



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

P.I.A.O.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2022-2024

*Predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
in collaborazione con il Consiglio Direttivo
Approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n.99 del 22 novembre 2022*



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova, ha adottato il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., con le modalità semplificate previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall'art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6 del decreto 24 giugno 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce, integrandoli, tutti i programmi che finora le PPAA erano tenute ad adottare.

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova ha un numero di dipendenti non superiore a 50 unità, e per tale motivo è stato predisposto e adottato il PIAO in forma semplificata, secondo lo schema-tipo semplificato fornito dal DM attuativo sottoscritto in data 30 giugno 2022. In considerazione di questo, il PIAO adottato dall'Ordine, non prevede la compilazione della sezione 2 relativa al Valore Pubblico (Piano della Performance compreso), né la sezione 4 relativa al Monitoraggio, come indicato nello schema-tipo semplificato.

Il PIAO è stato predisposto in formato digitale dal RPCT in collaborazione con il Consiglio Direttivo dell'Ordine in data 22 novembre 2022, ha durata triennale e verrà aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Sezione 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione

<u>Denominazione:</u> Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova
<u>Sede:</u> Via G. Carducci, 26/A – 35123 Padova
<u>Codice fiscale:</u> 80005240280 <u>Codice IPA:</u> odfpp <u>Codice Univoco:</u> UFNXA7
<u>Presidente e Legale Rappresentante:</u> Dott. Giovanni Cirilli
<u>Comparto di appartenenza:</u> Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici <u>Categoria:</u> Federazioni Nazionali, Ordini, Collegi e Consigli Professionali
<u>Indirizzo e-mail:</u> segreteria@ordinefarmacistipadova.it
<u>Indirizzo PEC:</u> ordinefarmacistipd@pec.fofi.it
<u>Sito istituzionale:</u> www.ordinefarmacistipadova.it



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Sezione 2. Valore pubblico, performance, anticorruzione

2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

Si rinvia al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 al seguente link:

<https://ordinefarmacistipadova.it/amministrazione-trasparente.html>



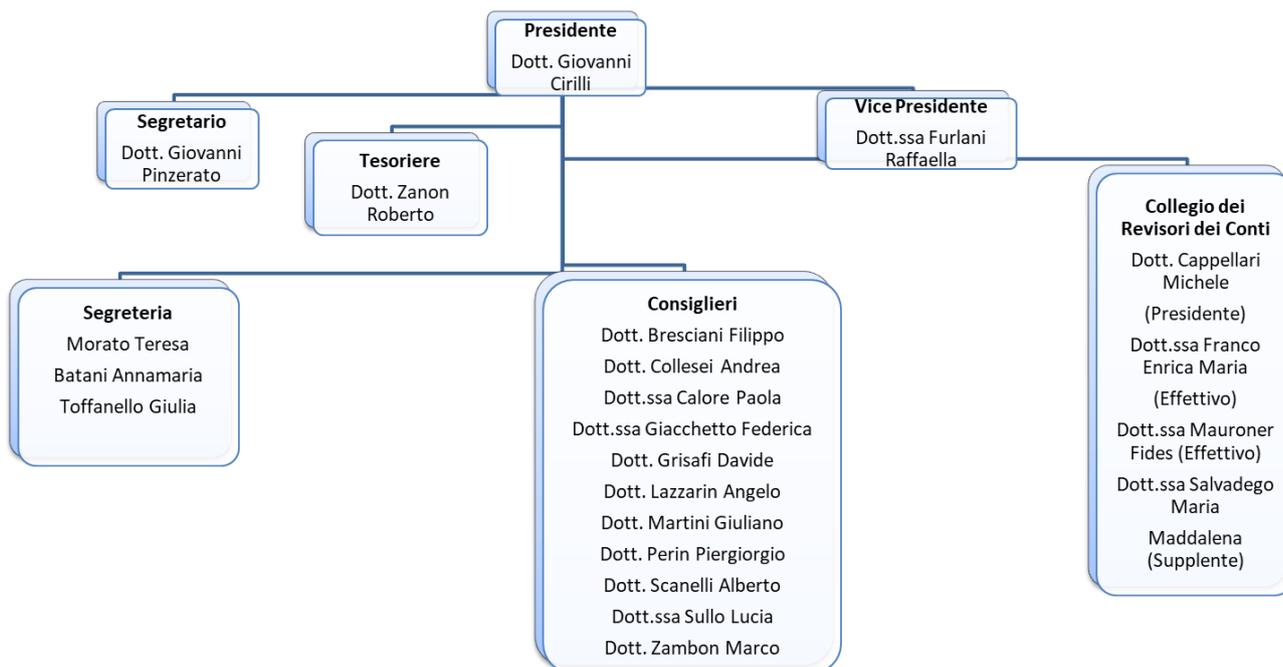
ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Sezione 3. Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa



CONSIGLIO DIRETTIVO

Presidente: Dott. Giovanni Cirilli

Vice Presidente: Dott.ssa Raffaella Furlani

Segretario: Dott. Giovanni Pinzerato

Tesoriere: Dott. Roberto Zanon

Consigliere: Dott. Filippo Bresciani

Consigliere: Dott. Andrea Collesei

Consigliere: Dott.ssa Paola Calore

Consigliere: Dott.ssa Federica Giacchetto

Consigliere: Dott. Davide Grisafi

Consigliere: Dott. Angelo Lazzarin

Consigliere: Dott. Giuliano Martini



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Consigliere: Dott. Piergiorgio Perin

Consigliere: Dott. Alberto Scanelli

Consigliere: Dott.ssa Lucia Sullo

Consigliere: Dott. Marzo Zambon

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Presidente: Dott. Cappellari Michele

Effettivo: Dott.ssa Franco Enrica Maria

Effettivo: Dott.ssa Mauroner Fides

Supplente: Dott.ssa Salvadego Maria Maddalena

SEGRETERIA DELL'ORDINE

Attualmente la pianta organica del personale prevede 3°unità:

- n.1 Funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali);
- n.1 Assistente amministrativo a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali);
- n.1 Assistente amministrativo part-time a tempo indeterminato (20 ore settimanali).

Organizzazione del lavoro

L'orario del servizio settimanale è articolato su cinque giorni:

DAL LUNEDI' AL GIOVEDI': dalle 8.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.00.

IL VENERDI': dalle 8.00 alle 14.00.

Apertura al pubblico tutti i giorni: dalle ore 8.00 alle 14.00.

La pausa mensa è stabilita in 1h per consentire una sufficiente interruzione dell'attività lavorativa.

Le attività principalmente svolte dall'Ordine riguardano:

- Gestione e Tenuta dell'Albo Professionale (iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, verifica documentazione di ogni iscrizione, cancellazione, trasferimento, modifica dati);
- Comunicazioni all'iscritto e/o agli Ordini dell'avvenuta cancellazione, iscrizione, trasferimento;
- Preparazione tesserini iscrizione Albo Professionale;
- Attivazione delle caselle PEC;
- Supporto agli iscritti in materia previdenziale ENPAF
- Accertamenti d'Ufficio su tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione (Università, procedimenti penali, ecc.);
- Comunicazioni agli Enti delle avvenute variazioni all'Albo professionale ad ogni Consiglio Direttivo;
- Aggiornamento in tempo reale dell'Albo professionale online sul gestionale utilizzato dall'Ente;
- Richieste di pareri al Ministero della Salute per l'iscrizione dei cittadini extracomunitari;



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

- Predisposizione dei certificati professionali su richiesta per particolari esigenze, per attività all'estero,
- Gestione archivio farmacie (aggiornamento dati farmacie, delibere, aggiornamento dati societari);
- Attività di sportello aperto al pubblico e di comunicazione telefonica o tramite e-mail per pratiche connesse a informazioni sull'attività dell'Ordine;
- Aggiornamento sito istituzionale dell'Ordine (aggiornamento costante del sito, inserimento documenti, notizie, circolari, bandi, concorsi, corsi di aggiornamento professionale, corsi ECM)
- Invio mensile newsletter agli iscritti di aggiornamento professionale;
- Invio notizie e circolari urgenti agli iscritti
- Pratiche ECM (attività di formazione e di comunicazione ECM rivolte agli iscritti, rapporti con Cogeaps, supporto nel caricamento dei dati, predisposizione dei certificati di formazione);
- Gestione dei corsi di formazione organizzate dall'Ordine;
- Programmazione e predisposizione dei turni delle farmacie della provincia Padova in collaborazione con l'Ulss 6 Euganea
- Protocollazione/archiviazione/conservazione documenti;
- Gestione dei procedimenti disciplinari e relative comunicazioni
- Gestione della contabilità dell'Ordine (redazione Bilanci, esecuzione di pagamenti, registrazioni contabili, economato, contatti con le banche e con i consulenti del lavoro per quanto di competenza)
- Gestione delle pratiche amministrative e dei rapporti con i fornitori, consulenti e collaboratori
- Incontro periodico con Presidente Collegio dei Revisori per verifica e controllo della documentazione;
- Verifica dei compensi soggetti a ritenuta d'acconto e invio certificazione annuale;
- Accreditalenti e trasmissioni delle dichiarazioni periodiche;
- Gestioni dei ruoli esattoriali (predisposizione dei ruoli tramite PagoPA, controllo periodico dei versamenti delle quote all'Ordine, invio dei solleciti di pagamento agli iscritti morosi, controllo degli iscritti cancellati per morosità ed emissione delle cartelle esattoriali tramite l'Agenzia delle Entrate);
- Gestione dei rapporti con Presidenza, Consiglio Direttivo e F.O.F.I.
- Attività istruttorie per le riunioni di Consiglio (preparazione dei documenti per i Consigli Direttivi e per i singoli Consiglieri)
- Gestione delle pratiche e degli esposti, denunce, ecc.;
- Procedimenti disciplinari (Convocazioni in audizione, controlli casellario, predisposizione della documentazione, ecc.);
- Gestione degli appuntamenti del Presidente
- Gestione dell'Amministrazione Trasparente, pubblicazioni, comunicazioni annuali vari Enti Pubblici, gestione dell'attività richieste da ANAC, Ragioneria Stato;
- Aggiornamento Professionale.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Durante la situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 nell'anno 2020, in applicazione a quanto stabilito dalle disposizioni di cui al DPCM 11 marzo 2020 e seguenti e, tenuto conto delle indicazioni fornite dal Ministro della Pubblica Amministrazione inerenti alle misure da seguire per il contenimento e la gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19, le dipendenti dell'Ordine, hanno ridotto per un limitato periodo di tempo, le attività svolte in presenza per ridurre al minimo lo spostamento e le possibilità di contagio tra loro stesse. Durante tale periodo, le dipendenti hanno adottato una forma di rotazione ed hanno stabilito un orario congruo in modo da essere presenti nella sede dell'Ordine, negli orari stabiliti al pubblico (8.00 – 14.00) e negli orari consueti dei pomeriggi (15.00 – 18.00), in alternanza ed una alla volta, in modo da evitare il lavoro promiscuo. In questo modo, è stata garantita per tutto il periodo dello svolgimento del telelavoro, la copertura totale delle ore lavorative di ognuna delle dipendenti. Le dipendenti hanno garantito la disponibilità ad utilizzare dispositivi informatici propri, consentendo l'accesso ai server e alle banche dati dell'Ordine. È stato accertato l'utilizzo, l'installazione di protezioni antivirus e la disponibilità a mettere in campo tutti gli accorgimenti per garantire la sicurezza informatica e dalle stesse, è stato sottoscritto l'impegno al rispetto delle raccomandazioni predisposte da Agid.

Durante questa fase, le dipendenti sono state seguite nell'adattamento al modo di lavorare da casa, registrando risposte favorevoli ad eseguire il lavoro nella sicurezza personale, conservando una dimensione umana del lavoro. Durante il lavoro agile, le dipendenti hanno dimostrato di sapersi mettere in gioco per raggiungere gli obiettivi assegnati ed infatti, durante tale periodo, non si sono registrati problemi di scarsa efficienza nella produttività.

Segnali di criticità di cyber security non si sono verificati durante il lavoro agile, ma ciò non esclude la necessità di incrementare l'attenzione e la vigilanza sulle misure da adottare per una maggiore sicurezza.

Allo stato attuale, l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova non ha adottato il POLA (art. 263 D.L. 34/2020), perché né il personale dipendente, né il Consiglio Direttivo, hanno manifestato nuovamente l'esigenza di introdurre tale tipologia di lavoro. Pertanto, la modalità prediletta è quella del lavoro in presenza.

Ad ogni modo e qualora ve ne sia la necessità, il lavoro agile sarà applicato ad almeno il 30% dei dipendenti nei termini consentiti dalla normativa in vigore e da accordi stipulati tra le parti.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

3.3. Piano triennale del fabbisogno di personale

Il PTFP è stato adottato con Delibera di Consiglio n. 98 del 22.11.2022 ed è consultabile al seguente link:
<https://www.ordinefarmacistipadova.it/amministrazione-trasparente.html>

Consistenza del personale in servizio al 31.12.2021:

QUALIFICA	NUMERO UNITA'
C2	1
B2	1
B1	1

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova, è un ente pubblico non economico di medie dimensioni e, per garantire elevata qualità dei servizi offerti, si è ritenuto necessario prevedere una dotazione organica di n°3 dipendenti.

Il personale dipendente di ruolo dell'Ordine, attualmente è così composto:

- n.1 Funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali): inquadramento area C e progressione nell'area – come previsto da CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali/Enti Pubblici non economici;
- n.1 Assistente amministrativo a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali): inquadramento area B e progressione nell'area - come previsto da CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali/Enti Pubblici non economici;
- n.1 Assistente amministrativo part-time a tempo indeterminato (20 ore settimanali): inquadramento area B e progressione nell'area - come previsto da CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali/Enti Pubblici non economici.

L'attuale dotazione organica del personale, soddisfa le esigenze di funzionamento dell'Ente, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo. Tuttavia si continua a perseguire un miglioramento degli obiettivi prefissati, tramite l'efficientamento delle attività lavorative.

L'attuale dotazione organica è coerente con le risorse a bilancio e di conseguenza con le risorse finanziarie disponibili.

Non sono previste procedure di assunzione o altre forme di reclutamento di personale poiché non sono previste cessazioni nel prossimo triennio.

Formazione del personale:

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova vuole porre attenzione alla tematica della formazione del proprio personale dipendente ed è per tale motivo che si è posto degli obiettivi strategici relativi al potenziamento delle capacità e delle competenze tecniche e trasversali dei propri dipendenti ai fini del miglioramento dei servizi resi dall'Ente. L'arricchimento professionale dei dipendenti, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle esperienze, rappresenta uno stimolo e uno strumento strategico volto al miglioramento dei processi.

L'attenzione alla formazione del personale è di fondamentale importanza poiché attraverso la conoscenza si previene la corruzione, si favorisce la trasparenza e si diffonde la cultura della legalità e dell'integrità.

Oltre ai corsi obbligatori riguardanti la sicurezza sul lavoro, l'Ordine persegue l'obiettivo di garantire una maggiore partecipazione a percorsi di formazione e qualificazione del proprio personale (ad esempio, partecipazione a tutti i corsi organizzati dalla F.O.F.I in collaborazione con Legislazione Tecnica).

Tra i temi, oggetto di interesse per la formazione delle dipendenti rientrano:



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

- Digitalizzazione/ sistemi operativi e aggiornamento informatico;
- Comunicazioni e adempimenti con altri Enti;
- Trasparenza e anticorruzione;
- Contabilità;
- Normativa e amministrazione ordinistica.

Il personale dell'Ordine, il RPCT, il Consiglio Direttivo dell'Ordine e i Revisori nel triennio 2022-2024, saranno coinvolti in iniziative volte a potenziare le competenze e migliorare la qualità dei servizi offerti.