



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 86 del 29-06-2022

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022-2023-2024.
---------	--

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventinove** del mese di **giugno** alle ore 17:45, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale in modalità telematica ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

		Presenti/Assenti
ZOTTARELLI PIERANNA	Sindaco	Presente
LEONARDI SERGIO	Vice Sindaco	Presente
MORO VIVIANE	Assessore	Assente
CROSATO LOREDANA	Assessore	Presente
BAESSE ANTONIO	Assessore	Presente in videoconferenza
BIASETTO DANIELE	Assessore	Presente

5	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a), del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale Pol Martina.

ZOTTARELLI PIERANNA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta. Pone, quindi, in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022-2023-2024.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113, che all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ogni anno le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con più di cinquanta dipendenti adottino il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), di durata triennale, con aggiornamento annuale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e della legge 6 novembre 2012 n. 190;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e s.m.i.;

DATO ATTO che il PIAO, come definito al predetto art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di “*assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*”, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

VISTO il comma 6-bis del citato art. 6 del D.L. 80/2021, come inserito dall'art. 1, comma 12, lett. a), punto 3), del D.L. 30 dicembre 2021 n. 228, convertito con modificazione dalla Legge 25 febbraio 2022 n. 15 e, successivamente modificato dall'art. 7, comma 1, lett. a), n. 1), del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, ai sensi del quale *“in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste”*;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021:

- comma 5: *«Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo»*;
- comma 6: *«Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti»*.

CONSIDERATO che, allo stato attuale, manca l'adozione degli atti citati ai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021;

DATO ATTO che nel *report* e nel verbale della seduta del 18 novembre 2021 della Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, è stata raggiunta l'Intesa, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sullo schema di decreto del ministro per la pubblica amministrazione, concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'articolo 6, comma 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113;

VISTI:

- le “Linee guida”, nel sopra citato schema di decreto ministeriale, che formulano indicazioni sulla stesura delle sezioni del PIAO;
- lo schema di D.P.R. (vedi, Consiglio dei Ministri, Comunicato stampa n. 54 del 30/12/2021, *Piano Integrato di attività ed organizzazione*) che definisce gli adempimenti soppressi in quanto assorbiti dal PIAO;

PRESO ATTO che il PIAO dovrebbe dunque sostituire:

- **PDO/PEG/PERFORMANCE (PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/DELLE PERFORMANCE)**, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della *performance*, stabilendo il collegamento tra *performance* individuale e i risultati della *performance* organizzativa;
- **PIANO LAVORO AGILE** e il **PIANO DELLA FORMAZIONE**, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;

- **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
- **PIANO ANTICORRUZIONE**, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
- **PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**, uniformando le azioni, anche di genere;

DATO ATTO che il Comune:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2021 ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 29.12. 2021 ha approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 29.12.2021 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 06.04.2022 ha integrato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) con il Piano delle *Performance* 2022/2024 che individua ed attribuisce gli obiettivi gestionali di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, nonché le risorse umane e strumentali, ai Responsabili di Settore;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 27.04.2022 ha approvato il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 09.12.2021 ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 29.12.2021 ha adottato misure organizzative in merito allo *smart working* - rientro in presenza (D.P.C.M. 23.09.2021);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16.02.2022 ha approvato il Piano di Formazione del personale dipendente anno 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 17.03.2022 ha adottato il Piano delle azioni positive 2022/2024;
- ha pubblicato in data 25.3.2022 sul sito istituzionale, sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione "*Altri contenuti*", gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2022 ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179/2012;

RITENUTO che:

- in attesa degli interventi normativi di armonizzazione degli strumenti programmatori e di definizione di un modello tipo di PIAO previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021, gli atti di programmazione indicati nel precedente punto, già adottati dall'Ente in un approccio di convergenza sinergica verso la piena attuazione degli indirizzi strategici di mandato, possano sostanzialmente assolvere alle finalità espresse dal legislatore in relazione ai corrispondenti ambiti programmatici;
- il PIAO 2022/2024 possa, conseguentemente, considerarsi un piano di transizione, costituito dai numerosi e completi atti di programmazione approvati dall'Ente in attuazione delle norme che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali con riguardo alle ulteriori prospettive programmatiche indicate dalle disposizioni dell'art. 6 del D.L. 80/2021;

RITENUTO, pertanto, di confermare e approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), già costituito dai sopra riportati atti di programmazione adottati dall'Ente, che strutturano le seguenti sezioni del PIAO, come rinvenibili nello schema di decreto attuativo approvato in Conferenza unificata, in precedenza citato:

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Responsabile: Pieranna Zottarelli

Titolo Responsabile: Sindaco

Sito istituzionale: <https://www.comune.roncade.tv.it/>

Indirizzo: Via Roma, 53 – 31056 Roncade (TV)

Cod IPA: c_h523

Codice Fiscale: 80009430267

Tipologia: Pubbliche Amministrazioni

Categoria: Comuni e loro Consorzi e Associazioni

Natura Giuridica: Comune

Attività Ateco: Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

Indirizzo PEC primario: roncade@comune.roncade.legalmail.it

Data Accreditamento: 01.06.2010

Social Network: Facebook, Youtube, Instagram, Whatsapp, Twitter

Informazioni aggiornate sull'ente sul sito AGID di cui al seguente link:

<https://indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/domicilio-digitale/ricerca-domicili-digitali-ente/scheda-ente/9243>

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

a) **Valore pubblico:** gli obiettivi programmatici e strategici sono declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2021; il Piano delle azioni positive è stato approvato con deliberazione giunta n. 36 del 17.03.2021;

b) **Performance:** con deliberazione giunta n. 167 del 29.12.2021 è stato approvato il Piano Economico Gestione (PEG) che attribuisce le risorse finanziarie ai Responsabili di Settore; con deliberazione giunta n. 50 del 06.04.2022 il PEG è stato integrato con il Piano delle *performance* che individua e attribuisce gli obiettivi gestionali, nonché le risorse umane e strumentali, ai Responsabili di Settore;

c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022/2024 è stato approvato con deliberazione giunta n. 58 del 27.04.2022.

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

a) **Struttura organizzativa:** il modello organizzativo dell'Ente è stato rivisto, da ultimo, con deliberazione giunta n. 201 del 30.12.2019;

b) **Organizzazione del lavoro agile:** l'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile adottando, con deliberazione giunta n. 166 del 29.12.2021 "*Disposizioni organizzative in merito allo smart working – rientro in presenza (D.P.C.M. 23.9.2021)*";

c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** approvato con deliberazione giunta n. 149 del 09.12.2021. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16.02.2022 è stato approvato il Piano di Formazione del personale dipendente anno 2022;

In data 25.3.2022 sono stati pubblicati sul sito istituzionale, sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione "*Altri contenuti*", gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2022 ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179/2012;

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Gli strumenti e le modalità di monitoraggio sono quelli già previsti dal Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2012, e dalla relativa metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 13.05.2013, oltre che dal PTPCT 2022/2024.

Il monitoraggio verrà effettuato da parte dell'unità di controllo interno, composta dal Segretario Generale e dai Responsabili di Settore, con cadenza semestrale, nell'ambito dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa con riferimento ai contenuti del PIAO, anche con il coinvolgimento dell'Organismo di Valutazione (OdV).

ATTESO che il presente atto deve essere pubblicato nella Sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Settore Segreteria Generale;

ATTESTATO che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

ATTESA l'urgenza di procedere, stante l'imminente scadenza del termine indicato dal comma 6-bis dell'art. 6 del D.L. 80/2021 per l'adozione del presente provvedimento;

CON voti unanimi favorevoli, validamente espressi,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, nei termini descritti nelle premesse, il **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022 – 2023 – 2024**;
2. **DI RINVIARE** a successivo ulteriore provvedimento l'eventuale aggiornamento ed integrazione del presente Piano, secondo quanto sarà disposto dagli atti, ad oggi mancanti, previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 in premessa citati;
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita Sezione “*Amministrazione trasparente*”, e darne comunicazione alle OO.SS;

INOLTRE, con voti unanimi favorevoli, validamente espressi,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022-2023-2024.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to ZOTTARELLI PIERANNA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Generale
F.to Pol Martina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022-2023-2024.

REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 29-06-22

**Il Responsabile del servizio
F.to Pol Martina**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 86 del 29-06-2022

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022-2023-2024.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 27-07-2022 fino al 11-08-2022 con numero di registrazione 975.

Citta' di Roncade li 27-07-2022

Il Segretario Generale
Pol Martina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 86 del 29-06-2022

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022-2023-2024.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, è DIVENUTA ESECUTIVA il giorno .

Roncade, data della firma digitale

Il Responsabile Sett. Amministrativo
Marcolongo Louiselle

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)