



Comune di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Sommario

PREMESSA

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- Sottosezione di programmazione - Valore pubblico
- Sottosezione di programmazione – Performance
- Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa
- Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile
- Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Premessa

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

Comune di	CATANZARO
Indirizzo	VIA G. JANNONI N. 68
Recapito telefonico (CENTRALINO)	+ 39 09618811
Indirizzo internet	https://www.comune.catanzaro.it/
e-mail	urp@comune.catanzaro.it
PEC	ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it
Codice fiscale/Partita IVA	00129520797
Sindaco	Prof. Nicola Fiorita
Numero dipendenti al 31.12.2021	270 di cui 39 part time fino al 50% (dati conto annuale 2021)
Numero abitanti al 31.12.2021	86798

**SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

- **Sottosezione di programmazione – Valore Pubblico**

Programmazione VALORE PUBBLICO	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 28/04/2022
---	---

In questa sottosezione l'amministrazione definisce gli obiettivi generali dell'Ente volte a rendere l'amministrazione sempre più efficiente anche mediante azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alle amministrazioni da parte dei cittadini. Quanto sopra espresso si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico.

OBIETTIVI STRATEGICI /GENERALI			
Numero Obiettivo	TIPOLOGIA OBIETTIVO	Titolo Obiettivo	RESPONSABILI
STRATEGICO 01	Strategico	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022 -2024	<i>Segretario Generale e tutti i Dirigenti</i>
STRATEGICO 02	Strategico	RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA"	<i>Segretario Generale e tutti i Dirigenti</i>
STRATEGICO 03	Strategico	ENTRATE	<i>Segretario Generale e tutti i Dirigenti</i>
STRATEGICO 04	Strategico	INFORMATIZZAZIONE	<i>Segretario Generale e tutti i Dirigenti</i>

OBIETTIVI STRATEGICI /GENERALI			
Numero Obiettivo	TIPOLOGIA OBIETTIVO	Titolo Obiettivo	RESPONSABILI
STRATEGICO 05	Strategico	PORTO E POLO FIERISTICO: UNA GOVERNANCE PER PROMUOVERE SVILUPPO E OCCUPAZIONE	<i>Segretario Generale e tutti i Dirigenti</i>
STRATEGICO 06	Strategico	ATO E ATEM AMBITI TERRITORIALI NEI SETTORI DEI RIFIUTI E DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	<i>Segretario Generale e tutti i Dirigenti</i>
STRATEGICO 07	Strategico	IL GOVERNO DEL TERRITORIO:CONSUMO SUOLO A SALDO ZERO, RECUPERO PER IL CENTRO STORICO, INTERVENTO PER GIOVINO E GERMANETO	<i>Segretario Generale e tutti i Dirigenti</i>
STRATEGICO 08	Strategico	AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020	<i>Segretario Generale e tutti i Dirigenti</i>
STRATEGICO 09	Strategico	L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE	<i>Segretario Generale e tutti i Dirigenti</i>
STRATEGICO 10	Strategico	RIGENERAZIONE URBANA, SICUREZZA ED AMBIENTE SOSTENIBILE	<i>Segretario Generale e tutti i Dirigenti</i>
STRATEGICO 11	Strategico	POLITICA DEL WELFARE PER CONTRASTARE LE EMERGENZE SOCIALI	<i>Segretario Generale e tutti i Dirigenti</i>

Obiettivo strategico 01 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022 -2024

Adozione e monitoraggio delle misure di prevenzione del rischio corruzione individuate nel Piano

Indicatori						
Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target 2022	
					30 Giugno	31 Dicembre
Pubblicazione senza ritardo del Report annuale nei termini e con le modalità indicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - nr giorni ritardo			N	50,00	0,00	0,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	50,00	0,00	100,00

Valore pubblico perseguito:

Prevenzione eventi corruttivi;

Trasparenza nella comunicazione fra amministrazione e cittadini;

Coinvolgimento dei portatori di interesse.

Obiettivo strategico 02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA"

Il cambio epocale nel servizio di raccolta dei rifiuti, con l'introduzione della differenziata "porta a porta", impone di accompagnare il nuovo servizio fino al raggiungimento degli obiettivi di progetto. L'obiettivo strategico per il 2022 e' di raggiungere la percentuale media del 68% della raccolta differenziata entro fine anno.

Indicatori						
Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target 2022	
					30 Giugno	31 Dicembre
% RACCOLTA MEDIA DIFFERENZIATA DELL'ANNO			N	100,00	0,00	68,00

Valore pubblico perseguito:

Sostenibilità ambientale.

Obiettivo strategico 03 - ENTRATE

Adozione di tutte le possibili azioni volte ad aumentare le entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente.

Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target 2022	
					30 Giugno	31 Dicembre
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente			%	100,00	26,00	54,60

Valore pubblico perseguito:

Efficienza nella gestione delle entrate al fine di incrementare l'erogazione dei servizi.

Obiettivo strategico 04 - INFORMATIZZAZIONE

Per l'annualità 2022 si prevede di implementare i servizi digitali attraverso l'informatizzazione dell'archivio avvocatura comunale, realizzazione di un cruscotto web per la consultazione dei dataset di tipo dinamico contenenti i dati relativi al patrimonio informativo pubblico dell'Ente, gestione informatizzata del demanio mariittimo e dell'autoparco.

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target 2022	
					30 Giugno	31 Dicembre
AVANZAMENTO PROCEDURE PER INFORMATIZZAZIONE			%	100,00	0,00	100,00

Valore pubblico perseguito:

Accessibilità diffusa agli strumenti informatici;
Tutela dei dati personali;
Riduzione dei tempi di accesso ai servizi;
Riduzione dei costi dei servizi.

Obiettivo strategico 05 - PORTO E POLO FIERISTICO: UNA GOVERNANCE PER PROMUOVERE SVILUPPO E OCCUPAZIONE

Il completamento del porto - con il progetto finale da 20 milioni di euro - e la realizzazione del Polo Fieristico - Espositivo nell'area "Magna Grecia", doteranno il Capoluogo di due formidabili strumenti per promuovere lo sviluppo, due importanti obiettivi previsti nelle Linee programmatiche di mandato 2017/2022. Il Polo fieristico - espositivo nell'area Magna Grecia è stato inaugurato il 21 gennaio 2021

Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target 2022	
					30 Giugno	31 Dicembre
AVANZAMENTO PROCEDURE PER COMPLETAMENTO PORTO			N	100,00	0,00	100,00

Valore pubblico perseguito:

Sviluppo turistico;
Accessibilità infrastruttura portuale.

Obiettivo strategico 06 - ATO E ATEM AMBITI TERRITORIALI NEI SETTORI DEI RIFIUTI E DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE

La costituzione dell'ATO permetterà ai comuni partecipanti di gestire direttamente gli impianti dei rifiuti con conseguente riduzione tariffaria per i cittadini. Analoga funzione strategica avrà l'ATEM e l'avvio della gara pubblica degli enti concedenti per la gestione della rete del gas. Previsti entrambi dalle Linee Programmatiche di mandato. In data 05/08/2021 è avvenuta la costituzione del Consorzio ATO Rifiuti Catanzaro con la sottoscrizione dell'atto costitutivo, a seguito della modifica apportata dall'art. 2 comma 1 L.R. 30/04/2020 n. 1 all'art. 4 della L.R. 14/2014 che ha previsto la facoltà, per i comuni facenti parte degli ATO, di costituire Consorzi ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000.

Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target 2022	
					30 Giugno	31 Dicembre
AVANZAMENTO PROCEDURE PER AVVIO A PIENO REGIME ATEM			N	100,00	0,00	100,00

Valore pubblico perseguito:

Riduzione dei costi dei servizi.

Obiettivo strategico 07 - IL GOVERNO DEL TERRITORIO: CONSUMO SUOLO A SALDO ZERO, RECUPERO PER IL CENTRO STORICO, INTERVENTO PER GIOVINO E GERMANETO

Ridisegnare la città attraverso la redazione del PSC gli obiettivi che si prefigge sono: - contenimento del consumo del suolo a saldo zero; - piano di recupero e criteri d'intervento volti al riuso e rivitalizzazione della Città storica; - mobilità sostenibile; - innalzamento della qualità insediativa; - riuso dei contenitori dismessi o inutilizzati; - regole e criteri d'intervento per le Aree tematiche di Giovino e Germaneto; - trasferimento di volumetrie, utile per favorire l'ammagliamento del territorio; - promozione del sistema turistico, delle attività ricreative e legate ad eventi culturali ; - definizione delle aree urbanizzabili in coerenza con il QTRP; - smart city.

Indicatori						
Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target 2022	
					30 Giugno	31 Dicembre
AVANZAMENTO PROCEDURE PSC			N	100,00	0,00	100,00

Valore pubblico perseguito:

contenimento del consumo del suolo a saldo zero;
 piano di recupero e criteri d'intervento volti al riuso e rivitalizzazione della Città storica;
 mobilità sostenibile;
 innalzamento della qualità insediativa

Obiettivo strategico 08 - AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020

L'obiettivo si prefigge di curare tutte le attività per la redazione, l'approvazione ed attuazione della programmazione "Agenda Urbana" di Catanzaro, inserita nel POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Sezione "Sviluppo sostenibile delle Aree Urbane Calabresi". Inoltre, l'Unità di Progetto istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 532 del 20/12/2017, ha la responsabilità sulla programmazione ed il coordinamento dei Progetti presentati dal Comune di Catanzaro a valere sui fondi comunitari e sull'attuazione delle azioni finanziate dalla Regione Calabria per la realizzazione del Sistema integrato di mobilità sostenibile della Città. Le attività dell'UDP saranno attuate con il supporto di assistenza tecnica delle unità organizzative che saranno coinvolte nelle azioni di Agenda Urbana 2014-2020.

Indicatori						
Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target 2022	
					30 Giugno	31 Dicembre
AVANZAMENTO PROCEDURE			%	100,00	0,00	100,00

Valore pubblico perseguito:

recupero e riqualificazione del centro storico identitario della Città (individuato come Area "Target" per Agenda Urbana);
rigenerazione urbana;
potenziamento della vocazione turistica;
sviluppo di un sistema di mobilità sostenibile urbana
sostenibilità ambientale

Obiettivo strategico 09 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE

La finalità dell'obiettivo è di gestire le risorse disponibili al fine di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi. I processi e gli strumenti gestionali, in un periodo di scarse risorse, sia finanziarie che umane, devono essere resi più efficienti in modo che le funzioni istituzionali siano più rispondenti ai bisogni della collettività

Indicatori						
Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target 2022	
					30 Giugno	31 Dicembre
% smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio			N	50,00	0,00	50,00
% affidamenti servizi e forniture /servizi e forniture previsti nel Programma biennale acquisti beni e servizi			N	50,00	0,00	100,00

Valore pubblico perseguito:

Trasparenza nella comunicazione fra amministrazione e cittadini;

Accessibilità ai servizi;

Semplificazione dell'azione amministrativa

Obiettivo strategico 10 - RIGENERAZIONE URBANA, SICUREZZA ED AMBIENTE SOSTENIBILE

Sviluppare e attuare iniziative finalizzate allo sviluppo di politiche di riqualificazione urbana, abitativa, ambientale e di valorizzazione culturale, sportiva e turistica, mediante strumenti di intervento volte al miglioramento della qualità della vita, della legalità, della sicurezza.

Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target 2022	
					30 Giugno	31 Dicembre
% completamento lavori = lavori realizzati/lavori previsti nel Programma Triennale OO.PP.			N	50,00	0,00	60,00
% personale polizia municipale dedicato a servizi operativi esterni sul totale del personale in servizio			N	50,00	0,00	60,00

Valore pubblico perseguito:

Coesione sociale;
Partecipazione attiva dei cittadini;
Valorizzazione dell'offerta ricreativa, sportiva e culturale.

Obiettivo strategico 11 - POLITICA DEL WELFARE PER CONTRASTARE LE EMERGENZE SOCIALI

Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori e le azioni di contrasto all'esclusione sociale

Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target 2022	
					30 Giugno	31 Dicembre
Interventi di sostegno e/o supporto all'utenza fornito a qualsiasi titolo sul totale delle richieste di sostegno diretto ed indiretto anziani, disabili, adulti in difficoltà			%	100,00	0,00	100,00

Valore pubblico perseguito:

Intensificazione delle attività di prevenzione del disagio sociale

Il Comune di Catanzaro nel D.U.P. definisce gli obiettivi del Piano Triennale per la transizione al digitale al fine di realizzare la piena accessibilità digitale da parte dei cittadini e prevede quanto sotto riportato:

IL PIANO DEL COMUNE DI CATANZARO

La “transizione al digitale” del Comune di Catanzaro è stata avviata nel 2016 con obiettivi ambiziosi afferenti, in particolar modo, la razionalizzazione del data center, l’uso di software open source, il rafforzamento della sicurezza informatica e la digitalizzazione.

Razionalizzazione Data Center

In tale ambito sono stati raggiunti con successo i seguenti obiettivi:

- Implementazione di un Virtual Data Center (VDC) utilizzando hardware di proprietà dell’Ente;
- dismissione di apparati proprietari acquisiti precedentemente in noleggio, semplificando l’infrastruttura server esistente, razionalizzandola e migrandola su piattaforma VDC di proprietà dell’Amministrazione (realizzando così ingenti economie di bilancio, dovute alla conclusione di numerosi contratti di noleggio con terzi); tutto ciò favorendo altresì la migrazione da Sistemi Operativi proprietari a Sistemi Operativi open source;
- disattivazione di circa il 90% degli ulteriori server fisici che costituivano il Data Center dell’Ente, migrandone i relativi servizi su piattaforma VDC;
- avvio del piano di migrazione dei servizi su Cloud.

Open Sources

In questo ambito è stato avviato il passaggio a piattaforme open source, con il progressivo abbandono e la dismissione di tutto ciò che potesse rappresentare un incremento nei costi dell’Amministrazione; sono stati dismessi anche i vecchi database che utilizzavano DBMS proprietari, favorendo la loro migrazione verso standard aperti (in particolar modo, da IBM db2 a PostgreSQL).

Sicurezza

Si è operato un generale rafforzamento delle misure minime di sicurezza informatica, attraverso una serie di azioni e di interventi mirati sull’infrastruttura server, di rete e sulle postazioni di lavoro. È stato implementato un sistema efficiente di backup dei dati di tutti i sistemi dell’Ente. Periodicamente vengono effettuati controlli sulla regolarità delle procedure di schedulazione di backup e sulla loro corrispondenza alle eventuali necessità di eseguire operazioni di ripristino.

Digitalizzazione

In tale ambito sono stati raggiunti con successo i seguenti obiettivi:

- avvio del processo di dematerializzazione degli atti, che ha consentito la possibilità di emanare atti nativamente digitali, con un cospicuo risparmio di tempo nelle procedure amministrative (e dotando almeno il 60% dei dipendenti dell’Ente di un kit di firma digitale);
- miglioramento del software di protocollo informatico, attraverso l’uso di una piattaforma moderna e versatile, costantemente aggiornata;
- implementazione di procedure più snelle per fornire ai cittadini i primi servizi digitali, quali l’acquisizione dei propri certificati anagrafici, tramite una semplice piattaforma online.

OBIETTIVI DEL PIANO

Di seguito sono sintetizzati i principali obiettivi del Piano Triennale per la Transizione Digitale del Comune di Catanzaro:

1. Servizi Digitali:

- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali: attraverso il riuso del software e l'incremento delle risorse del cloud enabling;
- Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi: definendo contratti con i partner tecnologici che impongono i modelli standard di Designer Italia e i test di usabilità;
- Integrare i procedimenti già presenti con i sistemi di pagamento automatico PagoPA.

2. I dati:

- Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese: attraverso l'utilizzo di basi di dati di interesse nazionale che espongono API coerenti con il modello di interoperabilità;
- Aumentare la qualità dei dati e dei metadati: definire nuovi dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali;
- Aumentare in generale la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati.

3. Le Piattaforme:

- Aumentare il grado di adozione delle piattaforme per l'utilizzo dell'identità digitale (SPID e CIE) e dei servizi su PagoPA;
- Aumentare i servizi su APP IO: messa a regime dei servizi già pubblicati e aggiunta di nuovi servizi per i cittadini;
- Incrementare le piattaforme di utilizzo: aperture per le nuove piattaforme INAD, per il sistema di gestione delle Deleghe, per le notifiche digitali e per la piattaforma digitale nazionale dati (PDND);
- Consolidamento della piattaforma di Conservazione Digitale e attivazione delle procedure di conservazione atti.

4. Infrastrutture:

- Estensione risorse di calcolo su Cloud;
- Cloud ibrido: Migrazione degli ulteriori servizi informatici su Cloud;
- Connettività: adozione dei servizi di centralini evoluti basati su VOIP per l'Ente e i suoi distaccamenti;
- Connettività: consolidamento connettività scuole e sedi distaccate Ente;
- Fonia: consolidamento connettività scuole e sedi distaccate Ente;

5. Interoperabilità:

- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API.

6. Sicurezza Informatica

- Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA, attraverso eventi formativi;

- Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione;
- Apertura alla nuova Agenzia Nazionale per la Cyber Sicurezza;
- Rafforzamento delle misure minime di sicurezza.

SPESA COMPLESSIVA

Di seguito si sintetizzano gli obiettivi di spesa ICT per il triennio di riferimento:

Annualità	Spesa complessiva
2021	€ 1.097.494,00
2022	€ 993.517,00
2023	€ 993.517,0

- Sottosezione di programmazione – PERFORMANCE

Programmazione PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none"> - con deliberazione n. 159 del 28/04/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano della Performance 2022/2024 (art. 10, comma 1, lett.a) del D.Lgs.n. 150/2009 ss.mm.ii.; - con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 in data 17/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione/piano delle performance 2022/2024 (art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000); - con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 02/08/2022 è stata approvata variazione PEG finanziario a seguito di variazione al bilancio di previsione finanziario 2022-2024, si è preso atto del monitoraggio infrannuale ed aggiornato il piano degli obiettivi 2022 – 2024; <p>link: https://www.comune.catanzaro.it/amm-trasparente/pdo-2022/</p>
---------------------------------------	--

Questo ambito programmatico è predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance, di efficienza e di efficacia, come meglio specificati nei suindicati atti programmatori e sotto riportati a titolo esemplificativo, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

STRATEGICO 01		PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022 - 2024	
	STRATEGICO 01.01 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 1 - Avvocatura
	STRATEGICO 01.01 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 1 - Avvocatura
	STRATEGICO 01.02 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 2 - Politiche Sociali
	STRATEGICO 01.02 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 2 - Politiche Sociali
	STRATEGICO 01.03 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC
	STRATEGICO 01.03 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA -	SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC

STRATEGICO 01		PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022 - 2024	
		ANNUALITA' 2022	
	STRATEGICO 01.04 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili
	STRATEGICO 01.04 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili
	STRATEGICO 01.05 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 5 - Servizi Demografici, Statistica
	STRATEGICO 01.05 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 5 - Servizi Demografici, Statistica
	STRATEGICO 01.06 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 01.06 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 01.07 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 7 - Personale e Organizzazione
	STRATEGICO 01.07 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 7 - Personale e Organizzazione
	STRATEGICO 01.08 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato
	STRATEGICO 01.08 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato
	STRATEGICO 01.09 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 01.09 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 01.10 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP
	STRATEGICO 01.10 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP

STRATEGICO 01		PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022 - 2024	
		ANNUALITA' 2022	
	STRATEGICO 01.11 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 11 - Cultura e Turismo
	STRATEGICO 01.11 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 11 - Cultura e Turismo
	STRATEGICO 01.12 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 01.12 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 01.13 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 13 - Gestione del Territorio
	STRATEGICO 01.13 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 13 - Gestione del Territorio
	STRATEGICO 01.14 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...
	STRATEGICO 01.14 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...
	STRATEGICO 01.15 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2022	SETTORE 15 - Igiene Ambientale
	STRATEGICO 01.15 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2022	SETTORE 15 - Igiene Ambientale
	STRATEGICO 01.5005 CI 03	PIANIFICAZIONE MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Staff del Segretario Generale

STRATEGICO 02		RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA"	
	STRATEGICO 02.09 PM 10	VIDEOTRAPPOLE AI FINI DEL CONTROLLO CORRETTEZZA CONFERIMENTO RIFIUTI	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 02.15 AI 03	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	SETTORE 15 - Igiene Ambientale

STRATEGICO 03		ENTRATE	
	STRATEGICO 03.09 PM 01	GESTIONE CONTENZIOSO CODICE DELLA STRADA	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 03.09 PM 04	GESTIONE ENTRATE INERENTI LE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 03.14 PT 02	Aggiornamento Diritti di Segreteria e di Istruttoria	SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...
	STRATEGICO 03.14 PT 03	AGGIORNAMENTO COSTI DI COSTRUZIONE E ONERI DI URBANIZZAZIONE	SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...

STRATEGICO 04		INFORMATIZZAZIONE	
	STRATEGICO 04.01 AVV 06	INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO AVVOCATURA COMUNALE	SETTORE 1 - Avvocatura
	STRATEGICO 04.06 SF CED 03	REALIZZAZIONE DI UN CRUSCOTTO WEB PER LA CONSULTAZIONE DEI DATASET DI TIPO DINAMICO CONTENENTI I DATI RELATIVI AL PATRIMONIO INFORMATIVO PUBBLICO DELL'ENTE.	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 04.08 DM 01	GESTIONE INFORMATIZZATA DEL DEMANIO MARITTIMO	SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato
	STRATEGICO 04.08 PD 02	GESTIONE AUTOPARCO	SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato
	STRATEGICO 04.14 PT URB 01	GEOPORTALE COMUNALE	SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...

STRATEGICO 05		PORTO E POLO FIERISTICO: UNA GOVERNANCE PER PROMUOVERE SVILUPPO E OCCUPAZIONE	
	STRATEGICO 05.14 PT URB 02	PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO	SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...
	STRATEGICO 05.14 PT URB 02	PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 05.14 PT URB 02	PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO	SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC
	STRATEGICO 05.14 PT URB 02	PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO	SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato

STRATEGICO 06		ATO E ATEM AMBITI TERRITORIALI NEI SETTORI DEI RIFIUTI E DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	
	STRATEGICO 06.13 GT 02	ATEM - AMBITO TERRITORIALE MINIMO GAS-164 CZ/KR .- AVVIO INDIVIDUAZIONE NUOVO GESTORE RETE GAS	SETTORE 13 - Gestione del Territorio

STRATEGICO 07		IL GOVERNO DEL TERRITORIO:CONSUMO SUOLO A SALDO ZERO, RECUPERO PER IL CENTRO STORICO, INTERVENTO PER GIOVINO E GERMANETO	
	STRATEGICO 07.14 PT URB 04	PIANO STRUTTURALE COMUNALE	SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...
	STRATEGICO 07.14 PT URB 04	PIANO STRUTTURALE COMUNALE	SETTORE 12 - Grandi Opere

STRATEGICO 08		AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020	
	STRATEGICO 08.5008 UDP 01	Acquisto e Riqualificazione Strutturale del Teatro Masciari	AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020
	STRATEGICO 08.5008 UDP 01	Acquisto e Riqualificazione Strutturale del Teatro Masciari	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 08.5008 UDP	Lavori di recupero e riqualificazione immobile di Via	AUTORITA' URBANA POR CALABRIA

STRATEGICO 08			AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FESE 2014/2020	
	02		Cilea – ex scuola elementare	2020
	STRATEGICO 08.5008	UDP 02	Lavori di recupero e riqualificazione immobile di Via Cilea – ex scuola elementare	SETTORE 13 - Gestione del Territorio
	STRATEGICO 08.5008	UDP 02	Lavori di recupero e riqualificazione immobile di Via Cilea – ex scuola elementare	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 08.5008	UDP 03	Lavori di adeguamento funzionale e arredo del Centro Sociale per anziani Umberto I	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 08.5008	UDP 03	Lavori di adeguamento funzionale e arredo del Centro Sociale per anziani Umberto I	AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020
	STRATEGICO 08.5008	UDP 03	Lavori di adeguamento funzionale e arredo del Centro Sociale per anziani Umberto I	SETTORE 13 - Gestione del Territorio
	STRATEGICO 08.5008	UDP 04	Lavori di riqualificazione ed adeguamento impiantistico di Galleria Mancuso	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 08.5008	UDP 04	Lavori di riqualificazione ed adeguamento impiantistico di Galleria Mancuso	AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020
	STRATEGICO 08.5008	UDP 05	Riqualificazione ed efficientamento energetico Sala Consiliare del comune di Catanzaro - Programma Agenda Urbana Città di Catanzaro - POR Calabria FERS/FESE	AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020
	STRATEGICO 08.5008	UDP 05	Riqualificazione ed efficientamento energetico Sala Consiliare del comune di Catanzaro - Programma Agenda Urbana Città di Catanzaro - POR Calabria FERS/FESE	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 08.5008	UDP 05	Riqualificazione ed efficientamento energetico Sala Consiliare del comune di Catanzaro - Programma Agenda Urbana Città di Catanzaro - POR Calabria FERS/FESE	SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...
	STRATEGICO 08.5008	UDP 05	Riqualificazione ed efficientamento energetico Sala Consiliare del comune di Catanzaro - Programma Agenda Urbana Città di Catanzaro - POR Calabria FERS/FESE	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 08.5008	UDP 06	Centro di aggregazione Via Fontana Vecchia	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 08.5008	UDP 06	Centro di aggregazione Via Fontana Vecchia	AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020
	STRATEGICO 08.5008	UDP 06	Centro di aggregazione Via Fontana Vecchia	SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...
	STRATEGICO 08.5008	UDP 07	Politeama - Efficientamento energetico	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 08.5008	UDP 07	Politeama - Efficientamento energetico	AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020

STRATEGICO 08		AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020	
	STRATEGICO 08.5008 UDP 08	AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020 -	AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020
	STRATEGICO 08.5008 UDP 08	AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020 -	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 08.5008 UDP 08	AGENDA URBANA POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020 -	SETTORE 2 - Politiche Sociali

STRATEGICO 09		L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE	
	STRATEGICO 09.01 AVV 03	FUNZIONAMENTO SETTORE AVVOCATURA	SETTORE 1 - Avvocatura
	STRATEGICO 09.01 AVV 04	RAPPRESENTANZA, PATROCINIO ED ASSISTENZA IN GIUDIZIO DELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE. PARERI E CONSULENZE.	SETTORE 1 - Avvocatura
	STRATEGICO 09.01 AVV 05	UFFICIO SINISTRI	SETTORE 1 - Avvocatura
	STRATEGICO 09.01 AVV 07	REVISIONE E CONSOLIDAMENTO DELLA LISTA CONSULENTI MEDICO LEGALI	SETTORE 1 - Avvocatura
	STRATEGICO 09.01 AVV 08	REVISIONE DISCIPLINARE UFFICIO SINISTRI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N° 533 DEL 27/12/2017	SETTORE 1 - Avvocatura
	STRATEGICO 09.03 5004 GAB SINDACO 01	INDIRIZZO E CONTROLLO	Ufficio di Gabinetto del Sindaco
	STRATEGICO 09.03 5004 GAB SINDACO 01	INDIRIZZO E CONTROLLO	SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC
	STRATEGICO 09.03 5004 GAB SINDACO 02	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STAMPA	Ufficio di Gabinetto del Sindaco
	STRATEGICO 09.03 5004 GAB SINDACO 02	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STAMPA	SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC
	STRATEGICO 09.03 AA.GG. URP 01	COMUNICAZIONE ESTERNA - FUNZIONAMENTO U.R.P. -	SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC
	STRATEGICO 09.03 AA.GG./CONTRATTI 01	FUNZIONAMENTO AFFARI GENERALI/CONTRATTI	SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC
	STRATEGICO 09.03 AA.GG./SUAC 01	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00 DI TUTTO L'ENTE. PIATTAFORMA E-PROCUREMENT DELL'ENTE.	SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC
	STRATEGICO 09.03	ATTIVITA' DEL RESPONSABILE	SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti,

STRATEGICO 09		L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE	
	AA.GG./SUAC 02	DELL'ANAGRAFE PER LA STAZIONE APPALTANTE (RASA) PRESSO L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.	SUAC
	STRATEGICO 09.04 PI 08	Funzionamento ordinario del Settore	SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili
	STRATEGICO 09.05 SS. DD. 01	SERVIZI ISTITUZIONALI AL CITTADINO	SETTORE 5 - Servizi Demografici, Statistica
	STRATEGICO 09.05 SS.DD. 02	NUOVE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE AL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2022 - VERIFICHE DELLE CONVIVENZE ANAGRAFICHE E DELLA POPOLAZIONE SPECIALE	SETTORE 5 - Servizi Demografici, Statistica
	STRATEGICO 09.06 SF 01	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - RENDICONTAZIONE E GESTIONE - SIOPE+	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 09.06 SF 02	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - PROGRAMMAZIONE BILANCIO	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 09.06 SF CED 01	CENTRO ELABORAZIONI DATI - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 09.06 SF STIPENDI 01	GESTIONE ECONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATO	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 09.06 SF STIPENDI 02	SOFTWARE ELABORAZIONE STIPENDI: ADOZIONE DI TECNOLOGIA IN LINEA CON GLI STANDARDS INFORMATICI ATTUALI IN USO NELL' ENTE E NEL MERCATO.	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 09.06 SF TRIBUTI 01	FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 09.07 PERS ORG 01	DIREZIONE RISORSE UMANE	SETTORE 7 - Personale e Organizzazione
	STRATEGICO 09.07 PERS ORG 03	FASCICOLO ELETTRONICO DEL DIPENDENTE	SETTORE 7 - Personale e Organizzazione
	STRATEGICO 09.07 PERS ORG 03	FASCICOLO ELETTRONICO DEL DIPENDENTE	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 09.08 PD 01	GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVO SETTORE PATRIMONIO DEMANIO PROVVEDITORATO	SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato
	STRATEGICO 09.08.PD 03	USI CIVICI - Arretrato	SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato
	STRATEGICO 09.08.PD 04	REGOLAMENTO OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO	SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato
	STRATEGICO 09.09 PERS ORG 02	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2022-2024	SETTORE 7 - Personale e Organizzazione

STRATEGICO 09		L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE	
	STRATEGICO 09.09 PM 03	MOBILITA' TRAFFICO E TRASPORTI	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 09.09 PM 09	FUNZIONAMENTO UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 09.09 PM 12	UFFICIO SINISTRI	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 09.10 AA.EE SUAP 01	FUNZIONAMENTO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE	SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP
	STRATEGICO 09.10 AA.EE SUAP 02	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E PUBBLICI ESERCIZI.	SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP
	STRATEGICO 09.10 AA.EE SUAP 03	COMMERCIO SEDE FISSA ED ARTIGIANATO	SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP
	STRATEGICO 09.10 AA.EE SUAP 04	COMMERCIO AREE PUBBLICHE	SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP
	STRATEGICO 09.12 GO 01	FUNZIONAMENTO GRANDI OPERE	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 09.12 GO 02	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ANTISISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA MATTIA PRETI DI VIA MOLISE - S. MARIA DI CATANZARO	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 09.12 GO 03	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE ARANCETO	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 09.13 GT 01	GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI DI GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI CIMITERIALI	SETTORE 13 - Gestione del Territorio
	STRATEGICO 09.14 PT 01	FUNZIONAMENTO	SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...
	STRATEGICO 09.15 AI 01	FUNZIONAMENTO IGIENE AMBIENTALE	SETTORE 15 - Igiene Ambientale
	STRATEGICO 09.15 AI 02	REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	SETTORE 15 - Igiene Ambientale
	STRATEGICO 09.5005 CC 01	FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Staff del Segretario Generale
	STRATEGICO 09.5005 CI 01	SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Staff del Segretario Generale
	STRATEGICO 09.5005 CI 02	CONTROLLI INTERNI	Staff del Segretario Generale

STRATEGICO 10		RIGENERAZIONE URBANA, SICUREZZA ED AMBIENTE SOSTENIBILE	
	STRATEGICO 10.04 PI 06	L.R. 27/85. Piano Diritto allo Studio anno 2021	SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili
	STRATEGICO 10.06 SF CED 02	BANDO WIFI4EU - AVVIO ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE, CONFIGURAZIONE E COLLAUDO DEGLI HOT-SPOT WI-FI PER LA CITTA' DI CATANZARO	SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate
	STRATEGICO 10.09 PM 02	SERVIZI DI POLIZIA STRADALE, CENTRALE OPERATIVA E PROTEZIONE CIVILE	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 10.09 PM 05	SICUREZZA CITTADINA E COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 10.09 PM 06	POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 10.09 PM 07	POLIZIA AMBIENTALE	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 10.09 PM 08	POLIZIA COMMERCIALE	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità
	STRATEGICO 10.10 AA.EE SUAP 05	RIORDINO AREE MERCATALI	SETTORE 10 - Attività Economiche e SUAP
	STRATEGICO 10.11 CUB 01	GESTIONE BIBLIOTECA: INCREMENTO E TUTELA DEL PATRIMONIO LIBRARIO, SERVIZIO AL PUBBLICO	SETTORE 11 - Cultura e Turismo
	STRATEGICO 10.11 CUB 02	BIBLIOTECA APERTA E SOCIALE: LUOGO DI INCLUSIONE E DI CULTURA	SETTORE 11 - Cultura e Turismo
	STRATEGICO 10.11 CUC 01	CULTURA COME PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA CITTA', DI IDENTITA', CREATIVITA' E CITTADINANZA ATTIVA	SETTORE 11 - Cultura e Turismo
	STRATEGICO 10.11 CUC 02	PUBBLICI SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	SETTORE 11 - Cultura e Turismo
	STRATEGICO 10.11 CUT 01	ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA CON L'UTILIZZO DI RISORSE INTERNE ALL'ENTE E DEI PROVENTI DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	SETTORE 11 - Cultura e Turismo
	STRATEGICO 10.12 GO 04	CALMES - Catanzaro logistica merci sostenibile	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 10.12 GO 05	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA BARRIO, T.CAMPANELLA E VIA G. DA FIORE REALIZZAZIONE DI UN SOVRAPPASSO BENNY HOTEL VIA LOMBARDI	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 10.12 GO 06	Progetto di riqualificazione strutturale Villa Margherita per valorizzare l'approccio di sostenibilità ambientale e vivibilità urbana	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 10.12 GO 06	Progetto di riqualificazione strutturale Villa Margherita per valorizzare l'approccio di sostenibilità ambientale e vivibilità urbana	SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e...
	STRATEGICO 10.12 GO 07	Progetto di rigenerazione urbana e sociale con riqualificazione ambientale area degradata, con bonifica	SETTORE 12 - Grandi Opere

STRATEGICO 10		RIGENERAZIONE URBANA, SICUREZZA ED AMBIENTE SOSTENIBILE	
		ambientale e realizzazione di aree verdi attrezzate ed impianto sportivo polivalente indoor in località Giovino	
	STRATEGICO 10.12 GO 08	DALLA FOCE DEL FIUME ALLI ALLA FOCE DEL FIUME CORACE PASSANDO PER LE DUNE DI GIOVINO" - Pista ciclabile	SETTORE 12 - Grandi Opere
	STRATEGICO 10.13 GT 02	Sistemazione idraulica il località Catanzaro lido - Piazza Garibaldi - Via dei Crociati	SETTORE 13 - Gestione del Territorio
	STRATEGICO 10.13 GT 03	Regimentazione idraulica delle acque bianche in località Catanzaro lido viale magna grecia cod. int. ctz/c.28	SETTORE 13 - Gestione del Territorio
	STRATEGICO 10.13 GT 04	Piano degli investimenti di cui all'art.2, comma 1 della L.n.145 del 30.12.2018. Annualità 2020 DD.P.C.M. 27.2.2019 E 9.1.2020. "Messa in sicurezza sede stradale. Raccolta e smaltimento acque piovane", in località Pontegrande-Vicenzale-Via A.Genovese, Catanzaro Nord-Viale PioX-Via Bambinello Gesù cod.int.079023-M4 .	SETTORE 13 - Gestione del Territorio
	STRATEGICO 10.13 GT 06	Messa in sicurezza sede stradale in Località Janò	SETTORE 13 - Gestione del Territorio
	STRATEGICO 10.13 GT 07	Fogna – Via Caduti di Melissa	SETTORE 13 - Gestione del Territorio
	STRATEGICO 10.13 GT 08	Piano degli investimenti di cui all'art.2, comma 1 della L.n.145 del 30.12.2018. Annualità 2020. DD.P.C.M. 27.2.2019, 11 luglio 2019 e 9 gennaio 2020. Messa in sicurezza sede stradale in località Gagliano-c/da Cavaglioti intervento codice CTZ/C.14	SETTORE 13 - Gestione del Territorio
	STRATEGICO 10.13 GT 09	Piano degli investimenti di cui all'art.2, comma 1 della L. n. 145 del 30/12/2018. Annualità 2020. DD.P.C.M. 27 febbraio 2019, 11 luglio 2019 e 9 gennaio 2020_ Raccolta e smaltimento acque bianche", in località Fortuna-Via Stretto Antico intervento codice CTZ/C.13	SETTORE 13 - Gestione del Territorio
	STRATEGICO 10.15 AI 04	VERDE PUBBLICO	SETTORE 15 - Igiene Ambientale

STRATEGICO 11		POLITICA DEL WELFARE PER CONTRASTARE LE EMERGENZE SOCIALI	
	STRATEGICO 11.02 PS 01	FUNZIONAMENTO SETTORE POLITICHE SOCIALI	SETTORE 2 - Politiche Sociali
	STRATEGICO 11.02 PS 02	Aggiornamento regolamento comunale di assistenza alloggiativa.	SETTORE 2 - Politiche Sociali

STRATEGICO 11		POLITICA DEL WELFARE PER CONTRASTARE LE EMERGENZE SOCIALI	
	STRATEGICO 11.02 PS 03	Aggiornamento regolamento comunale di erogazione dei contributi economici.	SETTORE 2 - Politiche Sociali
	STRATEGICO 11.02 PS 04	Adozione protocollo contenente le linee di intervento atte a promuovere attività didattico-educative in soggetti affetti da disabilità.	SETTORE 2 - Politiche Sociali
	STRATEGICO 11.09 PM 11	GESTIONE EMERGENZA COVID-19	SETTORE 9 - Polizia Municipale, Mobilità

- **Sottosezione di programmazione – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

Programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 28/04/2022 Link: https://www.comune.catanzaro.it/amm-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2022-2024/
---	---

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013.

Costituiscono elementi essenziali della sottosezione:

- Valutazione di impatto del contesto esterno
- Valutazione di impatto del contesto interno
- Mappatura dei processi
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti
- Progettazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio
- Monitoraggio sull' idoneità e sull'attuazione delle misure;
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio

Si fa rinvio al Piano Triennale la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 28/04/2022.

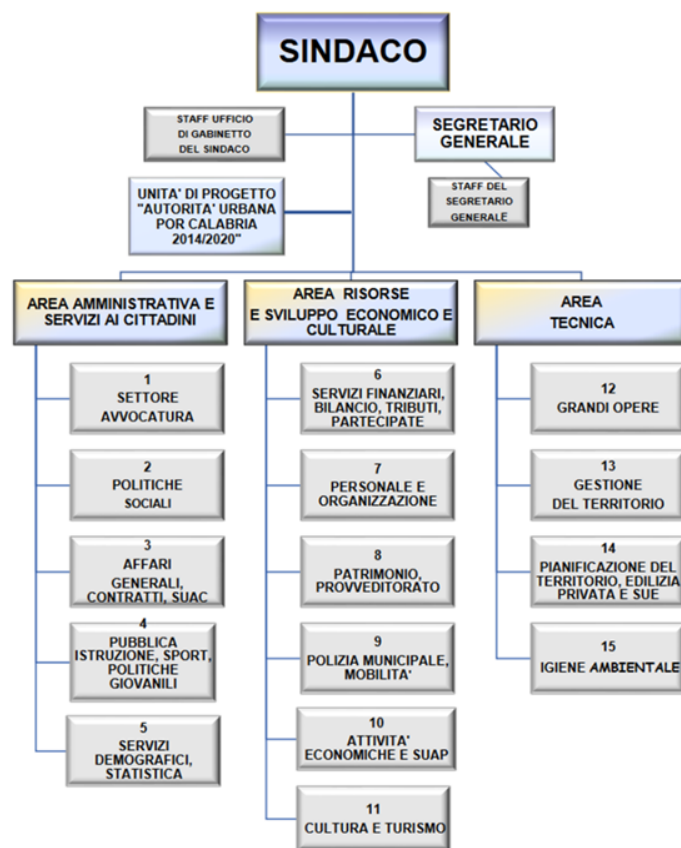
SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- Sottosezione di Programmazione –
STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Catanzaro è dotato di dirigenza, con struttura burocratica complessa. La struttura attualmente è articolata in n. 15 Settori (raccordate funzionalmente in n. 3 Aree di coordinamento), 2 strutture di staff, (una in capo al Sindaco ed una al Segretario Generale), n. 1 "Unità di Progetto", struttura temporanea in staff al Sindaco per la gestione dei fondi comunitari inseriti in "agenda urbana 2014/2020" e n. 34 aree di Posizioni Organizzative ridefinite.

Figure "apicali" nei Settori sono i Dirigenti. Alla data del 01 gennaio 2022, il personale dipendente in servizio è costituito da n. 6 Dirigenti - di cui n. 3 incaricati ex art. 110 TUEL, n. 1 Capo Gabinetto (ex art. 90 TUEL).



GRADAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

L'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi stabilisce che

"1. Le posizioni di responsabilità delle strutture organizzative, ivi comprese le posizioni non dirigenziali, sono graduate, anche ai fini della retribuzione di posizione prevista dai contratti collettivi nazionali, in funzione dei seguenti fattori, variamente ponderati o specificati:

- a) complessità organizzativa e gestionale;
- b) responsabilità gestionali e amministrative interne o esterne;
- c) rilevanza strategica per lo sviluppo dell'ente;
- d) quantità delle risorse assegnate (budget, numero dipendenti),
- e) professionalità richiesta per la direzione della struttura organizzativa.

2. La valutazione e la graduazione delle posizioni dirigenziali, ai fini della determinazione del valore della retribuzione di posizione, competono alla Giunta Comunale, la quale vi provvede con propri atti di organizzazione e sulla base dei criteri di cui al comma 1, con l'ausilio tecnico dell'O.I.V.

3. La graduazione delle posizioni non dirigenziali, invece, è determinata dal Settore Personale e Organizzazione che vi provvede con propri atti nel rispetto della metodologia approvata dall'ente.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n°136 del 15/04/2016 l'Ente ha definito i parametri per la graduazione retributiva delle posizioni dirigenziali stabilendo le fasce di posizione come di seguito riportato:

"Il collegamento con la retribuzione di posizione

Ai fini del collegamento tra la graduazione e la retribuzione di posizione prevista dal contratto, vengono individuati: a) fasce di posizione; b) intervalli di punteggio corrispondenti; c) coefficienti, riferiti a ciascuna fascia, per il calcolo della retribuzione di posizione; d) retribuzioni di posizione corrispondenti, così come si desume dalla tavola seguente:

Fasce di posizione	Intervalli di punteggio	Coefficiente per il calcolo della retribuzione di posizione (denominato % nella formula)	Retribuzione di posizione
A	Da 91 a 100	1	X
B	Da 81 a 90	0,80	0,80 di X
C	Da 71 a 80	0,70	0,70 di X
D	Da 61 a 70	0,63	0,63 di X
E	Da 51 a 60	0,56	0,56 di X
F	Fino a 50		Importo minimo previsto contrattualmente

Il valore di X è ottenuto applicando la seguente formula¹:

$$X = [F - \text{retrib. di posizione minima definita contrattualmente} * n(f)] / [\%(a) * n(a) + \%(b) * n(b) + \%(c) * n(c) + \%(d) * n(d) + \%(e) * n(e)]$$

dove:

- F è l'ammontare del fondo destinato alle retribuzioni di posizione delle fasce A, B, C, D, E, F;
- X è la retribuzione di posizione della fascia A; 0,80 di X è la retribuzione di posizione della fascia B; 0,70 di X è la retribuzione di posizione della fascia C; 0,63 di X è la retribuzione di posizione della fascia D; 0,56 di X è la retribuzione di posizione della fascia E;
- n(a), n(b), n(c), n(d), n(e), n(f) sono rispettivamente il numero di posizioni collocate in fascia A, B, C, D, E, F;
- %(a), %(b), %(c), %(d), %(e) sono rispettivamente i coefficienti per il calcolo della retribuzione di posizione delle fasce A, B, C, D, E.

A tutte le posizioni dirigenziali collocate in fascia F viene attribuita la retribuzione di posizione nell'ammontare minimo definito contrattualmente (attualmente quantificato dal CCNL 3/8/2010 in euro 11.533,17; eventuali adeguamenti contrattuali comporteranno un adeguamento automatico del predetto importo).”

GRADAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Nel Comune di Catanzaro sono state istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 08/05/2020 numero 34 Aree di Posizioni Organizzative disciplinate ai sensi del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 193 del 08 maggio 2019, il quale prevede, tra l'altro, che “La retribuzione di posizione è strutturata in quattro fasce progressive contraddistinte dalle lettere A, B, C e D, sia per le posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 1, lettera a) che per le posizioni organizzative di cui all'art. 13 comma 1 lettera b) del CCNL 2018:

FASCIA A: da 50 a 60 PUNTI, valore € 5.000,00

FASCIA B: da 61 a 75 PUNTI, valore da determinare

FASCIA C: da 76 a 90 PUNTI, valore da determinare

FASCIA D: da 91 a 100 PUNTI, valore da determinare.”

Con determinazione dirigenziale del Settore Personale e Organizzazione n. 2204 del 25/09/2020 si è preso atto dei risultati del procedimento di graduazione delle posizioni organizzative e determinato il valore economico delle fasce di posizione come sotto riportato:

- FASCIA A: € 5.000,00
- FASCIA B: € 5.287,50
- FASCIA C: € 6.300,00
- FASCIA D: € 10.200,00.

- **Sottosezione di programmazione - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

Non presente

- **Sottosezione di programmazione - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 9 marzo 2022 integrato con successive deliberazioni. link: https://www.comune.catanzaro.it/files/amministrazione%20trasparente/Personale/Dotazione%20organica/fabbisogno/Fabbisogno%202022-2024.pdf
---	--

Il piano triennale del fabbisogno è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese, attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali. Si rinvia al Piano Triennale dei fabbisogni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 09/03/2022 e s.m.i..

Con deliberazione Giunta Comunale n. 395 del 11/10/2021 è stato adottato il **Piano della formazione** per il personale dipendente del Comune di Catanzaro per il Triennio 2021/2023

Con il **Piano di formazione**, il Comune di Catanzaro intende perseguire il miglioramento produttivo della propria struttura organizzativa, attraverso la valorizzazione e promozione delle proprie risorse umane e, conseguentemente, l'innalzamento della qualità dei servizi forniti alla cittadinanza, tenendo conto delle seguenti variabili:

- innovazione normativa relativa alle attività di competenza degli enti locali;
- nuove deleghe e funzioni assegnate agli enti locali;
- processi di digitalizzazione e innovazione tecnologica della Pubblica Amministrazione;
- necessità di garantire elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi resi alla comunità locale;
- sviluppo della nuova cultura del lavoro pubblico orientato al risultato, legata alla performance organizzativa dell'ente ed individuale dei dipendenti

Di seguito il dettaglio della formazione prevista

**Allegato "A" Piano della formazione per il personale dipendente del Comune di Catanzaro.
Triennio 2021/2023**

Macro Aree	Argomenti di interesse	Destinatari	Periodo effettuazione
Manageriale Dirigenziale	1° modulo: Conoscenze, capacità e comportamenti in tre aree: la squadra, l'organizzazione e il contesto di azione dell'amministrazione, nonché una condivisione delle loro esperienze e la comprensione di una necessaria flessibilità fra diversi stili manageriali e diversi tipi di leadership, a seconda degli interlocutori e delle situazioni	Dirigenti e PO	In programmazione
	2° modulo: Strategia di performance. Dalla definizione degli obiettivi al monitoraggio degli stessi.	Dirigenti e PO	In programmazione
Giuridico Amministrativa (Corsi anticorruzione)	Corsi anticorruzione 1° modulo: Adempimenti obbligatori in materia di prevenzione della corruzione	Tutti i dipendenti	2021
	2° modulo: Gestione rischi corruttivi	Dirigenti, Funzionari, Staff Segretario Generale	2021
	3° modulo: Trasparenza amministrativa e accesso civico nella PA: adempimenti obbligatori e profili di responsabilità	Tutti i dipendenti	2021
	4° modulo: Provvedimenti con o privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario: autorizzazioni e concessioni. Sovvenzioni. Contributi, sussidi e vantaggi economici.	Dirigenti, Funzionari, Staff Segretario Generale	2021
	5° modulo: L'interesse pubblico tutelato dalle fidejussioni e dalle polizze negli appalti: lavori, servizi e forniture. Analisi degli obblighi assicurativi.	Dirigenti, Funzionari, RUP, Staff Segretario Generale	2021
	1° modulo: Decreto Legislativo 81/2008 - formazione continua in materia di sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> • RISCHIO BASSO - 8 ORE • RISCHIO MEDIO - 8 + 4 ORE • RISCHIO BIOLOGICO COVID ED USO DPI • A scadenza: - Formazione addetti emergenza 	Tutto il personale	2021-2022-2023

	<ul style="list-style-type: none"> (prevenzione incendio) - Formazione addetti emergenza (primo soccorso) - Aggiornamento periodico addetti emergenza (prevenzione incendio) - Aggiornamento periodico addetti emergenza (primo soccorso) - Aggiornamento annuale RLS 		
	2° modulo: Formazione obbligatoria in materia di privacy (GDPR – General Data Protection Regulation) – aggiornamento periodico	Tutti i dipendenti	2021/2022/2023
	3° modulo: Il procedimento amministrativo e la legge 241/90 alla luce delle recenti novità della normativa emergenziale (aggiornamento)	Tutto il personale	2021
Giuridico Amministrativa	4° modulo (Formazione continuativa in materia di appalti e contratti – aggiornamento): <ul style="list-style-type: none"> - il ruolo del Rup - la Commissione di gara - procedura di gara - i criteri di aggiudicazione e le anomalie delle offerte - l'accesso agli atti di gara. 	Dirigenti, PO, RUP, Ufficio Contratti e SUAC, Avvocatura	In programmazione
Economico Finanziaria	Fatturazione elettronica e novità in materia.	Dirigenti, PO, Responsabili di procedimento, operatori addetti/abilitati programma fatture elettroniche	In programmazione
	1° modulo: (Regolamento Eidas) – Codice dell'amministrazione Digitale (CAD) e relativi regolamenti attuativi. Conservazione documentale informatica: Acquisire le competenze necessarie per la gestione della catena documentale e dei processi sicuri per la tutela e la conservazione di documenti digitali, capace di garantirne, nel tempo, attraverso procedure efficaci e sicure, il mantenimento, la possibilità di uso ed il valore probatorio, anche alla luce del redigendo Manuale comunale.	Dirigenti, PO, Affari Generali ed Ufficio CED	In programmazione
	2° modulo (aggiornamento): Moduli Informativi utilizzo software in uso (PEC, Intranet, Protocollo informatico, Dema PA, etc.)	Dirigenti, PO, Responsabili del procedimento e operatori addetti/abilitati	A cura del Settore AA.GG e dell'Ufficio Informativo e Transiz. digitale
	3° Modulo: Utilizzo del Protocollo informatico finalizzato ad un corretto utilizzo del protocollo (riservatezza, titolarità, ecc.), in ottemperanza anche delle regole stabilite nel relativo Manuale comunale di gestione.	Dirigenti, PO, Responsabili del procedimento e operatori addetti/abilitati	A cura del Settore AA.GG e dell'Ufficio Informativo e Transiz. digitale
Informatica	4° Modulo (livello base): word, excel core level	Tutti i dipendenti	A cura dell'Ufficio Informativo e Transizione digitale
Informatica	3° Modulo (liv. avanzato): word, excel advanced.	Tutti i dipendenti	A cura dell'Ufficio Informativo e Transizione digitale
Informatica	Corsi pratici operativi su MEPA ed Piattaforma Appalti e-procurement Maggiori	P.O., RUP e dipendenti abilitati.	In programmazione

Socio Organizzativa	Il CUG e il Piano triennale di azioni positive	Componenti CUG, Dirigenti, P.O.	In programmazione
Specialistica (Obbligatoria)	Project Management.	Dirigenti, PO, RUP (in possesso del necessario inquadramento giuridico e dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente)	In programmazione
Specialistica (Obbligatoria)	Ufficio Relazioni con il Pubblico- DPR 442/2001. Corsi finalizzati a conseguire la relativa certificazione ad esercitare le funzioni di responsabile ed addetto URP	Responsabile e componenti Ufficio URP. PO (in possesso dei requisiti di legge)	Da strutturare a richiesta
Specialistica (Obbligatoria)			
Specialistica (Non obbligatoria)	Formazione Servizi Demografici, Stato civile e Statistica		
	Modulo 1: Responsabilità civile Ufficiali d'anagrafe, stato civile ed elettorale	Servizi Demografici e Statistica	Settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
	Modulo 2: Riconoscimento cittadinanza Jure sanguinis. Matrimoni e divorzi. Trascrizione atti genitori stesso sesso.	Servizi Demografici e Statistica	Settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
	Modulo 3: ANPR. Cambio domicilio e residenza. Autentiche firme e copie. Autocertificazioni.	Servizi Demografici e Statistica	Settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
	Modulo 4: Aggiornamento e tenuta liste elettorali. Diritto di voto. Sospensione.	Servizi Demografici e Statistica	Settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
	Modulo 5: Toponomastica e cartografia cittadina con sistema autocad.	Servizi Demografici e Statistica	Settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
	Appalti e contratti:		Settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
	Modulo 1: Formazione in materia di affidamento dei servizi sociali (Codice terzo settore e Codice appalti)	AA.GG, Avvocatura, Servizi sociali, Patrimonio	
	Modulo 2: Concessioni e partenariato pubblico-privato		
Formazione Area Legale/contenzioso			
Modulo 1: L'insidia stradale e la responsabilità della Pubblica Amministrazione e di altri soggetti. Il principio della autoreponsabilità.	Settore Avvocatura, Polizia Locale	Da programmare e/o settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.	
Modulo 2: Espropriazione per pubblica utilità. Procedimento, indennizzo ed aspetti problematici.	Settore Gestione del territorio, Settore Avvocatura	Da programmare e/o settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.	
Modulo 3: La Gestione del contenzioso nell'Ente locale.	Settori Avvocatura, AA.GG., Personale	Da programmare e/o settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.	

Specialistica (Non obbligatoria)	Formazione Gestione Risorse Umane Formazione in materia di Gestione del Personale, CCNL, contrattazione, buste paga e pensioni.	Settore Personale, Uff. Stipendi	Da programmare e/o settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
Specialistica (Non obbligatoria)	Formazione area patrimonio e partecipate Modulo 1: - Alienazione, concessione, locazione altre modalità di uso dei beni immobili comunali, con particolare riferimento alla concessione a soggetti per finalità sociali; - costituzione e concessione di diritti reali (es. diritto di superficie); - alienazioni demaniali e/o concessione di beni del demanio e del patrimonio indisponibile - strumenti innovativi di valorizzazione immobiliare - gestione e valorizzazione di impianti sportivi - Beni Confiscati: valorizzazione, assegnazione, gestione, controllo, rapporti con ANBSC	Settore Patrimonio	Da programmare e/o settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
	Modulo 2: - concessioni demaniali e autorizzazioni, iter procedimento amministrativo (istanza, avviso, pubblico, manifestazione d'interesse, istruttoria, controlli, pareri, rilascio concessione) - revoca e/o decadenza concessione, registri, iscrizione a registri - codice navigazione, regolamento esecuzione codice nav, L. Regionale, PCS, norme tecniche, etc. - portale governativo SID: funzionamento, canoni, abusi (iter, calcolo, tipi di abuso, sanzioni (su canoni e/o addizionale regionale), rateizzazioni (canoni e/o abusi, calcolo interessi),	Settore Patrimonio	Da programmare e/o settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
	Modulo 3: Gestione società partecipate, atti relativi alle gare/affidamenti in house, controllo, regolamenti interni.	Settore Patrimonio, Provveditorato, Partecipate, AA.GG-SUAC, Avvocatura	Da programmare e/o settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
	Modulo 4: - Occupazioni suolo pubblico e Canone Unico Patrimoniale - Contabilità e Agente Contabile: ruolo, funzioni, attività, rapporti con MEF, Corte Conti, etc	Patrimonio, Servizi Finanziari, Tributi,	Da programmare e/o settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
Specialistica (Non obbligatoria)	Formazione Servizi sociali Modulo 1: Legge quadro n. 328/2000 e normativa di attuazione L.R. 23/2003 Modulo 2: Mediazione penale Modulo 3: Formazione di base sul patto per l'inclusione sociale Modulo 4: I minori stranieri non accompagnati Modulo 5: Le ITC nella scuola anche in	Settore Politiche sociali	Settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.

	relazione alle piattaforme dedicate alla DAD Modulo 6: Corsi in materia educativa e didattica in relazione ai BES e per l'integrazione degli alunni con DSA		
Specialistica (Non obbligatoria)	Formazione Polizia Locale: Modulo 1: Polizia Stradale Modulo 2: Polizia Commerciale Modulo 3: Polizia Ambientale Modulo 4: Polizia Giudiziaria ed edilizia	Polizia Locale	Da programmare e/o settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
Specialistica (Non obbligatoria)	Formazione Area Risorse finanziarie e Tributi: Formazione in materia di gestione delle risorse finanziarie, bilancio, tributi, CCNL, contrattazione, buste paga e pensioni.	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi	Da programmare e/o settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
Specialistica (Non obbligatoria)	Formazione Area Attività Economiche – SUAP Modulo 1: Le NOVITA' del DECRETO RIAPERTURE - PRIMO e SECONDO - e del DECRETO SOSTEGNI, convertito dalla LEGGE 69 del 21.05.2021 Modulo 2: Il Suap, la Scia e la conferenza di servizi Modulo 3: Il Suap e l'edilizia produttiva fino al decreto semplificazioni Modulo 4: Le novità in tema di mercati, pubblici spettacoli, concessioni demaniali dopo la legge 69/2021 Modulo 5: Gli approfondimenti nelle principali attività produttive di competenza comunale anche alla luce dei recenti decreti governativi	Settore Attività Economiche (trasversalmente anche Settori Edilizia Privata, Patrimonio e Polizia Locale)	Da programmare e/o settore interessato previa autorizzazione all'uso capitolo.
Formazione Neoassunti	Formazione per neoassunti: 1. Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico (modulo anticorruzione); 2. Il procedimento amministrativo. L'accesso agli atti: civico - generalizzato – procedimentale (modulo formazione base neoassunti); 3. Il Codice dei contratti (in particolare gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture fino a 150.000) dopo il d.l. 76/2020 (Decreto semplificazioni) convertito con la l. 120/2020, (modulo anticorruzione); 4. Il regime economico-finanziario degli enti locali: bilancio di previsione e monitoraggio degli equilibri (procedimentale (modulo formazione base solo per gli istruttori contabili neoassunti). 5. Trasparenza e Privacy (1 mod giurid-amm); Moduli formazione anticorruzione; 6. Formazione in materia di sicurezza e privacy (vedi sopra)	Neoassunti	2020/2021

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 498 del 29/11/2021 è stato approvato il **Piano Triennale delle azioni positive 2021-2023**.

Il **Piano delle Azioni Positive** per il triennio 2021-2023, costruito in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia (proposta prot. n. 137941 del 23-9-2021), agisce nei seguenti ambiti di intervento, in continuità con i precedenti PAP 2013-2015, 2016-2018, 2018-2021:

Ambito 1 – Organismi di Pari Opportunità: comunicazione ed interventi;

Ambito 2 – Istituti di conciliazione e forme di flessibilità. Welfare aziendale;

Ambito 3 – Benessere Organizzativo, Discriminazione, mobbing e clima;

Ambito 4 – Avanzamenti di carriera e sistemi di valutazione del personale;

Ambito 5 – Formazione.

Le azioni previste per ogni ambito potranno essere modificate, integrate o ampliate nel corso del triennio, sulla base dei cambiamenti organizzativi e dei bisogni che emergeranno, con appositi provvedimenti deliberativi.

Gli Obiettivi del Piano e le Azioni Positive

Ambito 1 – Organismi di Pari Opportunità: comunicazione ed interventi

Obiettivo: Favorire il riconoscimento del ruolo del Comitato Unico di Garanzia all'interno dell'Ente, il coordinamento e la collaborazione con Organismi ed Uffici, in particolare con la Commissione Pari Opportunità.

- Azione 1: Realizzazione pagina web del C.U.G. all'interno del sito istituzionale dell'Ente.
- Azione 2: Favorire gli incontri con la Commissione Pari Opportunità (due incontri annui).

Ambito 2 – Istituti di conciliazione e forme di flessibilità. Welfare aziendale

Obiettivo: Promuovere Pari Opportunità tra uomini e donne in condizioni di svantaggio, al fine di favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, mediante una maggiore conoscenza e fruibilità degli istituti di conciliazione previsti dalla normativa vigente.

• Azione 1: Diffondere la conoscenza della normativa relativa ai permessi relativi all'orario di lavoro e degli istituti di conciliazione, al fine di favorirne la fruizione da parte delle dipendenti e dei dipendenti.

- Azione 2: Redazione di un opuscolo informativo on-line su permessi e istituti di conciliazione, comprensivo di modulistica.
- Azione 3: Regolamentazione Banca Ore.
- Azione 4: studio di fattibilità ed implementazione di operazioni di welfare aziendale (ad esempio: In materia di prevenzione della salute sui luoghi di lavoro come screening di prevenzione oncologica; policy per il contrasto al consumo di alcol e per i corretti stili di vita alimentari; benefit e convenzioni con centri di riabilitazione, palestre, mezzi pubblici, ecc).

Ambito 3 – Benessere Organizzativo, Discriminazione, mobbing e clima

Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

- Azione 1: Aggiornamento Codice di Condotta.
- Azione 2: Incontro con il RSPP (Responsabile servizio protezione e protezione) dell'Ente per illustrazione dell'indagine effettuata in materia di stress da lavoro correlato. Analisi e proposte.

Ambito 4 – Avanzamenti di carriera e sistemi di valutazione del personale

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e attribuzione di incarichi a vario titolo, nonché favorire l'utilizzo della professionalità acquisita.

- Azione 1: Aggiornamento e rivisitazione – in un’ottica di genere – del Regolamento di Accesso, del Regolamento Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, dei criteri di attribuzione delle responsabilità e di valutazione del personale, anche nell’ottica di una effettiva rotazione degli incarichi.
- Azione 2: Realizzazione mappatura dei titoli culturali e valorizzazione delle competenze di tutti i dipendenti dell’Ente, con conseguente rivisitazione dei profili professionali (in corso);
- Azione 3: A fine di valorizzare le professionalità interne, prevedere percorsi di progressione di carriera riservati al personale dipendente, i cui criteri tengano conto dell’anzianità di servizio e della professionalità acquisita (in corso - azione inserita su richiesta del C.U.G.);
- Azione 4: Incontro del C.U.G. con le RR.SS.UU. dell’Ente finalizzato all’individuazione di misure atte ad un adeguato riconoscimento, sia dal punto di vista economico che professionale, in relazione ai criteri di attribuzione delle responsabilità e di valutazione del personale (azione inserita su richiesta del C.U.G.).

Ambito 5 – Formazione

Obiettivo: Fornire opportunità di sviluppo della professionalità, sia al personale maschile che femminile, attraverso la programmazione di percorsi formativi specifici rivolti a tutti i dipendenti, a prescindere dal livello di inquadramento.

- Azione 1: Analisi dei bisogni formativi del personale.
- Azione 2: Articolazione pluriennale del sistema di formazione del personale.
- Azione 3: Attivazione di convenzioni con Enti di Formazione e Università per il riconoscimento di crediti formativi.
- Azione 4: Favorire la partecipazione delle dipendenti e dei dipendenti a percorsi di alta formazione, anche attraverso la compartecipazione ai costi.

RISORSE UMANE AL 11.10.2021
Distribuzione di genere per categoria giuridica

Categoria Giuridica	Sesso	Totale	% uomini- donne per categoria giuridica
Categoria A	F	4	26,67%
	M	11	73,33%
Categoria A Totale		15	
Categoria B 1	F	12	46,15%
	M	14	53,85%
Categoria B 1 Totale		26	
Categoria B3	F	2	100,00%
Categoria B3 Totale		2	
Categoria C	F	92	55,09%
	M	75	44,91%
Categoria C Totale		167	
Categoria D 1	F	25	48,08%
	M	27	51,92%
Categoria D 1 Totale		52	
Categoria D3	F	6	54,55%
	M	5	45,45%
Categoria D3 Totale		11	
Dirigenziale	F	1	12,50%
	M	7	87,50%
Dirigenziale Totale		8	
Segretario Generale	F	1	100,00%
Segretario Generale Totale		1	
Capo Gabinetto	M	1	100,00%
Capo Gabinetto Totale		1	
Totale complessivo		283	
TOTALE COMPLESSIVO UOMINI		140	49,47%
TOTALE COMPLESSIVO DONNE		143	50,53%

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dal Nucleo di valutazione di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.