



# COMUNE DI TRECCHINA

(Provincia di Potenza)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

NR.	OGGETTO:
<b>114</b>	ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024 IN FORMA SEMPLIFICATA - ART. 6, D.L. N. 80/2021

(10 novembre 2022)

L'anno **duemila ventidue**, addì **dieci** del mese di **novembre**, alle ore 13:20 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
MARCANTE Fabio	Sindaco	X	--
D'IMPERIO Giacomo	Vicesindaco	X	--
CRESCI Anna	Assessore	X	--

Partecipa alla seduta il segretario comunale *dott.ssa Daniela TALLARICO*. ----

Assume la presidenza il Sindaco *avv. Fabio MARCANTE*, il quale, constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita a trattare l'argomento in oggetto indicato. ----

### LA GIUNTA COMUNALE

**Preso atto** che l'art. 6, commi 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, così dispone:

*"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

- c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*
3. *Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*
4. *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale”;*

**Visti inoltre:**

- *l'art. 6, co. 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”;*
- *l'art. 6, co. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;*
- *l'art. 6, co. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, il quale stabilisce che: “6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;*
- *l'art. 6, co. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;*
- *l'art. 6, co. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane”.*

**Preso atto che:**

- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**Dato atto che:**

- il Comune di Trecchina (PZ), alla data del 31/12/2021, ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti;
- il Comune di Trecchina, alla data del 31/12/2021, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e, pertanto, rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, c. 2, L. n. 158/2017;
- con delibera di Consiglio comunale n.18 dell'11.06.2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022-2024;
- con delibera di Consiglio comunale n. 19 dell'11 giugno 2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- il Comune di Trecchina (PZ) ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):
  - a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 24 maggio 2022;
  - b) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 10 febbraio 2022;
  - c) Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 21 giugno 2022;
  - d) Piano della *Performance* – definizione degli obiettivi 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 5 luglio 2022;
  - e) Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 1° febbraio 2022, integrato con delibera di Giunta Comunale n. 14 dell'8 marzo 2022;
- questo Ente intende approvare, con il presente provvedimento, anche il Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024, in quanto assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

**Considerato che:**

- ai sensi all'art. 8, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30/06/2022, il termine per l'approvazione del PIAO, in sede di prima applicazione, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;
- con Decreto del 28 luglio 2022, il Ministero dell'Interno ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di esercizio riferito al triennio 2022/2024 al 31 agosto 2022, data da cui decorre il suddetto termine di 120 giorni;
- il Comune di Trecchina (PZ) ha provveduto a dare attuazione alle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro approvazione, ad eccezione del POLA;
- nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei Contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "*Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche*", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso questo Comune rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente;
- al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa è necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, divenute efficaci, in data 27 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "*Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*" e del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 132 del 30/06/2022 pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209 del 07/09/2022, coordinando i provvedimenti precedentemente approvati;

**Visti:**

- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 dell'8 agosto 2003, successivamente modificato con delibera di G.C. n. 60 del 18 ottobre 2012;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 03.11.2003 – modificato con successiva delibera di Consiglio n. 24 del 28.06.2006;

**Richiamato** l'art. 11, comma 1° del suddetto Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione che demanda, negli Enti Locali, alla Giunta Comunale la competenza ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere in merito;

**Dato atto** che il presente Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna Amministrazione, nella sezione "*Amministrazione trasparente*";

**Richiamati:**

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24/06/2022, ad oggetto "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30/06/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209 del 07/09/2022, ad oggetto "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*", che definisce, altresì, le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle Pubbliche Amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Ritenuto** provvedere in merito;

===

**Preso atto** che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole

- Il responsabile del servizio interessato, (art. 49 , c. 1 del T.U. n. 267/2000), per la **regolarità tecnica**;
- Il responsabile di ragioneria, (art. 49 , c. 1 del T.U. n. 267/2000), per la **regolarità contabile**;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge,

## DELIBERA

La **NARRATIVA** che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) di **APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
  - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (**Allegato A**)
  - il Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024 (**Allegato B**)i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **PRECISARE** che questo Ente non ha approvato il POLA e che, pertanto, nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "*Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche*", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso questo Comune rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente;

- 3) di **ESCLUDERE** dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, c. 2, lett. da a) a g), D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- 4) di **DARE MANDATO** al dipendente a tempo indeterminato dott. Luca Torre, nella sua qualità di Responsabile per la Trasparenza, di provvedere - ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 - alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*":
- sotto-sezione di primo livello "*Disposizioni generali*", sotto-sezione di secondo livello "*Atti generali*",
  - sotto-sezione di primo livello "*Personale*", sotto-sezione di secondo livello "*Dotazione organica*",
  - sotto-sezione di primo livello "*Performance*", sotto-sezione di secondo livello "*Piano della Performance*";
  - sotto-sezione di primo livello "*Altri contenuti*", sotto-sezione di secondo livello "*Prevenzione della corruzione*",
  - sotto-sezione di primo livello "*Altri contenuti*", sotto-sezione di secondo livello "*Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati*", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- 5) di **INDIVIDUARE** il dipendente, dott. Luca Torre, quale referente dell'Amministrazione per gli adempimenti relativi al Portale PIAO e demandare allo stesso la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.



Con successiva, separata votazione in forma palese a risultato unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ritenuta l'urgenza di dare alla stessa immediato seguito.

=====

REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime il parere favorevole di regolarità <b>tecnica</b> , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:	Si esprime il parere favorevole di regolarità <b>contabile</b> , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
<i>f.to Paolo CRESCI</i>	<i>f.to Paolo CRESCI</i>
Li, 10 novembre 2022	Li, 10 novembre 2022

=====

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL Segretario Comunale**  
f.to dott.ssa Daniela Tallarico

**IL Sindaco**  
f.to avv. Fabio MARCANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale;

-Visti gli atti di Ufficio;

**attesta**

-che la presente deliberazione:

  x   è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_/\_\_\_/202\_\_ come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

  x   contestualmente all'affissione all'Albo è stato trasmesso, ai capigruppo consiliari, l'elenco delle delibere adottate (art. 125 del D.Lgs. 267/00);

  x   la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **10/11/2022** perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134- comma 4° D.Lgs: 267/00);

\_\_\_\_\_ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art.134- comma 3° D.Lgs. nr. 267/00):

Li, \_\_\_\_\_ 202\_\_

**Il Segretario Comunale**  
f.to dott.ssa Daniela Tallarico

**COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale depositato in atti d'ufficio.

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Daniela Tallarico

\_\_\_\_\_



Comune di TRECCHINA  
(Provincia di Potenza)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

**2022 – 2024**

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)*

## **PREMESSA:**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI:**

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della *performance*, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla *Performance* (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

L'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022 n. 132 detta modalità semplificate per le Pubbliche Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

In particolare, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Il Ministero dell'Interno, con Decreto del 28 luglio 2022, ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di esercizio riferito al triennio 2022/2024 al 31 agosto 2022, data da cui decorre il suddetto termine di 120 giorni;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

<b>SEZIONE 1</b>		
<b>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Comune</b>	TRECCHINA (PZ)	
<b>Indirizzo</b>	Via Roma n. 17	
<b>Recapito telefonico</b>	0973/826002	
<b>Indirizzo internet</b>	<a href="https://comune.trecchina.pz.it/">https://comune.trecchina.pz.it/</a>	
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:comune@comune.trecchina.pz.it">comune@comune.trecchina.pz.it</a>	
<b>PEC</b>	trecchina@pec.it	
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	84002110769	
<b>Sindaco</b>	Fabio MARCANTE	
<b>Numero dipendenti al 31.12.2021</b>	11 TI – 1 TD	
<b>Numero abitanti al 31.12.2021</b>	2.202	

<b>SEZIONE 2</b>		
<b>VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Sottosezione di Programmazione</b> <b>VALORE PUBBLICO</b>	Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 11.06.2022	
<b>Sottosezione di Programmazione</b> <b>PERFORMANCE</b>	<p>a) Piano della <i>Performance</i> 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 5 luglio 2022</p> <p>b) Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 06 del 1° febbraio 2022, integrato con delibera di Giunta Comunale n. 14 dell'8 marzo 2022</p>	
<b>Sottosezione di Programmazione</b> <b>RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 07 del 10 febbraio 2022	

<b>SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		
		<b>NOTE</b>
<p><b>Sottosezione di Programmazione</b></p> <p><b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b></p>	<p>Struttura organizzativa prevista nel Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 146 dell'8 agosto 2003, successivamente modificato con delibera di G.C. n. 60 del 18 ottobre 2012;</p>	<p>La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Servizi, articolati in Uffici, dotati di autonomia funzionale.</p> <p>Il Servizio costituisce la struttura di massima dimensione dell'Ente, cui è preposto un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa.</p> <p>La struttura organizzativa gestionale del Comune, con al vertice il Segretario comunale, si articola nei seguenti Servizi:</p> <p><b>1) Servizio Affari Generali e Lavori Pubblici</b>, accorpato in un unico Settore (prima in via temporanea e successivamente in via definitiva, giusta delibera di G.C. n. 80 del 17 dicembre 2015), costituito a sua volta dei seguenti Uffici:</p> <p><b>1-a) Ufficio Amministrativo e Segreteria;</b>  <b>1-b) Ufficio Protocollo e Socio Assistenziale;</b>  <b>1-c) Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio</b></p> <p>Per un totale dipendenti a tempo indeterminato  N. 4  Categoria D n. 01  Categoria C n. 02  Categoria B n. 01</p> <p><b>2) Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistica e Ambiente:</b> totale dipendenti a tempo indeterminato  N. 2  Categoria D n. 01</p>

		<p>Categoria C n. 01</p> <p>3) <b>Ufficio di Polizia Locale:</b> totale dipendenti a tempo indeterminato: N. 1 Categoria C n. 01</p> <p>3) <b>Servizio Finanziario:</b> totale dipendenti a tempo indeterminato: N. 2 Categoria C n. 01 Categoria B n. 01</p> <p>3) <b>Servizio Demografico-Elettorale:</b> totale dipendenti a tempo indeterminato: N. 0. Per sopperire alla carenza di personale, l'Ente utilizza a tempo parziale e determinato il dipendente a tempo indeterminato di altro Comune, inquadrato in cat. C1, per nn. 12 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 TUEL.</p> <p>A capo di ogni Servizio è posto un titolare di posizione organizzativa, nominato con decreto del Sindaco ed in particolare:</p> <p>1) Settore Affari Generali e Lavori Pubblici: geom. Nicola CRESCI;</p> <p>2) Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistica e Ambiente: geom. Paolo CRESCI;</p> <p>3) Servizio Polizia Locale – Finanziario – Demografico – Socio Assistenziale – Responsabile <i>ad interim</i> geom. Paolo CRESCI</p>
--	--	--

		Il Comune di Trecchina ha, negli ultimi anni, subito una significativa e costante contrazione in termini numerici della dotazione organica.
<p><b>Sottosezione di Programmazione</b></p> <p><b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</b></p>		Si dà atto che questo Ente <b>non ha approvato</b> il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) e che, pertanto, nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle <i>“Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”</i> , adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso questo Comune rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente.
<p><b>Sottosezione di Programmazione</b></p> <p><b>PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</b></p>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 24 maggio 2022	

#### SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni “*Valore pubblico*” e “*Performance*”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione “*Organizzazione e capitale umano*”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.



**COMUNE DI TRECCHINA**  
(Provincia di Potenza)

**PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL  
PERSONALE 2022 – 2024**

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'Ente.

L'attività formativa garantisce l'accrescimento e l'aggiornamento professionale per disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

**Sintesi delle attività formative previste per il triennio 2022/2024**

Soggetti destinatari	Tematiche	Modalità di individuazione dei soggetti erogatori	Modalità erogazione
<b>Tutti i dipendenti</b>	Aggiornamento professionale in ragione delle innovazioni normative	A catalogo, privilegiando opportunità offerte gratuitamente	Prevalentemente a distanza, nella forma del <i>webinar</i>
<b>Personale amministrativo, tecnico e finanziario</b>	Accrescimento competenze digitali	A catalogo, privilegiando opportunità offerte gratuitamente	A distanza
<b>Personale amministrativo, tecnico e finanziario</b>	Attività formative di complessiva media ed alta formazione	A catalogo, privilegiando opportunità offerte gratuitamente	A distanza
<b>Posizioni Organizzative e restanti dipendenti</b>	Corsi in materia di anticorruzione e trasparenza	A catalogo, privilegiando opportunità offerte gratuitamente	In presenza e/o a distanza

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- **valorizzazione del personale:** il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- **uguaglianza e imparzialità:** il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- **continuità:** la formazione è erogata in maniera continuativa;
- **efficacia:** la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- **efficienza:** la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Le attività di formazione sono completate dalla messa a disposizione, secondo i fabbisogni individuati da ciascun settore, dell'abbonamento *on-line* alle Circolari di *Entionline*-Gruppo Maggioli.