



COMUNE DI CUMIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.165

OGGETTO:

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO
2022-2023-2024.**

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di novembre alle ore ventidue e minuti tredici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, in seduta Ordinaria, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. COSTELLI ROBERTO - Sindaco	Sì
2. FERRERO MARINA - Vice Sindaco	Sì
3. MOLLAR ROBERTO - Assessore	Sì
4. MORELLI LAURA - Assessore	Sì
5. VAUDAGNA ALESSANDRO - Assessore	Sì
	Totale Presenti 5
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale CARPINELLI PIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022-2023-2024.

Premesso che:

L'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, stabilisce che *“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009 n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

In sede di prima applicazione il termine di approvazione del Piano è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

Dato atto che, dal combinato disposto dei commi 5 e 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 e s.m.i., si evince che: “Comma 5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo. Comma 6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l’adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;

Preso atto che:

- per gli enti locali, la data ultima prevista per l’approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 è stata fissata al 31 agosto 2022 - come da d.m. Interno del 28 luglio 2022 - e che, pertanto, il differimento del termine vale fino al 29 dicembre 2022;

- a regime (anno 2023), il PIAO dovrà essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (d.m. 132/2022, art. 8, comma 2);

- con decreto del presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all’articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;

Rilevato che con il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 132 del 30/06/2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 209 del 07/09/2022 ed entrato in vigore in data 22/09/2022, avente ad oggetto “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, è stato emanato il regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di cinquanta dipendenti;

Rilevato, altresì, che con Decreto del 30/06/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, è stato definito il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all’art. 6 comma 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80 e s.m.i.;

Verificato che il Comune di Cumiana ha meno di 50 dipendenti e che, alla data del 31/12/2021, disponeva di n. 32 dipendenti assunti a tempo pieno ed indeterminato;

Preso atto che il Comune di Cumiana a seguito dell'emanazione ed entrata in vigore del citato Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 132 del 30/06/2022, e del suddetto Decreto del 30/06/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, deve procedere alla ricognizione del PIAO triennio 2022-2023-2024 in conformità al contenuto ed alle sezioni previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che lo strumento programmatico del PIAO:

a) ha il compito principale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione e sullo stato di salute dell'ente, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

b) è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento, nonché sulla base del "Piano tipo" di cui al Decreto del Ministro per P.A. del 30 giugno 2022;

c) assorbe in sé i piani relativi alla pianificazione e programmazione dell'ente (Piano triennale del fabbisogno di personale, Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, Piano Esecutivo di gestione, Piano della Performance, Piano delle azioni positive, Piano Organizzativo del Lavoro Agile);

Dato atto che il Comune di Cumiana ha approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/07/2021 ed ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2022 ed i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni, nel rispetto della normativa vigente al momento della loro adozione, che sono ora assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022 così come integrata con Deliberazioni della Giunta Comunale n.90 del 23/06/2022 e n. 116 del 06/09/2022 tutte dichiarate immediatamente eseguibili;

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/04/2022;

- Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 07/04/2022;

- Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) per il triennio 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 07/04/2022;

- Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2022;

Ritenuto necessario, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, procedere alla tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione, coordinando i provvedimenti precedentemente approvati all'interno dell'allegato PIAO 2022-2024, definito come schema tipo con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che il Decreto del Ministro per la P.A. del 30 giugno 2022 ha definito i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo il seguente schema:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico: riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;
- b. Sottosezione di programmazione Performance: sebbene le indicazioni contenute nel “Piano tipo”, allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, non prevedano l’obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, si procederà ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera b), secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 programmando gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’amministrazione;
- c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: predisposta dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall’organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, si limitano all’aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, tenendo conto, quali aree di rischio, di quelle indicate all’art.1, comma 16 della Legge n. 190/2012, ovvero: autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. L’aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: illustra il modello organizzativo adottato dall’Amministrazione;
- b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: indica la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall’amministrazione;
- c. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell’evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni di servizi, attività o funzioni;

SEZIONE 4. MONITORAGGIO: indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” e delle indicazioni dell’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”.

Vista la Nota circolare n. 2/2022 del 11/10/2022 del Dipartimento Funzione Pubblica “*Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all’art. 6 del d.l. 9/06/2021 n. 80*”;

Valutato che sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall’attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2022-2024 ha, necessariamente, il compito principale di fornire una visione d’insieme

sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni);
- il vigente Statuto Comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Verificata la competenza della Giunta comunale per l'adozione del presente atto, come previsto dall'articolo 11, comma 1, ultimo periodo, del D.M. n. 132/2022;

Dato atto che il PIAO deve essere pubblicato nel sito *web* dell'ente nella sezione *Amministrazione trasparente* e pubblicato nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della presidenza del consiglio dei ministri, come stabilito all'articolo 7, del D.M. n. 132/2022;

Tutto ciò premesso e considerato,

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri ex art. 49 del T.U. del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del Responsabile del Servizio interessato e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** integralmente quanto in premessa riportato, da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE**, nei termini e per le motivazioni indicate in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022-2023-2024, di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **DI DARE ATTO** che dall'adozione del PIAO non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;

4. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Ufficio competente l'adozione degli atti gestionali necessari, ivi compresa la pubblicazione della documentazione inerente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", e sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione pubblica secondo le modalità operative definite dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 2/2022 del 11/10/2022;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese.

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i..

DELIBERAZIONE G.C.N. 165 DEL 24/11/2022

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
COSTELLI ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
CARPINELLI PIA

COMUNE DI CUMIANA

✉ 10040 - Città metropolitana di TORINO
(Ente con meno di 50 dipendenti)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 - 2024

- *art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni e integrazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*
- *decreto presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81;*
- *decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132.*

1. Premessa

Le finalità del PIAO (articolo 6, comma 1, d.l. 80/2021) sono:

- ⇒ assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- ⇒ migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- ⇒ procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, pertanto, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Una procedura ulteriormente semplificata è stata prevista per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, dal legislatore nazionale (comma 6, articolo 6, decreto-legge n. 80/2021). Tale indicazione ha trovato una propria e puntuale declinazione nell'articolo 6, del decreto ministeriale n. 132/2022.

Per l'anno 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale e ricognitorio dal momento che il DPR n. 81/2022 è entrato in vigore il 15 luglio 2022 e il decreto ministeriale n. 132/2022 è entrato definitivamente in vigore il 22 settembre 2022. Nel corso del corrente anno proseguirà, il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

2. Riferimenti normativi

L'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica); ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, recante ***Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.***

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione era stata fissata al 30 giugno 2022. Tale data non poteva essere rispettata in assenza dei due documenti, indispensabili e fondamentali, previsti rispettivamente dal comma 5 (DPR, cosiddetto *abrogativo*) e dal comma 6 (d.m. cosiddetto *attuativo*), dell'articolo 6, del d.l. 80/2021, sopra meglio richiamato.

Verificato che il Comune di Cumiana ha meno di 50 dipendenti e che, alla data del 31/12/2021, disponeva di n. 32 dipendenti assunti a tempo pieno ed indeterminato;

Preso atto che il Comune di Cumiana a seguito dell'emanazione ed entrata in vigore del citato Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 132 del 30/06/2022, e del suddetto Decreto del 30/06/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, deve predisporre il PIAO del triennio 2022-2023-2024 in conformità al contenuto ed alle sezioni previsti dalla normativa vigente;

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione. Tale termine è stato prorogato al 31 agosto 2022, con d.m. Interno del 28 luglio 2022, pertanto, il PIAO 2022, deve essere approvato dagli enti, entro il termine del **29 dicembre 2022**.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ha, quindi, il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Ritenuto necessario, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo ente si è dotato, procedere alla tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione, coordinando i provvedimenti precedentemente approvati all'interno dell'allegato PIAO 2022-2024, definito come schema tipo con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Il PIAO, come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per le p.a. con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni**. La sezione 2, prevede una sottosezione denominata "*Rischi corruttivi e trasparenza*", mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- Sottosezione 2.1—Valore pubblico;
- Sottosezione 2.2—Performance;
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

Sezione 4 – Monitoraggio.

Lo schema di PIAO che segue, in ragione della sua natura essenzialmente ricognitoria, viene redatto secondo il modello Tipo, dal momento che l'Ente ha già adottato specifici provvedimenti al riguardo.

3. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di CUMIANA

Indirizzo: Piazza Martiri 3 Aprile 1944 n.3

Codice fiscale/Partita IVA: 85003070019

Sindaco: Roberto COSTELLI

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021 (anno precedente): 32

Numero abitanti al 31 dicembre 2021 (anno precedente): 7822

Telefono: 011 9059001

Sito internet: www.comune.cumiana.to.it

E-mail: segreteria@comune.cumiana.to.it

PEC: comune.cumiana.to@legalmail.it

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.1 - VALORE PUBBLICO	Documento Unico di Programmazione 2022-2024 , approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/07/2021 e successiva nota di aggiornamento approvata con D.C.C. n. 15 del 28/02/2022
Sottosezione 2.2 - PERFORMANCE	Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022-2024 , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 07/04/2022
Sottosezione 2.3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 28/04/2022

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Struttura organizzativa , approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 2/09/2021
Sottosezione 3.2 – ORGANIZZAZIONE LAVORO AGILE	Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) Per tutto il periodo di vigenza della normativa eccezionale di contrasto alla diffusione del coronavirus c.d. Covid-19, l'Amministrazione ha organizzato il lavoro dei propri dipendenti secondo le indicazioni previste all'art. 263, comma 1, del D.L. n. 34/2020 (e successive modifiche ed integrazioni eventualmente intervenute), applicando il lavoro agile con le misure semplificate di cui al comma 1, lett. b), dell'art. 87 del D. L. n. 18/2020. Il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile verrà successivamente disciplinato sulla scorta delle nuove disposizioni in materia fornite dal nuovo CCNL Funzione Enti Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022.
Sottosezione 3.3 – PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022 così come successivamente integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 90 del 23/06/2022 e n. 116 del 06/09/2022. Si rileva che la formazione del personale è inserita nella deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2022, relativa all'aggiornamento del Piano delle Azioni positive 2022/2024, precisando che quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro e informatica risulta inserita nel PTPCT e nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza. Per l'aspetto della digitalizzazione e reingegnerizzazione questi obiettivi saranno inseriti nel Piano Triennale per l'informatica, mentre le procedure in materia di

	accesso trovano l'aspetto esemplificativo nel Regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 09/06/2010, oltre che nella modulistica presente nel sito istituzionale per l'accesso civico generalizzato e per l'accesso civico semplice.
--	---

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

L'attività di monitoraggio risente del profilo iniziale che il presente PIAO viene ad assumere, sia in quanto primo anno di applicazione, sia in ragione della sua adozione a fine anno.

Proprio in ragione del carattere "*pilota*", in questa prima fase l'attività di monitoraggio - anche laddove espressamente e specificatamente disciplinata nei singoli atti confluiti nel PIAO – dovrà, in ogni caso, prevedere un monitoraggio da parte dei responsabili dei singoli piani, attraverso l'attività di rendicontazione periodica degli obiettivi Piano Esecutivo di Gestione, sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, nonché eventuali interventi correttivi che consentano di ricalibrare gli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili, tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

Si specifica che per la *sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza*, il monitoraggio verrà effettuato secondo le modalità definite dall'ANAC e già previste e coordinate nel PTPCT 2022/2024.