

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1		
SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	Caulonia	
Indirizzo	Via Roma	
Recapito telefonico	0964 860811	
Indirizzo internet	www.comune.caulonia.rc.it	
e-mail	
PEC	protocollo.caulonia@asmepec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00890760804	
Sindaco	Francesco Cagliuso	
Numero dipendenti al 31.12.2021	n. 4 full time; - n. 17 part time di ruolo e n.31 part time in sovrannumero(che riproporzionati alle 36 ore settimanali corrispondono a n. 29 dipendenti full time).	
Numero abitanti al 31.12.2021	7052	

SEZIONE 2		
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
		NOTE
Programmazione VALORE PUBBLICO	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 19/05/2022	
Programmazione PERFORMANCE	Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 29/03/2022; Piano delle azioni positive 2021-2023, approvato con deliberazione	

Programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	di Giunta comunale n. 60/2021. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 185 del 28/04/2022.	
--	--	--

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

		NOTE
Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 01 del 03/01/2022.	
Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Caulonia rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.	
Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	Pianificazione triennale semplificata del fabbisogno di personale: Allegato 2 alla presente deliberazione.	

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.

ALLEGATO 2

Programmazione Semplificata PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

PREMESSA

Gli elementi della sottosezione sono:

- rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente: alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti;
- programmazione strategica delle risorse umane in modalità semplificata:
 - ✓ stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
 - ✓ stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
 - o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 - o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

ALLA DATA DEL 31.12.2021

CATEGORIA	Full-Time	Part-time 30 ore	Part-time 26 ore	Part-time 18 ore	Part-time 17 ore	Posti coperti	Posti vacanti	Tot	Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
"A"	3	3	0	0	0	2	4	6	144.054,89
"B"	2	9	0	0	10	20	1	21	402.798,95
"B3"	0	0	0	0	0	0	0	0	
"C"	11	0			0	1	10	11	346.051,38
"D"	3	0	1	1	0	3	2	5	121.242,83
"D3"	1	0			0	1	0	1	47.004,13
TOTALI	20	12	1	1	10	27	17	44	1.061.152,18

* POSTO OCCUPATO AD ESAURIMENTO DA UNITÀ ASSUNTA CON CAT. D3

Cat.	Analisi dei profili professionali in servizio
D	Istruttori Direttivi - Responsabili P.O.: Area tecnica, Area Finanziaria, Area Amministrativa, Area Vigilanza, Area Socio-Culturale-Pubblica I.
C	Istruttore Uff.LI.PP.
B	Esecutori-Esecutore custode-Collaboratore Ausiliario- Collaboratore Amministrativo-

A	Operatori
---	-----------

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

		NOTE
Stima del trend delle cessazioni		
2022	n. 02	Pensionamenti
2023	n. 0	Dato non disponibile
2024	n. 0	Dato non disponibile
Stima dell'evoluzione dei fabbisogni		<p>Il Piano è stato adottato con deliberazione G.C. n. 89 del 12-03-2021. La pianificazione dei fabbisogni rappresenta uno strumento di riflessione strategica sugli spazi che quantitativamente si liberano all'interno dell'organizzazione e sulle professioni che qualitativamente sono richieste per accompagnare l'evoluzione dell'ente, superando una logica di sostituzione delle cessazioni e adottando una prospettiva interfunzionale nella definizione dei profili mancanti.</p> <p>Così, l'organizzazione potrà assumere una struttura innovativa capace di adeguare le proprie professionalità e competenze ai fabbisogni degli utenti, identificando i profili di ruolo di cui l'amministrazione ha bisogno.</p>