



# CITTÀ DI ORZINUOVI

(PROVINCIA DI BRESCIA)

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,  
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i.)*

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. del

## **PREMESSE**

A partire dal 2022 l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, al fine di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso", ha previsto per le Pubbliche Amministrazioni con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Nel comune di Orzinuovi il Segretario comunale, dott. Silvio Masullo, è reggente a tempo pieno della convenzione di segreteria generale tra i comuni di Orzinuovi e Orzivecchi (con decorrenza 16 aprile 2021), e nel comune di Villachiarà e di Borgo San Giacomo ha la qualità di Segretario comunale a scavalco, a far data dal 1° settembre 2021. Per tale situazione organizzativa gli stessi enti, situati a pochi chilometri di distanza, hanno condiviso lavoro, strategie e discussioni sugli strumenti più importanti dell'attività amministrativa, tra i quali il PIAO che è stato oggetto di una serie di riunioni congiunte. Lo stesso Segretario comunale ha organizzato per gli stessi enti una serie di incontri di formazione anticorruzione, con un ciclo denominato "Il dovere", che ha avuto come ospiti illustri la giornalista sotto scorta Rosaria Capacchione, il magistrato Armando Spataro, il generale dei carabinieri Angiolo Pellegrini e l'esperto di comunicazione (giornalista, scrittore e docente universitario) Enrico Flavio Giangreco. L'attività di formazione comune si è estesa ad altre materie, ad esempio in materia finanziaria con il dott. Maurizio Delfino, uno dei più importanti esperti in materia a livello nazionale.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del

decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

**Per effetto del differimento al 31/08/2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, disposto con Decreto del Ministro dell'Interno del 28/07/2022, il termine per l'approvazione del PIAO 2022-2024 è slittato al 31/12/2022.**

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

In relazione alla natura della programmazione integrata obiettivo del presente documento, il presupposto logico dell'intero sistema delineato dal PIAO consiste nel coordinamento delle diverse sezioni in cui è articolato, a tal fine le evidenze derivanti dalle analisi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 1), 2), e 3), costituiscono una premessa comune e introduttiva dell'intero Piano integrato di attività e organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Denominazione Ente/Amministrazione		
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
<b>1. SCHEDA ANAGRAFICA DELLA AMMINISTRAZIONE</b>	<p><b>Scheda anagrafica:</b>            Comune di ORZINUOVI (BS)            Indirizzo: VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2 – 25034 ORZINUOVI (BS)            Codice fiscale/Partita IVA: 00850450172 -            Telefono: 030/9942100            Sito internet: <a href="http://www.comune.orzinuovi.bs.it/">http://www.comune.orzinuovi.bs.it/</a>            E-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.orzinuovi.bs.it">segreteria@comune.orzinuovi.bs.it</a>            PEC: <a href="mailto:protocollo@comune.orzinuovi.bs.it">protocollo@comune.orzinuovi.bs.it</a></p>	<b>n. 47 dipendenti</b>

2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
<b>2.1 Valore pubblico</b>	<p>Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.</p> <p>L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.</p> <p>Il Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli Enti Locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione, del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione.</p>	Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 27/12/2021

Denominazione Ente/Amministrazione		
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
<b>2.2. Performance</b>	<p>L'attuale Ciclo della Performance è un sistema integrato che permette di valutare le singole strutture organizzative e il personale di riferimento, e le relative prestazioni. Ai fini della coerenza dell'intero sistema, il Piano della Performance, composto dai documenti di pianificazione strategica e gestionale garantisce l'individuazione degli obiettivi strategici dell'Ente e degli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di Area-P.O., ed i relativi indicatori con la definizione delle risorse per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente stesso.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta comunale n. 228 del 19/10/2018 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance adeguandolo rispetto alle modifiche introdotte al D.Lgs. n. 150/2009 dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017 poi modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 28/08/2020 e n. 205 del 24/10/2022.</p> <p>Il Piano delle Azioni Positive (PAP) ha l'obiettivo di fornire all'Amministrazione strumenti efficaci a garantire le pari opportunità sul luogo di lavoro, contrastare le discriminazioni e promuovere l'occupazione femminile, in attuazione dei principi sanciti a livello costituzionale ed europeo (art. 37 della Costituzione). In particolare, secondo quanto introdotto nell'ordinamento italiano dalla legge 10 aprile 1991, n. 125, il fine ultimo è quello di favorire l'occupazione femminile e di realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate "azioni positive" per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità.</p> <p>È garantito con il Piano Azioni positive individuazione di modalità e azioni finalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al rispetto della parità di genere e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione di carriera;</li> <li>- miglioramento del benessere organizzativo sia in ottica di valorizzazione del personale che di conciliazione dei tempi di vita e lavoro;</li> <li>- assicurare assenza di qualsiasi forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione di qualsiasi genere (età, sesso, razza, religione, origine etnica, disabilità....)</li> </ul>	<p>Piano della Performance per il triennio 2022-2024 approvato unitamente al P.E.G. con Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 10/01/2022</p> <p>Piano Triennale Azioni Positive triennio 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 266 del 16/12/2019</p>

Denominazione Ente/Amministrazione		
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>Con la Legge n. 190/2012 sono state approvate le “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” che introducono nell’ordinamento nazionale un sistema organico di prevenzione della corruzione, caratterizzato da due livelli strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazionale, mediante la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di volta in volta approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;</li> <li>• decentrato, mediante la predisposizione da parte di ogni amministrazione pubblica di un piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</li> </ul> <p>Ai sensi dell’art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., la Giunta Comunale definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategica-gestionale e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), il quale viene adottato dal citato organo di indirizzo ogni anno entro il 31 gennaio, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).</p> <p>Per l’anno in corso, il Consiglio dell’ANAC con Delibera del 14 gennaio 2022 ha differito al 30 aprile del corrente anno il termine per approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024.</p> <p>Si è provveduto entro il 30 aprile alla approvazione del PTPCT 2022/20224 come Piano di transizione, in attesa della approvazione dei decreti attuativi del PIAO. Esso sulla logica dei precedenti Piani realizza una pianificazione delle misure obbligatorie, aggiornate annualmente in base all’attività, la tempistica, la responsabilità e i contenuti per il miglioramento del processo di gestione del rischio e un maggior coinvolgimento di tutti soggetti interessati alla prevenzione del rischio corruttivo.</p> <p>Nel Piano si definisce la trasparenza intesa come l’accessibilità totale a dati e documenti delle pubbliche amministrazioni. Detta “accessibilità totale” è consentita allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione all’attività amministrativa, favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche quale principale misura contro il rischio corruttivo attraverso:</p> <p>La trasparenza è attuata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”;</li> <li>- l’istituto dell’accesso civico, classificato in semplice e generalizzato.</li> </ul>	Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 28/04/2022

Denominazione Ente/Amministrazione		
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
<b>3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		
<b>3.1 Struttura organizzativa</b>	<p>Il Comune di Orzinuovi è organizzato in 5 Aree organizzative con individuazione di n. 5 posizioni organizzative nominate con Decreto del Sindaco così definite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Servizi Generali e Personale comprendente Ufficio Segreteria e Personale</li> <li>• Area Servizi ai Cittadini comprendente Ufficio Servizi Demografici, Servizi sociali e Pubblica Istruzione</li> <li>• Area Servizi Finanziari comprendente Ufficio Ragioneria e Tributi</li> <li>• Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio comprendente Ufficio Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Patrimonio ed ecologia</li> <li>• Area Attività produttive, Commercio, Cultura e Sport comprendente Ufficio Commercio – Attività produttive – Ufficio cultura, sport, tempo libero e Ced</li> </ul> <p>Il Segretario comunale è in convenzione con il Comune di Orzivecchi, per una quota del 22,23%.</p> <p>L'Ente fa parte dell'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale, che associa, oltre al Comune di Orzinuovi, ente con il maggior numero di abitanti, anche i seguenti 5 comuni: Lograto, Longhena, Maclodio, Orzivecchi, Villachiara.</p> <p>La sola funzione effettivamente svolta da Unione BBO è quella di Polizia Municipale, cui si aggiungono funzioni e servizi connessi alla stessa esistenza di Unione BBO (amministrazione generale, contabilità, ecc.) e la gestione dei alcuni servizi svolti in nome e per conto dei Comuni aderenti, non riconducibili a funzioni fondamentali come i Sistemi informativi, Servizi assistenziali e servizi alla persona, Servizi per l'infanzia e per i minori.</p>	<p>Modifica struttura organizzativa dell'ente approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 04/04/2022</p>
<b>3.2 Organizzazione del lavoro agile</b>	<p>Il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA), è stato approvato tra gli strumenti programmatori dell'Ente per il triennio 2021- 2023 secondo la normativa vigente e necessita di aggiornamento alla nuova regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021.</p>	<p>Piano sul Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2021-2023 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2021</p>

	<p>Il D.L. 73/2022 art. 41 bis convertito nella legge n. 122/2022 ha introdotto dal 1 settembre 2022 obbligo per il datore di lavoro di comunicare telematicamente al Ministero del Lavoro la data di inizio e di cessazione delle prestazioni di lavoro in modalità agile che si realizzano solo con la sottoscrizione dell'accordo individuale. Il Ministero del lavoro con Decreto n. 149/2022 ha introdotto una modalità semplificata per la comunicazione obbligatoria degli accordi individuali di smart working attivati.</p> <p>Nessun lavoratore dell'ente dopo il 1 settembre è in modalità di lavoro agile.</p> <p>Per il Comune di Orzinuovi il Lavoro Agile è una delle leve fondamentali per conciliare il benessere dei propri lavoratori con il miglioramento della performance e dei risultati dell'Ente, stimolando l'autonomia e la responsabilità delle persone con riferimento al luogo ed alla gestione del proprio orario di lavoro. In tal senso l'Amministrazione nel PEG 2023/2025 intende individuare, attraverso il lavoro agile, degli obiettivi specifici quali la formazione dei lavoratori, la digitalizzazione e l'efficientamento dei processi interni, il miglioramento dei servizi erogati nei confronti della territorio comunale e dei suoi cittadini.</p> <p>Dopo la firma del nuovo contratto CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 si intende ridefinire, aggiornando il POLA, le percentuali, modalità, tempi e obiettivi delle prestazioni lavorative svolte in smart working. Con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in data 24 novembre 2022, si è differito al 1° gennaio 2023 il termine per l'adempimento delle comunicazioni dello smart working per i dipendenti.</p>	
--	---	--



Denominazione Ente/Amministrazione		
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI / ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
<p><b>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</b></p>	<p>L'Ente è organizzato secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 02/05/2022.</p> <p>Alla data del 31/12/2021 la struttura organizzativa si componeva di n. 46 dipendenti di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 10 istruttori direttivi categoria D</li> <li>• n. 24 istruttori amministrativi categoria C</li> <li>• n. 12 collaboratori amministrativi categoria B</li> </ul> <p>La programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, è lo strumento grazie al quale il Comune determina le risorse e le relative modalità reclutamento.</p> <p>Nella suddetta programmazione si è prevista l'assunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 figura cat C Istruttore Amministrativo a tempo parziale 70% ed indeterminato da destinarsi all'Area Servizi Generali e Personale, con decorrenza dall'anno 2023;</li> <li>- n. 1 figura cat. D Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato da destinarsi all'Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio;</li> </ul> <p>mediante convenzione con Provincia di Brescia per selezione unica per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti Locali, tramite appositi interpelli.</p> <p>Considerato che la selezione mediante interpello con la Provincia di Brescia ha dato al momento risultati infruttuosi si modifica, con il presente atto, la modalità di reclutamento mediante concorso pubblico ovvero mobilità esterna.</p> <p>Tale pianificazione, ispirandosi a criteri di efficienza, trasparenza, imparzialità ed economicità, è una delle maggiori leve di supporto al Capitale Umano che l'Amministrazione mette in atto per traguardare gli obiettivi strategici dell'Ente.</p> <p>Nel Piano è infatti inserita la <u>Programmazione strategica delle risorse umane</u> e la <u>Strategia di copertura del fabbisogno</u> per il triennio di riferimento.</p>	<p>Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 260 del 20/12/2021</p> <p>Aggiornamento PTFP approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 13/06/2022</p> <p>Aggiornamento PTFP approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 28/09/2022</p>

**Formazione del personale**

Negli ultimi anni la formazione ha acquisito sempre maggiore importanza nell'ambito della Pubblica Amministrazione, che è considerata un attore fondamentale per la ripartenza del Paese. L'attuazione del PNRR, in particolare, ha posto al centro dell'attenzione il tema, evidenziando la necessità di un'attività di formazione che parta dai reali fabbisogni delle stesse Amministrazioni e sia accompagnata dalla valutazione degli impatti ottenuti.

A tal proposito, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha presentato "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del Capitale Umano, che si pone l'obiettivo di accompagnare gli enti pubblici all'assunzione di personale sempre più qualificato e di potenziare e sviluppare le competenze di chi già lavora nella PA. "Lo sviluppo delle competenze rappresenta, insieme alla digitalizzazione, al recruiting ed alla semplificazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il D.L. n. 80/2021. La valenza della formazione è duplice: rafforzare le competenze individuali dei singoli dipendenti e rafforzare strutturalmente le amministrazioni pubbliche, nella prospettiva del miglioramento continuo della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese."

Denominazione Ente/Amministrazione		
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
<b>4. MONITORAGGIO</b>	<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";</li> <li>- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";</li> <li>- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</li> </ul>	