



COMUNE DI CINAGLIO

PROVINCIA DI ASTI

**PIANO INTEGRATO  
DI ATTIVITÀ  
E ORGANIZZAZIONE**



**2022 – 2024**

---

## INTRODUZIONE

---

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d.) P.I.A.O. del Comune di Cinaglio ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata che tuttavia si colloca temporalmente nella seconda parte dell'anno.

Le disposizioni attuative dell'art. 6 del Decreto legge 80/2021, infatti, sono state rinviate con il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (il c.d. “Decreto Milleproroghe”) al 30 aprile 2022 e, successivamente, al 30 giugno 2022. Solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*

e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 i Piani oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'ente e in fase di realizzazione

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

---

**SEZIONE 1.**  
**SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**Riferimenti**

<b>Indirizzo</b>	Via Umberto I, 3 - 14020 Cinaglio (AT) - Italy
<b>Centralino</b>	+39 0141/209113
<b>Fax</b>	+39 0141/209113
<b>Sito</b>	<a href="https://www.comune.cinaglio.at.it">https://www.comune.cinaglio.at.it</a>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:protocollo@comune.cinaglio.at.it">protocollo@comune.cinaglio.at.it</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:cinaglio@cert.ruparpiemonte.it">cinaglio@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>P.Iva</b>	01260780059

**Amministrazione**

**SINDACO:** MINISCALCO FLAVIO

**ASSESSORI**

- MOLINO PAOLA (Vice Sindaco)
- CORREA LAURA SILVINA (Assessore)

**CONSIGLIERI COMUNALI:**

- MOLINO PAOLA (Vice Sindaco e Assessore)
- CORREA LAURA SILVINA (Assessore)
- BUGNANO LUISELLA (Consigliere di maggioranza)
- FERRERO EMANANUELA (Consigliere di maggioranza)
- GUIDICINI BENEDETTA (Consigliere di maggioranza)
- RAIMONDO CLAUDIO (Consigliere di maggioranza)
- GIAMPALMO CONCETTA (Consigliere di minoranza)
- BERTUCCI ROBERTO (Consigliere di minoranza)
- GIUZIO MICHELE (Consigliere di minoranza)

Con riferimento all'organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici, il Comune di Cinaglio esercita in forma diretta i servizi attinenti a:

- la cultura e sport (impianti sportivi, biblioteche, musei, archivi)
- l'organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo
- il turismo
- l'ambiente (gestione verde pubblico, rilevamento inquinamento ambientale),
- l'urbanistica (rilascio permessi e concessioni)
- i servizi informativi (urp, albo pretorio)
- i servizi di competenza statale delegati a livello locale, quali i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare.
- le attività cimiteriali

Il servizio di illuminazione votiva è affidato in concessione.

È intenzione dell'Amministrazione esternalizzare anche i servizi cimiteriali.

Il Comune di Cinaglio è plesso scolastico della Scuole Primaria e gestisce i servizi scolastici in convenzione con i Comuni di Settime, Camerano Casasco, Chiusano d'Asti, Corsione, Cossombrato e Villa San Secondo.

I servizi relativi al SUAP e alla Commissione Locale per il Paesaggio sono gestiti in collaborazione con altri Enti.

La gestione della Casa di Riposo è affidata ad un operatore esterno.

Risulta effettuata la revisione periodica delle partecipazioni ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e con cui si dà atto che il Comune di Cinaglio risulta possedere le seguenti partecipazioni:

- nella società GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA DELL'ASTIGIANO S.p.A., siglabile G.A.I.A. SpA con una quota pari a 0,12%;
- nel GRUPPO DI AZIONE LOCALE (G.A.L.) del Basso Monferrato Astigiano con una quota pari a 0,076%
- nell'ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO con una quota pari a 0,01%;

Inoltre il Comune di Cinaglio partecipa ai seguenti "Enti non strumentali":

- C.B.R.A. – Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano
- C.C.A.M. – Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato
- CO.GE.SA – Consorzio Servizi Socio-Assistenziali
- ATO 5 - Autorità d'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato
- PARCO PALEONTOLOGICO ASTIGIANO.

---

**SEZIONE 2.**  
**VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

---

**Valore pubblico**

Il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/2021 del 21.06.2021 e trasmesso ai Consiglieri comunali.

La Nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2022/2024 è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09/2022 del 24.01.2022 (giusta D.G.C. 44/2022 del 27.12.2021) e allegato sub **A**) al cui interno sono contenuti:

- Programmazione triennale Lavori Pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno personale
- Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni de beni patrimoniali è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 05/2022 del 24.01.2022.

Il Programma degli incarichi di studio, consulenza e ricerca è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 02/2022 del 24.01.2022.

Il Bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2022 del 24.01.2022.

**Performance**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13/2022 del 31.03.2022 e allegato sub **B**) contiene gli obiettivi del Piano delle Performance.

Il Piano delle azioni positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 01/2022 del 21.01.2022 e allegato sub **C**).

**Rischi corruttivi e trasparenza**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 13/2022 del 31.03.2022 e allegato sub **B**).

**SEZIONE 3.**  
**ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

**Struttura organizzativa**

L'attuale organizzazione del Comune risulta così composta:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>		<i>DOTAZIONE ORGANICA</i>
		<b>ORGANIGRAMMA</b>
<b>SEGRETERIO COMUNALE ==</b>	VICE SEGRETERIA	n. 1 "Funzionario Amministrativo Contabile" – Cat. C tempo pieno
	AREA AMMINISTRATIVA -DEMOGRAFICA - AFFARI GENERALI Servizi di competenza statale, Servizi amministrativi, Altri servizi generali	
	AREA FINANZIARIO – CONTABILE Servizi finanziario- contabili, Servizi scolastici, culturali turistici, sportivi.	<b>PAVIA VALENTINA</b>
	AREA TECNICO – TRIBUTARIA Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi tecnici generali, Ufficio Tributi	n. 1 "Funzionario tecnico" – Cat C tempo parziale (18 ore) e determinato
		<b>VACCARO CRISTINA</b>

Attualmente l'ufficio di Segreteria comunale è assicurato mediante reggenza del Vice Segretario.

Le attività manutentivi degli stabili comunali vengono assicurate mediante i "Cantieri di Lavoro".

Il Comune di Cinaglio ha attualmente in servizio un giovane del "Servizio Civile Universale".

Numero dipendenti al 31.12.2021: 1 a tempo pieno e indeterminato – 1 a tempo parziale (part-time) e determinato

I dati sono computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa.

## **Organizzazione del lavoro agile**

Il Comune di Cinaglio ha sperimentato il lavoro agile durante la prima ondata dell'emergenza sanitaria Covid-19. Con Decreto nr. 01 del 23.03.2020, il Sindaco ha individuato:

- I servizi comunali "indifferibili" da rendere in presenza;
- Le turnazioni;
- Le azioni da intraprendere per limitare i rischi di contagio derivanti dall'emergenza da Covid -19.

La dotazione organica dell'Ente, tuttavia, ha permesso al personale di svolgere la propria attività lavorativa quasi sempre in presenza, grazie a turnazioni e svolgimento del servizio in uffici separati.

In ogni caso l'Ente ha provveduto al potenziamento delle connessioni in VPN/anydesk e a un maggior utilizzo degli strumenti di video conferenza.

Durante i ripetuti lockdown l'attività si è pertanto svolta regolarmente grazie alla disponibilità e alla collaborazione del personale dipendente, che ha tuttavia messo in atto misure igienico sanitarie nei confronti del pubblico e negli ambienti di lavoro.

L'attività svolta da remoto o in modalità "agile" è stata occasionale e non ha richiesto una precisa regolamentazione.

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha tuttavia dato una spinta al processo di transizione digitale della Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Cinaglio, pertanto, in occasione dell'aggiornamento del P.T.P.C. che prevede un'attenta analisi dei processi, dei ruoli e delle competenze, porrà attenzione al processo di digitalizzazione, ponderando le esigenze dei cittadini e dei dipendenti e favorendo il lavoro agile.

Gli obiettivi attesi derivanti dal ricorso al lavoro agile sono:

- implementare modelli organizzativi e gestionali innovativi e impostati sul lavoro per obiettivi;
- implementare l'uso delle tecnologie digitali più innovative;
- aumentare la produttività;
- razionalizzare le risorse;
- conciliare tempi di vita e lavoro;
- contribuire alla sostenibilità ambientale

La formazione è indispensabile per sviluppare le nuove competenze, per accompagnare il cambiamento culturale necessario e per fornire solide basi teoriche e pratiche per rispettare i patti comportamentali. In fase di prima attuazione, è intenzione dell'Amministrazione organizzare il personale in modo che possa frequentare webinar formativi in modalità agile.

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Cinaglio rimarrà regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

## **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**

Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 e la conseguente rideterminazione della dotazione organica sono stati approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 22/2022 del 30/04/2022.

## SEZIONE 4. MONITORAGGIO

---

Anche per quanto attiene il monitoraggio, il presente P.I.A.O. sconta in fase di prima applicazione l'eterogeneità dei piani e dei programmi in esso assorbiti, ciascuno dei quali porta con sé precipue modalità stabilite all'interno delle norme che li disciplinano.

Il monitoraggio è da considerarsi funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessario per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Esso certamente deve interessare:

- Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del D.U.P.S.;
- Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale;
- Relazione annuale sulla performance;
- Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA;
- Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance.

L'Amministrazione comunale intende valutare se effettuare tale monitoraggio in forma associata attraverso l'individuazione di un ufficio esistente in ambito sovracomunale e/o provinciale.