

COMUNE DI CATTOLICA
(PROVINCIA DI RIMINI)

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.)
2022-2024

INDICE :

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI.....

PREMESSA.....

RIFERIMENTI NORMATIVI.....

STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DEL PIAO.....

PREMESSA

La Pubblica Amministrazione sta vivendo un processo di cambiamento profondo e articolato. La società civile e il sistema economico chiedono agli enti pubblici di innovare i propri processi, di migliorare la qualità dei servizi offerti, di incrementare il proprio grado di efficienza e trasparenza, producendo valore per il proprio territorio. Per dare corpo a tali cambiamenti la pubblica amministrazione deve valorizzare il proprio capitale umano, rafforzare la capacità di management, rivedere i processi operativi e gli strumenti di gestione, ricercare costantemente nuove modalità di erogazione dei servizi, anche ampliando l'uso delle tecnologie. In tale ottica vanno ripensati i processi e i modelli di servizio e chi vi opera adotta nuovi modi di lavorare, nuove modalità di relazione e di supporto anche per garantire l'inclusione di tutti. In questo ambito il livello di servizio agli utenti può essere sostenuto da un nuovo modo di lavorare: agile, programmato, collaborativo, orientato agli obiettivi. Le leve su cui intervenire sono l'ascolto dell'utenza, lo sviluppo della cultura e delle nuove competenze digitali e trasversali, la revisione dei processi e la loro digitalizzazione, alle nuove dinamiche relazionali e di collaborazione, per approdare alla erogazione di servizi che siano digitali e inclusivi per tutti.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale : nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A partire dall'anno 2022, l'articolo 6 del Decreto legge 80/2021 per il "rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di far confluire in un unico Piano gli aspetti di organizzazione, performance, valutazione e transizione digitale delle PA, includendo anche il lavoro agile tra gli asset determinanti. Il Piano ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il Piano viene inoltre compilato nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n.190 del 2012 e del decreto legislativo n.33 del 2013) Organizzazione del lavoro agile (Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento afferenti le altre materie e, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione .

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 del Comune di Cattolica, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani riservandosi di apportare eventuali integrazioni e/o modifiche al presente documento qualora dovessero rendersi necessarie a conclusione dell'iter legislativo di approvazione del Piao.

STRUTTURA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE 2022/2024

SEZIONE	SOTTOSEZIONE di PROGRAMMAZIONE	RIFERIMENTO DOCUMENTI	ATTO DI APPROVAZIONE	LINK AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
1.Scheda Anagrafica dell'Amministrazione		Documento Unico di Programmazione – 2022/2024 Sezione Strategica	Consiglio Comunale n. 71 del 30/12/2021	http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/atti/cc-2021-71
2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione	2.1 Valore Pubblico	Documento Unico di Programmazione – 2022/2024 Sezione Strategica	Consiglio Comunale n. 71 del 30/12/2021	http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/atti/cc-2021-71
	2.2 Performance	Piano della Performance 2022/2024 Piano delle Azioni Positive 2021/2023	Delibera di Giunta n. 30 del 03/03/2022 Delibera di Giunta n. 47 del 25/03/2021	http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/atti/gm-2022-30 http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/atti/gm-2021-47-0

	2.3 Rischi Corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024	Delibera di Giunta n. 40 del 24/03/2022	http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/atti/gm-2022-40
3. Organizzazione e capitale umane	3.1 Struttura Organizzativa	Organigramma	Delibera di Giunta n. 206 del 23/12/2021	http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/atti/gm-2021-206
	3.2 Organizzazione del lavoro agile	Disciplina del Lavoro Agile	<p>In relazione allo smart working si ritiene di rinviare ogni migliore definizione organizzativa e di pianificazione nel momento in cui tale modalità di prestazione lavorativa sarà normata dal CCNL relativo al triennio 2019-2021 Funzioni Locali.</p> <p>In attesa di tale quadro normativo si pone riferimento ai criteri di cui Linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>In alcun modo la prestazione in smart working deve ridurre l'operatività del rapporto con l'utenza esterna ed il buon andamento dei servizi</p> <p>Nelle more della normazione contrattuale l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Cattolica, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente e dalla Disciplina per l'effettuazione dello Smart Working del Comune di Cattolica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.68/2021, (in vigore dal 01/05/2022)</p>	
	3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2022-2024 e successive modifiche	Delibera di Giunta n. 185 del 06/12/2021 e successive modifiche	http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/atti/gm-2021-

		Piano Triennale della formazione del personale		185
4. Monitoraggio	<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”; - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance <p>Sistema di misurazione e Valutazione della Performance: Delibera di Giunta n. 89 del 21/12/2011</p>			

La mappa dei documenti di riferimento del PIAO evidenzia che il nostro ente ha già adottato nelle more dell'approvazione definitiva di tale Piano, una serie di documenti che riportano tutte le informazioni richieste nelle specifiche sezioni individuate dallo schema di cui sopra, ad eccezione dei seguenti documenti:

-Sezione 2– sotto sezione 2.1 Valore Pubblico : Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

-Sezione 3 – sotto sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale: Piano della formazione.

Pertanto a partire dall'anno corrente tali documenti vengono direttamente assorbiti e disciplinati all'interno del Piao.