



Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024

SOMMARIO

PREMESSA	3
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	4
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	5
Sottosezione di programmazione - Valore pubblico	5
Sottosezione di programmazione - Performance	10
Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza	27
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	31
Sottosezione di organizzazione capitale umano - Struttura organizzativa	31
Sottosezione di organizzazione capitale umano - Organizzazione del lavoro agile	36
Sottosezione di organizzazione del capitale umano - Piano triennale dei fabbisogni di personale	38
Consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	38
Sottosezione di organizzazione del capitale umano - Programmazione strategica delle risorse umane	43
Strategia di copertura del fabbisogno	47
Sottosezione di organizzazione del capitale umano - Formazione del personale	47
Sottosezione di organizzazione del capitale umano - Piano delle azioni positive	51
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	52

PREMESSA

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una ricognizione d'insieme dei principali strumenti di programmazione operativa e dello stato di salute dell'Ente come al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI CORMANO

Piazza Scurati 1 - 20032 Cormano (MI)

Tel. +39 02663241 Centralino

Fax. +39 02 66301773

E-mail: comune.cormano@comune.cormano.mi.it

PEC: comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it

Codice fiscale e Partita Iva: 01086310156

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione - Valore pubblico

In questa sottosezione l'amministrazione esplicita una selezione delle politiche dell'ente che si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico che possono essere desunti dalle linee strategiche di mandato e dalla SES del Documento Unico di programmazione

A titolo ricognitorio per l'anno 2022 sono qui riportate in termini di obiettivi generali e specifici le azioni finalizzate a realizzare il valore pubblico che viene descritto sottoforma di obiettivi di mandato e strategici.

Le politiche vengono elencate sulla base degli obiettivi di mandato e di DUP - Sezione Strategica

La sottosezione risponde alle seguenti domande:

DOMANDA	ANNOTAZIONI
Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, ecc.) viene perseguito?	Il Valore Pubblico che si intende perseguire viene riportato per ciascun obiettivo strategico
Quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (obiettivi strategici)?	Quella delle linee di mandato e del rispetto della legalità e trasparenza
A quali stakeholder sono rivolti gli obiettivi?	Gli stakeholder prioritari vengono riportati nella scheda sintetica dell'obiettivo strategico

Entro quando intendiamo completare gli obiettivi strategici?	Se non diversamente indicato l'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo
Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero: quanto Valore Pubblico viene prodotto (impatto sul livello di benessere)?	Ad oggi non sono stati previsti specifici obiettivi di outcome, che può quindi definirsi l'interesse pubblico in generale
Da dove partiamo (<i>baseline</i>)?	Il PIAO 2022 viene utilizzato per definire la baseline per il quinquennio successivo in termini di start point e di benchmark
Qual è il traguardo atteso (<i>target</i>)?	Target più precisamente definiti verranno riportati nel PIAO 2023 sulla base della baseline definita nel 2022.
Come sono verificabili i dati (fonte)?	Per ogni indicatore è stata predisposta una scheda anagrafica che riporta, fra l'altro, fonte e responsabile del dato

GLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO - DUP: SES STRATEGICA DI MANDATO E SES TRIENNALE 2022-2024

Obiettivi Strategici 2022-2024	
Obiettivi di Mandato	Obiettivi Strategici 2022-2024
1.Ottimizzazione macchina comunale.	1.1 supporto agli organi istituzionali tramite l'attività di segreteria e gestione dell'agenda
	1.2 supporto al funzionamento dei servizi generali
	1.3 supporto alle attività degli organi di governo
	1.4 gestione degli atti amministrativi
	1.5 gestione degli appalti
	1.6 informatizzazione dell'attività e innovazione tecnologica
	1.7 Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione e i suoi collegamenti con l'attività di programmazione, performance, trasparenza dell'attività amministrativa, sistema dei controlli interni,

	<p>anticorruzione</p> <p>1.8 gestione economica e finanziaria, programmazione e provveditorato</p> <p>1.9 gestione delle entrate tributarie</p> <p>1.10 organizzazione interna tramite la collocazione, la gestione delle risorse umane e la valutazione della performance</p> <p>1.11 servizi di comunicazione ai cittadini tramite l'attività di front office, il sito istituzionale, le app, il notiziario comunale e il riscontro alle segnalazioni</p> <p>1.12 elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile - Statistica</p>
2.Salute, Famiglia e Sociale.	<p>2.1 Politiche sociali</p> <p>2.2 Area disabilità</p> <p>2.3 Minori e famiglie</p> <p>2.4 Anziani</p> <p>2.5 Community Center e Associazioni</p> <p>2.6 Politiche abitative</p> <p>2.7 Politiche giovanili</p>
3.Sicurezza.	<p>3.1 Ambiente urbano sicuro: la Mission del Corpo di Polizia Locale</p> <p>3.2 Polizia Locale e qualità della vita: investimento in sicurezza urbana</p> <p>3.3 Patto locale di sicurezza urbana</p> <p>3.4 Educazione stradale nelle scuole</p> <p>3.5 Vigilanza sul territorio</p> <p>3.6 Servizio protezione civile - Piano di emergenza comunale</p> <p>3.1 Ambiente urbano sicuro: la Mission del Corpo di Polizia Locale</p>
4.Commercio, Lavoro e Sviluppo	<p>4.1 Servizio Polizia Commerciale</p> <p>4.2 Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)</p> <p>4.3 Sale gioco ed apparecchi da intrattenimento: tutela della popolazione dal dilagare dei fenomeni di ludo-dipendenza, ludopatia, gioco compulsivo</p> <p>4.4 Sviluppo del settore commerciale e produttivo</p> <p>4.5 Tirocini</p>

	4.6 Dote Comune
	4.7 Servizio Civile
	4.1 Servizio Polizia Commerciale
5.Ambiente e Territorio	5.1 Servizio di Igiene Urbana
	5.2 Smaltimento RSU
	5.3 Sensibilizzazione ambientale
	5.4 Verde pubblico
	5.5 Tutela degli animali
	5.6 Disinfestazione luoghi pubblici
	5.7 Disinfestazione luoghi pubblici
	5.8 Manutenzione e riqualificazione del patrimonio: analisi dei principali interventi
	5.9 Urbanistica ed edilizia privata
6.Infrastrutture, Trasporti e Viabilità.	6.1 Infrastrutture
	6.2 Trasporti pubblici
	6.3 Sicurezza della circolazione: servizio viabilità, traffico e manutenzione segnaletica
	6.4 Pedibus
	6.1 Infrastrutture
7.Istruzione e Cultura	7.1 Scuola
	7.2 Interventi a favore delle scuole dell'infanzia paritarie del territorio
	7.3 Indirizzi strategici nei confronti delle scuole e delle famiglie
	7.4 Recupero crediti servizio mensa
	7.5 Azioni riferite alle politiche giovanili
	7.6 Iniziative di cittadinanza attiva orientate al bene comune
	7.7 Asilo Nido
	7.8 Cultura

	7.9	Le biblioteche comunali
	7.10	Biblioteca Civica "Paolo Volontè" - Servizi base
	7.11	Biblioteca Civica "Paolo Volontè" - Corsi di formazione
	7.12	Biblioteca Civica "Paolo Volontè" - Eventi culturali
	7.13	Biblioteca Civica "Paolo Volontè" - Gestione degli spazi
	7.14	Biblioteca Civica "Paolo Volontè" - Scuola secondaria di primo grado
	7.15	Biblioteca Civica "Paolo Volontè" - Comunicazione
	7.16	Punto Prestito di Brusuglio
	7.17	Biblioteca Ragazzi
	7.18	Biblioteca Ragazzi - Servizi di Base
	7.19	Neo e futuri genitori
	7.20	Scuola dell'Infanzia e scuola Primaria
	7.21	Scuola Media
	7.22	Biblioteca Scolastica di Brusuglio
	7.23	Attività per le famiglie
	7.24	Momenti informativi per genitori
	7.25	Momenti informativi per insegnanti
8. Sport	8.1	Sport – Tempo Libero
	8.2	Educazione alla pace e alla cittadinanza

Sottosezione di programmazione - Performance

Il piano della performance anni 2022-2024 è stato approvato con deliberazione GC n. 87 del 09.05.2022.

Si riportano gli obiettivi principali della performance collegati agli obiettivi strategici del DUP 2022-2024

o Strategico: Ottimizzazione della macchina amministrativa		Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Garantire la Trasparenza - la Legalità e Prevenire la corruzione		Programma: 02 - Segreteria generale
Obiettivo Gestionale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	
Descrizione	L'Ente si propone di procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. In particolare, si procederà ad un rafforzamento dei controlli interni attraverso la costituzione dello staff. Verranno poi fissate regole specifiche per monitorare l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate e l'applicazione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, con lo scopo di rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico. Per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e in corsi di formazione in presenza o con modalità FAD. Particolare attenzione verrà poi posta all'integrazione tra PTPCT, Performance e Controllo su atti.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente	
Peso	1	
Anno di scadenza	2024	
Assegnazione CDR	1 - SEGRETERIA GENERALE	
Altri CDR coinvolti	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE, 3 - SERVIZI ALLA PERSONA, 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO, 5 - POLIZIA LOCALE	

Obiettivo Strategico:		Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire efficientemente le risorse economiche		Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato
Obiettivo Gestionale	LA GESTIONE DELLE GIACENZE DI TESORERIA	
Descrizione	La Ragioneria Generale dello Stato con nota del 17/02/2022 ha evidenziato delle criticità sulla liquidità di cassa, criticità ribadite dalla Corte dei Conti con la propria delibera 37/2022, nella quale ha invitato l'ente: 1. ad assumere ogni misura necessaria per il superamento del rilevato squilibrio di cassa 2. Limitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria. 3. Assicurare l'integrale restituzione dell'anticipazione entro la fine dell'esercizio. Come evidenziato nella nota di aggiornamento del DUP per l'esercizio 2022-2024 la volontà dell'Amministrazione individua tra gli obiettivi strategici per il settore finanziario il conseguimento di queste indicazioni.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2022	
Assegnazione CDR	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire le entrate e le risorse economiche		Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Gestionale	MONITORAGGIO DELLE ENTRATE	
Descrizione	L'obiettivo persegue la finalità di migliorare il tasso di riscossione delle entrate comunali attraverso il coordinamento ed il monitoraggio dell'attività di riscossione coattiva, il potenziamento dell'attività di controllo tributi evasi e la fattiva collaborazione con l'Agenza delle Entrate. La cruciale attività svolta dall'ufficio tributi è propedeutica alla sana gestione del bilancio volta a garantire l'equilibrio e la copertura dei servizi perseguendo la piena equità fiscale. Avviare manifestazione di interesse per l'accertamento delle entrate da TARI - Affidamento ed inizio attività.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		
Obiettivo Operativo: Attuare la digitalizzazione dei processi		
Obiettivo Gestionale	ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA TELEMATICO	
Descrizione	Il Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i) prevede che le Amministrazioni Pubbliche "...assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell'informazione e della comunicazione...". Il D.P.R. 380/01, con l'art. 5 comma 4-bis, dispone che "... Lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione...". La L.R. 12/2005, con l'art. 32 "Sportello unico telematico per l'edilizia" come sostituito dalla L.R. 14/2016, riconduce al sopra citato art. 5 del D.P.R. 380/01 la disciplina per lo sportello unico per l'edilizia. Posto l'obbligo normativo, l'obiettivo di questa Amministrazione, che ha avviato negli ultimi anni una progressiva informatizzazione e comunicazione telematica delle attività dell'Ente, è quello di rendere fruibile in modalità digitale anche tutti i servizi relativi ai procedimenti in campo dell'Edilizia, in modo da semplificare i procedimenti stessi.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2024	
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO	
Altri CDR coinvolti	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE	

Obiettivo Strategico:		Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attuare la digitalizzazione dei processi		Programma: 06 - Ufficio tecnico
Obiettivo Gestionale	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE	

Descrizione	Negli ultimi anni si è assistito ad un progressivo incremento dei procedimenti di accesso agli atti, soprattutto in relazione alle misure di detrazione fiscale sulle spese sostenute per interventi sul patrimonio edilizio. L'organizzazione degli archivi, in carenza di una registrazione gestita con continuità e con processi standardizzati, e la carenza e dispersione di spazi adeguati agli archivi cartacei, causa spesso ritardi o impedimenti nel regolare soddisfacimento delle istanze. Le carenze di cui sopra si ripercuotono anche sugli spazi destinati alle postazioni di lavoro, che diventano così residuali ed esigui; tale circostanza grava soprattutto su due unità, l'Ufficio Edilizia Privata e l'Ufficio Ragioneria, dove l'archivio cartaceo ha preso il posto di alcune postazioni di lavoro. La registrazione e la digitalizzazione degli archivi consentirebbero: - di rendere più efficienti i servizi offerti alla cittadinanza; - una più adeguata organizzazione degli spazi lavorativi. Il Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i) prevede che le Amministrazioni Pubbliche "...assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell'informazione e della comunicazione...". Ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D. lg. 22 gennaio 2004, n. 42, gli archivi e i singoli dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico sono beni culturali, e dunque sottoposti al regime di tutela e vigilanza, nonché agli obblighi di cui al vigente Codice dei Beni Culturali, approvato con il decreto sopra citato e successive modificazioni. Premesso quanto sopra, le operazioni attivabili, identificabili nella categoria di Servizi informatici, prevedono in dettaglio: - la costruzione e il popolamento del registro informatico degli archivi, fruibile dagli uffici comunali in remoto, e con la possibilità di caricamento nel registro informatico della piattaforma di back office dello Sportello Unico Edilizia telematico quando sarà attivato;- la digitalizzazione delle pratiche; tale fase può essere organizzata inizialmente on-demand in base alle richieste di accesso agli atti o alle necessità istruttorie degli uffici comunali;- la conservazione digitale collegata al registro informatico di cui sopra, con possibilità di caricamento nell'archivio informatico della piattaforma di back office dello Sportello Unico Edilizia telematico quando sarà attivato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i servizi informativi e statistici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Obiettivo Gestionale	Allineamento dati Agenzia Entrate
Descrizione	Il progetto prevede l'effettuazione di verifiche finalizzate a risolvere i problemi di omocodia, che si verificano quando due o più persone presentano sulla base di un certo calcolo lo stesso codice fiscale, nonché l'aggiornamento dei dati in possesso degli uffici demografici comunali per l'inserimento nel gestionale in uso dei codici fiscali mancanti ovvero per l'apporto della correzione di quelli errati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attuare la digitalizzazione dei processi	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Obiettivo Gestionale	Dematerializzazione liste elettorali
Descrizione	Il progetto prevede di digitalizzare le liste elettorali al fine della loro dematerializzazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione della macchina amministrativa	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Informatizzazione dell'attività e innovazione tecnologica	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Completamento del sistema di pagamento tramite pago PA e attivazione notifica servizi tramite APP IO - OBIETTIVO TRASVERSALE
Descrizione	Il presente obiettivo ha lo scopo di completare il numero dei servizi compresi nella modalità di pagamento tramite il Sistema PagoPA e di rendere fruibili i servizi sulla nuova AppIO.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE
Altri CDR coinvolti	1 - SEGRETERIA GENERALE, 3 - SERVIZI ALLA PERSONA, 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO, 5 - POLIZIA LOCALE

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione della macchina amministrativa	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Informatizzazione dell'attività e innovazione tecnologica	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	RESTYLING SITO COMUNALE E APP MUNICIPIUM - OBIETTIVO TRASVERSALE
Descrizione	Il presente obiettivo riguarda il sito istituzionale, per cui nel 2022 si lavorerà anche sul restyling per adeguarlo alle Linee guida AGID che hanno lo scopo di definire e orientare la progettazione e la realizzazione dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni secondo quanto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). L'obiettivo è quello della semplicità di utilizzo per gli utenti finali, per disegnare servizi digitali semplici, facili da usare e centrati sulla base degli effettivi bisogni dei cittadini e anche per garantire un'esperienza d'uso ottimale attraverso lo smartphone. Contemporaneamente si procederà ad un rilancio dell'app, lo strumento digitale che tramite utilizzo smartphone introduce una piccola rivoluzione nei rapporti tra cittadini e Comune e all'interno dell'ente stesso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE
Altri CDR coinvolti	1 - SEGRETERIA GENERALE, 3 - SERVIZI ALLA PERSONA, 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO, 5 - POLIZIA LOCALE
Obiettivo Gestionale	TRANSIZIONE AL DIGITALE - OBIETTIVO TRASVERSALE
Descrizione	La digitalizzazione riguarderà non solo l'interfaccia per i cittadini ma anche l'attività interna dell'Ente, attraverso l'informatizzazione dei procedimenti, l'introduzione di un manuale di gestione del protocollo informatico comprendente anche il Piano di fascicolazione, la dematerializzazione di una parte dell'archivio cartaceo. La transizione al digitale comprenderà, necessariamente, un investimento sulle infrastrutture tecnologiche.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE
Altri CDR coinvolti	1 - SEGRETERIA GENERALE, 3 - SERVIZI ALLA PERSONA, 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO, 5 - POLIZIA LOCALE

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione della macchina amministrativa	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Avvio e messa a regime del nuovo UPD	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	AVVIO E MESSA A REGIME DEL NUOVO UPD
Descrizione	L'Obiettivo si propone di modificare gli articoli 71 e 72 del Regolamento in Materia di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Cormanò, sostituendo il precedente UPD esclusivamente costituito da componenti interni all'ente con un nuovo UPD con componenti esterni, al fine di garantire una collegialità più neutrale e trasparente. È prevista innanzitutto l'approvazione di apposito regolamento in sostituzione degli articoli sopracitati. A seguito dell'approvazione si provvederà mediante selezione ad evidenza pubblica ad individuare in n. 2 componenti esterni. Il primo costituirà il componente esperto con il segretario e il dirigente dell'area amministrativo - finanziaria, mentre il secondo componente esterno sostituirà il dirigente dell'area amministrativo-finanziaria nei procedimenti nei confronti di una figura dirigenziale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - SEGRETERIA GENERALE
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione della macchina amministrativa	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Predisposizione e gestione del POLA	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	AVVIO PREDISPOSIZIONE GESTIONE DEL POLA - PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE -OBIETTIVO TRASVERSALE
Descrizione	La legge 22 maggio 2017, n. 81 con l'art. 18 ha promosso, al fine di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il lavoro agile o smart working, ovvero la possibilità di effettuare l'attività lavorativa, con forme di organizzazione per fasi, cicli o obiettivi, senza vincoli di orario e sede di lavoro. A seguito della pandemia tutti i comuni hanno sperimentato il lavoro agile emergenziale, strumento efficace che ha risolto numerose problematiche. Ad oggi, a fine dell'emergenza su richiesta degli stessi dipendenti e anche dell'amministrazione, al fine di agevolare, come sopra detto, le esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e con una maggiore consapevolezza esperienziale rispetto agli anni anteriori alla pandemia. si ritiene necessario approvare il POLA 2022-2024 e dare avvio alle attività lavorative previste in modalità smart worker. si prevede adeguata previa formazione a tutti gli smart worker individuabili a seguito delle percentuali previste dal POLA La legge 22 maggio 2017, n. 81 con l'art. 18 ha promosso, al fine di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il lavoro agile o smart working, ovvero la possibilità di effettuare l'attività lavorativa, con forme di organizzazione per fasi, cicli o obiettivi, senza vincoli di orario e sede di lavoro. A seguito della pandemia tutti i comuni hanno sperimentato il lavoro agile emergenziale, strumento efficace che ha risolto numerose problematiche. Ad oggi, a fine dell'emergenza su richiesta degli stessi dipendenti e anche dell'amministrazione, al fine di agevolare, come sopra detto, le esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e con una maggiore consapevolezza esperienziale rispetto agli anni anteriori alla pandemia. si ritiene necessario approvare il POLA 2022-2024 e dare avvio alle attività lavorative previste in modalità smart worker. si prevede adeguata previa formazione a tutti gli smart worker individuabili a seguito delle percentuali previste dal POLA
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SEGRETERIA GENERALE
Altri CDR coinvolti	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE, 4 - GOVERNO TERRITORIO, 3 - SERVIZI ALLA PERSONA, 5 - POLIZIA LOCALE

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione della macchina amministrativa	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione e i suoi collegamenti con l'attività di programmazione, performance, trasparenza dell'attività amministrativa, sistema dei controlli interni, anticorruzione	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE PIANO DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVO TRASVERSALE
Descrizione	Il presente obiettivo è volto a valorizzare il coordinamento e la gestione di tutto il ciclo della performance dalla predisposizione del piano alla rendicontazione, alla misurazione e valutazione delle performance-Si prevede la predisposizione del piano della performance entro il mese di marzo aprile 2022 con obiettivi collegati al piano triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza , alle risultanze del controllo successivo sugli atti effettuati a campione dal segretario comunale, al POLA , la cui prima attuazione è prevista per l'anno 2022.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1

Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SEGRETERIA GENERALE
Altri CDR coinvolti	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE, 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO, 5 - POLIZIA LOCALE, 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo Strategico:		Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Garantire un efficace controllo di Gestione		Programma: 11 - Altri servizi generali
Obiettivo Gestionale	IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE - OBIETTIVO TRASVERSALE	
Descrizione	Nell'ottica della centralità della programmazione di bilancio degli Enti locali - intesa quale processo di analisi e valutazione che consente di organizzare in una dimensione temporale predefinita le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento - l'approntamento di un moderno sistema di controllo di gestione è di fondamentale importanza. Verranno individuati i centri di costo, con i relativi indicatori secondo criteri di efficacia, efficienza e qualità dei risultati attraverso l'utilizzo della nuova piattaforma NapoleonePA per il controllo dei risultati dell'ente e per un costante monitoraggio degli indicatori e dei centri di costo. La finalità dell'obiettivo è il miglioramento della percentuale di realizzazione della spesa; le verifiche sulle voci di spesa, il report controllo di gestione per la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2024	
Assegnazione CDR	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE	
Altri CDR coinvolti	1 - SEGRETERIA GENERALE, 3 - SERVIZI ALLA PERSONA, 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO, 5 - POLIZIA LOCALE	

Obiettivo Strategico:		Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Garantire la gestione ottimale della sicurezza pubblica		Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Obiettivo Gestionale	Attraversamenti pedonali luminosi	
Descrizione	Il presente progetto prevede la realizzazione di attraversamenti pedonali luminosi in aree critiche al fine di salvaguardare la sicurezza degli utenti deboli della strada	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2022	
Assegnazione CDR	5 - POLIZIA LOCALE	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Garantire la sicurezza sul territorio		Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Obiettivo Gestionale	Progetto T.R.U.F.F.A	
Descrizione	Il progetto TRUFFA (Trovare Rimedi Ufficiali Fornendo Fiducia ad Anziani) sarà operativo dall'inizio dell'anno fino a novembre; si prefigge di essere un'occasione di sensibilizzazione sul territorio comunale, attraverso metodologie interattive e di impatto sociale che propongano interventi mirati di prevenzione e contrasto alla criminalità, specificatamente ai reati che colpiscono la popolazione anziana, con particolare riferimento ai delitti contro il patrimonio mediante frode.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2022	
Assegnazione CDR	5 - POLIZIA LOCALE	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Garantire la gestione ottimale della sicurezza pubblica		Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Obiettivo Gestionale	Videosorveglianza parchi pubblici cittadini	
Descrizione	Il presente obiettivo mira alla realizzazione di impianti di videosorveglianza presso i parchi pubblici cittadini attraverso l'ottenimento di cofinanziamenti regionali. L'iniziativa rientra tra quelle finalizzate a sviluppare politiche di sicurezza urbana per prevenire e contenere fenomeni di disagio sociale, degrado urbano e inciviltà, in rapporto alle peculiari caratteristiche e problematicità di ciascun contesto territoriale, nell'ambito dei parchi comunali. La finalità perseguita è, quindi, quella di elevare la sicurezza urbana e prevenire il degrado e i comportamenti contrari alla legge e alle regole di convivenza civile attraverso il controllo e il presidio della polizia locale nei parchi con l'installazione di impianti di videosorveglianza fissi e mobili.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2022	
Assegnazione CDR	5 - POLIZIA LOCALE	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Garantire la gestione ottimale della sicurezza pubblica		Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Obiettivo Gestionale	Videosorveglianza scuole medie inferiori	
Descrizione	Il presente obiettivo mira alla realizzazione di impianti di videosorveglianza presso le scuole medie inferiori. La finalità perseguita è, quindi, quella di elevare la sicurezza presso gli istituti scolastici per prevenire i fenomeni di spaccio di sostanze stupefacenti e atti contrari alla pubblica sicurezza.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2022	
Assegnazione CDR	5 - POLIZIA LOCALE	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Valorizzare e gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero		Programma: 02 - Altri ordini di istruzione
Obiettivo Gestionale	PNRR - PALESTRA SCOLASTICA VIA ARIOSTO	
Descrizione	Con il PNRR sono stati stanziati fondi a favore della riqualificazione di palestre scolastiche. L'obiettivo è quello di aumentare la disponibilità di palestre e impianti sportivi, grazie a nuova realizzazione o alla messa in sicurezza di strutture già esistenti. L'Amministrazione comunale, aderendo all'obiettivo descritto, intende presentare istanza di finanziamento per la riqualificazione della palestra scolastica di via Ariosto.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
------------------------------	--

Obiettivo Operativo: Valorizzare e gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione
--	---

Obiettivo Gestionale	PNRR - PALESTRA SCOLASTICA VIA BECCARIA
Descrizione	Con il PNRR sono stati stanziati fondi a favore della riqualificazione di palestre scolastiche. L'obiettivo è quello di aumentare la disponibilità di palestre e impianti sportivi, grazie a nuova realizzazione o alla messa in sicurezza di strutture già esistenti. L'Amministrazione comunale, aderendo all'obiettivo descritto, intende presentare istanza di finanziamento per la riqualificazione della palestra scolastica di via Beccaria.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente degli spazi: BI La fabbrica del gioco e delle arti	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	RIQUALIFICAZIONE DEL BI
Descrizione	Il Bi, immobile di proprietà comunale situato in Via Rodari, è una struttura di eccellenza per l'infanzia che offre diversi servizi. La struttura è così organizzata: - un teatro che ospitava il Teatro del Buratto, il cui contratto in comodato d'uso risulta scaduto;- il Museo del Giocattolo, il cui contratto in comodato d'uso risulta anch'esso scaduto;- la Biblioteca dei Ragazzi al Bi;- uno spazio allestito a foyer per il teatro e il bar;- un'area esterna allestita in parte a giochi per l'infanzia. Sul territorio di Cormano operano due biblioteche in sedi separate, la Biblioteca dei Ragazzi al Bi e la Biblioteca Volonté, che costituiscono presidi per l'accesso alla conoscenza dalla forte adesione territoriale, grazie anche alla loro appartenenza al Sistema BibliotecarioCSBNO. L'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di potenziare il sistema bibliotecario comunale, cercando tutte le opportunità per rendere il sistema più efficiente e mantenere alti i livelli di qualità nell'erogazione del servizio. Occorre pertanto mettere in atto un programma di valorizzazione complessiva del Bi, per rilanciarne le funzioni e le potenzialità, affinché diventi un luogo che favorisca lo sviluppo della cultura. Tale programma prende avvio da una progettazione che valorizzi gli spazi esistenti e unifichi il sistema bibliotecario comunale tramite l'avvicinamento delle due biblioteche, al fine di generare positive sinergie tra funzioni affini e rendere ancora più efficiente il servizio. La Regione Lombardia, con d.g.r. n. 4972 del 29 giugno 2021, ha approvato i requisiti e i criteri per la predisposizione del bando di assegnazione di contributi per la valorizzazione del patrimonio pubblico lombardo a fini culturali. Con D.d.s. 6 agosto 2021 - n. 10998, della DG regionale Autonomia e Cultura, è stato approvato il bando di cui alla d.g.r. sopra citata. Il bando è finalizzato alla realizzazione di interventi per la valorizzazione del patrimonio pubblico lombardo, di proprietà o nella disponibilità di amministrazioni locali, che rivesta interesse culturale o che ospiti attività culturali, quale incentivo agli investimenti per la ripresa economica, secondo quanto previsto dalla l.r. 4 maggio 2020, n. 9 "Interventi per la ripresa economica" e sue successive modifiche e integrazioni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	RIUNIFICAZIONE BIBLIOTECHE CIVICHE AL BI
-----------------------------	---

Descrizione	Il Bi - La fabbrica del Gioco e delle Arti nasce come un progetto culturale inserito in un ex cotonificio ristrutturato per recuperare, valorizzandolo, il manufatto di archeologia industriale. All'interno del Bi si trova un teatro, una sala museale e la Biblioteca Civica dei Ragazzi. L'Amministrazione Comunale ha partecipato (inserire quando) al Bando Regionale (inserire quale) per poter provvedere a lavori di ristrutturazione e ammodernamento, necessari al funzionamento della struttura che attualmente mostra necessità di alcune migliorie e riparazioni dovute all'usura degli anni. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di poter riunificare in tale struttura le biblioteche civiche: la Biblioteca Civica P. Volontè con sede in via Edison e quella dei Ragazzi in via Rodari. Il progetto di riunificazione è volto a migliorare e ottimizzare il servizio alla cittadinanza che in una medesima sede troverebbe unite due biblioteche con due target differenti, adulti e ragazzi, permettendo ai fruitori di avere un servizio bibliotecario completo che soddisfi le esigenze di tutti. L'obiettivo è quello di poter offrire in un unico luogo un servizio che interessi diversi target: bambini, ragazzi, scuole, adulti, anziani e famiglie. Ciò permetterebbe anche di incentivare nuove sinergie e collaborazioni tra le due biblioteche nonché di promuovere eventi culturali e di socializzazione che abbraccino un'utenza variegata e diversa. Altro obiettivo dell'Amministrazione è quello di ottimizzare il personale bibliotecario. Un'unica sede significa fornire il medesimo servizio con un minor numero di personale, e ciò implica un risparmio per l'Amministrazione anche alla luce di imminenti pensionamenti di bibliotecari. Il funzionamento di due sedi infatti richiede un personale bibliotecario maggiore rispetto alla sede unica. In più la riunificazione del personale bibliotecario in una medesima sede permette anche l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico del servizio e la possibilità di fare orario continuato nei giorni da martedì a venerdì. Inoltre la riunificazione delle biblioteche potrebbe far nascere delle collaborazioni e delle sinergie volte alla promozione della lettura e di eventi culturali. La presenza di un teatro permetterà altresì anche la collaborazione con il servizio alla cultura che, insieme alle biblioteche, si occuperà di eventi, manifestazioni, convegni, congressi e presentazioni di libri ed autori. L'obiettivo è dunque quello di creare un polo culturale in grado di attrarre i target più diversi, che rendano il Bi centro di aggregazione, di socialità e di cultura. La riunificazione delle due biblioteche permette di rendere accessibile alle famiglie il Bi, facendo particolare attenzione ad un target, 14/25 anni, che non ha attualmente alcun luogo d'incontro e di aggregazione e che non trova una proposta culturale sul territorio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	3 - SERVIZI ALLA PERSONA
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Operativo: Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	Programma: 01 - Sport e tempo libero
Obiettivo Strategico:	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Gestionale	PARCO VIA ERITREA - GIOCHI INCLUSIVI
Descrizione	Regione Lombardia con deliberazione n.XI/6172 ha stanziato tramite un fondo per l'inclusione delle persone con disabilità ai sensi del DM 29/11/2021. L'obiettivo è quello di far crescere l'offerta di strutture ludico ricreative accessibili anche a bimbi con disabilità. L'Amministrazione comunale, aderendo all'obiettivo descritto, intende presentare istanza di finanziamento per la riqualificazione, ampliamento e adeguamento dell'area verde di via Eritrea.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	Programma: 01 - Sport e tempo libero
Obiettivo Gestionale	REVISIONE CONCESSIONE PISCINA AI SENSI DELL. 216 DI 34/20 - FASE II

Descrizione	Le misure restrittive adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica COVID19 hanno imposto forti limitazioni per le attività degli impianti sportivi, e delle piscine in particolare, con chiusure protratte. Anche il pur ridotto periodo di riapertura ha previsto inoltre forti restrizioni che ne hanno ridotto notevolmente la fruibilità. In questo quadro i gestori delle piscine pubbliche sono entrati in forte squilibrio economico finanziario, vista l'enorme riduzione delle entrate, non compensata da una corrispondente diminuzione dei costi, e sono molti gli impianti che hanno chiuso o stanno chiudendo. Anche il quadro di disequilibrio economico finanziario relativo alla gestione della piscina di Via Leopardi è per moltissimi preoccupante ed appare necessario intervenire, anche in considerazione della fidejussione comunale sul gravoso mutuo in essere. Quando intervengono fatti straordinari che mettono in grave pericolo equilibri economico-finanziari di una concessione pubblica, e che non siano imputabili alla volontà del concessionario o a sue carenze, il Codice dei Contratti Pubblici (artt. n. 165, comma 6 e n. 182, comma 3 d. Lgs. n. 50/16 e s.m.i.) suggerisce di intervenire sulla concessione per ripristinarli, in modo da garantire i presupposti della qualità e della continuità del servizio. Il Decreto Rilancio (D.L. n. 34/2020 convertito con legge n. 77/2020 Art. 216, comma 2) ha attuato tale principio nel caso specifico della pandemia e in riferimento al settore degli impianti sportivi, prevedendo la possibilità di rivedere le concessioni, ovvero che nei rapporti di concessione di impianti sportivi pubblici, le parti possano "...concordare la revisione dei rapporti in essere... mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio economico finanziario originariamente pattuite, anche attraverso la proroga della durata del rapporto...in modo da favorire il graduale recupero dei proventi non incassati...". E' nata così la necessità di ottemperare a quanto previsto dal succitato art. 216 rivedendo il rapporto concessorio con reciproco vantaggio, tutelando gli equilibri economici finanziari della concessionaria - scongiurando ogni possibile pericolo di chiusura dell'impianto tanto importante per la cittadinanza - ma anche cogliendo l'occasione per introdurre migliorie.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - SERVIZI ALLA PERSONA
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Promuovere iniziative ed eventi che favoriscano il senso di appartenenza alla Comunità e che valorizzino capacità personali	Programma: 02 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Gestionale	Progetto La Lombardia è dei Giovani - Istituzione Sportello Eurodesk
Descrizione	Aumentare la partecipazione attiva dei giovani nel territorio, da una parte dando spazio alla creatività e all'espressione artistica e culturale, e dall'altra potenziando e favorendo l'avvio di servizi che facilitano l'accesso all'informazione e alle opportunità indirizzate a loro a livello locale, regionale ed europeo. Migliorare ed estendere territorialmente il servizio di informazione, promozione e orientamento alla mobilità transazionale educativa (Eurodesk), per favorire l'accesso alle informazioni di un numero maggiore di giovani
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Garantire interventi efficaci di assetto del territorio	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Gestionale	CONVENZIONE TIPO EX ART. 46 LR 12/2005
Descrizione	L'obiettivo è quello di dotarsi, mediante approvazione da parte della Giunta comunale, di una convenzione tipo ai sensi dell'art. 46 della Legge regionale 12/2005, da utilizzare per piani attuativi, programmi integrati di intervento e permessi di costruire convenzionati. Tale convenzione dovrà regolamentare, in coerenza con il Codice dei Contratti pubblici, gli impegni e le relative garanzie per le opere pubbliche da realizzare a scapito oneri o comunque a carico degli operatori.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Valorizzare il patrimonio pubblico dell'Ente	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	DETERMINAZIONE DEI NUOVI CORRISPETTIVI DI TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE INPROPRIETA'
Descrizione	Il Comune di Cormano, con atto di Consiglio Comunale n. 73 del 19/12/2005, ha individuato i criteri e le procedure per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per tutte le aree residenziali convenzionate ai sensi dell'art. 31, commi da 45 a 50, della legge 23/12/1998 n. 448 e lo schema di convenzione sostitutiva della convenzione originaria. Dal 2006 al 2013 sono state predisposte dal Servizio Edilizia privata le stime delle aree facenti parte di tutti i comparti EEP. A seguito dell'approvazione delle stesse da parte della Giunta Comunale, sono stati comunicati agli assegnatari gli importi del corrispettivo calcolato e stipulati i relativi atti di trasformazione, con un'alta percentuale di adesione. Negli anni successivi sono state accolte, previa deliberazione della Giunta Comunale, le istanze di assegnatari stabilendo nel contempo che il corrispettivo di trasformazione fosse determinato tenendo a base di calcolo l'originaria perizia estimativa e riportando all'attualità gli importi attraverso l'applicazione degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati intervenuti nel periodo intercorrente. Alla data del 30 luglio 2021 con la Legge 108/2021 sono intervenute nuove disposizioni normative di modifica dei commi 47, 48 e 49-bis, dell'art. 31, della legge 448/1998. L'obiettivo è pertanto di aggiornare i valori venali delle aree, e conseguentemente rideterminare, sulla base delle recenti normative, i corrispettivi dovuti per la trasformazione del diritto di superficie.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Garantire una pianificazione e gestione efficace del territorio	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Gestionale	VARIANTE PGT - FASE 1 AVVIO PROCEDIMENTO
Descrizione	Il Comune di Cormano è dotato di Piano di Governo del Territorio (PGT) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 05/6/2013, pubblicato sul B.U.R.L. n. 43 del 23/10/2013, e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 26/10/2020 relativa alla variante parziale del PGT per la riqualificazione della metrotramvia Milano-Limbiate e ampliamento via Torino, divenuta efficace a seguito di pubblicazione BURL Serie avvisi e concorsi n. 53 del 30/12/2020. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 01/10/2018 è stata prorogata la validità del vigente Documento di Piano del PGT, ai sensi dell'art. 5 comma 5 della legge regionale n. 31/2014, così come modificata dalla legge regionale n. 16/2017, di mesi 12 successivi all'intervenuto adeguamento del Piano Territoriale Metropolitano. Con Deliberazione di Consiglio metropolitano n. 16 dell'11 maggio 2021 è stato approvato il Piano Territoriale Metropolitano di Città metropolitana di Milano, divenuto efficace a seguito della pubblicazione su BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 40 del 06/10/2021. Il nuovo Piano Territoriale Metropolitano ha recepito le norme in materia di riduzione del consumo di suolo di cui alla legge regionale n. 31/2014 e al Piano Territoriale Regionale. A partire dall'efficacia del nuovo Piano Territoriale Metropolitano occorre procedere con l'adeguamento del PGT, con l'obiettivo di dotarsi, eventualmente anche mediante varianti parziali o puntuali, di uno strumento non solo aggiornato alle più recenti norme urbanistiche, ma anche semplice nella sua attuazione e capace di favorire al meglio le potenzialità della realtà socio economica in ripresa a seguito della pandemia e della rigenerazione urbana.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Agevolare l'attività dei Comuni	Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Obiettivo Gestionale	Protocollo SEAV e Protocollo PNRR
Descrizione	Intercettare in modo migliore i fondi europei destinati ai Comuni lombardi e di far sorgere Uffici Europa di Area Vasta di ambito sovra comunale che attiveranno servizi in grado di agevolare l'attività dei Comuni, mettendo in rete competenze ed esperienze utili ad accrescere la capacità di assorbimento delle risorse europee e a rispondere efficacemente alle esigenze dei territori coinvolti per promuovere lo sviluppo delle comunità locali. Attuazione delle misure contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e nel Piano per gli investimenti complementari al PNRR, per la migliore attuazione del e politiche descritte dal Piano strategico metropolitano, con particolare riguardo ai temi della digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1

Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Garantire il servizio di igiene urbana	Programma: 03 - Rifiuti
Obiettivo Gestionale	NUOVO APPALTO SERVIZI IGIENE AMBIENTALE
Descrizione	Obiettivo di rilievo per il 2022 sarà l'affidamento e l'avvio dei nuovi Servizi di Igiene Ambientale. Nell'assistenza della documentazione progettuale e di gara sono posti le seguenti finalità: - rafforzare il percorso intrapreso in questi anni per la riduzione dei rifiuti prodotti e per l'incremento della percentuale di differenziazione - consentire l'integrazione in un unico servizio di tutte le fasi della gestione rifiuti, dalla raccolta allo smaltimento o recupero - valorizzare il recupero dei materiali raccolti in un'ottica di economia circolare - ridurre l'inquinamento dell'aria, grazie all'utilizzo di automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti a ridotto impatto ambientale - favorire l'utilizzo di strumenti di comunicazione con gli utenti per renderli edotti delle modalità del servizio a loro reso - consentire un costante e capillare controllo dell'abbandono incontrollato dei rifiuti, capace di intercettare le responsabilità ai fini dell'attuazione del principio "chi inquina paga" - pur nel raggiungimento ottimale di obiettivi di qualità, perseguire obiettivi di risparmio del servizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	2 - SERVIZI INTERNI/FINANZE

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Garantire la cura e la tutela del verde pubblico emigliorare la manutenzione del verde pubblico	Programma: 05 - Aree Protette
Obiettivo Gestionale	PIANTALALI'
Descrizione	Con deliberazione di G.C. n. 9 del 24/01/2022 è stato approvato l'accordo con Ferrovie Nord Milano per la progettazione e realizzazione di aree a verde per la rigenerazione urbana nel territorio comunale, in particolare l'area a nord del quartiere Social City in zona Fornasè, a confine con il Comune di Paderno Dugnano e la linea ferroviaria. Il progetto è stato nominato "Piantalali" e si pone l'obiettivo di valorizzare, mediante nuove piantumazioni di alberi, una vasta superficie identificabile come un vero e proprio "polmone verde" in ambito urbano, utile sia per la cittadinanza che per la flora e la fauna selvatiche.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Garantire una gestione più efficace delle aree pubbliche e strutture edilizie	Programma: 05 - Aree Protette
Obiettivo Gestionale	PNRR - ITINERARI FRUITIVI EX PLIS BALOSSA
Descrizione	Con il PNRR sono stati stanziati fondi alle Province e alle Città Metropolitane a favore della rigenerazione urbana. L'obiettivo è quello di favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico. A tal fine la Città Metropolitana di Milano ha chiesto ai Comuni di proporre progetti finanziabili coerenti con l'obiettivo sopra illustrato. L'Amministrazione comunale di Cormano, in accordo con il Parco Nord Milano, aderendo all'obiettivo descritto, a dicembre 2021 ha inoltrato alcune proposte. Una di queste, relativa alla formazione di itinerari fruitivi nell'area ex PLIS Balossa posta all'interno del Parco Nord Milano, è stata riconosciuta dalla Città Metropolitana meritevole di inclusione nei progetti che Città Metropolitana stessa proporrà per il finanziamento con i fondi del PNRR.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023

Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Garantire una gestione più efficiente del suolo pubblico	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Gestionale	AREA MERCATO VIA EUROPA
Descrizione	Nell'anno 2022 sulla rete stradale comunale si intende riqualificare l'area del mercato di Via Europa; si tratta di riqualificare la nuova area rendendola indipendente dalla viabilità; attualmente il mercato si svolge lungo la strada inibendo il transito dei veicoli per un giorno alla settimana; la nuova area sarà attrezzata con dotazioni impiantistiche che garantiscano un'adeguata gestione delle attività mercatali in termini di consumi e di igiene urbana. Secondo questo intendimento si darà pertanto avvio alla progettazione esecutiva per la riqualificazione dell'area mercato di via Europa. La copertura degli investimenti è garantita dalle risorse regionali stanziare ai sensi della l.r. 9/2020 con d.g.r. n. 6047 del 01/03/2022.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Garantire una gestione più efficace della viabilità	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Gestionale	COPERTURA TRATTO DELLA SUPERSTRADA MILANO-MEDA
Descrizione	Su mandato dell'Amministrazione Comunale, relativo al tema dell'interramento di un tratto della SP 35 compreso tra Via Gramsci e Via Filzi, è stata avviata la predisposizione di uno Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica, che contenga l'approccio metodologico, l'inquadramento del tema progettuale, l'illustrazione e descrizione di una prima ipotesi progettuale e la presentazione di una prima stima dei costi .L'Amministrazione Comunale di Cormano ha espresso la volontà di procedere all'interramento di questo tratto di SP 35 per riqualificare e ricucire attraverso il sistema ciclopedonale il territorio comunale oggi attraversato da questa infrastruttura che rappresenta una vera e propria barriera insormontabile per tutti coloro che vivono in questo Comune. Lo Studio si farà carico quindi dell'analisi dello Stato di Fatto attraverso le banche dati esistenti al fine di individuare le attuali criticità e darne evidenza attraverso i parametri appartenenti al sistema della mobilità, nonché di elaborare, sulla base dei risultati, alcune possibili soluzioni infrastrutturali di intervento da sottoporre all'Amministrazione, supportate dai relativi costi calcolati per lo Scenario di Progetto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Gestione più efficiente degli impianti	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Gestionale	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
Descrizione	L'attuale Convenzione per l'Illuminazione Pubblica è in scadenza a settembre 2022. Consip nei primi mesi del 2022 ha avviato la procedura di gara per la nuova Convenzione luce 4 (per la Regione Lombardia è individuato il lotto 2) inerente la fornitura del Servizio Luce e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni. I servizi rientranti nella convenzione sono così identificati: SERVIZIO LUCE " A" e SERVIZIO SEMAFORICO "B". Intendendo aderire alla nuova Convenzione, si identificano i seguenti principali obiettivi che dovranno essere condivisi con il gestore nella redazione del progetto:- messa a norma di impianti secondo criteri di priorità stabiliti dal Comune- risparmio energetico mediante interventi di riqualificazione- una migliore e più efficiente gestione degli impianti, anche attraverso l'introduzione di sistemi di telegestione e di telecontrollo- controllo operativo con reperibilità 24 ore su 24
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:		Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Garantire una gestione più efficace della viabilità		Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Gestionale	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA'	
Descrizione	Nell'anno 2022 sulla rete stradale comunale si intende proseguire con interventi di messa in sicurezza della rete stradale e ciclo pedonale; si tratta di pavimentazioni degradate dall'usura che ora creano pericolo alla viabilità. La copertura degli investimenti è garantita dalle risorse statali ai sensi della legge 30 dicembre 2021 n. 234 "bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022 - 2024".	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Garantire una pianificazione e gestione efficace del territorio		Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Gestionale	NUCLEI STORICI - VIA CADUTI DELLA LIBERTA'	
Descrizione	Nell'anno 2022 sulla rete stradale comunale si intende dare avvio a diversi progetti di riqualificazione delle pavimentazioni delle porzioni del territorio identificabili come nuclei storici della città; si tratta di pavimentazioni degradate dall'usura e che presentano criticità dovute ai materiali utilizzati e ai sottofondi posati. Si darà pertanto avvio alla progettazione esecutiva per la riqualificazione della pavimentazione di Via Caduti della Libertà; la nuova pavimentazione sarà realizzata in materiale naturale e secondo un disegno che richiami la pavimentazione storica e artistica. La copertura degli investimenti è garantita dalle risorse regionali stanziare ai sensi della l.r. 9/2020 con d.g.r. n. 6047 del 01/03/2022.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Garantire una pianificazione e gestione efficace del territorio		Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Gestionale	NUCLEI STORICI - VIA MANZONI	
Descrizione	Nell'anno 2022 sulla rete stradale comunale si intende dare avvio a diversi progetti di riqualificazione delle pavimentazioni delle porzioni del territorio identificabili come nuclei storici della città; si tratta di pavimentazioni degradate dall'usura e che presentano criticità dovute ai materiali utilizzati e ai sottofondi posati. Si darà pertanto avvio alla progettazione esecutiva per la riqualificazione della pavimentazione di Via Manzoni; la nuova pavimentazione sarà realizzata in materiale naturale e secondo un disegno che richiami la pavimentazione storica e artistica. La copertura degli investimenti è garantita dalle risorse regionali stanziare ai sensi della l.r. 9/2020 con d.g.r. n. 6047 del 01/03/2022.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Garantire una pianificazione e gestione efficace del territorio		Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Gestionale	NUCLEI STORICI - VIA ROMA, VIA GRANDI, VIA DALL'OCCO	
Descrizione	Nell'anno 2022 sulla rete stradale comunale si intende dare avvio a diversi progetti di riqualificazione delle pavimentazioni delle porzioni del territorio identificabili come nuclei storici della città; si tratta di pavimentazioni degradate dall'usura e che presentano criticità dovute ai materiali utilizzati e ai sottofondi posati. Si darà pertanto avvio alla progettazione esecutiva per la riqualificazione della pavimentazione di Via Roma, Via Grandi, Via Dall'Occo; la nuova pavimentazione sarà realizzata in materiale naturale e secondo un disegno che richiami la pavimentazione esistente. La copertura degli investimenti è garantita dalle risorse regionali stanziare ai sensi della l.r. 9/2020 con d.g.r. n. 6047 del 01/03/2022.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Operativo: Garantire una pianificazione e gestione efficace del territorio		Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Gestionale	VIA DEL LAVORO E LIMITROFE	
Descrizione	Nell'anno 2022 sulla rete stradale comunale si intende dare avvio a diversi progetti di messa in sicurezza; si tratta non solo di riqualificazioni di pavimentazioni, ma anche della nuova realizzazione o rifacimento di percorsi, e di messa in sicurezza lungo gli argini dei canali d'acqua. Secondo questo intendimento si darà pertanto avvio alla progettazione esecutiva per la riqualificazione di via Del Lavoro e strade limitrofe (Via Marconi, Via IV Novembre). La copertura degli investimenti è garantita dalle risorse regionali stanziare ai sensi della l.r. 9/2020 con d.g.r. n. 6047 del 01/03/2022.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Riqualificare strutture e garantire servizi efficienti per l'infanzia		Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Obiettivo Gestionale	PNRR - ASILO NIDO VIA XXIV MAGGIO	
Descrizione	Con il PNRR sono stati stanziati fondi a favore della riqualificazione degli asili nido. L'obiettivo è quello di far crescere l'offerta di servizi educativi sia per la fascia 0-2 (asili nido), grazie alla realizzazione di nuovi spazi o alla messa in sicurezza di strutture già esistenti. L'Amministrazione comunale, aderendo all'obiettivo descritto, intende presentare istanza di finanziamento per la riqualificazione dell'asilo nido di via XXIV Maggio.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Garantire la gestione dei servizi all'infanzia		Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Obiettivo Gestionale	PROGETTO ASILO NIDO (SPOSTAMENTO PERSONALE COMUNALE IN UNICO NIDO, UTILIZZO ASILO "BRUCO VERDE", ORGANIZZAZIONE PRECEDENTE ALLA PANDEMIA) - INTERSETTORIALE	

Descrizione	Per il Comune di Cormano i servizi per la prima infanzia, rivolti alle bambine e ai bambini tra 0 e 3 anni, sono sempre stati oggetto di particolare attenzione. Sono presenti sul territorio comunale due asili nido "Giro...Giro Tondo" in via Comasinella 9 e "Il Trenino" in via XXIV Maggio 74 che accolgono circa 60 bambini ciascuno e attualmente la gestione del servizio prevede la presenza di 3 educatrici (più una coordinatrice) comunali presso l'asilo "Giro..Giro Tondo" e 9 educatrici comunali presso l'asilo Nido "Il Trenino" oltre all'integrazione di personale educativo e ausiliario tramite affidamento a Ditta esterna in seguito a gara d'appalto (14 educatrici totali tra tempi pieni e part time, 9 ausiliarie, una coordinatrice e una figura per supervisione pedagogica), in scadenza a gennaio 2023. In considerazione dei prossimi pensionamenti delle educatrici comunali (una a settembre/ottobre 2022, una nei primi mesi 2023, probabilmente due nel 2024), la proposta dell'A.C. sarà quella di spostare nel tempo il personale comunale in un solo nido cominciando già a lavorare, in questo periodo di transizione, per raggiungere questo obiettivo. I vantaggi della copertura della struttura senza utilizzo di personale esterno (salvo ausiliarie) riguarderebbero, tra l'altro, la riduzione straordinaria, minore utilizzo di monteore e minori sostituzioni con educatrici esterne (in caso di ferie, permessi, necessità ore aggiuntive per ambientamento, servizio post nido.). Inoltre da settembre 2023 dovrebbe essere disponibile l'Asilo Nido "Il Bruco Verde", precedentemente chiuso (per minori necessità delle famiglie sul territorio, sufficientemente coperte da due Asili Nido) attualmente interessato da lavori di adeguamento. E' necessario organizzarsi per la richiesta delle autorizzazioni necessarie oltre che per tutto ciò che riguarda l'avvio del nuovo anno educativo in altri spazi. Dal prossimo anno 2022/2023 si intende inoltre riproporre l'organizzazione per sezione e non più a "bolle" come è stato necessario negli ultimi due anni a causa della situazione pandemica (con attività che non prevedevano intersezione tra bambini appartenenti a bolle diverse).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SERVIZI ALLA PERSONA
Altri CDR coinvolti	4 - GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sostenere le persone in grave disagio sociale	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo Gestionale	PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (P.U.C.) - FASE II
Descrizione	Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari del Reddito di Cittadinanza sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel comune di residenza. L'amministrazione comunale è quindi responsabile dei PUC e può avvalersi della collaborazione di altri soggetti per l'attuazione degli stessi. Oltre a un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: - per i beneficiari, perché i progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune; - per la collettività, perché i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale e dovranno intendersi come complementari, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti pubblici coinvolti. L'obiettivo dell'amministrazione è quindi quello dell'attivazione dei PUC così come previsto dalla normativa.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	3 - SERVIZI ALLA PERSONA
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Garantire la gestione ottimale dell'emergenzamigratoria	Programma: 05 - Interventi per le famiglie
Obiettivo Gestionale	EMERGENZA UCRAINA
Descrizione	L'invasione russa dell'Ucraina iniziata il 24.02 2022 ha provocato la più grande crisi legata all'accoglienza dei rifugiati in Europa dopo la fine della Seconda guerra mondiale. L'Amministrazione sta gestendo, in collaborazione con gli enti caritatevoli, le associazioni di volontariato del territorio e la prefettura, l'arrivo a Cormano dei primi profughi. Nello specifico il lavoro svolto riguarda il coordinamento e l'organizzazione di tutti gli aspetti legati all'ospitalità ovvero la predisposizione di soluzioni abitative idonee, l'accesso ad un percorso sanitario e all'istruzione (inserimento scolastico dei bambini e corsi di italiano per stranieri). L'obiettivo dell'amministrazione è quello di garantire la tutela dei minori e delle loro famiglie.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - SERVIZI ALLA PERSONA
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:		Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Valorizzare il patrimonio pubblico dell'Ente		Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa
Obiettivo Gestionale	APPARTAMENTI LOCAZIONE TEMPORANEA VIA MARCONI	
Descrizione	L'obiettivo dell'Amministrazione consiste in una miglior gestione delle risorse economiche disponibili finalizzate a sostenere le famiglie nel mantenimento dell'alloggio in locazione e in situazione di emergenza abitativa. Per fare questo risulta necessario chiudere il contratto di locazione dei 14 appartamenti di Via Marconi n. 39, presi in locazione da proprietario privato dal 2003. Il progetto della locazione temporanea non è più sostenibile, in quanto i nuclei collocati negli alloggi, non hanno ottemperato al pagamento della loro parte di canone, comportando quindi una spesa troppo onerosa per l'Amministrazione. Per poter chiudere il rapporto locativo bisogna liberare tutti i 14 appartamenti entro la scadenza del contratto prevista per fine gennaio 2023.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	3 - SERVIZI ALLA PERSONA	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Gestione ottimale dell'emergenza sanitaria causata dal COVID-19		Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Obiettivo Gestionale	EMERGENZA COVID 19: POLO TERRITORIALE VACCINAZIONI/TAMPONI - FASE II	
Descrizione	L'amministrazione comunale ha svolto un ruolo molto importante nel sostenere la rete dei servizi socio-sanitari legati all'emergenza COVID 19. Nello specifico la collaborazione con ASST ha riguardato la gestione di un polo vaccinale territoriale adibito successivamente anche come sede per la somministrazione di tamponi. L'amministrazione ha garantito tutto l'assetto logistico monitorando e gestendo le criticità legate alle prenotazioni e ha organizzato il servizio trasporto per le persone anziane o disabili con problemi di mobilità. L'obiettivo è stato quello di favorire l'attuazione sul territorio dei programmi socio-sanitari legati all'emergenza covid attraverso l'implementazione della rete di servizi.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2022	
Assegnazione CDR	3 - SERVIZI ALLA PERSONA	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Garantire la gestione efficiente degli spazi cimiteriali		Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Obiettivo Gestionale	Estumulazione Ossari del cimitero via Filzi	
Descrizione	Il progetto prevede l'estumulazione degli ossari individuali e di famiglia, giacenti nel cimitero di via Filzi, dei defunti il cui periodo concessorio cinquantennale risulta ormai scaduto da tempo al fine di far posto alle salme per le quali viene richiesta la cremazione.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	5 - POLIZIA LOCALE	
Altri CDR coinvolti		

Obiettivo Strategico:		Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali		Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	RIQUALIFICAZIONE MERCATI RIONALI
Descrizione	Il presente progetto tende alla riqualificazione dei mercati rionali mediante la riorganizzazione degli spazi in modo che possano essere espletati senza l'occupazione di strade. Dopo l'accertamento delle decadenze concessorie verrà espletato un bando per l'assegnazione di nuove concessioni sui posteggi che risulteranno liberi dopo la riorganizzazione degli spazi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	

Obiettivo Strategico:	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Sostenere le realtà produttive del territorio	Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Obiettivo Gestionale	MAPPATURA DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO
Descrizione	Il presente progetto tende a censire tutte le attività economiche e commerciali operanti sul territorio comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	

Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, riporta in sintesi **i contenuti del PTPC (Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza) 2022-2024** che comunque si allega agli atti.

SEZIONE ANTICORRUZIONE 2022-2024

Il quadro normativo di riferimento del PNA e la sua evoluzione

Il processo di adeguamento e di adozione del PTPC comunale

L'analisi del contesto.

Il Contesto esterno:

Contesto Esterno – Variabile Demografica

Contesto Esterno – Variabile Geo – Culturale

Contesto Esterno – Variabile Economica e del Lavoro

Contesto Esterno – Principali Servizi di interesse Pubblico

Contesto Esterno – Variabile Sociale - Welfare

Contesto Esterno – Variabile Criminologica

Il Contesto interno

Gli organi politici

La struttura organizzativa

Soggetti interni coinvolti nel processo di predisposizione e adozione del PTPC

Gli organismi indipendenti di valutazione

Trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679)

Coordinamento con gli strumenti di programmazione

Gestione del rischio di corruzione

I soggetti coinvolti nella gestione del rischio insieme al RPCT

Le azioni e misure per la prevenzione

Le aree di rischio

Analisi organizzativa e indicatori delle aree di rischio

La gestione e la valutazione del rischio.

La mappatura delle aree

Misure specifiche per il trattamento del rischio di corruzione

Area di rischio – A gestione del personale

Area di rischio – B contratti pubblici

Area di rischio – C provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Area di rischio – D provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.

Area di rischio – E incarichi e nomine
Area di rischio – F controlli, verifiche e sanzioni
Area di rischio – G gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
Area di rischio – H affari legali e contenzioso
Area di rischio – I gestione del territorio
Area di rischio – L gestione rifiuti
Misure generali per il trattamento del rischio di corruzione
Codici di comportamento
Conflitto di interesse
Inconferibilità/incompatibilità degli incarichi
Tutela del dipendente che segnala gli illeciti (whistleblower)
Criteri di rotazione del personale
Attività successive alla cessazione dal servizio (divieto di pantouflage – post employment)
Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione
Anticorruzione e controllo successivo sugli atti
Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti
Il piano triennale di prevenzione della corruzione ed il piano della performance
Monitoraggio del PTPC

SEZIONE TRASPARENZA 2022-2024

Finalità e caratteristiche del programma triennale della trasparenza
Procedimento di elaborazione e adozione del programma
Le procedure di definizione e aggiornamento
Le fasi e gli attori coinvolti
Modalità di raccordo con gli strumenti di programmazione dell'ente
Il coinvolgimento dei portatori di interessi interni
Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza
Iniziative di comunicazione della trasparenza
I portatori di interessi del Comune
La rappresentazione degli stakeholder
La mappatura degli stakeholder.

I processi di coinvolgimento dei portatori di interessi
Processo di attuazione del programma
Struttura, ruoli e funzioni
Responsabile per la trasparenza
Responsabili e Referenti sulla Trasparenza e Anticorruzione
Posizioni organizzative - Responsabili di Area
Gli obblighi di pubblicazione
Monitoraggio ed audit
La gestione dei flussi informativi
Il monitoraggio interno
L'attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'accesso civico
La procedura di accesso civico
Differenze tra accesso civico e a accesso generalizzato
Gli esiti degli accessi civici...

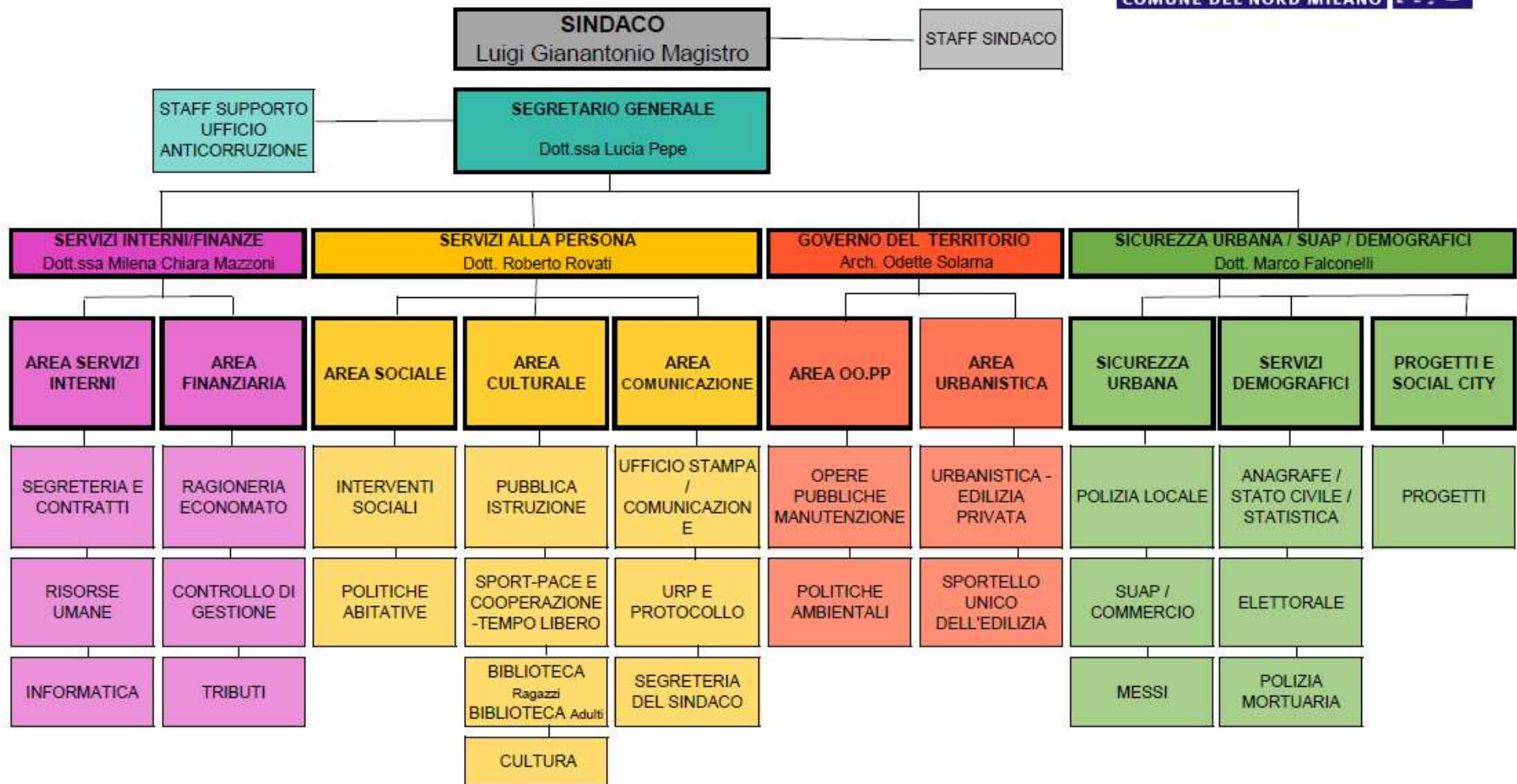
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di organizzazione capitale umano - Struttura organizzativa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente:

- organigramma;
- gradazione delle posizioni dirigenziali e organizzative;
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre specificità del modello organizzativo, nonché gli interventi e le azioni da attuare per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati

Organigramma



Gradazione delle posizioni dirigenziali

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 418 del 22/12/2004 sono stati approvati i criteri per la pesatura delle posizioni dirigenziali ai fini dell'assegnazione degli incarichi.

Su richiesta dell'Amministrazione, il Nucleo di Valutazione ha proposto un sistema che prevede che la graduazione venga effettuata sulla base di alcuni fattori predefiniti quali:

- Risorse economiche: capitoli di entrata e di spesa per centro di costo assegnato;
- Risorse Umane: valutate sia in ordine alla consistenza numerica ed alle diverse tipologie contrattuali, sia riguardo ai diversi livelli di professionalità.

L'assegnazione degli incarichi si basa sia sulla complessità gestionale, per il personale assegnato, sia sull'autonomia gestionale in termini di budget; inoltre, prende in considerazione la strategicità del settore rispetto al programma dell'Amministrazione.

VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLA RELATIVA RETRIBUZIONE	
complessità gestionale	peso 25%
autonomia gestionale - budget spese	peso 25%
autonomia gestionale - budget entrate	peso 25%
strategicità rispetto al programma dell'amministrazione	peso 25%

Le Aree individuate sono 4:

- AREA SERVIZI INTERNI E FINANZE
- AREA SERVIZI ALLA PERSONA
- AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
- AREA SICUREZZA URBANA / SUAP / DEMOGRAFICI

Ai quattro incarichi dirigenziali, dal punto di vista economico, è stata attribuita la medesima indennità di posizione.

Gradazione delle posizioni organizzative

L'art. 15 comma 2 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D ed ogni ente stabilisce la graduazione (pesatura) in rapporto a ciascuna delle Posizioni Organizzative individuate.

La deliberazione di Giunta **n.27 del 17/02/2020** ha approvato il documento che contiene la metodologia di valutazione delle Posizioni organizzative, da utilizzare per la pesatura degli incarichi attribuiti dai Dirigenti, anche ai fini della corresponsione dell'indennità di posizione.

Obiettivo della valutazione delle prestazioni è il miglioramento delle prestazioni dell'intera organizzazione, mediante il perseguimento di livelli più elevati delle prestazioni individuali.

Valutazione della posizione e assegnazione della relativa retribuzione ("pesatura")

La valutazione del peso da attribuire a ciascuna posizione organizzativa scaturisce da due fattori concomitanti:

Risorse economiche: capitoli di entrata e di spesa per centro di costo assegnato

Risorse Umane: valutate sia in ordine alla consistenza numerica ed alle diverse tipologie contrattuali, che riguardo ai diversi livelli di professionalità

I punteggi attribuiti ai suddetti criteri sono stati i seguenti:

○ Complessità gestionale: costo complessivo del peso del personale assegnato a ciascun Settore, Servizio e Ufficio oggetto della posizione organizzativa. Il Valore economico corrisponde al costo complessivo del personale (retribuzione+ oneri riflessi+ IRAP).

Peso 25%

○ Autonomia gestionale - Budget spese: totale dei capitoli PEG per Centro di costo assegnati alla Posizione organizzativa

Peso 25%

○ Autonomia gestionale - Budget entrate: totale dei capitoli PEG per centro di costo assegnati alla Posizione organizzativa

Peso 25%

○ grado di strategicità rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione. fattore assegnato dalla Giunta in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione

Peso 25%

La scala di valori utilizzata per la valutazione del livello di complessità e di responsabilità legato a ciascun fattore va da un minimo di 0 ad un massimo di 25 punti percentuali per ciascuna variabile.

Di seguito una sintesi dell'applicazione pratica dei criteri approvati per la pesatura delle Posizioni Organizzative.

PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE

PO	COMPLESSITA' GESTIONALE	Punt.	AUTONOMIA GESTIONALE-SPESE	punt.	AUTONOMIA GESTIONALE - ENTRATE	Punt.	STRATEGICITA' OBIETTIVI	TOTALE
	max 25%		max 25%		max 25%		max 25%	max 100%
P.O. per l'AREA SERVIZI INTERNI E FINANZE SETTORE AFFARI GENERALI	€ 104.714,66	15,00	€ 650.273,77	15,00	€ 53.400,00	10,00	25,00	65,00
valore								
P.O. per l'AREA OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO	€ 269.216,65	25,00	€ 6.195.590,91	25,00	€ 351.000,00	15,00	25,00	90,00
valore								
P.O. per l'AREA INTERVENTI SOCIALI	€ 128.307,56	15,00	€ 2.013.578,00	20,00	€ 928.418,00	25,00	25,00	85,00
valore								
P.O. per CULTURA/BIBLIOTECA/COMUNICAZ.	€ 285.966,25	25,00	€ 76.000,00	5,00	€ 400,00	5,00	10,00	45,00
valore								
P.O. per TRIBUTI E URP	€ 233.396,26	20,00	€ 178.152,00	5,00	€ 8.509.100,00	25,00	10,00	60,00
valore								
P.O. per PROGETTI TRASVERSALI ALL'ENTE E RICERCA FINANZIAMENTI	€ 25.350,00	5,00	€ 667.740,00	15,00	€ 119.000,00	15,00	10,00	45,00
valore								

Su proposta del Nucleo di Valutazione, per quanto riguarda i valori economici, sono state adottate due fasce economiche:

INDENNITA' DI RETRUZIONE ANNUA	
Fascia A (fino a 60 p.ti)	€ 5.000,00
Fascia b (oltre 60 p.ti)	€ 8.000,00

Sottosezione di organizzazione capitale umano - Organizzazione del lavoro agile

Il Comune di Cormano dal 2020 ha avviato la sperimentazione del lavoro agile contestualmente al periodo di emergenza legato alla pandemia da Covid -19.

Tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare i tempi di vita e di lavoro.

Nonostante l'Ente non avesse mai attuato alcuna sperimentazione del lavoro agile, ha dovuto fronteggiare l'emergenza sanitaria del 2020, contemperando l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di garantire l'erogazione dei servizi comunali.

L'Ente fino ad oggi si avvalso della possibilità di attuare il Lavoro agile semplificato, dando la possibilità alla categorie fragili che ne facessero richiesta, di usufruirne.

Essendo stata pubblicata in GU n. 221 del 21 settembre 2022, la Legge 21 settembre 2022, n. 142, di conversione del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 (cd. decreto "Aiuti-bis), la quale, per quanto in materia di lavoro, proroga sino al 31 dicembre 2022, il lavoro agile semplificato (art. 25-bis) dà la possibilità di effettuare lo smart working anche senza accordo e del diritto a prestare l'attività in modalità agile per fragili e genitori con figli fino a 14 anni (art. 23-bis) con le medesime condizioni già previste fino al 30 giugno 2022, il Comune ha ritenuto, qualora ci fossero richieste in tal senso, di applicare la suddetta normativa e concedere a coloro che rientrassero nelle categorie di fragilità previste, la possibilità di avvalersi del lavoro agile

Sebbene la proroga costituisca ancora una volta l'eccezione, il Comune tuttavia prevede di sviluppare per gli anni 2023 -2025 uno specifico Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) che si integrerà nel ciclo di programmazione dell'Ente attraverso il PIAO 2023 -2025 come previsto dall'art 6 del Decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021 (convergenza POLA nel PIAO /Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile)

In particolare, con l'istituzione del lavoro agile il Comune intenderà perseguire i seguenti obiettivi principali:

Diffondere la modalità di lavoro orientata ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;

Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;

Promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;

Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;

Razionalizzare le risorse strumentali;

Riprogettare gli spazi di lavoro;

Contribuire allo sviluppo sostenibile della Città - provvedendo alla riduzione del traffico legato al pendolarismo lavorativo e, quindi, anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza.

In linea con previsioni di legge e con le specifiche Linee Guida approvate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con decreto del 9 dicembre 2020, sono i seguenti:



Le attività che possono essere svolte in lavoro agile



Le misure organizzative



I requisiti tecnologici



I percorsi formativi del personale, anche dirigenziale



Rilevazione e verifica periodica dei risultati conseguiti, efficacia ed efficienza amministrativa, qualità e servizi

Il fine ultimo non è solo venire incontro alle esigenze dei lavoratori, ma anche riuscire a migliorare il rendimento dell'attività dell'amministrazione in termini di efficienza, efficacia e buon andamento, in linea quindi con i principi di cui all'art. 97 della Costituzione Italiana.

Sottosezione di organizzazione del capitale umano - Piano triennale dei fabbisogni di personale

Gli elementi della sottosezione sono:

- **Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente**
- **Programmazione strategica delle risorse umane**
- **Strategia di copertura del fabbisogno**
- **Formazione del personale**

Consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

AREA SERVIZI INTERNI E FINANZE		
1	Istruttore Amministrativo	RISORSE UMANE
2	Istruttore Amministrativo	
3	Istruttore Amministrativo	
4	Istruttore Amministrativo	RAGIONERIA, ECONOMATO E CDG
5	Istruttore Amministrativo	
6	Istruttore Amministrativo	
7	Istruttore Amministrativo	
8	Istruttore Amministrativo	
9	Istruttore Amministrativo	TRIBUTI

10	Istruttore Amministrativo	SEGRETERIA CONTRATTI CED
11	Istruttore Amministrativo	
12	Istruttore Amministrativo	
13	Capo Settore	
14	Istruttore Amministrativo	
15	Istruttore Amministrativo	
16	Capo Settore	
17	Istruttore Amministrativo	

18	dip.ti area compreso il dirigente
----	-----------------------------------

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

1	Geometra	OPERE PUBBLICHE
2	Collaboratore Amministrativo	
3	Operaio Specializzato	
4	Capo Operai	
5	Operaio Specializzato	
6	Operaio Specializzato	
7	Operaio Specializzato	
8	Capo Settore	
9	Geometra	EDILIZIA PRIVATA
10	Capo Ufficio	
11	Istruttore Amministrativo	
12	Geometra	POLITICHE AMBIENTALI
13	Istruttore Amministrativo	

14	dip.ti area compreso il dirigente
----	-----------------------------------

AREA SICUREZZA URBANA - SUAP - DEMOGRAFICI

1	Agente PL	polizia locale
2	Collaboratore Amministrativo	
3	Agente PL	
4	Agente PL	
5	Agente PL	
6	Agente PL	
7	Operatore professionale	
8	Agente PL	
9	Agente PL	
10	Agente PL	
11	Agente PL	
12	Agente PL	
13	Commissario PL	
14	Agente PL	
15	Agente PL	
16	Agente PL	
17	Commissario PL	
18	Agente PL	
19	Agente PL	
20	Agente PL	
21	Collaboratore Amministrativo	SUAP verbali
22	Istruttore Amministrativo	
23	Istruttore Amministrativo	
24	Operatore professionale	Demografici
25	Istruttore Amministrativo	
26	Collaboratore Amministrativo	
27	Istruttore Amministrativo	
28	Istruttore Amministrativo	
29	Istruttore Amministrativo	

30	Capo Settore	PROGETTI
31	Istruttore Amministrativo	

32	dip.ti area compreso il dirigente
-----------	-----------------------------------

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

1	Assistente Sociale	INTERVENTI SOCIALI
2	Istruttore Direttivo	
3	Istruttore Amministrativo	
4	Assistente Sociale	
5	Operatore Professionale	
6	Istruttore Amministrativo	CULTURA
7	Capo Settore	SPORT
8	Istruttore Amministrativo	POLITICHE ABITAT.
9	Istruttore Amministrativo	ISTRUZIONE
10	Istruttore Direttivo	
11	Istruttore Amministrativo	
12	Collaboratore Professionale	
13	Istruttore Direttivo	UFFICIO STAMPA
14	Operatore Asilo Nido	Nido
15	Educatore Asilo Nido	
16	Educatore Asilo Nido	
17	Educatore Asilo Nido	
18	Educatore Asilo Nido	
19	Educatore Asilo Nido	
20	Educatore Asilo Nido	
21	Educatore Asilo Nido	
22	Cuoco/Cuoca	
23	Educatore Asilo Nido	
24	Educatore Asilo Nido	

25	Educatore Asilo Nido	
26	Educatore Asilo Nido	
27	Educatore Asilo Nido	
28	Educatore Asilo Nido	
29	Operatore Asilo Nido	
30	Educatore Asilo Nido	
31	Collaboratore Amministrativo	URP CENTRALINO PROTOCOLLO
32	Esecutore Amministrativo	
33	Collaboratore Professionale	
34	Collaboratore Professionale	
35	Collaboratore Professionale	
36	Aiuto Bibliotecario	BIBLIOTECHE
37	Istruttore Bibliotecario	
38	Istruttore Bibliotecario	
39	Istruttore Bibliotecario	
40	Istruttore Bibliotecario	
41	Istruttore Bibliotecario	
42	Istruttore Bibliotecario	
43	Istruttore Amministrativo	SEGRETARIA SINDACO
44	Collaboratore art.90 Dlgs 267/00	STAFF SINDACO
45	dip.ti area compreso il dirigente	
109	Totale dipendenti al 31/12/2021	

Sottosezione di organizzazione del capitale umano - Programmazione strategica delle risorse umane

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. L'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, prevedeva un Decreto attuativo per l'individuazione:

- dei criteri di sostenibilità finanziaria;
- della decorrenza della nuova disciplina.

Il Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020) ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzione dei Comuni al 20 aprile 2020. Ad esso ha fatto seguito l'emanazione della circolare 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale lo scorso 11 settembre, contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi.

Dunque, secondo la nuova disciplina, come chiarito dalla richiamata Circolare, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziato per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale. È evidente come ai fini della determinazione della capacità assunzionale dei Comuni assumano fondamentale rilevanza le voci di spesa e di entrata che contribuiscono a determinare il rapporto.

Come indicato, l'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 e il conseguente Decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020 basano, quindi, la determinazione della capacità assunzionale sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In particolare, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella Tabella 1 del Decreto Attuativo sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del medesimo decreto.

In base al numero dei residenti, il Comune di Cormano rientra nella fascia demografica "f) comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti" della Tabella 1, cui corrisponde un valore soglia (in termini di rapporto tra spesa di personale e entrate correnti, al netto del FCDE) pari a 27,00%.

TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 DA VISIONARE PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE								
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	TABELLA 2				
				2020	2021	2022	2023	2024
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con **Deliberazione n. 51 del 23/03/2022** era stato elaborato sulla base dei valori risultanti dal rendiconto dell'anno 2020.

A seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2021 si è provveduto a rivedere la programmazione delle assunzioni per verificarne la sostenibilità finanziaria alla luce del nuovo valore soglia da rispettare (**Deliberazione n.136 del 22/06/2022**).

Per quanto riguarda il **valore soglia** che scaturisce dal rapporto tra spesa di personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE, risultante dall'ultimo rendiconto approvato (2021), abbiamo una percentuale pari a **28,82%**.

Pertanto, il nostro Ente, si colloca nella "fascia intermedia" (Comuni per i quali il rapporto spesa/entrate è superiore al valore-soglia individuato dal Decreto per la propria fascia demografica, ma inferiore al valore di rientro).

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Quindi, per l'anno 2022 il nostro ente può effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato solo a condizione che sia garantito il non superamento del valore percentuale del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti (al netto del FCDE) dell'anno in corso rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

In base al rendiconto 2021, l'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, dedotto il Fondo Crediti di Difficile Esazione, è del 26,47%.

	2018	2019	2020	2021
Spese di personale	4.556.537,06	4.443.869,25	4.244.764,08	4.091.284,98

Entrate Correnti	15.838.918,52	16.309.540,51	16.302.024,13	18.198.489,96
FCDE	-	-	637.477,37	2.741.580,54
Percentuale obiettivo	28,77%	27,25%	27,10%	26,47%

Pertanto, sono state programmate le assunzioni che permetteranno all'Ente di rientrare nella percentuale obiettivo.

Dovendo optare tra diverse scelte strategiche assunzionali, data la situazione di sottorganico presente in tutte le Aree, sono state privilegiate , gioco forza, a livello strategico, assunzioni volte 1) alla sostituzione della figura dirigenziale dell'Area amministrativo-Finanziaria; 2) all'impinguamento dell'organico dell'area Governo del Territorio, anche in vista delle procedure di gestione e rendicontazione dei contributi PNRR in cui il comune di Cormano è coinvolto; 3) e alla sostituzione (in turn over) di alcune figure nel settore della contabilità, data la prossima cessazione di più dipendenti del servizio causa pensionamento.

Si riportano le risultanze del PFTP a seguito degli ultimi aggiornamenti di cui alla **Delibera G.C. n. 168 dell'1/08/2022 e n. 216 del 10/10/2022**

Pertanto, sono state programmate le assunzioni che permetteranno all'Ente di rientrare nella percentuale obiettivo.

CESSAZIONI ANNO 2022		
DATA PREVISIONE CESSAZIONE	Profilo professionale	Categoria
16/01/2022	Istruttore amministrativo	C.6
01/02/2022	Collaboratore amministr.	B.5
01/02/2022	Educatrice asilo nido	C.6
01/04/2022	Istruttore amministrativo	C.1
01/05/2022	Dirigente	DIR
01/07/2022	Collaboratore amministr.	B.3
01/07/2022	Istruttore direttivo	D.5
02/07/2022	Istruttore amministrativo	C.3
14/07/2022	Istruttore direttivo	D.4

16/07/2022	Istruttore amministrativo	C.1
21/07/2022	Collaboratore amministr.	B.3
01/08/2022	Istruttore amministrativo	C.6
01/09/2022	Educatrice asilo nido	C.6
01/12/2022	Applicato	B.5

ASSUNZIONI ANNO 2022		
PREVISIONE ASSUNZIONE	Profilo professionale	Categoria
2022	Dirigente	
2022	Istruttore direttivo	D1
2022	Istruttore amm.vo geometra	C1
2022	Istruttore amm.vo geometra	C1
2022	Istruttore amm.vo	C1
2022	collaboratore amm.vo	B3
2022	collaboratore amm.vo	B3
2022	Istruttore amm.vo	C1
2022	Istruttore direttivo contabile	D1

Ulteriori valutazioni in merito alle assunzioni previste per le annualità 2023 e 2024 saranno effettuate successivamente, anche a seguito della finalizzazione dei concorsi in corso di svolgimento (almeno di una parte delle stesse) e del ricalcolo del parametro di sostenibilità finanziaria ex art. 33, comma 2, del DL 34/2019.

Strategia di copertura del fabbisogno

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione: la formazione diffusa sarà la principale modalità utilizzata per favorire l'efficienza dei processi; verrà promosso il trasferimento di know how e buone pratiche per evitare che attività chiave dell'amministrazione possano essere rallentate o bloccate a causa di cessazioni di servizio, trasferimenti o periodi di malattia o astensione dal lavoro;
- mobilità interna tra aree e direzioni: verranno favoriti programmi di collaborazione fra strutture organizzative con spostamento, anche temporaneo, di dipendenti per fare fronte a urgenze;
- riqualificazione funzionale tramite formazione e/o percorsi di affiancamento (vd. La sezione dedicata alla formazione);
- mobilità esterna *in/out* o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni): si proseguirà la valutazione dell'opportunità di attivare forme di mobilità in entrata e in uscita tramite procedure di comando e distacco; proseguiranno le forme di convenzione attivate, il ricorso al servizio civile, agli stage e al volontariato;
- ricorso a forme flessibili di lavoro: si ricorrerà al lavoro a tempo determinato in particolare in ambiti che per loro natura presentano una significativa variabilità;
- concorsi, come previsto dal piano triennale, salvo possibilità di accesso a liste di mobilità.

Sottosezione di organizzazione del capitale umano - Formazione del personale

Questa parte attiene alla programmazione inerente alla formazione del personale, considerando in particolare:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o attivabili ai fini delle strategie formative;
- le misure volte a incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale;
- gli obiettivi e i risultati attesi a livello qualitativo e quantitativo della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale.

La programmazione della formazione del personale è stata suddivisa in:

- Formazione obbligatoria
- Formazione e aggiornamento professionale

Formazione obbligatoria

La formazione obbligatoria è quella prevista dalle norme vigenti e dai contratti di lavoro (per esempio, formazione sulla sicurezza, sull'anticorruzione, sulla tutela dei dati, ecc.).

Tutto il personale è interessato ai corsi di formazione e aggiornamento previsti per tale ambito, con particolare attenzione ai neo assunti.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2022	
Sicurezza sul lavoro	<p>Effettuata:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formazione generale per i neo assunti (4 dipendenti - marzo 2022)• Formazione specifica rischio basso o medio (a seconda della mansione) per neo assunti o in caso di modifica della mansione (4 dipendenti - marzo 2022)• Aggiornamento formazione specifica rischio medio o basso per coloro che hanno già ricevuto precedentemente la formazione (1 dipendente)• Formazione per preposti (completa per i neo assunti ed aggiornamento per coloro che hanno già ricevuto precedentemente la formazione) (1 dipendente - febbraio 2022)• Corso antincendio rischio medio (24 dipendenti - 22/03/2022) <p>Da effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Corso per RLS• Formazione generale per i neo assunti per assunzioni programmate entro fine anno 2022
Privacy	<p>Formazione rivolta a tutto il personale (marzo 2022).</p> <p>La normativa del Regolamento (UE) 2016/679 è stata, inoltre, oggetto di approfondimento da parte del personale coinvolto nell'aggiornamento delle procedure di trattamento dei dati e della definizione delle lettere di incarichi, a seguito dell'approvazione, con deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 18 Luglio 2022, del registro dei trattamenti ex art. 30 G.D.P.R.</p>
Anticorruzione	<p>In programmazione</p>
Formazione base Agenti di P.L.	<p>Moduli obbligatori per gli agenti che non hanno ancora completato il ciclo (1 agente). Sono organizzati da Eupolis e finanziati da Regione Lombardia.</p> <p>Corso obbligatorio di addestramento al tiro e al maneggio delle armi (18 dipendenti).</p>

Formazione specifica e aggiornamento professionale

L'attività formativa garantisce l'accrescimento e l'aggiornamento professionale per disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Oltre alla formazione obbligatoria, nel corso del 2022 sono stati attivati diversi percorsi formativi, qui sintetizzati:

FORMAZIONE SPECIFICA E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE 2022	
PROGETTO VALORE PA	Anche nel 2022 alcuni dipendenti hanno potuto aderire ai corsi proposti da atenei italiani in collaborazione con soggetti pubblici o privati relativi a varie tematiche (2 dipendenti per nove pomeriggi: 9/5 - 17/5 - 23/5 - 30/5 - 6/6 - 13/6 - 20/6 - 27/06 - 5/7). L'iniziativa è finanziata dall'Inps e prevede la copertura del costo della quota di partecipazione ai corsi. Per i corsi che si svolgeranno nel 2023 è stata indicata la priorità in queste tematiche: <ul style="list-style-type: none">- Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche (secondo livello - B)- Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello)
Procedure APKappa	Corsi pratici legati alle procedure informatiche utilizzate dal personale: <ul style="list-style-type: none">- archiviazione sostitutiva per i dipendenti dell'ufficio segreteria, ragioneria, contratti, elettorale, protocollo e segreteria del Sindaco (febbraio 2022)- rilevamento presenze: tutti i dipendenti divisi in 4 gruppi (aprile 2022)
Archivistica	Corso proposto dalla Sovrintendenza in materia di archivistica: 3 dipendenti dell'Uff. protocollo
PNRR	Personale dirigente delle aree interessate (2 dipendenti) ha seguito corsi e/o webinar in materia di P.N.R.R., con particolare riferimento alle modalità di gestione contabile e rendicontazione tramite portale REGIS.
ANCI e Fondazione IFEL	Il personale ha partecipato individualmente agli eventi formativi gratuiti su varie tematiche a cura di ANCI e Fondazione IFEL
PIAO 2023-2025	Formazione, per dirigenti e parte del personale della Segreteria e delle Risorse Umane, propedeutica alla predisposizione del P.I.A.O. 2023-2025 (5 e 10 ottobre 2022)
Salario accessorio	Percorso formativo sulla costituzione del fondo per le risorse decentrate (2 dipendenti da settembre 2022)
Sportello unico edilizia	Formazione per il personale dell'Ufficio Edilizia Privata relativo all'attivazione dello sportello unico edilizia telematico (4 dipendenti - non ancora concluso)
Nuovo CCNL Funzioni Locali non dirig.	Corso rivolto a tutti i dipendenti dell'Uff. Personale e ad alcuni di altri uffici (novembre 2022)

A fine ottobre è stata sottoscritta l'adesione all'associazione UPEL, inizialmente per un periodo di 30 giorni gratuito, che consente la partecipazione gratuita a corsi di formazione e l'accesso alle banche dati e ai materiali didattici.

Ai dipendenti comunali che ne hanno fatta richiesta è stata garantita la possibilità di partecipazione a corsi di formazione specifici

con oneri a carico dell'ente, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Le attività di formazione sono completate dalla messa a disposizione, secondo i fabbisogni individuati da ciascun settore, di abbonamenti on-line a varie riviste specializzate.

Stanziamenti di bilancio per la formazione

Capitolo	Voce di bilancio PEG	2022	2023	2024
970	S.G. - CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	600,00	600,00	600,00
1060	R.U. - CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	9.500,00	2.000,00	2.000,00
1630	RAG./ECON. - CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1870	TR. - CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	500,00	500,00	500,00
3090	POL.LOC. - CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	4.300,00	4.300,00	4.300,00
6750	ASS./BEN. - CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	200,00	200,00	200,00
	TOTALE	16.600,00	9.100,00	9.100,00

In alcuni casi il costo della formazione è compreso all'interno del servizio e/o dell'applicativo informatico acquisito, pertanto non è possibile scorporarne la spesa.

Sottosezione di organizzazione del capitale umano - Piano delle azioni positive

Con **deliberazione di G.C. n.48 del 21/03/2022** ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022-2024” è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024.

L'art. 48, comma 1, del D.Lgs n.198 dell'11/7/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 246/2005” prevede che, tra gli altri, i Comuni predispongano Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di Pari Opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne all'interno di ciascuna Amministrazione. Le Azioni Positive sono misure temporanee speciali, finalizzate a rendere sostanziale il principio di uguaglianza formale e volte a porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti da eventuali discriminazioni.

Le azioni del P.A.P. possono essere modificate, integrate ed ampliate nel corso del triennio, sulla base dei cambiamenti organizzativi e dei bisogni che via via emergono, con appositi provvedimenti deliberativi.

Le azioni dei Piani delle Azioni Positive del Comune di Cormano sono sempre state improntate al raggiungimento dei due obiettivi generali: Pari Opportunità e Benessere organizzativo.

Per conseguire gli obiettivi di cui sopra, sono state proposte azioni che vogliono essere l'attualizzazione degli interventi da realizzare in favore delle pari opportunità, anche tenendo conto di quanto progettato nell'ente.

Il Piano Triennale delle azioni positive si pone altresì come elemento necessario e indispensabile per poter procedere alle assunzioni di personale.

Gli obiettivi specifici proposti per il PAP 2022-2024 sono:

1. **Promuovere le azioni di conciliazione tra vita lavorativa e situazioni di fragilità personale o familiare per valutare la possibilità di un passaggio dal lavoro agile cd. emergenziale all'integrazione nell'ordinaria modalità di lavoro:**

L'obiettivo è quello di sviluppare i servizi in cloud e di conseguenza migliorare la digitalizzazione globale e la smaterializzazione dei servizi dell'Ente (a partire dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005), al fine di favorire la massima conciliazione possibile fra le esigenze di servizio dell'Ente e le particolari esigenze familiari e personali dei lavoratori e delle lavoratrici che possano incidere negativamente sulla motivazione al lavoro, sul benessere lavorativo e sull'efficienza delle stesse e degli stessi. Le azioni rese necessarie dall'emergenza COVID-19 hanno visto un forte impulso nella direzione della digitalizzazione e del lavoro agile, che deve essere integrato nell'attività ordinaria dell'Ente.

2. **Tutela dell'ambiente di lavoro:**

L'obiettivo si propone di attuare il miglioramento dell'ambiente lavorativo sia dal punto di vista strumentale che delle relazioni professionali, con particolare riguardo alla gestione delle situazioni a rischio stress lavoro correlato e alla prevenzione del rischio da aggressione.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

1. La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

2. Il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 mentre il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC. (PNA 2022 - 2024 par. 5.3 - 6 - 7) Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Nello specifico il monitoraggio delle sottosezioni "Valore pubblico, Performance, Rischi corruttivi e trasparenza" avverrà attraverso l'istituzione di un Tavolo Tecnico permanente, presieduto dal Segretario Generale e costituito dai n. 3 dirigenti, componenti il Comitato di direzione, e da uno o più referenti designati dalle aree. Il tavolo tecnico permanente, già riunitosi una volta in data 27.09.2022 alle ore 12,00, si occuperà di visionare e monitorare le sottosezioni del PIAO sopra menzionate almeno due volte nell'anno, ad eccezione del 2022, per il quale data la tempistica di emanazione del PIAO sarà effettuato solo n.1 monitoraggio.

In relazione alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato altresì dal Nucleo di Valutazione, nella persona del Dott. Andrea Scacchi, sulla base dei risultati trasmessi dagli uffici dell'Area Amministrativa Finanziaria e di Controllo Strategico.

A tal fine il NdV è chiamato a verificare:

- la coerenza tra obiettivi di contrasto al rischio corruttivo e di trasparenza inseriti nella sezione anticorruzione e in quella dedicata alla performance del PIAO, valutando anche l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- i contenuti della Relazione annuale del RPCT e la coerenza degli stessi in rapporto agli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti nella sezione dedicata del PIAO e agli altri obiettivi individuati nelle altre sezioni. Nell'ambito di tale attività di controllo, il NdV si confronta sia con il RPCT - cui ha la possibilità di chiedere informazioni e documenti che ritiene necessari - che con i dipendenti della struttura, anche attraverso lo svolgimento di audizioni. Qualora dall'analisi emergano delle criticità e/o la difficoltà di verificare la coerenza tra gli obiettivi strategici e le misure di prevenzione della corruzione con quanto illustrato nella Relazione stessa, il NdV può suggerire rimedi e aggiustamenti da implementare per eliminare le criticità ravvisate, in termini di effettività e efficacia della strategia di prevenzione.

A sua volta, il RPCT dovrà tener conto dei risultati emersi nella Relazione sulla performance al fine di

- effettuare un'analisi per comprendere le ragioni/cause che hanno determinato scostamenti rispetto agli obiettivi strategici programmati in materia di prevenzione della corruzione;
- individuare le misure correttive - in coordinamento con i dirigenti, in base alle funzioni loro attribuite nella materia della prevenzione della corruzione dal Testo unico del pubblico impiego, con i referenti del RPCT, ove previsti, e in generale con tutti i soggetti che

partecipano alla gestione del rischio - al fine di utilizzarle per implementare/migliorare la strategia di prevenzione della corruzione.

In breve si riporta una tabella riepilogativa sui soggetti coinvolti nel monitoraggio del PIAO ed in particolare delle singole Sezioni e Sottosezioni

Sezione / Sottosezione	Soggetto che sovrintende il controllo	Modalità
Valore pubblico	Tavolo tecnico permanente/ NdV	Verifica annuale dei risultati nella Relazione sulla Performance
Performance	Tavolo tecnico permanente/ NdV	N. 2 Verifiche annuali – monitoraggio e relazione annuale di performance
Rischi corruttivi e trasparenza	Tavolo tecnico permanente / RPCT/ NdV	Relazione annuale del RPCT sull’attuazione delle misure- N. 2 Verifiche annuali sul rispetto adempimenti Trasparenza e sulla gestione dei rischi corruttivi (su indicazioni ANAC 2022)
Struttura organizzativa	Tavolo tecnico permanente/ NdV	Al variare del modello organizzativo
Lavoro agile	Tavolo tecnico permanente/ NdV	Verifica annuale dei risultati nella Relazione sulla Performance
Piano triennale dei fabbisogni del personale	Tavolo tecnico permanente/ NdV	Verifica della coerenza con obiettivi di performance annuali – verifica triennale
Piano delle pari opportunità	Tavolo tecnico permanente/ NdV/ CUG	Verifica annuale – coerenza con gli indirizzi del CUG

In questa sezione vengono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti.

Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” avverrà secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009.

Il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” avverrà secondo le indicazioni di ANAC.

In relazione alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato dal Nucleo di Valutazione sulla base dei risultati trasmessi dagli uffici di Controllo Strategico e di Gestione della Direzione Programmazione e Controllo.