



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE

Via G. Galilei, 21 - 33170 Pordenone - Telefono 0434 44224 - Fax 0434 537248

Sito: www.farmacistipn.it - E-Mail: info@farmacistipn.it – PEC: ordinefarmacistipn@pec.fofi.it

Ente Pubblico non Economico

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)

Triennio 2022 - 2024

(Adottato nella seduta di Consiglio del.1 del 25/10/2022)

Premessa

Il presente Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di PORDENONE è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., con le modalità semplificate previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall'art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6 del decreto 24 giugno 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Denominazione: ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE
Indirizzo: Via G. Galilei, 21 33170 Pordenone
Codice Fiscale: 80006590937
Codice IPA: odfppo
Presidente pro tempore e Legale Rappresentante: dott. Luciano Maschio
Codice Univoco: UFBILG
Personale: nessun dipendente. Contratto di servizio con Federfarma Pordenone più un contratto somministrazione lavoro con agenzia interinale dal 1/03/2022 al 31/12/2022
Comparto di appartenenza: Pubbliche Amministrazioni - Enti Pubblici Non Economici Categoria: Federazioni Nazionali, Ordini, Collegi e Consigli Professionali
Sito istituzionale: https://farmacistipn.it
e-mail: info@farmacistipn.it
PEC: ordinefarmacistipn@pec.fofi.it

2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 - VALORE PUBBLICO. Compilazione non dovuta in quanto l'Amministrazione ha meno di 50 dipendenti.

2.2 - PERFORMANCE. Compilazione non dovuta in quanto l'Amministrazione ha meno di 50 dipendenti.

2.3- RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA. La presente sezione coincide con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza a cui si rimanda integralmente per evitare inutili ridondanze.

<https://www.farmacistipn.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Organigramma:

Presidente Dott. Luciano Maschio
Vicepresidente Dott. Andrea De Toni

Segretario Dott.ssa Rachele Bornancin
Tesoriere Dott.ssa Caterina Kossler

Consiglieri
Dott.ssa Sandra De Pizzol
Dott.ssa Raffaella Drigo
Dott.ssa Francesca Fioretti

Revisori dei Conti Effettivi
Dott. Emilio Badanai Scalzotto Emilio
Dott. Francesco Pozza

Revisore dei Conti Supplente
Dott.ssa Margherita Zanco

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
Dott. Comm. Alessandro Pratesi

3.1 Ufficio:

-Struttura Organizzativa.

L'Ordine svolge la sua attività con una persona part time dipendente da Federfarma, associazione sindacale con la quale l'Ente ha un contratto di servizio. Per il 2022 si è ricorso inoltre ad assumere una unità lavorativa part time mediante un contratto di somministrazione lavoro.

L'Ente è composto da un Consiglio direttivo cui compete l'assunzione delle decisioni e delle delibere riguardanti l'operatività del servizio. La normativa prevede inoltre che nelle situazioni di necessità il Consiglio nomini un consiglio di disciplina per dirimere i casi riguardanti gli spetti deontologici. La funzione di controllo delle attività viene assicurata dal collegio dei revisori dei conti che hanno facoltà di partecipare in tutte le attività del Consiglio direttivo.

La normativa di riferimento:

<https://www.farmacistipn.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>

- **Attività' svolte dalla segreteria dell'Ordine**

- Gestione e tenuta Albo (iscrizione, cancellazioni, trasferimenti, verifica documentazione, attivazione casella pec, comunicazione agli enti delle avvenute variazioni all'Albo professionale, preparazione tesserini, richieste di pareri e nullamosta, rilascio di certificati, ricerca lavoro)
- Aggiornamento sito ordine dei Farmacisti di PORDENONE (inserimento documenti, aggiornamento costante e gestione area personale degli iscritti)
- Gestione archivio farmacie e parafarmacie (aggiornamento dati farmacie e dati societari)
- Invio newsletter agli iscritti di aggiornamento professionale
- Verifica e controllo obbligo vaccinale iscritti e gestione della relativa documentazione
- Supporto agli iscritti in materia previdenziale ENPAF (compilazione modulistica, scadenze, richiesta di indennità, attività di sportello)
- Emissione bollettini PAGOPA per il pagamento dei contributi degli iscritti e gestione degli stessi con solleciti ai morosi
- Controllo, gestione dei crediti ECM degli iscritti (portale Co.ge.a.p.s.) e predisposizione di attestati contenenti i crediti assegnati;
- Protocollazione/archiviazione/conservazione documenti
- Gestione dei procedimenti disciplinari e relative comunicazioni
- Ricezione/protocollazione e conservazione a norma delle fatture fornitori
- Gestione della contabilità finanziaria ed economica dell'ente
- Altre attività: comunicazioni annuali enti pubblici – gestione adempimenti ANAC – Privacy, gestione pratiche relative a revisioni piante organiche e altre pratiche di interesse dell'Ordine.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.

Considerate le particolari attività della segreteria, che ha necessità di operare in presenza di pubblico non si è finora ritenuto di ricorrere al lavoro agile. Non si esclude, comunque, di ricorrervi qualora sene presentino le condizioni o qualora il collaboratore ne faccia richiesta.

- **Obiettivi interni con specifico riferimento ai sistemi della misurazione della performance:** Non sono applicabili alla situazione organizzativa dell'Ordine

3.3 PIANO TRIENNALE PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE.

- Rappresentazione della consistenza di personale al 31/12/2021

L'Ordine svolge la sua attività con una persona part time dipendente di Federfarma Pordenone, associazione sindacale con la quale l'Ente ha un contratto di servizio.

- Programmazione strategica delle risorse umane

Data la dimensione dell'Ente non sono previste variazioni dell'assetto del personale ad eccezione del ricorso occasionale a personale interinale nel caso di urgenti necessità.

- Strategia di copertura del fabbisogno

Si veda punto precedente.

- Formazione del personale.

Coincide con il PTPCT pubblicato sul sito al quale si demanda.

<https://www.farmacistipn.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

4. MONITORAGGIO

Compilazione non dovuta in quanto l'Ente non ha dipendenti.