



# Città di SPILIMBERGO

Provincia di PORDENONE

**COPIA**

**N. 76  
del REGISTRO DELIBERE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022 – 2024**

<p>L'anno 2022 il giorno 21 del mese di LUGLIO alle ore 15:10 nella Sala Comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Intervennero i Signori:</p>		<p>Comunicato ai Capigruppo Consiliari il 26/07/2022</p>
		Presente/Assente
SARCINELLI Enrico	Sindaco	Presente
FILIPUZZI Ester	Vice Sindaco	Presente
SPAGNOLO Armando	Assessore	Presente
ZAVAGNO Stefano	Assessore	Presente
BIDOLI Anna	Assessore	Presente
ZULIANI Michele	Assessore	Presente
MARCHESIN Marino	Assessore	Presente
SALA Ilaria	Assessore Esterno	Presente
<p>Assiste il Segretario MICHELIZZA dott. Sandro.</p> <p>Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza: SARCINELLI Enrico nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta comunale adotta la seguente deliberazione:</p>		

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
TRIENNIO 2022 – 2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, **con più di cinquanta dipendenti**, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- lo scopo del PIAO è quello di «*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*»;
- il PIAO, aggiornato annualmente, definisce (nell'elencazione delle norme, e relativi adempimenti, vengono individuati i Piani e gli atti che confluiscono nel PIAO):
- «a) **gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;**
- **b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;**
- **c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;**
- **d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;**
- **e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;**
- **f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;**
- **g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;**
- Il Piano definisce, altresì, in apposita sez. **le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti** (c.d. questionari di gradimento), stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, *Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici*;
- il PIAO, e i relativi aggiornamenti, viene pubblicato «*entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale*»;

**RICHIAMATI** specificatamente i seguenti commi del D.L. 80/2021:

- comma 5, «Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo»;
- comma 6, «Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. **Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti**».

**VISTO** il D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, pubblicato sulla G.U. 151 del 30.06.2022, con il quale si procede all'individuazione degli adempimenti assorbiti dal PIAO e più precisamente:

a) *articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis(Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*

b) *articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);*

c) *articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);*

d) *articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);*

e) *articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);*

f) *articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).*

**VISTO** il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 30.06.2022 con il quale viene adottato il c.d. Piano tipo del PIAO e vengono definite, all'art 6, le modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti

**DATO ATTO** che il PIAO si compone di diverse sezioni e più precisamente:

## **SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**, che a sua volta prevede le seguenti sottosezioni:

1. a) **Valore pubblico**
2. b) **Performance**:
3. c) **Rischi corruttivi e trasparenza**:

**SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**, che a sua volta prevede le seguenti sottosezioni:

1. a) **Struttura organizzativa**,
2. b) **Organizzazione del lavoro agile**.
3. c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale**

## **SEZIONE MONITORAGGIO**

**DATO ATTO** che gli enti che adottano il PIAO in modalità semplificata non devono compilare le sottosezioni a) Valore pubblico e b) Performance della sezione VALORE PUBBLICO; PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE e la sezione MONITORAGGIO

**DATO ATTO** che il Comune di Spilimbergo alla data del 01.07.2022 conta n. 45 dipendenti di ruolo e che, pertanto è tenuto all'adozione del PIAO in modalità semplificata

**DATO ATTO** che il PIAO deve essere adottato di norma entro 30 giorni dal termine di approvazione dei bilanci di previsioni e che per il solo 2022 tale termine è stato ampliato a 120 giorni (art 8, comma 3 del citato Decreto)

**DATO ATTO** che la nuova disciplina, ad un primo esame, non risulta completamente chiara e si attendono dai vari soggetti istituzionali coinvolti auspicabili chiarimenti applicativi

**RITENUTO**, comunque di predisporre il documento, anche in relazione al fatto di non incorrere in violazioni e/o ritardi, fatta salvo la possibilità di successivi atti di rettifica e/o di integrazione

**DATO ATTO** che la scrivente Amministrazione, nelle more della definizione del quadro normativo completo del PIAO, ha comunque adottato i seguenti atti:

- Bilancio di previsione 2022-2024 con deliberazione consiliare n. 3 del 27/01/2022;
- Documento Unico di Programmazione 2022-2024 con deliberazione consiliare n. 3 del 27/01/2022, comprensivo del Piano Triennale del fabbisogno 2022-2024
- Piano azioni positive 2022-2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 24/01/2022
- Piano della Performance 2022-2024 – Piano risorse e obiettivi (PRO) 2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 8/2/2022
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28/04/2022

**RICORDATO** che stante quanto previsto dall'art. 57, comma 2 del D.L. 26-10-2019 n. 124, convertito con modificazioni con legge 157/2019, dal 2020 gli enti locali non sono più tenuti ad adottare il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

**DATO ATTO** che il comune non ha adottato in precedenza il POLA in attesa della definizione dell'istituto da parte della contrattazione collettiva di primo livello

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 969 del 01.07.2022 con la quale si autorizza la sottoscrizione della pre-intesa per l'Accordo stralcio sul lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza per il personale del Comparto Unico

**ACQUISITI** i pareri ex art 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**VISTO** l'art 101 del CCNL del 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali

Con voti unanimi espressi con le forme di legge.

### **DELIBERA**

1. di approvare, nei termini descritti nelle premesse, l'allegato Piano integrato di attività e di organizzazione in modalità semplificata (PIAO) per il triennio 2022-2024

Indi ,con successiva unanime e favorevole votazione resa per alzata di mano:

### **DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 n. 21, e successivamente modificato dalla L.R. n. 17/2004.

### **ALLEGATO**

#### **PIAO**

**AMMINISTRAZIONE:** COMUNE DI SPILIMBERGO

Sede legale: Piazzetta Tiepolo, 1 Spilimbergo (PN)

Codice Fiscale: 00207290933

Rappresentante legale: Sindaco pro-tempore Enrico Sarcinelli

PEC: comune.spilimbergo@certgov.fvg.it

## **SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:**

### 1. c) **Rischi corruttivi e trasparenza:**

Il Comune ha approvato il Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024 con deliberazione n. 43 del 28/04/2022. Il documento, che qui si richiama integralmente, è pubblicato nella pertinente sezione di "Amministrazione Trasparente".

Si richiama integralmente il contenuto della D.G.C. n. 43 del 28/04/2022 e si dà atto, in conformità di quanto previsto dall'art. 6 del D.M del 30.06.2022, che si procederà ad un suo aggiornamento nel triennio 2022-2024 qualora di dovessero verificare fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse

## **SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### 1. a) **Struttura organizzativa**

Con deliberazione Giunta Comunale n. 54 del 19/05/2022 l'Ente è stato articolato in 7 aree:

- Area amministrativa il cui titolare di posizione organizzativa e' la dott.ssa Moira Sandri
- Area economica finanziaria il cui titolare di posizione organizzativa e' la dott.ssa Elisa Querin
- Area cultura e turismo il cui titolare di posizione organizzativa e' il dott. Marco Salvadori
- Area tecnica lavori pubblici manutenzioni il cui titolare di posizione organizzativa e' l'ing. Daniele Desiderati in convenzione
- Area tecnica pianificazione ed assetto del territorio il cui titolare di posizione organizzativa e' l'arch. Flavia Canderan
- Polizia Locale il cui titolare di posizione organizzativa e' il comandante Filippo Pitton
- Area servizi al cittadino il cui titolare di posizione organizzativa e' la rag. Maria Luisa della Rocca

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 19/5/2022 è stata approvata la seguente dotazione organica:

<b>1</b>	AREA SEGRETERIA SERVIZI ALLA PERSONA	n. 1 categoria D n. 2 categoria B n. 4 categoria C	Vicesegretario (in convenzione con la Comunità di Montagna in scavalco di eccedenza per la gestione del SUAP) Affari generali Suap (in convenzione con la Comunità di Montagna ex articolo 7 del C.C.R.L. del 2004)
----------	--	--	---

			Gare e Appalti Gestione giuridica del patrimonio Politiche giovanili Servizi Scolastici e per l'infanzia Servizi sociali non delegati Progetti europei
2	AREA SERVIZI AL CITTADINO	n. 1 di categoria D n. 4 di categoria C n. 2 di categoria B	Servizi demografici Tributi Servizi informatici Sportello al cittadino
3	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	n. 2 di categoria D n. 1 di categoria C	Bilancio Programmazione finanziaria ed economica Contabilità Economato, Gestione residuale del personale
4	AREA CULTURA E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	n. 1 categoria D n. 3 categoria C n. 1 categoria B	Cultura Turismo Biblioteca
5	AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI	n. 1 categoria D in convenzione n. 3 categoria C n. 11 Categorie B	Lavori pubblici Manutenzione opere pubbliche primarie e secondarie Manutenzione patrimonio immobiliare Protezione civile, tutela del territorio e gestione calamità
6	AREA TECNICA PIANIFICAZIONE ED ASSETTO DEL TERRITORIO	n. 2 categoria D n. 3 categoria C	Pianificazione e gestione del territorio Urbanistica Edilizia privata SUE Rilascio autorizzazioni paesaggistiche Gestione ambiente Patrimonio
7	SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	n 1 categoria PI B n 5 categoria PI A n 1 categoria Pls4	Vigilanza ordine pubblico, Servizi di PL

Alla data del 01.07.2022 risultano in servizio n. 46 dipendenti di ruolo.

Il servizio di Polizia Locale è svolto in forma associata con il Comune di San Giorgio della Richinvelda che dispone di 1 addetto categoria PLA

Diversi servizi sono svolti dalla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali:

- a) gestione economica e giuridica delle risorse umane
- b) assistenza e gestione del sistema informativo e del servizio informatico
- c) SUAP Sportello Unico delle Attività Produttive

b) **Organizzazione del lavoro agile:** con deliberazione G.C. n. 38 del 30/03/2020 sono state approvate linee di indirizzo per l'attivazione del lavoro agile nel Comune di Spilimbergo a seguito dello stato di emergenza nazionale. Non appena verrà sottoscritto l'Accordo stralcio sul lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza per il personale del Comparto Unico (pre-intesa approvata con D.G. Regionale 969/2022) si darà corso all'iter per l'applicazione degli istituti nel comune di Spilimbergo

c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale.**

Approvato con deliberazione G.C. n. 124 del 21/12/2021, aggiornato con deliberazione G.C. n. 22 del 24/02/2022 e modificato con deliberazione G.C. n. 54 del 19/05/2022 nei seguenti termini. Quest'ultima ha preso atto della dotazione organica e dell'intenzione di procedere alla copertura dei seguenti posti:

- alla assunzione di un funzionario tecnico categoria D – titolare di posizione organizzativa- presso l'Area Tecnica lavori pubblici e manutenzioni del patrimonio;
- alla soppressione dal 01.01.2023 di un posto di collaboratore bibliotecario cat B in seguito al collocamento in quiescenza del dipendente (ultimo giorno di servizio: 31.12.2022);
- alla soppressione di un posto di collaboratore amministrativo cat B in Area Amministrativa in quiescenza dal 01.04.2022;
- alla assunzione di 1 istruttore tecnico categoria C 1 presso l'Area Tecnica lavori pubblici e manutenzioni del patrimonio – con conseguente trasformazione del posto vacante categoria B di cui al fabbisogno già approvato con Deliberazione nr 124 del 21.12.2022;
- alla assunzione di un istruttore tecnico presso l'Area Tecnica Pianificazione e Assetto del territorio in sostituzione dell'istruttore tecnico in quiescenza 01.09. 2022;
- alla assunzione di un agente di Polizia locale cat Pla 1 presso il comando di Polizia locale in sostituzione di un dipendente che ha rassegnato le dimissioni il 15.05.2022;
- alla assunzione di 2 istruttori amministrativi categoria C1 tramite l'indizione di una procedura di selezione interna ai sensi all'articolo 20 della Legge Regionale 9 dicembre 2016 nr 18 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" con corrispondente soppressione dei posti da categoria B precedentemente ricoperti;
- copertura nel 2023 e 2024 di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti a seguito cessazione del personale in servizio;

**Assunzioni a tempo determinato**

**ANNO 2022-2023-2024:**

1. assunzioni con contratti di lavoro flessibile per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità, stipula convenzioni per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 7 CCRL 26.11.2004, prestazioni rese ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 e attivazione di altre forme di lavoro flessibile per la copertura di tali posti;
2. attivazione progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti lavoro) nel rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int. nei limiti della spesa previsti per legge;

Con successiva unanime e favorevole votazione resa per alzata di mano:

**DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 n. 21, e successivamente modificato dalla L.R. n. 17/2004.

@@@@@@@@@@@@

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**

f.to SARCINELLI Enrico

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

**Il Segretario**

f.to MICHELIZZA dott. Sandro

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e precisamente dal **26/07/2022** al **09/08/2022**.

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

f.toKatia ZORATTO

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

---

**ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione è esecutiva:

dalla sua adozione (L. R. 21/2003 art. 1 e successive modifiche)

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

f.toKatia ZORATTO

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

---

La presente è Copia conforme all'Originale sottoscritto digitalmente, conservato secondo la normativa vigente.

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

Katia ZORATTO

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZORATTO KATIA

CODICE FISCALE: ZRTKTA76M50I403T

DATA FIRMA: 25/07/2022 11:59:11

IMPRONTA: 339FC1EACB176918EF4468034A10B0EA7E57F499A5A8078ED9793DC0EBCBDC4F  
7E57F499A5A8078ED9793DC0EBCBDC4F84E72414E87F763497C227B0EE1E5434  
84E72414E87F763497C227B0EE1E5434D4F2A60F4897ABC8015AC8E8114020F0  
D4F2A60F4897ABC8015AC8E8114020F04EE30D8AA21187E554BF50144107F91B