

Comune di Carugate
Provincia di Milano

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa.....	3
Riferimenti normativi.....	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....	4

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Carugate

Indirizzo: Via XX Settembre, 4

Codice fiscale/Partita IVA: 02182060158

Sindaco: Luca Maggioni

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 59

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: _____

Telefono: 0292158227

Sito internet: www.comune.carugate.mi.it

E-mail: personale@comune.carugate.mi.it

PEC: commune.carugate@legalmail.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 15/02/2022 (link)
Sottosezione di programmazione Performance	Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.120 del 02.08.2022 (link) Piano delle azioni positive 2020-2022, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.151 del 03/12/2019 (link)
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 27/05/2022 (link)

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 21/12/2021 (link) (vedi tabella seguente)
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) non adottato in quanto il ricorso al lavoro agile è attualmente consentito in questo Ente solo se legato all'emergenza sanitaria covid-19
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24.11.2021 (link) e 109 del 22/07/2022 (link)

COMUNE DI CARUGATE - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - FUNZIONIGRAMMA - DOT. ORGANICA - AL 31.12.2022

STAFF	SERVIZI	UFFICI	PERSONALE				SPESA ANNUA TRATTAMENTO TABELLARE
Servizio di Staff del Segretario Generale e degli Organi Istituzionali	Servizi di supporto istituzionale	Assistenza e supporto agli organi istituzionali	D	SECRETARIO GENERALE			€ 70.324,00* * QUOTA PARTE CONVENZIONE COMUNE PESSANO CON BORNAGO (60%) SPESA PERSONALE TEMPO DETERMINATO € 18.000,00
		Segreteria del Segretario Generale, del Sindaco e della Giunta	1 FUNZIONARIO T. DET. E PARZIALE 18 H ART. 90 TUEL				
		Controlli di regolarità amministrativa					
		Anticorruzione e Trasparenza					
		Nucleo di Valutazione					
		Ufficio Procedimenti Disciplinari					
SETTORI	SERVIZI	UFFICI	PERSONALE				SPESA ANNUA TRATTAMENTO TABELLARE
Settore I - Affari Generali, Gare, Appalti, Centrale di Committenza, Servizi Informativi	Servizi generali e Comunicazione	Segreteria generale	D	C	B	TOT. DIPENDENTI	€ 338.919,15
		Protocollo Informatico	1 P.O.				
		Gestione documentale e archivio					
		Messi Comunali					
		Gestione Informatore Comunale					
	Servizio contenziosi	Affari legali - affidamento incarichi	1 FUNZIONARIO	6 ISTRUTTORI AMM.	2 MESSI COMUNALI	10	
		Gestione sinistri assicurativi					
		Gestione incarichi legali					
	Servizio Appalti e Contratti	Centrale Unica di Committenza	1 FUNZIONARIO	6 ISTRUTTORI AMM.	2 MESSI COMUNALI	10	
		Gare ed Appalti LL.PP., servizi e forniture					
		Contratti					
		Concessioni Cimiteriali					
	Servizi Informativi	ICT e sicurezza informatica	1 FUNZIONARIO	6 ISTRUTTORI AMM.	2 MESSI COMUNALI	10	
Transizione digitale							
Gestione sito internet							

SETTORI	SERVIZI	UFFICI	PERSONALE				SPESA ANNUA TRATTAMENTO TABELLARE
			D	C	B	TOT. DIPENDENTI	
Settore II - Urbanistica, Edilizia, Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Ambiente, SUAP	Servizio per il governo del territorio e l'attuazione edilizia	Gestione del Piano Governo del Territorio e varianti	1 P.O.	4 ISTR. TECNICI	1 COLL. AMM.	12	€ 413.467,39
		Gestione piani attuativi					
		Gestione edilizia privata e pubblica					
	Servizio Opere e Lavori Pubblici	Supporto alla programmazione e coordinamento					
		Progettazione, direzione lavori e collaudo					
		Autorizzazione progetti di opere di urbanizzazione					
	Servizio di Pubblica Utilità	Gestione del suolo e del sottosuolo					
		Ufficio Comunale Catasto					
		Manutenzione e Gestione patrimonio pubblico					
		Gestione Servizi Cimiteriali					
	Servizi Patrimoniali	Manutenzione cimiteriale					
		Acqua Potabile					
		Fognatura					
	Servizi Ambientali	Gestione parchi					
		Gestione e manutenzione del verde pubblico	3 FUNZIONARI	1 ISTRUTTORE AMM.	2 OPERAI		
		Gestione della manutenzione di tutti gli impianti fotovoltaici di proprietà comunale.					
		Monitoraggio dei consumi energetici degli edifici pubblici.					
		Inquinamento atmosferico, acustico ed ambientale					
		Gestione raccolta rifiuti					
		Mobilità, Trasporti, Agricoltura, Agenda 21					
Gestione patrimonio dell società partecipate							
Gestione e tutela animali							
Servizio Appalti	Incarichi appalti e forniture inferiore ai € 40.0000,00						
Servizio SUAP	Gestione procedure SUAP in convenzione con il Polo di Gorgonzola						

SETTORI	SERVIZI	UFFICI	PERSONALE				SPESA ANNUA TRATTAMENTO TABELLARE
Settore III - Programmazione e gestione finanziaria, Tributi, Personale	Servizio Finanziario, Controllo di gestione, Assunzione prestiti e Gestione I.V.A.	Formazione e gestione del bilancio comunale e del DUP, rendiconto di gestione, analisi e controllo di gestione	D	C	B	TOT. DIPENDENTI	€ 287.746,00
		Gestione reversali d'incasso e mandati di pagamento. Rapporti con il tesoriere comunale e Siope Plus	1 P.O.	4 ISTRUTTORI AMM.	1 COLL. AMM.	8	
		Assunzione prestiti e gestione mutui					
		Gestione I.V.A.					
	Servizio Economato	Programmazione e gestione degli acquisti del materiale di cancelleria, inventario beni mobili ed immobili.	2 FUNZIONARI				
	Servizio Tributario	Programmazione, accertamento, gestione dei tributi comunali e contenzioso					
	Servizio Personale	Gestione giuridica del personale e contenzioso del lavoro					
		Gestione delle Paghe e dei contributi					
	Servizio Appalti	Incarichi appalti e forniture inferiore ai € 40.0000,00					
	Servizio Partecipate	Gestione giuridica e contabile delle partecipate					

SETTORI	SERVIZI	UFFICI	PERSONALE				SPESA ANNUA TRATTAMENTO TABELLARE
			D	C	B	TOT. DIPENDENTI	
Settore IV - Servizi scolastici, alla Persona e Politiche abitative	Servizi Istruzione	Attività relative al Diritto allo Studio	1 P.O.	3 ISTRUTTORI AMM.	1 COLL. AMM.	11	€ 325.205,56
		Rapporti con le Istituzioni scolastiche					
		Gestione custodia edifici scolastici					
		Attività per i centri estivi in convenzione o accreditamento					
	Servizi Sociali	Attività di servizio sociale e professionale per famiglie, minori, disabili, anziani e adulti in difficoltà	1 FUNZIONARIO				
		Attività e servizi educativo assistenziali e per l'inserimento lavorativo di disabili e adulti in difficoltà					
		Attività di assistenza domiciliare per minori e disabili					
		Attività di trasporto sociale per minori, disabili e anziani	3 ASSISTENTI SOC.				
		Attività di distribuzione pasti a domicilio per disabili e anziani					
		Attività di erogazione voucher e contributi economici					
	Politiche abitative	Gestione asilo nido e servizi per l'infanzia in appalto o concessione	1 PSICOLOGO				
		Attività di integrazione rette per inserimento disabili in strutture diurne e/o residenziali per minori, disabili e anziani					
	Servizio Appalti	Attività di coordinamento e programmazione sociale a livello distrettuale			1 ASS. TRASPORTO		
		Gestione amministrativa/contrattualistica alloggi SAP - Erogazione contributo regionali per l'affitto					
	Incarichi appalti e forniture inferiore ai € 40.0000,00						

SETTORI	SERVIZI	UFFICI	PERSONALE				SPESA ANNUA TRATTAMENTO TABELLARE				
Settore V - Polizia Locale	Servizi di prevenzione	Attività di informazione e accertamento	D	C	B	10	€ 342.723,96				
		Viabilità e traffico	1 P.O.	8 AGENTI P.L.							
		Protezione Civile									
	Servizi di controllo e repressione	Controllo e vigilanza del territorio	1 FUNZ. VIGILANZA								
		Gestione paratiche risarcimento danni sinistri stradali									
		Pubblica sicurezza e Polizia Giudiziaria									
	Servizio Commercio	Controllo pratiche esercizi commerciali	1 FUNZ. VIGILANZA								
Autorizzazioni commerciali											
Servizio Appalti	Incarichi appalti e forniture inferiore ai € 40.0000,00										
SETTORI	SERVIZI	UFFICI			PERSONALE						
Settore VI - Servizi culturali, Bibliotecari, Sport, Servizi demografici	Biblioteca	Biblioteca			D	C	B	TOT. DIPENDENTI	€ 389.425,55		
	Servizio Cultura, Sport e Tempo libero	Associazionismo			1 P.O.	2 ISTRUTTORI AMM	2 COLL. AMM.	12			
		Interventi Culturali									
		Interventi per la pratica sportiva ed il tempo libero									
	URP	Informazione al cittadino			3 FUNZIONARI	4 BIBLIOTECARI					
	Servizi di Stato Civile	Anagrafe									
		Stato civile									
		Elettorale									
Servizi statistici	Leva militare	3 FUNZIONARI	4 BIBLIOTECARI								
	Censimento										
Servizio Appalti	Incarichi appalti e forniture inferiore ai € 40.0000,00										

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.