



Comune di **San Giovanni Suergiu**  
Provincia Sud Sardegna

COPIA  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 10 DEL 29/01/2020**

OGGETTO: *APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022 RICOGNIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.*

L'anno 2020 addì 29 del mese di Gennaio alle ore 12.55 nel comune di San Giovanni Suergiu nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno nelle persone dei Signori:

**Dott.ssa Elvira USAI Sindaco**

<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
Avv. Zusa Marco	Si
Ing. Pinna Giuseppe	Si
Dott.ssa Melis Camilla	Si
Sig. Ghisu Gianfranco	Si
Dott. Cabras Giampiero	Si
<b>Presenti 6</b>	<b>Assenti 0</b>

Assiste la seduta il Sottoscritto Segretario Comunale Dott.ssa Piscì Gabriela;



**LA GIUNTA**

**Vista** la proposta n° 11 del 29/01/2020 avanzata dalla Sindaca avente per oggetto: “ APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022 RICOGNIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. “;

**Riconosciuta** la legalità di provvedere in merito;

**Visti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico sull'ordinamento degli EE.LL. n° 267 del 18.08.2000, inseriti in calce nell'allegata proposta;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi in modo palese

**DELIBERA**

di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come segue:

- a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **€. 931.905,23#**, come da prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato B**);
- b) *a seguito della revisione della* struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, le assunzioni appresso indicate:

**ANNO 2020**

- Conferma copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Istruttore Amministrativo categoria C, per il settore sociale, di cui alla procedura concorsuale in itinere, avviata in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n° 32 del 13/05/2019 indicata in premessa;
- Conferma copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, per il settore Affari Generali, di cui alla procedura concorsuale in itinere, avviata in esecuzione della Delibera di Giunta comunale G.C. n° 32 del 13/05/2019;
- Conferma copertura a tempo indeterminato e pieno n° 1 posto di Istruttore di Vigilanza, categoria C, di cui alla procedura concorsuale in itinere, avviata in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n° 18 del 19/02/2019;
- Assunzione a tempo determinato e parziale (n° 12 mesi per n° 24 ore settimanali) di n° 1 Istruttore Amministrativo/contabile per le esigenze del Settore Affari Generali/Settore Sociale, mediante utilizzo di graduatoria vigente presso questo Ente per le assunzioni a tempo indeterminato, per una spesa lorda di **€ 21.054,66**;
- Prosecuzione dell'utilizzo dei lavoratori socialmente utili (qualora consentito dalla R.A.S.) per una spesa a carico del Comune pari a € 4.000,00, a titolo di integrazione salariale, rispettosa dei vincoli in materia di assunzioni flessibili;

**ANNO 2021**



# Comune di **San Giovanni Suergiu**

- Assunzione in misura del 100% delle unità di personale che eventualmente cesseranno nell'anno 2020 e nel 2021 (art. 3 del D.L. n. 90 /2014);

## **ANNO 2022**

- Assunzioni in rapporto alle cessazioni che si verificheranno sulla base delle disposizioni vigenti a tale momento;

Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in €. 899.161,81#, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), come da prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente (**allegato C**);

Di dare atto altresì che sono rispettati i limiti di cui all'Art. 9, comma 28, del D.L. n° 78/2010, in materia di assunzioni flessibili, come da allegata certificazione resa dal Responsabile del Servizio Finanziario, sotto la lettera **D**);

Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentati i settori, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, come da prospetto allegato che forma parte sostanziale del presente atto (**Allegato A**);

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;



Registro Generale DELIBERAZIONI G.M. N°10 DEL 29/01/2020

Registro Settore Affari Generali - PROPOSTA N° 11 del 29/01/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022 RICOGNIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

## LA SINDACA

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

**Richiamato** altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Visto** l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**Considerato** che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" ;

**Rilevato** che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **€. 931.905,23#**;



# Comune di **San Giovanni Suergiu**

**Visto** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Ritenuto** necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla ricognizione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

**Dato atto** che la consistenza della dotazione organica, alla data della presente, è la seguente:

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	N. POSTI OCCUPATI	N. POSTI VACANTI	N. POSTI TOTALI PER CATEGORIA
D1 Istrutt. Dirett. Polizia Locale	D2	1		
D1 Istrutt. Dirett. Servizi Tecnici	D1	1		
D1 Istrutt. Dirett. Servizi Soc. Cultura/P.I.	D2	1		
D1 Istrutt. Dirett. Servizi Finan	D1	1		
D1 Istrutt. Dirett. Servizi Informatici, demografici/Affari Generali	D1		1	5
<b>Gruppo C</b>				
C1 Istrutt. Amministrativo	C5	2		11
C1 Istrutt. Amministrativo	C1	1	1	
C1 Agenti di Polizia Locale	C5	3	1	
C1 Istrutt. Tecnico	C1	1		
C1 Istrutt. Contabile	C1	2		
<b>Gruppo B</b>				
B3 Collaboratore Professionale	B7	2		4
B3 Collaboratore Professionale	B4	1		
B3 Collaboratore Professionale	B3	1		
<b>Gruppo A</b>				
B1 Esecutore Messo Notificatore	B6	1 (Cat. Protetta)		9
B1 Esecutore Macchine Complesse	B4	1 (Cat. Protetta)		
B1 Es. Manutenzione e verde pubb	B1	6		
B1 Esecutore amministrativo	B1	1		

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n° 32 del 13/05/2019, di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e adeguamento della dotazione organica, con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n° 1 istruttore di vigilanza, categoria C, a copertura del posto vacante dal 1° Agosto 2019, nonché l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n°1 istruttore amministrativo, categoria C, a copertura del posto istituito con la medesima delibera e da



# Comune di **San Giovanni Suergiu**

destinare al settore sociale, ed infine l'assunzione di un istruttore direttivo, categoria D, Settore Affari Generali, a copertura del posto resosi vacante il 1/11/2019;

**Considerata** la necessità di confermare dette assunzioni, essendo peraltro in corso le relative procedure concorsuali;

**Ritenuto** di prevedere anche assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, in particolare per garantire la corretta erogazione dei servizi del Settore Affari Generali/Servizio Sociale;

**Ritenuto** ancora di prevedere l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili, qualora sia consentito dalla Regione Sardegna anche per l'anno 2020, destinando la somma di € 4.000,00 per l'integrazione salariale; **Richiamato** l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti già soggetti al patto di stabilità (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

**Verificato** inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**Considerato** che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**Dato atto** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**Rilevato** che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

**Visto** l'allegato organigramma nel quale sono rappresentati i settori e la loro articolazione interna (**allegato A**);

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 115 del 30/12/2010 e successive modificazioni e integrazioni;

**Richiamato** altresì il C.C.N.L. vigente del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**Dato atto** che si procederà all'acquisizione dell'accertamento di compatibilità economica del presente atto, da parte dell'Organo di Revisione Contabile dell'Ente, così come disposto dall'art. 19, comma 8, Legge 448/2001, ai sensi dell'art. 3, comma 120 della legge 244/2007;

Ciò premesso, considerato e visto;

## **PROPONE**

- 2) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come segue:
  - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **€ 931.905,23#**, come da prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato B**);
  - b) *a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente*, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;





## Comune di **San Giovanni Suergiu**

- c) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, le assunzioni appresso indicate:

### ANNO 2020

- Conferma copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Istruttore Amministrativo categoria C, per il settore sociale, di cui alla procedura concorsuale in itinere, avviata in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n° 32 del 13/05/2019 indicata in premessa;
- Conferma copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, per il settore Affari Generali, di cui alla procedura concorsuale in itinere, avviata in esecuzione della Delibera di Giunta comunale G.C. n° 32 del 13/05/2019;
- Conferma copertura a tempo indeterminato e pieno n° 1 posto di Istruttore di Vigilanza, categoria C, di cui alla procedura concorsuale in itinere, avviata in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n° 18 del 19/02/2019;
- Assunzione a tempo determinato e parziale (n° 12 mesi per n° 24 ore settimanali) di n° 1 Istruttore Amministrativo/contabile per le esigenze del Settore Affari Generali/Settore Sociale, mediante utilizzo di graduatoria vigente presso questo Ente per le assunzioni a tempo indeterminato, per una spesa lorda di **€ 21.054,66**;
- Prosecuzione dell'utilizzo dei lavoratori socialmente utili (qualora consentito dalla R.A.S.) per una spesa a carico del Comune pari a € 4.000,00, a titolo di integrazione salariale, rispettosa dei vincoli in materia di assunzioni flessibili;

### ANNO 2021

- Assunzione in misura del 100% delle unità di personale che eventualmente cesseranno nell'anno 2020 e nel 2021 (art. 3 del D.L. n. 90 /2014);

### ANNO 2022

- Assunzioni in rapporto alle cessazioni che si verificheranno sulla base delle disposizioni vigenti a tale momento;
- 3) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 899.161,81#, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), come da prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente (**allegato C**);
  - 4) Di dare atto altresì che sono rispettati i limiti di cui all'Art. 9, comma 28, del D.L. n° 78/2010, in materia di assunzioni flessibili, come da allegata certificazione resa dal Responsabile del Servizio Finanziario, sotto la lettera **D**);
  - 5) Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentati i settori, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, come da prospetto allegato che forma parte sostanziale del presente atto (**Allegato A**);
  - 6) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;



# Comune di **San Giovanni Suergiu**

- 7) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Il Sindaco  
Dott.ssa Elvira Usai

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ART.49 D. Lgs 267 / 2000; Proposta ritenuta regolare sotto il profilo tecnico.

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Gabriela Pesci

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ART.49 D. Lgs 267 / 2000; Proposta ritenuta regolare sotto il profilo Contabile.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Pietro Matzedda

---





Letto, approvato e sottoscritto.

*IL SINDACO*  
F.to Dott.ssa Elvira USAI

*IL SEGRETARIO*  
F.to Dott.ssa Pisci Gabriela

---

*CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE*

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune, il giorno 03/02/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art. 125, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
F.to Dott.ssa Pisci Gabriela

**Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo.**

**San Giovanni Suergiu; \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_**

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
Dott.ssa Pisci Gabriela