



COMUNE DI BUSSOLENGO

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 66 in data 12/04/2022

Classificazione
4.1

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2023-2024, ANNUALITÀ 2022.

L'anno 2022, addì dodici del mese di Aprile a seguito di regolari inviti, si è riunita nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Sono presenti al momento della votazione della presente delibera i seguenti Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
BRIZZI ROBERTO	Sindaco	si
AMANTIA GIOVANNI	Vice-Sindaco	si
GIRELLI MASSIMO	Assessore	si
PERUSI CLAUDIO	Assessore	si
IAQUINTA VALERIA	Assessore	si
FINETTO SILVANA	Assessore	si

PRESENTI: 6 ASSENTI:0

Partecipa all'adunanza in qualità di Segretario il Dott. Francesco Corsaro.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Sindaco Dott. Roberto Brizzi assume la presidenza, dichiara aperta la seduta, ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, il cui testo è riportato nella proposta n. 70 in data 11/04/2022 che corredata dai previsti pareri, è conservata in originale agli atti dell'Ufficio Segreteria.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 6, comma 1 del d.l. 09/06/2021, n. 80, convertito nella legge 06/08/2021, n. 113, prevede che *“per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni entro il 31 gennaio di ogni anno sono tenute ad adottare il Piano integrato di attività e organizzazione nel rispetto dei contenuti del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190 sulla scorta dei quali venivano in precedenza approvati rispettivamente il Piano integrato della performance - piano degli obiettivi ed il piano triennale di gestione professionale del rischio da corruzione (P.T.G.P.R.C.) e trasparenza”*;

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi [...]”*;

DATO ATTO che per il 2022, primo anno di introduzione del suddetto Piano il termine del 31 gennaio è stato differito;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 20/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 30/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2022/2024 - parte finanziaria;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 03/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2022/2024 (parte gestionale – piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 16/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2022-2024 di cui all'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e successivamente integrato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 01/03/2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 12/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022 – 2024;

VISTO il piano tipo per le Amministrazioni pubbliche e la guida per la compilazione emanato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione;

DATTO ATTO che la normativa di riferimento prevede l'articolazione in sezioni e sottosezioni secondo lo schema tipo sopra richiamato;

PRESO ATTO dello schema di Piano Integrato Attività e Organizzazione 2022-2023-2024, annualità 2022, denominato P.I.A.O., elaborato dall'unità di staff e programmazione, parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATO il Dlgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO che la Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi, Dott.ssa Maria Luigia Marconi, ha espresso, in merito, parere tecnico favorevole;

VISTO che la Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Giuseppina Sabaini, ha espresso, in merito, parere contabile favorevole;

CON VOTI unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di Piano Integrato Attività e Organizzazione 2022-2023-2024, annualità 2022, denominato P.I.A.O., elaborato dall'unità di staff e programmazione, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasmettere lo schema di Piano Integrato Attività e Organizzazione 2022-2023-2024, annualità 2022, al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale, prevedendo fin d'ora l'eventuale suo adeguamento alle future indicazioni governative, qualora ne mutino la sostanza;
3. di inserire la presente deliberazione nell'elenco da trasmettere ai Capigruppo Consiliari, comunicando agli stessi che il testo è a disposizione di tutti i Consiglieri Comunali presso la Segreteria Comunale, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267;

Successivamente la Giunta Comunale, considerata l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime e palese, resa per alzata di mano,

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, al fine di rispettare la scadenza prevista dalla normativa di riferimento.

Il Presidente
Dott. Roberto Brizzi

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Corsaro