



**Comune di Faeto**  
Provincia di Foggia

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**2022 – 2024**

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)*

## **Premessa**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

<b>Comune di</b>	Faeto
<b>Indirizzo</b>	Via Cappella, 1 – 71020 - Faeto (FG)
<b>Recapito telefonico</b>	0881 973290
<b>Indirizzo internet</b>	<a href="https://www.comune.faeto.fg.it/">https://www.comune.faeto.fg.it/</a>
<b>e-mail</b>	protocollo@comune.faeto.fg.it
<b>PEC</b>	comune@pec.comune.faeto.fg.it
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	80005040714/01115330712
<b>Sindaco</b>	Pavia Michele
<b>Numero dipendenti al 31.12.2021</b>	3
<b>Numero abitanti al 31.12.2021</b>	606

### SEZIONE 2

#### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

		NOTE
<b>Programmazione VALORE PUBBLICO</b>	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 14/07/2022	La <b>missione istituzionale della Pubblica Amministrazione</b> è la <b>creazione di Valore Pubblico</b> a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo <b>economicità</b> le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. Esso è il <b>miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata</b> , perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla ricoperta del suo vero patrimonio, ovvero i <b>valori intangibili</b> quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.

<b>Programmazione PERFORMANCE</b>	Piano della Performance 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 25/05/2022	Tale ambito programmatico è stato predisposto secondo le logiche di <i>performance management</i> , di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.
<b>Programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 27/04/2022	La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore. Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013

<b>SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SETTORE I - AFFARI GENERALI e del PERSONALE</li> <li>2. SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARIO</li> <li>3. SETTORE III – TECNICO MANUTENTIVO</li> </ol>	
<b>Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</b>	Si dà atto che questo Ente non ha approvato il POLA e che, pertanto, nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al	

	<p>triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso questo Comune rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente</p>			
<p><b>Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</b></p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 15/06/2022</p>	B1	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
		C 1	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
		D 3	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE FINANZIARIO
		-	-	-

#### **SEZIONE 4 MONITORAGGIO**

La sezione "monitoraggio" non deve essere compilata dalle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti (vedi la Guida alla compilazione allegata al D.M. 30 giugno 2022 n. 132, pubblicato sulla G.U. n. 209 del 07/09/2022).