

Comune di CALICE AL CORNOVIGLIO
Provincia di La Spezia

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa.....

Riferimenti normativi

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale

- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto

legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15

e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di

cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il nuovo Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 7 settembre 2022 e prevede anche le modalità semplificate per l'adozione del PIAO da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di CALICE AL CORNOVIGLIO

Indirizzo: Località Castello di Madrignano, 58

Codice fiscale/Partita IVA: 81001370113/00089160113

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 6

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 1055

Sindaco: Avv. Mario Scampelli

Segretario Comunale: Avv. Laura Castagna

Telefono: 0187935644

Sito internet: www.comune.calicealcornoviglio.sp.it

E-mail: demografici@comune.calicealcornoviglio.sp.it

PEC: _comunecalice.sp@legalmail.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico

Documento Unico di Programmazione 2022-2024, dicui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 09/05/2022, modifica con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 07/10/2022

Sottosezione di programmazione Performance

PROGRAMMA 1 – AREA AMM.VO – CONTABILE

Il programma include i seguenti servizi:

- Stato civile/anagrafe/leva/elettorale-statistica/numerazione civica;
- Servizi cimiteriali: contratti concessione loculi, gestione operazioni cimiteriali e di polizia mortuaria; Protocollo e centralino;
- Notifiche;
- Rilascio copie atti;
- Coordinamento dei servizi relativi all'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (c.d. servizi sociali), svolti in forma associata attraverso l'Ambito Territoriale Sociale n°61;
- Sportello di cittadinanza, Cooperazione internazionale; Scolastici e culturali;
- Scuola, refezione e trasporto scolastico;
- Turismo;
- Tributi
- Ragioneria
- Statistiche contabili
- Rapporti con le partecipate e con la Corte dei Conti Gestione Patrimonio (parte economico/contrattuale) Gestione economica del personale dipendente
- Trasparenza e anticorruzione: rispetto delle disposizioni in materia.

Risorse umane da impiegare:

- Il Responsabile Area Amministrativo contabile cat.. D6
- 1 Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat.. D1
- 1 Istruttore amministrativo contabile cat.. C2.

Risorse strumentali da utilizzare: Terminale informatico, software: contabilità finanziaria, inventario, gestione personale, tributi, IMU, rilevamento presenze, servizi cimiteriali - anagrafe/elettorale/stato civile, protocollo informatico, messi notificatori, gestione atti amministrativi, e albo pretorio on line

OBIETTIVO	ATTIVITA'	PESO 2022	INDICATORI	TEMPISTICA
Sicurezza informatica e transizione al digitale	Adeguamento del sistema informatico agli standard AGID ed avvio delle app io e dei servizi digitali all'utenza	25%	Attivazione delle app e costante adeguamento alle nuove normative	Entro dicembre 2022
Attivazione PAGO PA	Attivazione del servizio tramite intermediario compatibile con il programma di Contabilità, e prosecuzione attivazione delle entrate comunali	25%	Estensione dell'attivazione del servizio e prosecuzione	Entro dicembre 2022
Nuovo regolamento di contabilità	Redazione regolamento	5%	Proposta di approvazione del regolamento	Entro 30.06.2022
Regolamento comunale delle entrate	Redazione regolamento	5%	Proposta di approvazione del regolamento	Entro dicembre 2022
Implementazione sistema di controllo di gestione attività amministrativa	Definizione centri di costo e la tipologia di spesa/incasso	15%	Continuo aggiornamento del report trimestrale	Entro il 31.12.2022
Salvaguardia delle entrate tributarie attraverso il controllo delle riscossioni, il recupero dei crediti in sofferenza	Controllo attività riscossione affidata a gestori esterni (Gefil) e recupero 5% ammontare poste impagate. Aggiornamento trimestrale	10%	Bilancio poste attive indicanti il recupero evasione tributaria	Entro 31.12.2022

PROGRAMMA 2 - AREA TECNICA MANUTENTIVA - SUAP - SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Il programma include i seguenti servizi:

- Illuminazione Pubblica;
- Manutenzione strade;
- Gestione e manutenzione delle aree pubbliche;
- Servizio di raccolta rifiuti;
- Manutenzione del verde pubblico;
- Lavori pubblici;
- Igiene e decoro urbano; Edilizia pubblica; Ambiente.
- Gestione Patrimonio – manutenzione Gestione calore
- Approvvigionamento del vestiario e dei DPI ai lavoratori addetti in servizi all'esterno
- Demanio
- Urbanistica;
- Edilizia privata;
- Polizia locale
- SUAP
- Commercio

Risorse umane da impiegare:

- Il Responsabile Area Tecnica Istruttore Direttivo tecnico cat.. D1
- 1 operaio specializzato/autista cat.B3
- 1 agente di polizia locale cat. C6 in regime di art. 557 L. 311/2004 a tempo determinato e parziale 6 ore la settimana

Risorse strumentali da utilizzare: Terminali informatici, stampanti, software "pratiche edilizie", parco mezzi: 1 scuolabus, 1 autocarri, 1 autovettura, 1 autovettura polizia locale 1 trattore 1 impianti di settore, materiale di magazzino e beni mobili vari

OBIETTIVI	ATTIVITÀ	PESO	INDICATORI	Tempistica
Realizzazione di opere pubbliche finanziate	Come da programma pluriennale annuale	50%	Svolgimento attività entro le tempistiche definite nel programma annuale	Come indicate nel programma pluriennale

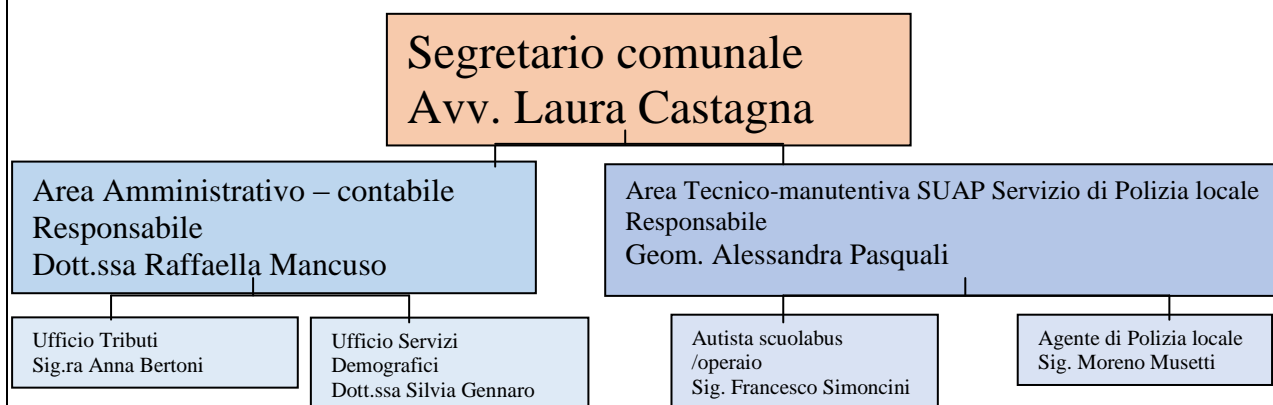
<p>Gestire edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti</p>	<p>Informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio edilizia con scansione delle pratiche Per accesso atti e altre istanze Incremento della consegna telematica dei documenti per migliorare tempi di evasione delle pratiche Mantenimento e creazione di un sistema di registrazione e catalogazione Gestione edilizia privata con creazione di portale di servizio con accesso per presentazione istanze e verifica dello stato del procedimento da parte di cittadini e professionisti operanti sul territorio ;</p>	<p>15%</p>	<p>Svolgimento attività entro le tempistiche previste dalle norme in materia</p>	<p>2022</p>
<p>Rilevazione automatica delle infrazioni con postazioni fisse di autovelox presso complesso scolastico</p>	<p>Taratura apparecchiature Funzionamento apparecchiature e controllo delle stesse per garantire la continuità dell'attività di rilevazione Gestione inoltro verbali Gestione sportello utenti</p>	<p>20%</p>	<p>Svolgimento attività entro le tempistiche relative alla normativa di riferimento</p>	<p>Inoltro verbali entro 90 giorni</p>

Completamento attività di approvazione PUC Definitivo	<ul style="list-style-type: none"> • 60 giorni - Art. 89 DPR 380/2001 - Parere sugli strumenti urbanistici - settore difesa suolo; • Procedura VAS - Comma 1 Art. 38 L.R. 36/1997; • Adozione PUC e invio in Regione, CM, enti interessati - Comma 2 Art. 38 L.R. 36/1997; • 30 giorni - Pubblicazione del PUC adottato da parte della Regione entro 30 giorni dal ricevimento del PUC - Comma 2 Art. 38 L.R. 36/1997; • 60 giorni - il Comune pubblica il progetto di PUC per un periodo di sessanta giorni consecutivi (+ udienze pubbliche nei primi 20 giorni + invio PUC alle amministrazioni e enti interessati) 	10%	Svolgimento attività entro le tempistiche delle normative di riferimento	2022 Come da normativa
Mappatura processi a rischio corruttivo secondo metodologia Piano Nazionale Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Ricostruzione ed analisi sei processi , analisi del rischio .Attività da effettuarsi entro il mese di marzo 	5%	Svolgimento attività entro le tempistiche delle normative di riferimento	
Piano delle azioni positive e pari opportunità 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 28/12/2021				
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31/03/2021 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 03/03/2022			

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa

Struttura organizzativa e funzionigramma,;



Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile

Programmazione Organizzazione del lavoro agile. **Allegato B** alla deliberazione di approvazione del PIAO

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Dipendenti al 31.12.2021 numero 5 di cui:

- 3 amministrativi;
- 1 tecnico;
- 1 operai0;
- 1 agente di polizia locale in regime art. 7 L. 311/2004 a tempo determinato e part-time 6 ore/settimana.

Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25/05/2022

Programmazione della formazione del personale al fine dell'aggiornamento e/o riqualificazione professionale. **Allegato C** alla deliberazione di approvazione del PIAO

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttive trasparenza";
- su base triennale Nucleo di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.