



Comune di Roccaverano
Provincia di Asti

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE**



2022 – 2024

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (c.d.) P.I.A.O. del Comune di ROCCAVERANO ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata che tuttavia si colloca temporalmente nella seconda parte dell'anno.

Le disposizioni attuative dell'art. 6 del Decreto legge 80/2021, infatti, sono state rinviate con il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (il c.d. “Decreto Milleproroghe”) al 30 aprile 2022 e, successivamente, al 30 giugno 2022.

Solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,
 - il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*
- e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 i Piani oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

SEZIONE 1.
SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Riferimenti

| | |
|------------------------------|---|
| Indirizzo | Via Bruno 18 – 14050 Roccaverano – AT |
| Centralino | 0144-93025 |
| Fax | 0144-93356 |
| Sito | www.comune.roccaverano.at.it |
| e-mail | ragioneria@comune.roccaverano.at.it |
| PEC | roccaverano@cert.ruparpiemonte.it |
| P.Iva / C.F. | 00182620054 |
| C/C postale | 13049143 |
| C/C bancario | IT80 R060 8510 3160 0000 0020 936 CASSA DI RISPARMIO DI ASTI |
| Conto tesoreria unica | IT56 O010 0003 2451 1130 0300 269 |
| Codice univoco | UFLEMY |

Amministrazione

SINDACO: VERGELLATO Fabio

ASSESSORI

ROBBA Piercarlo (Vice Sindaco)

BARBERO Simone (Assessore)

CONSIGLIERI COMUNALI:

ROBBA Piercarlo

BARBERO Simone

NERVI Luca

MARTINIANO Renzo

GRAPPIOLO Simone

TARDITO Andrea

BRIANO Davide

GARRONE Giorgio

FERRARA Florinda

BORGATTA Alfiero

Numero abitanti al 31.12.2021: 370

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

- La funzione servizio tecnico Comunale è in convenzione tra il Comune di Roccaverano (Capo convenzione) ed i Comuni di Cessole e Castelletto Molina.
- Il Servizio di Trasporto Pubblico è svolto in convenzione con l'Unione Montana langa Astigiana val Bormida con sede in Roccaverano.
- Sono gestite in forma associata con l'Unione Montana langa Astigiana val Bormida con sede in Roccaverano le seguenti funzioni:

- pianificazione e protezione civile e il coordinamento di primo soccorso
- catasto ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente
- polizia municipale e polizia amministrativa locale
- servizi in materia statistica

- L'Unione suddetta gestisce, altresì, per conto del Comune di Roccaverano lo sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) e la Centrale Unica di Committenza per l'affidamento di lavori pubblici, l'acquisizione di beni e servizi.

Servizi affidati ad altri soggetti

Il Comune di Roccaverano esercita:

- i servizi di raccolta e valorizzazione, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani per il tramite del C.B.R.A. Autorità d'ambito e di bacino, consorzio obbligatorio in materia di rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/06 e della L.R. 24/02 il quale a sua volta ha affidato il servizio di raccolta e valorizzazione in appalto alla società A.S.P. S.p.a. ed il servizio di recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani mediante affidamento preceduto da gara a doppio oggetto alla società G.A.I.A. S.p.a.;
- il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) per il tramite dell'A.T.O. 6 Alessandrino, quale Autorità d'ambito in materia di servizio idrico integrato il quale a sua volta ha affidato i relativi servizi ad AMAG S.p.A.;
- la funzione dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della costituzione" per il tramite del C.I.S.A. - Asti Sud, Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di cui fa parte;
- il canile per il tramite del Consorzio Gestione Canile (CO.GE.CA.) di cui fa parte.

Il Comune di Roccaverano, con deliberazione n. 31 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 22/10/2021, ha provveduto all'aggiornamento del piano di razionalizzazione delle Società partecipate, dal quale si evince quanto segue:

| Denominazione | Sede | % di partecipazione | Azioni possedute | Valore |
|--|---|---------------------|------------------|------------|
| G.A.I.A. s.p.a. – Gestione Ambientale Integrata dell' Astigiano | Via Brofferio n° 48 – 14100 ASTI C.F. 01356080059 | 0,08% | 14 | € 4.340,00 |
| A.M.A.G. spa Azienda Multiutility Acqua e Gas s.p.a. | Via Damiano Chiesa n° 18 15100 ALESSANDRIA C. F. 01830160063 | 0,000006% | 1 | € 5,00 |

TUTTE PARTECIPATE E NESSUNA CONTROLLATA.

Il Comune di ROCCAVERANO aderisce inoltre alle seguenti partecipazioni:

| C.F. | denominazione | Forma giuridica | Quota partecipazione diretta | Quota partecipazione indiretta |
|-------------|--|-----------------|------------------------------|--------------------------------|
| 00238630057 | C.B.R.A. Consorzio di bacino dei Rifiuti dell' Astigiano | Consorzio | 2,08 | 0% |
| 01177050059 | C.I.S.A. ASTI SUD Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Asti Sud | Consorzio | 1,12 | 0% |
| 01186120059 | CO.GE.CA Consorzio Costruzione e Gestione Canile | Consorzio | 0,83 | 0% |
| 90002490051 | B.I.M. Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Fiume Bormida | Consorzio | 5,88 | 0% |

SEZIONE 2.

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore pubblico

Documento Unico di Programmazione 2022-2024

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30/07/2021 (giusta D.G.C. n. 42/2021 del 30/06/2021)

Nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27/12/2021 (giusta D.G.C. 60 del 15/11/2021) **e allegato sub A**) al cui interno sono contenuti:

- Programmazione triennale Lavori Pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno personale
- Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
- Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2021.

Performance

Piano Esecutivo di gestione 2022-2024

approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 27/12/2021 **e allegato sub B**) al cui interno sono definiti:

- struttura organizzativa dell'Ente
- linee programmatiche programma amministrativo
- ciclo della performance
- sistema di valutazione dei titolari di P.O.
- il Piano della Performance 2022-2024

Piano delle azioni positive per il periodo 2020-2022 ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 07/11/2019 e **allegato sub C)**

Rischi corruttivi e trasparenza

Indirizzi strategici per la pianificazione e programmazione degli interventi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e Piano Triennale Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 per la Buona Amministrazione approvati con deliberazione della Giunta Comunale n 30 del 28/04/2022 e **allegato sub D)**

SEZIONE 3.
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa

L'attuale organizzazione del Comune risulta così composta:

| STRUTTURA ORGANIZZATIVA | | DOTAZIONE ORGANICA |
|--------------------------------|--|---|
| | | ORGANIGRAMMA |
| SEGRETARIO COMUNALE | Servizio Amministrativo – Finanziario | n. 1 “Istruttore Amministrativo” – Cat. C tempo pieno COLLA ROSA ANGELA |
| | Servizio Turismo, Commercio e Sviluppo del Territorio | n. 1 “Istruttore direttivo” – Cat. D tempo parziale VACANTE Ricoperto temporaneamente mediante avvalimento ex art. 1 c. 557 L. 311/04 |
| | Servizio Tecnico - Manutentivo | n. 1 “Istruttore direttivo” – Cat. D tempo pieno FUMO STEFANO |
| | | n. 2 “Collaboratore di area tecnico-manutentiva con mansioni di autista scuolabus, messo notificatore” – Cat. B3 tempo pieno COLLA PIERGIANNI |
| | | BRIANO GIORGIO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Attualmente l'ufficio di Segreteria comunale è assicurato mediante reggenza a Scavalco da parte del Dr. Alessandro Casagrande.

Numero dipendenti al 31.12.2021: 4

computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa.

Organizzazione del lavoro agile

Programmazione degli obiettivi per lo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto:

Il Comune di Roccaverano ha sperimentato il lavoro agile durante la prima ondata dell'emergenza sanitaria Covid-19. Il Segretario Comunale ha emanato una CIRCOLARE RECANTE “DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA LEGATA AL CORONAVIRUS” approvata con decreto sindacale 09/2021. Sono state impartite direttive temporanee per la gestione dell'emergenza legata al coronavirus quali misure organizzative per contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa a seguito di una prima e sommaria individuazione dei servizi pubblici essenziali e/o le prestazioni indispensabili.

L'Ente ha provveduto al potenziamento delle connessioni in VPN / Anydesk, all'acquisizione di sistemi di videoconferenza (Supremo), all'acquisto di attrezzature informatiche ed ampliato l'utilizzo della formazione attraverso i webinar.

Dopo l'emergenza sanitaria, compatibilmente con la normativa vigente, è necessario tornare alla centralità dell'accordo di lavoro agile e del progetto individuale sebbene il ridotto numero di dipendenti in servizio non consente un'effettiva attivazione di tale modalità lavorativa alternativa.

Devono intendersi in ogni caso ridotte le attività di front office e in generale tutte quelle attività che richiedono la presenza fisica in sede e/o nel territorio.

Per valutare la compatibilità delle attività con il lavoro agile dovrà farsi riferimento non solo alle caratteristiche oggettive dell'attività ma anche al livello di digitalizzazione, alla modalità di svolgimento, al livello di programmabilità o ricorrenza di situazioni organizzative aventi carattere di urgenza o contingenza e al livello di misurabilità delle prestazioni o dei risultati conseguiti nonché alla tipologia degli interlocutori e agli strumenti di gestione delle relazioni senza dimenticare il livello di maturità delle competenze abilitanti del lavoratore

Come può ben comprendersi si tratta di una ricognizione piuttosto impegnativa se rapportata alle risorse a disposizione e alla grave carenza di personale che caratterizza il Comune di Roccaverano.

La formazione è indispensabile per sviluppare le nuove competenze, per accompagnare il cambiamento culturale necessario e per fornire solide basi teoriche e pratiche per rispettare i patti comportamentali.

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27/12/2021
e allegato sub A)

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Anche per quanto attiene il monitoraggio, il presente P.I.A.O. sconta in fase di prima applicazione l'eterogeneità dei piani e dei programmi in esso assorbiti, ciascuno dei quali porta con sé precipue modalità stabilite all'interno delle norme che li disciplinano.

Il monitoraggio è da considerarsi funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessario per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Esso certamente deve interessare:

- Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del D.U.P.;
- Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale
- Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"
- Relazione annuale sulla performance
- Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA
- Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza
- Monitoraggio della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance
- Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance
-

L'Amministrazione comunale intende valutare se effettuarlo in forma associata attraverso l'individuazione di un ufficio esistente in ambito sovracomunale.