



CITTÀ DI SPOLTORE
(Provincia di Pescara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E DI ORGANIZZAZIONE
2022 - 2024

(redatto ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa	Pag. 3
Riferimenti normativi	Pag. 3
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024	Pag. 4

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico rende noti e comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE I – SCHEDA ANAGRAFICA	
Denominazione Amministrazione	Comune di Spoltore
Indirizzo	Via G. di Marzio, 66 – 65010 Spoltore (Prov. Pescara)
Codice fiscale/Partita IVA	00128340684
Sindaco	Chiara Trulli
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente	82
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente	19.149
Telefono	085 - 49641
Sito internet	https://www.comune.spoltore.pe.it/
E-mail	protocollo@comune.spoltore.pe.it
P.e.c.	protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it

SEZIONE II – VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE - ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione <i>Valore pubblico</i>	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12/04/2022.
Sottosezione di programmazione <i>Performance</i>	Piano della Performance 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 09/06/2022. Piano delle azioni positive 2021-2023 – aggiornamento 2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 15/02/2022.
Sottosezione di programmazione <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 13/04/2022.

SEZIONE III – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione <i>Struttura organizzativa</i>	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 05/04/2018 è stato adottato l'assetto organizzativo dell'Ente, successivamente modificato con deliberazione

	<p>n. 33 del 08/04/2021.</p> <p>La struttura è disegnata per rispondere adeguatamente alla domanda esterna e interna di servizi, con l'obiettivo di favorire la capacità di "governance" dei servizi, l'efficientamento dei processi e delle funzioni, e lo sviluppo di competenze allineate al nuovo ruolo richiesto all'Ente locale.</p> <p>La struttura organizzativa è ripartita in sei Settori, oltre all'area "Segreteria Generale" e all'Ufficio di supporto agli organi di indirizzo politico (di cui all'art. 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi); al vertice di ciascun Settore, di seguito elencati, è posto un Responsabile di Posizione Organizzativa, dipendente appartenente alla cat. D:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settore I: Affari Generali – Demografici - Contenzioso – Cultura – Sport – Turismo - Settore II: Servizi al cittadino e socio educativi - Settore III: Contabilità – Finanza – Risorse Umane - Settore IV: Tecnico - Urbanistico - Settore V: Polizia Municipale - Settore VI: Patrimonio – Ambiente – Cimitero e Provveditorato <p>La dotazione organica dell'Ente è stata approvata con delibera di G.C. n. 113 in data 04/08/2015, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 65 del 05/04/2018; alla data del 31.12.2021 risultano essere in servizio n. 82 dipendenti (compreso il Segretario generale), con la seguente articolazione per categorie (sia tempo pieno che tempo parziale):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale inquadrato nella cat. D: 16 - Personale inquadrato nella cat. C: 46 - Personale inquadrato nella cat. B: 15 - Personale inquadrato nella cat. A: 4
<p>Sottosezione di programmazione <i>Organizzazione del lavoro agile</i></p>	<p>Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 27/10/2022.</p>
<p>Sottosezione di programmazione <i>Piano triennale dei fabbisogni di personale</i></p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 15/03/2022 e successivi aggiornamenti.</p> <p>Riguardo alla formazione, i destinatari sono tutti i dipendenti dell'Ente.</p> <p>Per l'analisi dei fabbisogni, nell'ambito del processo di elaborazione di tale programmazione, sono coinvolti i responsabili dei settori, ai quali è richiesto di esporre le esigenze formative correlate alle specifiche funzioni</p>

	<p>relative agli uffici di propria competenza.</p> <p>Vengono previsti budget di spesa per i vari Settori, attraverso i quali i Responsabili di Posizione Organizzativa possono fornire ai dipendenti del proprio settore aggiornamenti, corsi, abbonamenti a riviste (per lo più online) ecc, avendo cura di provvedere, ognuno per il proprio Servizio, ad effettuare una rotazione tra il personale individuato quale destinatario dei corsi di formazione.</p> <p>Le attività di formazione vengono realizzate mediante diverse tipologie di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione interna: attività formative progettate ed erogate direttamente dall’Ente, al fine del contenimento della spesa, nel rispetto dell’efficacia dell’azione formativa. A tal fine ci si avvale principalmente della collaborazione dei titolari di Posizioni Organizzative nel ruolo di formatori interni, individuati in base alle specifiche competenze e professionalità nei diversi ambiti formativi; - formazione mediante incarichi esterni: svolta attraverso la collaborazione esterna di soggetti pubblici e privati che operano nel settore della formazione; - formazione a catalogo: attività formative specifiche organizzate all’esterno dell’Ente da appositi Enti di formazione a cui partecipano i dipendenti di un determinato servizio; - formazione a distanza: i dipendenti partecipano ad attività formative a distanza, prediligendo la modalità webinar. <p>Alla formazione specifica settoriale, si aggiunge la formazione obbligatoria annuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, a cura del Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT); - in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, a cura del Responsabile della Sicurezza designato dall’Ente.
--	---

SEZIONE VI – MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.