

**Comune di Leno**  
**Provincia di Brescia**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E**  
**ORGANIZZAZIONE**  
**2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80, convertito,  
con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113)*

## **Premessa**

Le finalità del P.I.A.O. sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla "mission" pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori finalizzata a creare valore pubblico.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione dei diversi strumenti di programmazione e pianificazione dell'ente in vista dell'adozione del P.I.A.O. relativo al triennio 2023-2025.

Ai sensi dell'art.8, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n.132 del 30 giugno 2022 il termine per l'approvazione del P.I.A.O., in fase di prima applicazione, è stato differito di 120 giorni dal termine di approvazione del bilancio di previsione e, pertanto, al 31/12/2022.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ha il fine principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n.113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n.190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022,

concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le principali norme di riferimento per il piano Integrato di attività e Organizzazione sono le seguenti:

- **Decreto Legge n.80 del 9 giugno 2021**, convertito, con modificazioni, nella Legge del 6 agosto 2021, n.113 ed in particolare l'art.6, che stabilisce che al fine di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*, gli Enti con un numero maggiore di 50 dipendenti adottano il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.).

Tale Piano, di durata triennale con aggiornamenti annuali, definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art.10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art.6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

- **D.P.R. n.81 del 24 giugno 2022** avente ad oggetto *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, emanato ai sensi del comma 5 del D.L. n.80 del 9 giugno 2021, che dispone in merito ai piani assorbiti dal nuovo strumento di pianificazione ed in particolare:

- il Piano della Performance (art.10 del D.Lgs. n.150/2009);
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche (art. 2, comma 594, lett. a) della Legge n.244/2007;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di cui il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale (Legge n.190/2012);
- il Piano dei Fabbisogni di personale (art.6 del D.Lgs. n.165/2001);
- il Piano Organizzativo del lavoro agile (art.14 della Legge n.124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art.48 del D.Lgs. n.198/2006)

- **D.M. n.132 in data 30 giugno 2022** avente ad oggetto *“Regolamento recante definizione del contenuto di Piano integrato di attività e organizzazione”* emanato ai sensi del comma 6 D.L. n.80 del 9 giugno 2021 con il quale è stato definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e organizzazione.

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Leno

Indirizzo: Via Dante, 3

Codice Fiscale 88001410179

Partita IVA 00727240988

Sindaco: Cristina Tedaldi

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 54 (+ Segretario Comunale)

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 14.328

Telefono: 0309046230

Fax 0309046253

Sito internet: [www.comune.lenobrescia.it](http://www.comune.lenobrescia.it)

E-mail: PEC: [protocollo@pec.comune.lenobrescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.lenobrescia.it)

E-mail PEO: [ragioneria@comune.lenobrescia.it](mailto:ragioneria@comune.lenobrescia.it)

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

<p><b>Sottosezione di programmazione</b> <u>VALORE PUBBLICO</u> La presente amministrazione, in base alle proprie linee di mandato, si prefigge di raggiungere l'obiettivo di concludere le opere finanziate con i fondi PNRR e PNC entro il periodo della vigente propria candidatura.</p>	<p>Documento Unico di Programmazione 2022-2024, presentazione con deliberazione di Consiglio Comunale n.46 del 29/12/2021</p> <p>Documento Unico di Programmazione 2023-2025, presentazione con deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 28/07/2022</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione</b> <u>PERFORMANCE</u> L'attività legata al raggiungimento delle performance del personale verrà, oltre che ad essere monitorata dall'ufficio personale, effettuata dal nucleo di valutazione attivando tutte le nuove metodologie previste per gli obiettivi in materia di PNRR</p>	<p>Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 13/01/2022.</p> <p>Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.187 del 09/12/2021.</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione</b> <u>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</u> Per le attività legate a tale materia ci si prefigge l'obbiettivo di effettuare dei controlli a campione sugli interventi disposti a favore di questo ente in materia di PNRR e PNC</p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 31/03/2022.</p>

## SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

<p><b>Sottosezione di programmazione</b> <u>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</u> L'assetto organizzativo dell'ente, attualmente in linea con le esigenze di servizio, verrà rivisto essenzialmente nell'assetto del settore tecnico affinché il raggiungimento degli obiettivi del PNRR e PNC possano essere portati a termine entro le date prestabilite.</p>	<p>L'organigramma risulta dall'allegato al presente Piano.</p> <p>Ruoli di responsabilità: n.7 Responsabili di Area di Posizione Organizzativa individuati per i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servizio Istituzionale e Amministrativo;</li><li>- Servizio Finanziario, Tributario e del Personale;</li><li>- Servizio Demografico e Culturale;</li><li>- Servizio Sociale e Servizi alla Persona;</li><li>- Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni;</li><li>- Servizio Programmazione e Tutela del Territorio;</li><li>- Servizio Polizia Locale</li></ul>
---	--

<p><b>Sottosezione di programmazione</b>  <u>ORGANIZZAZIONE DEL AVORO AGILE</u>  L'attivazione delle nuove tipologie di esplicazione del lavoro dei dipendenti dell'ente, già acquisite e valutate dall'Amministrazione comunale, verranno sempre più intensificate nell'immediato futuro, purché i risultati attesi – in termini di efficacia ed efficienza della gestione amministrativa – vadano sempre più ad aggirare la maggior parte dei contribuenti. Non da ultimo, anche il contratto del personale degli enti locali verte su tali obiettivi lasciando sempre più margine di applicazione dello svolgimento del lavoro agile / smart-working.</p>	<p>L'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n.22 del 19/03/2020, ha approvato gli indirizzi per l'attivazione del lavoro agile nell'Ente ed individuato le attività indifferibili da rendere con la presenza in servizio ai sensi dell'art.1, comma 6, del D.P.C.M. 11/03/2020.</p> <p>Nelle more della sottoscrizione del CCNL relativo al triennio 2019-2021 la cui Ipotesi è stata sottoscritta in data 04/08/2022, che al Titolo VI disciplina il lavoro agile del personale del Comparto Funzioni Locali, sta avviando le attività finalizzate alla regolamentazione del lavoro agile/telelavoro del personale dipendente dell'ente.</p> <p>Allo stato attuale, nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera del contratto collettivo nazionale di lavoro, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Leno rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021.</p>
--	---

**Sottosezione di programmazione****PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE**

La pianificazione in termine di PTFP da parte dell'AC in materia di esigenze di personale, effettuata costantemente dall'ufficio personale secondo le esigenze avanzate dai vari settori per mezzo dei responsabili di posizione organizzativa, si prefigge nel triennio in questione di mantenere costante l'attuale forza di lavoro provvedendo con tempestività alla sostituzione del personale cessato per il raggiungimento dei limiti d'età per l'accesso alla pensione individuale

Il Piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022-2024, unitamente al Piano occupazionale per l'anno 2022, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.195 in data 16/12/2021 ed integrato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.64 in data 19/05/2022.

**SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art.5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt.6 e 10, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art.14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art.147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

ORGANIGRAMMA ALLA DATA DEL 11 NOVEMBRE 2022

AREA SETTORIALE	SERVIZIO	CAT.	N. DIP	PROFILO PROFESSIONALE
Segretario Generale	<i>Segreteria</i>		1	<b>Segretario Generale</b>

**TOTALE 1**

<b>Area Istituzionale Amministrativa</b>	<i>Servizio di Segreteria Generale - Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio - Ufficio Protocollo, Messaggi e Relazione con il pubblico - Servizio al Cittadino - Ufficio Pubblica Istruzione</i>	D	1	P.O.
--	--	---	---	------

Segreteria	D	1	<b>Funzionario amministrativo</b>
Protocollo	C	2	<b>Istruttore amministrativo</b>
Istruzione	C	1	<b>Istruttore amministrativo</b>
Messo comunale	B	1	<b>Collaboratore amministrativo</b>

**TOTALE AREA 6**

<b>Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale</b>	<i>Servizio di Programmazione - Contabilità ed Entrate comunali, Personale, Presenze</i>	D	1	P.O.
--	--	---	---	------

Tributi	D	1	<b>Funzionario amministrativo</b>
Ragioneria	C	1	<b>Istruttore amministrativo</b>
Tributi	C	1	<b>Istruttore amministrativo</b>
Personale	C	2	<b>Istruttore amministrativo</b>
Ragioneria	B	1	<b>Collaboratore amministrativo</b>

**TOTALE AREA 7**

<b>Area Servizi Demografici e Culturali</b>	<i>Servizi Demografici ed Elettorale - Ufficio Servizio Demografici - Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria - Ufficio Elettorale e Statistica - Ufficio Attività ricreative e culturali - Biblioteca</i>	D	1	P.O.
---	---	---	---	------

Anagrafe	D	1	<b>Funzionario amministrativo</b>
Cultura	D	1	<b>Funzionario amministrativo</b>
Anagrafe	C	2	<b>Istruttore amministrativo</b>
Biblioteca	C	2	<b>Bibliotecario</b>
Anagrafe	B	1	<b>Collaboratore amministrativo</b>

**TOTALE AREA 8**



AREA SETTORIALE	SERVIZIO	CAT.	N. DIP	PROFILO PROFESSIONALE
<b>Area Servizi alla Persona</b>	<i>Ufficio Servizi Sociali</i>	D	1	P.O.
	Sociale	D	2	<b>Assistente Sociale</b>
	Amministrativa	C	1	<b>Istruttore amministrativo</b>
	Sportello	B	1	<b>Collaboratore amministrativo</b>

**TOTALE AREA 5**

<b>Area LL.PP. e Manutenzioni</b>	<i>Servizio Patrimonio - ufficio Lavori e Servizi - ufficio Manutenzioni - ufficio Pronto intervento Servizio Ambiente - ufficio Ecologia - ufficio Protezione Civile</i>	D	1	P.O.
	Tecnico	C	1	<b>Istruttore amministrativo</b>
	Ambiente	C	1	<b>Istruttore amministrativo</b>
	Amministrativa	C	1	<b>Istruttore amministrativo</b>
	Patrimonio	B	6	<b>Operatore tecnico</b>
	Cimiteri	B	1	<b>Operatore tecnico</b>
	Ambiente	B	1	<b>Operatore tecnico</b>

**TOTALE AREA 12**

<b>Area Programmazione del Territorio</b>	<i>Servizio Urbanistica, Edilizia - ufficio Urbanistica - ufficio SUE - Ufficio per le Funzioni Paesaggistiche Servizio Attività Produttive e commercio - ufficio Attività Produttive - ufficio Commercio e SUAP</i>	D	1	P.O.
	Ambiente	D	1	<b>Funzionario amministrativo</b>
	Edilizia Privata	C	2	<b>Istruttore amministrativo</b>
	Commercio	C	1	<b>Istruttore amministrativo</b>

**TOTALE AREA 5**

<b>Area Polizia Locale</b>	<i>Corpo di Polizia Locale - Polizia Giudiziaria - Polizia Stradale - Polizia Locale - Ufficio servizi amministrativi</i>	D	1	P.O.
	Polizia Locale	D	1	<b>Vice P.O.</b>
	Polizia Locale	C	7	<b>Agente di Polizia Locale</b>
	Amministrativo	C	1	<b>Istruttore amministrativo</b>

**TOTALE AREA 10**