

# COMUNE DI MARTIGNANA DI PO

PROVINCIA DI CREMONA

Prot. n. 2928

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 70 DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/24 - APPROVAZIONE</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventidue**, addì **sedici** del mese di **Novembre** alle **ore 12:00**, la Giunta convocata in modalità telematica, così come previsto dal Regolamento Comunale per lo svolgimento delle attività degli organi collegiali, approvato con deliberazione C.C. n.18 del 26/05/2022.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	GOZZI ALESSANDRO	Sindaco	SI	
2	PIEDI FABIO	Vice Sindaco	SI	
3	PRESTILEO TERESA	Assessore		SI

**PRESENTI: 2**

**ASSENTI: 1**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Raffaele Pio Grassi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **Alessandro Gozzi - Sindaco** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

<b>OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/24 - APPROVAZIONE</b>
--

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che ai sensi del Decreto Legislativo n.118/2011, è previsto che le Regioni e gli Enti Locali conformino la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D.Lgs n.118/2011 ed, in particolare, per quanto concerne l'oggetto della presente delibera, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

**VISTA** la deliberazione C.C. n.7 del 17/2/2022 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2022/2024, nota di aggiornamento e suoi allegati, dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTA** la deliberazione C.C. n.8 del 17/02/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

### **RICHIAMATI**

- Il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs n.267/2000 come modificato dal D.Lgs n.126/2014 recante *“Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42;*
- Il D.Lgs n.150/2009, come modificato da ultimo dal D.Lgs n.74/2017, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* con particolare riferimento all'art.10 *“Piano della Performance e relazione sulla performance”* che prevede che ogni amministrazione pubblica sia tenuta a misurare ed a valutare la *“performance”* con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola ed i singoli dipendenti, secondo criteri connessi al soddisfacimento dei bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e strategiche dell'amministrazione;

**RICHIAMATO** in particolare il principio della programmazione di bilancio (punto 10 dell'allegato n.4/1 al D.Lgs n.118/2011) che dispone:*“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)”*;

**CONSIDERATO** che questo Ente avendo una popolazione inferiore ai 5 mila abitanti, non è tenuto all'adozione del PEG, ma deve redigere il piano delle Performance;

**ATTESO** che

- occorre in oggi completare il processo di pianificazione degli obiettivi dell'esercizio in corso di svolgimento;
- ai sensi dell'art.169 del D.Lgs n.267/2000, la Giunta è l'organo preposto alla individuazione degli obiettivi da realizzare compatibilmente con le risorse di cui l'ente dispone;

- tali obiettivi, unitamente alle necessarie dotazioni umane, strumentali ed economiche, devono essere affidati ai responsabili della gestione e devono essere suscettibili di variazione;
- le proposte relative ai budget di ciascun servizio o unità organizzativa rappresentano, pertanto, un momento di intesa tra le scelte amministrative e attività di gestione, rendendo unitaria l'azione dell'ente pur nella suddivisione dei compiti e delle reciproche responsabilità;

**CONSIDERATE** le unità organizzative di questo ente:

Macroarea	Responsabile	Risorse umane assegnate	
I - Servizi demografici elettorale	GOZZI ALESSANDRO	Giulia Michelotti (Istruttore Amm.vo cat. C)	Servizi demografici elettorale - statistica
II - Programmazione finanziaria, gestione del bilancio e dei Servizi finanziari in generale			
III - Governo del territorio e manutenzioni		Alessandro Grisanti (Cantoniere - cat. B)	Manutenzioni del territorio
IV - Affari Generali, segreteria, contratti, pubblica istruzione, sport, cultura, associazionismo		Lucia Tenca (Istruttore Amm.vo cat. C)	Affari generali, segreteria - istruzione
V - controllo interno sicurezza urbana			

**ATTESO** che ai sensi del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, il Piano della performance viene adottato dalla Giunta che lo definisce in collaborazione con il Segretario Generale, sentiti i Responsabili di area;

**VISTO** il piano della performance 2022/2024 allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 - comma 1 - del D.Lgs 267/2000;

**VISTI**

- il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto D.lgs 267/2000;
- i decreti legislativi n.165/2001 e n.150/2009 s.mi.
- il D.lgs 118/2011;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

**DELIBERA**

- 1. DI APPROVARE** il piano della performance 2022/2024 allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale;
- 2. DI DARE ATTO** che sono individuate le seguenti unità organizzative:

Macroarea	Responsabile	Risorse umane assegnate	
I - Servizi demografici elettorale	GOZZI ALESSANDRO	Giulia Michelotti (Istruttore Amm.vo cat. C)	Servizi demografici elettorale - statistica
II - Programmazione finanziaria, gestione del bilancio e dei Servizi finanziari in generale			
III - Governo del territorio e manutenzioni		Alessandro Grisanti (Cantoniere - cat. B)	Manutenzioni del territorio
IV - Affari Generali, segreteria, contratti, pubblica istruzione, sport, cultura, associazionismo		Lucia Tenca (Istruttore Amm.vo cat. C)	Affari generali, segreteria - istruzione
V - controllo interno sicurezza urbana			

**3. DI DARE ATTO** che la formulazione degli obiettivi 2022 è stata predisposta tenendo conto della proiezione negli anni 2022-2023-2024 al fine di dare continuità al processo di programmazione;

**4. DI DARE ATTO** che, in applicazione del vigente principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno una estensione temporale triennale, pari a quella del bilancio di previsione 2022/24.

**5. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Segretario Comunale e a ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza;

**6. DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs n.267/00.

➤ Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 16/11/2022

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/24 - APPROVAZIONE**

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime **parere favorevole** di **regolarità tecnica** espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

*Il Responsabile  
dell'MACROAREA IV - Servizio Affari Generali,  
Pubblica Istruzione*

Alessandro Gozzi

Martignana di Po, addì 11/11/2022

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime **parere favorevole** in riguardo alla **regolarità contabile** di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Si attesta la **copertura finanziaria** ai sensi dell'art. 151, 4° comma, e dell'art. 153, 5° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

*Il Responsabile  
dell'Area Finanziaria*

Alessandro Gozzi

Martignana di Po, addì 11/11/2022

---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Alessandro Gozzi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Raffaele Pio Grassi

---

### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Deliberazione di Giunta comunale n. **70** del **16/11/2022** avente per oggetto: **PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/24 - APPROVAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, su conforme dichiarazione del messo comunale,

attesta che:

copia della presente deliberazione viene pubblicata il 17/11/2022 ed ivi rimarrà per quindici (15) giorni consecutivi sul sito web istituzionale [www.comune.martignanadipo.cr.it](http://www.comune.martignanadipo.cr.it) in attuazione del combinato disposto degli artt. 124, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) ed art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Martignana di Po, 17/11/2022

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Raffaele Pio Grassi

---

### **ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione (art. 134 del TUEL).

Martignana di Po, 16/11/2022

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Raffaele Pio Grassi

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Pio Grassi