

**Ordine delle Professioni Infermieristiche di Terni**

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	NOTE/INDICAZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE ADOTTATI
<b>1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<p>Denominazione: Ordine delle Professioni Infermieristiche di Terni</p> <p>Indirizzo: Corso del Popolo, 47 - 05100 TERNI - TR</p> <p>Codice fiscale: 91009990556</p> <p>N. dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 1</p> <p>Organo di vertice che adotta il PIAO: Consiglio Direttivo</p> <p>Telefono: 0744420215</p> <p>E-mail: info@opiterni.it</p> <p>PEC: terni@cert.ordine-opi.it</p> <p>Sito web: <a href="https://www.opiterni.it">https://www.opiterni.it</a></p>	
<b>2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>		
<b>2.1 Valore pubblico</b>	n/a	Amministrazione con meno di 50 dipendenti
<b>2.2 Performace</b>	n/a	Amministrazione con meno di 50 dipendenti
<b>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b>	L'Ente ha adottato il PTPCT 2022/2024 completo e conforme alle indicazioni di cui al Piano nazionale anticorruzione (PNA), agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC e alla Delibera ANAC n. 777/2021. Il documento è stato redatto su proposta del RPCT sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (all. 1) definiti dall'organo di indirizzo e contiene i seguenti elementi: contesto esterno e interno, mappatura e gestione del rischio corruttivo, monitoraggio e sezione dedicata alla trasparenza.	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla Delibera n. 81/2022 del 06/05/2022
<b>3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		
<b>3.1 Struttura organizzativa</b>	L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Terni è amministrato dal Consiglio Direttivo, costituito da n. 15 Consiglieri, eletti per il quadriennio 2020/2024, a cui si affiancano la Commissione Albo degli Infermieri e il Collegio dei Revisori dei Conti. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere. Sono impiegati nell'ente n. 1 dipendente a tempo indeterminato categoria B.	Per l'organigramma è possibile consultare il documento pubblicato in AT Organizzazione Articolazione degli uffici
<b>3.2 Organizzazione del lavoro agile</b>	La prestazione lavorativa del dipendente può essere eseguita anche all'esterno dei locali, senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva. L'evoluzione dell'epidemia da COVID-19, infatti, aveva richiesto vari interventi d'emergenza al fine di contrastarne la diffusione tra i quali l'applicazione straordinaria del lavoro agile, quale modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa al fine di garantire il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali e la continuità amministrativa. Il personale era stato autorizzato ad utilizzare, in via del tutto eccezionale, gli strumenti informatici nella propria disponibilità. Alla luce dei risultati positivi di tale esperienza e in attuazione di quanto previsto dal nuovo C.C.N.L. – Comparto Funzioni Centrali periodo 2019/2021, firmato il 9 Maggio 2022, ai sensi dell'Art. 37 l'Ente consentirà anche per il triennio 2022-2024 l'adesione al lavoro agile, per conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività, garantendo, in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile per almeno il 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, in base alla normativa vigente.	L'Ente non ha adottato il POLA e provvederà a garantire il lavoro agile ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti
<b>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</b>	L'Ente conta una dotazione organica di n. 1 dipendente al 31 dicembre 2021 a tempo indeterminato categoria B. L'Ordine è un Ente pubblico non economico di piccole dimensioni e tale struttura non consente una diversa distribuzione del personale in forza. La formazione del personale, tenuto conto del trend dell'anno 2021, continuerà al fine potenziare le competenze, mediante formazione/audit misure di sicurezza GDPR e trasparenza programmata e corsi differenziati per aumentare il livello di istruzione e specializzazione dei singoli dipendenti. Non sono previsti ulteriori ampliamenti di organico per il triennio 2022-2024 in quanto il fabbisogno di personale è ampiamente soddisfatto.	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, di cui alla delibera n. 75/2022 del 07/04/2022 e alla Delibera n. 102/2022 del 23/06/2022. L'Ente provvederà all'adozione del Piano per la formazione per il 2023
<b>4. MONITORAGGIO</b>	n/a	Amministrazione con meno di 50 dipendenti
<b>NOTE</b>	Documento adottato dall'organo di vertice, da convertire in formato PDF/A per la pubblicazione in AT Disposizioni Generali Atti Generali e da trasmettere al DFP tramite il portale <a href="https://piao.dfp.gov.it/">https://piao.dfp.gov.it/</a> a cura del Referente	