



# **CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI PESARO E URBINO**

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 - 2024**

(redazione secondo le modalità semplificate previste per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con non più di cinquanta dipendenti dall'articolo 6, comma 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 e articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022)

**CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI  
DI PESARO E URBINO**

<b>SEZIONE 1</b>	<b>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>
<b>SCHEDA ANAGRAFICA</b>	<b>CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI PESARO E URBINO</b> Via Zongo, 9 CAP 61121 Pesaro  Codice fiscale: 80033280415 P.lva: -----  N. dipendenti al 31/12/2021: 1  Tel. 0721/64283 E.mail: <a href="mailto:consigliopesaro@notariato.it">consigliopesaro@notariato.it</a>  Pec: <a href="mailto:cnd.pesaro@postacertificata.notariato.it">cnd.pesaro@postacertificata.notariato.it</a>  Sito web: <a href="http://www.consiglionotarilepesarourbino.it">www.consiglionotarilepesarourbino.it</a>
<b>SEZIONE 2</b>	<b>VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>
<b>Sottosezione di programmazione</b> 2.1 Valore pubblico	<b>COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA</b> Per le PA con non più di 50 dipendenti
<b>Sottosezione di programmazione</b> 2.2 Performance	<b>COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA</b> Per le PA con non più di 50 dipendenti
<b>Sottosezione di programmazione</b> 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con delibera del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Pesaro e Urbino del 31 marzo 2021 e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Notarile nella sezione "Amministrazione trasparente".

<b>SEZIONE 3</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>
<b>Sottosezione di programmazione</b> 3.1 Struttura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidente n.1</li> <li>- Segretario/Tesoriere n.1</li> <li>- Consiglieri n.5</li> <li>- Dipendenti n.1 addetto alla Segreteria</li> </ul>
	<p>Il Consiglio Notarile si prefigge di garantire la formazione professionale dei dipendenti al fine di garantire al meglio le competenze coerentemente con gli obiettivi che saranno assegnati.</p>
<b>Sottosezione di programmazione</b> 3.2 Organizzazione del lavoro agile	<p>Il Consiglio Notarile non ha avuto necessità di attivare il lavoro da remoto per il personale nel periodo di emergenza sanitaria per Covid-19.</p> <p>Attualmente il personale dipendente lavora in presenza, con la possibilità di effettuare “smart working” qualora dovesse manifestarsi la necessità.</p>
<b>Sottosezione di programmazione</b> 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>Il Piano dei fabbisogni del personale costituisce strumento previsto dal D.L. n. 30 del 28 marzo 2001, n. 165 (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro delle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”) e si configura come una programmazione per la gestione delle risorse umane finalizzata a conseguire l’ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e ad assicurare, da parte delle amministrazioni, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.</p> <p>Nel triennio in cui si sviluppa il presente piano, il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Pesaro e Urbino si avvale della dotazione organica di n. 1 dipendente a tempo indeterminato con inquadramento a livello B3.</p>
<b>SEZIONE 4</b>	<b>MONITORAGGIO</b>
	<b>COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA</b> Per le PA con non più di 50 dipendenti