



# COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Il presente documento costituisce il documento definito "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**" introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021.

## PREMESSA

Il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione) è un documento unico di programmazione e governance volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese, semplificando i processi.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 "Piano integrato di attività e organizzazione" del D.L. 80/21 stabilisce quanto segue:

" 1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli **obiettivi programmatici e strategici della performance** secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la **strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo**, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali

e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne**, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli **strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati** dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle **procedure da semplificare e reingegnerizzare** ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la **piena accessibilità** alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al **pieno rispetto della parità di genere**, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

# **SEZIONE 1**

## **Scheda anagrafica dell'Amministrazione**

### Dati identificativi dell'Amministrazione

Ente: COMUNE DI CUVEGLIO

Indirizzo: Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (VA)

Codice fiscale/Partita IVA: 00271230120

Sindaco: Arch. Paglia Francesco

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 10

Numero abitanti al 31 dicembre 2021: 3282

Telefono: 0332 650107

Sito internet: <https://www.comune.cuveglio.va.it/hh/index.php>

E-mail: [info@comune.cuveglio.va.it](mailto:info@comune.cuveglio.va.it)

PEC: [comune.cuveglio.va@halleycert.it](mailto:comune.cuveglio.va@halleycert.it)

## SEZIONE 2

# VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

<p>SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE VALORE PUBBLICO</p>	<p><i>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 04/04/2022 (IN FASE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025)</i></p>
<p>SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE</p>	<p><i>PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.65 DEL 10/06/2022 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2024, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL 02/02/2022.</i></p>
<p>SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</p>	<p><i>PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 09/03/2022.</i></p>

## SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

<p>SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</p>	<p><i>L'istituto del LAVORO AGILE presso il Comune di Cuveglio, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione: "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021.</i></p>
<p>SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</p>	<p><i>PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.25 DEL 09/03/2022 MODIFICATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.103 DEL 19/10/2022.</i></p>

**DOTAZIONE ORGANICA AL 19/10/2022**

Area	Affari generali – tributi – personale – demografici			
Profilo	Categoria	Programmazione	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo amministrativo	D1	Da ricoprire mediante progressione verticale riservata al personale interno	100,00%	D1 – Ufficio Affari Generali
Istruttore amministrativo	C	In servizio	100,00%	C6 – Ufficio Segreteria
Istruttore amministrativo (* posizione da sopprimere al termine della verticalizzazione)	C	In servizio	100,00%	C6 – Ufficio Demografico
Istruttore amm.vo contabile	C	In servizio	100,00%	C4 – Ufficio Tributi

Area	Economico - Finanziario			
Profilo	Categoria	Programmazione	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo contabile	C	In servizio	100,00%	C1 – Ufficio Ragioneria
Istruttore amm.vo contabile	C	In servizio	100,00%	C1 – Ufficio Ragioneria

Area	Tecnica - lavori pubblici - edilizia privata - manutentiva			
Profilo	Categoria	Programmazione	% Part-Time	Note
Istruttore tecnico	C	In servizio	100,00%	C1 – Ufficio Tecnico
Istruttore tecnico	C	Vacante	100,00%	C1 – Ufficio Tecnico
Operaio qualificato	B3	In servizio	100,00%	B8 – Ufficio Manutentivo
Operaio qualificato	B3	In servizio	100,00%	B6 – Ufficio Manutentivo

Area	Vigilanza - Polizia locale - commercio			
Profilo	Categoria	Programmazione	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo PL	D1	In servizio	100,00%	D3 – Comandante PL – P.O.
Istruttore direttivo PL	D1	In servizio	100,00%	D4 – Polizia Locale
Agente Polizia Locale	C	In servizio	100,00%	C1 – Polizia Locale

## **SEZIONE 4**

# **MONITORAGGIO**

IL MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO), AI SENSI DELL' ART. 6, COMMA 3 DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N.80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N.113, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 5, DEL DECRETO DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONCERNENTE LA DEFINIZIONE DEL CONTENUTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) SARA' EFFETTUATO:

-SECONDO LE MODALITA' STABILITE DAGLI ARTICOLI 6 E 10, COMMA 1, LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009, N. 150, PER QUANTO ATTIENE ALLE SOTTOSEZIONI "VALORE PUBBLICO" E "PERFORMANCE";

-SECONDO LE MODALITA' DEFINITE DALL'ANAC, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA";

-SU BASE TRIENNALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DI CUI ALL'ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009, N. 150 O DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 147 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", CON RIFERIMENTO ALLA COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.