

# COMUNE di NOVALESA

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)  
Allegato alla deliberazione della G.C. n.37 del 11.11.2022

### **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;

- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

### **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale

- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione era stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la

mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni da quello fissato per l'approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## **Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024**

### **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

#### **COMUNE DI NOVALESA**

Indirizzo: Via Susa 19

Codice Fiscale/Partita Iva: 00878080019

Sindaco: Piera CONCA

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 3

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 516

Telefono: 0122 653333

Sito Internet: [www.comune.novalesa.to.it](http://www.comune.novalesa.to.it)

e-mail: [comune.novalesa@pec.it](mailto:comune.novalesa@pec.it)

Pec: [comune.novalesa@pec.it](mailto:comune.novalesa@pec.it)

### **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

#### **Sottosezione di programmazione Valore pubblico**

[Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 03.02.2022 \(pag. 12 e seguenti\).](#)

#### **Sottosezione di programmazione Performance**

Piano della Performance 2022-2024, aggiornamento del Piano per le Aree Amm.va affari generali, Finanziaria e personale, Tecnica, come da schede allegate in calce.

#### **Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 7.6.2022, di conferma [del PTPC 2021-2023 per l'anno 2022](#).

### **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

#### **Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa**

L'Ente è organizzato secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, da cui si evince che l'assetto organizzativo dell'Ente si articola in strutture operative molto semplici aggregate secondo criteri di omogeneità ed organizzate in modo da assicurare l'esercizio più efficace delle funzioni loro attribuite. La struttura organizzativa si articola in: Aree, cui è preposto, se possibile un funzionario di cat. D. Si riportano nella tabella seguente gli attuali contingenti in servizio per categoria professionale e area di appartenenza:

#### **Area AMMINISTRATIVA affari generali**

n. 1 categoria C part time

#### **Area FINANZIARIA e PERSONALE**

n. 1 categoria D scav. condiviso con Susa (P.O.)

n. 1 categoria C

#### **Area TECNICA**

n. 1 categoria D part time (P.O.)

n. 1 categoria B

#### **Sottosezione di programmazione organizzazione del lavoro agile**

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così

come indicato nelle premesse delle “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l’intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l’istituto del lavoro agile presso il Comune, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione e, in particolare, dalla possibilità di svolgerlo in maniera semplificata per i soggetti fragili. Per il rimanente personale in via eccezionale è prevista la possibilità per massimo un giorno la settimana in presenza di motivazioni personali, mediante accordo individuale.

#### **Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**

[Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024](#), di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 e modifiche e attuazioni ([G.C.n. 9 del 14.3.2022](#) e [24 del 30.8.2022](#))

[Piano delle azioni positive 2020-2022](#), di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 03.12.2019.

**Piano della Formazione:** articolato nella formazione obbligatoria anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro e, inoltre nella formazione professionale di aggiornamento costante, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ed in base al sistema di valutazione vigente nell’ente, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dal Nucleo di Valutazione della performance di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance e rispetto agli obiettivi di valore pubblico e agli out come ottenuti.

#### **Di seguito schede obiettivi PIANO DELLE PERFORMANCE 2022**

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale trasversale</b>	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023 confermato 2022	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	tutto l'ente	nessuno	ordinarie	Ente/Cittadini	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2022			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale di area di NOVALESA</b>	Servizi amministrativi demografici	svolgimento secondo standard consolidati - ripresa servizi a cittadini post pandemia - attività straordinarie previste (Istat, elezioni etc.)	garanzia ottimale funzionamento attività	40	Capitoli di bilancio	Fazy	nessuno	ordinarie	Cittadini	no	Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche fissate e buona qualità nell'erogazione	Esecuzione interventi entro il 31.12.2022			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	
<b>Obiettivo annuale di area di NOVALESA</b>	Servizi cultura e turismo	Gestione atti e finanziaria rendiconti per contribuzioni e manifestazioni	garanzia funzionamento attività e realizzazione manifestazioni previste, parte amministrativa	40	Capitoli di bilancio	Lambert	nessuno	ordinarie	Cittadini	no	Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche fissate e numero manifestazioni previste	Esecuzione interventi entro il 31.12.2022			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	

COMUNE DI NOVALESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE - ANNO 2022

NOME E COGNOME: STEFANO GILARDI

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: RETRIBUZIONE di risultato;

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale trasversale</b>	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023 CONFERMATO per il 2022	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA. Fare entro i termini di legge le attività richieste dall'articolo 1 comma 32 della Legge 190/2012 ovvero: predisporre le informazioni dei contratti sottoscritti in formato Xml, procedere alla relativa pubblicazione e invio del link all'Autorità Anticorruzione (ANAC) ed infine pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali dell'avvenuta pubblicazione	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	tutti	ordinarie	Ente/Cittadini	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2022			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Annuale di area NOVALESA</b>	Rispetto adempimenti contabili e Nuova organizzazione del servizio	Approvazione del bilancio e le attività connesse (DUP, Pef Arera etc.), nonché del rendiconto entro i termini previsti dalla Legge, con le proroghe. Rispetto dei numerosi termini ed adempimenti di gestione e caricamento dati (Bdap, fiscali, personale etc. etc.) anno 2022. Avviare il nuovo servizio, con modalità scavalco condiviso da agosto 2022	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata. Funzionalità servizio	45	nessuno	collaboratori area	Nessuno	ordinarie	Ente	no	Temporale e qualitativo	Rispetto adempimenti contabili e qualità nell'esecuzione dei compiti	Scad. 31.12.2022			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Annuale di area NOVALESA</b>	Sportello informativo IMU NOVALESA	Organizzare con le risorse umane interne uno sportello informativo riferito specificatamente all' IMU. Attraverso il controllo incrociato con il catasto procedere al calcolo del tributo e alla compilazione del modello F24.	Supporto alla cittadinanza	20	nessuno	LAMBERT	Nessuno	ordinarie	Cittadini		Quantitativo	Sportello informativo IMU	50 contribuenti assistiti			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	
<b>Annuale di area NOVALESA</b>	Progetto "finanziamento imprese"	Festire gli aspetti finanziari collegati al progetto "finanziamento imprese Aree interne"	Seguire iter	15	nessuno	Collaboratori	Nessuno	ordinarie	Imprese beneficiarie		Temporale e quantitativo	Festire gli aspetti finanziari collegati al progetto "finanziamento imprese" ed istruire tutte le domande presentate	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale trasversale</b>	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021-2023 confermato	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	ordinarie	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2022			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale di area di NOVALESA</b>	Interventi di manutenzione ordinaria squadra lavori	Esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria da parte dell'operaio comunale	Seguire iter	40	Capitoli di bilancio	Collaboratori	come da PEG	ordinarie	Cittadini	no	Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche fissate	Interventi di manutenzione secondo il programma, con loro elencazione consuntiva			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	
<b>Obiettivo annuale di area di NOVALESA</b>	Realizzazione Piano Investimenti	Esecuzione secondo cronoprogrammi del piano investimenti allegato al bilancio di previsione e relative variazioni	Seguire iter	50	Capitoli di bilancio	Collaboratori	come da PEG	ordinarie	Cittadini	no	Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche fissate	Esecuzione interventi ed avanzamenti secondo i singoli cronoprogrammi delle opere			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	