



COMUNE DI COMITINI

Terra dello Zolfo e delle Zolfare

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



Città del Tricolore

***PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (PIAO)
-2022/2024 -***

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - del 30 giugno 2022, n. 132)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 24/11/2022



SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente: Comune di Comitini
Indirizzo: Piazza Bellacera, n. 1, 92020 COMITINI (AG)
Codice fiscale: 80004010841
Partita I.V.A.: 00311270847
Codice Istat: 084003
Codice Ente: C928
Sindaco/Rappresentante Legale: Luigi NIGRELLI
Numero dipendenti al 31 dicembre anno 2021: 38
Numero abitanti al 31 dicembre anno 2021: 893
Telefono: 0922/600330-029
Sito internet: www.comune.comitini.ag.it
E-mail: protocollo@comune.comitini.ag.it
PEC: info@pec.comune.comitini.ag.it

SEZIONE 2. - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONI DI PROGRAMMAZIONE

2.1 - Valore pubblico

Adempimento non dovuto per gli Enti locali con meno di 50 dipendenti.

2.2 - Sottosezione di programmazione Performance

Adempimento non dovuto per gli Enti locali con meno di 50 dipendenti.
Tuttavia non si può non tenere conto dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto “*L’assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all’esercizio della facoltà espressamente prevista dall’art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l’ente locale dagli obblighi di cui all’art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]*”. Pertanto il Piano della



	<p>Performance/PDO approvato in via provvisoria con deliberazione di G.M. n. 21 del 04/03/2022, confermato con deliberazione di G.M. n. 89 del 24/11/2022, deve intendersi integralmente e materialmente trascritto. Pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Comitini al seguente url/indirizzo web:</p> <p>PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 - Gazzetta Amministrativa</p>
<p>2.3 - Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p> <p>(Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Il Comune di Comitini avendo meno di 50 dipendenti, è tenuto a procedere alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) autorizzazione/concessione;b) contratti pubblici;c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;d) concorsi e prove selettive;e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. <p>L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.</p> <p>Per l'anno 2022 si intendono integralmente e materialmente trascritti i contenuti di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 e relativi allegati, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 28/04/2022, pubblicato sul Sito Web Istituzionale sia all'Albo Pretorio online nella sezione "<i>Amministrazione Trasparente</i>", al seguente url/indirizzo web:</p> <p>P.T.P.C.T. 2022 - Gazzetta Amministrativa</p>



SEZIONE 3. - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONI DI PROGRAMMAZIONE

3.1 - Sottosezione Struttura Organizzativa

(In questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione)

Il Comune di Comitini, alla data del 31/12/2021:

- ha meno di 50 dipendenti, computati secondo le modalità di calcolo utilizzate per compilare la tabella 1 del Conto Annuale, e precisamente n. 38 dipendenti tutti di ruolo e di cui n. 2 a tempo pieno e n. 36 a part-time 20 ore settimanali;
- dispone di un'organizzazione politico-amministrativa e burocratica di dimensioni medio-piccole contando una popolazione residente pari a 893 (dati Istat), quindi un numero di abitanti inferiore a 1.000.

Per meglio rappresentare la strutturazione dell'Ente si riepilogano di seguito i dati numerici dei componenti degli Organi Elettivi/Istituzionali e dell'apparato burocratico vigente.

Organi Elettivi/Istituzionali:

- Sindaco
- Giunta Comunale – Sindaco e n. 4 Assessori
- Consiglio Comunale – Presidente del C.C. e n. 9 Consiglieri (per un totale di 10 componenti)

Organizzazione Apparato Amministrativo

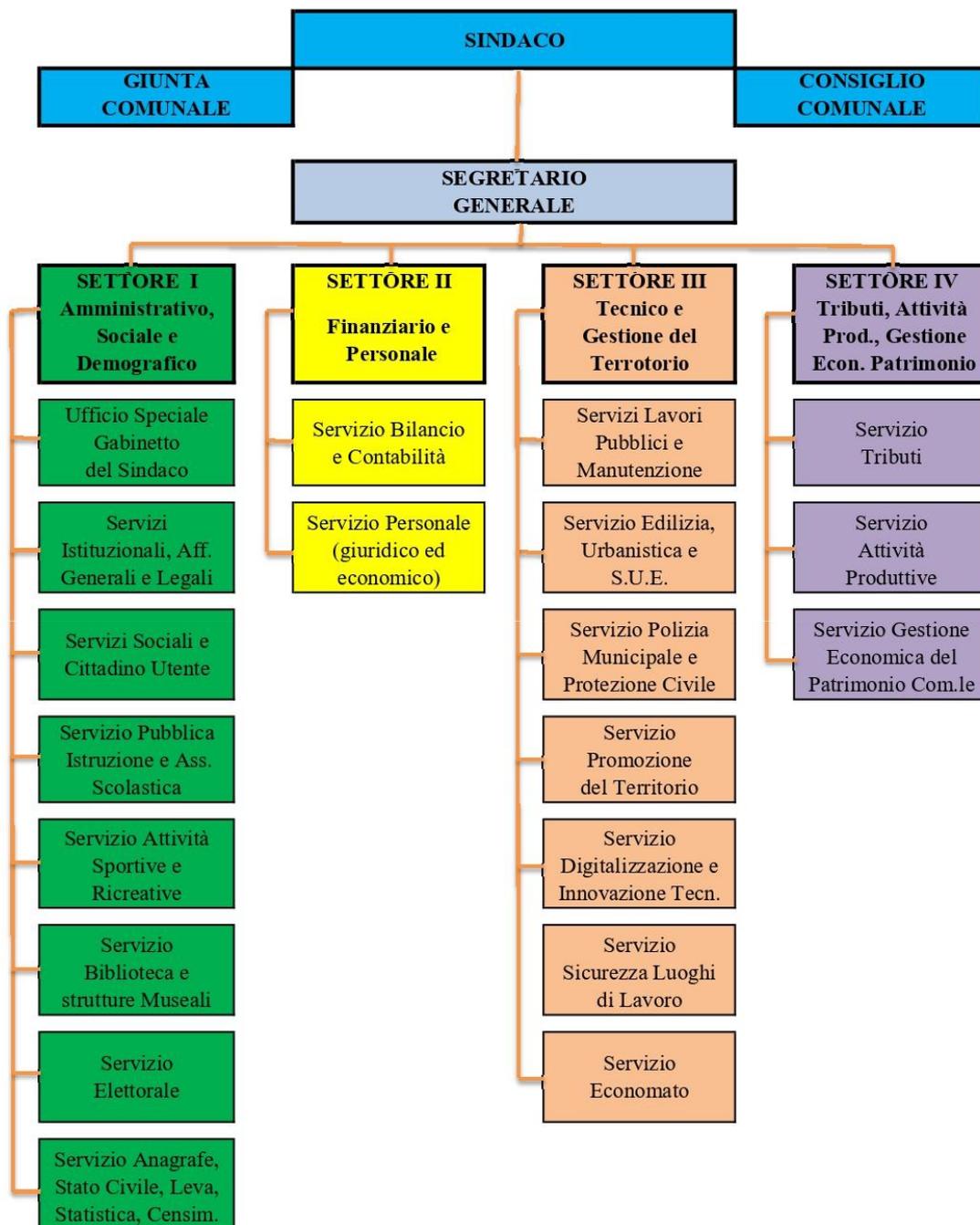
La dotazione organica alla data del 01.11.2022 è la seguente:



DOTAZIONE ORGANICA AL 01.11.2022			
CAT.	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	PROFILI PROFESSIONALI	TOT. PERSONALE IN SERVIZIO
C	11	n. 6 Istruttori Amm.vi (<i>part/time 20h/sett.</i>) n. 2 Istr. Amm.vo/Cont. (<i>part/time 20h/sett.</i>) n. 1 Geometra (<i>full/time</i>) n. 1 Geometra (<i>part/time 20h/sett.</i>) n. 1 Agente Polizia Municipale (<i>full/time</i>)	N. 11
B	1	n. 1 Esecutore (<i>part/time 20h/sett.</i>)	N. 1
A	26	n. 26 Operatore (<i>part/time 20h/sett.</i>)	N. 26
	TOTALE N. 38		N. 38

La struttura organizzativa dell'Ente, è ripartita in Settori e ciascun Settore è articolato in uffici. Al vertice di ciascun Settore è posto un Responsabile inquadrato nella categoria "C", titolare di posizione organizzativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Si riporta di seguito l'attuale organigramma del Comune di Comitini





La struttura organizzativa dell'Ente è costituita da 4 (quattro) Settori così come di seguito riportati:

- 1° SETTORE – Amministrativo, Sociale e Demografico;
- 2° SETTORE – Finanziario e Personale;
- 3° SETTORE – Tecnico e Gestione del Territorio;
- 4° SETTORE – Tributi, Attività Produttive e Gestione Economica del Patrimonio.

Ciascun Settore è organizzato in Servizi/Uffici e assorbe una pluralità di competenze come individuate, per ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 29/08/2022, anche, ma non solo, in base al criterio dell'omogeneità funzionale, riportate nel seguente prospetto:

SETTORE I <i>Amministrativo, Sociale e Demografico</i>	SETTORE II <i>Finanziario e Personale</i>	SETTORE III <i>Tecnico e Gestione del Territorio</i>	SETTORE IV <i>Tributi, Attività Produttive, Gestione Economica Patrimonio</i>
Ufficio Speciale: Gabinetto del Sindaco	Ufficio Bilancio e Contabilità	Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione	Ufficio Tributi
Ufficio Segreteria, Protocollo, Notifiche, Albo, URP, Contratti, Servizi Ausiliari	Ufficio Personale (giuridico-economico)	Ufficio Urbanistica, Edilizia e S.U.E	Ufficio Attività Produttive
Ufficio Servizi Sociali		Ufficio Polizia Municipale e Protezione Civile	
Ufficio Pubblica Istruzione		Ufficio Promozione del Territorio	
Ufficio Attività Sportive e Ricreative		Ufficio Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica	
Biblioteca e Strutture Museali		Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro	
Ufficio Elettorale		Ufficio Economato	
Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Statistica, Censimento			



3.2 - Sottosezione Organizzazione del Lavoro agile

(In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.)

Con Determinazione Sindacale n. 7 del 25/03/2020, quale misura di contrasto immediato all'emergenza sanitaria da Covid-19, il Sindaco aveva disposto il "Lavoro Agile limitatamente al periodo di emergenza sanitaria" considerato che l'art. 4 del DPCM 11.03.2020 rubricato "*Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale*", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 64 dell'11 marzo 2020, in vigore dal 12 marzo al 25 marzo, disponeva che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81, poteva essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, ad ogni rapporto di lavoro secondo i principi dettati dalle menzionate disposizioni, e, in particolare, in applicazione dell'art. 1 rubricato "*Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*", comma 1, punto 6) del D.P.C.M. 11.03.2020, nel quale era testualmente previsto che: "*Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.*", nonché delle Direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "*Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche*", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, il lavoro agile è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021, dal regolamento che sarà adottato dal Comune di Comitini ai sensi dell'art. 63 del citato CCNL e dagli accordi individuali che disciplinano l'esecuzione della prestazione lavorativa.



3.3 - Sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale

(In questa sottosezione è indicata la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione;
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio;
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- 4) le strategie di formazione del personale;
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali)

Alla data del 31.12.2021, oltre al Segretario Generale titolare della Sede di Segreteria dal 24/01/2017, prestavano servizio n. 38 dipendenti compresi i Responsabili di Settore, tutti a tempo indeterminato e di cui n. 2 unità a tempo pieno e n. 36 unità part-time 20h/sett., così come riassunto nelle seguenti tabelle:

SETTORE I – Amministrativo, Sociale e Demografico				
RESPONSABILE Titolare di P.O.	NOMINATIVI DIPENDENTI	Profilo Professionale	Cat.	Tipo di rapporto
Dott. Salvatore Parello		Istruttore Amm.vo	C	Part time
N. 16 Dipendenti Assegnati	Infuso Melchiorra	Istruttore Amm.vo	C	Part time
	Valenti Rosaria	Istruttore Amm.vo	C	Part time
	Galvano Gaetana	Istruttore Amm.vo	C	Part time
	Licata Tissi Alfonsa	Esecutore	B	Part time
	Di Sciacca Catherine	Operatore	A	Part time
	D'Aleo Provvidenza '68	Operatore	A	Part time
	Licata Rosalia	Operatore	A	Part time
	Profetto Carmelina	Operatore	A	Part time
	Ciraulo Angela	Operatore	A	Part time
	Cuschera Antonina	Operatore	A	Part time
	Varsalona Antonietta	Operatore	A	Part time
	Schillaci Francesca	Operatore	A	Part time
	Infuso Carmelina	Operatore	A	Part time
	Cassaro Margherita	Operatore	A	Part time
	Licata Tissi Francesca	Operatore	A	Part time
	Randisi Maria Antonia	Operatore	A	Part time



SETTORE II – Finanziario e Personale				
RESPONSABILE Titolare di P.O.	NOMINATIVI DIPENDENTI	Profilo Professionale	Cat.	Tipo di rapporto
Rag. Maria Assunta Grado		Istruttore Amm.vo Contabile	C	<i>Part time</i>
N. 2 Dipendenti Assegnati	Balistreri Filippa Bellacomo Biagia	Istruttore Amm.vo Operatore	C A	<i>Part time</i> <i>Part time</i>

SETTORE III – Tecnico e Gestione del Territorio				
RESPONSABILE Titolare di P.O.	NOMINATIVI DIPENDENTI	Profilo Professionale	Cat.	Tipo di rapporto
Ing. Giovanni Gentiluomo		Geometra	C	<i>Full time</i>
N. 14 Dipendenti Assegnati	Contino Rosa Iannuzzo Antonella Grassagliata Giuseppe Randisi Margherita Cuffaro Patrizia Bellacomo Virginia Faija Virginia Di Sciacca Dina Cipolla Giovanni Alongi Croce Biancucci Parizia Mula Rosa Antonia Orlando Pietra Mistretta Calogera	Agente Polizia Munic. Istruttore Amm.vo Geometra Operatore Operatore Operatore Operatore Operatore Operatore Operatore Operatore Operatore Operatore Operatore Operatore	C C C A A A A A A A A A A A A	<i>Full time</i> <i>Part time</i>

SETTORE IV – Tributi, Attività Produttive e Gestione Economica del Patrimonio				
RESPONSABILE Titolare di P.O.	NOMINATIVI DIPENDENTI	Profilo Professionale	Cat.	Tipo di rapporto
Rag. Angela Infantino		Istr. Amm.vo Cont.le	C	<i>Part time</i>
N. 2 Dipendenti Assegnati	D'Aleo Provvidenza '68 Mistretta Isabella	Operatore Operatore	A A	<i>Part time</i> <i>Part time</i>

La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 è contenuta nella deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 03/11/2022 i cui contenuti si intendono integralmente e



materialmente trascritti.

In detto provvedimento amministrativo sono riportati la capacità assunzionale dell'Ente, la programmazione delle cessazioni dal servizio, le strategie di copertura del fabbisogno e l'insussistenza di situazioni di soprannumero/eccedenze di personale.

Il provvedimento è pubblicato al seguente url/indirizzo web:

[1669110957431_gm n. 85 del 03-11-2022_fabbisogno personale 2022-2024.pdf](#)
([gazzettaamministrativa.it](#))

SEZIONE 4. – MONITORAGGIO

(Ai sensi dell'art. 5, del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.)

(Adempimento non dovuto per gli Enti locali con meno di 50 dipendenti)