDA ANAGRAFICA

Denominazione Ente: Comune di Polcenigo

Indirizzo: Piazza Plebiscito, 1, 33070 Polcenigo (PN)

PEC: comune.polcenigo@certgov.fvg.it

Partita IVA: 00194820932

Codice Fiscale 00194820932

Codice ISTAT 093031

Sito web istituzionale: www.comune.polcenigo.pn.it

Si rinvia al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – consultabile al link:

<https://www.comune.polcenigo.pn.it/media/files/093031/attachment/2. D.U.P. 2022 2024.pdf>

SEZIONE II

PROGRAMMAZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

a) SOTTOSEZIONE - **Valore pubblico:**

- 1) i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmi in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati dall'Amministrazione
- 2) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e ai cittadini con disabilità, sviluppati dal R.T.D. in collaborazione con l'Ufficio Informatico Comunale
- 3) le procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione dall'Agenda Digitale, oggetto di specifico percorso laboratoriale attivato dalle aree interessate con il coinvolgimento dei servizi preposti nell'ambito del progetto formativo organizzato in collaborazione con COMPA FVG e finanziato dalla Regione nell'ambito del Piano formativo NextPA
- 4) gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024, preliminarmente approvato con deliberazione giuntale n. 22 del 31.03.2022 e successivamente approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 28/04/2022, consultabile al link:

<https://www.comune.polcenigo.pn.it/media/files/093031/attachment/2. D.U.P. 2022 2024.pdf>

SEZIONE II

PROGRAMMAZIONE: VALORE PUBBLICO, *PERFORMANCE* E ANTICORRUZIONE

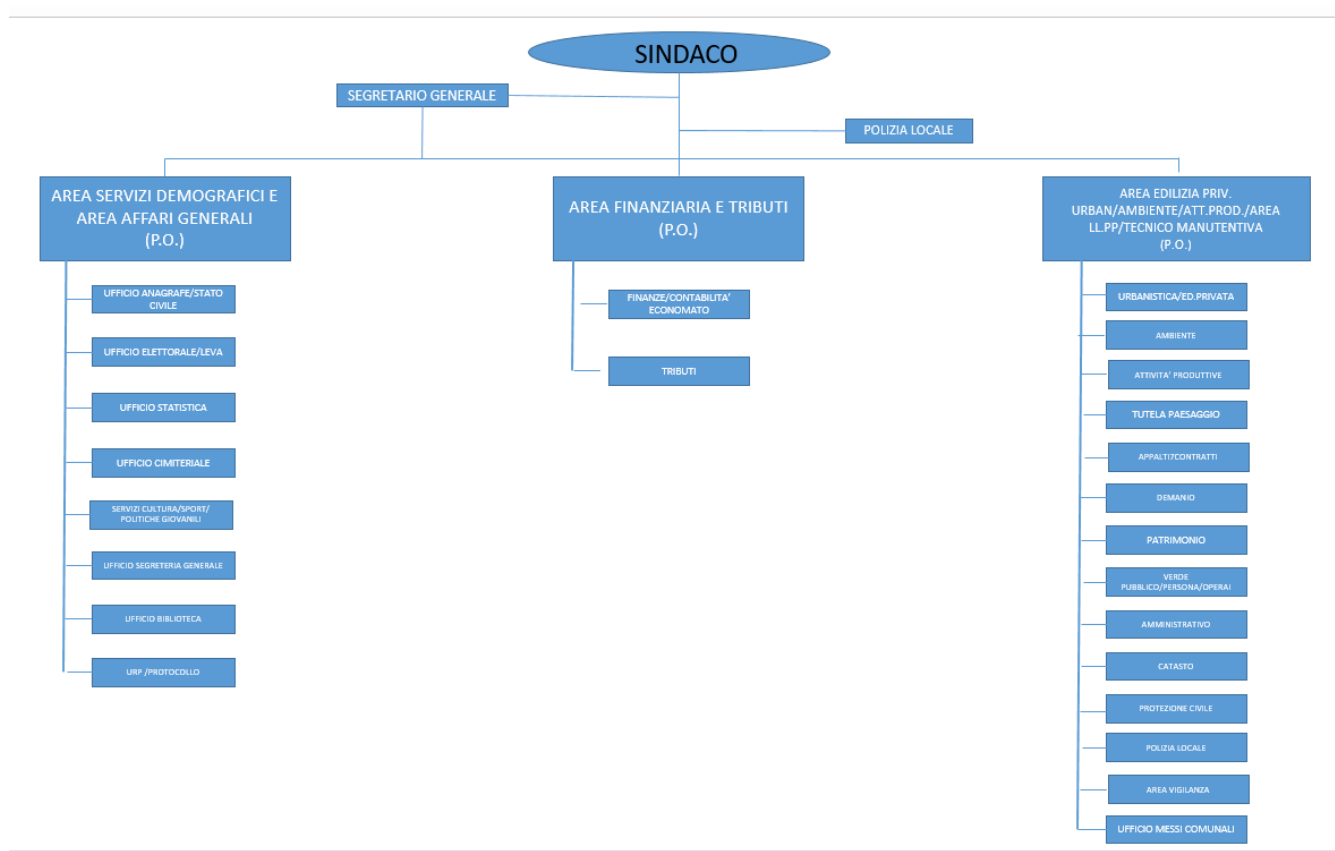
- b) SOTTOSEZIONE - **Piano delle azioni positive per le pari opportunità**: il Piano delle azioni positive per le pari opportunità triennio 2022-2024 è stato adottato con deliberazione giuntale n. 25 del 21.04.2022, consultabile al link:
https://backoffice-comuni.regione.fvg.it/insiel/get_file_albo/093031/7297385/main/
- c) **Performance/Prestazione**: la programmazione degli obiettivi e gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione sono contenuti nel Piano delle *performance/prestazione* adottato con deliberazione giuntale n. 47 del 23.06.2022, consultabile al link:
https://backoffice-comuni.regione.fvg.it/insiel/get_file_albo/093031/7440781/a4/
- d) SOTTOSEZIONE - **Rischi corruttivi e trasparenza**: il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 è stato adottato con deliberazione giuntale n.28 del 28.04.2022, consultabile al link:
https://backoffice-comuni.regione.fvg.it/insiel/get_file_albo/093031/7313587/a0/

SEZIONE III

PROGRAMMAZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE - **Struttura organizzativa**: il modello organizzativo vigente è stato adottato dall'Amministrazione a mezzo del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione giuntale n. 84 del 24.03.1999 e successivamente modificato con giuntali n. 126 del 21.07.2008, n. 182 del 03.11.2008, n. 86 del 27.07.2017 e integrazione apportata con delibera giuntale n. 1 del 27.01.2022 in riferimento al manuale di gestione risorse umane.

Struttura Organizzativa



Dipendenti in servizio

Servizi comunali

totale n. 13 dipendenti, di cui:

13 dipendenti a tempo indeterminato (12 a tempo pieno, 1 part-time)

oltre al Segretario Comunale

- a) SOTTOSEZIONE - **Piano triennale dei fabbisogni di personale**: la consistenza di personale suddiviso per inquadramento professionale è indicata nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, adottato con deliberazione giuntale n. 20 del 31.03.2022 consultabile al link:
https://backoffice-comuni.regione.fvg.it/insiel/get_file_albo/093031/7238819/a1/
- b) SOTTOSEZIONE - **Organizzazione del lavoro agile**: si rinvia all'accordo stralcio contrattuale sottoscritto in data 29 luglio 2022 e valido per la Regione Friuli Venezia Giulia consultabile al link:
chrome-
extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://compartounico.regione.fvg.it/export/sites/comparto-unico/documents/Contratti-Area-non-Dirigenti/Comparto-Unico/Accordo_sottoscritto_29.07.2022.pdf

SEZIONE MONITORAGGIO

Gli strumenti e le modalità di monitoraggio, indicate in parte nel PTPCT, vengono dedotti in armonia con il Regolamento sul sistema dei controlli interni, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 25/03/2013. Il monitoraggio verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili di Area, coordinati dal Segretario Generale, con riferimento alle intere sezioni del PIAO, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna (O.I.V. - Organismo Indipendente di Valutazione).

Gli obiettivi di **prevenzione della corruzione e di trasparenza** verranno monitorati nella relativa Relazione annuale del R.C.P.C.T. sotto la direzione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come da indicazioni d A.N.A.C.

Gli obiettivi di **azioni positive** verranno monitorati nella relativa Relazione annuale in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Gli obiettivi di **formazione e personale** verranno monitorati in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione e con l'Organo di Revisione.

Il **gradimento dell'utenza/cittadini** verrà rilevato con gli strumenti disciplinati dai relativi contratti di servizio oltre che con gli strumenti informatici disponibili sul sito comunale.