

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO

Provincia di Fermo

PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2022– 2024

(Art. 48, comma 1, D. Lgs. 11/04/2006, n. 198)

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali” in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune di Torre San Patrizio consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, con il presente documento intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Il presente Piano di Azioni Positive si pone, da un lato, come adempimento di legge, dall'altro come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'ente.

OBIETTIVI RAGGIUNTI NEL TRIENNIO PRECEDENTE

Azioni programmate	Risultati
Attuare le previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile attribuendo criteri di priorità, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro a favore di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare.	<ul style="list-style-type: none">- Il Comune di TORRE SAN PATRIZIO ha introdotto una flessibilità oraria di mezz'ora sia in entrata che in uscita.- E' stato sempre concesso il recupero del lavoro straordinario quando è stato richiesto dal personale dipendente.- È pervenuta una sola domanda di part-time da parte del personale dipendente, tra l'altro di lavoratrice donna, ed è stata accolta.- Tra le forme di lavoro flessibile rientra anche il lavoro agile (o smart working). Il Comune di TORRE SAN PATRIZIO lo ha attivato per la prima volta nel corso dell'anno 2020 a causa della normativa emergenziale che ha previsto percentuali altissime di lavoro agile all'interno delle P.A. Il lavoro agile è stato attivato nel corso dei mesi per n. 5 dipendenti, di cui 4 donne e un uomo.
Garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere, assicurando a ciascun dipendente la partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni.	<ul style="list-style-type: none">- L'Ente ha sempre garantito il pari accesso ai corsi di formazione per il personale dipendente.- I corsi di formazione inoltre, considerata anche la situazione pandemica da Sars-Cov2 tuttora in corso, si sono svolti in orari lavorativi o comunque in orari compatibili con le esigenze delle lavoratrici.- Ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di corsi di formazione al proprio Responsabile del Servizio o, per questi ultimi, al Segretario Comunale.
Tutelare l'ambiente di lavoro, prevenendo e contrastando ogni forma di molestia sessuale, mobbing e discriminazioni.	Il Comune di Torre San Patrizio ha sempre garantito un ambiente di lavoro sicuro e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate alla correttezza dei comportamenti e non sono mai emerse situazioni di molestie o mobbizzanti.

<p>Riservare alle donne almeno 1/3 dei posti dei componenti delle commissioni di concorso e/o selezioni, salve motivate impossibilità;</p> <p>Osservare il principio delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.</p> <p>Rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e garantire l'equilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sotto rappresentate.</p> <p>Attivare equilibrio di posizioni funzionali a parità di requisiti professionali, di cui tener conto anche nell'attribuzione di incarichi e/o funzioni.</p>	<p>- Nelle Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni banditi degli ultimi tre anni è stata sempre riservata alle donne la partecipazione in misura pari ad almeno un terzo:</p> <p>1) Composizione Commissione giudicatrice per “Mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - categoria D - presso l'Area Tecnica.” (Determinazione numero reg. generale 117 del 19-04-2021): 3 uomini e 1 donna (Presidente: uomo)</p> <p>2) Composizione Commissione giudicatrice per “Mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 nell'ambito della Pubblica Amministrazione finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Municipale, categoria giuridica "C", con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno” (determinazione numero reg. generale 314 del 23-12-2019): 1 uomo e 2 donne (Presidente: donna)</p> <p>- E' stata altresì garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarando espressamente tale principio nei bandi di concorso/selezione del personale.</p> <p>- Gli incarichi di responsabilità sono stati affidati sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Su un totale, nell'Ente, di n. 3 posizioni organizzate, 2 sono ricoperte da donne e una da un uomo.</p>
<p>Promuovere interventi idonei a facilitare il reinserimento delle lavoratrici dopo l'assenza per maternità ed a salvaguardia della professionalità.</p>	<p>Non si sono verificate esigenze di assenza dovute a congedi parentali</p>

ANALISI DATI DEL PERSONALE

Per poter procedere nell'individuazione delle azioni da intraprendere è necessario raccogliere una serie di dati, quantitativi e qualitativi sul personale dell'Ente.

Alla data del **01/01/2022** la situazione del **personale dipendente in servizio a tempo indeterminato**, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

DIPENDENTI N. 05

DONNE N. 02

UOMINI N. 03

Si da atto che ai sensi dell'articolo 48 comma 1 del D.Lgs 198/2006 non sussiste divario fra i generi superiore ai 2/3.

Non sono presenti dipendenti a tempo determinato.

I titolari di posizione organizzativa (tutti nella categoria D) sono tre: 2 donne e un uomo.

Dal 14/12/2021 il servizio di Segreteria Comunale è gestito in forma associata con il Comune di Montegranaro (Comune capofila). Il Segretario titolare della Segreteria convenzionato è un uomo. Precedentemente l'incarico di Segretario Comunale è stato ricoperto, o tramite scavalco o tramite convenzione con altri Enti, da una donna per il periodo dall'1/8/2019 all'11/10/2020, e da un uomo nei restanti periodi.

Nel triennio 2019/2021, il personale dipendente coinvolto in cessazioni e/o assunzioni, distinto per genere, è stato il seguente:

- Cessazioni per collocamento a riposo: n. 3 uomini
- Cessazioni per mobilità verso altri Enti: n. 2 donne e n. 1 uomo (per quest'ultimo è stata sottoscritta convenzione con il nuovo Ente per l'utilizzo condiviso del dipendente, per 3 giorni settimanali, per 6 mesi decorrenti dal 16/12/2021).
- Cessazioni per dimissioni per assunzione presso altro Ente: n. 1 donna

- Assunzioni tramite concorso: n. 1 donna
- Assunzioni tramite attingimento da graduatorie di altri Enti: n. 1 uomo
- Assunzioni tramite mobilità da altri Enti: n. 2 uomini

Nelle tabelle che seguono sono riportati i dati relativi alla qualifica, all'età e al genere del personale dipendente a tempo indeterminato all'1/1/2022:

TABELLA 1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)

Classi età	UOMINI 04					DONNE 02				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
B										
C			1	1						
D				1					2	
Totale personale			1	2					2	

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

Classi età	UOMINI						DONNE					
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot
Tempo Pieno				2						2		
Part Time >50%			1									
Part Time <50%												
Totale			1	2						2		

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1		2			
PART. RESPONS. CAT D						
PART RESP.CAT C	1					
.....						
Totale personale	2		2			100,00%

TABELLA 1.4 - PERSONALE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti		Valori assoluti		Valori assoluti	
Laurea						
Laurea magistrale	1		1			
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	1		1			

TABELLA 1.5 -PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO (ricomprende anche le Posizioni Organizzative)

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti		Valori assoluti		Valori assoluti	
Inferiore al Diploma superiore di II grado						
Diploma di scuola superiore di II grado	1		1		2	
Laurea						
Laurea magistrale	2		1		3	
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale						

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PROPOSTO PER IL TRIENNIO 2022/2024

In coerenza e in continuità con quello precedente, il presente piano è orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne ed agli uomini nell'ambiente di lavoro ed a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

Anche nel triennio 2022/2024 il Comune di Torre San Patrizio intende quindi realizzare un piano di azioni positive teso a soddisfare i seguenti obiettivi, che tengono ovviamente conto dell'esiguo numero di dipendenti attualmente in servizio, ma anche della programmazione triennale del fabbisogno di personale che prevede, per l'anno 2022, il reclutamento di n. 4 profili professionali così distinti:

- N. 1 "Istruttore Amministrativo Contabile" cat. C – tempo indeterminato e pieno
- N. 1 "Istruttore Tecnico" cat. C – tempo indeterminato e part-time 50%
- N. 2 "Operai specializzati" cat. B3 – tempo indeterminato e pieno

Art. 1 - OBIETTIVI

- **Obiettivo 1.** Migliorare la cultura amministrativa sul tema delle differenze di genere e pari opportunità garantendo il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 2.** garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere, assicurando a ciascun dipendente la partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni.

- **Obiettivo 3.** attuare le previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile attribuendo criteri di priorità, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro a favore di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare.
- **Obiettivo 4.** tutelare l'ambiente di lavoro, prevenendo e contrastando ogni forma di molestia sessuale, mobbing e discriminazioni.
- **Obiettivo 5.** attivare equilibrio di posizioni funzionali a parità di requisiti professionali, di cui tener conto anche nell'attribuzione di incarichi e/o funzioni.

Art. 2 - Ambito di azione: assunzioni (OBIETTIVO 1)

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso o selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
2. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso e comunque vi è l'impegno, con il presente Piano, di dover opportunamente giustificare l'eventuale scelta del candidato maschio in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e un candidato uomo.
3. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
4. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.

Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di TORRE SAN PATRIZIO valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

Art. 3 - Ambito di azione: formazione (OBIETTIVO 2)

1. Le attività formative, che possano consentire a tutti i dipendenti una crescita professionale, dovranno tenere conto delle esigenze dei singoli servizi, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

Art. 4 - Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie (OBIETTIVO 3)

1. Il Comune di TORRE SAN PATRIZIO continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione anche mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina del part-time, la flessibilità dell'orario, lo smart working.

Disciplina del part-time

Le percentuali dei posti disponibili sono calcolate come previsto dal C.C.N.L.

L'Ufficio Personale assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi

Il Comune di TORRE SAN PATRIZIO promuove pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità

ma anche ad altri fattori. Migliora la qualità del lavoro e potenzia quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

L'Ente assicura ai dipendenti la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata e in uscita.

Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

L'Ufficio Personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte di tutti i dipendenti.

Smart working

Il Comune di TORRE SAN PATRIZIO ha attivato per la prima volta lo smart working nel periodo di emergenza Covid-19, secondo quanto indicato dai ministeri competenti. Si farà ricorso allo smart working nel caso di quarantene o casi sospetti di Covid -19, compatibilmente con la normativa vigente in materia, e/o per particolari esigenze di un dipendente che saranno di volta in volta valutate dai competenti Responsabili di Servizio o, per quest'ultimi, dal Segretario Comunale.

Art. 5 - Ambito di azione: Tutela dell'ambiente di lavoro (OBIETTIVO 4)

Il Comune di TORRE SAN PATRIZIO si impegna a favorire un ambiente di lavoro sereno e stimolante. Si impegna a tutelare il benessere psicologico delle lavoratrici e dei lavoratori garantendo un ambiente di lavoro sicuro, condizioni che rispettino la dignità e la libertà di persone e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti evitando, in particolare, che si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro determinate da pressioni o molestie sessuali, casi di mobbing, atteggiamenti mirati ad avvilitare il dipendente anche in forma velata e indiretta.

Art. 7 - Durata

Il presente piano ha durata triennale 2022 – 2024. Il piano verrà pubblicato sul sito internet del Comune ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni del personale dipendente e delle OO. SS. al fine di poter procedere, se necessario, ad un adeguato aggiornamento del piano.

Art. 8 – Monitoraggio e aggiornamento

Nel periodo di vigenza del Piano il monitoraggio è di competenza del Segretario Comunale. Gli esiti del monitoraggio saranno utilizzati ai fini del riesame e aggiornamento del Piano.

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO
PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 24 DEL 13-04-2022

OGGETTO: PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2022/2024 (ART.
48 D.LGS. 198/2006) - MODIFICA E INTEGRAZIONE.

L'anno duemilaventidue il giorno tredici del mese di aprile alle ore
14:00, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, in
modalità videoconferenza, con seduta svolta a distanza, si è riunita
la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

Leoni Luca	SINDACO	P
DI PIETRO FABIO	ASSESSORE	P
MATTEI ANGELA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO Dott.
BRUNO GIUSEPPE.

Prima di dare inizio alla seduta si è verificato che ricorrano tutte
le condizioni previste dal *Regolamento per lo svolgimento delle sedute
della Giunta Comunale in modalità videoconferenza* approvato con
deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13/04/2022.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza
PROF. Leoni Luca nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che, in ossequio alla normativa di cui al Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246*” le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono progettare ed attuare i Piani azioni positive, mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO l’art. 48 del suddetto D.lgs. n. 198/2006 avente ad oggetto “azioni positive nelle Pubbliche Amministrazioni (Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 196 articolo 7 comma 5) che così recita:

“ai sensi degli articoli 1, comma 1, lett. c, 7, comma 1 e 57, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell’ambito del comparto e dell’area di interesse, sentito inoltre in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all’art. 10 e la consigliera o il consigliere nazionale di parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti Piani, fra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nella attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l’eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un’esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale.”

RICHIAMATA la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme ed Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, richiamando la direttive del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;

CONSIDERATO che in caso di mancato adempimento, il sopra citato Decreto Legislativo n. 198/2006, prevede la sanzione di cui all’art. 6 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e pertanto l’impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

PRECISATO che l’adozione del Piano delle azioni positive (cd. P.A.P.) non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l’Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

RICHIAMATO il Piano di azioni positive per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 11/12/2021;

VISTI i rilievi presentati dalla Consigliera Provinciale di Parità con e-mail registrata in data 07/02/2022 al n. 695 del protocollo comunale, tenendo conto dei quali si è proceduto a modificare e integrare il precedente piano sia relazionando in merito agli obiettivi raggiunti nel triennio precedente sia inserendo azioni specifiche e concrete per la realizzazione degli obiettivi previsti dal piano sulla base delle effettive esigenze sia del luogo di lavoro che dei lavoratori e delle lavoratrici;

DATO ATTO che il Piano, come modificato e integrato, è stato trasmesso con protocollo n. 1183 del 28/02/2022 alla Consigliera Provinciale di Parità, la quale ha dato riscontro favorevole con e-mail dell'08/4/2022, registrata in pari data al n. 2054 del protocollo comunale e ritenuto, pertanto, di procedere alla sua approvazione nel testo definitivo che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la presente deliberazione di per sé non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, dal competente Responsabile del Servizio;

VISTO:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. e ii.;

CON voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

DI APPROVARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE il Piano delle azioni positive (P.A.P.) per il triennio 2022/2024, redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246*", modificato e integrato tenendo conto dei rilievi presentati dalla Consigliera Provinciale di Parità, nel testo definitivo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. sub A) e che sostituisce il Piano approvato con DGC n. 77 del 11/12/2021.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente.

DI DARE ATTO che il presente Piano sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella competente sezione di "Amministrazione Trasparente".

Inoltre la Giunta Comunale, in relazione alla urgenza di provvedere agli adempimenti connessi con il presente atto, con successiva e separata votazione palese e ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 rendo parere Favorevole sulla regolarità tecnica nella proposta di cui al presente atto deliberativo.

Torre San Patrizio, li 11-04-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to Dott. GIUSEPPE BRUNO

IL SINDACO
F.to PROF. Luca Leoni

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune (www.comune.torresanpatrizio.fm.it) in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Torre San Patrizio, li 28-04-2022

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

La presente deliberazione è esecutiva:
Il 13-04-2022 perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Torre San Patrizio, li 28-04-2022

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Torre San Patrizio, li 28-04-2022.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 SCOPPA MONIA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	87 0 RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI ELETTORALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.666,02
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.013 Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	89 0 RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.931,50
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	92 0 ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI	425,02	430,12	430,12	425,02
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	93 0 CONTRIBUTO INDENNITA' DEI SINDACI	2.365,85	2.365,85	2.365,85	2.365,85
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	120 0 L.R. 43/88. FONDO REG.LE PER INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	123 0 RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER ELEZIONI REGIONALI	0,00	0,00	0,00	2.351,67
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	152 0 L.R. 18/96 - FONDO REG.LE INTERVENTI TUTELA HANDICAP (CAPP. U. 1951 - 1957 - 1809)	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	155 0 L. 448/98 ART. 27 CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (CAP. U. 1954)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.131,15
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	158 0 LEGGE 431/98 - FONDI DI SOSTEGNO PER ALLOGGI IN LOCAZIONE (CAP. 1932 U)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	161 0 L.R. 9/03 - SERVIZI PER L'INFANZIA, ADOLESCENZA E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	163 0 FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.03.002 Trasferimenti correnti da INAIL	167 0 RIMBORSO INAIL PER INFORTUNI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 3 Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	168 0 L.R. 7/94 - MINORI TEMPORANEAMENTE ALLONTANATI DALLA PROPRIA FAMIGLIA (CAP. 1827 U)	5.600,00	0,00	0,00	16.700,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	260 0 DIRITTI DI SEGRETERIA (CAP. 76-120 SPESA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	263 0 DIRITTI DI SEGRETERIA DA CERTIFICAZIONI	150,00	150,00	150,00	171,06
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	264 0 DIRITTI DI SEGRETERIA CERTIFICAZIONI TRASP. PUBBL.CO LOCALE	78,00	78,00	78,00	78,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	265 0 DIRITTO DI SEGRETERIA DIVORZIO	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	268 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	269 0 RISTORO PER SERVIZIO RILASCIO C.I.E.	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.003 Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	288 0 PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA ESTIVA ALUNNI (CAP. 806 U)	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	432 0 PROVENTI PER PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	454 0 RIMBORSO COSTO STAMPATI E FOTOCOPIE	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.003 Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	490 0 CONCORSO DEGLI ANZIANI NELLE SPESE DI SOGGIORNO E CURE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	492 0 CONCORSO NELLE SPESE PER INTERVENTI NEI SERVIZI SOCIALI	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	494 0 COMPARTICIPAZIONE S.A.D.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	496 0 COMPARTICIPAZIONE ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE	3.744,00	3.744,00	3.744,00	4.744,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
TOTALE RESPONSABILE 1 SCOPPA MONIA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA		101.462,87	95.867,97	95.867,97	118.664,27

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 2 APOLLONI MARIA GRAZIA RESPONSABILE AREA CONTABILE					
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	34 0 ADD.LE COMUNALE IRPEF	151.000,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	36 0 GETTITO IMU	233.000,00	233.000,00	233.000,00	322.874,94
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	37 0 ACCERTAMENTI ICI / IMU	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.04.06.001 Compartecipazione IRPEF ai Comuni	41 0 GETTITO CINQUE PER MILLE	204,83	207,29	207,29	204,83
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi		Categoria 6 Compartecipazione IRPEF ai Comuni	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	42 0 TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	708,54
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	52 0 TASSA PER LA RACCOLTA, IL TRASPORTO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	175.890,00	175.890,00	175.890,00	345.645,03
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	54 0 ACCERTAMENTI TARSU	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	61 0 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	305.000,00	305.000,00	305.000,00	305.024,80
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	65 0 FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART 106 DL 34 DEL 2020)	0,00	0,00	0,00	30.994,96
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	68 0 DIRITTI GESTIONE APPALTATA AFFISSIONI E PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	1.199,06
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	74 0 CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	80 0 COMPARTICIPAZIONE IRPEF ATTRIBUITA (ART. 25 COMMA 3 LEGGE 448/2001)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	84 0 CONTRIBUTO PER MENSE SCOLATICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	88 0 CONTRIBUTO STATALE SU MUTUO DI EURO 103.291,38 LEGGE 65/87 PER IMPIANTI SPORTIVI.	6.417,81	6.417,81	6.417,81	6.417,81
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	146 0 CONTRIBUTO REG.LE LAVORI DI SISTEMAZIONE VIABILITA' URBANA EXTRAURBANA ED INFRASTRUTTURE SU MUTUO DI EURO 295.584,46	8.966,89	9.074,49	9.074,49	8.966,89
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	147 0 L.R.46/92 CONTRIBUTO LAVORI ADEGUAMENTO VIABILITA' CENTRO URBANO VIA MAZZINI E FONTE DUGLIO MUTUO EURO 185.000,00	5.580,76	5.647,73	5.647,73	5.580,76
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	149 0 L.R.46/92 CONTRIBUTO SISTEMAZIONE VIABILITA' URBANA ED INFRASTRUTTURE CONNESSE.2^ INTERVENTO MUTUO 250.000,00	7.510,04	7.600,16	7.600,16	7.510,04
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	212 0 CONTRIBUTI DA SAM SRL	48.899,88	48.899,88	48.899,88	48.899,88
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	286 0 PROVENTI REFEZIONE SCUOLA MATERNA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	312 0 PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE (CAP. 1422 U)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.613,10
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	342 0 PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	344 0 PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	350 0 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (CAP. U. 109)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	351 0 FONDO INNOVAZIONE (comma 4, art. 113, d.lgs. n. 50/2016) - CAP.U. 2630	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	380 0 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	381 0 CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.479,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.03.03.99.999 Altri interessi attivi da altri soggetti	420 0 RIMBORSO INTERESSI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	10,00	10,00	10,00	10,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.03.03.03.001 Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	422 0 INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	10,00	10,00	10,00	10,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.03.03.99.999 Altri interessi attivi da altri soggetti	423 0 INTERESSI DI DEPOSITO DIVERSI	10,00	10,00	10,00	10,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	437 0 QUOTA A CARICO DEI COMUNI PER PERSONALE DIPENDENTE A CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	1.968,11
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	442 0 QUOTA A CARICO DEI COMUNI PER SERVIZI A CONVENZIONE (SEGRETERIA A CONVENZIONE)	0,00	0,00	0,00	5.394,63
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	455 0 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.985,17
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	470 0 CONTRIBUTI DELLE FAMIGLIE PER ASSISTENZA ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	471 0 CONTRIBUTI DELLE FAMIGLIE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	493 0 SPLIT PAYMENT - CREDITO IVA ATTIVITA' COMM.LI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	670 1 RITENUTE CPDEL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 2940 ART. 1 S.)	34.612,74	35.028,09	35.028,09	34.612,74
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	670 3 RITENUTE INADEL PREV.ZA PERS. DIP. (CAP. 2940 ART. 3 S.)	8.390,97	8.491,66	8.491,66	8.390,97
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	670 5 RITENUTE FONDO PREVIDENZA E CREDITO (0,35%)(CAP.2940 ART.5)	4.195,49	4.245,84	4.245,84	4.195,49
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	670 6 RITENUTE INAIL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 2940 ART. 6)	524,43	530,72	530,72	524,43
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	670 7 RITENUTE INPS PERS. DIP. (CAP. 2940 ART. 7 S.)	1.069,86	1.082,70	1.082,70	1.069,86
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	672 1 CONTRIBUTI DI RISCATTO C.P.D.E.L. (CAP. 2942 S.)	524,43	530,72	530,72	524,43
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	672 3 RIT. CONTRIBUTI RISCATTO INADEL (CAP. 2942/3 U)	524,43	530,72	530,72	524,43
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	674 0 RITENUTE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI (CAP. 2944 U)	2.572,72	2.603,59	2.603,59	2.572,72
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	676 1 RITENUTE IRPEF 1001 PERSONALE DIP. (CAP. 2946 ART. 1 S.)	80.867,95	81.838,37	81.838,37	80.867,95
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	676 2 RITENUTE IRPEF 1002 PERSONALE DIP. (CAP. 2946 ART. 2 S.)	10.488,71	10.614,57	10.614,57	10.488,71
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	676 3 ADD.LE IRPEF REGIONALE (CAP 2946/3 U)	6.293,22	6.368,74	6.368,74	6.307,64
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	676 4 RITENUTE IRPEF PERS. DIPENDENTE 1012 (CAP. 2946 ART. 4)	524,43	530,72	530,72	524,43
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	676 5 ADD.LE IRPEF COM.LE PERS. DIPENDENTE (CAP. 2946/5)	4.195,49	4.245,84	4.245,84	4.295,75
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	678 1 RITENUTE SINDACALI PERS. DIPENDENTE (CAP. 2948 ART. 1 S.)	2.097,74	2.122,91	2.122,91	2.097,74
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	678 3 RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE (CAP. 2948 ART. 3 U)	524,43	530,72	530,72	524,43
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	678 4 RITENUTE PER CESSIONI DI STIPENDIO (CAP. 2948 ART. 4 S.)	2.307,52	2.335,21	2.335,21	2.307,52
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	680 0 DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. 2954 S.)	3.146,61	3.184,37	3.184,37	3.146,61
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.02.02.001 Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi	682 3 RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER ELEZIONI REGIONALI E PROV.LI (CAP. 2958/3 U)	15.733,07	15.921,87	15.921,87	15.733,07
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	684 1 RIT. IRPEF 1004 A NON DIP. (CAP. 2960 ART. 1 S.)	1.048,87	1.061,46	1.061,46	1.048,87
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	684 2 RIT. IRPEF 1005 NON DIP. (CAP. 2960 ART. 2 S.)	3.146,61	3.184,37	3.184,37	3.146,61
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	684 3 RIT. IRPEF INDENNITA' CARICHE ELETTIVE (CAP. 2960 ART. 3 U)	9.439,84	9.553,12	9.553,12	9.439,84
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	684 4 RIT. IRPEF 1040 NON DIP. (CAP. 2960 ART. 4 S.)	31.466,13	31.843,72	31.843,72	31.466,13
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	684 5 RITENUTE IRPEF PER CONTRIBUTI AD IMPRESE (CAP. 2960/5 U)	3.146,61	3.184,37	3.184,37	3.146,61
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	684 6 RITENUTE IRPEF SU IND. ESPROPRIO-CESSIONE AREE (CAP.2960/6)	3.146,61	3.184,37	3.184,37	3.146,61
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
9.02.01.01.001 Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi	688 0 RIMB. SPESE OPERE ESEGUITE CONTO PRIVATI (CAP. 2964 U)	3.146,61	3.184,37	3.184,37	3.146,61
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
9.02.03.01.001 Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi	694 0 SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI DA DISTR. O IMPIEGARE (CAP. 2970U)	25.603,60	25.910,84	25.910,84	25.603,60
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 3 Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	699 0 RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT (SERV. ISTITUZIONALI) CAP.U. 2973	203.621,60	205.465,06	205.465,06	203.621,60
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	700 0 RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) SERV. COMM.LI - CAP.U. 2974	25.603,60	25.910,84	25.910,84	25.603,60
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.02.02.01.001 Trasferimenti da Ministeri per operazioni conto terzi	702 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO (CAP. 2977 S)	5.244,36	5.307,29	5.307,29	5.244,36
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	703 0 CORRISPETTIVO DOVUTO ALLO STATO PER IL RILASCIO DELLA C.I.E. (CAP. U. 2975)	5.120,72	5.182,17	5.182,17	5.171,09
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.02.02.02.001 Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi	704 0 RIMB. SOMME ANTICIPATE PER CONTO REGIONE (CAP. 2978 S.)	20.977,41	21.229,14	21.229,14	20.977,41
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	706 0 RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIV. (CAP. 2979U)	10.488,71	10.614,57	10.614,57	12.101,86
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	707 0 RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DELLO STATO	1.024,14	1.036,43	1.036,43	1.024,14
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	720 0 RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO (CAP. 2980 SPESA)	2.708,49	2.740,99	2.740,99	2.708,49
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	724 0 COST. DEPOSITI PER SPESE CONTR. E D'ASTA (CAP. 2984 S.)	10.488,71	10.614,57	10.614,57	10.488,71
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	725 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	9.108,00	9.217,30	9.217,30	9.108,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE 2 APOLLONI MARIA GRAZIA RESPONSABILE AREA CONTABILE		1.600.625,07	1.606.929,70	1.606.929,70	1.907.900,61
Responsabile 5 CAFFARELLI MARCO					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	125 0 CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE A SEGUITO DEL SISMA 2016 (CAP. USC. 1955)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	140 0 CONTRIBUTO PER FUNZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. 1436-1437 U)	4.015,93	0,00	0,00	4.015,93
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	198 0 INCENTIVI IMPIANTO FOTOVOLTAICO VIA MAMELI (CAP. 1804 - 1805)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	262 0 DIRITTI DI SEGRETERIA ART. 16 C. 10 D.L. 233/92	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	308 0 PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	373 0 CANONE PER GESTIONE SERVIZIO GAS-METANO TRAMITE S.p.A.	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	394 0 PROVENTI DA IMPIANTI E ATTREZZATURE COM.LI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	396 0 CANONE PER UTILIZZO CAMPO SPORTIVO COM.LE	2.380,00	2.380,00	2.380,00	2.650,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	398 0 PROVENTI PER UTILIZZO PALESTRA COMUNALE	1.525,00	1.525,00	1.525,00	5.015,91
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	408 0 PROVENTI PER CESSIONE IN USO ALLOGGI IACP	900,00	900,00	900,00	900,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	410 0 PROVENTI PER CESSIONE IN USO LOCALI AMBULATORIO MEDICO	6.240,00	6.240,00	6.240,00	6.240,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	411 0 PROVENTI PER CESSIONE IN USO CINE-TEATRO COMUNALE	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	412 0 CANONE DI CONCESSIONE RETI IDRICHE COMUNALI	9.785,94	9.903,37	9.903,37	9.785,94
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	415 0 PROVENTI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI	20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	433 0 DIRITTI COMMISSIONE DI VIGILANZA (CAP. U. 116)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	445 0 PROVENTI PER IMPATTO AMBIENTALE DISCARICA IN C.DA SAN PIETRO	186.000,00	178.217,39	170.625,77	254.655,63
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	447 0 RIMBORSO G.S.E. SCAMBIO SU POSTO	2.200,00	2.200,00	2.200,00	3.618,79
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.05.01.01.001 Indennizzi di assicurazione su beni immobili	461 0 RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE (CAP. 344 S.)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 1 Indennizzi di assicurazione	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	528 0 CONTRIBUTO PER CHIESA SAN FRANCESCO A SEGUITO DEL SISMA 2016 (CAP. U. 2773)	254.340,00	0,00	0,00	304.260,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	533 0 CONTRIBUTO STATALE MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	16.027,26
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.14.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea	535 0 POR FESR 2014-2020 - ASSE 2 PROGETTO "SYS" E "SOCIAL & GEO OPEN DATA"	0,00	0,00	0,00	9.725,76
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 14 Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	
4.04.01.10.001 Alienazione di diritti reali	536 0 PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI (CAP. 2731 U.)	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	537 0 CONTRIBUTO STATALE PER MICROZONAZIONE SISMICA	0,00	0,00	0,00	4.526,85
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	552 2 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE - EMERGENZA SANITARIA COVID-19	0,00	0,00	0,00	4.080,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	554 0 CONTRIBUTO STATALE PER MESSA A NORMA CAMPO SPORTIVO COMUNALE (CAP. U. 2669)	0,00	171.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	560 0 CONTRIBUTO STATALE "PROGRAMMA SEIMILA CAMPANILI" (CAP. U. 2670)	0,00	200.000,00	384.876,50	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	561 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI URGENTI DI SICUREZZA STRADALE - PROGETTO PEDI-BUS	0,00	0,00	0,00	52.514,52
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	562 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE STRADE	0,00	0,00	91.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	568 0 CONTRIBUTO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	243.428,86
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	569 0 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI DI RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO TRATTO SUD MURA CASTELLANE E VALORIZZAZIONE AREE VERDI LIMITROFE (CAP. 2774 U.)	0,00	117.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	570 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER APPLICATIVI SOFTWARE - POR FESR 2014-2020 - ASSE 2 PROGETTO "SYS" E "SOCIAL & GEO OPEN DATA"	0,00	0,00	0,00	9.725,76
Titolo 4 Entrate in conto capitale Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	572 0	RIPRISTINO IMMOBILE EX CONVENTO S. FRANCESCO DANNEGGIATO DAL SISMA 2016 (CAP. U. 2772)	276.622,00	500.000,00	500.000,00	368.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	576 0	CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE STRAORDINARIA A SEGUITO SISMA - EDILIZIA POPOLARE VIA CAVOUR (CAP. 2777 U.)	0,00	138.390,76	0,00	11.700,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	577 0	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - ILLUMINAZIONE PUBBLICA (CAP. U. 2677)	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	581 0	CONTRIBUTO MINISTERIALE - BANDO "SPORT E PERIFERIE" (CAP. U. 2518)	0,00	108.960,50	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	582 0	CONTRIBUTO MINISTERIALE - "PROGRAMMA INTERV.TI INFRASTRUTTURALI PICCOLI COMUNI" (CAP. U. 2812)	197.183,45	0,00	0,00	197.183,45
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	600 1	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE (CAP. U. 2905)	20.000,00	10.000,00	49.000,00	20.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	603 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIVICO CIMITERO - O.C.D.P.C. 437 DEL 16/02/2017 (CAP. 2738/2 U.)	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	628 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO - SEDE ARCHIVIO STORICO COMUNALE (CAP. U. 2676)	89.548,20	0,00	0,00	99.913,20
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	629 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO BOCCIODROMO COMUNALE (CAP. U. 2680)	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	630 0 RIQUALIFICAZIONE ESTERNA E MIGLIORAMENTO SISMICO TEATRO COMUNALE (CAP. U. 2681)	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	631 0 CONTRIBUTO REGIONALE RIQUALIFICAZIONI AREE VERDI COMUNALI E RAZIONALIZZAZIONE AREE DI SOSTA (CAP. U. 2683)	0,00	180.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	632 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI VIA MAZZINI (CAP. U. 2684)	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
9.02.03.02.999 Trasferimenti da altre imprese per operazioni conto terzi	694 1 SOMME VERSATE DA G.S.E. DA REDISTRIBUIRE	20.977,41	21.229,14	21.229,14	20.977,41
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 3 Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 5 CAFFARELLI MARCO		1.317.417,93	2.513.646,16	2.105.579,78	1.898.645,67
TOTALE GENERALE		3.019.505,87	4.216.443,83	3.808.377,45	3.925.210,55

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 SCOPPA MONIA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	10 0 SPESE DI RAPPRESENTANZA - CERIMONIE E CONVEGNI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	16 0 COMPENSO PER COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	800,00	800,00	800,00	3.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	20 0 INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E ASSESSORI	13.130,00	13.130,00	13.130,00	13.130,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	22 0 INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	29 0 SPESE PER GEMELLAGGI INTERNAZIONALI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
01.11-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	58 0 INDENNITA DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE AL PERSONALE	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	76 0 DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO (CAP.260 E - 120 S.)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.404,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.02-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	80 0 SPESE DI AUSILIO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	204,83	207,29	207,29	339,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	81 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	82 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	83 1 APPALTO PULIZIA UFFICI COMUNALI	9.900,00	9.900,00	9.900,00	13.653,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	86 1 SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE LOCALI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	2.989,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	93 0 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI DI STUDIO	932,00	932,00	932,00	1.114,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	94 0 SPESE VARIE D'UFFICIO (STAMPATI-REGISTRI E MATERIALE DI CANCELLERIA)	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	97 0 ACQUISTO TESTI GIURIDICI E TECNICO AMMINISTRATIVI	534,00	534,00	534,00	534,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	98 0 ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO AMMINISTRATIVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.295,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	100 0 QUOTA SUAP CONSID	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.04.01.02.008 Trasferimenti correnti a Università	101 0 QUOTA ASSOCIATIVA E.U.F.	697,22	697,22	697,22	697,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	104 0 SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, GEMELLAGGI	550,00	550,00	550,00	550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.01.02.011 Generi alimentari	106 0 SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, GEMELLAGGI	300,00	300,00	300,00	420,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.04.01.01.011 Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	107 0 QUOTA ASSOCIATIVA ANCI-AICCRE	720,00	720,00	720,00	720,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.01.01.011 Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	108 0 QUOTA ASSOCIATIVA LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI	277,00	277,00	277,00	277,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	115 0 COMPENSI PER COMMISSIONE CONCORSO	500,00	500,00	500,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	129 0 QUOTA DI ADESIONE TAVOLO DELLA LEGALITA'	50,00	50,00	50,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.01.01.01.007 Straordinario per il personale a tempo determinato	147 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE STRAORDINARIO AREA TECNICO	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	197 0 SERVIZI PROFESSIONALI PER FORMAZIONE E PROCEDURE CORRELATE AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	8.973,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.01.01.01.007 Straordinario per il personale a tempo determinato	221 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	38,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	228 0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO RESP. STATO CIVILE ANAGRAFE-LEVA ED ELETTORALE	536,00	536,00	536,00	1.124,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	231 0 SOMME ANTICIPATE PER LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.08-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	232 0 SOMME ANTICIPATE PER LAVORO STRAORDINARIO PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	242 0 SPESE PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ACQUISTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	243 0 SPESE PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	244 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE-STATO CIVILE-LEVA ED ELETTORALE	600,00	600,00	600,00	729,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	245 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE-STATO CIVILE LEVA ED ELETTORALE (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	246 0 SPESE PER LA C.E.M.	100,00	100,00	100,00	173,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	247 0 QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	798 0 SPESE PER I LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE	3.400,00	3.400,00	3.400,00	7.108,53
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1801 0 INTERVENTI A FAVORE DI MINORI E GIOVANI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1809 0 GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO EDUCATIVA SCOLASTICA (CAP. E. 152)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	57.032,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1810 0 INTERVENTI ESTIVI PER ASSISTENZA ALUNNI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	18.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1815 0 CONTRIBUTO PROGETTI SCOLASTICI	200,00	200,00	200,00	600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1816 0 CONTRIBUTI VARI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.416,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1816 1 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE - SCUOLA SECONDARIA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1817 0 SPESE PER PIANO SOCIO ASSISTENZIALE "COORDINATORE D'AMBITO"	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.03.02.15.003 Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	1825 0 SPESE PER SERVIZI SOCIALI - TRASPORTO DISABILI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.175,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1827 0 SPESA PER COLLOCAMENTO MINORE IN STRUTTURA COMUNITARIA	14.000,00	0,00	0,00	19.798,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.18.014 Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria	1829 0 SPESA PER COLLOCAMENTO MINORE IN STRUTTURA COMUNITARIA	0,00	0,00	0,00	4.595,51
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
18.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1834 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	300,00	200,00	200,00	300,00

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Programma 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.03-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1876 0 ORGANIZZAZIONE CURE TERMALI E GITE ANZIANI	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1882 0 PROGETTO LAVORABILE - SPORTELLO SILD	320,00	320,00	320,00	320,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1888 0 FONDI REG.LI INTERVENTI ASSISTENZA ANZIANI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	3.204,96
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1890 0 INTERVENTI PER FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE DI SOGGETTI AFFETTI DA DISTURBI MENTALI E PER IL SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1891 0 CONTRIBUTO ALLA CROCE VERDE PER SERVIZI VARI ALLE PERSONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.05-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1893 0 COMPARTICIPAZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AGEVOLATO	0,00	0,00	0,00	160,91
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.05-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	1895 0 COMPARTICIPAZIONE TRASPORTO PUBBLICO AGEVOLATO	210,00	210,00	210,00	249,47
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1897 0 CONTRIBUTO FARMACIA RURALE - ART. 6 L.R. 221/68	41,32	41,32	41,32	41,32
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1932 0 LEGGE 431/98 - FONDI DI SOSTEGNO PER L'ACCESSO AGLI ALLOGGI IN LOCAZIONE (CAP. 158 E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.810,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 6 Interventi per il diritto alla casa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1944 0 COMPENSO AL CAAF PER I.S.E.E.	300,00	300,00	300,00	906,31

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5	Interventi per le famiglie	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.02-1.04.01.02.003	1947 0 INTERVENTI DI TUTELA HANDICAP Trasferimenti correnti a Comuni	8.500,00	8.500,00	8.500,00	20.209,01		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2	Interventi per la disabilità	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.02-1.03.02.11.002	1948 0 INTERVENTI DI TUTELA HANDICAP E DISAGIO SOCIALE (CAP. E. 496) Assistenza psicologica, sociale e religiosa	0,00	0,00	0,00	6.482,66		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2	Interventi per la disabilità	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.07-1.04.02.05.999	1951 0 BORSE LAVORO - TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.160,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.05-1.04.02.05.999	1954 0 L. 448/98 ART. 27 CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (CAP. E. 155) Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5	Interventi per le famiglie	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.02-1.04.01.02.003	1957 0 GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO EDUCATIVA DOMICILIARE EX L.R. 9/2003 (CAP. 152 E.) Trasferimenti correnti a Comuni	22.500,00	22.500,00	22.500,00	41.395,46		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2	Interventi per la disabilità	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.02-1.04.01.02.003	1957 1 SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA SAD Trasferimenti correnti a Comuni	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2	Interventi per la disabilità	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
07.01-1.04.03.99.999	2324 0 QUOTE DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE "MARCA FERMANA: DAL MARE AI MONTI AZZURRI" Trasferimenti correnti a altre imprese	250,00	250,00	250,00	250,00		
Missione 7	Turismo	Programma 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
07.01-1.03.01.02.003	2325 0 SPESE PER MANIFESTAZIONI LOCALI E TURISTICHE Equipaggiamento	300,00	300,00	300,00	300,00		
Missione 7	Turismo	Programma 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
07.01-1.04.04.01.001	2326 0 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
Missione 7	Turismo	Programma 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
07.01-1.03.02.13.004	2327 0 SPESE PER MANIFESTAZIONI LOCALI E TURISTICHE Stampa e rilegatura	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.637,52		
Missione 7	Turismo	Programma 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2329 0 SPESA PER MANIFESTAZIONI LOCALI (SPETTACOLI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.412,60
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2330 0 ALLESTIMENTO LUMINARIE NATALIZIE	2.560,36	2.560,00	2.560,00	5.000,36
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione	2331 0 SPESA PER MANIFESTAZIONI LOCALI (SERV. RISTORAZIONE)	0,00	0,00	0,00	8,92
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 1 SCOPPA MONIA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA		233.612,73	217.514,83	217.514,83	354.036,74

Responsabile 2 APOLLONI MARIA GRAZIA RESPONSABILE AREA CONTABILE

01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	18 0 COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30 0 RETRIBUZIONE SEGRETARIO CAPO	1.000,00	0,00	0,00	1.073,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	31 0 RIMBORSO SPESE DI CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	32 1 CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO DEL COMUNE	238,00	0,00	0,00	238,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	36 0 RIMBORSO SPESA SEGRETARIO A CONVENZIONE	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	40 0 RETRIBUZIONE ESECUTORE ADDETTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA	36.355,94	36.355,94	36.355,94	38.163,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	50 1 CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO DEL COMUNE	8.729,00	8.729,00	8.729,00	9.159,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	50 2 CONTRIBUTI INADEL PREV.ZA A CARICO DEL COMUNE	1.050,54	1.050,54	1.050,54	1.050,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	50 5 CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE	1.189,93	1.204,21	1.204,21	1.189,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	59 0 ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.514,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	60 0 MAGGIORI ONERI ALL'INPDAP ART.30 C.2^ CCNL 6.7.95	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	62 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	15.100,00	23.570,27	23.570,27	15.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	62 4 RIMBORSO SPESA ISTRUTTORE AMM.VO UFF. CONTABILITA' A CONVENZIONE	8.000,00	0,00	0,00	8.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	63 1 CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO DEL COMUNE	3.600,00	5.609,72	5.609,72	3.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	63 2 CONTRIBUTI INADEL PREV.ZA A CARICO DEL COMUNE	905,00	1.250,00	1.250,00	905,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	63 4 CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO DEL COMUNE	121,44	122,90	122,90	121,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.03-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	64 0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO ISTRUTTORE SERVIZIO FINANZIARIO	536,00	536,00	536,00	995,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.11-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	65 0 NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE	1.690,00	1.690,00	1.690,00	2.119,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	66 0 SPESA PER MANUTENZIONE STRUMENTI INFORMATICI E MECCANOGRAFICI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.01.02.006 Materiale informatico	67 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	68 0 SPESE VARIE D'UFFICIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	69 1 SPESE ASSISTENZA SOFTWARE HALLEY INFORMATICA	14.500,00	14.600,00	14.600,00	14.536,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	70 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	506,00	512,07	512,07	1.606,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	71 0 SPESE DIVERSE PER L'INFORMATICA	9.700,00	9.800,00	9.800,00	12.140,00

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	73 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATICO	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	74 0 SERVIZIO GESTIONE STAMPE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	75 0 SPESA PER SERVIZIO TESORERIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.012,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	75 1 SPESA PER SERVIZIO INFRASTRUTTURALE PER L'INTERFACCIAMENTO E COLLOQUIO COL "NODO DEI PAGAMENTI"	1.390,80	1.390,80	1.390,80	1.390,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	75 2 SERVIZIO DI INTEGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI SIEL CON PAGO PA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.964,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	77 0 SPESA PER ALLINEAMENTO PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	400,00	400,00	400,00	766,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	78 0 AGGIORNAMENTO GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.677,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	83 0 SPESE TELEFONICHE/ADSL	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.931,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.05.004 Energia elettrica	83 2 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	7.400,00	7.500,00	7.600,00	9.765,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.05.006 Gas	83 3 SPESE PER RISCALDAMENTO UFFICI COM.LI	3.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.05.005 Acqua	83 4 SPESE PER FORNITURA ACQUA UFFICI COM.LI	780,46	789,83	789,83	1.362,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	95 0 SPESE PER NOTIFICHE ATTI DESTINATI A NON RESIDENTI	400,00	400,00	400,00	489,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	109 0 FONDO PER GLI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (CAP.350 E)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.019,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	109 1 FONDO PER GLI INCENTIVI OBIETTIVI SETTORE ENTRATE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	110 0 FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'	18.500,00	18.500,00	18.500,00	51.794,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	112 0 SPESE PER INCARICHI E CONVENZIONI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.113,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	113 1 CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO DEL COMUNE	4.405,00	4.405,00	4.405,00	12.328,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	113 7 IRAP SU FONDI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA UTC	1.575,00	1.575,00	1.575,00	2.850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.02-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	131 0 ADESIONE POLO DI CONSERVAZIONE DIGITALE MARCHE	670,00	670,00	670,00	670,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	146 0 RETRIBUZIONE RESPONSABILE AREA TECNICA	37.910,70	37.910,70	37.910,70	37.910,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	148 1 CONTRIBUTI C.P.E.D.L. A CARICO DEL COMUNE	9.980,00	9.053,00	9.053,00	9.980,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	148 2 CONTRIBUTI INADEL PREV.ZA A CARICO DEL COMUNE	1.558,00	1.500,00	1.500,00	1.558,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	150 0 RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO URBANISTICA	8.465,80	15.500,00	15.500,00	8.465,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	160 1 CONTRIBUTI CPDEL A CARICO DEL COMUNE	2.100,00	2.739,50	2.739,50	2.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	160 2 CONTRIBUTI INADEL PREV.ZA A CARICO DEL COMUNE	510,00	677,00	677,00	510,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	160 6 CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE	1.581,52	1.600,50	1.600,50	1.581,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	220 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO (RESP. STATO CIVILE ANAGRAFE-LEVA ED ELETTORALE)	19.900,00	19.900,00	19.900,00	19.900,00

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	226 1 CONTRIBUTI CPDEL A CARICO DEL COMUNE	4.774,58	4.774,58	4.774,58	4.774,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	226 2 CONTRIBUTI INADEL PREV.ZA A CARICO DEL COMUNE	1.019,00	1.019,00	1.019,00	1.019,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	226 6 CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE	116,83	118,23	118,23	116,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.04-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	249 0 QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	600,00	620,00	640,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	348 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	3.007,95	2.743,44	2.464,82	3.007,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	358 0 I.R.A.P. - VERSAMENTO ALLA REGIONE MARCHE (ARTT. 15 e 16 D.Lgs. n. 446 del 15.12.1997)	23.310,00	24.175,50	24.175,50	25.183,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	360 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO TRIBUTI	39.173,56	39.173,56	39.173,56	40.981,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	368 1 CONTRIBUTI CPDEL A CARICO DEL COMUNE	9.350,00	9.350,00	9.350,00	9.780,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	368 2 CONTRIBUTI INADEL PREV.ZA A CARICO DEL COMUNE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	368 4 CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE	280,00	280,00	280,00	280,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	377 0 SUPPORTO REDAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI ED ADEGUAMENTO NORMATIVA TRIBUTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.306,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	378 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	200,00	200,00	200,00	330,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.04-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	379 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.04-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	380 0 IMPOSTE E TASSE DIVERSE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	381 0 SERVIZIO RECAPITO CORRISPONDENZA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.792,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	500 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO (GUARDIE COMUNALI)	25.539,59	25.539,59	25.539,59	25.539,59
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	508 1 CONTRIBUTI CPDEL A CARICO DEL COMUNE	6.078,42	6.078,42	6.078,42	6.078,42
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	508 2 CONTRIBUTI INADEL PREV.ZA A CARICO DEL COMUNE	1.170,00	1.170,00	1.170,00	1.170,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	508 6 CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	510 0 COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO (GUARDIE COMUNALI)	536,00	536,00	536,00	995,43
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.03.01.02.004 Vestiaro	532 0 CORREDO, CASERMAGGIO ECC... GUARDIE COMUNALI	500,00	500,00	500,00	695,20
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	534 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO POLIZIA MUNICIPALE	700,00	700,00	700,00	987,81
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	535 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	536 0 IMPOSTE E TASSE DIVERSE	140,00	140,00	140,00	140,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.02-1.03.02.05.006 Gas	651 0 SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLA INFANZIA	5.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	652 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO MENSA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	653 0 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	600,00	600,00	600,00	666,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	654 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA SERVIZIO MENSA	28.000,00	28.000,00	28.000,00	38.024,56
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	654 2 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.242,60
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	654 3 SPESE PER TELEFONO/ADSL	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.830,92
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.005 Acqua	654 4 SPESE PER FORNITURA ACQUA	400,00	400,00	400,00	774,42
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	656 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE (POLIZZA INFORTUNI E RESPONSABILITA' CIVILE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.286,28
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	657 0 SPESE PER FORNITURA GIOCATTOLI SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	20,96
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	692 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO LIVELLO	750,00	750,00	750,00	750,01
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	693 1 SPESE PER TELEFONO/ADSL	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.775,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.006 Gas	693 2 SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	8.000,00	9.000,00	9.000,00	8.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	693 3 SPESE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.330,87
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	693 4 SPESE PER FORNITURA ACQUA	500,00	500,00	500,00	871,49
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	702 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI (EDIFICI SCOLASTICI) CASSA DEPOSITI E PRESTITI	1.458,41	1.233,24	996,77	1.458,41
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	735 4 SPESE PER FORNITURA ACQUA	0,00	0,00	0,00	118,53
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	740 0 SERVIZIO ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.464,38
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	742 0 SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	41.000,00	41.000,00	41.000,00	54.478,96
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	928 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	500,00	500,00	500,00	530,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	929 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	930 1 SPESE TELEFONICHE E ADSL BIBLIOTECA COMUNALE	550,00	550,00	550,00	559,16
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	933 0 ADESIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO REGIONALE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	934 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.260,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.006 Gas	1040 1 SPESE PER RISCALDAMENTO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1040 2 SPESE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.276,11
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	1040 4 SPESE PER FORNITURA ACQUA	300,00	300,00	300,00	801,41
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
08.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1093 0 MUTUI RECUPERO EDIFICI CENTRO STORICO-CONTRIBUTO AI PRIVATI (CAP. 164 E)	144,58	146,32	146,32	144,58
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.09-1.03.02.05.005 Acqua	1418 0 SPESE PER FORNITURA ACQUA	400,00	400,00	400,00	835,27
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1422 0 SPESE PER ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE (CAP. 312 E)	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1423 0 SPESE PER ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE CAP. 312 E - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.348,86
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	1424 0 SPESE PER SOFTWARE GESTIONE LAMPADE VOTIVE	700,00	700,00	700,00	700,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.05.005 Acqua	1436 0 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - ACQUA	200,00	200,00	200,00	462,90
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1438 0 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	400,00	400,00	400,00	554,60
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	1441 0 SPESE TELEFONICHE/ADSL PROTEZIONE CIVILE	450,00	450,00	450,00	450,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.03.02.05.005 Acqua	1536 2 SPESE PER FORNITURA ACQUA FONTANE PUBBLICHE	650,00	650,00	650,00	1.477,24
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	1574 0 ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE TASSA RIFIUTI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
09.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1585 0 IMPOSTE E TASSE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
09.03-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1592 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI COSTRUZIONE DISCARICA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	13.807,28	12.272,05	10.669,64	13.807,28
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
09.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1733 0 IMPOSTE E TASSE DIVERSE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	1781 0 SPESE FORNITURA ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1782 0 SPESE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.983,44
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.05.006 Gas	1785 0 SPESE FORNITURA GAS METANO IMPIANTI SPORTIVI - RISCALDAMENTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.424,27
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1796 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI PER OPERE SPORTIVE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	27.812,27	26.124,71	24.437,92	27.812,27
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
04.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1815 1 CONTRIBUTO FUNZIONI MISTE SCUOLA DELL'INFANZIA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1945 0 CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE PER BORSA DI LAVORO	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1960 0 RETRIBUZIONE AUTISTA RUSPISTA	36.200,00	43.000,00	43.000,00	36.200,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1964 2 CONTRIBUTI INADEL PREV.ZA A CARICO COMUNE	1.100,00	1.250,00	1.250,00	1.100,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	2006 0 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	30.000,00	34.000,00	34.000,00	30.233,20
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	2475 0 SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE TASSE ED ALTRE ENTRATE COM.LI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.540,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.03-1.09.99.05.001 Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	2476 0 RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2480 0 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	24.272,55	24.886,85	24.886,85	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	2483 0 FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO	829,69	829,69	829,69	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2485 0 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	29.186,17	29.186,17	29.186,17	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.04-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2487 0 VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
04.02-2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.	2529 0 FORNITURA HARDWARE PER DIDATTICA A DISTANZA SCUOLA	0,00	0,00	0,00	4.172,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.03-2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.	2530 0 FORNITURA HARDWARE PER SMART-WORKING PERSONALE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	2.799,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2922 0 QUOTA CAPITALE - ESTINZIONE DI MUTUI PER FINANZIAMENTO O.P. CASSA DEPOSITI E PRESTITI	141.730,04	148.307,52	147.404,01	141.730,04
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 1 RITENUTE C.P.D.E.L. AL PERSONALE (CAP. 670 Art. 1 E.)	34.612,74	35.028,09	35.028,09	34.612,74
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 3 RITENUTE INADEL PREVIDENZA (CAP. 670 ART. 3 E)	8.390,97	8.491,66	8.491,66	8.390,97
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 5 RITENUTE FONDO PREVIDENZA E CREDITO (CAP. 670 ART. 5 E)	4.195,49	4.245,84	4.245,84	4.195,49
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 6 RITENUTE INAIL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 670 ART. 6)	524,43	530,72	530,72	524,43
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 7 RITENUTE PREV.LI ED ASS.LI INPS (CAP. 670 ART. 7 E)	1.069,86	1.082,70	1.082,70	1.069,86
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente	2942 1 CONTRIBUTI DI RISCATTO C.P.D.E.L. (CAP.672 ART. 1 U)	524,43	530,72	530,72	524,43

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
riscosse per conto terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2942 3 CONTRIBUTI DI RISCATTO INADEL (CAP. 672/3 E)	524,43	530,72	530,72	524,43
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2944 0 VERSAMENTO RITENUTE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI (CAP. 674 E)	2.572,72	2.603,59	2.603,59	2.572,72
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2946 1 RITENUTE IRPEF PERS. DIPENDENTE 1001 (CAP. 676 ART. 1 E)	80.867,95	81.838,37	81.838,37	80.982,63
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2946 2 RITENUTE IRPEF PERS. DIPENDENTE 1002 (CAP.676 ART. 2 E)	10.488,71	10.614,57	10.614,57	10.488,71
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2946 3 ADD.LE IRPEF REGIONALE PERS. DIPENDENTE (CAP. 676/3 E)	6.293,22	6.368,74	6.368,74	6.293,22
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2946 4 RITENUTE IRPEF PERS. DIPENDENTE 1012 (CAP. 676 ART. 4)	524,43	530,72	530,72	524,43
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2946 5 ADD.LE COM.LE IRPEF PERS. DIPENDENTE (CAP. 676/5 E)	4.195,49	4.245,84	4.245,84	4.195,49
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2947 0 VERSAMENTO DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DELLO STATO (CAP. E. 707)	1.024,14	1.036,43	1.036,43	1.024,14
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	2948 1 RITENUTE SINDACALI (CAP. 678 ART. 1 E)	2.097,74	2.122,91	2.122,91	2.097,74
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	2948 3 RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE (CAP. 678 ART. 3 E)	524,43	530,72	530,72	524,43
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	2948 4 RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONE STIPENDIO	2.307,52	2.335,21	2.335,21	2.307,52
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2954 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. 680 E)	3.146,61	3.184,37	3.184,37	4.420,34
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi	2958 3 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER ELEZIONI REGIONALI E PROVINCIALI (CAP. 682/3 E)	15.733,07	15.921,87	15.921,87	15.733,07
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	2960 1 IND. COMP. CORR. A DIP. ALTRO ENTE 1004 (CAP. 684 ART. 1 E)	1.048,87	1.061,46	1.061,46	1.048,87
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	2960 2 RIT, IRPEF 1005 GETTONI DI PRESENZA (CAP. 684 ART. 2 E)	3.146,61	3.184,37	3.184,37	3.146,61
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	2960 3 RIT. IRPEF INDENNITA' CARICHE ELETTIVE (CAP. 684 ART. 3 E)	9.439,84	9.553,12	9.553,12	9.439,84
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	2960 4 RIT. IRPEF 1040 LAV. AUTONOMI (CAP. 684 ART. 4 E)	31.466,13	31.843,72	31.843,72	31.466,13
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	2960 5 RITENUTE IRPEF PER CONTRIBUTI AD IMPRESE (CAP. 684/5 E)	3.146,61	3.184,37	3.184,37	3.146,61
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	2960 6 RITENUTE IRPEF IND. ESPROPRIO-CESSIONE AREE (CAP.684/6)	3.146,61	3.184,37	3.184,37	3.146,61
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2964 0 ANT. SOMME PER OPERE ESEGUITE CONTO PRIVATI (CAP. 688 E)	3.146,61	3.184,37	3.184,37	3.146,61
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.03.01.001 Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	2970 0 EROG. SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI DA DISTR. (CAP. 694 E)	25.603,60	25.910,84	25.910,84	25.603,60
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.03.02.999 Trasferimenti per conto terzi a altre imprese	2970 1 EROGAZIONE SOMME VERSATE DA G.S.E. (CAP. E. 694/1)	20.977,41	21.229,14	21.229,14	34.131,15
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	2973 0 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT (SERV. ISTITUZIONALI) CAP. E. 699	203.621,60	205.465,06	205.465,06	203.621,60
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	2974 0 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT (SERV. COMM.LI) CAP.E. 700	25.603,60	25.910,84	25.910,84	25.603,60
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2975 0 CORRISPETTIVO DOVUTO ALLO STATO PER IL RILASCIO DELLA C.I.E. (CAP. E. 703)	5.120,72	5.182,17	5.182,17	5.120,72
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.01.01.001 Acquisto di beni per conto di terzi	2977 0 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DELLO STATO (CAP. 702 E)	5.244,36	5.307,29	5.307,29	5.244,36
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.01.01.001 Acquisto di beni per conto di terzi	2978 0 ANTICIPAZIONE SOMME PER CONTO DELLA REGIONE (CAP. 704 E)	20.977,41	21.229,14	21.229,14	20.977,41
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.02.02.002 Trasferimenti per conto terzi a Province	2979 0 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI (CAP. 706E)	10.488,71	10.614,57	10.614,57	12.493,13
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	2980 0 ANTICIPAZIONE FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (CAP. 720 E)	2.708,49	2.740,99	2.740,99	2.708,49
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	2985 0 COSTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE	9.108,00	9.217,30	9.217,30	9.108,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE 2 APOLLONI MARIA GRAZIA RESPONSABILE AREA CONTABILE		1.445.499,61	1.478.773,76	1.474.185,96	1.530.888,37
Responsabile 5 CAFFARELLI MARCO					
01.03-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	84 0 SPESE VARIE DEGLI AUTOMEZZI	650,00	650,00	650,00	974,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	84 2 TASSA AUTOMOBILISTICA VEICOLI COMUNALI	210,00	210,00	210,00	210,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	85 0 SPESE VARIE PER GLI AUTOMEZZI (FIAT 127-PUNTO 90) PRESTAZIONE DI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	116 0 COMPENSO COMPONENTI COMMISSIONE DI VIGILANZA (CAP. E. 433)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	138 0 SPESE LEGALI A TUTELA DEL COMUNE	6.530,00	2.530,00	2.530,00	52.247,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	145 0 RIMBORSO SPESA ISTRUTTORE DIRETTIVO UFF. TECNICO A CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	162 0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO RESP. UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	145,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	163 0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE UFFICIO TECNICO	536,00	536,00	536,00	536,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	171 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFF. TECNICO - ACQUISTI	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	172 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	173 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO PRESTAZIONE DI SERVIZI	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	198 0 SPESE PER PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI, ECC...	6.000,00	5.000,00	5.000,00	17.282,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	340 0 MANUTENZIONE DEGLI STABILI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.533,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	341 0 MANUTENZIONE DEGLI STABILI COMUNALI PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.620,04

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.006 Gas	342 0 SPESE PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	819,32	829,15	829,15	997,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	345 0 SPESA PER ASSICURAZIONI INCENDIO, RCT/O, RCA, RC PATRIMONIALE, INFORTUNI, KASKO	15.700,00	15.700,00	15.700,00	20.064,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	345 1 QUOTA PARTE POLIZZA IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA VIA MAMELI	288,00	288,00	288,00	288,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	347 0 SPESA PER ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' RCT/RCO - FRANCHIGIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	420 0 GESTIONE DEL CALORE SOCIETA' SAM SRL	3.500,00	0,00	0,00	10.337,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	653 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER MANUTENZIONE STABILI	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	655 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	692 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER MANUTENZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO LIVELLO - ACQUISTI	630,00	630,00	630,00	630,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	693 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO LIVELLO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.139,08
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	694 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER MANUTENZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO LIVELLO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.380,64
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	734 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER MANUTENZIONI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1037 0 SERVIZIO GESTIONE CALORE E MANUTENZIONE CINE TEATRO COMUNALE	500,00	0,00	0,00	621,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	1038 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CINE TEATRO COMUNALE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1040 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CINE-TEATRO COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1376 0 SPESA PER RICOVERO CANI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	12.189,28
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	1416 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.000,00	900,00	900,00	1.752,26
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1417 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.965,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1419 0 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	1437 0 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. 140 E)	5.354,58	0,00	0,00	5.354,58
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1440 0 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
09.03-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	1575 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA	500,00	500,00	500,00	691,36
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1576 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.340,30
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1578 0 GESTIONE RIFIUTI URBANI SOCIETA' SAM SRL	144.000,00	137.000,00	137.000,00	177.823,89
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1579 0 GESTIONE ECO CENTRO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	1.678,92
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1580 0 SPESA ENERGIA ELETTRICA ECO CENTRO COMUNALE	389,17	393,84	393,84	528,56
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1581 0 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1582 0 SERVIZIO RECUPERO ABBANDONO RIFIUTI	1.814,24	3.000,00	3.000,00	1.814,24
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1583 0 GESTIONE RIFIUTI URBANI SOCIETA' SAM SRL - COVID 19	1.000,00	0,00	0,00	8.442,60
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.01-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	1730 0 MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	3.000,00	5.000,00	5.000,00	14.315,50
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
09.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1731 0 MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.134,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1732 0 MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE - FORNITURA CARBURANTE MEZZI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.511,62
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1735 0 SPESA PER DECORO URBANO	6.000,00	0,00	0,00	12.566,04
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1783 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CAMPI SPORTIVI COM.LI - MANUTENZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.549,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1789 0 SPESE DI MANUTENZIONE PALESTRA COMUNALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1790 0 SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1794 0 CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE	6.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
17.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1805 0 INCENTIVI IMPIANTO FOTOVOLTAICO VIA MAMELI (CAP. E. 198)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 1 Fonti energetiche	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
08.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1811 0 CONTRIBUTO PER L'ELIMINAZIONE ED IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	4.243,73
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
11.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1955 0 CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE A SEGUITO DEL SISMA DEL 2016 (CAP. E. 125)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	76.064,52
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1964 1 CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO COMUNE	8.615,00	10.500,00	10.500,00	8.615,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	1966 0 LAVORO STRAORDINARIO OPERAI SPECIALIZZATI	1.072,00	1.072,00	1.072,00	1.072,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1980 6 CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE	1.518,69	1.536,91	1.536,91	1.518,69
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.03.01.02.004 Vestiaro	1994 0 SPESA FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE (OPERAIO GENERICO E AUTISTA RUSPISTA)	450,00	450,00	450,00	450,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1999 0 SPESE D'ESERCIZIO PER AUTOMEZZI SERVIZIO STRADE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.561,07
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	2000 0 SPESE D'ESERCIZIO AUTOMEZZI SERVIZIO STRADE E ILLUMINAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.249,34
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2003 0 SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ECONOMIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2004 0 SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ECONOMIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	2007 0 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI STRADE E PIAZZE COMUNALI	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.645,52

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.008	2008 0 SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.610,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.15.015	2009 0 GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA SOCIETA' SAM SRL	3.900,00	0,00	0,00	11.765,88
Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.01.02.003	2010 0 SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.231,19
Equipaggiamento					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.011	2011 0 SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE (SERVIZI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.15.999	2014 0 SPESE PER LO SGOMBERO DELLE NEVI DALL'ABITATO (CAP. 130 E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.379,00
Altre spese per contratti di servizio pubblico					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.08-1.04.03.99.999	2017 0 CONTRIBUTO PROTOS PER COPERTURA SPESE LAVORI LINEE GAS METANO	7.862,18	7.956,53	7.956,53	7.862,18
Trasferimenti correnti a altre imprese					
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
10.05-1.07.05.04.003	2026 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI VIABILITA' E PUBBL. ILL.NE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	24.931,99	22.066,98	19.063,16	24.931,99
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 7 Interessi passivi
10.05-2.02.01.09.012	2508 0 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIA VILLA ZARA E VIA MAMELI (CAP. E. 562)	0,00	0,00	130.000,00	0,00
Infrastrutture stradali					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
					Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.05-2.02.01.09.999	2510 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	6.706,63
Beni immobili n.a.c.					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
					Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.02.01.03.001	2513 0 FORNITURA ARREDAMENTO PER SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	0,00	0,00	0,00	0,01
Mobili e arredi per ufficio					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2518 0 RIFACIMENTO/RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI CAMPI DA TENNIS E SPOGLIATOI - VIA FONTE DUGLIO	0,00	108.960,50	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
17.01-2.02.01.04.002 Impianti	2519 0 LAVORI DI MANUTENZIONE RETE IMPIANTO GAS METANO	0,00	0,00	0,00	0,92
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 1 Fonti energetiche	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.04.001 Macchinari	2521 0 FORNITURA ED INSTALLAZIONE NUOVA CALDAIA LOCALI MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	1.830,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2522 0 PREDISPOSIZIONE VARIANTE PIANO REGOLATORE GENERALE	0,00	0,00	0,00	29.522,60
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.04.001 Macchinari	2527 0 MACCHINARI PER LA PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	5.856,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.04.001 Macchinari	2528 0 MACCHINARI PER LA PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	4.209,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2630 0 ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (comma 4, art. 113, d.lgs. n. 50/2016) CAP. E. 351	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.174,72
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2638 0 LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO IMMOBILE SCOLASTICO SITO IN VIA MAMELI N. 10 - SEDE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	0,00	0,00	0,00	176.925,87
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2669 0 REALIZZAZIONE DI QUATTRO TORRI FARO E MESSA A NORMA TRATTO DI RECINZIONE TRA TRIBUNA E CAMPO SPORTIVO COMUNALE	0,00	171.000,00	0,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
05.01-2.02.01.10.999 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	2670 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E VALORIZZ.NE COMPLESSO VILLA ZARA - 1^ STRALCIO FUNZ.LE	0,00	200.000,00	384.876,50	0,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	2676 0 INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO - SEDE ARCHIVIO STORICO COMUNALE (CAP. 628 E)	89.548,20	0,00	0,00	99.913,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2677 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE (CAP. E. 575-577)	50.000,00	50.000,00	0,00	50.204,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.01-2.02.01.10.999 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	2678 0 REALIZZAZIONE NUOVO MONUMENTO AI CADUTI	0,00	0,00	0,00	830,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2680 0 RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO IMMOBILE BOCCIODROMO COMUNALE (CAP. 629 E)	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	2681 0 RIQUALIFICAZIONE ESTERNA E MIGLIORAMENTO SISMICO TEATRO COMUNALE (CAP. 630 E)	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2683 0 RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI COMUNALI E RAZIONALIZZAZIONE AREE DI SOSTA (CAP. E. 631)	0,00	180.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2684 0 RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI VIA MAZZINI (CAP. E. 632)	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2686 0 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE (CAP. E 533)	0,00	0,00	0,00	9,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2731 0 COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI (CAP. 415 E - 600 E.)	40.000,00	180.000,00	180.000,00	40.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2738 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIVICO CIMITERO (CAP. 415 E.)	0,00	10.000,00	10.000,00	1.689,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2738 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIVICO CIMITERO - O.C.D.P.C. 437 DEL 16/02/2017	0,00	0,00	0,00	1.701,12
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2764 0 INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA	0,00	0,00	0,00	4.526,85
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2772 0 INTERVENTI SU IMMOBILE SCUOLA DELL'INFANZIA A SEGUITO SISMA 2016 EX CONVENTO SAN FRANCESCO (CAP. E. 527)	276.622,00	500.000,00	500.000,00	368.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.01-2.02.01.10.004 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	2773 0 INTERVENTI SU IMMOBILE CHIESA S. FRANCESCO A SEGUITO SISMA 2016 (CAP. 528 E.)	254.340,00	0,00	0,00	304.260,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-2.02.01.10.999 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	2774 0 RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO TRATTO SUD MURA CASTELLANE E VALORIZZAZIONE AREE VERDI LIMITROFE (CAP. E. 569)	0,00	117.000,00	0,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2776 0 REALIZZAZIONE PERCORSO "BENESSERE OLISTICO" PARCO VILLA ZARA - GAL FERMANO LEADER	0,00	0,00	0,00	4.187,04
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	2777 0 EDILIZIA POPOLARE VIA CAVOUR - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE STRAORDINARIA A SEGUITO DI SISMA (CAP. E. 576)	0,00	138.390,76	0,00	11.700,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.03.01.02.003 Contributi agli investimenti a Comuni	2809 0 BANDO POR FESR 2014-2020 ASSE 2 - PROGETTO "SYS" E "SOCIAL & GEO OPEN DATA"	0,00	0,00	0,00	19.451,52
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
10.05-2.04.21.02.003 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Comuni	2811 0 PROGETTO PEDIBUS- CONTRIBUTO DA REDISTRIBUIRE AI COMUNI (CAP. E. 561/1)	0,00	0,00	0,00	0,04
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2812 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COM.LI (CAP. 582 E.)	197.183,45	0,00	0,00	197.183,45
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2813 0 INTERVENTI URGENTI DI SICUREZZA STRADALE - PROGETTO PEDI-BUS	0,00	0,00	0,00	93.365,58
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2905 0 SPESE PER OPERE PUBBLICHE (E. 600)	0,00	10.000,00	10.000,00	9.186,45
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (FM)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2984 0 SPESE CONTR. E D'ASTA A CARICO DI TERZI E RIMB. (CAP. 724 E)	10.488,71	10.614,57	10.614,57	10.728,71
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 5 CAFFARELLI MARCO		1.337.953,53	2.517.715,24	2.114.236,66	2.032.528,91
TOTALE GENERALE		3.017.065,87	4.214.003,83	3.805.937,45	3.917.454,02

ALLEGATO DET. R.G. N. 4 DEL 08.01.2022 - SERVIZIO ECONOMATO 2022

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Disponibile
01.01.1.03.01.02.009	10	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA - CERIMONIE E CONVEGNI	300,00	70,00
01.11.1.03.02.02.002	58	0	INDENNITA DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE AL PERSONALE	400,00	100,00
01.03.1.03.01.02.006	67	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	1.200,00	150,00
01.02.1.03.01.02.003	82	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI	500,00	100,00
01.02.1.03.01.01.002	97	0	ACQUISTO TESTI GIURIDICI E TECNICO AMMINISTRATIVI	534,00	100,00
01.02.1.03.01.01.001	98	0	ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO AMMINISTRATIVE	2.000,00	300,00
01.06.1.03.01.02.999	171	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFF. TECNICO - ACQUISTI	350,00	100,00
01.06.1.03.01.01.001	172	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	350,00	70,00
01.06.1.03.02.99.999	173	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO PRESTAZIONE DI SERVIZI	750,00	100,00
01.07.1.03.01.02.001	244	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE-STATO CIVILE-LEVA ED ELETTORALE	600,00	100,00
01.05.1.03.01.02.999	340	0	MANUTENZIONE DEGLI STABILI COMUNALI	3.000,00	200,00
01.05.1.03.02.09.008	341	0	MANUTENZIONE DEGLI STABILI COMUNALI PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.500,00	100,00
01.04.1.03.01.02.999	378	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	200,00	100,00
01.04.1.02.01.99.999	380	0	IMPOSTE E TASSE DIVERSE	300,00	100,00
03.01.1.02.01.09.001	536	0	IMPOSTE E TASSE DIVERSE	140,00	140,00
04.01.1.03.01.02.999	653	0	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	600,00	200,00
04.01.1.03.01.02.999	653	1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER MANUTENZIONE STABILI	250,00	100,00
04.02.1.03.01.02.001	692	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO LIVELLO	750,00	150,00
04.02.1.03.01.02.999	692	1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER MANUTENZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO LIVELLO - ACQUISTI	630,00	100,00
05.02.1.03.01.02.003	1038	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CINE TEATRO COMUNALE	300,00	100,00
12.09.1.03.01.02.003	1416	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.000,00	100,00
09.03.1.03.01.02.003	1575	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA	500,00	50,00
09.01.1.03.01.02.999	1731	0	MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	1.500,00	100,00
10.05.1.03.01.02.004	1994	0	SPESA FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE (OPERAIO GENERICO E AUTISTA RUSPISTA)	450,00	50,00
10.05.1.03.01.02.002	1999	0	SPESE D'ESERCIZIO PER AUTOMEZZI SERVIZIO STRADE	1.800,00	100,00
10.05.1.03.02.09.001	2000	0	SPESE D'ESERCIZIO AUTOMEZZI SERVIZIO STRADE E ILLUMINAZIONE	3.000,00	100,00
10.05.1.03.01.02.003	2007	0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DI STRADE E PIAZZE COMUNALI	3.000,00	100,00
10.05.1.03.01.02.003	2010	0	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	1.000,00	100,00
			TOTALE GENERALE		3.180,00

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO
PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 3 DEL 10-01-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)
2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL DEC. LEG.VO
N. 267/2000. INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI
RESPONSABILI DEI SERVIZI. ELENCO DEGLI AGENTI
CONTABILI INTERNI.

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di gennaio alle ore
16:43, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è
riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:
=====

Leoni Luca	SINDACO	P
DI PIETRO FABIO	ASSESSORE	P
MATTEI ANGELA	ASSESSORE	A

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO dott.
VESPRINI DINO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza
PROF. Leoni Luca nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 73 del D.L. 16 marzo 2020 n. 18 recante "Misure di potenziamento del sistema sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori, imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

CONSIDERATO che a causa della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid 19 e delle circostanze di necessità e urgenza riguardanti la condizione di disagio che interessa tutta la popolazione residente, la presente seduta si svolge con i partecipanti collegati in videochiamata via Whatsapp il giorno 10 GENNAIO 2022 alle ore 16:43 il Segretario comunale provvede ad aprire il collegamento e ogni membro della giunta riesce a visualizzare in modo chiaro e distinto i volti degli altri interlocutori; la qualità del segnale permette di udire in modo chiaro e distinto la voce di ogni partecipante.

Il Sindaco in qualità di Presidente della Giunta, constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario, illustra la proposta di deliberazione, che in ogni caso era stata messa a disposizione dal Segretario comunale sullo stesso gruppo whatsapp da cui si effettua il collegamento, con congruo anticipo.

Il Sindaco dichiara altresì aperta la discussione invitando gli assessori in collegamento ad illustrare eventuali proposte emendative.

Al termine della discussione viene approvata la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e che il PEG stesso, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- l'art. 22 "Piano Esecutivo di Gestione" del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 26/7/2018, esecutiva, che prevede, tra l'altro, le modalità di predisposizione ed i contenuti del PEG;

- l'art. 38 del vigente Regolamento di contabilità, in merito all'assunzione degli impegni di spesa;

- l'art. 233 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. che, nel disciplinare la resa del conto della gestione degli Agenti Contabili interni, a denaro o a materia, prevede l'adozione di un provvedimento di legittimazione degli stessi e l'art. 181 dello stesso Testo Unico che prevede che gli Agenti Contabili interni siano designati con provvedimento formale dell'Amministrazione;

- l'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016 che prevede che "l'amministrazione individui un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, deposita i conti della gestione presentati dagli agenti

contabili, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente”;

- il capo VII del vigente Regolamento di contabilità, in merito agli agenti contabili e alle funzioni di economato;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 30.12.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 30.12.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

- i decreti del Sindaco n. 7 e n. 8 del 03.05.2021 e n. 9 del 15.05.2021 con le quali sono stati nominati e responsabili dei servizi come previsto dall'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Ritenuto necessario approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, contenente anche gli obiettivi esecutivi ed attività gestionali, che scaturiscono dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, dal Bilancio di Previsione 2022-2024, al fine di garantire l'immediata operatività dei Centri di Responsabilità, provvedendo:

- ad indicare i Responsabili dei “Servizi”, ai sensi del citato art. 169 del T.U. n. 267/2000, riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;

- ad assegnare ai Responsabili stessi le dotazioni economico-finanziarie e le dotazioni di personale;

Considerato altresì:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici servizi di staff o con funzioni trasversali;

- che ai suddetti Responsabili, titolari delle Aree, fanno capo, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali;

- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2022 e 2024 compresi nel Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato;

Ritenuto inoltre, di procedere alla ricognizione e aggiornamento delle diverse tipologie degli agenti contabili interni, già stabiliti con delibera di G.C. n. 16 del 29/2/2020,

provvedendo altresì alla nomina del nuovo agente contabile della riscossione legata ai servizi demografici, come da elenco seguente:

- Agente contabile del pagamento; economo – cassiere: dott. Catini Sandro;
- Agenti contabili della riscossione:
 - servizi demografici stato civile: dott. Subrini Andrea Attilio, in caso di assenza, la dott.ssa Monia Scoppa;
 - area commercio: Tomassini Mauro vigile urbano;

Di dare atto che i singoli agenti contabili:

- a) Ai sensi dell'art. 93 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 sono soggetti alla resa del conto al Comune ed alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- b) Ai sensi dell'art. 233 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.L. n. 154/2008 *“Entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto”*;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Segretario Comunale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Contabile espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto che i Responsabili dei servizi sono stati individuati con i provvedimenti in premessa riportati come segue:
 - decreto del Sindaco n.8 del 03.05.2021 di nomina di responsabile della ragioneria, delle aree finanziaria, tributi e della gestione patrimoniale – servizi scolastici e dell'istruzione, della vigilanza, la rag. Maria Grazia Apolloni, Istruttore direttivo Categoria D1;
 - decreto del Sindaco n. 7 del 03.05.2021 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta dott.ssa Scoppa Monia, Istruttore direttivo Categoria D1, la responsabilità delle seguenti aree: Area amministrativa, segreteria - servizi sociali, culturali e turistici – stato civile, anagrafe, leva ed elettorale, commercio;
 - decreto del Sindaco n. 9 del 15.05.2021 con il quale la responsabilità delle seguenti aree Tecnica, Urbanistica, Lavori Pubblici ed Espropri – Nettezza Urbana ed Igiene è stata attribuita al ing. Caffarelli Marco, Istruttore direttivo Categoria D1.
- 2) Di approvare il PEG definitivo con le corrispondenti dotazioni economico –finanziarie 2022-2024, suddivise per Aree di Responsabilità, come da allegato A, assegnando le relative dotazioni di personale per l'anno 2022, fatte salve le somme destinate alle spese economiche, già autorizzate con determinazione area contabile

n.r.g. 4 del 08/01/2022, per un importo complessivo di € 3.180,00 per fronteggiare i costi diretti a garantire il regolare espletamento dell'attività amministrativa, tecnica e contabile dell'Ente;

- 3) Di approvare unitamente al PEG anche gli obiettivi esecutivi ed attività gestionali, depositati agli atti di ufficio e qui integralmente richiamati, nonché di assegnare definitivamente gli stessi, con decorrenza 01.01.2022, ai rispettivi Responsabili dei Servizi;
- 4) Di assegnare definitivamente ai suddetti Responsabili, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e precedenti, indicate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali.
- 5) Di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai Responsabili di tali servizi.
- 6) Di autorizzare i Responsabili di Area ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi e delle attività, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti.
- 7) Di considerare, fin da ora, obiettivi per l'esercizio 2022 assegnati a tutti i Responsabili di Area la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente e la realizzazione di economie sui costi di funzionamento, come previsto dal Bilancio di Previsione 2022-2024.
- 8) Di prevedere altresì che le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale comportanti spese dovranno fornire indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio.
- 9) Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente.

- 10) Di dare atto della ricognizione e conseguente nomina effettuata con la presente degli agenti contabili interni per l'anno 2022, ai sensi degli artt. 233 e 181 del T.U. n. 267/2000 Ordinamento EE.LL., trasmettendo copia della presente alla Tesoreria comunale.
- 11) Di individuare per l'anno 2022 la rag. Maria Grazia Apolloni quale Responsabile del procedimento di verifica e deposito del conto giudiziale, ex art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016.
- 12) Di rimettere copia del presente all'Organismo individuale di Valutazione del Comune.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 rendo parere Favorevole sulla regolarità tecnica nella proposta di cui al presente atto deliberativo.

Torre San Patrizio, li 10-01-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to MARIA GRAZIA APOLLONI

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 rendo parere Favorevole sulla regolarità contabile nella proposta di cui al presente atto deliberativo.

Torre San Patrizio, li 10-01-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to MARIA GRAZIA APOLLONI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to dott. DINO VESPRINI

IL SINDACO
F.to PROF. Luca Leoni

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune (www.comune.torresanpatrizio.fm.it) in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Torre San Patrizio, lì 21-01-2022

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

La presente deliberazione è esecutiva:
Il 10-01-2022 perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Torre San Patrizio, lì 21-01-2022

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Torre San Patrizio, lì 21-01-2022.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (all. a)

Dotazione organica - Spesa personale massima sostenibile triennio 2022/2024

voci di spesa	anno 2011 consuntivo	anno 2012 consuntivo	anno 2013 consuntivo	anno 2022 preventivo	anno 2023 preventivo	anno 2024 preventivo
Spese per il personale dipendente macroaggr. 101				367.321,74	371.184,57	371.184,57
Retribuzioni lorde	370.989,48	329.387,36	336.329,44			
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro	90.272,59	92.554,29	92.830,03			
Irap	33.485,67	27.446,86	29.660,53	24.885,00	24.175,50	24.175,50
SEGRETARIO A CONVENZIONE				19.735,00	29.000,00	29.000,00
ISTRUTTORE CONTABILE A CONV.NE				8.000,00		
totale parziale	494.747,74	449.388,51	458.820,00	419.941,74	424.360,07	424.360,07
eventuali esclusioni di spesa						
spese da rinnovi contrattuali pregressi	55.244,67	56.887,12	58.535,68	46.260,66	46.260,66	46.260,66
Costo personale comandato (e rimborsato)	109.933,63	75.430,22	75.640,00			
diritti di rogito spettanti al segretario com.	1.501,99	1.167,53	1.628,35	5.000,00	5.000,00	5.000,00
spese per incentivi al personale			806	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Spese per straordinari ed altri oneri rimb. dallo Stato				10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese di personale per operazioni censuarie				5.000,00	5.000,00	5.000,00
rimborsi per missioni		189,05	60,5			
totale esclusioni di spesa	166.680,29	133.673,92	136.670,53	77.260,66	77.260,66	77.260,66
UTILIZZO CAPACITA' ASS.LE				21.346,81	57.924,70	57.924,70
totale annuo	328.067,45	315.714,59	322.149,47	321.334,27	289.174,71	289.174,71
totale spesa triennio 2011/2013		965.931,51				
media spesa triennio 2011/2013		321.977,17				
saldo				642,90	32.802,46	32.802,46

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO

Provincia di Fermo

OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione n.34 del 16.05.2022 alla Giunta Comunale per l'approvazione della modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2022/2023/2024.

Il sottoscritto Roberto Bernardini, Revisore Unico del Comune di Torre San Patrizio, nominato con delibera consiliare n. 44 del 28.12.2020;

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto l'approvazione della modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'ente per gli anni 2022/2023/2024;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, come confermato dall'art. 6 del D.lgs. n.165/2001;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- L'art.33 del D.lgs. 30/03/2001, n.165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, va adottato annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi delle successive art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà essenziali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Tanto ciò visto e considerato il sottoscritto Revisore dei Conti, esaminati i documenti trasmessi dal responsabile sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale

ACCERTATO

che viene rispettato il pareggio di bilancio ex art., comma 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del D.L. 66/2014

Che non esistono eccedenze di personale rispetto alla dotazione organica attuale;

Che l'atto rispetta il principio della riduzione della spesa secondo quanto previsto dall'art.39 della legge 449/97 e dall'art. 19 comma 8 della Legge 28/12/2001 n.448;

ESPRIME

Parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 16/05/2022 avente ad oggetto *“modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Ente per gli anni 2022/2023/2024”*.

Fermo li 19 maggio 2022

Il Revisore dei conti
Dott. Roberto Bernardini



CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2022

Anno ultimo rendiconto approvato	2021
Numero abitanti	1.906
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2021
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	280.704,08
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
Totale spesa	280.704,08

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	839.367,03	839.450,61	830.933,50
2 - Trasferimenti correnti	181.163,45	327.733,82	253.258,13
3 - Entrate extratributarie	394.315,97	415.357,85	389.424,10
Totale entrate	1.414.846,45	1.582.542,28	1.473.615,73
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			1.490.334,82
F.C.D.E.			29.543,45
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			1.460.791,37

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
19,22 %	28,60 %	32,60 %	9,38 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	137.082,25	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	417.786,33	NO

Spesa del personale anno 0	0,00
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2022	23,00	0,00
2023	29,00	0,00
2024	33,00	0,00
2025	34,00	0,00
2026	35,00	0,00

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO

Allegato "B"

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022/2024

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua	Modalità di copertura posto	Anno
01	ISTRUTTORE TECNICO UTC (Tempo indeterminato, assunzione Part-time 50% dal 01-10-2022)	C	3.917,46	Scorrimento graduatorie altri Enti o Concorso pubblico	2022
02	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILITA'-TRIBUTI (Tempo pieno e indeterminato entro il 30/05/2022)	C	19.080,26	Scorrimento graduatorie altri Enti	2022
03	N. 2 OPERAI SPECIALIZZATI (Tempo pieno e indeterminato dal 01-09-2022)	B/3	19.505,36	Concorso Pubblico	2022
04	ISTRUTTORE DIRETTIVO servizi demografici (Entro il 30/05/2022)	D	6.212,55	ART. 1 comma 557 L. 311/2004	2022
05	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Tempo indeterminato e pieno) servizi demografici dal 01/09/2022	C	10.446,56	Scorrimento graduatorie altri Enti o Concorso pubblico	2022

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022/2024 GIA' ASSUNTO

ISTRUTTORE TECNICO UTC (Tempo indeterminato e Part-time 50%) – Assunto con decorrenza dal 21/04/2022 tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente
--

NOTE

Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2022

N.	Profilo professionale	Cat.	DECORRENZA	CAPITOLI DI SPESA	Calcolo della spesa			
					Trattamento economico	Oneri riflessi	Irap	TOTALE
01	ISTRUTTORE TECNICO UTC	C	DAL 01/10/2022 Assunzione Part time al 50% a tempo indeterminato	150 160/1 160/2 160/6 358	2.844,59	826,34	246,53	3.917,46
01	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILITA'-TRIBUTI	C	Entro il 30/05/2022 Tempo pieno e indeterminato	62 63/1 63/2 63/4 358	13.854,50	4.025,03	1.200,73	19.080,26
01	N. 2 OPERAI SPECIALIZZATI	B3	DAL 01/09/2022 Tempo pieno ed indeterminato	1960 1964/1 1964/2 1980/6 358	7.080,65	2.058,33	613,70	9.752,68
01	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SERV. DEMOGR.	D	Entro il 30/05/2022 art. 1 comma 557 L. 311/2004	221 226/1 226/2 358	4.595,76	1.226,15	390,64	6.212,55
01	N. 1 ISTRUTTORE AMM.VO SERV. DEMOGR.	C	DAL 01/09/2022 Tempo pieno ed indet.to	220 226/1 226/2 226/6 358	7.585,56	2.203,58	657,42	10.446,56

UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022 PER ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ALL. D

			2022	2023	2024
		COSTO ASSUNZIONE NUOVO OPERAIO SPEC.	4.876,34	29.701,88	29.701,88
		costo assunzione part.time 50% a tempo indet. Tecnico UTC	3.917,46	15.669,81	15.669,81
		UTILIZZO EFFETTIVO CAPACITA' ASSUNZIONALE	8.793,80	45.371,69	45.371,69
			2022	2023	2024
		UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE PER P.O.	12.553,01	12.553,01	12.553,01
		UTILIZZO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE	8.793,80	45.371,69	45.371,69
		UTILIZZO COMPLESSIVO CAPACITA' ASSUNZIONALE	21.346,81	57.924,70	57.924,70

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO
PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 33 DEL 20-05-2022

OGGETTO: MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2022-2023-2024.

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di maggio alle ore
15:00, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, in
modalità videoconferenza, con seduta svolta a distanza, si è riunita
la Giunta Comunale nelle persone dei signori:
=====

Leoni Luca	SINDACO	P
DI PIETRO FABIO	ASSESSORE	P
MATTEI ANGELA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO Dott.
BRUNO GIUSEPPE.

Prima di dare inizio alla seduta si è verificato che ricorrano tutte
le condizioni previste dal *Regolamento per lo svolgimento delle sedute
della Giunta Comunale in modalità videoconferenza* approvato con
deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13/04/2022.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza
PROF. Leoni Luca nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 91, comma 1, del sopra citato D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce quanto segue: "gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- con deliberazione di G.C. n. 78 del 11/12/2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale anni 2022/2023/2024;

Considerato che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

Visto e richiamato il decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, ed in particolare l'art. 33 nella parte in cui introduce una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over, e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale da stabilirsi con successivo decreto ministeriale;

Visto e richiamato il DM del 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il MEF e il Ministro dell'Interno, attuativo delle disposizioni previste dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.108 in data 27/4/2020), avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", che stabilisce nuovi criteri di calcolo per la determinazione delle capacità assunzionali, fondate sul parametro finanziario della spesa di personale rapportato alle entrate correnti dell'Ente;

Vista e richiamata la Circolare n. 17102/110/1 – Uff. V Affari Territoriali (prot. 974-A-08/06/2020) emanata dal Dipartimento per la Funzione Pubblica, di concerto con il MEF ed il Ministero dell'Interno, che fornisce chiarimenti sul DM 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58/2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

Preso atto che la precitata Circolare, in merito alla decorrenza del DM 17 marzo 2020 ha stabilito che il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni si applica a decorrere dal 20 aprile 2020, precisando che *“Al fine di non penalizzare i Comuni che, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato procedure assunzionali con il previgente regime, anche con riguardo a budgets relativi ad anni precedenti, si ritiene che, con riferimento al solo anno 2020, possono esser fatte salve le predette procedure purché siano state effettuate entro il 20 aprile le*

comunicazioni obbligatorie ex articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente. Quanto precede solo ove siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al paragrafo n. 1 dell'allegato 4.2 al d.lgs. 118/2011)";

Dato atto che, in attuazione del PTFP approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 11/12/2021:

- si è conclusa la procedura di reclutamento con contratto a tempo indeterminato e part-time 50% di n. 1 “**Istruttore Tecnico**”, cat. C, tramite scorrimento di graduatoria di altri Enti – decorrenza assunzione 21/04/2022;
- è in fase di conclusione il procedimento di assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile-tributi” a tempo indeterminato e pieno, cat. C – tramite scorrimento di graduatoria di altri Enti - da assumere entro il 30/05/2022;
- in data 22/04/2022 è stato indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (due) posti di Categoria giuridica “B3”, profilo professionale "OPERAIO SPECIALIZZATO" - da assegnare all'Area Tecnica, da assumere entro il 01/09/2022;

Preso atto che con nota del 27/04/2022, pervenuta in pari data al n. 2458 del 27/04/2022, il dipendente di ruolo dell'Ente dal 01.11.2020, matricola n. 21, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, tempo indeterminato e part-time 83,33% - profilo professionale “Istruttore Amministrativo Servizi Demografici” - ha presentato le dimissioni volontarie a decorrere dal 16 maggio 2022 (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di Torre San Patrizio il 15 maggio 2022), per la successiva assunzione a partire dal 16.05.2022 presso altro Ente in qualità di vincitore di concorso;

Che in considerazione delle numerose e complesse attività connesse al proseguimento delle attività svolte dal suddetto dipendente, unico addetto in questo Comune ai Servizi Demografici, si ravvisa l'urgente necessità di far fronte con celerità a detta situazione di carenza di personale al fine di non creare gravi disservizi e adempiere agli innumerevoli adempimenti dovuti;

Ritenuto pertanto di prevedere nell'anno 2022 una nuova assunzione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale “Istruttore Amministrativo” da destinare ai Servizi Demografici, tramite scorrimento di graduatorie di altri Enti o di procedura concorsuale, e di prevedere altresì, per far fronte nell'immediato agli innumerevoli adempimenti dell'ufficio, ricorrere ad un incarico esterno per 5 mesi, eventualmente prorogabili, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;

Valutato altresì che l'assunzione di un “Istruttore Tecnico” cat. C assegnato all'Area non risulta di fatto confacente alle esigenze amministrative ed operative dell'Ente, anche in considerazione degli adempimenti dovuti per la realizzazione dei progetti legati al PNRR, per cui si prevede una nuova assunzione di n. 1 “Istruttore Tecnico” a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) da assegnare all'Area Tecnica a decorrere dal 01/10/2022;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17/05/2022 di approvazione del rendiconto di gestione anno 2021, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la necessità di rideterminare la capacità assunzionale dell'Ente sulla scorta dell'ultimo rendiconto approvato, aggiornando così i prospetti allegati al presente atto rispetto a quanto già precedente previsto con la delibera di giunta n. 78 dell'11/12/2021;

Visti i prospetti predisposti dal competente ufficio rispetto all'applicazione del DPCM sopra citato, in termini di analisi delle spese di personale dell'ultimo rendiconto in rapporto alle entrate correnti medie dell'ultimo triennio (al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità), e preso atto che il Comune evidenzia un rapporto di spese di personale su entrate correnti pari al 19,22 % (**vedi allegato "C"**).

Considerato pertanto che:

- il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione di cui al DPCM all'articolo 4, tabella 1;
- secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto i comuni che si collocano al di sotto del citato valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

Visto il prospetto allegato al presente atto "**A**", nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte per il corrente anno;

Ritenuto opportuno, per tutto quanto sopra esposto e motivato, modificare ed integrare il Piano Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2023-2024, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, come da allegato "**B**" alla presente delibera;

Viste:

- La delibera di giunta n. 113 del 12/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance;
- La delibera di consiglio n. 38 del 30/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- La delibera di consiglio n. 43 del 30/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione anni 2022-2024;
- La delibera di giunta n. 3 del 10/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai responsabili dei servizi per l'anno 2022;

Dato atto che:

- a) Si è adempiuto alle previsioni di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017 in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale;

- b) Da ricognizione effettuata non esistono eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 (art. 33 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001);
- c) Con delibera n. 24 del 13/04/2022 è stato modificato e integrato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, relativo al triennio 2022/2024 (art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
- d) Sono state rispettate le norme sul contenimento della spesa del personale;
- e) Sono stati rispettati i termini previsti per l'approvazione del bilancio e lo stesso è stato trasmesso alla banca dati delle amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- f) È stato approvato il rendiconto 2021 dal Consiglio Comunale con atto n. 14 del 17/05/2022;
- g) Non sono pervenute richieste di certificazioni da parte di creditori interessati;

Visto infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti e i fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, approvando il nuovo schema di dotazione organica secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

Atteso che con proprio parere, allegato **“D”** al presente atto, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visti i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile: favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con votazione palese unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di modificare ed integrare per le motivazioni in premessa indicate, il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, come segue:

ANNO 2022

- a) assunzione n. 1 “Istruttore amministrativo contabile-tributi” cat. C a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie di altri enti, per una spesa complessiva per l’anno 2022 pari ad € 19.080,26
- b) assunzione n. 1 “Istruttore Amministrativo servizi demografici”, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie di altri enti, per una spesa complessiva per l’anno 2022 pari ad € 10.446,56 (in sostituzione del dipendente addetto ai servizi demografici che si è dimesso per assunzione presso altro Ente in qualità di vincitore di concorso);
- c) assunzione di n. 2 “Operai specializzati” cat. B3, a tempo indeterminato e pieno, con una spesa annua pari ad € 19.905,36
- d) incarico ai sensi dell’art. 1 comma 557 L. 311/2004 di n. 1 “Istruttore direttivo” cat. D – da assegnare ai Servizi demografici” per cinque mesi, eventualmente prorogabili, per un importo di € 6.212,55;
- e) assunzione n. 1 “Istruttore Tecnico” part-time 50% a tempo indeterminato cat. C – da assegnare all’Area Tecnica, per una spesa complessiva di € 3.917,46.

ANNO 2023

===

ANNO 2024

===

Di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 19,22%;
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall’art. 4 del DPCM citato, è pari a € 137.082,25;

Di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, prevedendo la copertura dei posti di organico in riferimento a quanto descritto nel precedente punto n. 1 così come evidenziata nell’allegato “A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

4) di approvare i prospetti allegati:

- A) Spesa personale massima sostenibile triennio 2022/2024;
- B) Fabbisogno di personale triennio 2022/2024 e piano occupazionale 2022-2024;
- C) Calcolo capacità assunzionale 2022;
- D) Utilizzo capacità assunzionale 2021 per assunzione personale a tempo indeterminato;

che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

dando atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020:

Di dare atto che la spesa relativa al presente piano trova capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio d'esercizio triennale 2022/2024, approvato con delibera consiglio n. 43 del 30/12/2021.

Di rispettare per l'anno 2022 i parametri di cui al D.P.C.M. 17/3/2020 e che il differenziale tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quella derivante dall'applicazione del "valore soglia", sulla base delle stime disponibili rispetto alle future entrate correnti, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento rimanendo al di sotto della soglia di virtuosità del rapporto di spesa di personale su entrate correnti più volte citato.

Di accertare che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale come risulta dall'allegato sub "A".

Di dare atto che con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:

- il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 - 557bis - 557ter - 557 della Legge 296/2006;
- il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma - 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
- il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2022, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
- il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
- il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014).

Di dare infine atto che non esistono eccedenza di personale rispetto alla dotazione organica attuale;

Di specificare che sul presente provvedimento il Revisore dei conti ha attestato il rispetto del principio della riduzione della spesa secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 449/97 e dall'art. 19, comma 8 della legge 28/12/2001, n. 448, come risulta da parere allegato **“D”**.

Di stabilire che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale.

Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale.

Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa secondo la normativa vigente.

Di rendere la presente, con successiva unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 rendo parere Favorevole sulla regolarità tecnica nella proposta di cui al presente atto deliberativo.

Torre San Patrizio, li 19-05-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 rendo parere Favorevole sulla regolarità contabile nella proposta di cui al presente atto deliberativo.

Torre San Patrizio, li 19-05-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to MARIA GRAZIA APOLLONI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to Dott. GIUSEPPE BRUNO

IL SINDACO
F.to PROF. Luca Leoni

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune (www.comune.torresanpatrizio.fm.it) in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Torre San Patrizio, li 25-05-2022

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

La presente deliberazione è esecutiva:
Il 20-05-2022 perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Torre San Patrizio, li 25-05-2022

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Torre San Patrizio, li 25-05-2022.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO

Allegato "B"

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022/2024

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua	Modalità di copertura posto	Anno
01	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UTC (Tempo indeterminato, assunzione Part-time 50% dal 21/04/2022)	C	Vedi piano occupazionale	Scorrimento graduatorie altri Enti	2022
02	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILITA'-TRIBUTI (Tempo pieno e indeterminato assunto in data 26/05/2022)	C	Vedi piano occupazionale	Scorrimento graduatorie altri Enti	2022
03	N. 2 OPERAI SPECIALIZZATI (Tempo pieno e indeterminato, assunzione prevista dal 15/12/2022)	B/3	Vedi piano occupazionale	Concorso Pubblico	2022
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UTC (Tempo indeterminato, assunzione Part-time 50% prevista dal 15/12/2022)	C	Vedi piano occupazionale	Scorrimento graduatorie da altri Enti	2022
04	ISTRUTTORE DIRETTIVO servizi demografici (dal 30/05/2022 al 28/02/2023)	D	Vedi piano occupazionale	ART. 1 comma 557 L. 311/2004	2022/2023
05	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – funzionale altresì a ricoprire le mansioni dell'Ufficio Servizi Demografici (Tempo indeterminato e pieno) servizi demografici dal 15/02/2023	D	Vedi piano occupazionale	Concorso pubblico	2023

NOTE

Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza,

economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2022

N.	Profilo professionale	Cat.	DECORRENZA	CAPITOLI DI SPESA	Calcolo della spesa			TOTALE
					Trattamento economico	Oneri riflessi	Irap	
01	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UTC	C1	DAL 15/12/2022 Assunzione Part time al 50% a tempo indeterminato	150 160/1 160/2 160/6 358	545,25	145,47	46,35	737,07
01	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UTC	C1	DAL 21/04/2022 Assunzione Part time al 50% a tempo indeterminato	150 160/1 160/2 160/6 358	7.888,35	2.104,61	670,51	10.663,57
01	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILITA'-TRIBUTI	C1	Dal 26/05/2022 Tempo pieno e indeterminato	62 63/1 63/2 63/4 358	13.595,53	3.627,29	1.155,62	18.378,44
02	N. 2 OPERAI SPECIALIZZATI	B3	DAL 15/12/2022 Tempo pieno ed indeterminato	1960 1964/1 1964/2 1980/6 358	1.770,16	472,28	150,46	2.392,90
01	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SERV. DEMOGR.	D1	Entro il 30/05/2022 art. 1 comma 557 L. 311/2004	221 226/1 226/2 358	5.830,00	1.555,44	495,55	7.880,99

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (all. A)

Dotazione organica - Spesa personale massima sostenibile triennio 2022/2024

Voci di spesa	anno 2011 consuntivo	anno 2012 consuntivo	anno 2013 consuntivo	anno 2022 preventivo	anno 2023 preventivo	anno 2024 preventivo
Spese per il personale dipendente macroaggr. 101				199.077,74	274.949,26	278.164,43
RETRIBUZIONI LORDE	370.989,48	329.387,36	336.329,44			
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro e IRAP	90.272,59	92.554,29	92.830,03	70.273,60	96.965,20	98.146,30
IRAP	33.485,67	27.446,86	29.660,53			
SEGRETARIO A CONVENZIONE				40.235,73	40.235,73	40.235,73
VIGILANZA A CONVENZIONE				1.500,00	1.500,00	1.500,00
ISTRUTTORE CONTABILE A CONV.NE				7.292,36		
TOTALE PARZIALE 1)				316.879,43	413.650,19	418.046,46
diritti di rogito spettanti al segretario com.				5.000,00	5.000,00	5.000,00
spese per incentivi al personale				11.000,00	11.000,00	11.000,00
Spese di personale per operazioni censuarie - ISTAT				5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese per straordinari ed altri oneri rimb. dallo Stato -ELEZIONI				10.000,00	10.000,00	10.000,00
totale parziale 2)	494.747,74	449.388,51	458.820,00	347.879,43	444.650,19	449.046,46
eventuali esclusioni di spesa						
spese da rinnovi contrattuali pregressi	55.244,67	56.887,12	58.535,68	34.813,69	34.813,69	34.813,69
Costo personale comandato (e rimborsato)	109.933,63	75.430,22	75.640,00			
diritti di rogito spettanti al segretario com.	1.501,99	1.167,53	1.628,35	5.000,00	5.000,00	5.000,00
spese per incentivi al personale			806	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Spese per straordinari ed altri oneri rimb. dallo Stato - ELEZIONE				10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese di personale per operazioni censuarie - ISTAT				5.000,00	5.000,00	5.000,00
rimborsi per missioni		189,05	60,5			
totale esclusioni di spesa	166.680,29	133.673,92	136.670,53	65.813,69	65.813,69	65.813,69
UTILIZZO CAPACITA' ASS.LE				18.669,89	68.264,82	68.264,82
totale annuo	328.067,45	315.714,59	322.149,47	263.395,85	310.571,68	314.967,95
totale spesa triennio 2011/2013		965.931,51				
media spesa triennio 2011/2013		321.977,17				
saldo				58.581,32	11.405,49	7.009,22

11 C 11

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO FM

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2022

Anno ultimo rendiconto approvato	2021
Numero abitanti	1.941
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2021
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	280.704,08
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
Totale spesa	280.704,08

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	839.367,03	839.450,61	830.933,50
2 - Trasferimenti correnti	181.163,45	327.733,82	253.258,13
3 - Entrate extratributarie	394.315,97	415.357,85	389.424,10
Totale entrate	1.414.846,45	1.582.542,28	1.473.615,73
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			1.490.334,82
F.C.D.E.			29.543,45
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			1.460.791,37

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
19,22 %	28,60 %	32,60 %	9,38 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	137.082,25	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	417.786,33	NO

Spesa del personale anno 0	0,00
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2022	23,00	0,00
2023	29,00	0,00
2024	33,00	0,00
2025	34,00	0,00
2026	35,00	0,00

UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022 PER ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ALL. C/1

		2022	2023	2024
	INCREMENTO FONDO DELLE P.O.	11.095,83	11.095,83	11.095,83
	COSTO ASSUNZIONE OPERAIO SPECIAL. CAT. B/3 (DAL 15/12/2022)	1.770,16	21.241,95	21.241,95
	costo assunzione part.time 50% a T.IND. CAT. /1 U.T. (DAL 15/12/2022)	945,15	11.341,75	11.341,75
	DIFF.ZA TRA IL C/1 SERV. DEMOG.CI E ASSUNZIONE D/1 VIGILE E SERVIZI DEMOGRAFICI		6.819,67	6.819,67
	TOTALE	13.811,14	50.499,20	50.499,20
	ONERI RIFLESSI (35,18%)	4.858,76	17.765,62	17.765,62
	IMPORTO DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI UTILIZZATO	18.669,90	68.264,82	68.264,82
	CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022		137.082,25	

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO

Provincia di Fermo

OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione n.71 del 22.09.2022 alla Giunta Comunale per l'approvazione della modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2022/2023/2024.

Il sottoscritto Roberto Bernardini, Revisore Unico del Comune di Torre San Patrizio, nominato con delibera consiliare n. 44 del 28.12.2020;

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto l'approvazione della modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'ente per gli anni 2022/2023/2024;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, come confermato dall'art. 6 del D.lgs. n.165/2001;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- L'art.33 del D.lgs. 30/03/2001, n.165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, va adottato annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi delle successive art. 6 ter. nel rispetto delle facoltà essenziali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa:

Tanto ciò visto e considerato il sottoscritto Revisore dei Conti, esaminati i documenti trasmessi dal responsabile sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale

ACCERTATO

che viene rispettato il pareggio di bilancio ex art., comma 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del D.L. 66/2014

Che non esistono eccedenze di personale rispetto alla dotazione organica attuale;

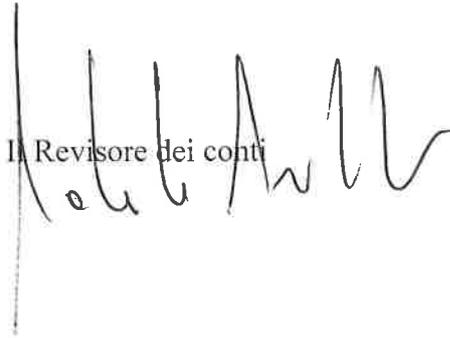
Che l'atto rispetta il principio della riduzione della spesa secondo quanto previsto dall'art.39 della legge 449/97 e dall'art. 19 comma 8 della Legge 28/12/2001 n.448;

ESPRIME

Parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 22/09/2022 avente ad oggetto *“modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Ente per gli anni 2022/2023/2024”*.

Fermo li 27 settembre 2022

Il Revisore dei conti

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and vertical strokes, positioned over the printed text 'Il Revisore dei conti'.

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO
PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 68 DEL 30-09-2022

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL PIANO DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2022-2023-2024.

L'anno duemilaventidue il giorno trenta del mese di settembre alle
ore 21:53, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione,
disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle
persone dei signori:

=====

Leoni Luca	SINDACO	P
DI PIETRO FABIO	ASSESSORE	P
MATTEI ANGELA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO Dott.
BRUNO GIUSEPPE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza
PROF. Leoni Luca nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 91, comma 1, del sopra citato D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce quanto segue: “gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;
- con deliberazione di G.C. n. 78 del 11/12/2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale anni 2022/2023/2024, successivamente modificato con DGC n. 33 del 20/05/2022;

Considerato che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

Visto e richiamato il decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, ed in particolare l'art. 33 nella parte in cui introduce una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over, e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale da stabilirsi con successivo decreto ministeriale;

Visto e richiamato il DM del 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il MEF e il Ministro dell'Interno, attuativo delle disposizioni previste dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.108 in data 27/4/2020), avente ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, che stabilisce nuovi criteri di calcolo per la determinazione delle capacità assunzionali, fondate sul parametro finanziario della spesa di personale rapportato alle entrate correnti dell'Ente;

Vista e richiamata la Circolare n. 17102/110/1 – Uff. V Affari Territoriali (prot. 974-A-08/06/2020) emanata dal Dipartimento per la Funzione Pubblica, di concerto con il MEF ed il Ministero dell'Interno, che fornisce chiarimenti sul DM 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58/2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

Preso atto che la precitata Circolare, in merito alla decorrenza del DM 17 marzo 2020 ha stabilito che il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni si applica a decorrere dal 20 aprile 2020, precisando che *“Al fine di non penalizzare i Comuni che, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato procedure assunzionali con il previgente regime, anche con riguardo a budgets relativi ad anni precedenti, si ritiene che, con riferimento al solo anno 2020, possono esser fatte salve le predette procedure purché siano state effettuate entro il 20 aprile le*

comunicazioni obbligatorie ex articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente. Quanto precede solo ove siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al paragrafo n. 1 dell'allegato 4.2 al d.lgs. 118/2011)";

Dato atto che, in attuazione del PTFP approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 11/12/2021 e modificato con DGC n. 33 del 20/05/2022:

➤ si è conclusa la procedura di reclutamento con contratto a tempo indeterminato e part-time 50% di n. 1 “**Istruttore Tecnico**”, cat. C, tramite scorrimento di graduatoria di altri Enti – decorrenza assunzione 21/04/2022;

➤ si è conclusa la procedura di assunzione di n. 1 “**Istruttore amministrativo contabile-tributi**” a tempo indeterminato e pieno, cat. C – tramite scorrimento di graduatoria di altri Enti – decorrenza assunzione 26/05/2022;

➤ in data 22/04/2022 è stato indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (due) posti di Categoria giuridica “B3”, profilo professionale "OPERAIO SPECIALIZZATO" - da assegnare all'Area Tecnica; a seguito di rettifica del bando i termini sono stati riaperti e le domande scadranno il 3 ottobre p.v.;

➤ si conferma la previsione di una nuova assunzione di n. 1 “Istruttore Tecnico” a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) da assegnare all'Area Tecnica, prevedendone la decorrenza dal 15/12/2022;

➤ per sopravvenute esigenze dell'Ente, l'Amministrazione Comunale non intende procedere all'assunzione di n. 1 “Istruttore Amministrativo Servizi Demografici”, cat. C, prevedendo invece l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un “Istruttore Direttivo di Vigilanza” categoria D, funzionale altresì a ricoprire le mansioni dell'Ufficio Servizi Demografici, con decorrenza dal 15/02/2023;

Ritenuto altresì, nelle more dell'assunzione dell'unità di personale di cui al punto precedente, di far fronte agli adempimenti dei Servizi Demografici mediante incarico esterno ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 di n. 1 “Istruttore direttivo” cat. D – da assegnare ai servizi demografici;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17/05/2022 di approvazione del rendiconto di gestione anno 2021, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la necessità di rideterminare la capacità **assunzionale** dell'Ente sulla scorta dell'ultimo rendiconto approvato, aggiornando così i prospetti allegati al presente atto rispetto a quanto già precedente previsto con la delibera di giunta n. 78 dell'11/12/2021;

Visti i prospetti predisposti dal competente ufficio rispetto all'applicazione del DPCM sopra citato, in termini di analisi delle spese di personale dell'ultimo rendiconto in rapporto alle entrate correnti medie dell'ultimo triennio (al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità), e preso atto che il Comune evidenzia un rapporto di spese di personale su entrate correnti pari al 19,22 % (**vedi allegato “C”**).

Considerato pertanto che:

- il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione di cui al DPCM all’articolo 4, tabella 1;
- secondo l’art. 4 comma 2 del citato decreto i comuni che si collocano al di sotto del citato valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

Visto il prospetto allegato al presente atto **“A”**, nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte per il corrente anno;

Ritenuto opportuno, per tutto quanto sopra esposto e motivato, modificare ed integrare il Piano Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2023-2024, nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, come da allegato **“B”** alla presente delibera;

Viste:

- La delibera di giunta n. 113 del 12/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance;
- La delibera di consiglio n. 38 del 30/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- La delibera di consiglio n. 43 del 30/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione anni 2022-2024;
- La delibera di giunta n. 3 del 10/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione delle risorse e degli obbiettivi ai responsabili dei servizi per l'anno 2022;

Dato atto che:

- a) Si è adempiuto alle previsioni di cui all’art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall’art. 4 del D.lgs. n. 75/2017 in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale;
- b) Da ricognizione effettuata non esistono eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della Legge n. 183/2011 (art. 33 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001);
- c) Con delibera n. 24 del 13/04/2022 è stato modificato e integrato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, relativo al triennio 2022/2024 (art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
- d) Sono state rispettate le norme sul contenimento della spesa del personale;

- e) Sono stati rispettati i termini previsti per l'approvazione del bilancio e lo stesso è stato trasmesso alla banca dati delle amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- f) È stato approvato il rendiconto 2021 dal Consiglio Comunale con atto n. 14 del 17/05/2022;
- g) Non sono pervenute richieste di certificazioni da parte di creditori interessati;

Visto infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del già menzionato principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti e fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, approvando il nuovo schema di dotazione organica secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

Atteso che con proprio parere, allegato **“D”** al presente atto, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visti i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile: favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con votazione palese unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di integrare per le motivazioni in premessa indicate, il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, di cui alla deliberazione propria n. 78 del 11/12/2021 successivamente modificata con atto di questo Organo n. 33 del 20/05/2022, come segue:

ANNO 2022

- a) assunzione di n. 2 “Operai specializzati” cat. B3, a tempo indeterminato e pieno, tramite concorso pubblico, con assunzione prevista dal 15/12/2022 (spesa presunta per l'anno 2022 pari ad € 2.392,90);

- b) assunzione di n. 1 “Istruttore Tecnico” part-time 50% a tempo indeterminato cat. C – da assegnare all’Area Tecnica, mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, con assunzione prevista dal 15/12/2022 (per una spesa complessiva prevista per l’anno 2022 di € 737,07);
- c) incarico ai sensi dell’art. 1 comma 557 L. 311/2004 di n. 1 “Istruttore direttivo” cat. D – da assegnare ai Servizi demografici fino al 31/12/2022 (per un importo complessivo massimo di € 7.881,00);

dando atto che sono state effettuate nel corso del corrente anno 2022 in osservanza ai precedenti piani occupazionali citati in narrativa:

1.assunzione avvenuta con decorrenza dal 26/05/2022 di n. 1 “Istruttore amministrativo contabile-tributi” cat. C a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie di altri enti (per una spesa complessiva presunta per l’anno 2022 pari ad € 18.378,44);

2.assunzione avvenuta con decorrenza dal 21/04/2022 di n. 1 “**Istruttore Tecnico**” assegnato all’Area Tecnica, cat. C, a tempo indeterminato e part-time 50%, mediante scorrimento di graduatoria di altri Enti – decorrenza assunzione 21/04/2022, (per una spesa complessiva presunta per l’anno 2022 pari ad € 10.663,57);

ANNO 2023

- a) assunzione di n. 1 “Istruttore direttivo di Vigilanza” categoria D, funzionale altresì a ricoprire le mansioni dell’Ufficio Servizi Demografici, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico, con decorrenza prevista dal 15/02/2022 (per una spesa complessiva prevista per l’anno 2023 di € 27.526,78);
- b) incarico ai sensi dell’art. 1 comma 557 L. 311/2004 di n. 1 “Istruttore direttivo” cat. D – da assegnare ai Servizi demografici, dal 1° gennaio 2023 fino alla data di assunzione dell’unità di cui al punto precedente (per un importo di circa € 1.746,04);

ANNO 2024 Nessuna previsione

===

Di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 19,22%;
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall’art. 4 del DPCM citato, è pari a € 137.082,25;

Di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, prevedendo la copertura dei posti di organico in riferimento a quanto descritto nel precedente punto n. 1 così come evidenziata nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

4) di approvare i prospetti allegati:

- A) Spesa personale massima sostenibile triennio 2022/2024;
- B) Fabbisogno di personale triennio 2022/2024 e piano occupazionale 2022-2024;
- C) Calcolo capacità assunzionale 2022;
- D) Utilizzo capacità assunzionale 2021 per assunzione personale a tempo indeterminato;

che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

dando atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020:

Di dare atto che la spesa relativa al presente piano trova capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio d'esercizio triennale 2022/2024, approvato con delibera consiglio n. 43 del 30/12/2021.

Di rispettare per l'anno 2022 i parametri di cui al D.P.C.M. 17/3/2020 e che il differenziale tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quella derivante dall'applicazione del "valore soglia", sulla base delle stime disponibili rispetto alle future entrate correnti, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento rimanendo al di sotto della soglia di virtuosità del rapporto di spesa di personale su entrate correnti più volte citato.

Di accertare che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti al contenimento delle spese di personale come risulta dall'allegato sub "A".

Di dare atto che con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:

- il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 - 557bis - 557ter - 557 della Legge 296/2006;
- il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma - 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
- il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2022, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
- il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni

pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
- il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014).

Di dare infine atto che non esistono eccedenza di personale rispetto alla dotazione organica attuale;

Di specificare che sul presente provvedimento il Revisore dei conti ha attestato il rispetto del principio della riduzione della spesa secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 449/97 e dall'art. 19, comma 8 della legge 28/12/2001, n. 448, come risulta da parere allegato **“D”**.

Di stabilire che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale.

Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale.

Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa secondo la normativa vigente.

Di rendere la presente, con successiva unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 rendo parere Favorevole sulla regolarità tecnica nella proposta di cui al presente atto deliberativo.

Torre San Patrizio, li 27-09-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Monia Scoppa

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 rendo parere Favorevole sulla regolarità contabile nella proposta di cui al presente atto deliberativo.

Torre San Patrizio, li 27-09-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to MARIA GRAZIA APOLLONI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to Dott. GIUSEPPE BRUNO

IL SINDACO
F.to PROF. Luca Leoni

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune (www.comune.torresanpatrizio.fm.it) in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Torre San Patrizio, li 19-10-2022

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa Monia Scoppa

La presente deliberazione è esecutiva:
Il 30-09-2022 perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Torre San Patrizio, li 19-10-2022

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa Monia Scoppa

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Torre San Patrizio, li 19-10-2022.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa Monia Scoppa

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO (all. a)

Dotazione organica - Spesa personale massima sostenibile triennio 2022/2024

voci di spesa	anno 2011 consuntivo	anno 2012 consuntivo	anno 2013 consuntivo	anno 2022 preventivo	anno 2023 preventivo	anno 2024 preventivo
Spese per il personale dipendente macroaggr. 101				347.852,54	371.184,57	371.184,57
Retribuzioni lorde	370.989,48	329.387,36	336.329,44			
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro	90.272,59	92.554,29	92.830,03			
Irap	33.485,67	27.446,86	29.660,53	23.310,00	24.175,50	24.175,50
SEGRETARIO A CONVENZIONE				29.000,00	29.000,00	29.000,00
ISTRUTTORE CONTABILE A CONV.NE				8.000,00		
totale parziale	494.747,74	449.388,51	458.820,00	408.162,54	424.360,07	424.360,07
eventuali esclusioni di spesa						
spese da rinnovi contrattuali pregressi	55.244,67	56.887,12	58.535,68	43.260,66	43.260,66	43.260,66
Costo personale comandato (e rimborsato)	109.933,63	75.430,22	75.640,00			
diritti di rogito spettanti al segretario com.	1.501,99	1.167,53	1.628,35	5.000,00	5.000,00	5.000,00
spese per incentivi al personale			806	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Spese per straordinari ed altri oneri rimb. dallo Stato				10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese di personale per operazioni censuarie				5.000,00	5.000,00	5.000,00
rimborsi per missioni		189,05	60,5			
totale esclusioni di spesa	166.680,29	133.673,92	136.670,53	74.260,66	74.260,66	74.260,66
UTILIZZO CAPACITA' ASS.LE				18.419,23	32.912,63	32.912,63
totale annuo	328.067,45	315.714,59	322.149,47	315.482,65	317.186,78	317.186,78
totale spesa triennio 2011/2013		965.931,51				
media spesa triennio 2011/2013		321.977,17				
saldo				6.494,52	4.790,39	4.790,39

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2021

Anno ultimo rendiconto approvato	2020
Numero abitanti	1.936
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2020
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	327.704,74
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
Totale spesa	327.704,74

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	822.672,28	839.367,03	839.450,61
2 - Trasferimenti correnti	206.677,74	181.163,45	327.733,82
3 - Entrate extratributarie	367.552,85	394.315,97	415.357,85
Totale entrate	1.396.902,87	1.414.846,45	1.582.542,28
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			1.464.763,86
F.C.D.E.			97.324,65
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			1.367.439,21

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
23,96 %	28,60 %	0,00 %	-23,96 %
Soglia rispettata	SI	NO	

Incremento massimo spesa	63.382,87	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	391.087,61	NO

Spesa del personale anno 0	0,00
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2021	0,00	0,00
2022	0,00	0,00
2023	0,00	0,00
2024	0,00	0,00
2025	0,00	0,00

UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021 PER ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ALL. D

SPESA ISTR. AMM.VO UTC 2020			ASSUNZIONE 2021 ISTRUTT. AMM.VO UTC 50% (PART-TIME)	2022	2023	2024
CAP.150	21.922,14		CAP. 150	8.465,80	15.500,00	15.500,00
160/1	5.328,12		ONERI RIFLESSI	3.147,58	5.762,90	5.762,90
160/2	1.051,68					
358	1.863,38					
160/6	439,84		TOTALE	11.613,38	21.262,90	21.262,90
TOT.	30.605,16					
			RISPARMIO SPESA UTC ISTR. AMM.VO. 2020/2022	18.991,78	9.342,26	9.342,26
				2022	2023	2024
			COSTO ASSUNZIONE NUOVO OPERAIO SPEC.	24.858,00	29.701,88	29.701,88
			RISPARMIO ASSUNZIONE ISTRUTT. AMM.VO UTC	18.991,78	9.342,26	9.342,26
			UTILIZZO EFFETTIVO CAPACITA' ASSUNZIONALE	5.866,22	20.359,62	20.359,62
				2022	2023	2024
			UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE PER P.O.	12.553,01	12.553,01	12.553,01
			UTILIZZO PER ASSUNZIONE OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3	5.866,22	20.359,62	20.359,62
			UTILIZZO COMPLESSIVO CAPACITA' ASSUNZIONALE	18.419,23	32.912,63	32.912,63

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO

Allegato "B"

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022/2024

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua	Modalità di copertura posto	Anno
01	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UTC (Tempo indeterminato, Part-time al 50% dal 01-04-2022)	C	11.963,85	Scorrimento graduatoria altri Enti o Concorso Pubblico	2022
02	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILITA'-TRIBUTI (Tempo pieno e indeterminato dal 01-05-2022)	C	21.182,50	Scorrimento graduatorie altri Enti o Concorso Pubblico	2022
03	N. 2 OPERAI SPECIALIZZATI (Tempo pieno ed indeterminato dal 01-03-2022)	B/3	49.716,00	Scorrimento graduatorie altri Enti o Concorso Pubblico	2022
04	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO	C	2.703,60	Scavalco	2022

NOTE

Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2022

N.	Profilo professionale	Cat.	DECORRENZA	CAPITOLI DI SPESA	Calcolo della spesa			
					Trattamento economico	Oneri riflessi	Irap	TOTALE
01	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UTC	C	DAL 01/04/2022 part timeal 50%	150 160/1 160/2 160/6 358	8.465,80	2.779,32	719,53	11.963,85
01	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILITA'-TRIBUTI	C	DAL 01/05/2022 Tempo pieno	62 63/1 63/2 63/4 358	15.100,00	4.807,00	1.283,50	21.182,50
01	N. 2 OPERAI SPECIALIZZATI	B3	DAL 01/03/2022 Tempo pieno	1960 1964/1 1964/2 1980/6 358	36.200,00	10.439,00	3.077,00	49.716,00
01	N. 1 ISTRUTTORE UFFICIO TECNICO	C	DAL 01/01/2022 SCAVALCO	147 148/1 148/2 358	2.000,00	533,60	170,00	2.703,60

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO

Provincia di Fermo

OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione n.69 del 19.10.2021 alla Giunta Comunale per l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2022/2023/2024.

Il sottoscritto Roberto Bernardini, Revisore Unico del Comune di Torre San Patrizio, nominato con delibera consiliare n. 44 del 28.12.2020;

Visto

- la proposta di deliberazione in oggetto con la quale la Giunta comunale approva, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022/2023/2024, la revisione della struttura organizzativa dell'ente e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e la programmazione dei fabbisogni di personale;
- l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 il quale prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale degli enti locali siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- Il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla regolarità tecnica rilasciati dalla stessa responsabile;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- L'art.33 del D.lgs. 30/03/2001, n.165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, va adottato annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successive art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Tanto ciò visto e considerato il sottoscritto Revisore dei Conti, esaminati i documenti trasmessi dal responsabile sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale

ACCERTATO

Che l'atto di programmazione del fabbisogno del personale è coerente con il principio di riduzione della spesa previsto dall'art.19 comma 8 della Legge 448/2001 e che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio e il rispetto dei vincoli di cui agli artt.

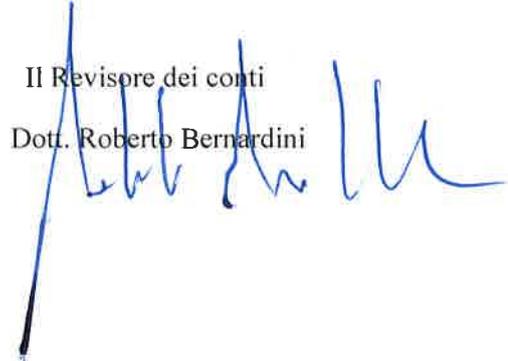
- 1 comma 557 e 557quater della L. 296/2006;
- 9 comma 28 del D.L. n.78/2010;

ESPRIME

Ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs 267/2000 per quanto di propria competenza **parere favorevole** alla proposta di delibera di Giunta Comunale.

Fermo li 10.12.2021

Il Revisore dei conti
Dot. Roberto Bernardini



COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO
PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 78 DEL 11-12-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2022/2023/2024

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di dicembre alle ore
14:00, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è
riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

Leoni Luca	SINDACO	P
DI PIETRO FABIO	ASSESSORE	P
MATTEI ANGELA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO BRUNO
GIUSEPPE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza
PROF. Leoni Luca nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 73 del D.L. 16 marzo 2020 n. 18 recante "Misure di potenziamento del sistema sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori, imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

CONSIDERATO che a causa della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid 19 e delle circostanze di necessità e urgenza riguardanti la condizione di disagio che interessa tutta la popolazione residente, la presente seduta si svolge con i partecipanti collegati in videochiamata via Whatsapp il giorno 11 DICEMBRE 2021 alle ore 14:00 il Segretario comunale provvede ad aprire il collegamento e ogni membro della giunta riesce a visualizzare in modo chiaro e distinto i volti degli altri interlocutori; la qualità del segnale permette di udire in modo chiaro e distinto la voce di ogni partecipante.

Il Sindaco in qualità di Presidente della Giunta, constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario, illustra la proposta di deliberazione, che in ogni caso era stata messa a disposizione dal Segretario comunale sullo stesso gruppo whatsapp da cui si effettua il collegamento, con congruo anticipo.

Il Sindaco dichiara altresì aperta la discussione invitando gli assessori in collegamento ad illustrare eventuali proposte emendative.

Al termine della discussione viene approvata la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Preso atto che il legislatore con l'emanazione del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75 è intervenuto modificando, fra gli altri, l'art. 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 al quale si rinvia;

Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, col quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

Rilevato che le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;

- complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali;

Considerato che il vigente quadro normativo richiede, al fine di poter procedere alle assunzioni alla verifica del rispetto dei seguenti vincoli⁽¹⁾:

- art. 1, comma 557, della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), prevede che gli enti locali soggetti al patto di Stabilità interno, assicurino la riduzione della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni del comma 557-bis e in caso di mancato rispetto di tale vincolo, come previsto dal successivo comma 557-ter, si applica il divieto agli enti di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006, dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, a decorrere dall'anno 2014 assicurino nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione e precisamente alla spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;
- art. 16 del D.L. 24/6/2016 n. 113 ha mutato il quadro normativo di riferimento precedente, abrogando in via diretta la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;
- comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio entro il 31 marzo (L. 232/2016);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i che prevede il contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (Sezione Autonomie - Delibera n. 2/2015);
- rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del d.l. 66/2014);
- invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016;
- obbligo di adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Evidenziato che:

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica", per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima

imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte (per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e 562 – spesa anno 2008 - della L. n. 296/2006, fatte salve le deroghe consentite dallo stesso DPCM 17 marzo 2020);

- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.);
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata);
- la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari;

Visto il prospetto allegato al presente atto "A" nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

Tenuto conto che le norme vigenti norme che disciplinano le facoltà assunzionali sono state radicalmente modificate con l'entrata in vigore del DL 34/2019 e in particolare del DPCM attuativo del 17 marzo 2020, secondo un principio generale di superamento del concetto di turnover e l'introduzione di parametri finanziari di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

Vista la Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, sottoscritta dal Ministro per la pubblica amministrazione in data 13 maggio 2020 e pubblicata in G.U Serie Generale n.226 del 11 settembre 2020;

Dato atto che in tale Circolare vengono esplicitati in particolare gli elementi di calcolo che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate, con il dettaglio delle relative voci (macro aggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999; per le entrate, Titoli I, II, III)

Esaminati i conteggi predisposti dall'Ufficio Ragioneria rispetto all'applicazione del DPCM sopra citato, in termini di analisi delle spese di personale dell'ultimo rendiconto in rapporto alle entrate correnti medie dell'ultimo triennio (al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità), e preso atto che il Comune evidenzia un rapporto di spese di personale su entrate correnti pari al 23,96%;

Considerato pertanto che:

- il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione di cui al DPCM all'articolo 4, tabella 1;
- secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto i comuni che si collocano al di sotto del citato valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

Considerato che occorre approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

Preso atto che, successivamente all'ultima programmazione del fabbisogno di personale, si sono verificati i seguenti nuovi eventi:

- Cessazione dal servizio con decorrenza 30/12/2020 (ultimo giorno lavorativo 29/12/2020) della dipendente a tempo pieno e indeterminato profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" - categoria giuridica D, posizione economica D1 - assegnata all'Area Tecnica, Urbanistica, Lavori Pubblici ed Espropri, Nettezza Urbana e Igiene, per trasferimento per mobilità presso la Provincia di Fermo a seguito di stabilizzazione del comando ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 (comunicazione di mobilità definitiva della Provincia di Fermo pervenuta in data 30/12/2020 al n. 6634 del protocollo comunale);
- Cessazione dal servizio con decorrenza 18/02/2021 (ultimo giorno lavorativo 17/02/2021) della dipendente a tempo indeterminato e pieno (trasformato in part-time al 50% dal 10/12/2020) profilo professionale "Istruttore Tecnico Geometra" - categoria giuridica C, posizione economica C1 - assegnata anch'essa all'Area Tecnica, Urbanistica, Lavori Pubblici ed Espropri, Nettezza Urbana e Igiene, per dimissioni volontarie;
- Assunzione in data 14/05/2021 di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica ed economica D1, mediante procedura di mobilità esterna volontaria a tempo pieno ed indeterminato, avendo avuto esito negativo la procedura di assunzione tramite scorrimento di graduatorie di altri enti;
- Collocamento a riposo dell'operaio specializzato categoria giuridica B3 ed economica B5, con decorrenza dal 1° Giugno 2021; collocamento a riposo che va a sommarsi all'altro già avvenuto con decorrenza 01/08/2019, relativo all'Operaio Generico categoria giuridica B1 ed economica B2, con il risultato dell'assenza attuale di dipendenti esterni;
- Cessazione dal servizio con decorrenza 16/12/2021 di un Istruttore Contabile categoria giuridica ed economica C1, per trasferimento per mobilità esterna volontaria presso altro Ente, con contestuale stipula di apposita convenzione per l'utilizzo congiunto dello stesso dipendente al 50% ex art. 14 CCNL 22/01/2004 per sei mesi decorrenti dal 16/12/2021, giusta deliberazione di G.C. n. 67 del 24/11/2021;

Che le cessazioni di cui sopra rendono necessaria e urgente la loro sostituzione con le seguenti figure:

- N. 1 "Istruttore Tecnico" categoria giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e part-time 50%, da assegnare all'Area Tecnica;
- N. 1 "Istruttore amministrativo Contabile - Tributi", categoria giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Contabile;
- N. 1 "Operaio specializzato", categoria giuridica ed economica B3, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Tecnica;

da effettuarsi secondo le vigenti procedure ordinarie di reclutamento, previo espletamento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che il Comune di Torre San Patrizio, nell'applicazione dei conteggi previsti dal DPCM 17 marzo 2020, si pone in una situazione di virtuosità, in quanto il rapporto di spesa di personale su entrate correnti è pari al 23,96%, ponendosi al di sotto della soglia prevista per gli Enti di analoghe dimensioni, e cioè il 28,60%. L'Ente dispone infatti di una maggior spesa potenziale pari ad € 63.382,87, come dimostrato dall'allegato C;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 21-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad incrementare di € 7.424,76 il budget per la remunerazione delle indennità di posizione e di risultato dei Responsabili titolari di posizione organizzativa a partire dal

01-05-2021, dando atto che detto aumento andava ad incidere sullo spazio assunzionale approvato con deliberazione di G.C. n. 115/2020;

Ritenuto, nel rispetto dei vincoli di legge, di incrementare il budget da destinare alla remunerazione dei titolari di posizione organizzativa a far data 01-01-2022 portando il Fondo delle Posizioni Organizzative ad un ammontare annuo complessivo pari ad € 46.801,13, comprensivo di oneri riflessi e dell'indennità di risultato;

Dato atto, pertanto, che si intende attingere dall'importo derivante dal calcolo della capacità assunzionale gli importi seguenti:

- € 12.553,01 per il finanziamento di quota parte degli importi a beneficio delle posizioni organizzative;

- € 5.774,75 - come da prospetto all. D - per l'assunzione di un ulteriore operaio specializzato categoria giuridica ed economica B3, oltre a quello da assumere in sostituzione del dipendente in quiescenza dal 1/06/2021, al fine di supportare l'UTC nello svolgimento dei servizi esterni, per cui il numero totale di Operai specializzati da assumere nel 2022 è pari a n. 2 unità, da effettuarsi secondo le vigenti procedure ordinarie di reclutamento, previo espletamento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Che alla luce delle considerazioni sopra esposte, si ritiene approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come da allegato **sub. B** alla presente delibera;

Rilevato che il differenziale tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quella derivante dall'applicazione del "valore soglia", sulla base delle stime disponibili rispetto alle future entrate correnti, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il parametro di virtuosità del rapporto di spesa di personale su entrate correnti più volte citato;

Valutato che la presente programmazione dei fabbisogni:

- trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale sopra elencato;
- nell'individuazione delle predette figure e competenze professionali è idonea al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale
- è rispettosa dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per i quali sono richieste adeguate competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;

Considerato inoltre che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 76 adottata in data odierna, ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2022;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dal conto consuntivo anno 2020;
- con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:
 - il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557-557bis-557 ter-557 della Legge 27/12/2006, n. 296;
 - il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma – 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del D.L. 66/2014);
 - il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2021, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
 - il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
- il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c.2 lett.c. del d.l. 66/2014);

Che questo Ente si è avvalso della facoltà prevista dal vigente comma 3 art. 233-bis del TUEL in riferimento alla predisposizione del bilancio consolidato 2020, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28/09/2021;

Valutato che il presente piano dei fabbisogni sia coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari come sotto dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs.27/10/2009, n. 150), così dettagliato nei seguenti atti programmatici:

- delibera di giunta n. 115 del 31/12/2020, con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale del precedente triennio, anni 2021-2023;
- delibera di giunta n. 113 del 12/12/2019, con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance;
- delibera di consiglio n. 6 del 24/03/2021, con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- delibera di consiglio n. 12 del 24/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione anni 2021/2023;
- delibera di giunta n. 15 del 29/03/2021, di assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2021, a valere come Piano della Performance, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- delibera di giunta n. 77 adottata in data odierna, con la quale ha approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, relativo al triennio 2022/2024, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 11/4/2006 n. 198;

Stabilito in conseguenza di quanto sopra esposto di rimodulare la dotazione organica, e quindi la consistenza di personale dell'ente, così come dettagliato nell'allegato **sub "D"** contenente la declinazione delle qualifiche e categorie distinte per fasce o posizioni economiche;

Visto infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

Atteso che con proprio verbale, allegato al presente atto, (**all. E**) il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visti i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile: **favorevoli**, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, allegati al presente atto;

Con votazione palese e unanime espressa nei modi di legge

D E L I B E R A

Di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 23,96%

- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a € 63.382,87;

Di approvare, il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022-2024, come da allegato **sub "B"** alla presente delibera, precisando che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione;

Di accertare che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale come risulta dall'apposita Tabella riportata nel piano triennale allegato **sub "A"**, da cui si evince:

- la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013, calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006;
- l'Ente ha rispettato l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della L. 27/12/2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale complessivamente prevista nel triennio 2022_2024 risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 pari ad € 321.977,17, come da prospetto che segue:

n.ro dipendenti	Categoria economica	Costo annuo 2022 comprensivo di retribuzioni, indennità, salario accessorio, oneri riflessi
9	Spesa per il personale dipendente	347.852,54
	Irap	23.310,00
	Segretario a convenzione	29.000,00
	Ist. Amm.vo contabile a convenzione	8.000,00
	Componenti escluse spesa personale	-74.260,66
	Utilizzo capacità assunzionale	-18.419,23
	Totale spesa anno 2022 (a)	315.482,65
	Spesa personale voce 01 consuntivo 2020 (b)	327.704,74

n.ro dipendenti	Categoria economica	Costo annuo 2023 comprensivo di retribuzioni, indennità, salario accessorio, oneri riflessi
9	Spesa per il personale dipendente	371.184,57
	Irap	24.175,50

	Segretario a convenzione	29.000,00
	Componenti escluse spesa personale	-74.260,66
	Utilizzo capacità assunzionale	- 32.912,63
	Totale spesa anno 2023 (a)	317.186,78
	Spesa personale voce 01 consuntivo 2020 (b)	327.704,74

n.ro dipendenti	Categoria economica	Costo annuo 2024 comprensivo di retribuzioni, indennità, salario accessorio, oneri riflessi
9	Spesa per il personale dipendente	371.184,57
	Irap	24.175,50
	Segretario a convenzione	29.000,00
	Componenti escluse spesa personale	-74.260,66
	Utilizzo capacità assunzionale	- 32.912,63
	Totale spesa anno 2024 (a)	317.186,78
	Spesa personale voce 01 consuntivo 2020 (b)	327.704,74

Di approvare i nuovi prospetti allegati:

- A) Spesa personale massima sostenibile triennio 2022/2024
 - B) Fabbisogno di personale triennio 2022/2024 e piano occupazionale 2022-2024
 - C) Calcolo capacità assunzionale 2021
 - D) Utilizzo capacità assunzionale 2021
- che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

dando atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020:

Di rispettare per l'anno 2022 i parametri di cui al D.P.C.M. 17/3/2020 e che il differenziale tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quella derivante dall'applicazione del "valore soglia", sulla base delle stime disponibili rispetto alle future entrate correnti, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento rimanendo al di sotto della soglia di virtuosità del rapporto di spesa di personale su entrate correnti più volte citato.

Di accertare che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale come risulta dall'allegato **sub "A"**.

Di dare atto che con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:

- il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 - 557bis - 557ter - 557 della Legge 296/2006;
- il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma - 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
- il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2021, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
- il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
- il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014).

Di dare infine atto che non esistono eccedenze di personale rispetto alla dotazione organica attuale;

Di specificare che sul presente provvedimento il Revisore dei conti ha attestato il rispetto del principio della riduzione della spesa secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 449/97 e dall'art. 19, comma 8 della legge 28/12/2001, n. 448, come risulta da parere allegato **"E"**.

Di stabilire che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale.

Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale.

Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa secondo la normativa vigente.

Di rendere la presente, con successiva unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 rendo parere Favorevole sulla regolarità tecnica nella proposta di cui al presente atto deliberativo.

Torre San Patrizio, li 10-12-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 rendo parere Favorevole sulla regolarità contabile nella proposta di cui al presente atto deliberativo.

Torre San Patrizio, li 10-12-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to MARIA GRAZIA APOLLONI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to GIUSEPPE BRUNO

IL SINDACO
F.to PROF. Luca Leoni

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune (www.comune.torresanpatrizio.fm.it) in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Torre San Patrizio, li 22-12-2021

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

La presente deliberazione è esecutiva:
Il 11-12-2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Torre San Patrizio, li 22-12-2021

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Torre San Patrizio, li 22-12-2021.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

APPALTI E CONTRATTI: CHECKLIST PER INDIVIDUAZIONE OPERAZIONI SOSPETTE DI RICICLAGGIO

8

Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a comunicare dati e informazioni relative a operazioni sospette, a prescindere da:

- rilevanza e importo
- operazioni rifiutate o interrotte o eseguite da altri operatori.

Il sospetto deve essere basato su una valutazione di elementi oggettivi e soggettivi acquisiti sulla base dell'istruttoria normalmente avviata.

La presente checklist fornisce un ausilio all'identificazione delle attività a forte rischio di riciclaggio in base ai seguenti **indicatori di anomalia**.

1. ANOMALIE DEL SOGGETTO PARTECIPANTE O AFFIDATARIO:

Indicatore di anomalia		Dati rilevabili dall'istruttoria
A) Residenza, sede, cittadinanza in:	A.1 <input type="checkbox"/> Paesi terzi o zone ad alto rischio di infiltrazione criminale, economia sommersa, degrado economico-istituzionale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	A.2 <input type="checkbox"/> Paesi la cui legislazione non consente di identificare i nominativi che ne detengono la proprietà e il controllo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	A.3 <input type="checkbox"/> Aree di conflitto o Paesi (o zone limitrofe e di transito) che notoriamente finanziano il terrorismo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
B) Controparti con cui opera (es: professionisti, intermediari, società, ecc..) provenienti da:	B.1 <input type="checkbox"/> Paesi terzi o zone ad alto rischio di infiltrazione criminale, economia sommersa, degrado economico-istituzionale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	B.2 <input type="checkbox"/> Paesi la cui legislazione non consente di identificare i nominativi che ne detengono la proprietà e il controllo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	B.3 <input type="checkbox"/> Aree di conflitto o Paesi (o zone limitrofe e di transito) che notoriamente finanziano il terrorismo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
C) Reticenza nel fornire:	C.1 <input type="checkbox"/> documenti d'identità	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	C.2 <input type="checkbox"/> documenti o informazioni inerenti l'operazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	C.3 <input type="checkbox"/> documenti o informazioni atti a individuare l'effettivo beneficiario dell'operazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

D) Scarsa conoscenza dell'operazione che richiede in merito a:	D.1 <input type="checkbox"/> natura D.2 <input type="checkbox"/> oggetto D.3 <input type="checkbox"/> ammontare D.4 <input type="checkbox"/> scopo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
E) Documentazione che sembra falsa o dubbia:	E.1 <input type="checkbox"/> con elementi difformi o forti elementi di criticità o dubbio E.2 <input type="checkbox"/> attesta esistenza di cospicue disponibilità economiche o finanziarie in Paesi ad alto rischio E.3 <input type="checkbox"/> attesta garanzie reali o personali rilasciate da soggetti con residenza, cittadinanza o sede o relativi a beni ubicati in Paesi terzi ad alto rischio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
F) Indirizzo o domiciliazione fiscale anomali:	F.1 <input type="checkbox"/> utilizzato da più soggetti legati fra loro che operano in attività non coerenti con l'operazione richiesta F.2 <input type="checkbox"/> diversi dal domicilio, dalla residenza o dalla sede che sembrano domiciliazioni di comodo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
G) Collegamenti con organizzazioni <i>no profit</i> o non governative con:	G.1 <input type="checkbox"/> connessioni nell'indirizzo, dei rappresentanti o del personale, non giustificate G.2 <input type="checkbox"/> titolarità di rapporti riconducibili a nominativi ricorrenti G.3 <input type="checkbox"/> scopi incoerenti con l'appalto, ma riconducibili al finanziamento del terrorismo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
H) Ripetute domande di partecipazione	H.1 <input type="checkbox"/> nonostante società in perdita o in forte difficoltà finanziaria, ma senza aver operato modifiche agli assetti gestionali e operatività	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
I) Sembra agire per conto di altri:	I.1 <input type="checkbox"/> accompagnato da altri soggetti non direttamente coinvolti, ma molto interessati all'operazione I.2 <input type="checkbox"/> privo di necessarie disponibilità economiche o patrimoniali I.3 <input type="checkbox"/> PEC o email di un soggetto diverso da chi ha presentato la richiesta I.4 <input type="checkbox"/> rilascio di deleghe o procure per evitare contatti diretti, frequente ed inconsueto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L) Assetti societari anomali:	L.1 <input type="checkbox"/> caratterizzati da presenza di trust, fiduciarie, fondazioni, international business company	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

	<p>L.2 <input type="checkbox"/> con ripetute e/o improvvise modifiche dell'assetto proprietario, manageriale o di controllo dell'impresa</p> <p>L.3 <input type="checkbox"/> costituita di recente, - con intensa operatività finanziaria, ma poi cessa improvvisamente l'attività - controllata o amministrata da soggetti prestanomi.</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
M) Mancanza di requisiti per partecipare con:	<p>M.1 <input type="checkbox"/> rilevanti mezzi finanziari privati anche di incerta provenienza o non compatibili con il profilo economico patrimoniale dell'impresa</p> <p>M.2 <input type="checkbox"/> forte disponibilità di anticipazione finanziarie e garanzie prive di idonea giustificazione</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
N) Contiguità o operatività o rapporti finanziari rilevanti o connessione a imprese, fondazioni, associazioni, organizzazioni no profit o non governative con soci o amministratori riconducibili a:	<p>N.1 <input type="checkbox"/> persone sottoposte a procedimenti penali e/o misure di prevenzione patrimoniale</p> <p>N.2 <input type="checkbox"/> persone sottoposte ad altri provvedimenti di sequestro</p> <p>N.3 <input type="checkbox"/> soggetti o enti coinvolti nel finanziamento del terrorismo o vicini ad ambienti radicalizzati</p> <p>N.4 <input type="checkbox"/> persone che rivestono importanti cariche pubbliche</p> <p>N.5 <input type="checkbox"/> persone con importanti cariche pubbliche e improvvisamente registra un notevole aumento di fatturato</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
O) Raggruppamento temporaneo illogico:	<p>O.1 <input type="checkbox"/> sproporzionato rispetto al valore economico e prestazioni oggetto del contratto</p> <p>O.2 <input type="checkbox"/> partecipante singolo a suo volta raggruppato o consorziato</p> <p>O.3 <input type="checkbox"/> rete d'impresa il cui programma comune non contempla tale gara fra gli obiettivi strategici</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
P) Avvalimento plurimo o frazionato con:	<p>P1 <input type="checkbox"/> concorrente che non dimostra effettiva disponibilità dei mezzi facenti capo all'impresa avvalsa e necessari all'esecuzione dell'appalto</p> <p>P2 <input type="checkbox"/> eccessiva onerosità o irragionevolezza dell'avvalimento desunti dal contratto stesso o da altri elementi assunti nel corso del procedimento</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

2. ANOMALIE NEL'APPALTO

Indicatore di anomalia		Dati rilevabili dall'istruttoria
A) Presentazione di un'unica offerta nell'ambito di procedure di gara con:	A.1 <input type="checkbox"/> tempi ristretti A.2 <input type="checkbox"/> aggiudicazione al prezzo più basso A.3 <input type="checkbox"/> offerta anormalmente bassa A.4 <input type="checkbox"/> contratto caratterizzato da complessità elevata	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
B) Offerta con ribasso elevato in gare al prezzo più basso con:	B.1 <input type="checkbox"/> contratto caratterizzato da complessità elevata B.2 <input type="checkbox"/> appalto con caratteristiche di ripetitività	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
C) Soggetti estranei molto interessati o che sollecitano l'operazione:	C.1 <input type="checkbox"/> dipendenti della PA C.2 <input type="checkbox"/> PEP (Persone Politicamente Esposte)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
D) Affidamento al contraente generale in assenza di adeguata esperienza, qualificazione, capacità organizzativa, tecnico realizzativa e finanziaria	D.1 <input type="checkbox"/> direttamente D.2 <input type="checkbox"/> per mezzo di soggetti terzi	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
E) Frazionamento in lotti ingiustificato	E.1 <input type="checkbox"/> in modo illogico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
F) Ripetuti affidamenti allo stesso soggetto senza giustificazione:	F.1 <input type="checkbox"/> con nessuna necessità di garantire la continuità del servizio F.2 <input type="checkbox"/> con importo contrattuale elevato a fronte di affidamento diretto, procedura senza bando o revoca gara aperta	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
G) Numero di partecipanti al raggruppamento temporaneo sproporzionato:	G.1 <input type="checkbox"/> rispetto al valore economico e prestazioni oggetto del contratto G.2 <input type="checkbox"/> partecipante singolo a suo volta raggruppato o consorziato	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
H) Disponibilità economiche sospette senza plausibili	H.1 <input type="checkbox"/> con acquisto di beni o servizi non coerenti con l'attività specie se seguito da successivo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

giustificazioni	<p>trasferimento a favore di società dello stesso gruppo senza alcun corrispettivo</p> <p>H.2 <input type="checkbox"/> sproporzionate rispetto al profilo economico patrimoniale del partecipante</p> <p>H.3 <input type="checkbox"/> operazioni di importo ingente effettuate da società costituite di recente o con oggetto sociale generico o incompatibile con l'attività del soggetto richiedente</p> <p>H.4 <input type="checkbox"/> garanzie personali da parte di soggetti che sembrano operare in via professionale senza essere autorizzati a prestare garanzie</p> <p>H.5 <input type="checkbox"/> copertura dell'esposizione del soggetto, con pagamento effettuato in un'unica soluzione invece che rateizzato come concordato, effettuata con intervento di un terzo</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
I) Assenza di convenienza economica all'esecuzione del contratto per:	<p>I.1 <input type="checkbox"/> dimensione aziendale</p> <p>I.2 <input type="checkbox"/> località di svolgimento della prestazione distante dalla residenza, domicilio o sede del soggetto</p> <p>I.3 <input type="checkbox"/> assenza di legami con il luogo in cui si svolge l'attività (residenza, sede)</p> <p>I.4 <input type="checkbox"/> presuppone modifica delle condizioni o modalità di svolgimento dell'attività, con ulteriori oneri a carico del richiedente</p> <p>I.5 <input type="checkbox"/> acquisto o vendita di beni o servizi di valore a prezzi palesemente sproporzionati rispetto al mercato o alla loro stima</p> <p>I.6 <input type="checkbox"/> ripetuto ricorso a contratti a favore di terzo, per persona da nominare o a intestazioni fiduciarie, specie se aventi oggetto diritti su immobili o partecipazioni societarie</p> <p>I.7 <input type="checkbox"/> rete d'impresе il cui programma comune non contempla tale gara fra gli obiettivi strategici</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
J) Disponibilità economiche sospette senza plausibili giustificazioni	<p>J.1 <input type="checkbox"/> con acquisto di beni o servizi non coerenti con l'attività specie se seguito da successivo trasferimento a favore di società dello stesso gruppo senza alcun corrispettivo</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

	<p>J.2 <input type="checkbox"/> sproporzionate rispetto al profilo economico patrimoniale del partecipante</p> <p>J.3 <input type="checkbox"/> operazioni di importo ingente effettuate da società costituite di recente o con oggetto sociale generico o incompatibile con l'attività del soggetto richiedente</p> <p>J.4 <input type="checkbox"/> garanzie personali da parte di soggetti che sembrano operare in via professionale senza essere autorizzati a prestare garanzie</p> <p>J.5 <input type="checkbox"/> copertura dell'esposizione del soggetto, con pagamento effettuato in un'unica soluzione invece che rateizzato come concordato, effettuata con intervento di un terzo</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
K) Sponsorizzazione tecnica con	<p>K.1 <input type="checkbox"/> utilità e/o valore complessivo indeterminato o difficilmente determinabile</p> <p>K.2 <input type="checkbox"/> individuazione da parte dello sponsor di uno o più soggetti esecutori, che magari coincidono con raggruppamenti numerosi o costituiti da singoli a loro volta raggruppati o consorziati e previ dei requisiti di qualificazione per la progettazione e l'esecuzione.</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
L) Sponsorizzazione eseguita con ricorso a subappalti	<p>L.1 <input type="checkbox"/> oltre i limiti imposti per i contratti pubblici</p> <p>L.2 <input type="checkbox"/> mediante ripetuto ricorso a sub affidamenti</p> <p>L.3 <input type="checkbox"/> con reiterata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni impartite in ordine alla progettazione, direzione ed esecuzione</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
M) Concessione o finanza di progetto che, con anticipazioni finanziarie fatte dal concessionario o promotore con:	<p>M.1 <input type="checkbox"/> importo superiore alle norme comunitarie</p> <p>M.3 <input type="checkbox"/> termine di realizzazione superiore a 4 anni</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

3. ANOMALIE NELLA FASE DI ESECUZIONE:

A) Modifiche delle condizioni contrattuali in fase di esecuzione consistenti in:	A.1 <input type="checkbox"/> variazioni prestazioni originarie A.2 <input type="checkbox"/> allungamento termini di ultimazione lavori, servizi, forniture A.3 <input type="checkbox"/> rinnovi o proroghe al di fuori dei casi previsti A.4 <input type="checkbox"/> significativo incremento dell'importo del contratto	
B) Operazioni ripetute e/o non giustificate di:	B.1 <input type="checkbox"/> cessione B.2 <input type="checkbox"/> affitto di azienda o di un suo ramo B.3 <input type="checkbox"/> trasformazione, fusione o scissione della società	
C) Subappalto anomalo	C.1 <input type="checkbox"/> oltre la quota permessa C.2 <input type="checkbox"/> senza preventiva indicazione in sede di offerta C.3 <input type="checkbox"/> senza deposito del contratto di subappalto C.4 <input type="checkbox"/> senza deposito della documentazione attestante il possesso dei requisiti di legge	
D) Cessioni di crediti derivanti dall'esecuzione del contratto effettuate:	D.1 <input type="checkbox"/> nei confronti di soggetti diversi da banche e da intermediari finanziari con oggetto sociale l'esercizio di acquisto di crediti D.2 <input type="checkbox"/> in assenza delle prescrizioni di forma e di previa notifica della cessione	

COMMERCIO: CHECKLIST PER INDIVIDUAZIONE OPERAZIONI SOSPETTE DI RICICLAGGIO

8

Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a comunicare dati e informazioni relative a operazioni sospette, a prescindere da:

- rilevanza e importo
- operazioni rifiutate o interrotte o eseguite da altri operatori.

Il sospetto deve essere basato su una valutazione di elementi oggettivi e soggettivi acquisiti sulla base dell'istruttoria normalmente avviata.

La presente checklist fornisce un ausilio all'identificazione delle attività a forte rischio di riciclaggio in base ai seguenti **indicatori di anomalia**.

1. ANOMALIE DEL SOGGETTO CUI E' RIFERITA L'OPERAZIONE:

Indicatore di anomalia		Dati rilevabili dall'istruttoria
A) Residenza, sede, cittadinanza in:	A.1 <input type="checkbox"/> Paesi terzi o zone ad alto rischio di infiltrazione criminale, economia sommersa, degrado economico-istituzionale A.2 <input type="checkbox"/> Paesi la cui legislazione non consente di identificare i nominativi che ne detengono la proprietà e il controllo A.3 <input type="checkbox"/> Aree di conflitto o Paesi (o zone limitrofe e di transito) che notoriamente finanziano il terrorismo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
B) Controparti con cui opera (es: professionisti, intermediari, società, ecc..) provenienti da:	B.1 <input type="checkbox"/> Paesi terzi o zone ad alto rischio di infiltrazione criminale, economia sommersa, degrado economico-istituzionale B.2 <input type="checkbox"/> Paesi la cui legislazione non consente di identificare i nominativi che ne detengono la proprietà e il controllo B.3 <input type="checkbox"/> Aree di conflitto o Paesi (o zone limitrofe e di transito) che notoriamente finanziano il terrorismo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
C) Reticenza nel fornire:	C.1 <input type="checkbox"/> documenti d'identità C.2 <input type="checkbox"/> documenti o informazioni inerenti l'operazione C.3 <input type="checkbox"/> documenti o informazioni atti a	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

	individuare l'effettivo beneficiario dell'operazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
D) Scarsa conoscenza dell'operazione che richiede in merito a:	D.1 <input type="checkbox"/> natura D.2 <input type="checkbox"/> oggetto D.3 <input type="checkbox"/> ammontare D.4 <input type="checkbox"/> scopo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
E) Documentazione che sembra falsa o dubbia:	E.1 <input type="checkbox"/> con elementi difformi o forti elementi di criticità o dubbio E.2 <input type="checkbox"/> attesta esistenza di cospicue disponibilità economiche o finanziarie in Paesi ad alto rischio E.3 <input type="checkbox"/> attesta garanzie reali o personali rilasciate da soggetti con residenza, cittadinanza o sede o relativi a beni ubicati in Paesi terzi ad alto rischio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
F) Indirizzo o domiciliazione fiscale	F.1 <input type="checkbox"/> utilizzato da più soggetti legati fra loro che operano in attività non coerenti con l'operazione richiesta F.2 <input type="checkbox"/> diversi dal domicilio, dalla residenza o dalla sede che sembrano domiciliazioni di comodo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
G) Collegamenti con organizzazioni <i>no profit</i> o non governative con:	G.1 <input type="checkbox"/> connessioni nell'indirizzo, dei rappresentanti o del personale, non giustificate G.2 <input type="checkbox"/> titolarità di rapporti riconducibili a nominativi ricorrenti G.3 <input type="checkbox"/> scopi incoerenti con l'operazione, ma riconducibili al finanziamento del terrorismo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
H) Richieste di operazioni ripetute	H.1 <input type="checkbox"/> società in perdita o in forte difficoltà finanziaria, ma senza modifiche agli assetti gestionali e operatività	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
I) Sembra agire per conto di altri:	I.1 <input type="checkbox"/> accompagnato da altri soggetti non direttamente coinvolti, ma molto interessati all'operazione I.2 <input type="checkbox"/> privo di necessarie disponibilità economiche o patrimoniali I.3 <input type="checkbox"/> PEC o email di un soggetto diverso da chi ha presentato la richiesta	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

2. ANOMALIE NELL'OPERAZIONE:

Indicatore di anomalia		Dati rilevabili dall'istruttoria
A) Soggetti estranei molto interessati o che sollecitano l'operazione:	A.1 <input type="checkbox"/> dipendenti della PA A.2 <input type="checkbox"/> PEP (Persone Politicamente Esposte)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
B) Modalità di richiesta inusuali:	B.1 <input type="checkbox"/> esecuzione in tempi particolarmente ristretti B.2 <input type="checkbox"/> rilascio di deleghe o procure per evitare contatti diretti B.3 <input type="checkbox"/> per conto di soggetti terzi in assenza di ragionevoli motivi legati al tipo di attività o al rapporto tra le parti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
C) Attività commerciali prive di capacità oggettive rispetto a:	C.1 <input type="checkbox"/> necessarie disponibilità economiche o patrimoniali C.2 <input type="checkbox"/> legami con il luogo in cui si svolge l'attività (residenza, sede)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
D) Disponibilità economiche perché plausibili giustificazioni:	D.1 <input type="checkbox"/> acquisto di beni o servizi non coerenti con l'attività specie se seguito da successivo trasferimento a favore di società dello stesso gruppo senza alcun corrispettivo D.2 <input type="checkbox"/> sproporzionate rispetto al profilo economico patrimoniale del soggetto richiedente D.3 <input type="checkbox"/> garanzie personali da parte di soggetti che sembrano operare in via professionale senza essere autorizzati a prestare garanzie D.4 <input type="checkbox"/> copertura dell'esposizione del soggetto, con pagamento effettuato in un'unica soluzione invece che rateizzato come concordato, effettuata con intervento di un terzo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
E) Modalità di richiesta inusuali:	E.1 <input type="checkbox"/> esecuzione in tempi particolarmente ristretti E.2 <input type="checkbox"/> rilascio di deleghe o procure per evitare contatti diretti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

	E.3 <input type="checkbox"/> per conto di soggetti terzi in assenza di ragionevoli motivi legati al tipo di attività o al rapporto tra le parti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
F) Con acquisto o affitto o vendita di immobili, specie se di pregio	F1 <input type="checkbox"/> per importi rilevanti - da parte di società scarsamente capitalizzate - con notevole deficit patrimoniale F2 <input type="checkbox"/> ripetuto in uno stretto arco temporale F3 <input type="checkbox"/> in assenza di mutui o altre forme di finanziamento F4 <input type="checkbox"/> con ampia differenza di prezzo fra vendita e acquisto F5 <input type="checkbox"/> fra società riconducibili allo stesso gruppo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
G) Illogica perché:	G.1 <input type="checkbox"/> presentata a PA dislocata in distante dalla residenza, domicilio o sede del soggetto G.2 <input type="checkbox"/> presuppone modifica delle condizioni o modalità di svolgimento dell'operazione, con ulteriori oneri a carico del richiedente G.3 <input type="checkbox"/> ripetuto ricorso a contratti a favore di terzo, per persona da nominare o a intestazioni fiduciarie, specie se aventi oggetto diritti su immobili o partecipazioni societarie	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
H) Economicamente sproporzionata perché:	H.1 <input type="checkbox"/> con acquisto o vendita di beni o servizi di valore a prezzi palesemente sproporzionati rispetto al mercato o alla loro stima H.2 <input type="checkbox"/> di importo ingente ed effettuata da società costituite di recente o con oggetto sociale generico o incompatibile con l'attività del soggetto richiedente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
I) Subentri e cessioni ripetuti e frequenti:	I.1 <input type="checkbox"/> in uno stretto arco temporale I.2 <input type="checkbox"/> con frequente affitto o subaffitto di attività I.3 <input type="checkbox"/> per importi molto differenti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

J) Richieste di licenze ripetute	J.1 <input type="checkbox"/> senza avvio dell'attività produttiva	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
K) Licenze di commercio richieste o acquistate non giustificate economicamente	K.1 <input type="checkbox"/> per importi rilevanti - da parte di società scarsamente capitalizzate - con notevole deficit patrimoniale K.2 <input type="checkbox"/> in assenza di legami con il luogo in cui si svolge l'attività (residenza, sede)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L) Proposte di pagamento illogici o sospette :	L.1 <input type="checkbox"/> richieste di accredito su rapporti bancari o finanziari sempre diversi L.2 <input type="checkbox"/> con modalità che evidenziano l'intenzione di ricorrere a tecniche di frazionamento del valore economico dell'operazione L.3 <input type="checkbox"/> con strumenti incoerenti rispetto alle prassi ordinarie L.4 <input type="checkbox"/> con richiesta di estinzione anticipata parziale o totale L.5 <input type="checkbox"/> con estinzione da parte di un terzo estraneo al rapporto negoziale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
M)Finanziamento pubblico utilizzato in modo incoerente o sospetto:	M.1 <input type="checkbox"/> incompatibile con il profilo economico-patrimoniale del soggetto cui è riferita l'operazione M.2 <input type="checkbox"/> fatto da più società appartenenti allo stesso gruppo, con presentazione delle medesime garanzie M.3 <input type="checkbox"/> fatto da società costituita e finalizzata solo per partecipare a bandi per ottenere agevolazioni finanziarie, se seguita da: - repentine modifiche statutarie - cospicui aumenti di capitale - cambiamenti di sede o trasferimenti M.4 <input type="checkbox"/> con dichiarazioni false o carenti di informazioni rispetto alla dimensione aziendale dell'impresa, se necessaria per ottenere il beneficio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
N)Richieste di agevolazioni finanziarie da parte di:	N.1 <input type="checkbox"/> soggetti giuridici con - medesimo rappresentante legale - uno o più amministratori comuni - riconducibilità al medesimo titolare effettivo o a persone collegate N.2 <input type="checkbox"/> società costituite	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

	<ul style="list-style-type: none"> - in un arco temporale circoscritto - con uno o più soci in comune 	
	N.3 <input type="checkbox"/> società dello stesso gruppo, in assenza di plausibili giustificazioni, anche se previste da differenti normative	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	N.4 <input type="checkbox"/> presentate da professionisti o procuratori che	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<ul style="list-style-type: none"> - operano o sono domiciliati in località distanti dal territorio dove sarà realizzata l'attività - operano come referenti di più società richiedenti interventi pubblici 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

3. APPROFONDIMENTI

Indicatore di anomalia		Dati rilevabili dall'istruttoria
A) L'impresa ha assetti societari anomali:	A.1 <input type="checkbox"/> caratterizzati da presenza di trust, fiduciarie, fondazioni, international business company	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	A.2 <input type="checkbox"/> con ripetute e/o improvvise modifiche dell'assetto proprietario, manageriale o di controllo dell'impresa	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	A.3 <input type="checkbox"/> costituita di recente, <ul style="list-style-type: none"> - con intensa operatività finanziaria, ma poi cessa improvvisamente l'attività - controllata o amministrata da soggetti prestanomi. 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
B) Il soggetto è <ul style="list-style-type: none"> - contiguo (familiare, convivente, associato) o opera per conto: - ha un'impresa connessa a vario titolo o i cui soci o amministratori sono: - Intrattiene rilevanti rapporti finanziari con fondazioni, associazioni, altre organizzazioni <i>no profit</i> o non governative riconducibili a: 	B.1 <input type="checkbox"/> persone sottoposte a procedimenti penali e/o misure di prevenzione patrimoniale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	B.2 <input type="checkbox"/> persone sottoposte ad altri provvedimenti di sequestro	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	B.3 <input type="checkbox"/> soggetti o enti coinvolti nel finanziamento del terrorismo o vicini ad ambienti radicalizzati	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	B.4 <input type="checkbox"/> persone che rivestono importanti cariche pubbliche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	B.5 <input type="checkbox"/> persone con importanti cariche pubbliche e improvvisamente registra un notevole aumento di fatturato	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE

DELLA CORRUZIONE 2022-2024

(ARTICOLO 1, COMMI 8 E 9 DELLA L. 6 NOVEMBRE 2012, N. 190

**RECANTE LE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA
REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)**

Analisi del contesto interno ed esterno

La prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali, o per via delle caratteristiche organizzative interne (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015).

Si conferma l'analisi del contesto interno ed esterno effettuata con il precedente piano di prevenzione della corruzione, non essendo intervenute modifiche nel frattempo.

L'analisi del contesto è focalizzata sulle potenziali pressioni e criticità del contesto, esterno e interno. L'ANAC auspica che venga fornita evidenza specifica di come l'analisi di contesto esterno abbia portato elementi utili alla successiva gestione del rischio.

Rispetto alla valutazione del rischio, l'ANAC specifica che *“l'allegato 5 del PNA 2013 non va più considerato un riferimento metodologico da seguire” (ma concedendo una certa gradualità per il cambio dell'approccio, in quanto si stabilisce che “laddove le amministrazioni abbiano già predisposto il PTPCT utilizzando l'Allegato 5 al PNA 2013, il nuovo approccio valutativo di tipo qualitativo può essere applicato in modo graduale in ogni caso non oltre l'adozione del PTPCT 2021-2023”*, suggerendo di adottare un approccio di tipo qualitativo, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza.

La valutazione del rischio si basa in ogni caso sulle medesime voci e precisamente:

- livello di interesse “esterno,
- grado di discrezionalità del decisore interno alla PA,
- manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata,
- grado di attuazione delle misure di trattamento,

In ambito di trattamento del rischio si chiede alle amministrazioni di non “limitarsi a proporre delle misure astratte o generali, ma progettare l'attuazione di misure specifiche e puntuali “un PTPCT privo di misure adeguatamente programmate (con chiarezza, articolazione di responsabilità, articolazione temporale, verificabilità effettiva attuazione, verificabilità efficacia), risulterebbe **mancante del contenuto essenziale previsto dalla legge**”. Per ultimo, è interessante lo spazio dato alla fase del monitoraggio (sia dell'attuazione che dell'idoneità/efficacia delle misure di trattamento del rischio. Le risultanze del monitoraggio sulle misure di prevenzione della corruzione, viene ribadito, costituiscono il presupposto della definizione del successivo PTPCT.

OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Non appare superfluo rammentare che il Piano della Prevenzione della corruzione deve indicare gli obiettivi strategici da realizzare quali elementi che costituiscono per altro contenuto necessario di ogni altro documento di programmazione strategico gestionale (quindi certamente del DUP quale strumento strategico centrale e del Piano delle Performance).

In questi termini si esprime testualmente l'art. 1, comma 8, della legge 190 del 2012 a tenore del quale *“L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario di ogni altro documento di programmazione strategico gestionale”* .

In buona sostanza la norma prescrive che l'organo di indirizzo assuma un ruolo centrale nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo.

Sempre la Legge 190 (in dettaglio l'art. 1 comma 8 bis) sottolinea la necessità che l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) verifichi la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano anticorruzione rispetto quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

Ne consegue che i due documenti sono intimamente connessi poiché da un lato il Piano anticorruzione fissa gli obiettivi strategici, dall'altro gli stessi vanno poi a confluire tra gli obiettivi nel Piano delle performance.

In buona sostanza (vedi anche art. 10 Dlgs 150/2009) ***gli obiettivi del Piano anticorruzione confluiscono fisiologicamente in obiettivi di performance organizzativa ed individuale.***

Opportuno rammentare inoltre che ai fini della validazione della relazione sulle performance l'OIV verifica che, nella misurazione e valutazione delle performance, si sia tenuto conto degli obiettivi della prevenzione corruzione e trasparenza. In sintesi:

- Il Piano anticorruzione rappresenta è il documento per l'individuazione delle misure organizzative che l'ente adotta per prevenire il rischio di corruzione ovvero di *mala administration*;
- Il Piano delle performance rappresenta il documento programmatico triennale in cui, coerentemente con le risorse assegnate, sono esplicitati in dettaglio gli obiettivi strategici, nonché gli indicatori per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi; (per altro proprio su quest'ultimi si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'amministrazione).

Sul punto rilevante sottolineare come l'ANAC nel PNA 2019 ha ribadito il concetto sottolineando che *“Al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione è, infatti, necessario che i P.T.P.C.T. siano coordinati rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione”*.

Si ritiene che costituiscano obiettivi strategici in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza le seguenti azioni:

Incremento della trasparenza verso la collettività

Incremento della trasparenza verso la collettività attraverso una implementazione dei dati e/o provvedimenti da pubblicare in amministrazione trasparente oltre quelli che già sono oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 10, comma 3, del D.Lgs 33/2013 a tenore del quale *“La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”*).

Sul punto rilevante richiamare pure l’art. 1, comma 9, let f) della legge 190 del 2012 a tenore del quale il piano risponde all’esigenza di *“individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge”*.

Costituisce quindi fisiologico obiettivo strategico dell’ente quello di individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Implementazione della digitalizzazione

La digitalizzazione dei procedimenti infatti consente evidenti semplificazioni delle procedure, standardizzazione delle stesse, risparmi in termini di tempi e costi, nonché il continuo monitoraggio dell’evoluzione del procedimento; in questi termini si aumenta esponenzialmente il controllo dell’intera fase di gestione della procedura. Inoltre tutto rimane tracciato, diminuendo drasticamente la possibilità di incursioni patologiche nel procedimento.

Per altro l’art. 12, comma 1, stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni nell’organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione”*. Sempre l’art. 12, comma 1 ter, sottolinea che *“L’attuazione delle disposizioni del presente Codice è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti”*.

CONTENUTI GENERALI

Premessa generale

In attuazione dell'art. 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione e degli artt. 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27/01/1999, il 6/11/2012 il legislatore ha approvato la L. n. 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (di seguito L. n. 190/2012).

La Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione è stata adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31/10/2003, firmata dallo stato italiano il 9/12/2003 e ratificata attraverso la L. 3/8/2009, n. 116.

La Convenzione ONU 31/10/2003 prevede che ogni Stato debba:

- Elaborare ed applicare delle politiche di prevenzione della corruzione efficaci e coordinate;
- Adoperarsi al fine di attuare e promuovere efficaci pratiche di prevenzione;
- Vagliarne periodicamente l'adeguatezza;
- Collaborare con gli altri Stati e le organizzazioni regionali ed internazionali per la promozione e messa a punto delle misure anticorruzione.

La medesima Convenzione prevede poi che ciascuno Stato debba individuare uno o più organi, a seconda delle necessità, incaricati di prevenire la corruzione e, se necessario, la supervisione ed il coordinamento di tale applicazione e la diffusione delle relative conoscenze.

In tema di contrasto alla corruzione, di grande rilievo sono le misure internazionali contenute nelle linee guida e nelle convenzioni che l'OECD, il Consiglio d'Europa con il GRECO (Groupe d'Etats Contre la Corruption) e l'Unione europea riservano alla materia e che vanno nella medesima direzione indicata dall'ONU: implementare la capacità degli Stati membri nella lotta alla corruzione, monitorando la loro conformità agli standard anticorruzione ed individuando le carenze politiche nazionali (circolare n. 1 del 25/1/2013 del Dipartimento Funzione Pubblica - Presidenza C.d.M.).

Il concetto di “corruzione” ed i principali attori del sistema di contrasto alla corruzione.

Il concetto di corruzione che viene preso a riferimento dalla L. n. 190/2012, nel PNA e nel presente documento ed ha un'accezione ampia giacché tende a riferirsi non solo *tout court* al delitto di corruzione previsto nel codice penale, ma altresì ad ogni azione che intercetti fenomeni di mal amministrazione in senso lato.

In sostanza il concetto di corruzione è comprensivo di qualsivoglia situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Le situazioni rilevanti sono più ampie della fattispecie penalistica (artt. 318, 319 e 319-ter c.p.), e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la Pubblica Amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, c.p., ma anche le situazioni in cui - a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a

livello di tentativo.

Con la L. n. 190/2012, lo Stato italiano ha individuato gli organi incaricati di svolgere, con modalità tali da assicurare un'azione coordinata, attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

La strategia nazionale di prevenzione della corruzione è attuata mediante l'azione sinergica dei seguenti soggetti:

- Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), che svolge funzioni di raccordo con le altre autorità ed esercita poteri di vigilanza e controllo per la verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate dalle amministrazioni nonché sul rispetto della normativa in materia di trasparenza (art. 1, commi 2 e 3, della L. n. 190/2012);
- la Corte dei Conti, che partecipa ordinariamente all'attività di prevenzione attraverso le sue funzioni di controllo;
- il Comitato interministeriale, che ha il compito di fornire direttive attraverso l'elaborazione delle linee di indirizzo (art. 1, comma 4, della L. n. 190/2012);
- la Conferenza unificata che è chiamata ad individuare, attraverso apposite intese, gli adempimenti e i termini per l'attuazione della legge e dei decreti attuativi con riferimento a regioni e province autonome, agli enti locali, e agli enti pubblici e soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo (art. 1, commi 60 e 61, della L. n. 190/2012);
- il Dipartimento della Funzione Pubblica, che opera come soggetto promotore delle strategie di prevenzione e come coordinatore della loro attuazione (art. 1, comma 4, della L. n. 190/2012);
- i Prefetti che forniscono supporto tecnico e informativo agli enti locali (art. 1, comma 6, della L. n. 190/2012);
- la SNA, che predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali (art. 1, comma 11, della L. n. 190/2012);
- le pubbliche amministrazioni, che attuano ed implementano le misure previste dalla legge e dal PNA - Piano Nazionale anticorruzione (art. 1, L. n. 190/2012) anche attraverso l'azione del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- gli Enti pubblici economici e i soggetti di diritto privato in controllo pubblico, che sono responsabili dell'introduzione ed implementazione delle misure previste dalla legge e dal PNA (art. 1, L. n. 190/2012).

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Il cardine dei poteri del RPCT è centrato sul prevenire la corruzione - ossia sulla adeguata predisposizione degli strumenti organizzativi interni all'amministrazione per il contrasto dell'insorgenza di fenomeni corruttivi, intesi in senso ampio, e sulla verifica che ad essi sia stata data attuazione effettiva - e che i poteri di controllo e di verifica di quanto avviene nell'amministrazione sono funzionali a tale obiettivo.

In dettaglio il RPCT:

- entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il piano triennale di prevenzione della corruzione (art. 1, comma 8, L. n. 190/2012);
- entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
- verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- d'intesa con il responsabile competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- entro i termini previsti, pubblica sul sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo, sentiti i responsabili di servizio interessati sul rispetto del piano anticorruzione;
- Interviene nel caso di riesame dell'accesso civico nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine;
- cura la diffusione della conoscenza dei Codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale della loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'ANAC dei risultati del monitoraggio;
- nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda, il responsabile riferisce sull'attività svolta.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione coincide con il responsabile della trasparenza. I responsabili, nell'esecuzione delle loro funzioni devono conformarsi ai seguenti principi:

- improntare la gestione alla massima collaborazione con gli organi istituzionali, burocratici e di controllo coinvolti delle attività oggetto del presente piano;
- informare i dipendenti del contenuto del piano e delle indicazioni in esso presenti affinché gli stessi possano con maggiore facilità e precisione adeguarsi al contenuto del medesimo;
- raccordarsi periodicamente per verificare la compatibilità dell'azione

amministrativa al Piano.

Processo di adozione del PTPC

Secondo il PNA il PTPC reca, tra le altre, le seguenti informazioni:

- Data e documento di approvazione del Piano da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- individuazione degli attori interni all'Amministrazione che hanno partecipato alla predisposizione del Piano nonché dei canali e degli strumenti di partecipazione;
- va considerato che, in ragione delle rilevanti difficoltà operative e organizzative incontrate dai Comuni di più piccole dimensioni (con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), l'ANAC ha definito delle modalità semplificate di applicazione degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione per i comuni di piccole dimensioni;

a) Gestione del rischio

Questo paragrafo del PTPC contiene:

- l'indicazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato (comma 5 lett. A) il rischio di corruzione "aree di rischio";
- la metodologia utilizzata per effettuare la valutazione del rischio;
- analisi del contesto esterno ed interno

Si confermano le analisi relative alla gestione del rischio effettuate con il precedente piano di prevenzione della corruzione.

Si conferma altresì la precedente mappatura dei processi nonché la ponderazione dei rischi relativi a ciascun processo, approvata con il precedente piano di prevenzione della corruzione, attraverso la quale i responsabili titolari di posizione organizzativa hanno collaborato all'identificazione degli eventi rischiosi, analizzando delle cause, ai fini della valutazione del livello di esposizione al rischio dei processi e dell'identificazione e progettazione delle misure.

b) Trattamento dei rischi

Il processo di "gestione del rischio" si conclude con il "trattamento" ovvero misure di prevenzione generali e specifiche. Il trattamento consiste nel procedimento "per modificare il rischio". In concreto, individuare e valutare delle misure per neutralizzare o almeno ridurre il rischio di corruzione. Si conferma quanto deliberato con il precedente piano anticorruzione, relativamente alla fase strategica del trattamento del rischio.

Indubbiamente ai fini di una completa ed efficace gestione del trattamento del rischio è necessario aver analizzato tutte le possibili ipotesi di rischio giacché la misura di prevenzione per quanto efficace sia, deve poter essere estesa a tutele possibili ipotesi, in quanto mancandone alcune si pregiudica il risultato complessivo.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione deve stabilire le "priorità di trattamento" in base al livello di rischio, all'obbligatorietà della misura ed all'impatto organizzativo e finanziario della

misura stessa. L' incisività della misura sarà inevitabilmente proporzionale al grado di rischio come desumibile dai risultati della ponderazione effettuata.

Fatte salve le precedenti misure previste nel precedente piano anticorruzione, Il PTPC contiene e prevede l'implementazione di misure di carattere trasversale, quali misure specifiche di prevenzione per ciascun ufficio di ciascuna area con relativa scheda di comportamento attraverso la quale definire nel dettaglio modalità operative che abbiano l'attitudine a prevenire la corruzione (*non appare superfluo rammentare che laddove in un processo decisionale sono coinvolti più soggetti il rischio corruzione possa diminuire perché se può essere possibile corrompere una persona sarà più arduo doverne corrompere più d'una; Inoltre può essere utile prevedere dei comportamenti virtuosi da tenere in via preventiva rispetto potenziali rischi derivanti da conflitti di interesse o simili, ecc.*).

c) Adozione delle misure generiche e specifiche

Si confermano le misure generiche e specifiche già adottate con il precedente piano per la prevenzione della corruzione.

Si prevedono altresì, per gli anni 2022, 2023, 2024, le ulteriori misure di contrasto al rischio corruttivo all'interno dell'ente comunale.

Codice di comportamento

a) Adozione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 ha previsto che il Governo definisse un "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" per assicurare:

- la qualità dei servizi;
- la prevenzione dei fenomeni di corruzione;
- il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

Il 16/4/2013 è stato emanato il D.P.R. n. 62/2013 recante il suddetto Codice di comportamento. Il comma 3 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che ciascuna Amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento con "*procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione*".

È intenzione dell'Ente, predisporre per ogni schema tipo di incarico, contratto, bando, le indicazioni previste nel D.P.R. n. 62/2013 inserendo la condizione dell'osservanza del Codice di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organi, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici.

A tal fine in ogni contratto ed a prescindere dal valore del medesimo, sarà inserita la seguente clausola:

"L'appaltatore prende atto che gli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 si estendono anche al medesimo e come tale lo stesso si impegna a mantenere un comportamento pienamente rispettoso degli obblighi di condotta etica ivi delineati. A tal proposito le parti dichiarano che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta costituiscono causa di risoluzione del presente contratto."

b) Meccanismi di denuncia delle violazioni del codice di comportamento

Trova applicazione l'art. 55-bis comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. i. in materia di segnalazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

c) Ufficio competente ad emanare pareri sulla applicazione del codice di comportamento

Provvede l'ufficio competente a svolgere e concludere i procedimenti disciplinari a norma dell'art. 55-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.

d) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – codice di comportamento

Annualmente nel mese di gennaio, ciascun dipendente sottoscrive la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle norme previste dal codice di comportamento del comune di Torre San Patrizio, allegata al presente piano (**allegato 1**).

Conflitto di interesse ed obbligo di segnalazione

In esecuzione dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 i soggetti che ritengono di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, hanno il dovere di segnalarlo al proprio Responsabile dell'ufficio. La finalità di prevenzione si attua mediante l'astensione dalla partecipazione alla decisione o atto endoprocedimentale del titolare dell'interesse che potrebbe porsi in conflitto con l'interesse perseguito mediante l'esercizio della funzione e/o con l'interesse di cui il destinatario del provvedimento, gli altri interessati e contro interessati sono portatori. In questi termini il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione poi decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Ciò vuol dire che, ogni qual volta si configurino le descritte situazioni di conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a una comunicazione tempestiva al responsabile dell'ufficio di appartenenza che valuta nel caso concreto la sussistenza del conflitto.

Sussiste altresì l'obbligo di astensione del dipendente nel caso in cui l'amministrazione concluda accordi con imprese con cui il dipendente stesso abbia stipulato contratti a titolo privato (ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile) o ricevuto altre utilità nel biennio precedente. Il dipendente si "astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio".

Si ha conflitto d'interesse inoltre quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione.

- La segnalazione va presentata in forma scritta (analogica o digitale).
- La risposta deve pervenire in forma espressa e scritta; in ragione della complessità e dell'urgenza del procedimento deve pervenire entro (...).

Il tema del conflitto di interessi deve essere inteso in un'accezione ampia, ossia come ogni situazione nella quale un interesse di un soggetto interferisce o potrebbe interferire con lo svolgimento imparziale dei suoi doveri pubblici.

Il conflitto di interessi può essere pertanto:

- a. attuale: presente al momento dell'azione o decisione del dipendente pubblico;*
- b. potenziale: che potrà diventare attuale in un momento successivo;*
- c. apparente: che può essere percepito dall'esterno come tale;*
- d. diretto: che comporta il soddisfacimento di un interesse del dipendente pubblico;*
- e. indiretto: che attiene a entità o individui diversi dal dipendente pubblico, ma allo stesso*

collegati.

Il **PNA 2013** stabilisce, inoltre, che: “La segnalazione del conflitto deve essere indirizzata al dirigente, il quale, esaminate le circostanze, valuta se la situazione realizza un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo. Il dirigente destinatario della segnalazione deve valutare espressamente la situazione sottoposta alla sua attenzione e deve rispondere per iscritto al dipendente medesimo sollevandolo dall'incarico oppure motivando espressamente le ragioni che consentono comunque l'espletamento dell'attività da parte di quel dipendente. Nel caso in cui sia necessario sollevare il dipendente dall'incarico esso dovrà essere affidato dal dirigente ad altro dipendente ovvero, in carenza di dipendenti professionalmente idonei, il dirigente dovrà avocare a sé ogni compito relativo a quel procedimento. Qualora il conflitto riguardi il dirigente a valutare le iniziative da assumere sarà il responsabile per la prevenzione”.

Ciascun dipendente annualmente, nonché al momento del conferimento di incarico di posizione organizzativa nonché di responsabile unico del procedimento, dovrà sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi secondo il seguente modello.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI, AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241

Inserire i dati di individuazione del provvedimento di attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento oppure di posizione organizzativa:

- titolo del provvedimento _____
- data del provvedimento _____
- protocollo del provvedimento _____

Il sottoscritto _____ in servizio presso _____ (indicare il servizio di appartenenza),

- ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013;
- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti;

quale responsabile del procedimento amministrativo relativo a _____

oppure:

quale responsabile della posizione organizzativa relativa a _____

oppure:

quale dipendente del comune di Torre San Patrizio, categoria _____, posizione _____

DICHIARA

di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale.

Data _____

Firma

Inconferibilità ed incompatibilità

L'ANAC, con delibera n. 833 del 3 agosto 2016, ha definito le Linee Guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione.

Il responsabile del Piano anticorruzione cura che nell'amministrazione siano rispettate le disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 sull'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi. A tale fine, laddove riscontrate, il responsabile contesta all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla legge.

La disciplina dettata dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, concerne le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti, negli enti pubblici economici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, regolati e finanziati dalle pubbliche amministrazioni.

Inconferibilità

Qualora il Responsabile venga a conoscenza del conferimento di un incarico in violazione delle norme del D.Lgs. n. 39/2013 o di una situazione di inconferibilità, deve avviare di ufficio un procedimento di accertamento.

Nel caso di una violazione delle norme sulle inconferibilità la contestazione della possibile violazione va fatta sia nei confronti tanto dell'organo che ha conferito l'incarico sia del soggetto cui l'incarico è stato conferito.

Il procedimento avviato nei confronti del suddetto soggetto deve svolgersi nel rispetto del principio del contraddittorio affinché possa garantirsi la partecipazione degli interessati.

L'atto di contestazione deve contenere

- una breve ma esaustiva indicazione del fatto relativa alla nomina ritenuta inconferibile e della norma che si assume violata;
- l'invito a presentare memorie a discolpa, in un termine non inferiore a dieci giorni, tale da consentire, comunque, l'esercizio del diritto di difesa.

Chiusa la fase istruttoria il responsabile del Piano Anticorruzione accerta se la nomina sia inconferibile e dichiara l'eventuale nullità della medesima.

Dichiarata nulla la nomina, il responsabile del Piano Anticorruzione valuta altresì se alla stessa debba conseguire, nei riguardi dell'organo che ha conferito l'incarico, l'applicazione della misura inibitoria di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 39/2013. A tal fine costituisce elemento di verifica l'imputabilità a titolo soggettivo della colpa o del dolo quale presupposto di applicazione della misura medesima

Incompatibilità

L'accertamento da parte del responsabile del Piano anticorruzione di situazioni di incompatibilità di cui ai capi V e VI del decreto 39 del 2013 comporta la decadenza di diritto dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, di lavoro subordinato o autonomo.

La decadenza opera decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato, da parte del responsabile, dell'insorgere della causa di incompatibilità.

Ai sensi dall'art. 15 D.Lgs. n. 39/2013 al RPCT è affidato il compito di vigilare sul rispetto delle disposizioni sulle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al medesimo decreto legislativo, con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio e di segnalare le violazioni all'ANAC.

Gli incarichi rilevanti ai fini dell'applicazione del regime delle incompatibilità e inconferibilità sono gli incarichi dirigenziali interni ed esterni, gli incarichi amministrativi di vertice, di Amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico, le cariche in Enti privati regolati o finanziati, i componenti di organo di indirizzo politico, come definiti all'art. 1 del D.Lgs. n. 39/2013. A tal fine:

- all'atto di nomina il soggetto deve sottoscrivere una dichiarazione di insussistenza delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013. Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico;
- necessario è inoltre provvedere alla pubblicazione contestuale dell'atto di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, e della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, co. 3, del D.Lgs. n. 39/2013.

Accertamenti del responsabile del Piano anticorruzione

Al fine di agevolare le attività di accertamento, controllo e verifica, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto che va comunicata entro 5 giorni al referente del responsabile del Piano oppure al responsabile del Piano.

Dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico

Le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico, dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. 39/2013, sono rese al momento della nomina ed annualmente da coloro che hanno "*incarichi dirigenziali o di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico*".

Tali dichiarazione devono essere pubblicare direttamente sul sito istituzionale del Comune di Torre San Patrizio, ente che ha conferito l'incarico.

Il titolare del potere sostitutivo di cui al comma 3 dell'articolo 18 del D.Lgs. 39/2013, è il Segretario Generale, responsabile anticorruzione del comune di Torre San Patrizio: "*i comuni provvedono entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente decreto ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari*".

All'Amministrazione Comunale di Torre San Patrizio

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare, ai fini delle cause di inconferibilità:

-di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di

atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335); di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Torre San Patrizio (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

-di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Decimomannu (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

-di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Marche (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) ;

-di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Marche, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 , lett. c) del D.lgs. 39/2013 , le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013).

Ai fini delle cause di incompatibilità:

-di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali e gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello nazionale, regionale e locale, sono

incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 3 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

3. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione nonché gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che ha conferito l'incarico;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;

c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione.

-di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 commi 1, 2 e 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;

c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali: il Sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Torre San Patrizio, _____

Il dichiarante _____

Divieti *post-employment* (*pantouflage*)

L'art. 1, comma 42, lett. l), della L. n. 190/2012 ha inserito all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 il comma 16-ter che il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

La disposizione è volta a scoraggiare comportamenti impropri del dipendente, che facendo leva sulla propria posizione all'interno dell'Amministrazione potrebbe preconstituirsì delle situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro. Allo stesso tempo, il divieto è volto a ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti sullo svolgimento dei compiti istituzionali, prospettando al dipendente di un'Amministrazione opportunità di assunzione o incarichi una volta cessato dal servizio, qualunque sia la causa della cessazione (ivi compreso il collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione).

Il divieto di *pantouflage* si applica non solo al soggetto che abbia firmato l'atto ma anche a coloro che abbiano partecipato al procedimento.

A tal fine, **si declinano le clausole di divieto di *pantouflage*:**

1) Dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico *Con la presente il sottoscritto (...) dichiara di conoscere l'art. 1, comma 42, lett. l), della L. n. 190/2012 che ha inserito all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 il comma 16-ter e come tale si impegna al pieno rispetto della medesima.*

2) Dichiarazione dell'operatore economico concorrente di rispetto dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001

Ai sensi e per gli effetti del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e in virtù di quanto indicato nel Piano Anticorruzione in vigore presso il Comune, e consapevoli della responsabilità penale per falsa dichiarazione si dichiara di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici dell'amministrazione per la quale viene presentata candidatura per il presente procedimento di affidamento. L'operatore economico è altresì a conoscenza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

Nell'ambito della strategia di prevenzione e contrasto della corruzione è particolarmente importante il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza. Si vuole sensibilizzare la società, sia coinvolgendola sulle problematiche connesse alla prevenzione della corruzione, sia diffondendo, anche attraverso il sito istituzionale, notizie sull'organizzazione e sull'attività svolta dal Comune.

A tal fine si ritiene opportuna una duplice azione:

- organizzazione della “Giornata della trasparenza”, con cadenza annuale, per il coinvolgimento e l'illustrazione agli stakeholders e per far conoscere l'Amministrazione e le sue attività;
- coinvolgimento dell'utenza prima dell'adozione del Piano Anticorruzione pubblicando la bozza sul sito istituzionale per eventuali segnalazioni e osservazioni.

La formazione

La formazione è una fondamentale misura di prevenzione della corruzione, in quanto si ritiene che il dipendente che abbia una adeguata formazione in merito ai rischi di corruzione in cui una sua attività possa incorrere, possa più agevolmente evitare comportamenti inopportuni. La formazione si attua in due livelli:

- generica o di base: finalizzata a una sensibilizzazione generale sulle tematiche dell'etica e della legalità, e rivolta a tutti i dipendenti, in particolare ai coloro che sono appena stati assunti o che hanno appena iniziato l'attività presso l'Ente;
- specifica: rivolta a coloro che operano nelle aree a più alto rischio di corruzione, svolta con appositi corsi anche su tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto.

La formazione può essere svolta, a seconda dei casi, dei contenuti dell'attività formativa e dei suoi destinatari, mediante corsi, corsi on-line, attività di tutoraggio. Il Comune può organizzarla direttamente (*in house*) oppure avvalendosi di corsi organizzati da altri Enti, agevolando la partecipazione agli stessi da parte dei propri dipendenti.

Il Responsabile anticorruzione, si occupa di organizzare la relativa formazione annuale sulla base di questo programma ed obiettivi.

La formazione è generalmente strutturata su due livelli:

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);
- livello specifico: rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, la gestione dei procedimenti, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'Amministrazione.

La formazione in tema di anticorruzione viene erogata a tutti i dipendenti comunali (che siano allocati in area rischio almeno medio), mediante corsi di formazione in sede da tenersi con frequenza almeno annuale.

I soggetti che saranno chiamati ad istruire il personale dipendente, oltre all'Amministrazione comunale, saranno individuati tra esperti del settore.

I contenuti della formazione saranno verteranno sulle tematiche dell'etica pubblica, sugli appalti, sul procedimento amministrativo, sulla disciplina delle autorizzazioni e concessioni e sui principi di buona amministrazione.

Alla formazione in tema di anticorruzione saranno dedicate non meno di otto ore annue per ciascun dipendente.

MISURE SPECIFICHE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN FUNZIONE DI ANTIRICICLAGGIO

Il D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, recante “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”, come successivamente integrato e modificato dal D.lgs. n. 90/2017, prevede una serie di adempimenti a fini preventivi nonché obblighi di segnalazione, che coinvolgono anche le Pubbliche Amministrazioni.

L'art. 10, comma 1, del citato Decreto, come successivamente modificato ha ridefinito il perimetro per gli uffici delle pubbliche amministrazioni relativamente a “procedure o procedimenti” potenzialmente esposti al rischio di operazioni di riciclaggio e più in dettaglio essi sono:

- a) procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione;
- b) procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici;
- c) procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati.

Da quanto fin qui esposto, appare evidente la stretta assonanza tra l'art. 10, comma 1, del D.lgs. 231/2007 e s.m.i., sopra citato, e l'art. 1, comma 16, della Legge n. 190/2012, che individua sostanzialmente le medesime aree di rischio per la prevenzione della corruzione.

Di qui la correlazione tra l'attività di prevenzione della corruzione e quella di contrasto del riciclaggio. A completamento del quadro normativo fin qui esposto, nella Gazzetta Ufficiale n. 269 del 19/11/2018, è stato pubblicato il provvedimento dell'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia, adottato ai sensi dell'art. 10, comma 4 del D.lgs. n. 231/2017 e s.m.i., e recante “Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle pubbliche amministrazioni”.

Al fine di dare piena attuazione, alle disposizioni normative in materia di antiriciclaggio, il Comune di Torre San Patrizio, affida l'incarico di soggetto gestore delle segnalazioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione, al quale i responsabili di settore trasmettono le informazioni rilevanti ai fini della valutazione delle operazioni sospette ai sensi del citato decreto ministeriale.

Nel presente PTPCT si ritiene di introdurre in via sperimentale, l'attività di controllo in funzione di prevenzione del riciclaggio nei settori degli appalti e del commercio, fermo restando che è già possibile per i responsabili segnalare le operazioni sospette di cui vengono a conoscenza in ragione dell'ufficio.

Il controllo viene effettuato sugli appalti aggiudicati con procedure aperte e ristrette di valore superiore ai limiti per gli affidamenti diretti, il controllo sulle operazioni commerciali viene effettuato all'atto del rilascio/controllo del titolo autorizzativo, tramite delle *check list* di ausilio agli operatori, per favorire l'identificazione, sulla base degli indicatori prodotti dalla UIF, delle operazioni sospette.

Si allegano:

1) CHECKLIST PER INDIVIDUAZIONE OPERAZIONI SOSPETTE DI RICICLAGGIO – COMMERCIO

2) CHECKLIST PER INDIVIDUAZIONE OPERAZIONI SOSPETTE DI RICICLAGGIO – APPALTI

LINEE GUIDA AFFIDAMENTO DI INCARICO PER STUDI E CONSULENZE

Per l'affidamento di incarichi, studi e consulenze si dovrà procedere a seguito:

- di una verifica puntuale dell'oggetto della prestazione che deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione procedente;
- di una verifica dell'assenza di professionalità all'interno dell'Ente e l'accertamento che l'attività/professionalità che s'intende acquisire non rivesta natura istituzionale o ordinaria, oltre ad avere durata temporanea o limitata (*ex art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001*);
- l'affidamento non può essere motivato dall'attuale indisponibilità oggettiva degli uffici comunali perché sovra impegnati per la parte ordinaria, ovvero impegnati nel perseguimento di altri obiettivi programmatici;
- dell'acquisizione della valutazione (parere obbligatorio anche se non vincolante) dell'organo di revisione (*ex art. 1, comma 42 della Legge n. 311/2004*);
- dell'osservanza dei limiti/tetto di spesa (*ex art. 6 comma 7 del D.L. n. 78/2010, convertito con Legge n. 122/2010*);
- dell'inserimento dell'atto di spesa nel programma degli incarichi adottato dal Consiglio comunale, ovvero negli atti di programmazione (*ex art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007*) e la coerenza con il medesimo (l'affidamento di incarichi esterni, mediante contratti di collaborazione autonoma, può avvenire esclusivamente con riferimento alle attività istituzionali stabilite, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- dell'accertamento (preventivo) che il programma di spesa sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica, nonché il piano pagamenti (*ex art. 9, comma 1 lett. a), n. 2 del D.L. n. 78/2009*);
- di una verifica della preventiva adozione del Piano della *Performance* (*ex art. 10 comma 5 del D.Lgs. n. 150/2009*);
- dell'effettuazione di una procedura pubblica (selezione o avviso, anche per garantire il principio della rotazione):
 - comparativa dei titoli;
 - dell'accertata comprovata professionalità;
 - rilevando che l'affidamento diretto non corrisponde ai canoni di legalità, indipendentemente dal valore (salvo i casi di comprovata esclusività);
 - della pubblicazione nella sez. di "Amministrazione Trasparente", sotto sez. "Consulenti e collaboratori", per garantire l'efficacia dell'incarico e di tutte le condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, compreso:
 - a. il *curriculum vitae* (modello europeo) epurato di dati personali;
 -
 - b. la dichiarazione dell'incaricato (i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di

cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali e dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato);

-

c. l'attestazione del responsabile dell'assenza di conflitti di interessi;

-

11. le comunicazioni alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in via telematica, *ex art. 53*, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 (anche in forma di *link*);

-

12. aggiornamento tempestivo, *ex art. 8* del D.Lgs. n. 33/2013;

-

13. pubblicazione ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013, per il personale dipendente autorizzato;

-

14. sottoscrizione dell'incarico mediante una convenzione o contratto (contratti di prestazione d'opera intellettuale), con un contenuto minimo in termini di:

-

a. oggetto e luogo della prestazione;

-

b. durata certa (inizio e fine o periodo);

-

c. valore/compenso (verifica congruità);

-

d. tracciabilità dei flussi finanziari (facoltativo);

-

e. penali;

-

f. recesso;

-

g. foro legale;

-

h. rispetto del Codice di Comportamento e del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (*ex art. 2* del D.P.R. n. 62/2013);

i. oltre alla previsione di misure minime di tutela dei dati personali (*ex art. 13* del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) 679/2016 UE);

15. la convenzione o il contratto deve avere:

-

a. data di conclusione certa;

-

b. non è ammesso il rinnovo, rilevando che l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare la prestazione da eseguire e per

-

ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

-

c. se l'incarico è affidato ad un dipendente pubblico è necessario acquisire l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza (*ex art. 53* del D.Lgs. n. 165/2001);

-

16. qualora si tratti di autorizzare un proprio dipendente è indispensabile verificare l'assenza del conflitto di interessi, e definire in sede di autorizzazione il compenso massimo percepibile in relazione all'eventuale limite previsto dalla disciplina regolamentare interna per svolgere incarichi esterni autorizzati;

-

17. trasmissione alla Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione

-

(*ex art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005*).

18. in ordine all'obbligo di trasmissione degli atti di spesa inerenti agli incarichi esterni sono da inviare gli atti di spesa relativi:

- incarichi di studio, ricerca e consulenza (incluso quelli di consulenza legale);
- incarichi conferiti per la redazione di uno specifico prodotto.

Sono invece esclusi dall'obbligo suddetto gli atti di spesa relativi:

- incarichi *ex artt. 110 (alta specializzazione) e 90 (incarichi di diretta collaborazione) del D.Lgs. n. 267/2000*;

b) incarichi di rappresentanza e patrocinio giudiziale, che esulano dalla nozione di consulenza;

c) incarichi non soggetti alla disciplina dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 (organismi di controllo interno e nuclei di valutazione, Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici);

d) prestazioni professionali che consistono nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge;

b) servizi di architettura e ingegneria (progettazione, direzione lavori, collaudi, etc.);

32. di una verifica se il conferimento è affidato a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, che l'incarico sia gratuito e comunque per una durata non superiore ad un anno, *ex art. 6, comma 1, D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, modificativa dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012, convertito con la Legge n. 135/2012.*

Whistleblowing

L'articolo **54 bis** del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, introdotto dalla **Legge Anticorruzione n. 190/2012** e poi modificato dalla legge n. 179/2017, introduce le “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”, il cosiddetto **whistleblowing**.

Il **Whistleblowing**, ai sensi del comma 2 del suddetto articolo,

“... si intende il dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, ivi compreso il dipendente di cui all’articolo 3, il dipendente di un ente pubblico economico ovvero il dipendente di un ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell’articolo 2359 del codice civile. La disciplina di cui al presente articolo si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione pubblica”.

Il termine significa letteralmente “soffiare il fischietto” (come le segnalazioni di un arbitro o di un poliziotto).

Il segnalante è tutelato da ogni forma di ritorsione o discriminazione attuata in ragione della segnalazione presentata (Legge n. 179/2017).

In particolare il comma 5 dispone che, in base alle nuove linee guida di ANAC, le procedure per il whistleblowing

“Prevedono l’utilizzo di modalità anche informatiche e promuovono il ricorso di strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell’identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione”.

Il Comune di Torre San Patrizio adotta la seguente *procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità (Whistleblower)*”,

Le caratteristiche sono le seguenti:

- la **segnalazione, sottoscritta dal segnalante**, viene fatta **attraverso busta chiusa consegnata a mano esclusivamente presso l’ufficio del segretario generale**, in qualità di responsabile anticorruzione che provvederà all'apposizione del protocollo riservato;
- la segnalazione viene ricevuta dal Segretario Generale nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e da lui gestita mantenendo il dovere di **confidenzialità** nei confronti del segnalante;
- La **tutela dell’anonimato** è garantita in ogni circostanza.

Sulla base della segnalazione il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) procederà a svolgere idonea istruttoria.

Non saranno prese in considerazione:

- le segnalazioni di carattere personale;
- affermazioni generiche e non circostanziate;
- le segnalazioni anonime. Solo se quest’ultime siano rese con dovizia di particolari e adeguatamente circostanziate, ove cioè siano in grado di far emergere fatti e situazioni relazionandoli a contesti determinati, il RPCT avvierà un’istruttoria, tenendo comunque conto che, per espressa volontà del legislatore, le segnalazioni anonime non rientrano direttamente nel campo di applicazione della legge 179/2017, pertanto al segnalante non si potrà applicare la tutela prevista.

Nel caso in cui la segnalazione riguardi il Responsabile della prevenzione della corruzione questa può essere trasmessa direttamente al Presidente dell’ANAC, collegandosi direttamente al sito istituzionale dell’Autorità.

Secondo quanto indicato dall’ANAC nelle linee guida di cui alla determinazione n. 6/2015, le condotte illecite oggetto delle segnalazioni meritevoli di tutela comprendono non solo l’intera

gamma dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Titolo II, Capo I, del codice penale (ossia le ipotesi di corruzione per l'esercizio della funzione, corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio e corruzione in atti giudiziari, disciplinate rispettivamente agli artt. 318, 319 e 319-ter del predetto codice), ma anche le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati, nonché i fatti in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – venga in evidenza un mal funzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni pubbliche attribuite, ivi compreso l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo.

Le condotte illecite segnalate, comunque, devono riguardare situazioni di cui il soggetto sia venuto direttamente a conoscenza «in ragione del rapporto di lavoro» e, quindi, ricomprendono certamente quanto si è appreso in virtù dell'ufficio rivestito ma anche quelle notizie che siano state acquisite in occasione e/o a causa dello svolgimento delle mansioni lavorative, seppure in modo casuale. In caso di trasferimento, comando, distacco (o situazioni analoghe) del dipendente presso un'altra amministrazione, quest'ultimo può riferire anche di fatti accaduti in un'amministrazione diversa da quella in cui presta servizio al momento della segnalazione. In tale ipotesi, l'amministrazione che riceve la segnalazione la inoltra comunque all'amministrazione cui i fatti si riferiscono, secondo criteri e modalità da quest'ultima stabilite o all'ANAC.

TRASPARENZA

Si confermano le precedenti misure in materia di trasparenza, adottate con il piano per la prevenzione della corruzione 2021 – 2023

1. La trasparenza dell'attività amministrativa, costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, ed è assicurata dall'organizzazione comunale mediante l'adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal Decreto Legislativo del 25 maggio 2016, n. 97. La trasparenza amministrativa è assicurata mediante la pubblicazione, nel sito web istituzionale dell'Ente, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.

2. La trasparenza intesa come *“accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*, deve essere finalizzata a:

a) Favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

b) Concorrere ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità e buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

3. Le informazioni pubblicate sul sito devono essere accessibili, complete, integre e comprensibili. I dati devono essere pubblicati secondo griglie di facile lettura e confronto. Qualora questioni tecniche (estensione dei file, difficoltà all'acquisizione informatica, etc.) siano di ostacolo alla completezza dei dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, deve essere reso chiaro il motivo dell'incompletezza, l'elenco dei dati mancanti e le modalità alternative di accesso agli stessi dati. L'Ente deve, comunque, provvedere a dotarsi di tutti i supporti informatici necessari a pubblicare sul proprio sito istituzionale il maggior numero di informazioni possibile.

4. Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza è comportamento utile e funzionale anche rispetto alla prevenzione dei fenomeni corruttivi; per tale motivo il rispetto degli adempimenti di trasparenza e pubblicità ex D.lgs. n. 33/2013, costituisce misura obbligatoria comune a tutte le aree

e costituisce parte integrante del presente piano.

Responsabile della Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 è il Segretario Generale.

3. I dati sono pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile dal link posto nell'home page del sito internet dell'Ente. I contenuti di questa Sezione sono strutturati in conformità con quanto disposto dal Dlgs. n. 33/2013 e s.m.i dalle "Linee Guida Siti Web" e in conformità a quanto raccomandato nelle delibere dell'A.N.AC.

Tutte le informazioni rispetteranno le seguenti caratteristiche:

Completezza ed accuratezza: i dati corrispondono al fenomeno che si intende descrivere e nel caso di dati tratti da documenti, questi non pubblicati in modo esatto e senza omissioni;

Comprensibilità: il contenuto dei dati è esplicitato in modo chiaro ed evidente assicurando l'assenza di qualsiasi ostacolo all'usabilità quali:

La frammentazione, ovvero la pubblicazione in punti diversi del sito; La natura tecnica dei dati (ad es. dati finanziari e bilanci). E' assicurata l'elaborazione dei dati per permettere che le informazioni abbiano un significato chiaro ed accessibile anche da parte di cittadini e utenti privi di particolari conoscenze specialistiche;

Aggiornamento: per ogni dato viene indicata la data di pubblicazione e aggiornamento, il periodo di tempo a cui si riferisce;

Tempestività: la pubblicazione dei dati avviene in tempi tali perché possa essere utilmente fruita dall'utente(nel caso , ad esempio della pubblicazione dei bandi di concorso o di gara e, più in generale, di dati ed informazioni relativi a fasi di procedimenti in corso di svolgimento);

Pubblicazione in formato aperto: al fine del benchmarking e del riuso, le informazioni e i documenti sono pubblicati in formato aperto, unitamente ai dati quali "fonte", anch'essi in formato aperto (XML, ODF, ecc.), corredati da file specifica (XSD, ecc.) e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate.

La pubblicazione del Programma per la trasparenza e l'integrità all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

4. E' fatto divieto richiedere autenticazioni ed identificazioni per accedere alle informazioni contenute nel sito istituzionale del Comune. Le autenticazioni ed identificazioni possono essere richieste solo per fornire all'utenza specifici servizi, per via informatica.

5. I dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente possono essere riutilizzati da chiunque. Per riuso si intende l'utilizzazione della stessa per scopi diversi da quelli per le quali è stata creata e, più precisamente, l'uso di documenti in possesso di enti pubblici da parte di persone fisiche o giuridiche diversi dallo scopo iniziale per i quali i documenti sono stati prodotti.

SANZIONI

1. Il Responsabile della prevenzione della corruzione, risponde ai sensi dell'art. 1, commi 12, 13 e 14 primo periodo, della L. 190/2012.

2. Ai sensi dell'art. 1, comma 14, secondo periodo, della L. 190/2012, la violazione, da parte dei Responsabili referenti del Piano e degli altri dipendenti dell'Ente delle misure di prevenzione previste dal presente piano costituisce illecito disciplinare sanzionato dal l'Ufficio sui procedimenti disciplinari in applicazione del Codice Disciplinare (CCNL), del Codice di Comportamento ex D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento Integrativo dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n. 89/2017.

3. Tutti i dipendenti dell'ente, all'atto dell'assunzione e, per quelli in servizio, con cadenza annuale, sono tenuti a dichiarare, mediante specifica attestazione da trasmettersi al Responsabile della prevenzione, la conoscenza e presa d'atto del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità in vigore, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

4. Le misure di prevenzione ed il Programma di Trasparenza costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano delle performance.

5. Costituisce obbligo per il N.I.V./O.I.V. inserire nel sistema permanente di valutazione sia del personale responsabile di posizione organizzativa che del restante personale dipendente, specifici indicatori e parametri di valutazione che si riferiscono all'attuazione delle misure previste nel presente P.T.P.C.

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO
PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 27 DEL 13-04-2022

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022/2024.

L'anno duemilaventidue il giorno tredici del mese di aprile alle ore
14:00, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, in
modalità videoconferenza, con seduta svolta a distanza, si è riunita
la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

Leoni Luca	SINDACO	P
DI PIETRO FABIO	ASSESSORE	P
MATTEI ANGELA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO Dott.
BRUNO GIUSEPPE.

Prima di dare inizio alla seduta si è verificato che ricorrano tutte
le condizioni previste dal *Regolamento per lo svolgimento delle sedute
della Giunta Comunale in modalità videoconferenza* approvato con
deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13/04/2022.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza
PROF. Leoni Luca nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge n. 124/2015 che ha attribuito al Governo tutta una serie di deleghe nell’ampia materia della riorganizzazione delle PA, in particolare l’art. 7 che ha previsto la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, cui il D.lgs. N. 97/2016 ha dato concreta attuazione;
- la Deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 831 del 03/08/2016 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- la Deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1310 del 28/12/2016 contenente “*Linee Guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, contenute nel D.lgs. N. 33/2013 come modificato dal D.lgs. N. 97/2016*”;
- la Deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1208 del 22/11/2017 recante: “*Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione*”;
- la Deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1074 del 21/11/2018 contenente:” *Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016*”;
- la Deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1064 del 13/11/2019 recante: “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;

DATO ATTO che il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con delibera (ANAC) n. 1064 del 13/11/2019 prevede che ciascuna amministrazione definisca il PTPCT con procedura aperta alla partecipazione di cittadini e di organizzazioni portatrici di interessi collettivi;

CONSIDERATO CHE:

- le Posizioni Organizzative sono state invitate a formulare eventuali proposte e/o contributi per la predisposizione/aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022/24;
- sul sito istituzionale dell’Ente, è stato pubblicato l’ “*Avviso pubblico di consultazione per l’adozione del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022/24*” al fine di raccogliere suggerimenti, osservazioni e apporti da parte di tutti i soggetti dell’Amministrazione e degli stakeholders esterni (utenti, cittadini singoli e/o associati, sindacati, associazioni di categoria, Enti pubblici e privati, istituzioni, e associazioni in genere);

DATO ATTO che alla data di scadenza non è pervenuta alcuna osservazione o

suggerimento da parte dei soggetti succitati;

INTESO provvedere all'approvazione del **Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza**, costituito da un unico documento composto da due Sezioni e dai relativi allegati, per il **triennio 2022/2024** entro il termine previsto del 31/01/2022;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000;

ACQUISITO ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del sopracitato Decreto il parere di regolarità tecnica;

CON votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di Legge,

DELIBERA

Di ritenere la narrativa di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

– **Di approvare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024**, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

– **Di dare atto** che il presente Piano potrà essere oggetto di adeguamento ed aggiornamento, oltre che in sede di verifica annuale da compiersi entro il mese di gennaio, anche a seguito:

a) delle direttive emanate o delle indicazioni eventualmente fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

b) delle indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, secondo le risultanze dell'attività di monitoraggio da effettuare mediante relazione annuale sulla validità del Piano, ai sensi della Legge 190/2012.

– **Di trasmettere** il Piano alle Posizioni Organizzative per la formale presa d'atto, per la successiva capillare diffusione presso i dipendenti, nonché per i necessari adempimenti;

– **Di richiamare** le Posizioni Organizzative e i dipendenti al rispetto delle prescrizioni di seguito riportate:

a) Attenersi scrupolosamente alle disposizioni previste dal PTPCT 2022/2024;

b) Segnalare immediatamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione eventuali irregolarità e /o atti illeciti riscontrati.

– **Di disporre** la pubblicazione del suddetto Piano e dei suoi allegati, sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni "*Disposizioni Generali*" e "*Altri contenuti*";

– **Di dare mandato** al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, di provvedere all'adozione di tutti gli atti conseguenti per garantire l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

– **Di trasmettere** il presente Piano al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;

– **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi

dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 67/2000, stante l'urgenza per la pubblicazione sui siti

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 rendo parere Favorevole sulla regolarità tecnica nella proposta di cui al presente atto deliberativo.

Torre San Patrizio, li 05-04-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GIUSEPPE BRUNO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to Dott. GIUSEPPE BRUNO

IL SINDACO
F.to PROF. Luca Leoni

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune (www.comune.torresanpatrizio.fm.it) in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Torre San Patrizio, li 30-04-2022

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

La presente deliberazione è esecutiva:
Il 13-04-2022 perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Torre San Patrizio, li 30-04-2022

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Torre San Patrizio, li 30-04-2022.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Dott.ssa MONIA SCOPPA