

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare di applicazione per gli Ordini professionali: il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il PIAO dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Nuoro è stato adottato con atto di Delibera n. 36 del 16/11/2022 e si articola come segue:

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Nuoro

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	<p>Via Mons. Melas, 15/A – 08100 Nuoro (NU) Codice Fiscale 9300390919 Codice Univoco UFSJSK codice IPA: oddadnu codice univoco AOO: ATQ3Z8C Codice Univoco Ufficio per la Transizione al Digitale V91L58 e-mail agrofornuoro@gmail.com PEC agrofornu@pec.epap.it</p> <p>Gli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali sono costituiti, ai sensi dell'art. 9 della L. 3/76 e ss.mm.ii. Il presente piano è relativo alle attività del Consiglio e svolge funzione di orientamento e coordinamento per le attività dello stesso Ente. Le competenze del Consiglio sono sancite dall'art. 13 della L. 3/76 e ss.mm.ii.</p>

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Nuoro

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
<p>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>L'Ente in indirizzo ha provveduto all'adozione del PTPCT individuando le aree del rischio specifiche, generiche ed adottando le relative misure di gestione del rischio. L'RPCT di concerto con l'Assistente e il Consiglio ha provveduto a mappare tutti i processi e provvede al Monitoraggio con cadenza semestrale. Il Piano è caricato sul sito web istituzionale dell'Ente al link agrfornuoro.it. E' inoltre caricato sulla piattaforma ANAC di acquisizione dei Piani. Nell'elaborazione del Piano si è tenuto conto del contesto interno ed esterno.</p> <p>Sono state individuate le seguenti aree di rischio generico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personale 2. Contratti pubblici 3. Provvedimenti 4. Incarichi e nomine a soggetti interni all'Ente 5. Gestione entrate, spese e del patrimonio 6. Affari legali e contenzioso <p>E le seguenti aree di rischio specifico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Area Amministrativa 2. Area Contabile 3. Area Formazione Professionale Continua 4. Area pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali 5. Affidamento incarichi per professionisti <p>Per ognuna di queste singole aree sono stati mappati tutti i singoli processi individuando tutti i fattori abilitanti del rischio corruttivo, la tipologia di evento che potrebbe verificarsi, l'impatto che questo avrebbe sull'Amministrazione e sulla generazione del fenomeno corruttivo e le misure che vengono adottate per far fronte a tale rischio, molte di esse preventive altre di mero controllo sulle singole fasi dei processi interessati. Infine per ogni processo si è tenuto conto di alcuni indicatori utili alla predisposizione di ulteriori misure o maggior attenzione da parte degli organi di controllo. Le misure adottate hanno inoltre tenuto conto delle dimensioni ridotte dell'Ente e sono state identificate tenendo conto soprattutto delle risorse finanziarie ed economiche in un'ottica di semplificazione senza mai sacrificare la parte della trasparenza, dando perciò la massima evidenza all'esterno di tutta l'attività che viene svolta all'interno della stessa Amministrazione.</p> <p>Sono stati inoltre programmati i monitoraggi, non solo per il tramite degli adempimenti con scadenza sancita da ANAC al 31/05/2022 e 31/10/2022 ma in ogni singola fase del singolo processo mediante azioni controllate a più livelli da diversi organi interessati che verificano l'applicazione delle normative vigenti e dei regolamenti interni. Il monitoraggio riguarda inoltre tutti gli aspetti legati alla Trasparenza e in ordine alla pubblicazione dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013. Per migliorare, semplificare le modalità di pubblicazione e lettura dei dati è stata adottata la decisione di aderire alla costruzione di un sito web unico a livello nazionale che prevede l'apertura dei singoli siti per ogni singolo Ordine che verrà progettato secondo le Linee Guida AGID e secondo le norme stabilite dal CAD. E' stato infine adottato il regolamento dei tre accessi e il codice di comportamento dei dipendenti che costituiscono parte integrante del PTPCT.</p>

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Nuoro

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO	<p style="text-align: center;">E</p>
3.1 Struttura organizzativa	<p>La struttura organizzativa dell'Ente è di piccolissime dimensioni in quanto risulta esserci in forza lavoro un unico dipendente inquadrato secondo il CCNL Enti Pubblici non Economici Funzioni Centrali in categoria C1 ed a tempo indeterminato. Il Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale è pubblicato sul sito web dell'Ente al seguente link: (agrformuoro.it)</p>
3.2 Organizzazione del lavoro agile	<p>Ai sensi dell'articolo 263 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77, se ne riporta di seguito il testo letterale: <i>“Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali e' realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica”.</i></p> <p>Considerando che il personale in forza lavoro è ridotto e risulta necessario garantire i servizi minimi a favore degli iscritti, il lavoro agile è consentito esclusivamente nella misura concordata tra il dipendente e l'amministrazione e solo per alcuni processi che sono stati oggetto di predisposizione e assunzione di sistemi informatici utilizzabili da remoto. Nello specifico a seguito di accordo tra l'Ordine provinciale di Nuoro e l'Ordine di Sassari sono stati adeguati sistemi informatici da utilizzare per le ore “in distacco” e di straordinario, derogando ad ulteriori accordi tra le Amministrazioni e la dipendente. Nel periodo marzo-maggio 2020 ai fini dell'adozione delle misure di contenimento Covid-19 è stata adottata la modalità di lavoro in smart working; periodo in cui si sono notevolmente ridotti i costi della sede ed è stato ottimizzato il lavoro. Stesso dicasi per il monte ore a carico dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Sassari a partire dal 1/02/2022 in particolar modo per i processi relativi alla tenuta della contabilità, anticorruzione e procedure su piattaforme online; questo ha consentito un miglioramento delle performance in termini di efficienza ed efficacia registrando un ottimo livello di soddisfazione da parte dei Consigli Direttivi e degli stessi utenti.</p>

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Nuoro

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
<p>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</p>	<p>Al 31 dicembre 2021 la pianta organica era costituita da un unico dipendente inquadrato in categoria B2, considerate le competenze la professionalità, i titoli accademici (laurea) e di servizio conseguiti (almeno 10 anni di servizio), nonché la sottoscrizione del nuovo CCNL nel corso dell'anno 2022 si è proceduto, come veniva stabilito dal piano, all'espletamento della procedura concorsuale per la contrattazione in livello C1 e il passaggio all'Area funzionaria della dipendente in forza lavoro. Sempre nel corso del 2022 la dipendente in forza lavoro è stata acquisita in distacco dall'Ordine degli Agronomi della Provincia di Sassari per 6 ore delle 36 previste da Contratto. Considerata la mole di lavoro già nel Piano pubblicato era stata inserita un'altra unità da acquisire, la stessa verrà riconfermata.</p> <p>Inoltre, tenuto conto, di quanto previsto dal CCNL si prevede di costituire il Fondo di Ente per il salario accessorio a partire dal 2023.</p> <p>Il Piano tiene conto soprattutto della capacità finanziaria dell'Ente, infatti nonostante la natura di Ente pubblico, il Bilancio Ordinario si fonda essenzialmente sulle quote di iscrizione all'Albo pertanto la capacità assunzionale è strettamente legata all'andamento finanziario dell'Ente stesso che cerca sempre di garantire la solidità e la stabilità del personale in forza lavoro. Un obiettivo di lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire è la formazione di nuovo personale da inserire per le mere mansioni di Segreteria ed eventualmente per la digitalizzazione dell'archivio, questo consentirebbe al personale qualificato di concentrare le proprie competenze sulla tenuta del Bilancio, sull'Anticorruzione e la Trasparenza, sulla Digitalizzazione dell'Ente e sul supporto all'organo politico a agli Iscritti stessi.</p> <p>Un obiettivo che potrà essere perseguito qualora vi sia la disponibilità degli Ordini vicini è quello della modifica del personale fra servizi/aree/settori, obiettivo non inserito nell'attuale Piano in quanto obiettivo di medio/lungo periodo che vede interessate più Amministrazioni e pertanto soggetto a studio di fattibilità. Una strategia che potrebbe essere utilizzata per il perseguimento di tale obiettivo è la mobilità oppure il comando/distacco. Per il raggiungimento di tali obiettivi sono stati infatti previsti dei bandi di concorso.</p> <p>La stessa costituzione del Fondo di Ente risulta obiettivo strategico per la modifica del personale in termini di livello / inquadramento secondo la normativa vigente e quale fine ultimo la qualificazione del personale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale <p>La formazione è sempre stato lo strumento utilizzato dall'Ente per la qualificazione del personale in forza lavoro, sia mediante il coinvolgimento in tutte le attività, in particolare modo quelle oggetto di interesse da parte della categoria; favorendo il percorso di crescita mediante una rete nazionale che vede coinvolte figure simili o apicali.</p> <p>In tema di anticorruzione il personale è adeguatamente formato, l'Ente ne favorisce la formazione mettendo a disposizione diversi webinar con cadenza mensile. Nel corso del 2022 si è provveduto ad una formazione a 360 gradi in materia di Sicurezza.</p> <p>Recentemente l'Università degli Studi di Sassari ha sottoscritto una Convenzione a favore dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche denominata "PA 110 e lode" per incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non. L'Amministrazione ha avuto cura di segnalare tale possibilità ai dipendenti rendendosi disponibile a favorire le 150 ore destinate allo studio. Una maggior qualificazione accademica determina infatti per l'Amministrazione un'occasione di sviluppo e di acquisizione interna di personale maggiormente qualificato.</p>