

COMUNITA' DI MONTAGNA DEL GEMONESE
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024
24.10.2022

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comunità di Montagna del Gemonese

Indirizzo: Via C. Caneva n. 25

Codice fiscale: 94140650303

P.IVA 02878510300

Presidente: Alessandro Marangoni

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 11

Numero abitanti al 01.01.2021: 18.764 (ISTAT)

Telefono: 0432 971160

Sito internet: <https://www.gemonese.comunitafvg.it/>

E-mail: protocollo@com-artegna.regione.fvg.it

PEC: comunita.gemonese@certgov.fvg.it

Riferimenti: Documento unico di programmazione (DUP) - Sezione strategica.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

**2.1 Sottosezione di programmazione
Valore pubblico**

La sottosezione non riguarda gli Enti con meno di 50 dipendenti.
Vengono fornite comunque le seguenti informazioni.

La Comunità di Montagna è ente locale istituito per l'esercizio delle funzioni di tutela del territorio montano e di promozione dello sviluppo sociale, economico e culturale delle popolazioni dei territori montani, nonché per l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali. Alla Comunità di montagna si applicano i principi e, in quanto compatibili, le norme previste per i Comuni.

Con verbale assembleare n. 1 di data 31-10-2020 è stato approvato lo Statuto della Comunità di Montagna del Gemonese

L'art. 3 dello Statuto declina le competenze della Comunità di montagna del Gemonese.

Lo Statuto è pubblicato su Amministrazione trasparente

	<p>al link:</p> <p>https://www.gemonese.comunitafvg.it/it/amministrazione-e-trasparente-10432/disposizioni-general-10433</p> <p>La programmazione strategica viene effettuato con il Documento Unico di Programmazione, pubblicato su Amministrazione trasparente al link:</p> <p>https://www.gemonese.comunitafvg.it/it/amministrazione-e-trasparente-10432/bilanci-10509/bilancio-preventivo-e-consuntivo-10510/anno-2022-21283</p>
<p>2.2 Sottosezione di programmazione Performance</p>	<p>Sebbene le indicazioni contenute nel “Piano tipo” non prevedano l’obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto che afferma “L’assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all’esercizio della facoltà espressamente prevista dall’art. 169, co. 3, D. Lgs 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l’ente locale dagli obblighi di cui all’art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]”, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili ed ai Dipendenti, ANCI suggerisce di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione.</p> <p>Pertanto si richiamano gli atti già adottati: Piano prestazione 2022/2024 approvato con delibera Comitato esecutivo n. 21 del 2022.</p> <p>Pubblicazione su Amministrazione trasparente https://www.gemonese.comunitafvg.it/it/amministrazione-e-trasparente-10432/performance-10488/piano-della-performance-10490</p> <p>Sistema di Valutazione della performance: rivisitazione in corso. La proposta di aggiornamento del Sistema è stata concertata nei criteri con le OOSS nell’incontro di data 27/08/2022, L’Organismo Indipendente di Valutazione, con Verbale n. 2 del 27/08/2022 ha espresso parere favorevole. Il Sistema viene approvato contestualmente all’adozione del PIAO e troverà pubblicazione nei termini su amministrazione trasparente. Il sistema attuale è pubblicato al link</p>

	https://www.gemonese.comunitafvg.it/media/files/UTIO05/attachment/sistema.pdf .
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	<p>E' stato effettuato l'aggiornamento della mappatura dei processi esistenti alla data di approvazione del Piano della prevenzione della corruzione, precedentemente all'entrata in vigore del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art.1, comma 16 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione/concessione; - contratti pubblici; - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; - concorsi e prove selettive; <p>con il Piano prevenzione corruzione 2022/24 approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n.15 del 2022 nei termini di legge.</p> <p>Publicato su Amministrazione trasparente al link: https://www.gemonese.comunitafvg.it/it/amministrazione-trasparente-10432/altri-contenuti-10548/prevenzione-della-corruzione-10552</p> <p>Non vi sono state modifiche strutturali od organizzative tali da dover anticipare il procedimento, del resto già avviato per il 2023/25 in quanto non sono state evidenziate criticità e non sono pervenute osservazioni. Publicato avviso al link: https://www.gemonese.comunitafvg.it/it/amministrazione-trasparente-10432/altri-contenuti-10548/prevenzione-della-corruzione-10552</p> <p>Approvazione in via preliminare del codice comportamento delibera Comitato esecutivo n. 49 del 2021. L'adozione definitiva del codice avviene nella medesima seduta dell'adozione del presente atto, essendo conclusa la procedura e verrà pubblicato in Amministrazione trasparente.</p> <p>All'interno del codice di comportamento sono state inserite indicazioni relativamente al comportamento energetico</p>
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	In alternativa al Direttore, il Comitato esecutivo ed il Presidente hanno optato per avvalersi del

Segretario Generale del Comune di Gemona del Friuli, secondo quanto previsto dall'art. 22 dello Statuto, ed è stata stipulata una convenzione sino al 31.12.2022. La convenzione verrà prorogata.

Convenzioni stipulate:

- 1) Convenzione con il Comune di Forgaria nel Friuli ai sensi dell'art. 17, comma 1 della LR n. 21/2019 approvata con Delibera n. 20 del 02/11/2021 *per l'esercizio delle funzioni di tutela del territorio montano e di promozione dello sviluppo sociale, economico e culturale delle popolazioni dei territori montani (art. 19, comma 1 della L.R. 21/2019)*”;
- 2) Convenzione tra i comuni e la Comunità di Montagna del Gemonese per la gestione delle O.O.P.P. opere pubbliche comunali approvata con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 16 del 05/08/2021;
- 3) Convenzione tra la Comunità di Montagna del Gemonese e il comune di Gemona del Friuli per la “GESTIONE ASSOCIATA ED INTERCOMUNALE DELLE FUNZIONI RELATIVE AI SERVIZI DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO” approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 3 del 25/01/2022;
- 4) Convenzione tra il comune di Gemona del Friuli e la Comunità di Montagna del Gemonese e per lo svolgimento in modo coordinato delle funzioni di Segretario Generale anno 2022 approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 54 del 09/12/2021;
- 5) Convenzione per la Gestione associata della Centrale Unica di Committenza di cui ai sensi dell'art. 55 bis della L.R. n. 26/2014 fra la Comunità di montagna della Carnia e la comunità di montagna del Gemonese (Delibera 8 del 13/05/2021);

Facendo seguito alla stipula delle varie convenzioni succitate ed alle dimissioni del Responsabile dell'Area Amministrativa, le Aree sono state ridefinite come segue (delibera Comitato esecutivo n. 21 del 2022):

AREA Amministrativa, Servizi, Informatica e Statistica: n. 1 cat. D2, n. 1 cat. "D" al 50%
(al 50% in supporto al servizio finanziario convenzionato Finanziario), n. 1 cat. C1 al 50%
(per il 50% al servizio convenzionato finanziario). Garantirà anche i Servizi di staff gestiti in forma convenzionata (assistenza agli organi, prevenzione corruzione, controlli successivi di legittimità e segreteria generale);
AREA TECNICA: n. 1 cat. D2; n. 1 cat. D1; n.1 cat. C5; n.2 cat. C2; n. 1 cat. A3 (in comando al Comune di Artegna).
SERVIZI FINANZIARI gestiti in forma convenzionata con il Comune di Gemona del Friuli: n. 1 cat. D1 al 50% (per il 50% in supporto al servizio di Staff) ed n.1 cat. C1 al 50 % (per il 50% all'area Servizi, statistica ed amministrativa);
SERVIZI TURISTICI gestiti in forma convenzionata con il Comune di Gemona del Friuli: n. 1 cat. C2 al 100% (inizialmente e sino alla definizione del passaggio di consegne per quanto concerne i servizi culturali, sarà garantita una compresenza in accordo con I TPO);
SERVIZIO PERSONALE gestito in forma convenzionata con il Comune di Gemona del Friuli:
n.1 cat. C1 assegnata.

Con delibera del Comitato esecutivo n. 7 del 2021 è stato nominato l'arch. David Mainardis Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione appaltante;

Con delibera del Comitato esecutivo n. 32 del 2021 è stato nominato il Responsabile della transizione al digitale, ing. Daniele Venchiarutti;

Pubblicazione su Amministrazione trasparente
<https://www.gemonese.comunitafvg.it/it/amministrazione-e-trasparente-10432/performance-10488/piano-della-performance-10490>

Dotazione dal 01.06.2022, giusta deliberazione n. 10 del 12.04.2022 del Comitato esecutivo:

CATEGORIA D: n. 4

1 istruttore direttivo amministrativo-contabile
1 istruttore direttivo tecnico-informatico
2 istruttore direttivo tecnico

CATEGORIA C: n. 7

3 istruttore tecnico
2 istruttore amministrativo-contabile
2 istruttori amministrativi

CATEGORIA A: n. 1

1 ausiliario

<https://www.gemonese.comunitafvg.it/it/uffici-e-orari->

	<p>13150/organigramma-e-pianta-organica-13152</p> <p><u>L'organigramma andrà aggiornato a cura del Responsabile del servizio amministrativo/informatico entro il 31.12.2022</u></p> <p>Piano delle azioni positive: approvato con deliberazione giunta n. 6 del 16.02.2021. Procedura avviata per l'approvazione del nuovo Piano 2023/2025.</p> <p>Interventi in corso o previsti sul modello organizzativo per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formazione personale; 2) Gestione associata di servizi; 3) Digitalizzazione 4) Attuazione convenzione con il Comune di Gemona del Friuli e diverse Comunità per la realizzazione del progetto di gestione intercomunitaria dei sistemi informativi ed e-government e di innovazione tecnologica approvata con deliberazione del Comitato esecutivo n. 29 del 2022;
<p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Con la fine del periodo emergenziale riferito alla pandemia da Covid 19 al 31/03/2022, il lavoro agile è tornato in modalità ordinaria con il lavoro in presenza. Nel periodo "pre-pandemico" il Comune di Artegna non si era dotato né di un regolamento sul lavoro da remoto od agile.</p> <p>Le linee guida principali dell'Ente in tema di lavoro agile</p> <p>A. Condizioni generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile:</p> <p>La prestazione può essere svolta in modalità di lavoro agile, qualora sussistano le seguenti condizioni generali:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) sia possibile svolgere, almeno in parte, le attività lavorative assegnate senza la necessità di costante presenza fisica negli abituali locali di lavoro dell'Ente; b) sia possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee e connessioni alla rete aziendale se necessari allo svolgimento della prestazione lavorativa, al di fuori dei locali di lavoro dell'Ente; c) sia possibile monitorare la prestazione lavorativa e verificare e valutare i risultati raggiunti o conseguiti; d) l'attività lavorativa sia coerente con le esigenze organizzative e funzionali della struttura lavorativa di appartenenza del dipendente-lavoratore agile; e) il dipendente-lavoratore agile possa godere di autonomia operativa, abbia la possibilità di organizzare da sé,

	<p>in modo responsabile, l'esecuzione della prestazione lavorativa, abbia sufficienti competenze informatiche e tecnologiche, se ritenute necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa assegnata.</p> <p>f) le comunicazioni con i responsabili e i colleghi possano aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici;</p> <p>g) le comunicazioni con gli utenti non siano necessarie o possano aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici.</p> <p>Esclusioni: Sono escluse dal novero delle attività in lavoro a distanza quelle che non presentano le caratteristiche indicate sopra, quali quelle che prevedono un contatto necessariamente diretto con l'utenza o da eseguire presso specifiche strutture di erogazione di servizi oppure ancora prestazioni che richiedono la partecipazione ad eventi, fiere, ecc. Sono considerate, altresì, non eseguibili a distanza le attività che richiedono l'impiego di particolari macchine ed attrezzature o qualora non sia possibile la consultazione e lavorazione di un'ingente quantità di documenti cartacei all'esterno della sede di lavoro.</p> <p>Programmazione del lavoro agile: La programmazione delle giornate di lavoro agile all'interno del singolo servizio il Responsabile deve prendere in considerazione i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire lo svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza; - Garantire la continuità e il mantenimento almeno dello stesso livello quanti-qualitativo delle prestazioni e dei servizi erogati dalla singola struttura; - Garantire un piano di smaltimento dell'arretrato, ove esistente; - Tenere conto dell'eseguibilità da remoto dell'attività lavorativa assegnata ai dipendenti della singola struttura organizzativa anche in considerazione dei periodi di ferie, permessi e altri istituti di assenza del personale del singolo settore e la ricorrenza di "picchi" lavorativi previsti o prevedibili.
<p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Fabbisogno personale:</p> <p>CATEGORIA D: n. 4 1 istruttore direttivo amministrativo-contabile 1 istruttore direttivo tecnico-informatico 2 istruttore direttivo tecnico</p> <p>CATEGORIA C: n. 7 3 istruttore tecnico 2 istruttore amministrativo-contabile 2 istruttori amministrativi</p> <p>CATEGORIA A: n. 1 1 ausiliario</p>

	<p>Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre del 2021:</p> <p>CATEGORIA D: n. 4 CATEGORIA C: n. 6 CATEGORIA A : n.1</p> <p>TOTALE: 11</p> <p>Capacità assunzionale:</p> <p>Le nuove norme di coordinamento della finanza pubblica per gli Enti locali della Regione FVG, introdotte con la L.R. 06.11.2020, n. 20 di modifica della L.R. 17.07.2015, n. 18 e la successiva Delibera di Giunta Regionale n. 1871 del 02.12.2021, hanno innovato gli obiettivi di finanza pubblica posti a capo degli enti locali e, in particolare, il vincolo sulla spesa di personale;</p> <p>Per le Comunità previste dalla legge regionale n. 21/2019 vige un regime particolare (v. circolare della Regione FVG prot. 38197 in data 30.12.2020) e pertanto saranno soggette ai nuovi obblighi di finanza pubblica a decorrere dal quarto anno successivo alla loro costituzione</p>
<p>4. MONITORAGGIO</p>	<p>Sebbene l'allegato al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 non indichi il monitoraggio quale sezione obbligatoria per gli Enti con meno di 50 dipendenti, ANCI suggerisce di provvedere ad elaborare tale sezione, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".</p> <p>Il monitoraggio avviene:</p> <p>OIV /Sistema di misurazione e valutazione della performance; Relazione sulla performance; Piano triennale anticorruzione.</p>