



Comune di Salò

Provincia di Brescia

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE**

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con Delibera di Giunta n. 85 del 23/06/2022

Indice

Premessa

Riferimenti normativi

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatrice delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
COMUNE DI SALÒ	
Indirizzo: Lungolago Zanardelli n. 55	
Codice fiscale/Partita IVA:	
Sindaco: Avv.to Cipani Gianpiero	
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 70	
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 10470	
Telefono: 0365/296801	
Sito internet: www.comune.salo.bs.it	
E-mail: protocollo@comune.salo.bs.it	
PEC: protocollo@pec.comune.salo.bs.it	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione	Documento Unico di Programmazione 2022-2024 , di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/07/2021.
Valore pubblico	In coerenza con quanto predisposto dal Piano Triennale dell'Informatica e dalle Linee Guida AGID, la strategia del Comune di Salò è orientata: <ul style="list-style-type: none"> • a favorire e a promuovere un percorso di digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi volti a semplificare l'attività amministrativa e a preservare il patrimonio informativo dell'Ente; • individuare e implementare strumenti volti a garantire lo sviluppo di servizi digitali da mettere a disposizione dei cittadini e delle imprese; • implementare, laddove necessarie, soluzioni infrastrutturali e tecnologiche per assicurare la piena sostenibilità del grado di informatizzazione dell'Ente, anche attraverso acquisto infrastrutture informatiche; • favorire e intraprendere percorsi formativi rivolti al personale dipendente per acquisire nuove competenze

in particolare in materia digitale.

Per poter realizzare pienamente il percorso di digitalizzazione, semplificazione e reingenerizzazione, gli obiettivi che il comune di Salò intende promuovere riguardano:

- il mantenimento e lo sviluppo della rete di servizi affidata alla Comunità Montana Valle Sabbia che opera servendosi della società partecipata Secoval s.r.l.;
- la digitalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e la trasmissione in streaming di eventi istituzionali e culturali che si svolgono nel Palazzo Municipale;
- L'implementazione di un sempre maggior numero di servizi fruibili in rete dal cittadino;
- L'adeguamento del sito internet comunale alle linee guida emanate da AGID, ai sensi del CAD.;
- l'integrazione dei servizi digitali messi a disposizione dall'ente sull'APP IO e formazione dei dipendenti per la gestione di tali servizi all'interno dell'APP IO.
- l'attivazione di ulteriori servizi di incasso sulla piattaforma pagoPA.
- l'integrazione dei servizi comunali digitali accessibili dal cittadino mediante SPID.
- la migrazione verso soluzioni "cloud" di un pacchetto di servizi individuati dall'Ente, a completamento del processo di migrazione in cloud dell'intera infrastruttura dell'Ente iniziato nel mese di luglio 2021.

Le azioni che verranno adottate per la piena realizzazione degli obiettivi indicati, saranno finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alle amministrazioni da parte dei cittadini in generale, con una particolare attenzione all'accessibilità "digitale" e fisica dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità, il c.d. "valore pubblico".

L'azione amministrativa dovrà portare ad un miglioramento delle condizioni di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo dell'Ente.

Per poter realizzare pienamente il percorso di transizione al digitale, gli obiettivi che il Comune di Salò intende promuovere riguardano:

- il mantenimento e lo sviluppo della rete di servizi affidata alla Comunità Montana Valle Sabbia che opera servendosi della società partecipata Secoval s.r.l.;
- la digitalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e la trasmissione in streaming di eventi istituzionali e culturali che si svolgono nel Palazzo

	<p>Municipale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'implementazione di un sempre maggior numero di servizi fruibili in rete dal cittadino; • L'adeguamento del sito internet comunale alle linee guida emanate da AGID, ai sensi del CAD; • l'integrazione dei servizi digitali messi a disposizione dall'ente sull'APP IO e formazione dei dipendenti per la gestione di tali servizi all'interno dell'APP IO, in collaborazione con l'Ufficio ragioneria. • l'attivazione di ulteriori servizi di incasso sulla piattaforma pagoPA, in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria. • l'integrazione dei servizi comunali digitali accessibili dal cittadino mediante SPID. • la migrazione verso soluzioni "cloud" di un pacchetto di servizi individuati dall'Ente, a completamento del processo di migrazione in cloud dell'intera infrastruttura dell'Ente iniziato nel mese di luglio 2021. <p>Le procedure che si intendono semplificare e reingegnerizzare sono in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> · la procedura di convocazione e di svolgimento della seduta del Consiglio Comunale · la trasmissione in streaming di eventi istituzionali e culturali che si svolgono nel Palazzo Municipale; · la gestione del personale attraverso un programma che consenta ai dipendenti la visualizzazione on line ed in tempo reale della loro situazione (ferie, permessi, ore a recupero, straordinari); · procedura di formazione e registrazione dei documenti; · gestione della corrispondenza con i Comuni facenti parte della Sottocommissione elettorale circondariale.
<p>Sottosezione di programmazione Performance</p>	<p>Piano esecutivo di gestione e piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2022;</p> <p>Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 17/02/2022</p>
<p>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2022</p>
<p>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</p>	

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi n. 211 del 04.08.2000 e modificato con Delibera di Giunta n. 4 del 13.01.2022.
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione pubblica il 30/11/2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata ex art 9 c. 2 del D.lgs. 281/1997, in data 16/12/2021, l'istituto del lavoro agile per il Comune di Salò è disciplinato, per quanto compatibile, dalla Delibera di Giunta n. 34 del 19/03/2020 e dalle disposizioni in materia dettate dalla normativa vigente. Regolamento del Lavoro Agile
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 , di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. n. 31 del 24/02/2022
Sottosezione Programmazione piano di formazione del personale	Piano di formazione triennale del personale per gli anni 2022-2024
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. 	