



# COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE

PROVINCIA DI VICENZA

## GIUNTA COMUNALE

### Verbale di deliberazione n. 118 del 30/06/2022.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022 – 2023 – 2024

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di Giugno alle ore 18:45 nella sala delle adunanze presso la sede istituzionale del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| NOMINATIVO         | PRESENTI | ASSENTI |
|--------------------|----------|---------|
| TRAPULA GIANFRANCO | P        |         |
| MEGGIOLARO CLAUDIO | P        |         |
| CROCCO LORIS       | P        |         |
| STOCCHERO MARIA    | P        |         |
| MAZZOCCO RAFFAELLA | P        |         |
| COLALTO CARLO      | P        |         |

Presenti: 6 - Assenti: 0

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Antonella Bergamin, assiste alla seduta.

Il Sindaco, Ing. Gianfranco Trapula, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

VISTI:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113, che all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ogni anno le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con più di cinquanta dipendenti adottino il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), di durata triennale, con aggiornamento annuale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e della legge 6 novembre 2012 n. 190;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e s.m.i.;

DATO ATTO che il PIAO, come definito al predetto art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell’utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

VISTO il comma 6-bis del citato art. 6 del D.L. 80/2021, come inserito dall’art. 1, comma 12, lett.

a), punto 3), del D.L. 30 dicembre 2021 n. 228, convertito con modificazione dalla Legge 25 febbraio 2022 n. 15 e, successivamente modificato dall'art. 7, comma 1, lett. a), n. 1), del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, ai sensi del quale *“in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste”*;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021:

- comma 5: *«Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo»*;

- comma 6: *«Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti»*;

CONSIDERATO che, allo stato attuale, manca l'adozione degli atti citati ai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021;

DATO ATTO che nel *report* e nel verbale della seduta del 18 novembre 2021 della Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, è stata raggiunta l'Intesa, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sullo schema di decreto del ministro per la pubblica amministrazione, concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'articolo 6, comma 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113;

VISTI:

- le “Linee guida”, nel sopra citato schema di decreto ministeriale, che formulano indicazioni sulla stesura delle sezioni del PIAO;

- lo schema di D.P.R. (vedi, Consiglio dei Ministri, Comunicato stampa n. 54 del 30/12/2021, *Piano Integrato di attività ed organizzazione*) che definisce gli adempimenti soppressi in quanto assorbiti dal PIAO;

PRESO ATTO che il PIAO dovrebbe dunque sostituire:

- **PdO/Peg/Performance** (Piano degli obiettivi/Piano esecutivo di gestione/delle performance), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della *performance*, stabilendo il collegamento tra *performance* individuale e i risultati della *performance* organizzativa;

- **Piano del lavoro agile e Piano della formazione**, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;

- **Piano triennale del fabbisogno del personale**, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);

- **Piano anticorruzione**, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;

- **Piano delle azioni positive**, uniformando le azioni, anche di genere;

DATO ATTO che il Comune:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 23.12.2021, esecutiva ha approvato **il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024**, redatto ai sensi dell'allegato 9 al D.lgs. n. 118/2011 e

s.m.i., con il D.U.P. e i relativi allegati;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022, esecutiva ha approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2022 (P.E.G.)** per le sole dotazioni finanziarie;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 24/03/2022, esecutiva ha approvato il **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi di cui al comma 1 dell'art. 108 D.Lgs. 267/2000 e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 D.lgs. 150/2009** per l'anno 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 26/05/2022 ha approvato la “**Destinazione risorse aggiuntive ai sensi dell'art. 67 comma 3 e comma 5 lettera b) del C.C.N.L. 21.5.2018 in parte variabile del Fondo Risorse Decentrate 2022** finalizzate al conseguimento di obiettivi dell'ente mediante specifici progetti”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2022, esecutiva ha adottato il **Piano della prevenzione della corruzione e della Trasparenza del triennio 2022/2024**;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 23/12/2021, esecutiva asseverata dal Collegio dei Revisori dei Conti, ha approvato la **Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2022 – 2024**, modificata ed integrata successivamente con Deliberazione di G.C. n. 30 del 17/02/2022, esecutiva e Deliberazione di G.C. n. 56 del 24/03/2022, esecutiva;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 28/04/2021, esecutiva ha adottato il **P.O.L.A. (Piano organizzativo del lavoro agile) del triennio 2021/2023**;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 22/12/2020, esecutiva ha adottato il **Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023**;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 30/03/2022, esecutiva ha approvato gli **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2022** ai sensi dell'art. 9, comma 7, D.L. 179/2012;

CONSTATATO inoltre che:

- il Comune di Montecchio Maggiore ha adottato un modello di gestione e di organizzazione dei propri servizi ed uffici, soggetto a certificazione secondo le Norme ISO 9001, garantendo il costante monitoraggio delle attività e del raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Ente;
- nel PTPCT si prevede il raccordo tra il Piano di Prevenzione della Corruzione ed il Sistema di Gestione della Qualità e che il mantenimento degli standard di qualità previsti integra una specifica misura generale di prevenzione della corruzione;

DATO ATTO, inoltre, che la formazione del personale risulta programmata e gestita secondo la vigente **Procedura del Sistema Qualità PQ.SGS.01 Formazione del personale**, che prevede sia la programmazione semestrale della formazione dei dipendenti, sia la formazione specifica secondo le modalità e tempistiche dettagliate nella procedura stessa;

RITENUTO che:

- in attesa degli interventi normativi di armonizzazione degli strumenti programmatori e di definizione di un modello tipo di P.I.A.O. previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.Lgs. 80/2021, gli atti di programmazione indicati al precedente punto, già adottati dall'Ente in un approccio di convergenza sinergica verso la piena attuazione degli indirizzi strategici di mandato, possano sostanzialmente assolvere alle finalità espresse dal legislatore in relazione ai corrispondenti ambiti programmatici;
- il P.I.A.O. 2022/2024 possa, conseguentemente, considerarsi un piano di transizione, costituito dai numerosi e completi atti di pianificazione già approvati dall'Ente in attuazione delle norme che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali con riguardo alle ulteriori prospettive programmatiche indicate dalle disposizioni dell'art. 6 del D.L. 80/2021;

RITENUTO, pertanto, di confermare e approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), già costituito dai sottoriportati atti di programmazione approvati dall'Ente secondo il

vigente ordinamento:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 23.12.2021, esecutiva ha approvato **il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024**, redatto ai sensi dell'allegato 9 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., con il D.U.P. e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022, esecutiva ha approvato **il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (P.E.G.)** per le sole dotazioni finanziarie;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 24/03/2022, esecutiva ha approvato **il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi di cui al comma 1 dell'art. 108 D.Lgs. 267/2000 e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 D.lgs. 150/2009** per l'anno 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 26/05/2022 ha approvato la **“Destinazione risorse aggiuntive ai sensi dell'art. 67 comma 3 e comma 5 lettera b) del C.C.N.L. 21.5.2018 in parte variabile del Fondo Risorse Decentrate 2022** finalizzate al conseguimento di obiettivi dell'ente mediante specifici progetti”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2022, esecutiva ha adottato il **Piano della prevenzione della corruzione e della Trasparenza del triennio 2022/2024**;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 23/12/2021, esecutiva asseverata dal Collegio dei Revisori dei Conti, ha approvato la **Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2022 – 2024**, modificata ed integrata successivamente con Deliberazione di G.C. n. 30 del 17/02/2022, esecutiva e Deliberazione di G.C. n. 56 del 24/03/2022, esecutiva;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 28/04/2021, esecutiva ha adottato il **P.O.L.A. (Piano organizzativo del lavoro agile) del triennio 2021/2023**;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 22/12/2020, esecutiva ha adottato **il Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023**;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 30/03/2022, esecutiva ha approvato gli **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2022** ai sensi dell'art. 9, comma 7, D.L. 179/2012;
- vigente **Procedura del Sistema Qualità PQ.SGS.01 Formazione del personale**, che prevede sia la programmazione semestrale della formazione dei dipendenti, sia la formazione specifica secondo le modalità e tempistiche dettagliate nella procedura stessa, atti a strutturare le seguenti sezioni del PIAO, come rinvenibili nello schema di decreto attuativo approvato in Conferenza unificata, già in precedenza citato:

## **SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**a) Valore pubblico:** è la sezione che contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa, per la quale risultano adottati:

- il **Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024**, redatto ai sensi dell'allegato 9 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., con il D.U.P. e i relativi allegati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 23.12.2021, esecutiva;
- **il Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023**, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 22/12/2020, esecutiva;

**b) Performance:** è la sezione che risulta costituita dai seguenti documenti:

- **il P.E.G. 2022** approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022, esecutiva per le sole dotazioni finanziarie;
- **il P.E.G., integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi di cui al comma 1 dell'art. 108 D.Lgs. 267/2000 e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 D.lgs. 150/2009** per l'anno 2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 24/03/2022, esecutiva;
- la **“Destinazione risorse aggiuntive ai sensi dell'art. 67 comma 3 e comma 5 lettera b) del C.C.N.L. 21.5.2018** in parte variabile del Fondo Risorse Decentrate 2022 finalizzate al **conseguimento di obiettivi dell'ente mediante specifici progetti**” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 26/05/2022;

**c) Rischi corruttivi e trasparenza:** è la sezione che risulta costituita dai seguenti documenti:  
- il **Piano della prevenzione della corruzione e della Trasparenza del triennio 2022/2024** approvato con **Deliberazione di G.C. n. 13 del 27/01/2022, esecutiva.**

## **SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

**a) Struttura organizzativa:** il modello organizzativo dell'Ente è stato rivisto da ultimo con la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 236 del 23.12.2021, esecutiva, e con successive integrazioni di cui alle deliberazioni di G.C. n. 30 del 17.2.2022, esecutiva e n. 56 del 24.3.2022;

### **SCHEMA DELL'ENTE**

Responsabile: Trapula Gianfranco

Titolo Responsabile: Sindaco

Sito Istituzionale <https://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/it>

Indirizzo: Via Roma n. 5 – 36075 Montecchio Maggiore VI

Cod IPA: C\_F464

Codice Fiscale 00163690241

Tipologia: Pubbliche Amministrazioni

Categoria: Comuni e loro Consorzi e Associazioni

Natura Giuridica: Comune

Attività Ateco: Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

Indirizzo PEC primario: [montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net)

Data Accreditamento: 01/06/2010

Social Network: Facebook, Youtube

Informazioni aggiornate sull'ente sul sito AGID di cui al seguente link:

<https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/domicilio-digitale/ricerca-domicili-digitali-ente/scheda-ente/7666>

## **ORGANIGRAMMA DELL'ENTE CON RILEVAZIONE DEL NUMERO DI DIPENDENTI IN SERVIZIO ALLA DATA ATTUALE:**

### **SETTORE: SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DI STAFF**

-Servizio Personale

-Ufficio Legale

-Ufficio Segreteria del Sindaco, Organi istituzionali e Segretario Generale

-Servizio Contratti/C.U.C.

### **SETTORE 1^ SERVIZI CULTURALI, DEMOGRAFICI E POLIZIA LOCALE**

#### **Ufficio URP-Posta-Protocollo-Uscierato-Messi (staff del Dirigente)**

-Ufficio sport (staff del Dirigente)

-Servizio Cultura

-Servizio statistiche generali - Controllo della gestione

-Servizio Demografici, Leva, Giudici popolari

-Servizio Polizia Locale:

-Ufficio protezione civile (staff del Dirigente)

-Servizio Biblioteca e museo (assegnato dal Settore 4^)

-Servizio Archivio

### **SETTORE 2^ FINANZE E TRIBUTI**

-Servizio Ragioneria Generale

-Servizio Tributi

-Servizio Economato – Provveditorato

-Servizio assistenza sociale (assegnato dal Settore 4^)

- Servizi scolastici (assegnato dal Settore 4^)
- Servizio pulizia sede

### **SETTORE 3^ UFFICIO TECNICO/URBANISTICA**

- Ufficio Patrimonio – Espropri (staff del Dirigente)
- Ufficio tecnico amministrativo (staff del Dirigente)
- Servizio Opere pubbliche ivi incluso Ufficio Unico verde
- Servizio Ambiente (staff del Dirigente)
- Servizio Edilizia -S.U.E. (staff del Dirigente)
- Servizio Urbanistica - S.U.A.P.
- Servizio Progetti e Gestione energia
- Ufficio S.I.T. (staff del Dirigente)
- Servizio manutenzioni (staff del Dirigente) ivi inclusi  
Ufficio manutenzione strade - P.I. - aree verdi - scuole (rif. deliberazione G.C. n. 296/2019)  
Ufficio viabilità

Ufficio manutenzione edifici-cimiteri

- Servizio Commercio (assegnato dal Settore 4^)
- Servizio prevenzione e sicurezza/Sistema qualità
- Servizio C.E.D. (assegnato dal Settore 4^)
- Servizio Attuazione politiche ed interventi comunitari (assegnato dal Settore 4^)

con n. 100 dipendenti complessivamente in servizio alla data attuale, di cui n. 1 Segretario Generale, n. 3 Dirigenti a tempo indeterminato, n. 94 dipendenti del Comparto a tempo indeterminato, n. 1 dipendente a tempo determinato e n. 1 dipendente assegnato in comando da altro Ente.

**b) Organizzazione del lavoro agile:** l'Amministrazione ha definito la procedura per il lavoro agile con i seguenti provvedimenti:

- Approvazione del P.O.L.A. 2021/2023 con deliberazione di G.C. n. 70 del 28/04/2021, esecutiva;
- Approvazione del Regolamento per il lavoro agile con deliberazione di G.C. n. 112 del 21.7.2021, esecutiva;
- Successiva attivazione di specifici accordi per il lavoro agile con determinazioni dirigenziali nn. 533/2021, 29/22, 95/22 e 183/22.

**c) Piano triennale dei fabbisogni di personale,** che indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, approvato con deliberazione di G.C. n. 236 del 23.12.2021, esecutiva, e successivamente integrato con deliberazioni di G.C. n. 30 del 17.2.2022, esecutiva e n. 56 del 24.3.2022, esecutiva.

Al 31.12.2021 risultavano coperti n. 99 posti a tempo indeterminato, di cui n. 3 posti di Dirigente, n. 32 di categoria D, n. 40 di categoria C, n. 21 di categoria B e n. 3 di categoria A, oltre a n. 1 posto di Segretario Generale, n. 2 posti a tempo determinato e n. 1 posto assegnato in comando da altro ente.

La formazione del personale dipendente risulta programmata ed attuata secondo le modalità e le tempistiche definite dalla vigente Procedura del Sistema Qualità *PQ.SGS.01 Formazione del personale*, che prevede sia la programmazione semestrale della formazione dei dipendenti, sia la formazione specifica, ivi inclusa quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento, sicurezza sul lavoro ed informatica. Per questo ultimo specifico ambito risultano altresì adottate le determinazioni dirigenziali nn. 147/2022 e 186/2022 di approvazione di specifici percorsi di formazione informatica, unitamente all'avvenuta adesione al percorso formativo *Syllabus per la formazione digitale* del Dipartimento della Funzione pubblica per l'anno 2022.

Con deliberazione di G.C. n. 59 del 30/03/2022, esecutiva sono stati, altresì, approvati gli Obiettivi di accessibilità per l'anno 2022 ai sensi dell'art. 9, comma 7, D.L. 179/2012.

## **SEZIONE MONITORAGGIO**

La sezione è costituita dagli strumenti e dalle modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono disposte ed effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione di C.C. n. 80 del 06/12/2021, esecutiva e – in ogni caso – verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Dirigenti di Settore, coordinati dal Segretario Generale, con riferimento alle intere sezioni del PIAO, anche con il coinvolgimento del Nucleo di valutazione.

Inoltre, con deliberazione di G.C. approvata con cadenza annuale (l'ultima riferita all'anno 2021 è stata approvata con atto n. 79 del 12.5.2022, esecutiva) viene approvato, nell'ambito del vigente Sistema Qualità, il Rapporto di riesame del Sistema che, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, rendiconta i risultati relativi alle prestazioni e all'efficacia del sistema di gestione della qualità e all'andamento dei seguenti fattori:

1. grado di raggiungimento degli obiettivi della qualità previsti nella politica-prospetto obiettivi per la qualità (mod. DR.01.01)
2. prestazioni dei processi e conformità dei servizi attraverso: esiti dei monitoraggi degli indicatori della qualità prescelti; verifica del raggiungimento dei risultati di gestione previsti dal PEG; risultati degli AUDIT; non conformità e azioni correttive; prestazioni dei fornitori esterni.

Fra i processi oggetto di monitoraggio risulta incluso anche quello riferito al grado di soddisfazione dei cittadini nei confronti dei servizi mediante la somministrazione di questionari.

RITENUTO, inoltre, di provvedere all'aggiornamento della mappatura dei processi, Allegato 1 al PTPCT 2022/2024 giusta Deliberazione di G.C. n. 13 del 27/01/2022, integrandola con il registro degli eventi rischiosi, come da allegato al presente provvedimento;

ATTESO che il presente atto deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ed inseriti in calce;

RITENUTO di provvedere in merito;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 23.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, del DUP ed altri allegati;

AI SENSI dell'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi;

### **DELIBERA**

1. di approvare, nei termini descritti nelle premesse, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del triennio 2022-2023-2024;

2. di rinviare a successivo ulteriore provvedimento l'eventuale aggiornamento ed integrazione del presente Piano, secondo quanto sarà disposto dagli atti, ad oggi mancanti, previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 in premessa citati;

3. di aggiornare la mappatura dei processi del PTPCT 2022/2024, integrandola con il registro degli eventi rischiosi, come da allegato al presente provvedimento;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD



4. di disporre la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e di darne comunicazione alle OO.SS;

5. di dichiarare la presente deliberazione di immediata eseguibilità, data l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con voti favorevoli unanimi.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
(PIAO) TRIENNIO 2022 – 2023 – 2024**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**

**Ing. Gianfranco Trapula**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Il Segretario Comunale**

**Dott.ssa Antonella Bergamin**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)