

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022

Premessa

Le finalità del PIAO sono: - consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione; - assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il PIAO dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Sassari è stato adottato con atto di Delibera n. 2 del 09/11/2022 e si articola come segue:

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Sassari

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Viale Umberto I, 90 – 07100 Sassari (SS) Codice Fiscale 80003880905 Codice Univoco UFS2Q4 codice IPA: odafss codice univoco AOO: AJDIX2R Codice Univoco Ufficio per la Transizione al Digitale VJP0R2 e-mail info@agrfor.ss.it PEC protocollo.odaf.sassari@conafpec.it Gli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali sono costituiti, ai sensi dell'art. 9 della L. 3/76 e ss.mm.ii. Il presente piano è relativo alle attività del Consiglio e svolge funzione di orientamento e coordinamento per le attività dello stesso Ente. Le competenze del Consiglio sono sancite dall'art. 13 della L. 3/76 e ss.mm.ii.

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Sassari

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>L'Ente in indirizzo ha provveduto all'adozione del PTPCT individuando le aree del rischio specifiche, generiche ed adottando le relative misure di gestione del rischio. L'RPCT di concerto con l'Assistente e il Consiglio ha provveduto a mappare tutti i processi e provvede al Monitoraggio con cadenza semestrale. Il Piano è caricato sul sito web istituzionale dell'Ente al link https://www.agrfor.ss.it/amministrazione-trasparente/piano-triennale-anticorruzione-e-trasparenza/7 E' inoltre caricato sulla piattaforma ANAC di acquisizione dei Piani. Nell'elaborazione del Piano si è tenuto conto del contesto interno ed esterno.</p> <p>Sono state individuate le seguenti aree di rischio generico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personale 2. Servizi e forniture 3. Provvedimenti amministrativi senza effetto economico diretto 4. Provvedimenti amministrativi con effetto economico diretto <p>E le seguenti aree di rischio specifico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Area Formazione Professionale Continua 2. Area pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali 3. Affidamento incarichi per professionisti <p>Per ognuna di queste singole aree sono stati mappati i processi individuando il tipo di rischio, la tipologia di evento che potrebbe verificarsi, l'impatto che questo avrebbe sull'Amministrazione e sulla generazione del fenomeno corruttivo e le misure che vengono adottate per far fronte a tale rischio. Infine per ogni processo sono stati previsti i monitoraggi e le figure responsabili delle varie fasi. Le misure adottate hanno inoltre tenuto conto delle dimensioni ridotte dell'Ente e sono state identificate tenendo conto soprattutto delle risorse finanziarie ed economiche in un'ottica di semplificazione senza mai sacrificare la parte della trasparenza, dando perciò la massima evidenza all'esterno di tutta l'attività che viene svolta all'interno della stessa Amministrazione.</p> <p>Il monitoraggio riguarda inoltre tutti gli aspetti legati alla Trasparenza e in ordine alla pubblicazione dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013. Per migliorare, semplificare le modalità di pubblicazione e lettura dei dati è stata adottata la decisione di aderire alla costruzione di un sito web unico a livello nazionale, che prevede l'apertura dei singoli siti per ogni singolo Ordine, che verrà progettato secondo le Linee Guida AGID e secondo le norme stabilite dal CAD. E' stato infine adottato il regolamento dei tre accessi e il codice di comportamento dei dipendenti che costituiscono parte integrante del PTPCT.</p>

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Sassari

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO 3.1 Struttura organizzativa	<p>La struttura organizzativa dell'Ente è di piccolissime dimensioni in quanto risulta esserci in forza lavoro un unico dipendente in distacco assunto da altro Ordine. Risulta inoltre attivo un tirocinio formazione/lavoro part-time.</p>
3.2 Organizzazione lavoro agile	<p>del Ai sensi dell'articolo 263 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77, se ne riporta di seguito il testo letterale: <i>“Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, consentendo che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo (che coinvolgono) i cittadini (fruitori), sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali e' realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica”</i>. Considerando che il personale in forza lavoro è ridotto e risulta necessario garantire i servizi minimi a favore degli iscritti, il lavoro agile è consentito esclusivamente nella misura concordata tra il dipendente e l'amministrazione e solo per alcuni processi che sono stati oggetto di predisposizione e assunzione di sistemi informatici utilizzabili da remoto. Nello specifico a seguito di accordo tra l'Ordine provinciale di Sassari e l'Ordine di Sassari sono stati adeguati sistemi informatici da utilizzare per le ore “in distacco” e di straordinario, derogando ad ulteriori accordi tra le Amministrazioni e la dipendente. A partire dal 1/02/2022 in particolare modo per i processi relativi alla tenuta della contabilità, anticorruzione e procedure su piattaforme online; questo ha consentito un miglioramento delle performance in termini di efficienza ed efficacia registrando un ottimo livello di soddisfazione da parte dei Consigli Direttivi e degli stessi utenti.</p>

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Sassari	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>La dotazione organica dell'Ente così come già deliberata con delibera n. 2 del 21/1/2022 prevedeva l'utilizzo di personale i distacco collocato all'Ordine di Nuoro per un profilo inquadrato in categoria C per il quale importo era già stata prevista la copertura a Bilancio, tale accordo avrà durata di mesi 6 prorogabili fino ad un massimo di 3 volte per il quale si rimanda all'accordo tra le parti.</p> <p>Per il triennio 2022/2024 sono state previste eventuali assunzioni a tempo determinato o flessibili per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto dell'art. 36, comma 2 del D.lgs n. 165/2001 e l'attivazione di stage extracurricolari ed è prevista l'assunzione di un'unità inquadramento CCNL Enti pubblici non economici Funzioni Centrali categoria B2.</p> <p>Il Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale è pubblicato sul sito web dell'Ente al seguente link: https://www.agrfor.ss.it/amministrazione-trasparente/personale/29</p>