

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024**

### **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di Castel del Monte (AQ)

Indirizzo: Viale della Vittoria (AQ)

Codice fiscale/Partita IVA: 80002030668/0011454669

Sindaco: Matteo Pastorelli

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 3 tempo indeterminato – 1 co.co.co. – 1 dipendente ex art. 110 Tuel – 2 dipendenti ex UTR4

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 465

Telefono: 0862.938137

Sito internet: <http://www.comune.casteldelmonte.aq.it/hh/index.php>

E-mail: [comune.casteldelmonte@gmail.com](mailto:comune.casteldelmonte@gmail.com)

PEC: [protocollo.comune.casteldelmonte@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.casteldelmonte@legalmail.it)

### **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

#### **2.1 Sottosezione di programmazione di valore pubblico**

Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 06.05.2022

Documento Unico di Programmazione 2023-2025, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30.07.2022

#### **2.2 Sottoscrizione di programmazione Performance**

Il Piano delle Azioni positive è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11.03.2022

Il Piano degli obiettivi e delle performance 2022/2024 è stato

	<p>approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 11.03.2022</p>
<p><b>2.3 Sottosezione accessibilità, semplificazione e ingegnerizzazione dei processi</b></p>	<p>Accessibilità: nel corso degli ultimi anni il comune ha raggiunto un buon livello di digitalizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione di procedure sia interne sia (in parte) rivolte all'utenza, ulteriormente incrementato per contingenze operative dovute alla pandemia da covid- 19 nel periodo 2020- 2021.</p> <p>Tutte le procedure degli atti (delibere, determine, decreti ed ordinanze) sono digitalizzate, la sezione del sito "Amministrazione Trasparente" viene implementata direttamente dai programmi informatici.</p> <p>In riferimento alle modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi dell'amministrazione da parte dei cittadini si evidenzia quanto segue il Comune ha presentato domanda di partecipazione a contributi PNRR.</p> <p>È attivo il SUAP telematico tramite Infocamere.</p> <p>nel triennio di programmazione successivo dovrà prevedersi un'implementazione dei servizi resi all'utenza attraverso l'informatizzazione delle procedure.</p> <p>Semplificazione: il comune ha recepito le novità normative introdotte negli ultimi anni nell'ambito della</p>

	<p>disciplina del procedimento amministrativo contenuta nella legge n. 241/1990, con particolare riferimento agli istituti della segnalazione certificata di inizio attività (c.d. scia, di cui all'art. 19 l. 241/1990).</p> <p>Le pubbliche amministrazioni sono chiamate a compiere scelte organizzative idonee a garantire la corretta attuazione delle ulteriori misure di semplificazione previste dalle modifiche normative più recenti. In tal senso, nel corso del triennio 2022- 2024, l'attività di semplificazione sarà improntata all'implementazione del corretto recepimento degli istituti normativi.</p> <p>Da valutare l'implementazione della sottosezione nel prossimo triennio di programmazione.</p>
<p><b>2.4 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b></p>	<p>Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di giunta comunale n.41 del 12.05.2022.</p> <p>Il "Piano Triennale di prevenzione della corruzione" comprende una sezione dedicata alla trasparenza, e contiene sia l'analisi del livello di rischio delle attività svolte, che un sistema di misure, procedure e controlli tesi a prevenire situazioni lesive per la trasparenza e l'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale ed include inoltre il programma triennale per la trasparenza, alla luce dei</p>

	<p>dettami del d.lgs. 33/2013 come modificato con d. lgs. 97/2016.</p> <p>Si rimanda, pertanto, al documento già approvato senza riportarne, in questa sede, ulteriori stralci.</p>
--	---

**SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

<p><b>3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b></p>	<p>3.1 Struttura organizzativa</p> <p>L'organizzazione si articola in tre settori: per l'esercizio di attività omogenee e a rilevante complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alle prestazioni assicurate e alla tipologia di domanda servita. I settori dispongono delle competenze amministrative, tecniche, finanziarie necessarie per il raggiungimento dei risultati.</p> <p>sono attualmente 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Settore Amministrativo - Responsabile del Servizio: Dott. Pastorelli Matteo (Sindaco)</li> <li>➤ Settore Finanziario- Responsabile del Servizio: Dott. Pastorelli Matteo (Sindaco)</li> <li>➤ Settore Tecnico Responsabile del Servizio: Arch. Germano Sandro</li> <li>➤ Settore Vigilanza Responsabile del</li> </ul>
--	--

Servizio: Dott.  
Pastorelli Matteo  
(Sindaco)

**Ampiezza media delle  
unità organizzative in  
termini di numero di  
dipendenti in servizio:**

- Settore  
Amministrativo
- n. 0 dipendente
- Settore  
Finanziario-
- n.1 dipendente  
36 ore
- Settore Tecnico  
n. 3 dipendenti e  
1 co.co.co:
  - n. 2 operaio 36  
ore;
  - n. 1  
Responsabile ex  
art. 110 Tuel 18  
ore;
  - n. 1 co.co.co.
- Settore Vigilanza  
n.1 dipendente  
36 ore

Alla direzione di ogni settore è posto un responsabile titolare di posizione organizzativa. ogni apicale assicura il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la necessaria autonomia progettuale, operativa e gestionale, organizzando le risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate.

**Altre eventuali  
specificità del modello  
organizzativo:**

- a) Responsabile  
Anticorruzione e  
Trasparenza,  
Dott. Mari  
Roberto, quale  
Segretario  
Comunale;
- b) Responsabile

	<p>della Transizione digitale, Dott. Matteo Pastorelli, quale Sindaco;</p> <p>c) Data Protection Officer, Avv. Antonio Massimo Fusario</p> <p>d) Nucleo di Valutazione, Dott. Ernesto Finocchi</p> <p>e) Revisore dei Conti, Dott. Campese Giacomo</p>
<p><b>3.2 Sottosezioni di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b></p>	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Prata Castel del Monte rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.</p>
<p><b>3.3. Sottosezioni di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b></p>	<p>Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 24 del 15.04.2022.</p> <p>Programmazione strategica delle risorse umane:</p> <p>a) capacità</p>

assunzionale  
calcolata sulla  
base dei vigenti  
vincoli di spesa  
triennio

2022/2024:

- Anno 2022  
€  
278.369,2  
2;

b) Limite di spesa  
del personale  
triennio  
2022/2024 ai  
sensi del DM 17  
marzo 2020:

- Anno 2022  
€  
77.089,85

c) Limiti di spesa ai  
sensi dell'art. 1  
comma 557-  
quarter o 562  
della L. n.  
296/2006:

- Anno 2022  
€  
298.439,0  
9

d) Limite di spesa ai  
sensi dell'art.9  
comma 28 D.L. n.  
78/2010:

- Anno 2022  
€ 0,00

Strategia di copertura del  
fabbisogno a tempo  
determinato con risorse  
esterne:

- a) n. 1 co.co.co.
- b) n. 1 tecnico cat D  
pos. Ec. D - ART.  
31-BIS D.L.  
152/2001 - 31%  
ORE 11
- c) n.2 unità  
interinali:
  - n.1 ausiliare  
del traffico;
  - n. 1 autista  
con patenti B,  
C, D, E e CQC  
persone;

**Formazione del  
personale**

Per sostenere una

efficace politica di sviluppo delle risorse umane, la formazione è rivolta a:

- ✓ valorizzare il patrimonio professionale presente nell'ente;
- ✓ assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei Servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;
- ✓ garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- ✓ favorire la crescita professionale dei dipendenti e lo sviluppo delle potenzialità in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- ✓ incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione



dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

Gli interventi formativi possono prevedere anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica.

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del decreto del ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dal PTPCT, dalla L. n.190/2012, dal PNA e dall'ANAC;
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, sulla base di quanto previsto dall'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.