



Comune di Montichiari
Provincia di Brescia

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori finalizzata a creare valore pubblico.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione dei diversi strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente in vista dell'adozione del PIAO relativo al triennio 2023-2025.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 132 del 30 giugno 2022 il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è stato differito di 120 giorni dal termine di approvazione del bilancio di previsione e pertanto al 31/12/2022.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ha il fine principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di

riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le principali norme di riferimento per il piano Integrato di attività e Organizzazione sono le seguenti:

Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito, con modificazioni, nella legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l’art. 6, che stabilisce che al fine di “*assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*”, gli Enti con un numero maggiore di 50 dipendenti adottano il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Tale Piano, di durata triennale con aggiornamenti annuali, definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

DPR n. 81 del 24 giugno 2022 avente ad oggetto “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”, emanato ai sensi del comma 5 del DL n. 80 del 9 giugno 2021, che dispone in merito ai piani assorbiti dal nuovo strumento di pianificazione ed in particolare:

- il Piano della performance (art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009);
- Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche (art. 2, comma 594, lett. a) L. n. 244/2007;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di cui il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale (Legge n. 190/2012)

- il Piano dei Fabbisogni di personale (art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001);
- il Piano Organizzativo del lavoro agile (art. 14 della L. n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006)

DM n. 132 in data 30 giugno 2022 avente ad oggetto “*Regolamento recante definizione del contenuto di Piano integrato di attività e organizzazione*” emanato ai sensi del comma 6 D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 con il quale è stato definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e organizzazione.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Montichiari

Indirizzo: Piazza Sen. Mario Pedini, 1

Codice fiscale/Partita IVA: C.F. 00645400177 e P.IVA. 00574280988

Sindaco: Marco Togni

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 84

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 26.357

Telefono: 03096561

Sito internet: www.montichiari.it

E-mail: segreteria@montichiari.it

PEC: ufficio.protocollo@cert.montichiari.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, presentazione con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 29/07/2021 e nota di aggiornamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/02/2022.
Sottosezione di programmazione Performance	<p>Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 03/03/2022, integrata da deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 09/06/2022.</p> <p>Piano delle azioni positive 2021-2023, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14/01/2021.</p>
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 24/03/2022.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	<p>La struttura organizzativa è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 21/11/2019.</p> <p>Dotazione organica del personale dipendente al 15/10/2022: n. 89 unità.</p> <p>L'organigramma risulta dall'allegato al presente Piano.</p> <p>Ruoli di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none">n. 3 dirigentin. 5 Responsabili di Area di Posizione Organizzativa individuati per i seguenti servizi:<ul style="list-style-type: none">- Servizio Urbanistica Edilizia- Servizio Ambiente
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Amministrazione e Controllo - Corpo di Polizia Locale - Servizio Attività produttive e Commercio - Ufficio Attività produttive
<p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>L'Amministrazione comunale, con delibera G.C. n. 34 del 19/03/2020 integrata con deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 29/03/2020, ha approvato gli indirizzi per l'attivazione del lavoro agile nell'Ente ed individuato le attività indifferibili da rendere con la presenza in servizio ai sensi dell'art. 1, comma 6, del DPCM 11/3/2020.</p> <p>Nelle more della sottoscrizione del CCNL relativo al triennio 2017-2019 la cui Ipotesi è stata sottoscritta in data 4/8/2021, che al Titolo VI disciplina il lavoro agile del personale del Comparto Funzioni Locali, sta avviando le attività finalizzate alla regolamentazione del lavoro agile /telelavoro del personale dipendente dell'Ente.</p> <p>Allo stato attuale, nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera del contratto collettivo nazionale di lavoro, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Montichiari rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021.</p>

Sottosezione di programmazione
Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Il Piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022-2024, unitamente al Piano occupazionale per l'anno 2022, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 03/02/2022 ed integrato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 102 del 16/06/2022 e n. 148 del 25/08/2022.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

-

ORGANIGRAMMA ALLA DATA DEL 17 OTTOBRE 2022

DIPARTIMENTO	SERVIZIO	CAT.	N. DIP.	PROFILO PROFESSIONALE
Ufficio Staff del Sindaco		C	1	Istruttore amministrativo – Tempo determinato
Affari generali, Servizi al cittadino e Sicurezza	<i>Servizio di Segreteria Generale - Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio - Ufficio Protocollo, Messaggi e Relazione con il pubblico</i>	Dir.	1	Dirigente
		D	1	Funzionario amministrativo
		C	4	Istruttore amministrativo
		B	3	Operatore amministrativo
	<i>Servizi Demografici ed Elettorale - Ufficio Servizio Demografici - Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria - Ufficio Elettorale e Statistica</i>	D	1	Funzionario amministrativo
		C	4	Istruttore amministrativo
		C	1	Istruttore tecnico
		B	2	Operatore amministrativo
	<i>Servizio al Cittadino - Ufficio Pubblica Istruzione - Ufficio Servizi Sociali, Piano e Casa - Ufficio Attività ricreative, culturali e sportive - Biblioteca</i>	D	2	Assistente sociale
		D	1	Bibliotecario
		D	1	Funzionario amministrativo
		C	1	Educatore professionale
		C	4	Istruttore amministrativo
		B	2	Operatore amministrativo
		B	2	Autista scuolabus
		B	2	Operatore
	<i>Corpo di Polizia Locale - Polizia Giudiziaria - Polizia Stradale - Polizia Locale - Ufficio servizi amministrativi</i>	D	2	Commissario PL
		C	11	Agente Polizia locale
		C	1	Istruttore amministrativo
	TOTALE DIPARTIMENTO			47

Servizi Finanziari e Attività produttive	<i>Servizio di Programmazione - Contabilità ed Entrate comunali</i>	Dir.	1	Dirigente
		D	2	Funzionario amministrativo
		D	1	Programmatore di sistema
		C	6	Istruttore amministrativo
		C	2	Istruttore tecnico
		C	1	Assistente informatico
	<i>Servizio Controlli Interni ed Esterni</i>	D	1	Funzionario amministrativo
	<i>Servizio Attività Produttive e commercio - ufficio Attività Produttive - ufficio Commercio e SUAP</i>	D	1	Funzionario amministrativo
		C	2	Istruttore amministrativo
	TOTALE DIPARTIMENTO			17

Territorio

<i>Servizio Patrimonio - ufficio Lavori e Servizi - ufficio Manutenzioni - ufficio Pronto intervento - ufficio ERP - ufficio Sicurezza luoghi di lavoro (Manutenzioni)</i>	Dir.	1	Dirigente
	D	1	Funzionario tecnico
	C	1	Istruttore amministrativo
	C	1	Istruttore tecnico
	B	6	Operatore tecnico
<i>Servizio Amministrativo e Controllo - ufficio Acquisti, Gare e Appalti e Forniture - ufficio Programmazione amministrativa del dipartimento - ufficio Economato</i>	C	3	Istruttore amministrativo
	C	2	Istruttore tecnico
<i>Servizio Urbanistica, Edilizia - ufficio Urbanistica - ufficio SUE – Ufficio per le Funzioni Paesaggistiche</i>	D	2	Funzionario tecnico
	D	2	Istruttore tecnico
	C	2	Istruttore amministrativo
	B	2	Operatore amministrativo
<i>Servizio Ambiente - ufficio Ecologia, Cave e Discariche - ufficio Protezione Civile</i>	D	1	Funzionario tecnico
	C	1	Istruttore tecnico
TOTALE DIPARTIMENTO		25	
TOTALE		89	