



Comune di MERETO DI TOMBA

Provincia di Udine

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE**

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa	3
Riferimenti normativi.....	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....	5

Allegato 1 - Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia 2022-2024

Allegato 2 - Struttura organizzativa

Allegato 3 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024

Allegato 4 - Piano Triennale della Formazione del Personale 2022-2024

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
Comune di MERETO DI TOMBA Indirizzo: via Divisione Julia n. 8 – 33036 Mereto di Tomba (UD) Codice fiscale/Partita IVA: 00484680301 Sindaco: CLAUDIO VIOLINO Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 10 Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 2533 Telefono: 0432 865148 Sito internet: http://www.comune.mereto-di-tomba.ud.it/ E-mail: segreteria@comune.meretoditomba.ud.it PEC: comune.meretoditomba@certgov.fvg.it	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 24.05.2022.
Sottosezione di programmazione Performance	Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, Allegato 1 al presente Piano.
	Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28.04.2022.
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 29.03.2021 e confermato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28.04.2022.
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	La Struttura organizzativa si riassume nell' Allegato 2 al presente Piano.
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	L'Amministrazione ha adottato con il presente atto il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2022-2024 di cui all' Allegato 3 , attualmente in fase di comunicazione alle OO.SS. e alle R.S.U.. Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19 i dipendenti sono stati autorizzati a lavorare in smart working secondo la legislazione allora vigente.

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 03.05.2022 così come modificato con deliberazione giuntales n. 54 dd. 08.09.2022.
	Piano Triennale della Formazione del Personale 2022-2022, Allegato 4 al presente PIANO
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. <p>Ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente il monitoraggio per i comuni con meno di 15.000 abitanti, il Comune di Mereto di Tomba valuterà se effettuarlo attraverso un Ufficio associato.</p>	



Comune di MERETO DI TOMBA

Provincia di Udine

**Programmazione degli obiettivi e degli indicatori
di performance di efficienza e di efficacia**

2022 – 2024

PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e dei interventi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017 e s.m.i..

Il sistema di misurazione e valutazione assume il nome di "*Piano della Performance*" e si configura come uno strumento programmatico di durata triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi, nonché alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Titolari di Posizione Organizzativa e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori sono individuati annualmente, raccordati con gli altri strumenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione triennale) e collegati ai centri di responsabilità.

In materia di "*Piano della Performance*", la Regione Friuli Venezia Giulia ha introdotto disposizioni con l'art. 6 della L.R. 16/2010, così come sostituito dal Capo V della L.R. 18/2016 e s.m.i..

Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ed il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., sono unificati organicamente nel PEG, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

A legislazione vigente, il Piano della Performance rientra tra i documenti programmatici che l'art. 6 del D.L. 80/2021 prevede confluiscono nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) il quale dovrebbe comprendere anche il Piano triennale di prevenzione della corruzione, il Piano triennale dei fabbisogni del personale, il Piano organizzativo per il lavoro agile, il Piano della formazione, il Piano della trasformazione digitale e il Piano delle azioni positive.

Questo documento risulta quindi essere parte integrante e sostanziale del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2022-2024 del Comune di Mereto di Tomba.

PRESENTAZIONE

La presente "*Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia*", rappresenta lo strumento per la gestione del ciclo della performance e costituisce nel contempo un documento di natura programmatica di durata triennale con il quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono definiti gli obiettivi, gli indicatori ed i target sui quali sarà fondata la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

La redazione della presente Programmazione è finalizzata ad assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Con questo strumento il Comune di Mereto di Tomba individua gli obiettivi strategici dell'Ente e quelli direzionali, definisce gli indicatori per la misurazione della prestazione dell'Amministrazione e quella individuale dei Responsabili dei Servizi e del personale dipendente.

La Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia è rivolta, oltre che al personale, anche alla comunità amministrata (cittadini), al fine di garantire i principi di trasparenza, conoscibilità, leggibilità, ampia diffusione dei dati.

I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'Amministrazione comunale e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti con le linee programmatiche di mandato, ma anche l'azione della struttura che viene valutata sulla base dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati.

PRINCIPI GENERALI

La presente “*Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia*” è stata definita secondo principi generali di contenuto che stabiliscono che la stessa deve essere:

1. Predefinita: i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento;
2. Chiara: la Programmazione deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni;
3. Coerente: i contenuti della Programmazione devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende quindi la Programmazione attuabile;
4. Veritiera: i contenuti della Programmazione devono corrispondere alla realtà;
5. Trasparente: la Programmazione deve essere diffusa tra gli utilizzatori, resa disponibile ed essere di facile accesso anche via web;
6. Legittima e legale: la Programmazione ha valore legale ed è elaborata nel rispetto delle leggi vigenti;
7. Integrata all’aspetto finanziario: la Programmazione deve essere raccordata con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito si ricorda che deve essere adottata in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
8. Formalizzata: la Programmazione deve essere formalizzata (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvata, con atto formale, comunicata, diffusa ed attuata;
9. Confrontabile e flessibile: la struttura della Programmazione dovrà permettere il confronto negli anni del documento e il confronto della Programmazione con la Relazione della prestazione;
10. Pluriennale, annuale e persino infrannuale nel caso di sua revisione: l’arco temporale di riferimento è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato nel corso dell’anno, se necessario per l’adeguamento della programmazione generale;
11. Coerente: ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi.

L’Ente si è dotato dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), con determinazione n. 142 del 27.05.2021 nominando il dott. Paolo Stradi per un triennio, con possibilità di rinnovo per una sola volta, ai sensi dell’art. 42 della L.R. 18/2016 e s.m.i.. Tale Organismo così come previsto dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. e dalla L.R. 16/2010 e s.m.i. ha il compito, tra l’altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali (salve eccezioni);
- commisurati agli standard;
- confrontabili almeno al triennio precedente;
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli stessi entro 30 giorni dall’approvazione del presente documento.

In ogni momento del ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità facendone immediatamente partecipe la Giunta comunale per gli eventuali adempimenti di competenza.

La data del 31 dicembre di ciascun anno è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV valida la Relazione sulla performance, da trasmettere non oltre il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento alla Giunta comunale per l'approvazione definitiva.

Il Comune di Mereto di Tomba persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente e di affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

ALBERO DELLA PROGRAMMAZIONE

Linee programmatiche di mandato 2019-2024
Documento Unico di Programmazione 2022-2024
Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024
Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia 2022-2024

Le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019-2024 sono state approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 13.06.2019.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP 2022-2024) è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 24.05.2022.

Il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 24.05.2022.

Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 è contenuto nel presente documento.

IDENTITÀ

Il Comune è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con Legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente ed in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Il "*mandato istituzionale*" definisce il perimetro nell'ambito del quale l'Ente può e deve operare per norma ed esigenza. Esso è esplicitato in maniera sintetica, oggettiva e coerente con la normativa che disciplina le attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato istituzionale significa anche

chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale dell'Ente, cioè che intervengono sulla medesima politica pubblica.

La “missione” identifica la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. In altri termini, costituisce l'interpretazione del ruolo dell'organizzazione in una visione unica e condivisa dei vari attori coinvolti, interni ed esterni. In alcuni casi si riduce ad una definizione sintetica che motiva e dà una direzione di lungo periodo all'attività, mentre in altri è più esaustiva e pone e risolve le questioni di fondo relative all'organizzazione. Tuttavia, la missione deve essere in grado di rispondere alle seguenti domande: “chi siamo”, “cosa vogliamo fare” e “perché lo facciamo”.

La missione dell'Ente è descritta nel documento con il quale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dello Statuto comunale, l'Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo, riferito al quinquennio 2019-2024, ovvero nelle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione consiliare n. 27/2019.

ANALISI DEL CONTESTO

L'analisi del contesto serve per inquadrare l'organizzazione all'interno dell'ambiente, esterno ed interno, in cui opera prima di formulare i propri obiettivi strategici. La diagnosi del contesto esterno permette di comprendere appieno la realtà (internazionale, nazionale e locale) entro cui l'organizzazione agisce. La diagnosi del contesto interno permette di fare una ricognizione della quantità e della qualità delle risorse (umane, finanziarie, strumentali) di cui si dispone, necessarie per raggiungere determinati obiettivi strategici e operativi.

La sezione si compone di due sottosezioni:

- a) analisi del contesto esterno;
- b) analisi del contesto interno.

L'analisi del contesto serve per comprendere quali sono i limiti, le opportunità, i punti di forza e i punti di debolezza del contesto in cui l'organizzazione si muove, sia esterno che interno, ed è preparatoria per la successiva fase di definizione degli obiettivi strategici.

a) Analisi del contesto esterno.

Nell'ambito della riforma strutturale del sistema amministrativo regionale è stata approvata la L.r. 21/2019 recante “Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale”. Le disposizioni della legge regionale prevedono un diverso assetto dei livelli di governo del territorio, nonché l'avvio delle nuove forme di gestione in forma associata non obbligatoria delle funzioni degli Enti Locali. L'art. 3 della citata L.R. 21/2019 e s.m.i. prevede le seguenti forme di gestione associata delle funzioni e dei servizi:

- le convenzioni;
- le comunità;
- le comunità di montagna.

Alla luce delle nuove disposizioni regionali nel 2022 l'Amministrazione valuterà l'eventuale avvio di forme di gestione associata di funzioni e servizi locali.

Con decorrenze 01.03.2022 e 01.07.2022 le convenzioni in essere per la gestione associata, mediante uffici unici, delle funzioni di competenza rispettivamente dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica sono state sciolte anticipatamente.

Allo stato attuale le forme associate di gestione sono:

- la convenzione con il Comune di Codroipo per la gestione del SUAP;
- la convenzione con il Comune di San Daniele del Friuli per la figura del Segretario Comunale;

- la convenzione con i comuni di Codroipo, Basiliano e Camino al Tagliamento per il Servizio di Polizia Locale;

b) Analisi del contesto interno.

L'articolazione interna del Comune di Mereto di Tomba è strutturata sulla base delle seguenti aree a cui si aggiunge la figura di vertice della struttura che è il Segretario Comunale avv. Simona SANTORO che svolge le sue funzioni in convenzione con il Comune di San Daniele del Friuli:

- **AREA AMMINISTRATIVA** (Responsabile T.P.O. dott.ssa Piervittoria NAPOLITANO) suddivisa nei servizi:

- * Affari generali e Segreteria;
- * Sistemi informativi e digitalizzazione;
- * Anagrafe, elettorale e statistica;
- * Cultura, istruzione, sport e sociale;
- * Commercio e SUAP.

Le funzioni relative all'Area Sociale sono gestite dall'Ambito Socio Assistenziale A.S.P. Moro di Codroipo.

- **AREA FINANZIARIA** (Responsabile T.P.O. dott.ssa Consuelo DI MASI) suddivisa nei servizi:

- * Finanze, programmazione e controllo;
- * Economato e gestione inventario;
- * Tributi e fiscalità;
- * Gestione del personale;
- * Gestione economica Polizia Locale.

- **AREA TECNICA** (Responsabile T.P.O. arch. Nadia MICOLI) suddivisa nei servizi:

- * Urbanistica ed edilizia privata;
- * Ambiente;
- * Patrimonio e manutenzioni;
- * Sicurezza;
- * Protezione civile;
- * Lavori pubblici ed espropri;
- * SUAP.

- **AREA POLIZIA LOCALE** (Comune Capofila Codroipo - Responsabile T.P.O. dott. Franco FANTINATO dipendente del Comune Capofila)

Per ciascuna Area è stato nominato un Responsabile, titolare di posizione organizzativa, al quale sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai Responsabili di Area sono impartite le seguenti direttive generali:

- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza;
- formulazione di proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area di pertinenza, raccolta ed elaborazione dati;
- gestione del protocollo in partenza; archiviazione degli atti dell'area di pertinenza;
- supporto agli organi di governo nelle materie di competenza, gestione procedure informatizzate relative alle funzioni proprie di pertinenza;
- cura e gestione delle istanze di accesso agli atti;
- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie dell'area di competenza;
- attività di RUP (ove previsto), direttore dell'esecuzione, Punto Ordinante in MEPA, stipula contratti, verifica requisiti, procedure di appalto per acquisizione di beni, servizi e lavori inerenti l'area di pertinenza, qualora non diversamente stabilito dall'Amministrazione;

- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento professionale) e coordinamento delle attività svolte dal personale assegnato;
- collaborazione con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e applicazione delle misure anticorruzione previste nel Piano triennale vigente;
- pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti alla propria Area di competenza nella sezione “Amministrazione Trasparente”, come previsto nel Piano della trasparenza, allegato al Piano Anticorruzione;
- applicazione dei principi di semplificazione dei procedimenti amministrativi e rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo previste dalla legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione degli impegni di spesa nei limiti dello stanziamento, liquidazioni della spesa, proposte di variazione di bilancio;
- gestione delle entrate in tutte le sue fasi, con particolare riguardo all’accertamento ed all’incasso; invio di solleciti ed atti idonei ad interrompere la prescrizione del credito; avvio di eventuali procedure di riscossione in forma coattiva;
- esercizio delle funzioni di pertinenza e delle attività per la gestione della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Alla data di redazione del presente documento, il personale in servizio è pari a n. 8 unità suddivise per ciascuna area come segue:

AREA DI RIFERIMENTO	PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
Area Amministrativa	n. 1 cat. D	n. 2 cat. C
Area Finanziaria	n. 1 cat. D n. 1 cat. B	-
Area Tecnica	n. 1 cat. D n. 1 cat. C n. 2 cat. B	n. 1 cat. C
Area Polizia Locale	n. 1 cat. PLA	-

In attesa di completare le assunzioni previste nel programma del fabbisogno del personale per l’anno 2022-2024, gli obiettivi, con particolare riguardo a quelli strategici, sono fissati in funzione della sostenibilità degli stessi proprio in relazione al personale effettivamente in servizio (n. 8 unità rispetto a n. 11 unità previste dalla dotazione organica).

Attraverso apposito Regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 07.12.2011 sono stabilite le norme generali per l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici ed, in particolare, le attribuzioni e la responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti tra uffici e servizi e tra questi, il Segretario Comunale e gli organi amministrativi.

Il Comune di Mereto di Tomba ispira il proprio operato al principio secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Sono organi di governo: il Consiglio comunale, la Giunta comunale ed il Sindaco.

Alla direzione di ciascuna area è preposto un titolare di posizione organizzativa, individuato in conformità al vigente CCRL, responsabile dei procedimenti di competenza dell’area stessa.

Gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti.

OBIETTIVI STRATEGICI

Le Linee strategiche dell'Ente sono lo strumento partecipativo di programmazione e pianificazione che costituisce l'atto di indirizzo generale delle politiche amministrative del Comune anche al fine dell'armonizzazione delle politiche tributarie e della formazione e sviluppo del capitale sociale, inteso quale insieme di relazioni tra unità produttive, capitale umano e servizi che rendono un territorio attivo e attrattivo dal punto di vista sociale ed economico.

Il programma elettorale di mandato si traduce in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Le linee programmatiche di mandato e il DUP 2022-2024 possono essere letti e scaricati dall'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Mereto di Tomba.

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

I programmi sono collegati alle risorse disponibili e tradotte in una serie di obiettivi operativi di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione. Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Nelle pagine che seguono il lettore trova le indicazioni dedicate ai diversi obiettivi, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni responsabile di P.O. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2022 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D.Lgs 150/2009 e s.m.i.), infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di appositi indicatori.

LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, che dovrà essere aumentata. È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento.

IL CITTADINO COME RISORSA

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione, i Comuni, favoriscono il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Mereto di Tomba per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

In tal senso sostiene associazioni, istituzioni pubbliche e private, enti pubblici e privati, persone, nel limite degli importi specifici stanziati annualmente nel proprio bilancio, con la concessione di

sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari al fine di incentivare l'azione di promozione e diffusione della storia, della solidarietà, della cultura, dell'attività turistica, dell'attività dilettantistica sportiva, dell'impiego del tempo libero, e di valorizzazione nelle sue peculiarità del territorio, secondo il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 10.03.1995.

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

La presente Programmazione e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del territorio dell'Ente. È compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito alla presente Programmazione e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico ed a ciascun obiettivo strategico è assegnato un obiettivo operativo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance dell'Ente.

Vengono quindi assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa alcuni obiettivi operativi (riconducibili alla performance organizzativa dell'Ente o dell'Area specifica) strettamente connessi con gli adempimenti, anche di tipo burocratico, da porre in essere entro il 31 dicembre, venendo talora meno quella stretta connessione che ci dovrebbe essere con gli obiettivi strategici contenuti nelle linee programmatiche 2019-2024 e nel DUP 2022-2024. Si richiama l'attenzione sul fatto che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024 (riconferma del precedente Piano 2021-2023) prevede che ci sia un collegamento con la presente Programmazione e con gli esiti dei controlli.

La Giunta comunale valuterà l'opportunità o la necessità di apportare delle modifiche (da adottarsi entro il 15 dicembre c.a.) al presente documento qualora alcuni obiettivi diventino irrealizzabili e/o non più utili, anche in ragione dell'andamento dell'attuale crisi internazionale dovuta al conflitto in Ucraina e della pandemia da COVID-19.

OBIETTIVI OPERATIVI COMUNI A TUTTE LE AREE ORGANIZZATIVE

All'interno di questa sezione del "Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia" vengono delineati gli obiettivi operativi e gestionali generali, comuni a tutte le Aree.

- 1) favorire modelli gestionali che garantiscano l'efficienza e la flessibilità al fine di rispondere con flessibilità, tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto socio economico caratterizzato dal cambiamento e dalla carenza di risorse;
- 2) assicurare adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi di competenza;
- 3) semplificare l'attività amministrativa mediante la revisione dei procedimenti al fine di conseguire una semplificazione delle attività da svolgere e codificare formalmente i procedimenti amministrativi;
- 4) collaborare con gli altri TPO e fornire il supporto agli altri uffici e servizi dell'Ente;
- 5) curare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi;

- 6) applicare le misure contenute le Piano di prevenzione della corruzione e dare attuazione al Piano della Trasparenza;
- 7) introdurre misure di natura organizzativa finalizzate ad assicurare il diritto alle ferie del personale (diritto peraltro garantito dalla Costituzione), e procedere con la predisposizione per ciascun dipendente di un piano ferie con l'obiettivo di conciliare le esigenze del lavoratore con le esigenze dell'Amministrazione comunale per garantire la continuità e la regolarità dell'attività amministrativa.

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE

ANNO 2022

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO OBIETTIVO
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti tramite rispetto dei tempi di pagamento.	Assenza ritardi entro 31.12.2022 La valutazione del rispetto dell'indicatore sarà svolta in relazione alle fatture di competenza di ogni singola Area ricevute nell'anno di riferimento. L'indicatore si considererà rispettato in caso di un tempo medio ponderato di ritardo pari o inferiore a 0.	10%
2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Attivazione gestione dei pagamenti dei vari servizi dell'Ente tramite sistema PagoPA	Emissione avvisi di pagamento per i servizi attivati dall'Ente. Entro il 31.12.2022.	5%
3	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Controlli successivi di regolarità amministrativa	L'indicatore si intende rispettato se non si incorre in rilievi sostanziali. A tal fine faranno fede i report periodici elaborati dal Segretario comunale.	5%
4	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Applicazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro il 15.12.2022. Garantire i flussi informativi ai fini dell'adeguamento degli obblighi di trasparenza attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dal D.Lgs. 33/2013.	5%

ANNO 2023

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO OBIETTIVO
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti tramite rispetto dei tempi di pagamento.	Assenza ritardi entro 31.12.2023 La valutazione del rispetto dell'indicatore sarà svolta in relazione alle fatture di competenza di ogni singola Area ricevute nell'anno di riferimento. L'indicatore si considererà rispettato in caso di un tempo medio ponderato di ritardo pari o inferiore a 0.	10%
2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Attivazione gestione dei pagamenti dei vari servizi dell'Ente tramite sistema PagoPA	Emissione avvisi di pagamento per i servizi attivati dall'Ente. Entro il 31.12.2023.	5%

3	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Controlli successivi di regolarità amministrativa	L'indicatore si intende rispettato se non si incorre in rilievi sostanziali. A tal fine faranno fede i report periodici elaborati dal Segretario comunale.	5%
4	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Applicazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro il 15.12.2023. Garantire i flussi informativi ai fini dell'adeguamento degli obblighi di trasparenza attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dal D.Lgs. 33/2013.	5%

ANNO 2024				
N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO OBIETTIVO
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti tramite rispetto dei tempi di pagamento.	Assenza ritardi entro 31.12.2024 La valutazione del rispetto dell'indicatore sarà svolta in relazione alle fatture di competenza di ogni singola Area ricevute nell'anno di riferimento. L'indicatore si considererà rispettato in caso di un tempo medio ponderato di ritardo pari o inferiore a 0.	10%
2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Attivazione gestione dei pagamenti dei vari servizi dell'Ente tramite sistema PagoPA	Emissione avvisi di pagamento per i servizi attivati dall'Ente. Entro il 31.12.2024.	5%
3	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Controlli successivi di regolarità amministrativa	L'indicatore si intende rispettato se non si incorre in rilievi sostanziali. A tal fine faranno fede i report periodici elaborati dal Segretario comunale.	5%
4	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Applicazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro il 15.12.2024. Garantire i flussi informativi ai fini dell'adeguamento degli obblighi di trasparenza attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dal D.Lgs. 33/2013.	5%

OBIETTIVI PER CIASCUNA AREA ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile: dott.ssa Piervittoria NAPOLITANO

ANNO 2022				
N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO OBIETTIVO
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Adesione al bando Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” Comuni Aprile 2022.	Gestione delle attività relative allo svolgimento ed alla rendicontazione del progetto nelle tempistiche previste dalla legge.	20%
2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Elaborazione del Manuale di Conservazione Documentale.	Approvazione del nuovo manuale entro il 31.12.2022.	20%
3	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Evoluzione del sistema di stampa degli atti di stato civile ai sensi della Circolare Ministeriale n. 13/2020.	Adozione del nuovo sistema di stampa degli atti di stato civile in formato A4. Svolgimento di tutte le attività propedeutiche allo stesso entro il 31.12.2022.	10%
4	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITÀ CULTURALI	Gestione contributo concesso con Decreto ministeriale n. 8 del 14/01/2022 del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo del 4 giugno 2020 recante “Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all’art 183, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell’intera filiera dell’editoria libraria”.	Acquisto materiale e rendicontazione nelle tempistiche previste dal decreto.	10%
5	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Attivazione progetto buoni spesa solidali tramite utilizzo del fondo per la solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie art. 53 D.L. 73/2021 teso a fronteggiare fenomeni di disagio economico connessi all’emergenza da COVID-19 e buoni spesa comunali	Rendicontazione e liquidazione degli stessi entro il 30.09.2022.	15%

ANNO 2023

Gli obiettivi operativi delle annualità successive al 2022 saranno definiti dettagliatamente a seguito dell'approvazione dei DUP relativi ai trienni successivi.

ANNO 2024

Gli obiettivi operativi delle annualità successive al 2022 saranno definiti dettagliatamente a seguito dell'approvazione dei DUP relativi ai trienni successivi.

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA
Responsabile: dott.ssa Consuelo DI MASI

ANNO 2022				
N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO OBIETTIVO
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Avvio del procedimento: - di mobilità per la copertura del posto vacante cat. C Area Amministrativa a seguito pensionamento dipendente; - di copertura del posto vacante cat. C Area Amministrativa a seguito dimissioni volontarie dipendente tramite adesione Convenzione regionale; necessario alla copertura posto vacante cat. C Area Tecnica prioritariamente tramite graduatorie esistenti.	Entro il 31.12.2022: - determina di avvio della procedura di mobilità; - adesione Convenzione regionale; ricognizione graduatorie esistenti e invio richieste utilizzo.	5%
2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Rendicontazione fondi statali tramite sistema di certificazione Covid-19	Predisposizione ed invio certificazione entro i termini prescritti dal MEF.	15%
3	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Verifica situazione finalizzata all'eventuale sgravio delle cartelle esattoriali ricevute sulle seguenti dichiarazioni: - mod. IVA 2017 anno di imposta 2016; - mod. 770/2017 anno di imposta 2016; - mod. 770/2018 anno di imposta 2017.	Avvenuta verifica ed eventuale trasmissione della richiesta di sgravio rispettivamente entro i seguenti termini: - 25.05.2022 - 26.04.2022 - 06.12.2022	15%
4	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Adesione al Consorzio di Sviluppo Economico del Friuli (COSEF)	Perfezionamento procedimento entro il 31.10.2022	10%
5	DEBITO PUBBLICO	Estinzione anticipata di alcuni prestiti contratti con la Cassa DD.PP. S.p.A.	Perfezionamento estinzione anticipata entro il 31.12.2022	15%
6	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Verifica situazione pregressa IVA istituzionale anno 2016	Termine attività di verifica entro 31.12.2022	10%

7	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Emissione avvisi di accertamento IMU e TASI	Entro 31.12.2022 emissione accertamenti relativi all'anno di imposta 2017	5%
---	--	--	--	----

ANNO 2023

Gli obiettivi operativi delle annualità successive al 2022 saranno definiti dettagliatamente a seguito dell'approvazione dei DUP relativi ai trienni successivi.

ANNO 2024

Gli obiettivi operativi delle annualità successive al 2022 saranno definiti dettagliatamente a seguito dell'approvazione dei DUP relativi ai trienni successivi.

OBIETTIVI AREA TECNICA
Responsabile: arch. Nadia MICOLI

ANNO 2022				
N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO OBIETTIVO
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Riassunzione delle funzioni di gestione dei servizi a seguito scioglimento rapporto convenzionale con Comune di Basiliano.	Entro il 31.12.2022.	10%
2	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Affidamento in concessione, con diritto di prelazione da parte del promotore ai sensi dell'art. 183 (finanza di progetto) comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei lavori per l'innovazione tecnologica, l'ottimizzazione energetica, la riqualificazione funzionale, l'adeguamento normativo nonché la gestione degli impianti di illuminazione pubblica del comune di Mereto di Tomba e sue frazioni.	Predisposizione atti di gara a procedura aperta (disciplinare, allegati amministrativi, tecnici, economici), affidamento attività di pubblicazione bando di gara ai sensi della normativa vigente, approvazione determina a contrarre e pubblicazione della procedura su piattaforma E-appalti entro il 30.09.2022.	20%
3	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Lavori di cui alla L.R. 29/2018 art. 6, commi 280 e 290 – Interventi urgenti per la viabilità comunale al fine di garantire la sicurezza stradale e la messa in sicurezza delle infrastrutture stradali – sistemazione marciapiedi.	Gestione delle attività relative alla procedura di adeguamento dei prezzi, approvazione del nuovo Q.E. dell'opera e successiva predisposizione atti relativi alla richiesta di finanziamento alla regione AFVG delle somme eccedenti la capacità finanziaria del Q.E. stesso entro il 30.11.2022.	10%
4	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PAC "Il Meleto" di iniziativa privata	Gestione delle attività relative alla definizione delle opere da realizzare a compensazione per il soddisfacimento degli standard urbanistici in alternativa alla monetizzazione. Approvazione in giunta comunale della proposta entro il 31.10.2022.	15%
5	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Predisposizione per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023 della sede scolastica a seguito dei lavori di adeguamento sismico della Scuola Primaria C. Colombo di Pantianicco.	Gestione e organizzazione di tutte le attività relative al trasloco e sistemazione definitiva di tutti i locali della sede scolastica entro l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023.	10%

6	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Assunzione dei procedimenti di rilascio autorizzazioni accessi carrai, occupazione suolo pubblico sia temporanea che permanente e pubblicità (insegne e cartelloni) a seguito nuova Convenzione Polizia Locale dal 01.04.2022.	Entro il 31.12.2022.	10%
---	---	--	----------------------	-----

ANNO 2023

Gli obiettivi operativi delle annualità successive al 2022 saranno definiti dettagliatamente a seguito dell'approvazione dei DUP relativi ai trienni successivi.

ANNO 2024

Gli obiettivi operativi delle annualità successive al 2022 saranno definiti dettagliatamente a seguito dell'approvazione dei DUP relativi ai trienni successivi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	AREA AMMINISTRATIVA					
02.01.01.01	CAP.2009.000 CONTRIBUTO STATALE PER MENSA INSEGNANTI	6.000,00	11.982,29		6.000,00	6.000,00
02.01.01.01	CAP.2041.000 TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER CENSIMENTO E ANPR	0,00	1.500,00		0,00	0,00
02.01.01.01	CAP.2057.000 CONTRIBUTO MIT PER RISTORO IMPRESE TRASPORTO SCOLASTICO (S. 1057)	0,00	4.483,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2105.000 CONTRIBUTO REGIONALE CELEBRAZIONE FESTA DELLA PATRIA (S. 1510)	350,00	350,00		350,00	350,00
02.01.01.01	CAP.2150.000 RIMBORSO SPESE DALLO STATO PER ELEZIONI E REFERENDUM (S. 1070/001/002/003/004/005)	10.022,50	10.022,53		10.022,50	10.022,50
02.01.01.02	CAP.2200.000 CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI CORREGIONALI ALL'ESTERO E RIMPATRIATI (S. 1400)	14.200,00	14.200,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2220.000 CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO TRASPORTO SCOLASTICO L.R. 16/2021 ART. 10 COMMA 3 (S. 1420)	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.01	CAP.2478.000 TRASFERIMENTO DALLO STATO D.M. 267/2020 PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA A SOSTEGNO ALL'EDITORIA (S. 1478)	0,00	0,00		0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.3001.001 DIRITTI DI SEGRETERIA SU ROGITI (S. 1038)	3.000,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
03.01.02.01	CAP.3001.002 DIRITTI DI SEGRETERIA SU RILASCIO DI CERTIFICATI AREA AMMINISTRATIVA	200,00	215,26		200,00	200,00
03.01.02.01	CAP.3004.000 DIRITTI SU RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	1.800,00	1.800,00		1.800,00	1.800,00
03.01.02.01	CAP.3015.000 RIMBORSO SPESE NOTIFICA ATTI	0,00	0,00		0,00	0,00
03.01.03.01	CAP.3060.000 PROVENTI DA CONCESSIONI DI LOCULI ED OSSARI	10.000,00	11.834,91		10.000,00	10.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
03.01.02.01	CAP.3126.000 COMPARTICIPAZIONE SPESE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	10.000,00	10.440,00		10.000,00	10.000,00
03.05.02.03	CAP.3138.004 INTROITI E PROVENTI DIVERSI - AREA AMMINISTRATIVA	1.000,00	1.270,25		1.000,00	1.000,00
03.05.99.99	CAP.3149.000 SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM	0,00	0,00		0,00	0,00
04.04.01.08	CAP.4014.000 PROVENTI DA CONCESSIONI DI AREE CIMITERIALI (S. 2003)	2.000,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
	TOTALE AREA AMMINISTRATIVA	58.572,50	73.098,24		44.372,50	44.372,50

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	AREA TECNICA LLPP					
02.01.01.01	CAP.2004.000 CONTRIBUTO STATALE LAVORI DI SISTEMAZIONE IMPIANTO SPORTIVO MERETO - DAL 2006 AL 2025	2.003,37	36.255,06		1.495,12	968,24
02.01.01.02	CAP.2006.000 CONTRIBUTO REGIONALE AUTOCOMPOSTAGGIO E COMPOSTAGGIO (S. 1737)	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2010.000 CONTRIBUTO REGIONALE PIANO DI MONITORAGGIO SANITARIO DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE (S. 1025)	600,00	600,00		600,00	600,00
02.01.01.02	CAP.2019.000 TRASFERIMENTO DA ENTI PER BENEFICI AUTOCONSUMO FOTOVOLTAICO	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2027.000 CONTRIBUTO REGIONALE DERATTIZZAZIONE E ZANZARA TIGRE (S. 1922)	1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00
02.01.01.02	CAP.2039.000 CONTRIBUTO SERVIZI DI PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI TOMBA (S. 1039)	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2054.000 CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI PANTIANICCO - DAL 2009 AL 2022 (EX PROVINCIA)	12.775,31	12.775,31		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2055.000 CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI TOMBA - DAL 2009 AL 2022 (EX PROVINCIA)	8.345,10	8.345,10		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2060.000 CONTRIBUTO REGIONALE SISTEMAZIONE P.ZZA DALMAZIA ED EX LATTERIA - DAL 2004 AL 2023	2.349,48	21.949,48		1.529,18	0,00
02.01.01.02	CAP.2101.000 CONTRIBUTO REGIONALE REDAZIONE BICIPLAN COMUNALE DECR. 2394/TERINF DD. 12.06.2020 (S. 1301)	7.281,44	7.724,66		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2201.000 TRASFERIMENTO REGIONALE PER L'INCENTIVAZIONE DEI RAPPORTI CONVENZIONALI CON COOPERATIVE SOCIALI (S. 1043/004)	2.000,00	4.265,55		2.000,00	2.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
02.01.01.02	CAP.2207.000 CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (S. 1307)	20.000,00	20.000,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2306.000 CONTRIBUTO REGIONALE ASFALTATURE E VIABILITA' DAL 2007 AL 2021 (EX PROVINCIA)	2.081,00	2.081,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2309.000 CONTRIBUTO REGIONALE RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI FR. SAN MARCO E P.ZZA DELLA VITTORIA MERETO FINO AL 2029	23.761,91	23.761,91		21.496,97	19.127,24
03.01.03.01	CAP.3003.000 PROVENTI RETE GAS METANO DA CONCESSIONARIO	28.100,00	28.100,00		28.100,00	28.100,00
03.01.03.02	CAP.3062.000 FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	150,00	150,00		150,00	150,00
03.01.03.01	CAP.3065.000 COMPARTECIPAZIONE SPESE CONSUMI UTENZE LOCALI IN CONVENZIONE	2.500,00	6.963,92		2.500,00	2.500,00
03.05.99.99	CAP.3066.000 INTROITI DA FOTOVOLTAICO	6.200,00	8.142,25		0,00	0,00
03.01.03.02	CAP.3074.000 CANONE DI AFFITTO LOCALI ADIBITI A SERVIZI SOCIALI ED AMBULATORI	3.000,00	3.750,00		3.000,00	3.000,00
03.01.02.01	CAP.3083.000 COMPARTECIPAZIONE UTENZE AMBULATORI	1.200,00	1.500,00		1.200,00	1.200,00
03.01.02.01	CAP.3116.000 CANONE LOCAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00		0,00	0,00
03.05.02.03	CAP.3138.006 INTROITI E PROVENTI DIVERSI - AREA TECNICA EDILIZIA PUBBLICA	500,00	500,00		500,00	500,00
03.05.99.99	CAP.3139.000 CANONE DI UTILIZZO RETE GAS METANO DA CONCESSIONARIO	0,00	0,00		0,00	0,00
03.05.99.02	CAP.3144.000 ACCANTONAMENTO QUOTA 20% INCENTIVI PROGETTAZIONE	0,00	0,00		0,00	0,00
03.01.03.01	CAP.3157.000 CANONE LOCAZIONE CONCESSIONE WIND (periodo 2020-2029 € 12.000 annui)	12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
03.01.03.01	CAP.3158.000 CANONE LOCAZIONE CONCESSIONE WIND TRE (v. note)	3.250,00	3.250,00		6.500,00	6.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
03.01.03.01	CAP.3160.000 CANONE LOCAZIONE CONCESSIONE VODAFONE OMNITEL (periodo 2015-2021 € 5.500 annui)	0,00	10.267,08		0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.3180.000 ILLUMINAZIONE VOTIVA	1.160,00	1.160,00		1.160,00	1.160,00
04.02.01.01	CAP.4000.000 CONTRIBUTO MIUR FESR 2014-2020 - ASSE II - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (S. 3200/2)	0,00	4.800,00		0,00	0,00
04.02.06.01	CAP.4001.000 CONTRIBUTO STATALE LAVORI DI SISTEMAZIONE IMPIANTO SPORTIVO MERETO - DAL 2006 AL 2025	13.875,64	27.260,98		14.383,89	14.910,77
04.02.06.02	CAP.4002.000 CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI PANTIANICCO - DAL 2008 AL 2022 (EX PROVINCIA)	32.469,69	32.469,69		0,00	0,00
04.04.01.08	CAP.4003.000 ALIENAZIONE DI AREE	0,00	0,00		0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4004.000 CONTRIBUTO REGIONALE ACQUISTO PROPRIETA' DEL CASTELLIERE E VALORIZZAZIONE CUMULO PROTOSTORICO "TUMBARE"	0,00	70.000,00		0,00	0,00
04.04.01.08	CAP.4005.000 ALIENAZIONE BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE	0,00	9,00		0,00	0,00
04.03.01.02	CAP.4006.000 CONTRIBUTO REGIONALE AUTOCOMPOSTAGGIO E COMPOSTAGGIO (S. 3737)	0,00	0,00		0,00	0,00
04.02.06.02	CAP.4007.000 CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI TOMBA - DAL 2008 AL 2022 (EX PROVINCIA)	21.209,90	21.209,90		0,00	0,00
04.02.06.02	CAP.4008.000 CONTRIBUTO REGIONALE SISTEMAZIONE P.ZZA DALMAZIA ED EX LATTERIA - DAL 2004 AL 2023	17.250,52	17.250,52		18.070,82	0,00
04.02.06.02	CAP.4009.000 CONTRIBUTO REGIONALE ASFALTATURE E VIABILITA' DAL 2008 AL 2022 (EX PROVINCIA)	4.919,00	4.919,00		0,00	0,00
04.02.01.01	CAP.4010.000 CONTRIBUTO DALLO STATO INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO D.M. 10/01/2019 (S. 3059)	0,00	0,00		0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
04.02.01.01	CAP.4011.000 DL 30/04/2019 N. 34 - ART. 30 CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (S. 3060)	0,00	24.536,10		0,00	0,00
04.02.01.01	CAP.4012.000 L.160/2019 FINANZIARIA 2020 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE DAL 2020 AL 2024 (S. 3061)	50.000,00	150.000,00		50.000,00	50.000,00
04.02.06.02	CAP.4013.000 CONTRIBUTO REGIONALE RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI FR. SAN MARCO E P.ZZA DELLA VITTORIA MERETO FINO AL 2029	48.957,89	48.957,89		51.222,83	53.592,56
04.02.01.02	CAP.4015.000 CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI DI RIPRISTINO IMPIANTI MECCANICI PRESSO LA PALESTRA COMUNALE (S. 2215)	100.000,00	100.000,00		0,00	0,00
04.03.10.02	CAP.4017.000 TRASFERIMENTO REGIONALE INTERVENTI DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI	0,00	0,00		0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4018.000 L.R. 24/2018 ART.6 - INTERVENTI URGENTI PER LA VIABILITA' COMUNALE (S. 3018)	94.872,16	100.000,00		0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4021.000 CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI DI ADEGUAMENTO SEDE PROTEZIONE CIVILE (S. 3689/001)	0,00	90.000,00		0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4024.000 CONTRIBUTO REGIONALE COMPLETAMENTO FABBRICATO EX LATTERIA DI TOMBA (S. 3014/001)	0,00	0,00		0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4034.000 CONTRIBUTO REGIONALE OPERE URGENTI DI COMPLETAMENTO SCUOLA PRIMARIA PANTIANICCO (S. 3334)	0,00	90.000,00		0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4044.000 CONTRIBUTO REGIONALE ACQUISTO CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA (S. 3353) - EX PROVINCIA	0,00	24.766,03		0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4047.001 CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO CAPITALE A UTI MEDIO FRIULI E DESTINATO A LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLA ELEMENTARE DI PANTIANICCO	0,00	0,00		0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
04.02.01.02	CAP.4047.002 CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO CAPITALE A UTI MEDIO FRIULI E DESTINATO A LAVORI DI SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00		0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4050.000 CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO CAPITALE A UTI MEDIO FRIULI E DESTINATO A REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SAN MARCO - MERETO (S. 3473/001)	0,00	0,00		0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4051.000 L.R. 8/2018 ART. 14 - CONTRIBUTO PER ITINERARIO CICLOPEDONALE COLLEGAMENTO CASTELLIERE SAVALONS E NUOVO TRATTO CICLABILE (S. 3474)	15.868,77	17.934,00		0,00	0,00
04.03.10.02	CAP.4057.000 CONTRIBUTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI E MANUTENZIONE AUTOMEZZI	0,00	0,00		0,00	0,00
04.02.01.01	CAP.4058.000 FINANZIAMENTO MIUR PER ADEGUAMENTO SCUOLA PRIMARIA PANTIANICCO (S. 3334)	0,00	692.174,47		0,00	0,00
04.02.01.01	CAP.4105.000 CONTRIBUTO STATALE FINALIZZATO ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO (S. 2205)	10.000,00	10.000,00		5.000,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4201.000 CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E DIDATTICHE MULTIMEDIALI SCUOLA PRIMARIA (S. 3201)	0,00	0,00		0,00	0,00
04.02.03.03	CAP.4300.000 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	0,00	0,00		0,00	0,00
06.03.01.04	CAP.5021.000 MUTUO LAVORI DI SISTEMAZIONE FOGNATURA VI LOTTO - POS. 4524485/00	0,00	14.478,17		0,00	0,00
06.03.01.04	CAP.5035.000 MUTUO LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA PALESTRA E MAGAZZINO - POS. 4449768/00	0,00	9.672,16		0,00	0,00
06.03.01.04	CAP.5038.000 MUTUO LAVORI DI ADEGUAMENTO ACQUEDOTTO CASTELLIERE - POS. 4522691/00	0,00	4.841,39		0,00	0,00
06.03.01.04	CAP.5041.000 MUTUO ACQUISTO ARREDI PALESTRA - POS. 4452666/00	0,00	5.583,72		0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
06.03.01.04	CAP.5704.000 MUTUO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI FR. SAN MARCO E P.ZZA DELLA VITTORIA MERETO - POS. 4548953/00	0,00	946.205,78		0,00	0,00
06.03.01.04	CAP.5710.000 MUTUO REALIZZAZIONE PARCHEGGI ED AREE VERDI NEL CAPOLUOGO E NELLA FRAZIONE DI PLASENCIS	0,00	0,00		0,00	0,00
06.03.01.04	CAP.5711.000 MUTUO REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SAN MARCO - MERETO	0,00	0,00		0,00	0,00
06.03.01.04	CAP.5712.000 MUTUO AMPLIAMENTO E RIFACIMENTO PISTA DI ATLETICA IMPIANTI SPORTIVI (S. 3250/001)	0,00	0,00		0,00	0,00
06.03.01.04	CAP.5998.000 MUTUO LAVORI DI SISTEMAZIONE ECOPIAZZOLA COMUNALE - POS. 6005101/00	0,00	27.455,73		0,00	0,00
09.02.04.02	CAP.6004.002 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
	TOTALE AREA TECNICA LLPP	554.681,18	2.754.065,85		226.908,81	202.308,81

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	AREA SOCIALE					
02.01.01.02	CAP.2018.000 CONTRIBUTO REGIONALE BONUS ENERGIA (S. 1581)	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.01	CAP.2021.000 TRASFERIMENTI REGIONALI FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2022.000 CARTA FAMIGLIA - CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' (S. 1422)	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2031.000 CONTRIBUTO REGIONALE PER INCENTIVO ALLA NATALITA' (S. 1796)	30.000,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00
02.01.01.02	CAP.2032.000 CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO CANONI DI LOCAZIONE (S. 1797)	10.000,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
02.01.01.01	CAP.2033.000 CONTRIBUTO STATALE CENTRI ESTIVI ART.105 D.L. 34/2020 (S. 1999)	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2042.000 CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E PARTENARIATO INTERNAZIONALE (S. 1788)	0,00	18.000,00		0,00	0,00
03.05.02.03	CAP.3138.005 INTROITI E PROVENTI DIVERSI - AREA SOCIALE	200,00	404,48		200,00	200,00
03.05.99.99	CAP.3460.000 COMPARTECIPAZIONE AI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI CAMPP	0,00	0,00		0,00	0,00
	TOTALE AREA SOCIALE	40.200,00	58.404,48		40.200,00	40.200,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	AREA FINANZA E TRIBUTI					
01.01.01.16	CAP.1007.000 ADD.LE COM.LE I.R.P.E.F.	199.000,00	314.245,72		199.000,00	199.000,00
01.01.01.06	CAP.1008.000 NUOVA IMU	548.490,33	614.929,29		548.490,33	548.490,33
01.01.01.06	CAP.1009.000 IMU	0,00	63.163,78		0,00	0,00
01.01.01.06	CAP.1010.000 IMU - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	8.000,00	33.666,49		8.000,00	8.000,00
01.01.01.52	CAP.1022.000 T.O.S.A.P.	0,00	3.204,54		0,00	0,00
01.01.01.51	CAP.1031.000 T.A.R.I.	0,00	117.592,61		0,00	0,00
01.01.01.61	CAP.1032.000 TARI - TASSA SUI RIFIUTI	262.371,00	360.590,23		262.371,00	262.371,00
01.01.01.76	CAP.1038.000 TASI - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	5.000,00	15.699,31		5.000,00	5.000,00
01.01.01.61	CAP.1039.000 T.A.S.I.	0,00	10.982,84		0,00	0,00
01.01.01.61	CAP.1040.000 TARI - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	0,00	0,00		0,00	0,00
01.01.01.53	CAP.1041.000 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	227,08		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1076.000 TRASFERIMENTI REGIONALI CORRENTI ART. 115 D.L. 18/2020 LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE (S. 2076-2077-2078)	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.01	CAP.2002.000 CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO	20.192,14	20.192,14		20.192,14	20.192,14
02.01.01.02	CAP.2005.000 MINORI INTROITI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E CEDOLARE SECCA	3.000,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
02.01.01.02	CAP.2007.000 RISTORO REGIONALE MINORI ENTRATE TARI A SEGUITO EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2011.000 ASSEGNAZIONE QUOTA CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF DA DESTINARE AD ATTIVITA' SOCIALI	4.000,00	11.047,89		4.000,00	4.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
02.01.01.02	CAP.2012.000 TRASFERIMENTI REGIONALI CORRENTI PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI ART. 106 D.L. 34/2020	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.01	CAP.2013.000 CONTRIBUTO STATALE TARI EDIFICI SCOLASTICI	1.000,00	1.952,52		1.000,00	1.000,00
02.01.01.02	CAP.2014.000 RISTORO REGIONALE MINORI ENTRATE TOSAP A SEGUITO EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2015.000 RISTORO STATALE AI COMUNI TRAMITE REGIONE MINORE ENTRATE TOSAP A SEGUITO EMERGENZA COVID-19	0,00	955,17		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2016.000 TRASFERIMENTI REGIONALI CORRENTI DIVERSI	250,00	250,00		250,00	250,00
02.01.01.02	CAP.2024.001 FONDO UNICO COMUNALE	881.590,69	881.590,69		881.590,69	881.590,69
02.01.01.02	CAP.2028.000 TRASFERIMENTO REGIONALE PER IL CONCORSO AGLI ONERI DERIVANTI DAGLI AUMENTI INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI (S. 1001/001)	6.300,00	6.300,00		6.300,00	6.300,00
02.01.01.02	CAP.2029.000 TRASFERIMENTO REGIONALE PER IL CONCORSO AGLI ONERI DERIVANTI DAI NUOVI COMPENSI SPETTANTI AI REVISORI	1.486,53	1.486,53		1.486,53	1.486,53
02.01.01.02	CAP.2030.000 TRASFERIMENTO REGIONALE CONTRATTO DIPENDENTI	3.653,01	3.653,01		3.653,01	3.653,01
02.01.01.01	CAP.2040.000 CONTRIBUTO STATALE RINNOVO CONTRATTO SEGRETARI	3.722,67	3.722,67		3.722,67	3.722,67
02.01.01.04	CAP.2083.000 CONCORSO FINANZIARIO ENTI LOCALI OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA (S. 2080)	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2202.000 FONDO PER LA CONCESSIONE DI RIDUZIONI TARI ATTIVITA' ECONOMICHE CHIUSE ART. 6 COMMA 1 D.L. 73/2021 (S. 1402)	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2304.000 CONTRIBUTO REGIONALE PRESTAZIONI L.S.U. E CANTIERI DI LAVORO (S. 1883-1884)	23.000,00	42.941,15		23.000,00	23.000,00
02.01.01.02	CAP.2308.000 CONTRIBUTO REGIONALE SICUREZZA	0,00	0,00		0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
03.02.02.01	CAP.3005.000 PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE	9.000,00	17.897,99		9.000,00	9.000,00
03.02.03.01	CAP.3006.000 PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE	1.000,00	3.221,28		1.000,00	1.000,00
03.01.03.01	CAP.3007.000 CANONE UNICO PATRIMONIALE	12.000,00	12.202,00		12.000,00	12.000,00
03.02.02.01	CAP.3008.000 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI E ORDINANZE	1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00
03.02.02.01	CAP.3009.000 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	10.000,00	49.813,79		10.000,00	10.000,00
03.03.03.04	CAP.3081.000 INTERESSI ATTIVI SU FONDI DI CASSA	50,00	50,00		50,00	50,00
03.03.03.04	CAP.3082.000 INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI POSTALI	0,00	0,00		0,00	0,00
03.04.02.02	CAP.3112.000 DIVIDENDI	200,00	200,00		200,00	200,00
03.02.02.99	CAP.3132.000 PROVENTI DA ISCRIZIONI A RUOLO	500,00	501,39		500,00	500,00
03.05.02.03	CAP.3138.003 INTROITI E PROVENTI DIVERSI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	1.000,00	1.046,65		1.000,00	1.000,00
03.05.02.01	CAP.3140.000 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE DA CONVENZIONI	0,00	22.722,68		0,00	0,00
03.05.02.01	CAP.3141.000 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (UTI MEDIOFRIULI-VIGILE)	0,00	53.473,32		0,00	0,00
03.03.03.99	CAP.3170.000 INTERESSI DA CASSA DD.PP.	200,00	200,00		200,00	200,00
03.05.02.03	CAP.3501.000 RIMBORSO CAFC QUOTE MUTUI (fino al 2028)	31.796,23	56.604,56		31.796,23	31.796,23
03.05.99.99	CAP.3502.000 CONTRIBUTO SERVIZIO DI TESORERIA	110,00	110,00		110,00	110,00
03.05.02.02	CAP.3515.000 ENTRATE DA IVA A CREDITO (SPLIT PAYAMENT)	20.000,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
03.03.03.99	CAP.3516.000 RIMBORSO ATO INTERESSI SU MUTUI	0,00	52.058,14		0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
03.05.99.99	CAP.3990.000 AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE - COMPENSAZIONE MINORI ACCERTAMENTI (S. 1031)	0,00	0,00		0,00	0,00
04.05.04.99	CAP.4019.000 TRASFERIMENTO REGIONALE FONDO ORDINARIO PER GLI INVESTIMENTI	33.554,33	33.554,33		33.554,33	33.554,33
04.02.01.02	CAP.4100.000 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA (S. 2400)	0,00	0,00		0,00	0,00
09.01.02.99	CAP.6003.000 QUOTE SINDACALI E CESSIONE DEL QUINTO	20.000,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
09.02.99.99	CAP.6005.000 RIMBORSO SPESE ANTICIPATE C/TERZI	150.000,00	172.220,00		150.000,00	150.000,00
09.01.99.03	CAP.6006.000 FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	3.000,00	6.000,00		3.000,00	3.000,00
09.02.04.01	CAP.6007.001 COSTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	3.000,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
09.02.04.02	CAP.6007.002 RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	3.000,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
09.01.02.02	CAP.6010.000 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE	100.000,00	100.582,00		100.000,00	100.000,00
09.02.05.01	CAP.6011.000 RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI	10.000,00	11.953,89		10.000,00	10.000,00
09.01.99.01	CAP.6019.000 CONTABILIZZAZIONE IN ENTRATA MANDATI DI PAGAMENTO NON ANDATI A BUON FINE	100.000,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00
09.01.02.01	CAP.6020.001 RITENUTE FISCALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	200.000,00	200.000,00		200.000,00	200.000,00
09.01.03.01	CAP.6020.002 RITENUTE FISCALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	200.000,00	200.000,00		200.000,00	200.000,00
09.02.05.01	CAP.6100.000 SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	500.000,00	500.000,00		500.000,00	500.000,00
	TOTALE AREA FINANZA E TRIBUTI	3.380.466,93	4.152.805,68		3.380.466,93	3.380.466,93

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA					
02.01.01.02	CAP.2044.000 TRASFERIMENTI REGIONALI CORRENTI ART. 114 D.L. 18/2020 PER DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE (S. 1044)	0,00	0,00		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2056.000 CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ALLACCIAMENTI FOGNATURA PUBBLICA A FAVORE DEI PRIVATI (S. 1056)	1.392,40	1.392,40		0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2075.000 CONTRIBUTO REGIONE PER ADEGUAMENTO PRGC AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE	0,00	0,00		0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.3000.000 DIRITTI DI SEGRETERIA AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA	2.500,00	2.575,00		2.500,00	2.500,00
03.01.02.01	CAP.3002.000 PROVENTI PER RILASCIO FOTOCOPIE, COPIE DI STRUMENTI URBANISTICI, ETC. AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA	300,00	300,00		300,00	300,00
03.05.01.01	CAP.3053.000 INDENNIZZI ASSICURATIVI A SEGUITO SINISTRI SU BENI IMMOBILI (S. 1053)	10.000,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
03.05.01.01	CAP.3054.000 INDENNIZZI ASSICURATIVI A SEGUITO SINISTRI SU BENI MOBILI (S. 1054)	0,00	0,00		0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.3055.000 PROVENTI PER I SERVIZI CIMITERIALI	12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
03.05.02.03	CAP.3138.001 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA	500,00	4.999,10		500,00	500,00
04.02.01.02	CAP.4016.000 CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE BILINGUE ITALIANO-FRIULANO (S. 2016)	0,00	3.959,30		0,00	0,00
04.05.01.01	CAP.4035.000 PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (S. 2003)	10.000,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
06.03.01.04	CAP.5504.000 MUTUO ADEGUAMENTO PIANO REGOLATORE - POS. 4538498/00	0,00	0,00		0,00	0,00
09.02.04.01	CAP.6004.001 COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.440,00		5.000,00	5.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	TOTALE AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA	41.692,40	50.665,80		40.300,00	40.300,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA		PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	TOTALE GENERALE ENTRATA TOTALE ENTRATE	4.075.613,01	7.089.040,05		3.732.248,24	3.707.648,24

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	AREA AMMINISTRATIVA					
001.01.01.03.02.01	CAP.1001.002 GETTONI PRESENZA SEDUTE CONSIGLIO	3.000,00	6.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.01.01.03.02.99	CAP.1001.005 RIMBORSO ONERI AI DATORI DI LAVORO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.01.01.10.99.99	CAP.1002.000 SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.02	CAP.1003.000 SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.01.10.04.01	CAP.1005.001 SPESE PER ASSICURAZIONI (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)	17.500,00	17.500,05	0,00	17.500,00	17.500,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1005.002 SPESE PER ASSICURAZIONI (Altri servizi generali)	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
001.01.01.10.99.99	CAP.1006.000 SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018.01.01.04.01.02	CAP.1017.000 SPESE PER CONVENZIONI E PROGETTI SOVRACOMUNALI	3.500,00	6.720,38	0,00	3.500,00	3.500,00
001.02.01.10.05.99	CAP.1028.000 SPESE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE E VIOLAZIONI - AREA AMMINISTRATIVA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
005.02.01.03.02.02	CAP.1032.000 IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE SPORTELLO LINGUISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.09.01.01	CAP.1034.000 SPESE CONVENZIONE SUAP	3.958,32	7.916,64	0,00	3.958,32	3.958,32
001.02.01.09.01.01	CAP.1035.000 SPESE SERVIZIO DI SEGRETERIA IN CONVENZIONE	44.584,68	143.567,54	0,00	44.584,68	44.584,68
001.11.01.01.01.01	CAP.1038.000 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.02.01.03.02.10	CAP.1042.003 SPESE PER CONSULENZE, STUDI, INCARICHI, ... - UFFICIO SEGRETERIA	0,00	380,64	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
005.02.01.03.02.10	CAP.1042.006 SPESE PER CONSULENZE, STUDI, INCARICHI, ... BIBLIOTECA, CULTURA E DIVULGAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.03.02.16	CAP.1043.005 SPESE POSTALI	5.000,00	8.457,40	0,00	5.000,00	5.000,00
005.02.01.03.01.02	CAP.1046.000 CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
001.07.01.04.01.02	CAP.1047.000 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA C.E.M.	800,00	2.387,27	0,00	800,00	800,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1048.001 SPESE PER FESTIVITA' NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - Acquisto di beni	600,00	671,50	0,00	600,00	600,00
001.11.01.03.02.02	CAP.1048.002 SPESE PER FESTIVITA' NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - Prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.13	CAP.1050.000 SPESE PER PUBBLICAZIONI COMUNALI E REALIZZAZIONE NOTIZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.09.01.03.02.99	CAP.1055.000 SERVIZI FUNEBRI PER INDIGENTI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
004.06.01.04.03.99	CAP.1057.000 TRASFERIMENTO ALLE IMPRESE TRASPORTO SCOLASTICO CONTRIBUTO MIT (E. 2057)	0,00	4.483,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1058.001 SPESE PER CONTENZIOSI - AREA AMMINISTRATIVA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.03.01.03.01.02	CAP.1059.001 SPESE VARIE D'UFFICIO	1.000,00	1.219,60	0,00	1.000,00	1.000,00
001.03.01.10.02.01	CAP.1059.101 FPV - SPESE VARIE D'UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.04.04.01	CAP.1060.000 CONTRIBUTI ANNUALI A.N.C.I.	970,00	970,00	0,00	970,00	970,00
001.02.01.04.04.01	CAP.1061.003 QUOTE DI ADESIONE A CONSORZI - AREA AMMINISTRATIVA	800,00	845,00	0,00	800,00	800,00
005.02.01.04.04.01	CAP.1061.004 QUOTE DI ADESIONE A CONSORZI - AREA CULTURA	2.000,00	3.524,60	0,00	2.000,00	2.000,00
003.01.01.09.01.01	CAP.1062.000 SPESE CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	2.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.08.01.09.01.01	CAP.1067.000 SPESE CONVENZIONE INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.07.01.03.02.99	CAP.1070.001 SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
001.07.01.03.01.02	CAP.1070.002 SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM - ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.07.01.01.01.01	CAP.1070.003 SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM - LAVORO STRAORDINARIO	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
001.07.01.01.02.01	CAP.1070.004 SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM - ONERI SU LAVORO STRAORDINARIO	1.225,00	1.225,00	0,00	1.225,00	1.225,00
001.08.01.03.02.99	CAP.1075.000 SPESE GESTIONE INDAGINI ISTAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.04.01	CAP.1092.000 ADESIONE AL CONSORZIO SCUOLA MOSAICISTI	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00
009.02.01.04.02.05	CAP.1094.000 CONTRIBUTO PER AFFIDAMENTO CANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.02.01.03.01.02	CAP.1100.002 ACQUISTO BENI DIVERSI DESTINATI AGLI UTENTI SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA CONNESSI CON EMERGENZA COVID (E. 2012)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.07.01.03.01.02	CAP.1116.000 ACQUISTO STAMPATI, TONER, CANCELLERIA E MATERIALE DIVERSO - ANAGRAFE	500,00	600,00	0,00	500,00	500,00
003.01.01.10.04.01	CAP.1269.004 ASSICURAZIONI MEZZI AREA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.04.01.04.01.02	CAP.1273.002 SPESE PER NOTIFICHE E PROCEDURE DI ESECUZIONE DOVUTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.03.02.11	CAP.1304.000 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - AREA AMMINISTRATIVA	15.300,00	18.311,28	3.333,84	4.300,00	4.300,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1309.000 SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
011.01.01.10.04.01	CAP.1325.007 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
004.01.01.03.02.99	CAP.1346.008 ACQUISTO SERVIZI - SCUOLA DELL'INFANZIA	500,00	864,54	364,54	500,00	500,00
004.06.01.03.02.15	CAP.1351.001 SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA	15.500,00	17.492,79	0,00	10.000,00	10.000,00
004.02.01.03.02.99	CAP.1366.008 ACQUISTO SERVIZI SCUOLA PRIMARIA	1.000,00	1.364,54	364,54	1.000,00	1.000,00
004.06.01.03.02.15	CAP.1370.000 SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA DI PANTIANICCO	39.500,00	44.078,82	0,00	18.000,00	18.000,00
012.01.01.04.01.02	CAP.1377.000 SPESE DI GESTIONE ASILO NIDO DI FLAIBANO	0,00	1.580,59	0,00	0,00	0,00
012.01.01.04.01.02	CAP.1387.000 SPESE DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.04.01.02	CAP.1388.000 CONCORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO CONVENZIONE SCOLASTICA	15.000,00	63.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
004.02.01.03.01.02	CAP.1398.001 CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI DI TESTO	6.000,00	10.602,14	300,00	6.000,00	6.000,00
004.02.01.04.01.02	CAP.1398.002 RIMBORSO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.04.04.01	CAP.1400.000 TRASFERIMENTO ALL'ASP MORO PER GESTIONE CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI CORREGIONALI ALL'ESTERO E RIMPATRIATI (E. 2200)	14.200,00	14.200,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.15	CAP.1420.000 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	163.731,00	196.649,23	159.731,00	76.000,00	76.000,00
005.02.01.03.01.01	CAP.1476.007 ACQUISTO MATERIALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
005.02.01.03.02.02	CAP.1477.000 SPESE PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE IN BIBLIOTECA	1.500,00	2.200,00	0,00	1.500,00	1.500,00
005.02.01.03.01.02	CAP.1478.000 SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.01.02	CAP.1485.000 CONTRIBUTO DI ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO	1.424,00	2.694,50	0,00	1.424,00	1.424,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
005.02.01.03.02.02	CAP.1506.001 SPESE PER ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI ECC.	2.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00	2.000,00
005.02.01.10.02.01	CAP.1506.101 FPV - SPESE PER ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI ECC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.04.01	CAP.1508.000 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI	5.000,00	5.180,00	0,00	5.000,00	5.000,00
006.01.01.04.04.01	CAP.1509.000 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.03.02.02	CAP.1510.000 SPESE PER ORGANIZZAZIONE CELEBRAZIONE FESTA DELLA PATRIA (E. 2105)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
005.02.01.03.02.02	CAP.1511.000 SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO PROTOSTORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.03.02.15	CAP.1625.000 SPESE DI GESTIONE CANILE PER RICOVERO CANI	3.000,00	5.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
009.01.01.03.02.99	CAP.1788.000 IMPIEGO CONTRIBUTO REG.LE PROGETTO DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E PARTENARIATO INTERNAZIONALE	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
012.09.01.09.99.04	CAP.1903.000 RIMBORSI DI PROVENTI DA CONCESSIONE DI LOCULI ED OSSARI	0,00	316,98	0,00	0,00	0,00
009.02.01.10.04.01	CAP.1923.004 ASSICURAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.04.02.02	CAP.2090.000 CONVENZIONE CON ESERCENTI RIMBORSO BUONI SPESA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
001.08.02.02.03.02	CAP.2300.000 REALIZZAZIONE DIGITALIZZAZIONE ENTE FINALIZZATA ALLA TRANSIZIONE DIGITALE	0,00	4.270,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.03.01.02	CAP.2301.000 TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA PER PROGETTO DI INDIVIDUAZIONE DI CIRCUITI CICLO-TURISTICI INTERATTIVI DEL MEDIO E BASSO FRIULI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.991420.000 FPV - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
009.01.01.10.02.01	CAP.991788.000 FPV - IMPIEGO CONTRIBUTO REG.LE PROGETTO DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E PARTENARIATO INTERNAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.10.02.01	CAP.992090.000 FPV - CONVENZIONE CON ESERCENTI RIMBORSO BUONI SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE AREA AMMINISTRATIVA	419.123,00	667.304,03	185.923,92	262.192,00	259.192,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	AREA TECNICA LLPP					
011.01.01.03.02.18	CAP.1025.000 PIANO DI MONITORAGGIO SANITARIO DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE (E. 2010)	800,00	1.076,00	0,00	800,00	800,00
001.11.01.03.02.15	CAP.1033.000 SPESE PER ISTRUTTORIE E GARE D'APPALTO	500,00	590,00	0,00	500,00	500,00
004.01.01.03.02.11	CAP.1039.000 SERVIZI DI PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI TOMBA (E. 2039)	60.911,14	60.911,14	60.911,14	0,00	0,00
010.05.01.03.02.06	CAP.1041.000 CANONE PROJECT FINANCING CONCESSIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	23.586,65	23.586,65	0,00	70.760,00	70.760,00
001.06.01.03.02.10	CAP.1042.001 SPESE PER CONSULENZE, STUDI, INCARICHI, ... - UFFICIO TECNICO LL.PP. MANUTENZIONE E TERRITORIO	2.338,74	5.191,47	2.338,74	0,00	0,00
001.05.01.03.02.13	CAP.1043.004 PULIZIA	15.650,00	18.792,40	15.640,80	15.650,00	15.650,00
001.05.01.03.02.09	CAP.1043.012 MANUTENZIONE MACCHINE D'UFFICIO ED AGGIORNAMENTO ATTREZZATURA	4.000,00	5.217,62	503,71	4.000,00	4.000,00
009.01.01.03.02.99	CAP.1058.003 SPESE PER CONTENZIOSI - AREA TECNICA EDILIZIA PUBBLICA	1.000,00	9.025,16	0,00	1.000,00	1.000,00
009.01.01.10.02.01	CAP.1058.203 FPV CORRENTE PER SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, ... UFFICIO TECNICO OOPP, DEMANIO E PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.04.04.01	CAP.1061.001 QUOTE DI ADESIONE A CONSORZI - AREA TECNICA EDILIZIA PUBBLICA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
015.01.01.04.01.02	CAP.1068.000 SPESE PER I LOCALI DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO	2.000,00	3.700,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.06.01.03.01.02	CAP.1087.000 ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI, TONER, MATERIALE DIVERSO DI CONSUMO - UFFICIO TECNICO	2.000,00	2.793,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.06.01.03.01.02	CAP.1090.000 ACQUISTO DI BENI CON UTILIZZO ACCANTONAMENTO QUOTA 20% INCENTIVI PROGETTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
008.02.01.04.01.02	CAP.1151.003 SPESE GESTIONE ATTIVITA' NON RESIDENZIALI - ATER	1.800,00	2.151,00	0,00	1.800,00	1.800,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1158.000 CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	1.300,00	1.302,25	0,00	1.300,00	1.300,00
001.04.01.03.02.11	CAP.1300.002 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - ATTIVITA' CATASTALI	3.244,50	3.244,50	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.11	CAP.1301.000 REDAZIONE BICIPLAN COMUNALE COFINANZIATO DA REGIONE (DECR. 2394/TERINF DD. 12.06.2020) E. 2101	7.281,44	7.281,44	7.281,44	0,00	0,00
001.06.01.03.02.11	CAP.1305.000 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - AREA TECNICA EDILIZIA PUBBLICA	14.120,00	15.848,26	14.120,00	2.000,00	2.000,00
001.01.01.03.02.09	CAP.1307.000 IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (E. 2107)	25.010,00	25.010,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.15	CAP.1311.000 SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	41.456,76	41.456,76	41.456,76	41.456,76	41.456,76
011.01.01.03.01.02	CAP.1325.003 ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE	1.500,00	2.422,32	0,00	1.500,00	1.500,00
011.01.01.03.01.02	CAP.1325.004 ACQUISTO DI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
011.01.01.03.01.02	CAP.1325.006 ACQUISTO MATERIALE PROTEZIONE CIVILE	0,00	1.315,80	0,00	0,00	0,00
011.01.01.03.01.02	CAP.1325.008 CARBURANTE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
011.01.01.03.02.09	CAP.1325.011 MANUTENZIONE E RICAMBI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.530,17	0,00	1.000,00	1.000,00
009.03.01.03.02.15	CAP.1736.001 SERVIZIO RIFIUTI	244.314,40	264.353,23	0,00	244.314,40	244.314,40
009.03.01.03.01.02	CAP.1736.002 SERVIZIO RIFIUTI - ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.03.01.03.01.02	CAP.1737.000 IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE AUTOCOMPOSTAGGIO E COMPOSTAGGIO (E. 2006)	9.772,16	9.772,16	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
009.03.01.03.02.15	CAP.1741.004 ALTRI RIFIUTI SPECIALI	2.000,00	2.268,55	0,00	2.000,00	2.000,00
006.01.01.04.04.01	CAP.1829.000 SPESE PER CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.04.04.01	CAP.1835.000 SPESE PER CONVENZIONI CON SOCIETA' SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.04.04.01	CAP.1837.000 SPESE PER LOCALI IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.03.02.09	CAP.1922.002 SPESE INTERVENTI DERATTIZZAZIONE E ZANZARA TIGRE (E. 2027)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
009.02.01.10.02.01	CAP.1922.102 FPV - SPESE DI INTERVENTI SUL TERRITORIO (derattizzazione e zanzara tigre)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.03.01.02	CAP.1923.001 CARBURANTI E LUBRIFICANTI	8.000,00	9.548,07	8.000,00	8.000,00	8.000,00
011.01.02.02.01.03	CAP.2000.000 ACQUISTO MOBILI E ARREDI SEDE PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.01.02.02.01.99	CAP.2002.000 ACQUISTO BENI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE CASTELLIERE E 'TUMBARE'	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.03.99	CAP.2041.000 PROJECT FINANCING ILLUMINAZIONE PUBBLICA - QUOTA INVESTIMENTO A CARICO ENTE	10.742,80	10.742,80	0,00	0,00	0,00
018.01.01.04.01.02	CAP.2099.000 TRASFERIMENTI DA FOTOVOLTAICO	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
009.03.02.02.01.07	CAP.2201.000 ACQUISTO HARDWARE ECOPIAZZOLA COMUNALE	0,00	9.003,60	0,00	0,00	0,00
011.01.02.02.01.07	CAP.2202.000 ACQUISTO HARDWARE PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.03.02.02.01.99	CAP.2203.000 ACQUISTO BENI ECOPIAZZOLA COMUNALE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
006.01.02.02.01.05	CAP.2204.000 ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
010.05.02.02.01.09	CAP.2205.000 UTILIZZO CONTRIBUTO STATALE FINALIZZATO ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO (E. 4105)	10.000,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00
006.01.02.02.01.09	CAP.2215.000 INTERVENTI DI RIPRISTINO IMPIANTI MECCANICI PRESSO LA PALESTRA COMUNALE (E. 4015)	104.310,04	104.310,04	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.09	CAP.3003.001 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E PATRIMONIO COMUNALE	11.296,89	12.262,69	11.296,89	10.000,00	10.000,00
001.05.02.05.02.01	CAP.3003.201 FPV - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.03	CAP.3004.001 ACQUISTO MOBILI ED ARREDI	5.501,49	5.501,49	0,00	8.554,33	8.554,33
001.05.02.05.02.01	CAP.3004.201 FVP - ACQUISTO MOBILI ED ARREDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.08.02.03.02.01	CAP.3008.000 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLE FAMIGLIE DESTINATO ALL'ATTUAZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO INDIVIDUATE DAL PAES	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
011.01.02.02.01.99	CAP.3012.000 IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.09	CAP.3014.001 COMPLETAMENTO FABBRICATO EX LATTERIA DI TOMBA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.05.02.01	CAP.3014.201 FPV - COMPLETAMENTO FABBRICATO EX LATTERIA DI TOMBA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011.01.02.02.01.99	CAP.3016.000 IMPIEGO CONTRIBUTO REG.LE PROTEZIONE CIVILE PER RIPRISTINO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011.01.02.02.01.99	CAP.3017.000 IMPIEGO CONTRIBUTO REG.LE PROTEZIONE CIVILE PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.03.99	CAP.3018.000 L.R. 24/2018 ART. 6 - INTERVENTI URGENTI VIABILITA' COMUNALE (E. 4018)	94.872,16	95.072,96	94.872,16	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
010.05.02.02.01.01	CAP.3019.001 LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.01.01	CAP.3019.002 LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
010.05.02.05.02.01	CAP.3019.201 FPV - LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.05.02.01	CAP.3019.202 FPV - LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.01.02.02.01.03	CAP.3036.001 ACQUISTO ARREDI SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.01.02.05.02.01	CAP.3036.101 FPV - ACQUISTO ARREDI SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.02.01.99	CAP.3038.001 IMPIEGO CONTRIBUTO PROV.LE ACQUISTO STAZIONE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.05.02.01	CAP.3038.101 FPV - IMPIEGO CONTRIBUTO PROV.LE ACQUISTO STAZIONE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.05.02.01	CAP.3039.101 FPV - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI MERETO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.01.02.02.01.09	CAP.3043.001 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E BONIFICA SITI	0,00	6.945,46	0,00	0,00	0,00
009.01.02.05.02.01	CAP.3043.201 FPV - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E BONIFICA SITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.01.02.02.02.02	CAP.3045.001 OPERE DI BONIFICA SITI INQUINATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.01.02.05.02.01	CAP.3045.101 FPV - OPERE DI BONIFICA SITI INQUINATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.02.01.09	CAP.3046.001 INTERVENTI DI MIGLIORIE AREE GIOCHI, SCUOLE E PATRIMONIO STORICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.05.02.01	CAP.3046.101 FPV - INTERVENTI DI MIGLIORIE AREE GIOCHI, SCUOLE E PATRIMONIO STORICO COM.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
008.01.02.05.02.01	CAP.3046.201 FPV - INTERVENTI DI MIGLIORIE AREE GIOCHI, SCUOLE E PATRIMONIO STORICO COM.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.09	CAP.3059.000 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO - D.M. 10/01/2019 (E. 4010)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.09	CAP.3060.000 DL 30/04/2019 N. 34 - ART. 30 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (E. 4011)	0,00	621,31	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.09	CAP.3061.000 L.160/2019 FINANZIARIA 2020 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE DAL 2020 AL 2024 (E. 4012)	154.408,12	154.818,96	104.408,12	50.000,00	50.000,00
008.01.02.02.01.03	CAP.3090.000 ACQUISTO ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.01.02.02.01.07	CAP.3135.001 ACQUISTO HARDWARE SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.01.02.02.02.01	CAP.3155.000 ACQUISIZIONE TERRENI IN AREA DI INTERESSE NATURALISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.02.03.05	CAP.3160.001 VALUTAZIONE VULNERABILITA' SISMICA, SICUREZZA STRUTTURALE E VERIFICA SFONDELLAMENTO SOLAI EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.05.02.01	CAP.3160.201 FPV - VALUTAZIONE VULNERABILITA' SISMICA, SICUREZZA STRUTTURALE E VERIFICA SFONDELLAMENTO SOLAI EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.02.02.02.01.03	CAP.3200.002 ACQUISTO MOBILI ED ARREDI SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.02.02.02.01.05	CAP.3200.003 ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.02.02.05.02.01	CAP.3200.202 FPV - ACQUISTO MOBILI ED ARREDI SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.01.02.02.01.05	CAP.3201.000 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E DIDATTICHE MULTIMEDIALI SCUOLA PRIMARIA FINANZIATO DA CONTRIBUTO REGIONALE (E. 4201 e 4019)	0,00	17.653,40	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
009.02.02.02.02.01	CAP.3205.001 LAVORI DI ADEGUAMENTO AREA DISCARICA RIFIUTI INERTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.05.02.01	CAP.3205.201 FPV - LAVORI DI ADEGUAMENTO AREA DISCARICA RIFIUTI INERTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.02.01.09	CAP.3250.001 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO PALESTRA COMUNALE (E. 5712)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.02.01.09	CAP.3251.001 LAVORI DI RIFACIMENTO DI PARTE DELLA RECINZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO G.MOLARO (E. 4025)	118.824,43	123.880,04	118.824,43	0,00	0,00
010.05.02.03.01.02	CAP.3330.000 TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA REALIZZAZIONE PROGETTO "ZONA 30 KM ORARI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.02.02.02.01.09	CAP.3333.001 ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DI PANTIANICCO (SCHERMATURE FRANGISOLE)	3.452,35	3.452,35	3.452,35	0,00	0,00
004.02.02.02.01.09	CAP.3333.002 ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DI PANTIANICCO (RIQUALIFICAZIONE INGRESSO)	0,00	1.465,35	0,00	0,00	0,00
004.02.02.05.02.01	CAP.3333.201 LAVORI DI ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DI PANTIANICCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.02.02.05.02.01	CAP.3333.202 FPV - ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DI PANTIANICCO (RIQUALIFICAZIONE INGRESSO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.02.02.02.03.99	CAP.3334.000 FINANZIAMENTO MIUR PER LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA PANTIANICCO (E. 4058)	449.513,76	467.885,08	449.513,76	0,00	0,00
008.01.02.05.99.99	CAP.3348.000 ACQUISTO AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.01.02.05.99.99	CAP.3353.000 IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE ACQUISTO CONTENITORI RACCOLTA DIFFERENZIATA (E. 4044)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.02.01.09	CAP.3355.001 REALIZZAZIONE PARCHEGGI E AREE VERDI CAPOLUOGO E FR. PLASENCIS	65.004,84	65.004,84	65.004,84	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
008.01.02.05.02.01	CAP.3355.201 FPV - REALIZZAZIONE PARCHEGGI E AREE VERDI CAPOLUOGO E FR. PLASENCIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.03.02.02.01.09	CAP.3362.001 LAVORI DI ADEGUAMENTO ECOPIAZZOLA COMUNALE	0,00	14.472,37	0,00	0,00	0,00
009.03.02.05.02.01	CAP.3362.201 FPV - LAVORI DI ADEGUAMENTO ECOPIAZZOLA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.03.05	CAP.3424.001 IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE ANALISI DELLA CONDIZIONE LIMITE PER L'EMERGENZA (E. 4022)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.05.02.01	CAP.3424.201 FPV - IMPIEGO CONTRIBUTO REG.LE ANALISI DELLA CONDIZIONE LIMITE PER L'EMERGENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.01.99	CAP.3472.001 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE FRAZIONE PANTIANICCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.01.99	CAP.3472.002 REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE A SEGUITO DI DEVOLUZIONE CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE FRAZIONE PANTIANICCO	223.802,15	223.802,15	223.802,15	0,00	0,00
010.05.02.05.02.01	CAP.3472.201 FPV - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE FRAZIONE PANTIANICCO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.01.99	CAP.3473.001 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SAN MARCO - MERETO (E. 4050)	1.330.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00	0,00	0,00
010.02.02.02.03.99	CAP.3474.000 L.R. 8/2018 ART. 14 - CONTRIBUTO PER ITINERARIO CICLOPEDONALE COLLEGAMENTO CASTELLIERE SAVALONS E NUOVO TRATTO CICLABILE (E. 4051)	42.934,77	45.000,00	42.934,77	0,00	0,00
001.05.02.02.01.09	CAP.3478.001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.05.02.01	CAP.3478.201 FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.02.01.09	CAP.3480.001 IMPIEGO FONDI DI CUI ALLA L. 10/77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
009.02.02.05.02.01	CAP.3480.101 FPV - IMPIEGO FONDI DI CUI ALLA L. 10/77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.01.02.02.02.02	CAP.3503.001 ACQUISTO PROPRIETA' DEL CASTELLIERE E VALORIZZAZIONE CU7MULO PROTOSTORICO "TUMBARE"	2.649,19	3.179,82	2.649,19	0,00	0,00
005.01.02.05.02.01	CAP.3503.201 FPV - ACQUISTO PROPRIETA' DEL CASTELLIERE E VALORIZZAZIONE CU7MULO PROTOSTORICO "TUMBARE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010.02.02.02.01.09	CAP.3515.001 ADEGUAMENTO FERMATE T.P.L.	2.686,20	2.881,09	2.686,20	0,00	0,00
010.02.02.05.02.01	CAP.3515.201 FPV - ADEGUAMENTO FERMATE T.P.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011.01.02.02.01.09	CAP.3689.001 LAVORI DI ADEGUAMENTO SEDE PROTEZIONE CIVILE	0,00	805,19	0,00	0,00	0,00
011.01.02.05.02.01	CAP.3689.201 FPV - LAVORI DI ADEGUAMENTO SEDE PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.02.02.03.05	CAP.3700.001 SPESE TECNICHE PER PROGETTAZIONI E STUDI DI FATTIBILITA'	19.527,49	20.983,49	19.527,49	0,00	0,00
001.03.02.05.02.01	CAP.3700.201 FPV - SPESE TECNICHE PER PROGETTAZIONI E STUDI DI FATTIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.02.01.09	CAP.3704.000 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI FR. SAN MARCO E P.ZZA DELLA VITTORIA MERETO	946.205,78	946.205,78	946.205,78	0,00	0,00
009.03.02.02.01.99	CAP.3737.000 IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE AUTOCOMPOSTAGGIO E COMPOSTAGGIO (E. 4006)	27.228,00	27.228,00	0,00	0,00	0,00
099.01.07.02.04.01	CAP.5004.001 COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.025,00	0,00	5.000,00	5.000,00
099.01.07.02.04.02	CAP.5007.002 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
009.08.02.05.02.01	CAP.203008.000 FPV di parte capitale per - CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLE FAMIGLIE DESTINATO ALL'ATTUAZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO INDIVIDUATE DAL PAES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.05.02.01	CAP.203060.000 FPV CAPITALE - DL 30/04/2019 N. 34 - ART. 30 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.02.02.05.02.01	CAP.203333.000 FPV CAPITALE - ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DI PANTIANICCO (RIQUALIFICAZIONE INGRESSO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.01.02.05.02.01	CAP.903045.000 FPV - OPERE DI BONIFICA SITI INQUINATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.05.02.01	CAP.903046.000 FPV - INTERVENTI DI MIGLIORIE AREE GIOCHI, SCUOLE E PATRIMONIO STORICO COM.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.05.02.01	CAP.903205.000 FPV - LAVORI DI ADEGUAMENTO AREA DISCARICA RIFIUTI INERTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.01.02.05.02.01	CAP.903503.000 FPV - ACQUISTO PROPRIETA' DEL CASTELLIERE E VALORIZZAZIONE CU7MULO PROTOSTORICO "TUMBARE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.01.01.10.02.01	CAP.991039.000 FPV - SERVIZI DI PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI TOMBA (E. 2039)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.991301.000 FPV - REDAZIONE BICIPLAN COMUNALE COFINANZIATO DA REGIONE (DECR. 2394/TERINF DD. 12.06.2020)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.08.02.05.02.01	CAP.993008.000 FPV - CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLE FAMIGLIE DESTINATO ALL'ATTUAZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO INDIVIDUATE DAL PAES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.05.02.01	CAP.993018.000 FPV - L.R. 24/2018 ART. 6 - INTERVENTI URGENTI VIABILITA' COMUNALE - ENTRATA CAP. 4018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.05.02.05.02.01	CAP.993060.000 FPV - DL 30/04/2019 N. 34 - ART. 30 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.05.02.01	CAP.993061.000 FPV - L.160/2019 FINANZIARIA 2020 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (DAL 2020 AL 2024) - ENTRATA CAP. 4012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.05.02.01	CAP.993251.000 FPV - AMPLIAMENTO E RIFACIMENTO PISTA DI ATLETICA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.02.02.05.02.01	CAP.993334.000 FPV - FINANZIAMENTO MIUR PER LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA PANTIANICCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.05.02.01	CAP.993472.000 REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE A SEGUITO DI DEVOLUZIONE CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE FRAZIONE PANTIANICCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.05.02.01	CAP.993473.000 FPV - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SAN MARCO-MERETO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010.02.02.05.02.01	CAP.993474.000 FPV - L.R. 8/2018 ART. 14 - CONTRIBUTO PER ITINERARIO CICLOPEDONALE COLLEGAMENTO CASTELLIERE SAVALONS E NUOVO TRATTO CICLABILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.05.02.01	CAP.993704.000 FPV - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI FR. SAN MARCO E P.ZZA DELLA VITTORIA MERETO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE AREA TECNICA	4.123.046,25	4.248.091,22	3.566.430,72	497.135,49	492.135,49

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	AREA SOCIALE					
012.01.01.04.02.05	CAP.1422.000 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' (E. 2022)	0,00	715,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.04.02.02	CAP.1581.000 IMPIEGO CONTRIBUTO REG.LE BONUS ENERGIA (E. 2018)	0,00	270,25	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.01.02	CAP.1786.000 CONCORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO AZIENDA SERVIZI	41.664,31	68.140,65	0,00	41.664,31	41.664,31
012.07.01.04.04.01	CAP.1789.000 IMPIEGO TRASFERIMENTO PROGRAMMA IMMIGRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.04.04.01	CAP.1796.000 TRASFERIMENTI ALL'ASP MORO PER GESTIONE CONTRIBUTO REGIONE PER INCENTIVO ALLA NATALITA' (E. 2031)	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
012.06.01.04.04.01	CAP.1797.000 TRASFERIMENTI ALL'ASP MORO PER GESTIONE CONTRIBUTO REGIONE PER ABBATTIMENTO CANONI DI LOCAZIONE (E. 2032)	10.000,00	17.321,48	0,00	10.000,00	10.000,00
006.02.01.04.01.02	CAP.1879.001 FUNZIONAMENTO DEL CAG - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.01.02	CAP.1879.002 FUNZIONAMENTO DEL CAG - ACQUISTO BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.04.01.02	CAP.1880.000 CENTRI VACANZA MINORI - ESTATE RAGAZZI	0,00	2.899,14	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.18	CAP.1882.000 INSERIMENTO IN STRUTTURE PER ADULTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.04.01.02	CAP.1886.002 FONDO SOCIALE ATER	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
012.03.01.04.04.01	CAP.1886.004 ASSISTENZA PER RICOVERI IN CASA DI RIPOSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.99.99	CAP.1888.000 INSERIMENTO MINORI IN STRUTTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.04.04.01	CAP.1902.002 INIZIATIVE DI CARATTERE COLLETTIVO A FAVORE DEGLI ANZIANI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.07.01.04.01.02	CAP.1999.000 TRASFERIMENTO ALL'ENTE GESTORE PER IL FUNZIONAMENTO GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI	60.000,00	88.873,86	0,00	60.000,00	60.000,00
	TOTALE AREA SOCIALE	142.364,31	208.920,38	0,00	142.364,31	142.364,31

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	AREA FINANZA E TRIBUTI					
001.03.01.02.01.01	CAP.1000.000 IRAP INCARICHI ESTERNI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	500,00	4.254,12	0,00	500,00	500,00
001.01.01.03.02.01	CAP.1001.001 INDENNITA' DI CARICA	50.850,00	50.850,00	0,00	50.850,00	50.850,00
001.01.01.10.02.01	CAP.1001.101 FPV - INDENNITA' DI CARICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.03.02.01	CAP.1004.000 SPESE PER IL REVISORE DEI CONTI	10.676,95	22.830,88	10.676,95	10.676,95	10.676,95
001.01.01.03.02.02	CAP.1007.000 INDENNITA' DI MISSIONE AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.02.01.02	CAP.1008.001 SPESE DI TENUTA C/C BANCARI E POSTALI - IMPOSTA DI BOLLO	300,00	458,55	0,00	300,00	300,00
001.03.01.03.02.17	CAP.1008.002 SPESE DI TENUTA C/C BANCARI E POSTALI - SPESE DI TENUTA	500,00	785,00	0,00	500,00	500,00
001.11.01.02.01.99	CAP.1009.000 IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.01.01.02.01.01	CAP.1010.000 IRAP - AMMINISTRATORI	4.700,00	4.955,00	0,00	4.700,00	4.700,00
020.02.01.10.01.03	CAP.1011.000 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	31.586,40	0,00	0,00	31.586,40	31.586,40
001.03.01.03.02.17	CAP.1012.000 CONVENZIONE SERVIZIO TESORERIA	2.305,80	2.305,80	2.305,80	2.305,80	2.305,80
001.02.01.02.01.01	CAP.1013.000 IRAP - AREA AMMINISTRATIVA	5.958,38	5.958,38	0,00	5.958,38	5.958,38
001.03.01.10.99.99	CAP.1014.000 SPESE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE E VIOLAZIONI	0,00	257,69	0,00	0,00	0,00
001.06.01.02.01.01	CAP.1015.000 IRAP - AREA TECNICA	10.976,19	10.976,19	264,80	11.816,39	11.816,39
001.07.01.02.01.01	CAP.1016.000 IRAP - AREA DEMOGRAFICA	2.295,00	2.295,00	0,00	2.295,00	2.295,00
003.01.01.02.01.01	CAP.1018.000 IRAP - AREA POLIZIA LOCALE	2.380,00	2.380,00	0,00	2.380,00	2.380,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.02.01.01.02.02	CAP.1019.000 ASSEgni FAMILIARI AL PERSONALE DIPENDENTE	576,30	576,30	0,00	0,00	0,00
001.03.01.02.01.01	CAP.1020.000 IRAP - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	5.868,33	5.868,33	426,94	5.441,39	5.441,39
001.11.01.01.01.01	CAP.1021.001 VOCI STIPENDIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.02.01	CAP.1022.000 CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI - VECCHIO CAPITOLO AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1023.000 STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.01.02	CAP.1024.001 RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003.01.01.04.01.02	CAP.1026.000 TRASFERIMENTO ALLA REGIONE INTROITI VIOLAZIONI AL CDS EX ART. 142 (EX PROVINCIA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.05.99	CAP.1027.000 SPESE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE E VIOLAZIONI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	3.000,00	3.149,01	0,00	3.000,00	3.000,00
018.01.01.04.01.02	CAP.1029.000 TARES - TRASFERIMENTO MAGGIORAZIONE 0,30 COSTI INDIVISIBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.04.01.04.01.02	CAP.1030.000 RIDUZIONE TOSAP 2020 - TRASFERIMENTO AL COMUNE DA INTROITARE AL CAP. 1022 E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.04.01.04.01.02	CAP.1031.000 AGEVOLAZIONI TARI DA FONDONE - TRASFERIMENTO AL COMUNE DA INTROITARE A COMPENSAZIONE MINORI ACCERTAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.03.02.05	CAP.1037.000 CANONE SOFTWARE GESTIONALE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.01.03.02.05	CAP.1040.000 CANONE SOFTWARE APPLICATIVI HALLEY-ACCATRE	1.600,00	1.600,00	1.500,60	1.600,00	1.600,00
001.03.01.03.02.10	CAP.1042.002 SPESE PER CONSULENZE, STUDI, INCARICHI, ... - UFFICIO RAGIONERIA	0,00	1.708,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.03.01.03.02.10	CAP.1042.004 SPESE PER CONSULENZE, STUDI, INCARICHI, ... - UFFICIO TRIBUTI	3.416,00	4.270,00	3.416,00	0,00	0,00
001.05.01.03.02.05	CAP.1043.002 UTENZE UFFICI	20.000,00	24.137,22	12.250,00	25.000,00	20.000,00
001.03.01.03.01.02	CAP.1043.007 ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO, ...	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.02.04	CAP.1051.000 SPESE PER ABBONAMENTI	3.000,00	3.000,00	1.170,00	3.000,00	3.000,00
001.03.01.04.01.02	CAP.1052.000 SPESE PER COFINANZIAMENTO UTI MEDIO FRIULI (ora COMUNITA')	0,00	31.637,94	0,00	0,00	0,00
009.01.01.03.02.99	CAP.1058.004 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, ... UFFICIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.04.01.04.04.01	CAP.1061.005 QUOTE DI ADESIONE A CONSORZI - AREA TRIBUTI	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
001.05.01.07.05.04	CAP.1063.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	8.517,62	8.517,62	8.517,62	7.242,31	5.910,39
001.03.01.02.01.01	CAP.1070.005 SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM - IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO	297,50	297,50	0,00	297,50	297,50
001.06.01.01.01.01	CAP.1081.001 VOCI STIPENDIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - AREA TECNICA	114.000,00	114.003,67	0,00	127.000,00	127.000,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1082.000 CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI - AREA TECNICA	38.546,06	38.643,30	741,15	41.704,91	41.704,91
001.06.01.01.01.02	CAP.1084.001 RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.04.01.01	CAP.1100.001 TRASFERIMENTO ALLO STATO PER RIMBORSO RISORSE COVID ART. 106 D.L. 34/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1101.000 VOCI STIPENDIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - AREA AMMINISTRATIVA	56.500,00	56.506,25	0,00	56.500,00	56.500,00
001.02.01.01.02.01	CAP.1102.000 CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI - AREA AMMINISTRATIVA	21.868,65	22.123,30	839,08	21.029,57	21.029,57

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.03.01.01.01.01	CAP.1103.000 VOCI STIPENDIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	52.000,00	52.000,00	0,00	52.000,00	52.000,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1104.000 CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	19.421,65	19.474,79	356,37	19.065,28	19.065,28
001.07.01.01.01.01	CAP.1111.001 VOCI STIPENDIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - AREA DEMOGRAFICA	26.700,00	26.700,00	0,00	26.500,00	26.500,00
001.07.01.01.02.01	CAP.1112.000 CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI - AREA DEMOGRAFICA	8.010,00	8.022,32	0,00	7.950,00	7.950,00
001.07.01.01.01.02	CAP.1114.000 RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.01.03.02.05	CAP.1156.004 UTENZE MAGAZZINO COMUNALE	3.700,00	4.738,15	750,00	3.700,00	3.700,00
001.07.01.03.01.02	CAP.1200.000 ECONOMATO - ACQUISTO DI BENI ANAGRAFE ED ELETTORALE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
006.01.01.03.01.02	CAP.1201.000 ECONOMATO - ACQUISTO DI BENI IMPIANTI SPORTIVI	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
011.01.01.03.01.02	CAP.1202.000 ECONOMATO - ACQUISTO DI BENI PROTEZIONE CIVILE	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
004.01.01.03.01.02	CAP.1203.000 ECONOMATO - ACQUISTO DI BENI SCUOLA DELL'INFANZIA	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
004.02.01.03.01.02	CAP.1204.000 ECONOMATO - ACQUISTO DI BENI SCUOLA PRIMARIA	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.03.01.03.01.02	CAP.1205.000 ECONOMATO - ACQUISTO DI BENI UFFICI ENTE	200,00	255,00	0,00	200,00	200,00
001.03.01.03.01.02	CAP.1206.000 ECONOMATO - SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.01.01.03.02.01	CAP.1207.000 ECONOMATO - SPESE DI MISSIONE AMMINISTRATORI	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
001.03.01.03.02.02	CAP.1208.000 ECONOMATO - SPESE DI MISSIONE DIPENDENTI	50,00	58,00	0,00	50,00	50,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.01.01.03.01.02	CAP.1209.000 ECONOMATO - SPESE DI RAPPRESENTANZA	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
001.05.01.03.01.02	CAP.1210.000 ECONOMATO - SPESE PER MAGAZZINO E CANTIERE	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
001.03.01.03.02.16	CAP.1211.000 ECONOMATO - SPESE POSTALI	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
001.03.01.03.02.99	CAP.1212.000 ECONOMATO - SPESE ECONOMICHE DIVERSE PER SERVIZI ENTE	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
003.01.01.01.01.01	CAP.1261.001 VOCI STIPENDIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - AREA POLIZIA LOCALE	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00
003.01.01.01.02.01	CAP.1262.000 CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI - AREA POLIZIA LOCALE	8.400,00	8.401,04	0,00	8.400,00	8.400,00
003.01.01.01.01.02	CAP.1264.000 RIMBORSO SPESE E INDENNITA' DI MISSIONE - AREA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003.01.01.02.01.09	CAP.1269.003 TASSA DI CIRCOLAZIONE MEZZI AREA POLIZIA LOCALE	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
001.04.01.03.02.03	CAP.1273.001 SPESE PER NOTIFICHE E PROCEDURE DI ESECUZIONE DOVUTE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
001.03.01.03.02.11	CAP.1300.001 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - UFFICIO RAGIONERIA	22.000,00	33.971,89	15.025,52	22.000,00	22.000,00
001.05.01.03.02.11	CAP.1302.000 RICOGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI	0,00	1.037,00	0,00	0,00	0,00
001.04.01.03.02.11	CAP.1303.000 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - AREA TRIBUTI	8.000,00	11.266,08	0,00	10.000,00	10.000,00
011.01.01.03.02.05	CAP.1325.002 UTENZE IMMOBILE PROTEZIONE CIVILE	3.000,00	3.811,45	2.100,00	3.000,00	3.000,00
011.01.01.07.05.04	CAP.1325.010 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.01.01.03.02.05	CAP.1346.003 UTENZE SCUOLA DELL'INFANZIA	8.800,00	10.817,10	3.450,00	8.500,00	8.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
004.01.01.07.05.04	CAP.1348.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	14.973,08	14.973,08	14.973,08	13.106,87	11.156,24
004.02.01.03.02.05	CAP.1366.002 UTENZE SCUOLA PRIMARIA	18.100,00	21.977,74	6.700,00	16.400,00	16.400,00
004.02.01.07.05.04	CAP.1373.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	20.570,74	20.570,74	20.570,74	18.283,46	15.896,12
001.04.01.04.01.02	CAP.1401.000 UTILIZZO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI PER PERDITA GETTITO COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.04.01.04.01.02	CAP.1402.000 UTILIZZO FONDO PER LA CONCESSIONE DI RIDUZIONI TARI ATTIVITA' ECONOMICHE CHIUSE ART. 6 COMMA 1 D.L. 73/2021 (E. 2202)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.03.02.05	CAP.1476.002 UTENZE EX SCUOLA MERETO	9.000,00	10.122,09	4.200,00	9.000,00	9.000,00
001.05.01.07.05.04	CAP.1544.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	2.877,17	2.877,17	2.877,17	2.432,38	1.965,53
012.09.01.03.02.05	CAP.1656.002 UTENZE CIMITERI	2.000,00	2.884,38	1.000,00	2.000,00	2.000,00
012.09.01.07.05.04	CAP.1664.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	3.262,98	3.262,98	3.262,98	2.818,27	2.346,46
009.04.01.03.02.05	CAP.1688.000 SPESE PER LE FONTANE PUBBLICHE E SISTEMA IDRICO	300,00	301,86	300,00	300,00	300,00
009.03.01.07.05.04	CAP.1694.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	6.186,31	6.186,31	6.186,31	5.733,32	5.258,56
009.04.01.07.05.04	CAP.1723.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	6.339,17	6.339,17	6.339,17	5.521,51	4.664,65
009.03.01.03.02.15	CAP.1736.003 SERVIZIO RIFIUTI - ATTIVITA' DI GESTIONE TARI TRAMITE GESTORE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.03.01.03.02.05	CAP.1738.000 UTENZA ACQUA ECOPIAZZOLA	1.000,00	1.100,00	200,00	1.000,00	1.000,00
009.03.01.03.02.05	CAP.1739.000 UTENZA ENERGIA ELETTRICA ECOPIAZZOLA	1.000,00	1.128,62	500,00	1.000,00	1.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.05.01.07.05.04	CAP.1810.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	362,50	362,50	362,50	234,51	101,59
006.01.01.03.02.05	CAP.1826.002 UTENZE CAMPI SPORTIVI	2.400,00	4.607,63	2.400,00	0,00	0,00
006.01.01.07.05.04	CAP.1834.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	5.185,04	5.185,04	5.185,04	3.814,81	2.390,18
015.03.01.03.02.12	CAP.1883.001 PRESTAZIONI L.S.U. E CANTIERI DI LAVORO (E. 2304)	23.000,00	25.045,84	0,00	23.000,00	23.000,00
015.03.01.10.02.01	CAP.1883.101 FPV - PRESTAZIONI L.S.U. E CANTIERI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.10.02.01	CAP.1883.201 FPV - PRESTAZIONI L.S.U. E CANTIERI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.02.01.01	CAP.1884.000 IRAP - L.S.U. E CANTIERI DI LAVORO	2.000,00	2.000,20	0,00	2.000,00	2.000,00
001.04.01.09.02.01	CAP.1901.000 SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	4.000,00	7.521,19	0,00	4.000,00	4.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.1906.002 UTENZE ATTIVITA' SOCIALI	4.000,00	6.309,64	1.600,00	4.000,00	4.000,00
009.02.01.02.01.09	CAP.1923.003 TASSA DI CIRCOLAZIONE	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00
009.02.01.03.02.05	CAP.1937.001 E.N.E.L. ILLUMINAZIONE PUBBLICA	75.000,00	96.090,88	15.000,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.05	CAP.1939.002 UTENZE IMMOBILI PALESTRA	3.720,00	6.755,48	3.720,00	0,00	0,00
006.01.01.07.05.04	CAP.1941.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	39.642,60	39.642,60	39.642,60	35.014,51	30.173,06
001.10.01.01.01.01	CAP.2076.000 LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE DA CONTRIBUTO REGIONALE ART. 115 D.L. 18/2020 (E. 1076)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.01.02.01	CAP.2077.000 ONERI RIFLESSI SU LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE DA CONTRIBUTO REGIONALE ART. 115 D.L. 18/2020 (E. 1076)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.02.01.01	CAP.2078.000 IRAP SU LAVORO STRAODRINARIO POLIZIA LOCALE DA CONTRIBUTO REGIONALE ART. 115 D.L. 18/2020 (E. 1076)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
018.01.01.04.01.02	CAP.2080.000 CONCORSO FINANZIARIO ENTI LOCALI OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA (E. 2024)	150.207,33	150.207,33	0,00	150.207,33	150.207,33
001.05.01.07.05.04	CAP.2113.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	3.491,54	3.491,54	3.491,54	2.272,50	995,59
020.03.01.10.01.99	CAP.2149.000 FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	9.187,26	0,00	0,00	0,00	0,00
020.03.01.10.01.99	CAP.2150.000 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020.01.01.10.01.01	CAP.2151.000 FONDO DI RISERVA	12.442,54	0,00	0,00	19.616,03	11.028,31
020.01.01.10.01.01	CAP.2152.000 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
020.03.01.03.02.01	CAP.2153.000 INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	1.728,00	0,00	0,00	1.728,00	1.728,00
001.04.01.10.03.01	CAP.2154.000 IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	5.000,00	5.060,00	0,00	5.000,00	5.000,00
001.04.01.10.99.99	CAP.2155.000 SCISSIONE IVA SU FATTURE ATTIVE	12.000,00	63.125,63	0,00	15.000,00	12.000,00
001.04.01.04.02.05	CAP.2157.000 SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.04.02.05	CAP.2159.000 RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
001.02.01.01.01.01	CAP.2160.000 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O. - AREA AMMINISTRATIVA	17.124,10	17.321,51	3.525,55	13.598,55	13.598,55
001.03.01.01.01.01	CAP.2161.000 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O. - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	13.048,29	13.377,40	1.497,35	11.550,94	11.550,94
001.06.01.01.01.01	CAP.2162.000 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O. - AREA TECNICA	15.131,70	15.131,73	3.115,35	12.016,35	12.016,35
001.10.01.01.01.01	CAP.2164.001 FONDO PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA - ART. 32 CCRL 15.10.2018	30.709,75	32.269,32	9.657,45	21.052,30	21.052,30
001.10.01.10.02.01	CAP.2164.101 FPV - FONDO PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA - ART. 32 CCRL 15.10.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.10.01.01.01.01	CAP.2165.000 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O.	0,00	375,02	0,00	0,00	0,00
001.10.01.01.01.01	CAP.2166.000 LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	2.633,93	5.321,31	0,00	2.633,93	2.633,93
001.10.01.01.01.01	CAP.2167.000 STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE - VOCI ACCESSORIE E INDENNITA' EX FONDO	9.347,08	12.804,34	0,00	9.347,08	9.347,08
018.01.01.04.01.02	CAP.2168.000 TRASFERIMENTO ALLA REGIONE ADDIZIONALE TARI	0,00	22.706,19	0,00	0,00	0,00
018.01.01.04.01.02	CAP.2169.000 TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE TARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.01.02.01	CAP.2170.000 ONERI SU FONDO CCDI - VOCI ACCESSORIE EX FONDO - STRAORDINARIO	10.160,40	12.000,63	2.298,47	7.861,93	7.861,93
001.10.01.01.01.02	CAP.2171.000 SPESE DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE	7.000,00	7.004,57	0,00	7.000,00	7.000,00
001.10.01.03.02.04	CAP.2172.001 SPESE PER CONSULENZE E CORSI DI AGGIORNAMENTO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.10.01.04.01.02	CAP.2173.000 RIMBORSO ALL'UTI FONDI BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.02.01.01	CAP.2174.000 IRAP FONDO CCDI - VOCI ACCESSORIE EX FONDO - STRAORDINARIO	3.628,71	4.285,23	820,88	2.807,83	2.807,83
003.02.02.03.01.02	CAP.2400.000 TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILE DI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003.01.02.04.21.02	CAP.3002.000 TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA LOCALE - ART. 208, COMMA 4, LETT. b) E ART. 142, COMMA 12 TER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.06	CAP.3004.004 ACQUISTO MACCHINE PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.3004.005 ACQUISTO HARDWARE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.05.02.02.03.01	CAP.3010.001 ACQUISTO SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.05.02.01	CAP.3010.101 FPV - ACQUISTO SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003.01.02.02.01.04	CAP.3030.001 ADEGUAMENTO E IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003.01.02.05.02.01	CAP.3030.201 FPV - ADEGUAMENTO E IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014.01.02.05.99.99	CAP.3100.000 ACQUISTO DI AZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
060.01.05.01.01.01	CAP.4001.000 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
050.02.04.03.01.04	CAP.4011.000 QUOTE DI CAPITALE SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	342.938,03	342.938,03	342.938,03	347.279,15	362.882,95
099.01.07.01.02.99	CAP.5003.000 QUOTE SINDACALI E CESSIONE DEL QUINTO	20.000,00	20.705,85	0,00	20.000,00	20.000,00
099.01.07.02.99.99	CAP.5005.000 RIMBORSO SPESE ANTICIPATE CONTO TERZI	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
099.01.07.01.99.03	CAP.5006.000 FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
099.01.07.02.04.01	CAP.5007.001 COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
099.01.07.01.02.02	CAP.5010.000 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE	100.000,00	100.378,05	0,00	100.000,00	100.000,00
099.01.07.02.05.01	CAP.5011.000 RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI	10.000,00	20.547,38	0,00	10.000,00	10.000,00
099.01.07.01.99.01	CAP.5019.000 CONTABILIZZAZIONE MANDATI DI PAGAMENTO NON ANDATI A BUON FINE	100.000,00	101.418,60	0,00	100.000,00	100.000,00
099.01.07.01.02.01	CAP.5020.001 RITENUTE FISCALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	200.000,00	212.571,39	0,00	200.000,00	200.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
099.01.07.01.03.01	CAP.5020.002 RITENUTE FISCALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	200.000,00	205.868,70	0,00	200.000,00	200.000,00
099.01.07.01.01.99	CAP.5100.000 SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	500.000,00	530.209,55	0,00	500.000,00	500.000,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101000.000 FPV DI PARTE CORRENTE PER IRAP SU STIPENDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101021.000 FPV DI PARTE CORRENTE PER VOCI STIPENDIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO UFFICI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101022.000 FPV DI PARTE CORRENTE PER CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI SERVIZIO AMMINIS7FINAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101058.000 FPV CORRENTE PER SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, ... UFFICIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101081.000 FPV DI PARTE CORRENTE PER VOCI STIPENDIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101082.000 FPV DI PARTE CORRENTE PER CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.102165.000 FPV DI PARTE CORRENTE PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.102167.000 FPV DI PARTE CORRENTE PER STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE - VOCI ACCESSORIE EX FONDO IMPUTATE A BILANCI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.901043.000 FPV - ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO, ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.902164.000 FPV - FONDO DI PRODUTTIVITA' - ART. 8 D.P.R. 13/05/1987 N. 268	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.902165.000 FPV - INDENNITA' DI FUNZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018.01.01.10.02.01	CAP.902169.000 FPV - TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ADD.LE TARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.10.01.10.02.01	CAP.902170.000 FPV - ONERI RELATIVI AL FONDO DI PRODUTTIVITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.902174.000 FPV - IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003.01.02.05.02.01	CAP.903002.000 FPV - TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA LOCALE - ART. 208, COMMA 4, LETT. b) E ART. 142, COMMA 12 TER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.991013.000 FPV - IRAP - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.991015.000 FPV - IRAP - AREA TECNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.991020.000 FPV - IRAP - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.991082.000 FPV - CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI - AREA TECNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.991102.000 FPV - CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.991104.000 FPV - CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003.01.01.10.02.01	CAP.991262.000 FPV - CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.992160.000 FPV - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O. - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.992161.000 FPV - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O. - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.992162.000 FPV - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O. - AREA TECNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.992165.000 FPV - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.992170.000 FPV - ONERI SU FONDO CCDI - VOCI ACCESSORIE EX FONDO - STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.10.01.10.02.01	CAP.992174.000 FPV - ONERI SU FONDO CCDI - VOCI ACCESSORIE EX FONDO - STRAORDINARIO TOTALE AREA FINANZA E TRIBUTI	0,00 2.783.824,08	0,00 3.011.887,31	0,00 566.780,04	0,00 2.678.306,44	0,00 2.661.706,44

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA					
001.06.01.03.02.99	CAP.1001.003 GETTONI COMMISSIONE EDILIZIA	600,00	1.805,20	0,00	600,00	600,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1001.004 GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI	300,00	828,00	0,00	300,00	300,00
001.11.01.10.02.01	CAP.1001.104 FPV - GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.10	CAP.1042.005 SPESE PER CONSULENZE, STUDI, INCARICHI, ... UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.1042.101 FPV - SPESE PER CONSULENZE, STUDI, INCARICHI, ... - UFFICIO TECNICO MANUTENZIONE E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.1042.105 FPV - SPESE PER CONSULENZE, STUDI, INCARICHI, ... UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.01.03.02.09	CAP.1043.001 MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI ED IMPIANTI	5.000,00	11.226,27	3.852,61	7.000,00	7.000,00
001.06.01.03.02.13	CAP.1044.000 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE CONTRIBUTO REG.LE ART. 114 D.L. 18/2020 (E. 2044)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.03.02.01	CAP.1045.001 SPESE PER INCARICHI DI GESTIONE DEI SERVIZI DI CUI AL D.LGS. 81/08	2.974,60	3.511,67	2.974,60	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.1045.101 FPV - SPESE PER INCARICHI DI GESTIONE DEI SERVIZI DI CUI AL D.LGS. 81/08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.01.03.02.09	CAP.1049.000 MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILE ADIBITO A MAGAZZINO COMUNALE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
010.05.01.03.02.09	CAP.1053.000 UTILIZZO INDENNIZZI ASSICURATIVI A SEGUITO SINISTRI SU BENI IMMOBILI (E. 3053)	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
001.06.01.03.02.09	CAP.1054.000 UTILIZZO INDENNIZZI ASSICURATIVI A SEGUITO SINISTRI SU BENI MOBILI (E. 3054)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.04.01.04.02.05	CAP.1056.000 IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ALLACCIAMENTI FOGNATURA PUBBLICA A FAVORE DEI PRIVATI (E. 2056)	1.392,40	1.392,40	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
008.01.01.03.02.99	CAP.1058.002 SPESE PER CONTENZIOSI - AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANITICA	1.000,00	4.076,83	0,00	1.000,00	1.000,00
001.10.01.03.02.11	CAP.1064.000 INCARICHI IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
001.10.01.03.02.04	CAP.1065.000 CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	1.000,00	1.393,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.10.01.03.02.04	CAP.1066.000 MANUTENZIONE E VERIFICHE OBBLIGATORIE ATTREZZATURE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.06.01.03.01.02	CAP.1085.000 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.000,00	1.707,38	0,00	1.000,00	1.000,00
001.05.01.03.01.02	CAP.1089.000 SPESE PER IL CANTIERE COMUNALE E MATERIALE DI MAGAZZINO	5.000,00	5.583,25	0,00	5.000,00	5.000,00
001.06.01.03.02.13	CAP.1100.003 INTERVENTI DI SANIFICAZIONE CONNESSI CON EMERGENZA COVID (FONDONE)	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
004.02.01.03.01.02	CAP.1100.004 ACQUISTO BENI DIVERSI AD USO SCOLASTICO CONNESSI CON EMERGENZA COVID (E. 2012)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.03.01.02	CAP.1130.000 FORNITURA BENI DIVERSI LEGATI ALL'EMERGENZA COVID-19	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
009.01.01.10.99.99	CAP.1156.001 MATUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILE ADIBITO A MAGAZZINO COM.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.07	CAP.1159.000 NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI PER MANUTENZIONE TERRITORIO	1.000,00	1.209,72	0,00	1.000,00	1.000,00
001.06.01.03.02.11	CAP.1306.000 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA	2.000,00	2.000,00	591,98	2.000,00	2.000,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1308.000 SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE	2.000,00	3.720,20	0,00	2.000,00	2.000,00
001.06.01.03.01.02	CAP.1310.000 ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	500,00	597,57	0,00	500,00	500,00
009.03.01.03.02.09	CAP.1312.000 MANUTENZIONE ECOPIAZZOLA COMUNALE	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.05.01.03.02.99	CAP.1324.001 SPESE PER I SERVIZI ANTINCENDIO E MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI	26.150,00	28.357,41	10.929,82	13.150,00	13.150,00
001.05.01.10.02.01	CAP.1324.101 FPV - SPESE PER I SERVIZI ANTIINCENDIO E MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011.01.01.03.02.09	CAP.1325.001 MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI ED IMPIANTI IMMOBILE PROTEZIONE CIVILE	1.900,00	2.417,77	1.041,75	1.100,00	1.100,00
011.02.01.04.04.01	CAP.1327.000 EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
004.01.01.03.02.09	CAP.1346.001 MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLA DELL'INFANZIA	2.000,00	3.314,72	564,75	2.000,00	2.000,00
004.01.01.03.01.02	CAP.1346.009 ACQUISTO BENI - SCUOLA DELL'INFANZIA	500,00	852,58	0,00	500,00	500,00
004.02.01.03.02.09	CAP.1366.001 MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLA PRIMARIA	4.000,00	7.669,26	2.972,07	4.000,00	4.000,00
004.02.01.03.01.02	CAP.1366.009 ACQUISTO BENI SCUOLA PRIMARIA	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
005.02.01.03.02.09	CAP.1476.001 MANUTENZIONE IMMOBILI EX SCUOLA ELEMENTARE MERETO	3.300,00	4.043,22	2.109,88	2.500,00	2.500,00
012.09.01.03.02.09	CAP.1656.001 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
012.09.01.03.02.13	CAP.1656.004 APPALTO SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI	40.000,00	43.104,03	36.556,57	40.000,00	40.000,00
012.09.01.10.02.01	CAP.1656.101 FPV - SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.09	CAP.1826.001 MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI CAMPI SPORTIVI	1.000,00	1.829,60	0,00	1.000,00	1.000,00
006.01.01.10.02.01	CAP.1826.101 FPV - MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI CAMPI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.09	CAP.1906.001 SPESE DI GESTIONE LOCALI PER ATTIVITA' SOCIALI	1.700,00	2.363,80	1.362,32	1.700,00	1.700,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
009.02.01.03.02.09	CAP.1922.001 SPESE DI MANUTENZIONE STRADE	12.000,00	14.991,06	2.500,00	12.000,00	12.000,00
009.02.01.10.02.01	CAP.1922.101 FPV - SPESE DI MANUTENZIONE STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.03.02.09	CAP.1923.002 MANUTENZIONI E RICAMBI	8.000,00	9.423,37	0,00	8.000,00	8.000,00
009.02.01.10.02.01	CAP.1923.102 FPV - MANUTENZIONI E RICAMBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.08.01.03.02.10	CAP.1924.000 REDAZIONE PAES (Piano d'azione per l'energia sostenibile)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.10	CAP.1925.000 ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.03.02.09	CAP.1933.001 MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	5.000,00	5.000,02	0,00	5.000,00	5.000,00
009.02.01.10.02.01	CAP.1933.101 FPV - MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.03.02.15	CAP.1938.001 MANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	8.000,00	18.211,40	2.342,40	0,00	0,00
001.05.01.03.02.09	CAP.1938.002 MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
009.04.01.03.01.02	CAP.1938.003 IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.09	CAP.1939.001 MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI PALESTRA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
006.01.01.03.01.02	CAP.1939.003 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IMMOBILI PALESTRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.09	CAP.2001.000 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SEDI ISTITUZIONALI E DI UFFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.05.02.02.01.09	CAP.2003.000 MANUTENZIONI STRAORDINARIE FINANZIATE DA PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E AREE CIMITERIALI (E. 4014-4035)	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
010.05.02.02.01.99	CAP.2016.000 ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE BILINGUE ITALIANO-FRIULANO (E. 4016)	9.316,00	9.316,00	0,00	0,00	0,00
004.06.02.02.01.03	CAP.2200.000 ACQUISTO GAZEBI PER SCUOLE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.04	CAP.3004.002 ACQUISTO DI IMPIANTI E MACCHINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.05	CAP.3004.003 ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.05.02.01	CAP.3004.203 FPV - ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.02.01.09	CAP.3005.001 LAVORI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	0,00	1.403,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.05.02.01	CAP.3005.101 FPV - LAVORI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.05.02.01	CAP.3005.201 FPV - LAVORI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.02.01.01	CAP.3011.001 ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURA PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.05.02.01	CAP.3011.201 FPV - ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURA PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.01.02.02.01.09	CAP.3047.000 MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLA MATERNA DI TOMBA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.09.02.02.01.99	CAP.3303.000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.05.99.99	CAP.3504.000 ADEGUAMENTO PIANO REGOLATORE	0,00	8.890,56	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
008.01.02.02.03.05	CAP.3521.001 REDAZIONE PIANO COMUNALE DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.05.02.01	CAP.3521.201 FPV - REDAZIONE PIANO COMUNALE DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.02.01.09	CAP.3688.001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.05.02.01	CAP.3688.101 FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
099.01.07.02.04.02	CAP.5004.002 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
001.06.02.05.02.01	CAP.992001.000 FPV - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SEDI ISTITUZIONALI E DI UFFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA	209.533,00	264.139,29	67.798,75	152.250,00	152.250,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

COMUNE DI MERETO DI TOMBA

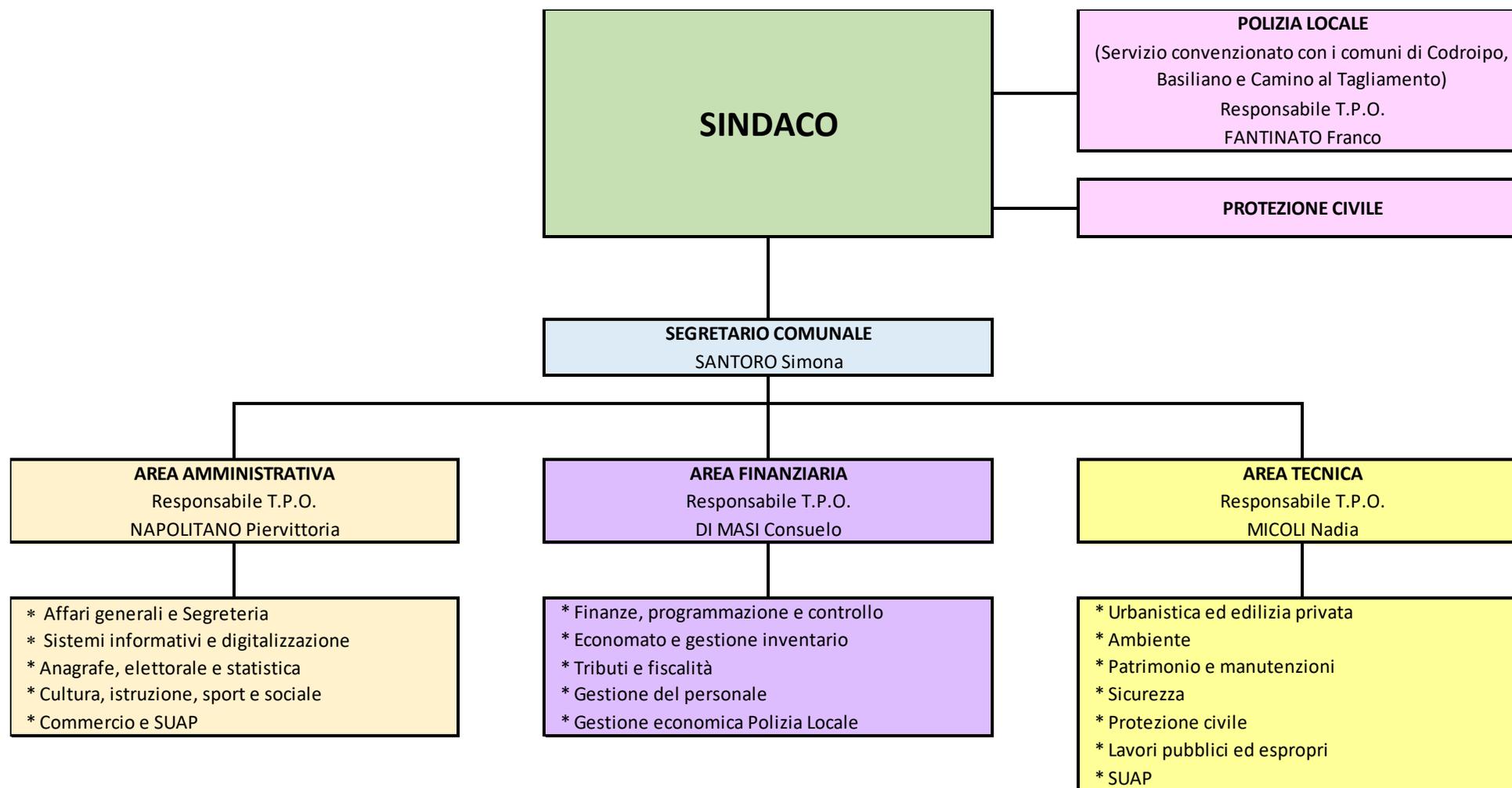
CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	DI CUI GIA' IMPEGNATO AL 31/12/2021	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	TOTALE SPESE	7.677.890,64	8.400.342,23	4.386.933,43	3.732.248,24	3.707.648,24



Comune di MERETO DI TOMBA

Provincia di Udine

Struttura organizzativa





Comune di MERETO DI TOMBA

Provincia di Udine

Piano Organizzativo del Lavoro Agile

2022 – 2024

INTRODUZIONE

Il lavoro agile trova la prima regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*, all'interno della quale viene definito come *“modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa”* (art. 18).

L'introduzione del lavoro agile richiede una nuova concezione del lavoro pubblico e, con essa, un diverso approccio da parte dei dipendenti, della dirigenza e degli amministratori. Il lavoro agile supera, infatti, la tradizionale logica del controllo sulla prestazione, ovvero sulla presenza del dipendente, assumendo quale principio fondante l'accordo fiduciario tra il datore di lavoro ed il lavoratore. Con la prestazione in *“smart working”* si prescinde quindi dal luogo, dal tempo e dalle modalità impiegate per concentrarsi, invece, sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Per conseguire questo risultato si richiede, da un lato, l'autonomia nell'organizzazione del lavoro e la responsabilizzazione verso i risultati, che devono essere patrimonio del lavoratore, mentre per le amministrazioni si impone la flessibilità dei modelli organizzativi e l'adozione di un deciso cambiamento in termini di maggiore capacità di programmazione, coordinamento, monitoraggio ed adozione di eventuali azioni correttive.

Con l'emergenza epidemiologica da COVID-19, la necessità di adottare comportamenti diretti a prevenire il contagio ha determinato un deciso incremento del ricorso al lavoro agile, che nei mesi della massima allerta sanitaria è stato definito come *“modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa”* (art. 87 del D.L. n. 18/2020) e anche oggi è imposta, per i servizi che possono essere utilmente svolti non in presenza, in misura almeno pari al 50% del tempo di lavoro complessivo.

Il legislatore, tuttavia, non intende limitare lo sviluppo del lavoro agile a mero strumento di gestione dell'emergenza. Il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, recante *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19”*, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77, ha infatti disposto con l'art. 263, comma 4-bis, che *“Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.”*

Con questo strumento di programmazione si gettano, quindi, le basi per un'implementazione dello *“smart working”*, passando dalla fase emergenziale all'introduzione di un modello organizzativo strutturale del lavoro pubblico in grado di introdurre maggiore flessibilità, autonomia, responsabilizzazione dei risultati e benessere del lavoratore. In questo contesto, particolare attenzione deve essere rivolta allo sviluppo dei processi di digitalizzazione e di *“change management”*, ovvero di gestione del cambiamento organizzativo per valorizzare al meglio le opportunità rese disponibili dalle nuove tecnologie.

Il POLA costituisce una sezione del Piano della performance, dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile e prevede un'applicazione progressiva e graduale, sulla base di un programma di sviluppo nell'arco temporale di un triennio e da rinnovare annualmente, a scorrimento progressivo.

Il presente Piano è redatto secondo quanto previsto dal citato art. 263, comma 4-bis, seguendo le Linee Guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica.

Il presente documento potrà essere adeguato in caso di emanazione di misure di carattere normativo e tecnico ed è redatto tenendo conto della normativa della Regione Friuli Venezia Giulia ed in particolare:

- “*Accordo sul lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza*” nel comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del FVG per il personale non dirigenziale sottoscritta in data 29.07.2022;
- Certificazione positiva della Corte dei Conti – Sezione Controllo della Regione FVG del 18/07/2022 – Deliberazione FVG/44/2022CCR e ciò nelle more del rinnovo del CCRL del Friuli Venezia giulia 2019-2021.

PARTE 1

LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

Stato di applicazione del lavoro da remoto nel periodo emergenziale

L'adozione di forme di lavoro agile di natura emergenziale a fronte della pandemia da Covid-19 hanno preso inizio in questo Ente dal marzo 2020, in applicazione della Direttiva n. 1 dd. 25.02.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Circolare n. 1 dd. 04.03.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Sono state adottate una serie di determinazioni dai responsabili dei servizi e dal Segretario comunale con le quali sono stati autorizzati i dipendenti allo svolgimento delle prestazioni lavorativa in modalità "*smart working*".

Le misure tecnologiche adottate per consentire il lavoro agile nella fase emergenziale sono state: la virtualizzazione degli applicativi in piattaforme cloud, la fornitura di idonee attrezzature informatiche ai dipendenti e la deviazione di chiamata agli uffici su telefoni di servizio o privati.

PARTE 2

MODALITÀ ATTUATIVE

2.1 Salute organizzativa

L'applicazione di misure organizzative utili alla diffusione del lavoro agile, tenendo conto che la normativa vigente prevede che almeno il 60% dei dipendenti assegnati allo svolgimento di attività che possono essere rese a distanza possa avvalersi della modalità di prestazione lavorativa agile (art. 263, comma 4 bis, del D.L. n. 34/2020), non può che partire da un'analisi delle attività che possono essere svolte da remoto basandosi su indicatori specifici come di seguito indicati.

INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA (da Linee Guida sul POLA)

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>
Assenza/Presenza di un sistema di programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	Assenza
Assenza/Presenza di un coordinamento organizzativo del lavoro agile	Assenza
Assenza/Presenza di un monitoraggio del lavoro agile	Presente

2.2 Salute digitale

Per poter essere realizzato in modo efficace, lo smart working ha bisogno di tecnologie che rendano concrete le sue pratiche e i suoi modelli: parallelamente, esso stesso rappresenta una grande leva per la realizzazione della PA Digitale.

La rivoluzione digitale ha cambiato la filosofia di approccio al lavoro, consentendo una maggiore flessibilità. La tecnologia oggi disponibile consente di superare alcuni vincoli: nello smart working, le soluzioni informatiche permettono di supportare efficacemente forme di lavoro collaborativo e di mettere in comunicazione tra loro team virtuali.

Nella logica dello smart working, inoltre, il datore di lavoro non deve necessariamente mettere a disposizione del lavoratore le tecnologie per lavorare in mobilità. Soprattutto nella fase di avvio si è messa in atto anche la possibilità di usare i dispositivi personali dei dipendenti fuori dal posto di lavoro. L'utilizzo dei propri *devices* per avere accesso alle informazioni relative al proprio lavoro da qualunque luogo ci si trovi, implica ovviamente un'attenzione particolare ai temi della sicurezza, perché diventa fondamentale proteggere non solo l'infrastruttura dell'Ente, ma anche pc, smartphone e tablet dei dipendenti.

INDICATORI DI SALUTE DIGITALE (da Linee Guida sul POLA)

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>
Numero PC a disposizione per lavoro agile	7
% di lavoratori dotati di dispositivi e traffico dati (messi a disposizione dell'Ente, personali)	100%

Assenza/Presenza di un sistema di accesso tramite desktop remoto basato su VPN proprietaria e con dati criptati	Presente
Assenza/Presenza di una intranet	Presente
Assenza/Presenza di sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	Presente
% di applicativi consultabili da remoto sul totale degli applicativi presenti	100%
% di banche dati consultabili da remoto sul totale delle banche dati presenti	100%
% di utilizzo firma digitale tra i lavoratori con poteri di firma	100%
% di processi digitalizzati sul totale dei processi digitalizzabili	20%
% di servizi digitalizzati sul totale dei servizi digitalizzabili	40%

2.3 Salute professionale

Lo sviluppo dello smart working, fondato su una cultura orientata ai risultati e su una valutazione legata alle reali performance, richiede tra le altre cose un forte impulso alla crescita professionale dei Responsabili e dei dipendenti.

A questo fine, l'art. 263, comma 3, del D.L. n. 34/2020 prevede che *“Ai fini di cui al comma 1, le amministrazioni assicurano adeguate forme di aggiornamento professionale alla dirigenza. L'attuazione delle misure di cui al presente articolo è valutata ai fini della performance”*.

Esaminando la rilevazione del grado di soddisfazione dei Responsabili dei Servizi e del bilancio fin qui maturato nella prima esperienza di lavoro agile, si ritiene di mettere in atto per i Responsabili e i dipendenti i seguenti interventi di acquisizione di competenze coerenti con le caratteristiche del nuovo profilo:

- **COMPETENZE DIREZIONALI:** i Responsabili dei Servizi hanno dimostrato di possedere capacità di base di programmazione, coordinamento, misurazione e valutazione, attitudine verso l'innovazione e l'uso delle tecnologie digitali. L'attività di programmazione necessita però di corsi formativi per essere migliorata. Con la supervisione del supporto informatico alla transizione digitale, verranno progettate nel triennio iniziative ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- **COMPETENZE ORGANIZZATIVE:** i dipendenti in lavoro agile hanno dimostrato di possedere capacità di lavorare per obiettivi e per progetti e capacità di autorganizzarsi nel periodo dell'emergenza sanitaria. Le competenze abilitanti sono, pertanto, sufficientemente diffuse anche se per un lavoro costante in lavoro agile e per l'attuazione di ulteriori iniziative dell'Amministrazione legate al digitale, sarà necessario realizzare adeguati percorsi di

formazione;

- **COMPETENZE DIGITALI:** per garantire la sicurezza del suo patrimonio informativo, l'Amministrazione ha sviluppato i seguenti elementi:
 - disponibilità di accessi sicuri dall'esterno agli applicativi ed ai dati di interesse per l'esecuzione del lavoro, con l'utilizzo di opportune tecniche di criptazione dati e di cloud;
 - disponibilità di applicativi software che permettono al lavoratore di lavorare su una fase del processo, lasciando all'applicativo la gestione dell'avanzamento del lavoro da parte di soggetti diversi, nel caso di flussi procedurali che prevedono il coinvolgimento di più attori;
 - tracciatura degli accessi ai sistemi e agli applicativi;
 - disponibilità di documenti in formato digitale grazie al protocollo informatico;
 - presenza di un DPO (Data Protection Officer), previsto dal Regolamento UE 2016/679 per la protezione del patrimonio informativo aziendale.

Nel corso del triennio, inoltre, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei sistemi informatici e telematici attualmente in uso con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale; in caso di rilevazione di fabbisogni formativi in ambito informativo verranno, altresì, promossi interventi formativi mirati.

INDICATORI DI SALUTE DIGITALE (da Linee Guida sul POLA)

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>
% di Responsabile dei Servizi che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%
% di lavoratori che utilizzano le tecnologie digitali potenzialmente utili per il lavoro agile	100%

2.4 Salute economico-finanziaria

Si valutano complessivamente in € 5.000,00 i costi per investimenti derivanti dagli interventi necessari per l'attuazione dei punti descritti in precedenza.

2.5 La misurazione e valutazione della performance

La misurazione e valutazione della performance assume un ruolo strategico nell'implementazione del lavoro agile.

Partendo dalla considerazione che il modello è unico e prescinde dal fatto che la prestazione sia resa in ufficio, in luogo diverso o in modalità mista, continuerà ad essere applicato il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, al quale verranno apportate soltanto le modifiche necessarie per misurare, nell'ambito della performance organizzativa ed individuale, anche l'approccio agile all'organizzazione.

PARTE 3

SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE

L'implementazione del lavoro agile avrà come principale protagonista il gruppo direttivo dell'Ente (Segretario Generale e Responsabili dei Servizi) nel nuovo ruolo di promotori dell'innovazione dei sistemi organizzativi. Al vertice gestionale è richiesto un importante cambiamento di stile manageriale e di leadership, caratterizzato dalla capacità di lavorare e di far lavorare per obiettivi, di improntare le relazioni sull'accrescimento della fiducia reciproca, spostando l'attenzione dal controllo alla responsabilità per i risultati.

Ai Responsabili dei Servizi è richiesto di individuare le attività che possono essere svolte con la modalità del lavoro agile, definendo per ciascuna lavoratrice o ciascun lavoratore le priorità, nonché di operare un monitoraggio costante sul raggiungimento degli obiettivi fissati e verificare i riflessi sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa.

Quanto sopra in conformità a quanto previsto dall'Accordo stralcio sul lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza sottoscritto in data 29.07.2022, da applicarsi al personale non dirigente del Comparto unico FVG, e previo confronto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 36 del CCRL 25.10.2018 per l'individuazione delle criticità che possono essere svolte in modalità agile o nelle altre forme di lavoro remoto.

PARTE 4

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

La scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo del lavoro agile è rimessa all'Amministrazione, che deve programmarne l'attuazione tramite il presente Piano.

In questa sezione del Piano vengono definiti gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative descritte in precedenza e suddividendole in fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

Si prevede il seguente set di obiettivi da conseguire nel corso del triennio 2022-2024, con i relativi indicatori di raggiungimento.

<i>FASI</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Indicatori</i>
Avvio 2022	Miglioramento della salute organizzativa	Adozione della modulistica per autorizzare lo svolgimento del lavoro in modalità agile
	Miglioramento della salute digitale	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi amministrativi
	Miglioramento della salute professionale	Percorsi aggiornamento dei dipendenti
	Miglioramento finanziaria della salute economico	Reperimento di risorse/attrezzature per il lavoro agile
Intermedia 2023	Miglioramento della salute organizzativa	Adozione della modulistica per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi in smart-working
	Miglioramento della salute digitale	Implementazione della digitalizzazione dei processi in relazione alle opportunità che ci verranno fornite anche dall'Agenza PAdigitale 2026
	Miglioramento della salute professionale	Introduzione di nuove soft skills per la cooperazione a distanza tra colleghi e per l'interazione a distanza con gli utenti
	Miglioramento della salute economico-finanziaria	Reperimento di risorse per il lavoro agile
Avanzata 2024	Miglioramento della salute organizzativa	Valutazione degli spazi di lavoro (co-working, altre sedi dell'Amministrazione, ecc.) per facilitare l'eventuale ricorso al lavoro agile
	Miglioramento della salute digitale	Completamento della digitalizzazione delle procedure in corso nei vari settori e processi
	Miglioramento della salute professionale	Aggiornamento delle competenze digitali per giungere ad una fase di sviluppo del lavoro agile
	Miglioramento della salute economico-finanziaria	Reperimento di risorse per il lavoro agile



Comune di MERETO DI TOMBA

Provincia di Udine

Piano Triennale della Formazione del Personale

2022 – 2024

LA RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI E LA SUA PROGRAMMAZIONE

Annualmente, il Segretario Generale con il supporto dell'Ufficio di Gestione del Personale procede alla verifica del fabbisogno formativo tenuto conto delle richieste dei diversi responsabili TPO e di eventuali esigenze espresse direttamente dal personale dipendente.

Le caratteristiche della programmazione delle attività formative nel corso dell'anno saranno improntate:

- ai fabbisogni formativi trasversali rilevati attraverso l'analisi qualitativa del Documento Unico di Programmazione, in relazione agli obiettivi strategici dell'Ente e all'analisi degli obiettivi operativi annoverati nel Piano della Performance;
- alle conoscenze e competenze da acquisire/sviluppare in relazione ai ruoli specifici svolti all'interno della struttura;
- alla formazione/aggiornamento per la diffusione di innovazioni tecnologiche, informatiche ed organizzative;
- della formazione obbligatoria di attività istituzionali, normata da leggi e della formazione/aggiornamento su innovazione normative e procedurali.

Al fine di consentire a tutti i dipendenti di fruire dei corsi di formazione si prediligono quelli erogati on-line soprattutto per quanto attiene alla privacy e all'anticorruzione.

I PERCORSI DI FORMAZIONE TRASVERSALI

Si tratta dei percorsi di formazione di interesse trasversale, cioè caratterizzati da tematiche comuni.

1° giornata di formazione:

Destinatari: tutti i dipendenti dell'Ente.

Argomenti: Sicurezza sui luoghi di lavoro

Corso di aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro propedeutico alla formazione delle squadre antincendio e primo soccorso.

2° giornata di formazione:

Destinatari: tutti i dipendenti dell'Ente.

Argomenti: Privacy

Corso di aggiornamento in materia di trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679.

3° giornata di formazione:

Destinatari: tutti i dipendenti dell'Ente

Argomenti: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Aggiornamento 2022-2024

Corso di formazione in materia di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

I PERCORSI DI FORMAZIONE SETTORIALE

I percorsi di formazione settoriale comprendono la formazione connessa ad attività specifiche di ciascuna Area dell'Ente, rivolte a soddisfare bisogni di conoscenze e capacità di tipo tecnico.

Il Comune di Mereto di Tomba usufruisce in particolare dei corsi offerti da **ComPA** (ente strumentale di ANCI FVG) che organizza percorsi di formazione, seminari di aggiornamento, workshop e laboratori per amministratori e personale della PA e svolge attività di consulenza, assistenza e accompagnamento formativo per diffondere l'uso delle migliori pratiche all'interno della Pubblica Amministrazione.

In caso di necessità di ulteriore formazione su richiesta dei TPO, ci si avvale anche di società

specializzate accogliendo le richieste entro i limiti degli stanziamenti di bilancio per la formazione. Inoltre per l'attività di formazione continua, il personale dell'Ente può contare e usufruire di alcune piattaforme on-line a cui il Comune di Mereto di Tomba è associato e altre che erogano formazione specialistica tra le quali:

- INSIEL Accademia digitale Friuli Venezia Giulia
- piattaforma ANUTEL
- piattaforma ANUSCA
- piattaforma ENTI ON LINE: materie specialistiche a seconda degli uffici (ragioneria, personale, appalti, tributi, affari generali, demografici...) e rassegna stampa settimanale sulle materie specifiche.
- PAWEB;
- Piattaforma IFEL.