

Allegato "A" alla delibera di Giunta Comunale n....del.....



Comune di CASTELLUCCIO INFERIORE  
Provincia di POTENZA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE**

**2022 – 2024**

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)*

## **PREMESSA:**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI:**

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della *performance*, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla *Performance* (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

L'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022 n. 132 detta modalità semplificate per le Pubbliche Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

In particolare, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1		
SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune	CASTELLUCCIO INFERIORE (PZ)	
Indirizzo	Largo Marconi n. 1	
Recapito telefonico	0973/663994	
Indirizzo internet	<a href="http://www.comune.castelluccioinferiore.pz.it/">http://www.comune.castelluccioinferiore.pz.it/</a>	
e-mail	Ufragioneria@wind.it	
PEC	comune.castelluccioinferiore@pec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00212530760	
Sindaco	Paolo Francesco Campanella	
Numero dipendenti al 31.12.2021	09	
Numero abitanti al 31.12.2021	1958	

SEZIONE 2		
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
		NOTE
Sottosezione di Programmazione  <b>VALORE PUBBLICO</b>	Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 05 del 25 maggio 2022	
Sottosezione di Programmazione  <b>PERFORMANCE</b>	<p>a) Piano della <i>Performance</i> 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 9 maggio 2022;</p> <p>b) Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 05 del 7 febbraio 2022;</p>	
Sottosezione di Programmazione  <b>RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 07 del 9 febbraio 2022.	

**SEZIONE 3  
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

		<b>NOTE</b>
<p><b>Sottosezione di Programmazione</b></p> <p><b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b></p>	<p>Struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 09/05/2022</p>	<p>La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree.</p> <p>L'Area costituisce la struttura di massima dimensione dell'Ente, cui è preposto un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa.</p> <p>La struttura organizzativa gestionale del Comune, con al vertice il Segretario comunale, si articola nelle seguenti Aree:</p> <p>1) <b>AREA AMMINISTRATIVA:</b>          totale dipendenti a tempo indeterminato:          N. 1 (+postivi vuoti 5)          Categoria D n. 0 (+ 1 vuoto)          Categoria C n. 01 (+ 3 vuoti)          Categoria B n. 0 (+ 1 vuoto)</p> <p>2) <b>AREA FINANZIARIA:</b>          totale dipendenti a tempo indeterminato          N. 3 (vuoti zero)          Categoria D n. 01          Categoria C n. 02          Categoria B n. 01</p> <p>3) <b>AREA TECNICA:</b> totale dipendenti a tempo indeterminato          N. 1 (+postivi vuoti 4)          Categoria D n. 0 (+1 vuoto)          Categoria C n. 0 (+2 vuoti)</p>

		<p>Categoria B n. 0 (+ 1 vuoto)          Categoria A n. 01</p> <p>4) <b>AREA VIGILANZA:</b>          totale dipendenti a tempo indeterminato:          N. 0 (+posti vuoti 5)</p> <p>A capo di ogni Area è posto un titolare di posizione organizzativa, nominato con decreto del Sindaco e in particolare:</p> <p>1) Area Affari Generali: Dott. De Cristofaro Gaetano (<i>ad interim</i>);          2) Area Finanziaria: Dott. De Cristofaro Gaetano          3) Area Tecnica: Ing. Francesca Di Lascio (assunta ai sensi dell'art. 92 TUEL);          4) Area Vigilanza – Responsabile <i>ad interim</i> Ing. Francesca Di Lascio (assunta ai sensi dell'art. 92 TUEL)</p> <p>Il Comune di Castelluccio Inferiore ha, negli ultimi anni, subito una significativa e costante contrazione in termini numerici della dotazione organica.</p>
<p>Sottosezione di Programmazione</p> <p><b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</b></p>		<p>Si dà atto che questo Ente non ha approvato il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) e che, pertanto, nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli</p>

		<p>aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle <i>“Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”</i>, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso questo Comune rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente.</p>
<p><b>Sottosezione di Programmazione</b> <b>PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI</b> <b>DI PERSONALE</b></p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 09/05/2022</p>	

**SEZIONE 4**  
**MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) non sarà effettuato in quanto gli enti con meno di 50 dipendenti non sono in alcun caso tenuti a realizzare il monitoraggio anche all'interno del portale PIAO, definito nella circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 2/2022 al paragrafo 3.

Allegato "B" alla delibera di Giunta Comunale n....del.....



Comune di CASTELLUCCIO INFERIORE  
Provincia di POTENZA

## **PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2022 – 2024**

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

L'attività formativa garantisce l'accrescimento e l'aggiornamento professionale per disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

**Sintesi delle attività formative previste per il triennio 2022/2024**

<b>Soggetti destinatari</b>	<b>Tematiche</b>	<b>Modalità di individuazione dei soggetti erogatori</b>	<b>Modalità erogazione</b>
Tutti i dipendenti	Aggiornamento professionale in ragione delle innovazioni normative	A catalogo, privilegiando opportunità offerte gratuitamente	Prevalentemente a distanza, nella forma del <i>webinar</i>
Personale amministrativo, tecnico e finanziario	Accrescimento competenze digitali	A catalogo, privilegiando opportunità offerte gratuitamente	A distanza
Personale amministrativo, tecnico e finanziario	Attività formative di complessiva media ed alta formazione	A catalogo, privilegiando opportunità offerte gratuitamente	A distanza
Posizioni Organizzative e restanti dipendenti	Corsi in materia di anticorruzione e trasparenza	A catalogo, privilegiando opportunità offerte gratuitamente	In presenza e/o a distanza

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- **valorizzazione del personale:** il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- **uguaglianza e imparzialità:** il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- **continuità:** la formazione è erogata in maniera continuativa;
- **efficacia:** la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;

- **efficienza:** la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Le attività di formazione sono completate dalla messa a disposizione, secondo i fabbisogni individuati da ciascun settore, di abbonamenti on-line a varie riviste specializzate.