

PIAO



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Comune di LATISANA (UD)

Sommario

PREMESSA	3
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE	5
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	6
2.1 VALORE PUBBLICO	6
2.2 PERFORMANCE	6
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	7
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	8
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	8
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	8
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	9
3.4 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	9
SEZIONE 4. MONITORAGGIO.....	10

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell’Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall’altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l’Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell’adozione del PIAO 2023-2025.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione dell'Ente: Comune di Latisana
Indirizzo: Piazza Indipendenza, 74
Codice fiscale/Partita IVA: 83000470308
Sindaco pro tempore: avv. Lanfranco SETTE
Telefono: 0431525111 (centralino)
Sito internet: www.comune.latisana.ud.it
E-MAIL: protocollo@comune.latisana.ud.it
PEC: comune.latisana@certgov.fvg.it
Sito web: www.comune.latisana.ud.it
Facebook: https://www.facebook.com/cittadilatisana/

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

Per “Valore pubblico” si intende il livello di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento di un’Amministrazione e, più precisamente, dei destinatari di una sua politica o di un suo servizio, per cui la finalità è quella di aumentare il benessere reale della popolazione amministrata.

In altri termini, occorre determinare delle condizioni che consentono di realizzare risultati concreti per i cittadini, per gli utenti, per i destinatari dei servizi e delle attività.

Gli obiettivi che determinano la realizzazione di valore pubblico sono contenuti nei seguenti documenti:

- linee programmatiche di mandato, presentate dal Consiglio comunale all’inizio del mandato amministrativo (ottobre 2021), che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell’Ente;
- Documento Unico di Programmazione, che permette l’attività di guida strategica e operativa dell’Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

In particolare, si fa riferimento alle indicazioni contenute nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 17/08/2021 (contenente anche il Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio, di cui all’art. 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244) e nota di aggiornamento del DUP, di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 89 del 30/12/2021,

Il piano è consultabile al seguente link:

[Anno 2022 – DUP 2022-2024 - Comune di Latisana](#)

2.2 PERFORMANCE

Si rinvia Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 20/01/2022 e al Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27/01/2022.

Il piano è consultabile al seguente link:

[Piano della Performance - Comune di Latisana](#)

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Si rinvia al P.T.P.C.T. (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 28/04/2022.

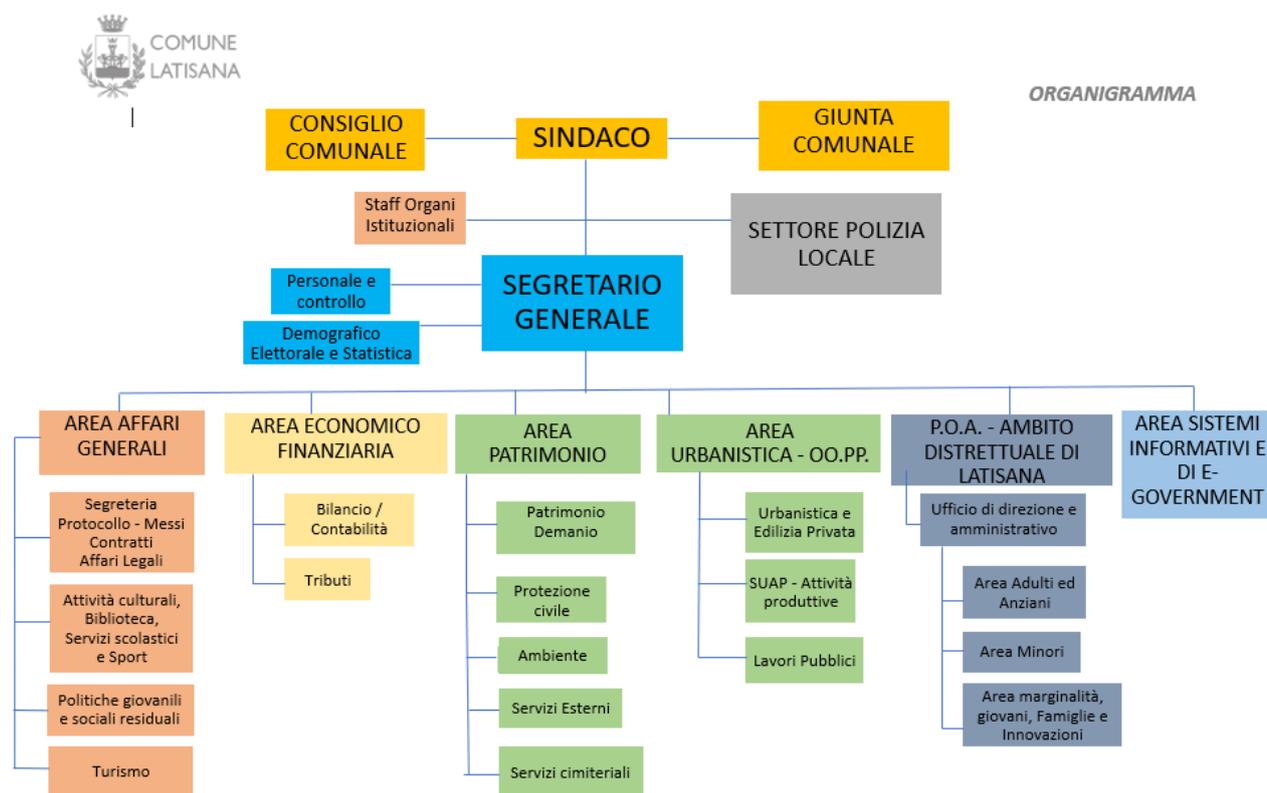
Il piano è consultabile al seguente link:

[Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Comune di Latisana](#)

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Latisana è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 21/09/2021 ed è articolata per Aree.



Il numero dei dipendenti al 31 ottobre 2022 è pari a 113 unità (compresi n. 39 dipendenti appartenenti al P.O.A. – Servizio Sociale dei comuni associati), di cui:

- 9 responsabili titolari di Posizione organizzativa;
- il Segretario generale, che assume anche le funzioni di Responsabile del Servizio Personale, giusto Decreto sindacale n. 3 del 01.03.2022 e Responsabile dei Servizi Demografici, giusto Decreto sindacale n. 2 del 01.03.2022.

Inoltre, l'Ente si avvale attualmente del servizio di n. 6 collaboratori interinali.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Sul punto si rinvia alla determinazione n. 256 del 12/03/2020 e relativi allegati, con la quale sono state individuate le modalità di effettuazione del lavoro agile presso il Comune di Latisana.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 15/12/2021, ottenendo parere favorevole del Collegio dei Revisori in data 23.12.2021.

Con deliberazione n. 196 del 23/12/2021 la Giunta ha approvato la “rettifica al Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2022-2024”;

con deliberazione n. 58 del 24.03.2022 la Giunta Comunale ha approvato la “Prima modifica al Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2022-2024”;

con deliberazione n. 82 del 28 aprile 2022 la Giunta Comunale ha approvato la seconda modifica al Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2022-2024;

con deliberazione n. 108 del 14 giugno 2022 la Giunta Comunale ha approvato la terza modifica al Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2022-2024;

con deliberazione n. 143 del 25 agosto 2022 la Giunta Comunale ha approvato la quarta modifica al Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2022-2024;

con deliberazione n. 158 del 04.10.2022 la Giunta Comunale ha approvato la quinta modifica al Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2022-2024.

È in corso di approvazione una variazione di bilancio che prevede la proroga delle seguenti figure di lavoro flessibile:

- n. 1 proroga servizio somministrazione lavoro temporaneo ufficio Protocollo cat. B per il periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2023;
- n. 1 proroga servizio somministrazione lavoro temporaneo Servizi Demografici cat. C per il periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2023;
- n. 2 proroghe servizio somministrazione lavoro temporaneo Area amministrativa P.O.A. cat. C per il periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2023.

Viene prevista inoltre entro la fine dell'anno 2022 l'assunzione di una figura a tempo indeterminato e pieno di cat. C per la P.O.A.

Nello schema di bilancio approvato della Giunta comunale nella seduta del 18/11/2022, è stato previsto lo stanziamento per l'assunzione di n. 2 figure di cat. C per il Servizio Cultura del Comune di Latisana.

Il piano e successive modifiche sono consultabili al seguente link:

[Piano triennale dei fabbisogni 2022-2024 e successive modifiche](#)

3.4 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Sul punto si rinvia al Piano delle Azioni Positive, di durata triennale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 27/01/2022.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio della sottosezione 'Valore pubblico' e 'Performance' come stabilito dagli artt. 6 e 10 del D.Lgs. 150/2009, in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente, si realizzano nei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, eventuali interventi correttivi che consentano la ricalibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.

Le rendicontazioni strategica e gestionale troveranno rappresentazione nei documenti del Rendiconto di Gestione e della Relazione sulla Performance, approvati rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta Comunale. La relazione nello specifico dev'essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione ed evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

L'attività di monitoraggio della parte sugli obiettivi di semplificazione e digitalizzazione è svolta costantemente dall'ufficio preposto alla transizione al digitale e sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento delle attività, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi per il rispetto della programmazione amministrativo-contabile effettuata dall'Amministrazione.

Si intende programmare l'attività di monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", articolandola almeno a cadenza semestrale, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di possibili criticità, in particolare a seguito di scostamenti tra valori attesi e quelli rilevati attraverso gli indicatori di monitoraggio associati a ciascuna misura. In particolare si vogliono monitorare tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare i rischi emergenti, identificare i processi organizzativi eventualmente trascurati in fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per l'analisi e la ponderazione del rischio e verificarne la funzionalità a fronte di cambiamenti sopravvenuti.

Il monitoraggio è effettuato dall'apposita struttura di supporto individuata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il monitoraggio viene altresì effettuato in raccordo con il Regolamento sui controlli interni (Art. 147 e seguenti TUEL – Art. 3 D.L. 174/2012 - L.R. 27/2012, Art.14 c. 33), approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 29.01.2013 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 73 del 25/10/2022.