



Comune di Fragagnano

Provincia di Taranto

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024**

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa

Riferimenti normativi

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi

all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a. autorizzazione/concessione;
- b. contratti pubblici;
- c. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d. concorsi e prove selettive;
- e. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024; ha quindi il compito principale di fornire; una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di **Fragagnano (TA)**

Indirizzo: Via Cesare Battisti n. 1- 74020 Fragagnano (TA)

Codice fiscale/Partita IVA: 8000890734

Sindaco: Fischetti Giuseppe

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 13,33

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 5004 Telefono: 099-6614919

Sito internet: <https://www.comune.fragagnano.ta.it>

PEC: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it

Email: affarigenerali@comune.fragagnano.ta.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di di Valore pubblico

*(non obbligatoria ma
consigliata)*

programmazione

- 1) Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 31.03.2022.
- 2) Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia.

Le Linee Guida DFP intendono per valore pubblico il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders creato da un'amministrazione pubblica (o co-creato da una filiera di PA e organizzazioni private e no profit), rispetto ad una baseline, o livello di partenza. La novità sostanziale del PIAO è sicuramente quella di tentare di garantire l'unità ai processi della programmazione, combinando gli obiettivi di creazione di valore pubblico e quelli di performance.

Da valutare il mantenimento e l'implementazione della sottosezione nel prossimo triennio di programmazione.

2.2 Sottosezione di Performance

*(non obbligatoria
ma consigliata)*

programmazione

Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia.

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito nei vigenti "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", "Regolamento sui Controlli Interni" e dal sistema di misurazione e valutazione della performance. Tale sistema, armonizzando ai principi del Decreto Legislativo 150/2009, gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal Decreto Legislativo 267/2000, prevede la definizione degli

	<p>obiettivi strategici, operativi e gestionali, degli indicatori e dei target attesi attraverso i seguenti strumenti di programmazione:</p> <p>1) Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;</p> <p>Le Linee Programmatiche 2021/2026: illustrate al Consiglio Comunale in data 20.10.2021, costituiscono il programma strategico dell'Ente e definiscono le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato. Sviluppano tematiche strategiche generali cui si è ispirato il programma elettorale e che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti che sono stati implementati nel corso del mandato.</p> <p>2) Il Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del TUEL), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata, viene annualmente approvato.</p> <p>Da valutare il mantenimento e l'implementazione della sottosezione nel prossimo triennio di programmazione</p> <p>Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 22.03.2022</p> <p>Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo delle Performance è definito nel vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi"; "Sistema di valutazione delle Performance" e "Regolamento sui controlli interni"</p> <p>La Giunta Comunale con deliberazione n. 80 del 24.06.2022 ha approvato: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e 2022-2024 e Definizione degli Obiettivi di Gestione"</p>
<p>2.3 Sottosezione Accessibilità, semplificazione e ingegnerizzazione dei processi</p>	<p>Accessibilità: nel corso degli ultimi anni il Comune ha raggiunto un buon livello di digitalizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione di procedure sia interne sia (in parte) rivolte all'utenza, ulteriormente incrementato per</p>

	<p>contingenze operative dovute alla pandemia da Covid-19 nel periodo 2020-2021.</p> <p>Tutte le procedure degli atti (delibere, determine, decreti ed ordinanze) sono digitalizzate, la sezione del sito “amministrazione trasparente” viene implementata, solo in parte direttamente dai programmi informatici, le procedure interne per ferie e permessi vengono gestiti tramite applicativo.</p> <p>In riferimento alle modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi dell’Amministrazione da parte dei cittadini si evidenzia quanto segue</p> <p>Il Comune ha presentato domanda di partecipazione a contributi PNRR finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • passaggio in Cloud degli applicativi <p>Nel triennio di programmazione successivo dovrà prevedersi un’implementazione dei servizi resi all’utenza attraverso l’informatizzazione delle procedure.</p> <p>Semplificazione: il Comune ha recepito le novità normative introdotte negli ultimi anni nell’ambito della disciplina del procedimento amministrativo contenuta nella legge n. 241/1990, con particolare riferimento agli istituti della segnalazione certificata di inizio attività (c.d. SCIA, di cui all’art. 19 l. 241/1990).</p> <p>Le pubbliche amministrazioni sono chiamate a compiere scelte organizzative idonee a garantire la corretta attuazione delle ulteriori misure di semplificazione previste dalle modifiche normative più recenti. In tal senso, nel corso del triennio 2022- 2024, l’attività di semplificazione sarà improntata all’implementazione del corretto recepimento degli istituti normativi.</p> <p>Da valutare il mantenimento e l’implementazione della sottosezione nel prossimo triennio di programmazione</p>
<p>2.4 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 08.02.2022</p> <p>Il Piano triennale di prevenzione della corruzione comprende una sezione dedicata alla trasparenza, e contiene sia l’analisi del livello di rischio delle attività svolte, che un sistema di misure, procedure e controlli tesi a prevenire situazioni lesive per la trasparenza e l’integrità delle azioni e dei comportamenti del personale ed include inoltre il Programma</p>

	<p>triennale per la trasparenza, alla luce dei dettami del D.lgs. 33/2013 come modificato con D. Lgs. 97/2016. Si rimanda, pertanto, al documento già approvato senza riportarne, in questa sede, ulteriori stralci.</p>
<p>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</p>	
<p>3.1. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</p>	<p>3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA L'organizzazione del Comune si articola in tre Aree. L'area è strutturata per l'esercizio di attività omogenee e a rilevante complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alle prestazioni assicurate e alla tipologia di domanda servita. Le aree dispongono delle competenze amministrative, tecniche, finanziarie necessarie per il raggiungimento dei risultati. Sono attualmente 4: Amministrativa, Finanziaria, Tecnica e Polizia Locale. Alla direzione delle aree è posto un responsabile titolare di posizione organizzativa. Ogni apicale assicura il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la necessaria autonomia progettuale, operativa e gestionale, organizzando le risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate.</p>

3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche"; adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Fragnano è stato regolato, nel rispetto della vigente legislazione, tramite deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 24.02.2022 quale aggiornamento del Piano approvato con D.G.C. n. 103 del 13.07.2021. Aspetto problematico è rappresentato dalla carenza di risorse umane e alle difficoltà ad organizzare in modo adeguato la prestazione lavorativa resa con tale modalità, con particolare riguardo alla rotazione.</p>
---	--

3.3. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

SETTORE	SERVIZI	N.		PROFILO PROFESSIONALE	CATEG. ACCESSO	posto previsto nel fabbisogno			UFFICI DI ASSEGNAZIONE
						2022	2023	2024	
SETTORE I - AAGG - SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICA - SERVIZI ALLA PERSONA	Segreteria generale, Affari Generali ed assistenza Organi elettivi, Relazioni con il pubblico, contratti e contenzioso, Gestione del Personale (Stato Giuridico), Controllo e verifica delle presenze del personale in servizio, Commercio, Archivio e protocollo, Servizio Notificazione atti, centralino, Albo Pretorio, Stato Civile ed Anagrafe, Elettorale e leva, Statistica, Assistenza sociale, Pubblica Istruzione, Diritto allo Studio, Biblioteca e cultura, Tempo libero e Sport, Rapporti con il C.A.P.	1	posto vacante	Istruttore direttivo amministrativo	D1				segreteria e Organi Istit.
		2	1	Istruttore Amministrativo	C1	mobilità compensativa ai sensi dell'art.7 del D.P.C.M 5 agosto n.1988. n.325			segreteria e Organi Istit.
		3	1	Esecutore e messo notificatore	B1				segreteria e Organi Istit.
		4	posto vacante	Esecutore	B1				segreteria e Organi Istit.
		6	1	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1				segreteria e Organi Istit.
		7	1	Istruttore Amministrativo	C1				servizi demografici
		8	1	Istruttore Amministrativo	C1				servizi demografici
		9	2	Addetto amministrativo	A1	stabilizzazione LSU (assunzione in soprannumero rispetto alla dotazione organica)			segreteria e Organi Istit.
		10	1	Istruttore Direttivo - Assistente sociale	D1				servizi alla persona
		SETTORE II - RAGIONERIA	Ragioneria, Servizio Tributi ed Anagrafe tributaria, Economato, Gestione Mutui, Paghe e stato economico del Personale	11	1	Istruttore Direttivo Contabile	D1		
12	1			Istuttore amministrativo-contabile	C1				RAGIONERIA-TRIBUTI
13	1			Istuttore amministrativo-contabile	C1				RAGIONERIA-TRIBUTI
14	posto vacante			Istuttore amministrativo-contabile	C1				RAGIONERIA-TRIBUTI
SETTORE III - UFFICIO TECNICO	Pianificazione e programmazione urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Pubblica, Gestione del demanio e del Patrimonio comunale, Edilizia Privata e Pubblica, Agricoltura, Ecologia e tutela ambientale, igiene pubblica, Servizi cimiteriali	15	1	Istruttore direttivo tecnico	D1				UFFICIO TECNICO
		16	1	Istruttore direttivo tecnico	D1		conferimento incarico ex art. 110 tempo determinato (12 mesi) e parziale (18 ore settimanali)		UFFICIO TECNICO
		17	1	Istruttore tecnico	C1				UFFICIO TECNICO
		18	1	Istruttore tecnico	C1				UFFICIO TECNICO
		19	posto vacante	Esecutore	B1				UFFICIO TECNICO
		20	2	Operaio manutentore	A1	stabilizzazione LSU (assunzione in soprannumero rispetto alla dotazione organica)			UFFICIO TECNICO
		21	1	Funzionario esperto tecnico	D1	assunzione a tempo pieno e determinato(Bando Coesione per il SUD)			UFFICIO TECNICO
		22	1	Funzionario esperto in gestione	D1	assunzione a tempo pieno e determinato (Bando Coesione per il SUD)			UFFICIO TECNICO
		23	0	Istruttore Informatico	C1				UFFICIO TECNICO
SETTORE IV - CORPO DI POLIZIA URBANA	Polizia urbana e giudiziaria, controllo delle attività edilizie e commerciali, Protezione civile, Servizio di sicurezza territoriale e sociale, Servizio di rappresentanza	24	1	Istruttore direttivo di Vigilanza	D1	assunzione a tempo parziale (18 h) e indeterminato			POLIZIA LOCALE
		25	1	Agente di polizia locale	C1				POLIZIA LOCALE
		26	1	Agente di polizia locale	C1				POLIZIA LOCALE
		27	posto vacante	Agente di polizia locale	C1	assunzione a tempo pieno e determinato (fino al 31.12.2022)			POLIZIA LOCALE

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- secondo le modalità stabilite dal PTCPT, dal Regolamento dei controlli interni ed eventuali indirizzi espressi del Nucleo di valutazione.

Da valutare il mantenimento e l'implementazione della sottosezione nel prossimo triennio di programmazione, in particolare in base alla sostenibilità, in relazione alle dimensioni organizzative e alle risorse umane e strumentali dell'ente.