

Comune di Monsummano Terme

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2022 - 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Sommario

Premessa.....	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....	4

Premessa

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. e funzionale all'attuazione del PNRR.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Il termine di adozione del del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in sede di prima attuazione è quello in ultimo aggiornato ai sensi dell'art. 8, c. 3 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione 24/6/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano che differisce l'adozione di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione, da intendersi quale termine di approvazione fissato dalle norme di Legge e ad oggi individuato dal DM 28/7/2022 nel 31/8/2022.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Monsummano Terme

Indirizzo: Piazza IV novembre 75 H

Codice fiscale: 81004760476 Partita IVA:00363790478

Sindaco: Avv. Simona De Caro

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 92

Numero abitanti al 31 dicembre 2021: 20999

Telefono 05729590

Sito Istituzionale: <https://www.comune.monsummano-terme.pt.it>

PEC comune.monsummano@postacert.toscana.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Valore pubblico</p>	<p>Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 12/4/2022.</p> <p>https://amministrazionetrasparente.comune.monsummano-terme.pt.it/files/223/other/Dup%20aggiornamento%202022_2024.pdf</p>
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Performance</p>	<p>Piano della Performance 2022-2024, Adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 30/6/2022. Aggiornato come riportato alla successiva sezione 2 “Programmazione Performance”</p> <p>Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 31/03/2022.</p> <p>https://amministrazionetrasparente.comune.monsummano-terme.pt.it/files/223/other/all%20A%20Piano%20azioni%20positive%202022_2024intestazione-1.pdf</p>

<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20/05/2022</p> <p>https://amministrazionetrasparente.comune.monsummano-terme.pt.it/files/223/other/PTPC_2022_2024_Comune_di_Monsummano_Terme.pdf</p> <p>Allegato 1 :</p> <p>https://amministrazionetrasparente.comune.monsummano-terme.pt.it/files/223/other/PTPC_2022_2024_Allegato_A_1_Sezione_Amministrazione_Trasparente.pdf</p>
<p>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</p>	
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Struttura organizzativa</p>	<p>Struttura organizzativa,</p> <p>- in vigore fino al 30/9/2022 (GC n. 82 del 24/6/2018) vedi sezione 3.1</p> <p>https://amministrazionetrasparente.comune.monsummano-terme.pt.it/files/223/other/Sezione%203_1%20macrostruttura%20in%20vigore%20fino%20al%2030_9_2022.pdf</p> <p>- in vigore dal 1/10/2022 (G.C. n. 106 del 30/6/2022) vedi sezione 3.1</p> <p>https://amministrazionetrasparente.comune.monsummano-terme.pt.it/files/223/other/All%20A%20NUOVA%20MACROSTRUTTURA%202022intestazione.pdf</p>
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA). L'adozione del POLA sarà valutata a seguito di stipula del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Nelle more l'istituto resta regolato dalla normativa vigente.</p>

Sottosezione di programmazione

Piano triennale dei fabbisogni di personale

Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione n. 30 del 31/3/2022, come integrato in sede di adozione del PIAO (G.C. n. 177 del 20/10/2022) ed aggiornato con il presente atto (vedi allegato Sezione 3.3)

A Bilancio risultano stanziato specifiche risorse destinate alla realizzazione degli interventi formativi in materia di anticorruzione e trasparenza nonché per gli specifici interventi programmati dai dirigenti per i settori di competenza (compresi i corsi di aggiornamento obbligatori per Legge).

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” ;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 relativamente alla sottosezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Si riporta nella “Sezione 4” lo stato di attuazione della Performance al 30/9/2022.

P.I.A.O. 2022/2023/2024

**SEZIONE 2 “VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E
ANTICORRUZIONE”**

Sezione 2.2 – PERFORMANCE

Il monitoraggio del Piano della Performance 2022 al 30/09/2022 ha prodotto una rimodulazione degli obiettivi operativi (e relative azioni gestionali) che avranno effetto sulla valutazione della performance organizzativa ed individuale per l'anno in misurazione 2022. Inoltre è stata aggiornata anche la programmazione del triennio 2022-2024.

2.2.1 PIANIFICAZIONE PERFORMANCE TRIENNALE

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	2022	2023	2024
SETTORE BACK-OFFICE	U.O.C. AFFARI GENERALI	1-PARTECIPAZIONE	Stimolare la partecipazione dei cittadini e delle loro organizzazioni/associazioni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione dello “Statuto Comunale” per favorire la partecipazione	X	-	-
					Revisionare il “Regolamento sul funzionamento degli Organi Comunali” per favorire la partecipazione	X	-	-
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale	X	-	-
					Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Abilitazione al cloud per le PA Locali	X	X	-
			Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione piattaforma PagoPA	X	X	-
					Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	X	X	-
					Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione app IO	X	X	-
					Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	X	X	-

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	2022	2023	2024
					PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	-	X	X
					PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	X	-	-
	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	1-PARTECIPAZIONE	Stimolare la partecipazione dei cittadini, tramite un percorso partecipativo, per migliorare la conoscenza della gestione della spesa pubblica sia all'assunzione delle decisioni, sia all'attribuzione e al controllo dell'utilizzo di una parte delle risorse pubbliche	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Avviare il processo di gestione del Bilancio Partecipativo. Effettuare incontri pubblici per esporre gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare in base alle risorse umane e finanziarie disponibili.	-	-	X
		2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Affidamento dell'accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale	-	X	-
					Affidamento in concessione della riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate	-	X	-
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale	X	X	-
					Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa su base disciplina ARERA Delibera n. 15/2022 (TQRIF)	X	-	-
			Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	-	X	X
					PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	X	-	-
					PIANO di AZIONI POSITIVE: Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure,	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Service dell'Ente	X
		INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	X	X	X			

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	2022	2023	2024
			denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità		ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali	X	X	X
					STUDI E INDAGINI A SOSTEGNO DELLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	-	-	X
SETTORE FRONT-OFFICE	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Riqualificazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a valorizzare e sostenere la presenza di imprese	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	X	-	-
		3-POLITICHE AMBIENTALI	Proseguire le azioni verso "rifiuti free" ed il risparmio energetico	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici	X	X	X
				[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Avvio al recupero ambientale della discarica	-	-	X
		4-POLITICHE SOCIALI	Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Piano riqualificazione ex tribunale per spazi socio-aggregativi-affidamento progettazione	-	X	-
					Studio di fattibilità per il recupero urbano dell'edificio sito in Montevettolini ex Convento delle suore Passioniste di San Paolo della Croce	-	-	X
		5-SCUOLA E EDILIZIA SCOLASTICA	Ammodernamento del sistema scolastico esistente ricercando finanziamenti e potenziamento dei servizi	[04] Istruzione e diritto allo studio	Ammodernamento patrimonio scolastico esistente e mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino	X	-	-
					Efficientamento energetico della Scuola Mannozi e dei sovrastanti uffici comunali nel plesso di Via Fermi	X	X	X
					Lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali - Trasferimento attività nel complesso di via Diolaiuti.	X	-	-
					Progettazione nuovo polo scolastico Cintolese	-	-	X
					Realizzazione palestra" collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci	X	-	X
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Progettazione second stralcio piazza Cintolese Nuova	-	-	X		

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	2022	2023	2024		
		6-TURISMO E CULTURA	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Efficientamento energetico Teatro Comunale Montand	X	X	X		
		7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA	Attenzione verso l'edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	X	X	X		
					Messa in sicurezza ed efficientamento energetico della Piscina Comunale	-	-	X		
					Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	X	X	X		
		8-SICUREZZA	Migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini attraverso interventi strutturali mirati e sul degrado ed avvio del "controllo del vicinato" per recuperare quelle relazioni umane, e quella solidarietà fondamentale per una cittadinanza attiva	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio di attraversamenti pedonali illuminati o tecnologicamente avanzati, prevedendoli nel piano della viabilità	-	-	X		
		9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Adeguate gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell'impatto ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri	X	X	X		
					Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli	X	X	-
							Partecipazione a bandi europei-nazionali-regionali su dissesto idrogeologico	-	X	X
					Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale	X	X	X		
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	-	X	X		
					PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	X	-	-		

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	2022	2023	2024
	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	4-POLITICHE SOCIALI	Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Attivare Convenzioni con Associazioni di volontariato per l'inserimento lavorativo di ragazzi con disabilità per l'utilizzo temporaneo degli spazi culturali e sociali del Comune	-	-	X
					Favorire progetti che impegnino soggetti deboli, volontari e richiedenti asilo attraverso la collaborazione con il mondo dell'associazionismo e del terzo settore	-	-	X
					Realizzare lo Studio di fattibilità di co-housing per far fronte ai bisogni delle fasce più deboli della popolazione, ma anche ai bisogni, economici e lavorativi, delle giovani coppie	-	X	-
					Verificare la possibile apertura di uno sportello che potrà offrire alle donne informazioni e orientamenti circa i servizi sul territorio e consulenze legali, psicologiche previdenziali a tutela della persona e dei suoi diritti	-	X	-
					Verificare mediante valutazione dei bisogni della popolazione straniera residente a Monsummano Terme, la possibilità di realizzare un corso di Italiano per donne straniere in modo da promuovere e facilitare la loro integrazione nel tessuto sociale	X	-	-
	10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	-	X	X	
				PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	X	-	-	
	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica	[07] Turismo	Mantenimento eventi consolidati sul territorio (Notte Bianca, festa Cintoiese e Festa medievale Montevettolini)	-	-	X
			Riqualificazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a valorizzare e sostenere la presenza di imprese	[14] Sviluppo economico e competitività	Creazione di un portale turistico come strumento di supporto alle eccellenze del territorio e di sostegno alle attività ricettive e commerciali al fine di creare nuovo impulso per il distretto turistico	-	-	X

Settore/UOA	UOC/UOA	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	2022	2023	2024
					Stipula di protocolli con ANCI al fine di sostenere le attività dei pubblici esercizi che non favoriscano lo sviluppo del gioco d'azzardo ma che prevedano forme diverse di socializzazione	-	X	-
		6-TURISMO E CULTURA	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es "da Montevettolini a Leonardo da Vinci")	X	X	-
				[07] Turismo	Promuovere i mercati della terra, valorizzando le risorse agro-alimentari di eccellenza presenti sul nostro territorio in sinergia con le Associazioni di categoria	-	X	X
					Realizzare la Nuova segnaletica dei percorsi turistico –culturali	-	X	-
					Valorizzazione del distretto termale con particolare attenzione al recupero della Grotta Parlanti in stretta e necessaria sinergia con il soggetto privato e gli organi Giudiziari	-	-	X
		7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA	Attenzione verso l'edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Avvio nuova gestione degli Impianti Sportivi	X	-	-
			Consolidamento dei rapporti con le Associazioni sportive del territorio, in modo da garantire un'offerta multidisciplinare	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sostenere e promuovere manifestazioni sportive finalizzate ad inclusione diversamente abili	X	X	-
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Istituzione di sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive di pregio del territorio, appartenenti a privati, al di celebrare di matrimoni/unioni civili	X	-	-
					Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino	X	X	X
	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rendere operative potenziali politiche fiscali a sostegno delle attività economiche	-	-	X
					[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul territorio	X	X
				Riqualficazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Individuazione di aree di servizio attrezzate per autotrasportatori e camper	-	-

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	2022	2023	2024
			valorizzare e sostenere la presenza di imprese		Recuperare gli spazi di aggregazione per favorire e supportare le associazioni con particolare attenzione a quelle locali che abbiano l'obiettivo di creare nuovi spazi ludico- sociali (ad es cinema)	-	-	X
					Recupero fabbricati dismessi attraverso il consolidamento delle sinergie pubblico - privato atte alla loro trasformazione e riqualificazione	-	X	X
					Riqualificazione del territorio definendo un piano per il decoro urbano partendo dalla cura verso le piccole cose fino alla definizione di nuovi assetti per piazze e giardini con i relativi servizi e arredi	-	X	X
				[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Approvare un Piano strategico della viabilità per riorganizzare la viabilità in un'ottica di mobilità sostenibile e favorendo la logistica degli insediamenti produttivi	-	-	X
					Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	-	X	X
		3-POLITICHE AMBIENTALI	Proseguire le azioni verso "rifiuti free" ed il risparmio energetico	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvare il Piano per la telefonia mobile e monitoraggio telefonia	-	-	X
		9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Adeguate gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell'impatto ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione degli strumenti di pianificazione come volano della crescita territoriale con priorità alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente	-	X	X
					Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale	-	X	-
					Approvazione nuovo regolamento edilizio	-	X	-
					Progettazione per il recupero del borgo di Montevettolini attraverso protocolli pubblico - privati e finanziamenti regionali e/o statali e/o europei	-	-	X
					Progettazione per il recupero di Monsummano Alto attraverso protocolli pubblico - privati e finanziamenti regionali e/o statali e/o europei	-	-	X
			Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitorare l'efficacia del Regolamento per la messa a dimora di nuove piante e per la sostituzione delle esistenti e la salvaguardia delle aree verdi	-	X	X

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	2022	2023	2024		
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	-	X	X		
					PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	X	-	-		
					Semplificazione delle procedure per l'ottenimento di concessioni e autorizzazioni	-	X	-		
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	6-TURISMO E CULTURA	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	[07] Turismo	Realizzare la Nuova segnaletica dei percorsi turistico –culturali	-	X	X		
		8-SICUREZZA	Migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini attraverso interventi strutturali mirati e sul degrado ed avvio del "controllo del vicinato" per recuperare quelle relazioni umane, e quella solidarietà fondamentale per una cittadinanza attiva	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Ampliamento del sistema di videosorveglianza integrata Zona Sud	X	X	-		
					Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette	X	X	X		
					Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	X	X	X		
		8-SICUREZZA	Monitorare situazioni d'interesse per l'ordine e la sicurezza pubblica ed perseguire la realizzazione dei progetti avviati	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Implementazione e controllo dell'impianto normativo in materia di acquisizione e trattamento dei dati da parte dei dispositivi mobili di cattura immagine	-	X	-		
					Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	X	X	X		
					Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	X	X	X		
					Rafforzare il controllo di abbandoni ed attività illecite di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili o altri mezzi tecnologici	X	X	X		
							Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata	X	X	X

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	2022	2023	2024
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	-	X	X
					PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	X	-	-
					Realizzazione di un sistema specifico di formazine ed implementazione delle competenze interne mediante un processo continuo di apprendimento e verifica	-	X	X

2.2.2 PERFORMANCE 2022 AGGIORNATA

In sede di monitoraggio degli obiettivi dell'Ente al 30/09/2022 sono stati aggiornati tutti gli obiettivi della Performance 2022 sulla base delle indicazioni al paragrafo precedente. Il codice obiettivo "Tras_" individua un *obiettivo trasversale* in quanto impegnano diverse componenti della organizzazione.

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Note	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
SETTORE BACK-OFFICE	U.O.C. AFFARI GENERALI	OB_1	Attuazione dello "Statuto Comunale" per favorire la partecipazione		Attuazione della regolamentazione per la costituzione dei comitati di quartiere	Realizzazione degli atti ed attività propedeutiche al procedimento elettivo per i 6 comitati	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_2	Revisionare il "Regolamento sul funzionamento degli Organi Comunali" per favorire la partecipazione		Regolamentare le sedute da remoto degli organi per favorire la partecipazione dei consiglieri e assessori	Predisposizione atti e presentazione agli organi competenti per approvazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_29	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione app IO	PNRR	Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_30	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione piattaforma PagoPA	PNRR	Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_31	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Abilitazione al cloud per le PA Locali	PNRR	Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_32	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	PNRR	Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_33	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	PNRR	Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Note	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024		Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	31/12/2022	5 (100%)	
		Tras_2	Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale		Rendere disponibile agli utenti finali l'applicazione Software	Applicazione operativa verso gli utenti finali	Attività	31/12/2022	5 (100%)	
	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	OB_28	Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa su base disciplina ARERA Delibera n. 15/2022 (TQRIF)		Approvazione Regolamento TARI con adeguamento alla disciplina ARERA in vigore dal 1/1/2023 ed istituzione dal 2022 di agevolazioni per le unità immobiliari non adibite a civili abitazioni e non utilizzate a fini domestici contestualmente chiuse e prive di utenze ed arredo.	Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale	Attività	31/05/2022	5 (100%)	
		OB_36	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente		Approvazione Piano formativo mirato alle esigenze prioritarie segnalate dai Settori/Servizi finalizzato all'ampliamento delle capacità e alla crescita professionale del personale anche attraverso la maturazione di ulteriori competenze in aderenza alle nuove esigenze della PA	Atto approvazione piano formativo	Attività	30/11/2022	5 (100%)	
							N.ro corsi effettuati	Dato di Qualità	31/12/2022	N.ro
						Realizzazione degli interventi previsti nel piano	Report interventi effettuati secondo programmazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_37	ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali		Sviluppare la modalità lavorativa in smart-working. Indagine propedeutica alla definizione di potenzialità e possibili modalità attuative per valutare l'utilizzo in maniera strutturata del lavoro agile post-emergenza COVID 19.	Predisposizione del Report per la Giunta comunale	Attività	31/12/2022	5 (100%)	
		OB_38	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità		Programmare di incontro di sensibilizzazione e informazione rivolti a Dirigenti/P.O. sul tema delle pari opportunità	Realizzazione dell'incontro	Attività	31/12/2022	5 (100%)	

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Note	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024		Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		Tras_2	Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale		Avviare la digitalizzazione della liquidazione da fascicolo cartaceo a quello elettronico	Sperimentazione su un'unità operativa.	Attività	31/12/2022	5 (100%)
SETTORE FRONT-OFFICE	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	OB_4	Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici		Manutenzione straordinaria centrale termica scuola materna Falcone con sostituzione generatore di calore ad alta efficienza	Ultimazione dei lavori	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_5	Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo		Sostituzione di 2400 lampade della Pubblica Illuminazione con installazione dispositivi a LED	Sostituzione di 2400 lampade	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_6	Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento		Campagna di sensibilizzazione per il corretto conferimento dei rifiuti	Patrocinio	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_8	Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri		Forniture sedie al cimitero di Cintolese	Consegna fornitura	Attività	31/12/2022	5 (100%)
					installazione cancelli automatici cimiteri Capoluogo/Cintolese/Montevettolini	Ultimazione dei lavori	Attività	31/12/2022	5 (100%)
					Manutenzioni con imbiancature facciata cappella del cimitero di Cintolese	Ultimazione dei lavori	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_10	Efficientamento energetico della Scuola Mannozi e dei sovrastanti uffici comunali nel plesso di Via Fermi		Partecipazione al bando con DM 01/02/2022 per ottenere le risorse per la progettazione esecutiva dell'intervento	Trasmissione istanza per richiesta finanziamento	Attività	15/03/2022	5 (100%)
		OB_11	Realizzazione palestra" collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci		Partecipazione al bando PNRR del Ministero dell'Istruzione per infrastrutture per lo sport nelle scuole	Trasmissione istanza per richiesta finanziamento	Attività	28/02/2022	5 (100%)
OB_13	Efficientamento energetico Teatro Comunale Montand		Partecipazione al bando PNRR del Ministero della Cultura per migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei	Trasmissione istanza per richiesta finanziamento	Attività	18/03/2022	5 (100%)		

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Note	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
		OB_14	Ammodernamento patrimonio scolastico esistente e mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino		Conclusione lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico scuola Baronti	Ultimazione dei lavori	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_16	Lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali - Trasferimento attività nel complesso di via Diolaiuti.		Aggiornamento prezzi del progetto di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali	Approvazione aggiornamento computo e quadro economico	Attività	31/12/2022	5 (100%)
					Lavori presso il complesso di via Diolaiuti finalizzato al trasferimento attività della scuola materna Mannozi e degli uffici comunali per poter avviare le procedure di appalto dei lavori presso l'edificio di via Fermi	Conclusione lavori ed avvio attività della scuola presso il complesso di via Diolaiuti	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_17	Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica		Reperimento risorse per finanziare il nuovo progetto approvato	Impegno di spesa	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_18	Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli		Presentazione istanza per partecipare all'avviso di Rigenerazione Urbana anno 2022	Trasmissione istanza di partecipazione	Attività	30/04/2022	5 (100%)
					Affidamento incarico per la redazione del progetto esecutivo di Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport "G. Cardelli"	Determina affidamento incarico	Attività	31/05/2022	5 (100%)
		OB_27	Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale		Ispezione e manutenzione ordinaria attrezzature ludiche per garantire il corretto livello di sicurezza nei parchi gioco ai sensi dell'UNI EN-1176-7:2020	redazione verbali di controllo	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_41	Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli		Affidamento incarico esterno per aggiornamento elaborati del progetto	Invio progetto alla regione per approvazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024		Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	31/12/2022	5 (100%)
	U.O.C. TERRITORIO E	OB_3	Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul		Individuazione normative urbanistiche che possano favorire le attività presenti sul	Approvazione regolamento dehor	Attività	31/05/2022	5 (100%)

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Note	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	SVILUPPO		territorio		territorio. in un primo step le attività commerciali e produttive con bisogno di espansione.	Approvazione accordo con calzaturificio Tiger per ampliamento spazi produttivi	Attività	30/11/2022	5 (100%)
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024		Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	31/12/2022	5 (100%)
	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	OB_12	Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es “da Montevettolini a Leonardo da Vinci”)		Attivazione “SUMMER SCHOOL”	Report progetto	Attività	30/09/2022	5 (100%)
		OB_15	Sostenere e promuovere manifestazioni sportive finalizzate ad inclusione diversamente abili		Predisposizione avviso pubblico che stimoli proposte	Pubblicazione avviso	Attività	31/10/2022	5 (100%)
		OB_34	Riorganizzare le attività dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino		Adesione convenzione Regione Toscana	Predisposizione atti e presentazione agli organi competenti per approvazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)
					Corsi di formazione per attivare spid ai cittadini	Corsi previsti Frequentati	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_35	Istituzione di sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive di pregio del territorio, appartenenti a privati, al di celebrare di matrimoni/unioni civili		Avviso per recepire manifestazione di interesse delle strutture di privati sul territorio. Istruttoria delle domande per verificare la presenza dei requisiti dalla legge e dall'amministrazione, stipula contratti di comodato e formale istituzione della sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive private	Predisposizione atti e presentazione agli organi competenti per approvazione e istituzione elenco strutture autorizzate come sede di Ufficio di Stato civile.	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_40	Avvio nuova gestione degli Impianti Sportivi		Affidamento gestione Impianti sportivi alle Associazioni Sportive del Territorio	Atti di affidamento	Attività	31/12/2022	5 (100%)
	U.O.C. PUBBLICA	OB_39	Verificare mediante valutazione dei bisogni della popolazione straniera		Realizzazione corso di italiano per donne straniere	Report attività del corso	Attività	30/09/2022	5 (100%)

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Note	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
	ISTRUZIONE E SOCIALE		residente a Monsummano Terme, la possibilità di realizzare un corso di Italiano per donne straniere in modo da promuovere e facilitare la loro integrazione nel tessuto sociale		Donne frequentanti il corso	numero utenti partecipanti	Dato di Qualità	31/12/2022	
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024		Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	31/12/2022	5 (100%)
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	OB_9	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata		Valutazione degli strumenti di Polizia impiegabili per la risoluzione delle esigenze riscontrate	Attivazione di un servizio di raccolta segnalazioni da parte della cittadinanza in merito a fenomeni di devianza e criminalità urbana	Attività	30/06/2022	5 (100%)
						Numero richieste di attivazione servizi ricevute	Attività	31/12/2022	5 (100%)
						Partecipazione ai periodici incontri in seno alla Conferenza per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica Provinciale	Attività	31/12/2022	5 (100%)
						Produzione report attività effettuate	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_20	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale		Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole, realizzazione degli obiettivi specifici di indirizzo nel progetto "Scuole Sicure" 2021-2022	Attivazione del servizio in accordo con la Dirigenza Scolastica	Attività	30/04/2022	5 (100%)
					Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole, realizzazione degli obiettivi specifici di indirizzo nel progetto "Scuole Sicure" 2021-2023	formazione di report con numero docenze effettuate	Attività	30/04/2022	5 (100%)
					Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole, realizzazione degli obiettivi specifici di indirizzo nel progetto "Scuole Sicure" 2021-2024	Numero di ore di lezione effettuate	Dato di Qualità	30/06/2022	N.ro
OB_21	Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro		Implementazione della sicurezza stradale mediante interventi di prevenzione e	Numero di violazioni rilevate	Dato di Qualità	01/07/2022	N.ro		

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Note	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
					repressione dei comportamenti illeciti amministrativi e penali riscontranti e/o prevedibili	formazione report pattuglie con impiego di etilometro e precursore	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_22	Rafforzare il controllo di abbandoni ed attività illecite di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili o altri mezzi tecnologici		Garantire la costanza di accertamento in seno alla "Tutela dell'Ambiente" in materia di illecite gestioni di rifiuti	Dislocamento settimanale fototrappole	Attività	31/12/2022	5 (100%)
						Numero di ore di dislocamento	Dato di Qualità	31/12/2022	N.ro
		OB_23	Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.		Foto mappatura a bassa quota con apparati A.P.R.	Partecipazione al Progetto Regionale sperimentale di fotomappatura territoriale come Comune guida	Attività	31/12/2022	5 (100%)
						Produzione di ortofotofoto in alta risoluzione	Attività	31/12/2022	5 (100%)
						Report ortofoto prodotte	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_24	Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette		Attivazione strumento di segnalazione	Produzione e pubblicizzazione dello strumento prescelto sul sito Istituzionale	Attività	30/06/2022	5 (100%)
						redazione report segnalazioni ricevute	Attività	30/07/2022	5 (100%)
						Numero di segnalazioni ricevute	Dato di Qualità	31/12/2022	N.ro
						Realizzazione di apposito progetto strategico relativo all'adozione di canali preferenziali di comunicazione con il Corpo di Polizia Locale	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		OB_25	Ampliamento del sistema di videosorveglianza integrata Zona Sud		misurazione degli impatti operative del nuovo sistema di VDS	formazione report circa il numero di pattuglie dispiegate	Attività	31/12/2022	5 (100%)
						formazione report circa il numero di richieste di acquisizione dati ricevuti da altre Forze di polizia	Attività	31/12/2022	5 (100%)
						formazione report circa il numero di veicoli censiti	Attività	31/12/2022	5 (100%)
						Numero di giorni di funzionamento del nuovo sistema VDS	Dato di Qualità	31/12/2022	N.ro

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Note	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
					Progettazione e partecipazione al Bando emesso dal Ministero dell'Interno per l'accesso ai fondi di finanziamento in tema di Videosorveglianza	Predisposizione del progetto di ampliamento e implementazione del sistema di VDS in zona Sud	Attività	31/12/2022	5 (100%)
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024		Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	31/12/2022	5 (100%)

P.I.A.O. 2022/2023/2024

SEZIONE 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”

Sezione 3.3 – Aggiornamento Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024

La presente sezione è finalizzata all'individuazione delle esigenze di personale del Comune di Monsummano Terme per il triennio 2022/2024, tenendo conto delle competenze già presenti e di quelle da selezionare rispetto alle attività e agli obiettivi assegnati alla struttura nei documenti di programmazione.

La prima parte della sezione fotografa la situazione della dotazione di personale al momento dell'adozione del Piano, specificando la dotazione in termini di spesa (ex art. 1 c. 557 L.296/2006), i profili professionali presenti e la loro assegnazione organizzativa comprendendo il personale in servizio a tale data nonché le assunzioni programmate nel 2022 nei termini di cui al presente aggiornamento che trovano copertura nel Bilancio Triennale 2022/2024.

Questo permette di avere un quadro della distribuzione delle risorse nella struttura dell'Ente e del posizionamento strategico degli ambiti organizzativi.

La seconda parte individua quali capacità assunzionali ha oggi il Comune nell'ambito del quadro normativo di riferimento, tenendo conto dei limiti previsti e, sulla base delle strategie individuate, definisce la programmazione del personale per il triennio 2022/2024 con particolare riferimento all'anno 2022 aggiornando la programmazione del Fabbisogno di personale già adottata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31/3/2022.

Per gli anni 2023/2024 quanto programmato deve essere inteso come dato indicativo **che potrà essere realizzato solo in presenza delle relative capacità assunzionali e di Bilancio** tenuto conto altresì che i cambiamenti organizzativi derivanti da variazioni nella programmazione di attività ed obiettivi, anche rese necessarie da cambiamenti esterni, potranno modificare le previsioni attuali.

Dotazione organica al 30/9/2022 (comprensiva della programmazione 2022)

La Dotazione organica, secondo quanto previsto dal quadro normativo, è calcolata unicamente in termini di spesa teorica massima tenendo conto:

- della spesa del personale in servizio
- della spesa derivante dalle assunzioni programmate nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale PTFP;
- della minore spesa per cessazioni programmate;
- delle restanti voci di spesa del personale previste dall'art. 1, c. 557 della legge 296/2006.

Ai sensi dell'art. 6, c. 3 del D.Lgs. 165/2001 e sulla base delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni previste con il Decreto 8/5/2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) viene determinata la dotazione organica espressa in termini di spesa, calcolata su base annua, che non può essere superiore alla “spesa potenziale massima” del personale definita dal limite di spesa di cui all'art. 1, c. 557 della Legge n. 296/2006 così come stabilito al comma 557 *quater* integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014 (“...a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione” triennio “fisso” 2011/2013 ex D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014).

Si riporta a seguire il prospetto attestante il rispetto del limite di cui sopra con riferimento alla D.O. al 30/9/2022 comprensiva delle assunzioni programmate nel 2022 che entrano a regime sulle annualità successive.

LIMITE SPESA DEL PERSONALE (art. 1, c. 557, L. 296/2006)

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spesa intervento 01	4.546.300,29	4.428.015,37	4.261.270,24
Spese incluse nell'int. 03 e 05x il 2013	32.302,20	31.751,71	36.489,00
IRAP	248.352,23	237.389,70	228.721,22
Altre spese di personale incluse ROGITO in spesa pers	0,00	0,00	0,00
Altre spese di personale escluse	928.018,32	946.561,13	872.131,00
TOTALE Spese di Personale	3.898.936,40	3.750.595,65	3.654.349,46
media 2011/2013			3.767.960,50

SPESA PER LA D.O. AL 30/9/2022 COMPRENSIVA DELLE ASSUNZIONI PROGRAMMATE NEL 2022 A REGIME SULLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE

COMPONENTI INCLUSE	BP 2022	BP 2023	BP 2024
Spesa intervento 01 (comprese stime CCNL 19/21 e 22/24)	3.633.685,26	3.442.002,81	3.525.110,40
Spese incluse nell'int. 03 mensa, formazione, somministrazione di lavoro	28.200,00	20.000,00	20.000,00
IRAP (personale)	204.400,72	200.141,74	200.141,75
Altre spese di personale incluse	0,00	0,00	0,00
COMPONENTI ESCLUSE	1.070.197,01	872.800,29	956.115,96
TOTALE Spese di Personale	2.796.088,97	2.789.344,26	2.789.136,19

Dettaglio COMPONENTI ESCLUSE	BP 2022	BP 2023	BP 2024
Spese applicazione CCNL 04/05, 06/07, 08/09 e 16/18	467.846,91	450.019,27	450.019,27
Applicazione contratti collettivi (al lordo degli oneri) CCNL 2019/2021 CCNL 2022/2024	216.620,74	241.615,45	324.931,12
1) Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	0,00	0,00	0,00
2) Spese per lavoro straordinario o altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero Interno	45.000,00	0,00	0,00
3) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	8.200,00	3.000,00	3.000,00
4) Spese per il personale trasferito dalla Regione per l'esercizio di funzioni delegate	0,00	0,00	0,00
5) Spese per il personale appartenente alle categorie protette	182.884,12	178.165,57	178.165,57
6) Spese sostenute per il personale comandato presso altre pubbliche amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	12.084,76	0,00	0,00
7) Spese per personale stagionale a progetto nelle forme del contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote provenienti da violazione del codice della strada	0,00	0,00	0,00
8) Incentivi per la progettazione (compensi contributi ed IRAP/Incentivi D.Lgs. 50/2016)	49.581,89	0,00	0,00
9) Incentivi per recupero ICI	0,00	0,00	0,00
10) Diritto di rogito	3.000,00	0,00	0,00
11) Somme rimborsate da altre amministrazioni (Rimborso educatrici progetto ICO da Regione)	84.978,59	0,00	0,00
12) Spese per censimento	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.070.197,01	872.800,29	956.115,96

L'organico del personale in servizio a tempo indeterminato al quale, ai fini della determinazione della Dotazione Organica come sopra specificata, va aggiunto il personale da assumere sulla base della PTFP anno 2022, è riportato, suddiviso per settore di assegnazione e categoria di inquadramento, nel seguente schema che riporta la situazione al 30/9/2022

SETTORE/U.O.A.	U.O.C.	CATEGORIE CONTRATTUALI						
		B1	B3	C	D1	D3	TOT	TD
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE			1	9	2		12	
Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio	Lavori Pubblici-Patrimonio (*)	8	6	4	3		21	1
	Territorio e Sviluppo SUAP			6	2		8	
	Pubblica Istruzione-Cultura-Sport-Sociale-Turismo	4	2	4	8		18	
	Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	1	2	5	4	1	13	
Settore Affari giuridici e Servizi di governo	Affari Generali-Servizi Demografici-URP (**)	1	2	11	2		16	1
		14	13	39	21	1	88	

(*) di cui programmate e in fase di realizzazione ASSUNZIONE di un Operaio Specializzato B1 e di n. 1 Operaio Elettricista cat. B3. Il TD si riferisce al Dirigente ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000

(**) Dirigenza attribuita al Segretario Generale, l'assunzione a TD è quella di una cat. D art. 90 D.Lgs. 165/2000 in fase di realizzazione. E' prevista la copertura di un posto di Collaboratore Tecnico Informatico cat. B3 anch'essa in fase di realizzazione

Al personale di cui sopra si aggiunge il Segretario Generale cui risulta attribuita la dirigenza del Settore Affari giuridici e Servizi di Governo.

In riferimento al suddetto organico, si riporta di seguito la sua suddivisione fra i profili professionali presenti al 30/9/2022, comprensiva delle assunzioni di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni anno 2022 come modificato con il presente atto:

Suddivisione del personale per profilo professionale alla data del 30/9/2022

Cat.	Profilo	Numero	Tot. Per Cat.
B1	Esecutore Amministrativo	6	
B1 (*)	Operaio Specializzato	8	
B3	Coll.re Amministrativo	6	
B3 (*)	Operaio altamente specializzato	5	
B3 (*)	Coll.re Tecnico Informatico	1	
B3	Messo	1	27
C	Agente di P.M.	8	
C	Istruttore Amministrativo	23	
C	Istruttore Asilo Nido	1	
C	Istruttore Tecnico	6	
C	Istruttore Tecnico Informatico	1	
			39
D	Istruttore Direttivo	9	
D	Istruttore Direttivo Nido	6	
D	Istruttore Direttivo Tecnico	4	
D	Istruttore Direttivo P.M.	2	
D (*)	Istruttore Direttivo Art. 90 (Portavoce/Addetto comunicazione)	1	
D3	Funzionario Amministrativo	1	23
DIR	Art. 110, c.1	1	1
TOTALI		90	90

Capacità assunzionali – quadro normativo

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di Bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

A norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.

Ai sensi dell'art. 1, comma 102, della Legge n. 311/2004 le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.

Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 e s.m.i..

Secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'Ente.

L'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il Piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Il Decreto 8/5/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche” che fissano i seguenti principi:

- “gli enti territoriali opereranno, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”;
- “le linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare, definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore”;
- “resta ferma la facoltà di integrazione delle presenti linee di indirizzo da parte del vertice politico, in relazione alle specificità di ciascuna amministrazione ed ai rispettivi ordinamenti”.

Da tali principi deriva:

- che i piani dei fabbisogni devono essere coerenti con la programmazione generale, le disponibilità finanziarie e con il ciclo della *performance*;
- il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, che assume una valenza prevalentemente finanziaria di riferimento, per favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate;

- che in sede di elaborazione dei piani, i profili quantitativi e qualitativi devono, pertanto, convivere ritenendo che, soprattutto in ragione dei vincoli finanziari che incidono sulla quantificazione del fabbisogno, le scelte qualitative diventano determinanti al fine dell'ottimale utilizzo delle risorse tanto finanziarie quanto umane;
- la visione triennale del PTFP, con possibilità di modifiche di anno in anno in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata.

La rilevazione delle esigenze di personale nasce dalla valutazione delle competenze necessarie all'Ente per raggiungere le strategie e svolgere con efficacia la propria attività. L'effettiva programmazione del personale, sulla base delle esigenze rilevate, deve tuttavia tener conto dei limiti alla capacità assunzionale che la normativa vigente introduce.

Il D.L. n. 34 del 30/4/2019 “Decreto crescita” s.m.i. ha previsto all'art. 33 una diversa modalità di individuazione delle capacità assunzionali dei comuni non più basata sul turn-over (100% del costo dei cessati nell'anno precedente) ma su un rapporto percentuale fra spesa di personale ed entrate correnti (media triennale al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità) demandando la propria attuazione a uno specifico Decreto Ministeriale deputato a stabilire le fasce demografiche e le correlate percentuali massime di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché a individuare un valore soglia superiore cui convergono i comuni con un rapporto percentuale fra spesa di personale ed entrate correnti (media triennale al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità) eccedente la predetta soglia superiore, prevedendo altresì che i comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possano incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17/3/2020 ha previsto al comma 2 dell'art. 1 che le disposizioni di cui all'art. 33, c. 2 del D.L. 34/2019 si applicano ai comuni con decorrenza dal 20/4/2020 dovendosi pertanto da tale data far riferimento alla nuova disciplina, individuando tra l'altro i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti secondo le definizioni di cui all'art. 2 del medesimo DPCM e che, per il Comune di Monsummano Terme è **pari al 27%**.

Il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, prevede inoltre misure speciali per le assunzioni del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche, che non saranno quindi considerate nell'indice di incidenza della spesa del personale e neppure nei limiti del lavoro flessibile ex art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010 (la spesa di personale oggetto di finanziamento PNRR e la relativa entrata non si computano ai fini dell'art. 33, commi 1-bis e 2 del D.L. n. 34/2019 e dell'art. 1, comma 557 e ss. della Legge n. 296/2006).

Con riferimento al lavoro flessibile, il limite per assunzioni di personale è individuato nella spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009 dall'art. 9, c. 28 del D.L. 78/2010 s.m.i, al netto del costo per le assunzioni ex art. 110 c. 1 del D.Lgs.267/2000, e per questo Ente ammonta ad Euro 88.771,70.

Capacità assunzionali – situazione Comune di Monsummano Terme

Le nuove capacità assunzionali si basano, come detto, sulla regola della “sostenibilità finanziaria” della spesa di personale calcolata facendo riferimento a un valore di soglia, definito come percentuale differenziata per fascia demografica, corrispondente al rapporto tra spesa di personale e

media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall'ente al netto del FCDE assestato riferito all'ultima annualità.

Per la programmazione del fabbisogno di personale sono state effettuate le verifiche tese ad individuare la collocazione dell'Ente in relazione alle "fasce" a seguito di approvazione del Rendiconto di gestione 2021, sulla media delle entrate correnti 2019/2021 escludendo per il 2021 in entrata i trasferimenti che finanziano spesa di personale ed in uscita le corrispondenti spese (c.d. spese eterofinanziate).

L'incidenza si attesta sul 23,63% e si colloca al di sotto del valore di soglia del 27% .

Tale condizione consente al Comune di Monsummano Terme di poter incrementare nel 2022 la spesa di personale in misura non superiore al 19% della spesa di personale 2018 e, comunque, entro il limite del valore di soglia di cui sopra.

A seguire si riferisce in merito alle verifiche nello specifico effettuate.

Per valutare la possibilità per l'Ente di effettuare assunzioni a tempo indeterminato in sostituzione del personale cessato, anche in corso d'anno, è stato necessario verificare il rispetto dei valori di soglia e dei parametri previsti dal DPCM 17/3/2020 in corrispondenza della fascia demografica di appartenenza prendendo a riferimento i dati come definiti espressamente dall'art. 2 del medesimo decreto (*Art. 2 – Definizioni - 1. Ai fini del presente decreto sono utilizzate le seguenti definizioni: a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;*

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata) escludendo dal 2021, unitamente alle relative entrate, le spese eterofinanziate come previsto dall'art. 57 c. 3 septies del D.L. n. 104/2020 (...a decorrere dal 2021: "le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente") e dal Decreto del Ministero dell'interno del 21/12/2020 che stabilisce che gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del Segretario titolare di sede convenzionata sono applicati dall'ente capofila. La convenzione disciplina anche le modalità di riparto tra gli enti degli oneri per il trattamento economico del segretario titolare della sede convenzionata. Ai fini del rispetto del valore di soglia di cui all'art. 33, c.2 del D.L. 30/4/2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge n. 28/6/2019 n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa. Di seguito si riportano le verifiche tese ad individuare la collocazione dell'Ente in relazione alle "fasce" a seguito di approvazione del Rendiconto di gestione 2021.

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESEA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021 (X)		3.318.979,18	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	14.729.181,94	15.554.935,60	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	16.566.321,59		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021 (X)	15.369.303,27		
FCDE ANNO 2021		1.507.263,13	
RAPPORTO SPESEA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI (*)		23,63%	

(*) Rapporto tra spesa di personale e media entrate correnti triennio 2019/2021 al netto FCDE 2021

MEDIA ENTRATE CORRENTI 15.554.935,60

MEDIA ENTRATE CORRENTI netto FCDE 14.047.672,47

(X) spesa Macroaggregato 01 al netto trasferimenti Stato/Regione/comuni che finanziano spesa di personale (ovvero delle spese di personale eterofinanziate)

Entrate che finanziano spesa di personale	2021	Spesa di personale eterofinanziata (no IRAP)	2021
Trasferimento da Regione per stipendi educatrici Asilo Nido	-70.519,45	Stipendi finanziati da Regione	-70.519,45
Indennità ordine pubblico finanziata da Stato	-3.605,05	Ordine Pubblico Finanziato Stato	-3.605,05
Rimborso straordinario elettorale	0,00	Straordinario elettorale	0,00
Rimborso Segreteria Convenzionata	-11.036,21	Segreteria convenzionata	-11.036,21
	-85.160,71		-85.160,71

Dalla verifica emerge che l'Ente si colloca sotto soglia nella fascia così detta "virtuosa".

L'art. 4 c.2 del Decreto 17/3/2020 individua le capacità assunzionali, applicabili a decorrere dal 20/4/2020, per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia più basso di cui al c.1 (comuni virtuosi). Questi Enti, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo Rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i Piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'organo di revisione, **sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti (secondo le definizioni dell'art. 2) non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.**

L'incremento massimo della spesa di personale per i comuni collocati sotto soglia è pari alla differenza tra il valore di soglia (27%) e la spesa di personale sostenuta nel 2021 ed ammonta per il

nostro Ente ad Euro 473.892,39, previa individuazione della spesa massima di personale in Euro 3.792.871,57.

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021 (al netto eterofinanziate)	3.318.979,18	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	3.792.871,57	
INCREMENTO MASSIMO	473.892,39	

L'art. 5 riporta le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio da utilizzare, in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024 da parte dei comuni cosiddetti virtuosi prevedendo che gli stessi possano incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i Piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1. Per il Comune di Monsummano Terme la percentuale da non superare nel 2022 è pari al 19%.

Nel caso in cui incrementando la spesa di personale 2018 nella misura del 19% ,così come previsto per il ns. Ente, l'importo massimo sia pari o superiore a quello risultante dall'applicazione dell'art. 4, è a quest'ultimo a cui deve farsi riferimento per individuare la spesa massima di personale.

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	4.018.747,07	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	19,00%	
INCREMENTO ANNUO	763.561,94	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	763.561,94	

Essendo la previsione massima di spesa di personale 2022, calcolata applicando la percentuale del 19% alla spesa di personale 2018 pari ad Euro 763.561,94 e quindi superiore all'incremento massimo applicabile dall'Ente pari all'importo di Euro 473.892,39, quest'ultimo resta quello rilevante ai fini dell'individuazione della capacità assunzionale, che risulta quindi confermata in Euro 3.792.871,57.

Rilevazione delle esigenze

La rilevazione delle esigenze di personale per il periodo 2022/2024 è stata effettuata partendo dallo stato di attuazione della pregressa programmazione e dai fabbisogni espressi da Dirigenti e responsabili rimodulati e programmati in ordine di priorità tenendo conto delle strategie dell'Ente, delle competenze necessarie per raggiungerle nonché delle capacità di spesa.

In quest'ottica sono stati confermati gli interventi già individuati con il precedente aggiornamento del PTFP 2022/2024 intervenuto con la Delibera GC di adozione del PIAO 2022/2024 n. 177 del 20/10/2022 fatta eccezione per l'assunzione di un Collaboratore Tecnico Informatico cat. B3 in luogo dell'assunzione di un Istruttore Informatico cat. C richiesta a seguito di confronto con il Dirigente di riferimento, che si presenta comunque idonea a soddisfare le esigenze dell'ufficio e che genera un risparmio di spesa di personale che, data l'incertezza legata all'attuale contingenza economica, si ritiene opportuno cogliere.

La programmazione a tempo indeterminato realizzata nel 2021 ha consentito:

- il potenziamento degli uffici tecnici dotandoli di specifiche professionalità necessarie per l'espletamento dei compiti assegnati (compresa la gestione dei fondi PNRR) tenendo conto anche del turn over che ha interessato i settori attraverso l'assunzione di:

- **tre Istruttori Direttivi Tecnici cat D** di cui due assegnati all'ufficio tecnico e uno all'ufficio urbanistica;
- **un Istruttore Tecnico geometra cat. C** assegnato all'ufficio Urbanistica;
- **un Istruttore Amministrativo cat. C** destinato al reperimento finanziamenti;

- la copertura del turn over del settore Bilancio per consentirne l'operatività attraverso l'assunzione di **due Istruttori Amministrativi cat. C** (di cui uno cessato dal servizio per dimissioni in data 31/8/2022 da reintegrare nel 2023 in presenza dei necessari stanziamenti di Bilancio e del permanere delle capacità assunzionali);

- il potenziamento dell'ufficio Polizia Municipale a parziale garanzia del turn over sulla cat. D garantendo la figura del Vice Comandante attraverso l'assunzione di un **Istruttore Direttivo Polizia Municipale cat. D**.

Per il 2022, tenuto conto delle esigenze manifestate, delle assunzioni realizzate nonché del nuovo assetto organizzativo, la programmazione a tempo indeterminato intende garantire:

- il potenziamento del settore informatico alla luce delle sempre più pressanti esigenze in tale ambito, in linea con il processo di evoluzione della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, attraverso l'assunzione di **un Collaboratore Tecnico Informatico cat. B3** ad integrazione dell'unica figura professionale ad oggi in servizio presso l'Ente;

- la prosecuzione del potenziamento del settore tecnico attraverso l'assunzione di **una figura di operaio altamente specializzato-elettricista cat. B3** e di **un operaio specializzato cat. B1** a parziale garanzia del turn over per consentire il potenziamento delle squadre operative per la manutenzione del territorio (prevedendo una successiva integrazione attraverso un'ulteriore assunzione di operaio specializzato cat B1 nel 2023 in presenza dei necessari stanziamenti di bilancio e del permanere delle capacità assunzionali).

E' altresì ritenuta prioritaria l'**assunzione a termine ex art. 90 del TUEL di un portavoce addetto alla comunicazione dell'Ente** Istruttore Direttivo cat. D vista l'importanza della trasparenza e della corretta ed efficace informazione sull'attività dell'Amministrazione.

Per il 2023, previo reperimento delle risorse necessarie nell'ambito delle capacità di Bilancio e delle capacità assunzionali, si intende garantire:

- la prosecuzione del potenziamento settore tecnico per le squadre operative assegnate alla manutenzione con l'ulteriore assunzione di **una figura di operaio specializzato cat. B1**;
- il turn over per la figura di Istruttore cat. C cessato dal servizio nel 2022 per il settore Bilancio nonché il potenziamento degli uffici tributi e gestione del personale attraverso l'assunzione di ulteriori due Istruttori Amministrativo Contabile e Amministrativo cat. C per garantire il funzionamento di servizi sempre più strategici per l'attività dell'Ente;
- la copertura parziale del turn over degli uffici demografici attraverso l'assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C;
- il potenziamento del controllo sul territorio attraverso l'assunzione di un Agente di Polizia municipale cat. C.

Per il 2024, previo reperimento delle risorse necessarie nell'ambito delle capacità di Bilancio e delle capacità assunzionali, si intende garantire:

- la prosecuzione del potenziamento settore tecnico per la Protezione Civile attraverso l'assunzione di **una specifica figura di Istruttore Tecnico cat. C**;
- potenziamento dei servizi in ambito culturale attraverso l'assunzione di **un Istruttore Direttivo cat. D** dotato di specifica professionalità.

Programmazione del personale

La programmazione del fabbisogno di personale risulta pertanto essere la seguente:

Anno 2022

Assunzioni a tempo indeterminato:

- **copertura di un posto di Collaboratore Tecnico Informatico cat. B3** orario pieno da assegnare all'ufficio informatica da assumere ricorrendo, ove possibile, a graduatoria concorsuale pubblica di altre P.A. con le modalità previste con delibera G.C. n. 47 del 6/5/2021 previa verifica ex art. 34 bis D.lgs 165/2001;
- **copertura di un posto di Operaio specializzato (Esecutore Tecnico) cat. B1** ad orario pieno riservato alle categorie protette ex art. 1 Legge n. 68/1999 da assegnare ai Servizi Tecnici da assumere ricorrendo a convenzione con il Centro per l'Impiego previa verifica ex art. 34 bis D.lgs 165/2001;
- **copertura di un posto di Operaio altamente specializzato (Collaboratore Tecnico) Elettricità cat. B3** ad orario pieno da assegnare ai Servizi Tecnici da assumere ricorrendo, ove possibile, a graduatoria concorsuale pubblica di altre P.A. con le modalità previste con delibera G.C. n. 47 del 6/5/2021 previa verifica ex art. 34 bis D.lgs 165/2001;

Assunzioni a tempo determinato:

- **assunzione ex art. 90 D.lgs. 267/2000 di un Istruttore Direttivo cat. D1** Portavoce addetto alla comunicazione dell'Ente a orario parziale 16 h settimanali prevedendo l'erogazione di un emolumento sostitutivo del trattamento accessorio ai sensi del comma 3 del medesimo

articolo quantificato in Euro 9.000,00 annui lordi richiedendo il possesso del Diploma di Laurea in materie attinenti e l'iscrizione nell'elenco dei professionisti o dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti.

Anno 2023

Assunzioni a tempo indeterminato:

- **n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C** ad orario pieno da assegnare all'Ufficio Ragioneria da assumere attraverso concorso pubblico bandito dall'Ente singolarmente o congiuntamente ad altri ovvero, ove presenti, attingendo a specifiche graduatorie di altre pubbliche amministrazioni in sostituzione di dipendente cessato dal servizio per dimissioni;
- **n. 1 Operaio specializzato (Esecutore Tecnico) cat. B1** ad orario pieno da assegnare ai Servizi Tecnici da assumere ricorrendo al Centro per l'Impiego;
- **n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C** ad orario pieno da assegnare all'Ufficio Tributi da assumere attraverso concorso pubblico bandito dall'Ente singolarmente o congiuntamente ad altri ovvero, ove presenti, attingendo a specifiche graduatorie di altre pubbliche amministrazioni;
- **di un Agente di Polizia Municipale cat. C** ad orario pieno da assumere attraverso concorso pubblico bandito dall'Ente singolarmente o congiuntamente ad altri ovvero, ove presenti, attingendo a specifiche graduatorie di altre pubbliche amministrazioni;
- **di due Istruttori Amministrativi cat. C ad orario pieno** a supporto della gestione risorse umane e degli uffici demografici da assumere attraverso concorso pubblico bandito dall'Ente singolarmente o congiuntamente ad altri ovvero, ove presenti, attingendo a specifiche graduatorie di altre pubbliche amministrazioni;

Anno 2024

Assunzioni a tempo indeterminato:

- **n. 1 Istruttore Direttivo servizi culturali cat. D** ad orario pieno da assumere attraverso concorso pubblico bandito dall'Ente singolarmente o congiuntamente ad altri ovvero, ove presenti, attingendo a specifiche graduatorie di altre pubbliche amministrazioni;
- **n. 1 Istruttore Tecnico Protezione Civile cat. C** ad orario pieno da assumere attraverso concorso pubblico bandito dall'Ente singolarmente o congiuntamente ad altri ovvero, ove presenti, attingendo a specifiche graduatorie di altre pubbliche amministrazioni.

La realizzazione della programmazione anni 2023 e 2024 è subordinata all'integrazione degli stanziamenti di Bilancio e alla verifica delle capacità assunzionali.

Sulla base degli indirizzi e delle rilevazioni effettuate con i dirigenti, si riporta a seguire lo schema relativo alle esigenze di personale per gli anni 2022/2024 rispetto ai profili professionali richiesti.

La tabella contenente i profili professionali programmati per l'assunzione nel periodo 2022/2024, tenendo conto dei risultati della rilevazione delle esigenze e delle compatibilità con i limiti alle capacità assunzionali previsti dalla normativa soprariportata e con le risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Ente, è la seguente:

Piano occupazionale 2022 (COSTO ANNUO A REGIME DELLE ASSUNZIONI PROGRAMMATE)

Cat.	Numero	Profilo	Costi unitari su base annua NO IRAP	Modalità copertura	Piano Occupazionale 2022		Previsioni 2023/2024
					2022	Costo programmazione 2022 no IRAP a regime	
B1	2	Operaio	26.470,47	Selezione tramite Centro per l'Impiego	1	26.470,47	1
B3	1	Operaio specializzato	28.046,81	Graduatoria concorso altra PA/Concorso bandito Ente	1	28.046,81	
B3	1	Collaboratore Tecnico Informatico	28.046,81	Graduatorie Concorsuali di altri Enti	1	28.046,81	
C	1	Agente di P.M.	30.891,50	Graduatoria concorso altra PA/Concorso bandito Ente			1
C	2	Istruttore Amministrativo	29.374,77	Graduatoria concorso altra PA/Concorso bandito Ente			2
C	2	Istruttore Contabile	29.374,47	Graduatoria concorso altra PA/Concorso bandito Ente			2
C	1	Istruttore Tecnico	29.374,47	Graduatoria concorso altra PA/Concorso bandito Ente			1
D	1	Istruttore Direttivo Servizi Culturali	31.998,91	Graduatoria concorso altra PA/Concorso bandito Ente			1
D	1	Istruttore Direttivo Art. 90 (Portavoce/Addeito comunicazione)	25.302,46	Avviso esplorativo	1	25.302,46	
TOTALI	12				4	107.866,55	8
spesa massima di personale 2022 ex art. 4 c. 2 DM 17/3/2020						473.892,39	
Margine non utilizzato						366.025,84	

In merito alle modalità di copertura dei posti:

- la Legge n. 160 del 27/12/2019 ha previsto all'art. 1, commi da 147 a 149 il possibile utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici approvate dal 2012 al 2017 fino al 30/9/2020, l'abrogazione del principio generale del possibile utilizzo delle graduatorie esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso introdotta dalla Legge di bilancio 2019 e la durata biennale delle graduatorie dalla loro approvazione in luogo dei tre anni precedentemente previsti;
- la Legge di conversione del D.L. 162/2019 all'articolo 17, comma 1-bis ha previsto che per l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del D.L.vo n. 165/2001 gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo Piano anche in deroga a quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 91 del D.Lgs. 267/2000 (ovvero «per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci ...per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo») rendendo quindi possibile scorrere le graduatorie vigenti anche nel caso di posti istituiti ex novo, successivamente alle graduatorie stesse.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 6/5/2021 sono stati in ultimo individuati i criteri generali per il ricorso all'utilizzo di graduatorie di altre P.A. prevedendo in linea con i più recenti orientamenti in materia e al fine di garantire la

massima economicità nonché la massima trasparenza e imparzialità per l'individuazione dei soggetti da assumere, la possibilità di aderire a procedure concorsuali, in fase di attivazione o concluse, bandite da altri enti locali della Provincia di Pistoia ovvero, in caso di impossibilità di aderire a tali procedure concorsuali, l'utilizzo di graduatorie di qualsiasi P.A., dando precedenza agli enti del comparto, provvedendo alla stipula degli specifici accordi con le Amministrazioni concedenti antecedentemente all'utilizzo della graduatoria.

La spesa di personale a BP 2022/2023/2024 - anno 2022 che tiene conto della D.O. di cui alla Programmazione triennale come aggiornata dal presente atto, al netto delle spese eterofinanziate, consente il rispetto come da tabella che segue:

Spesa personale BP 2022/2024 previsione Anno 2022	
Macroaggregato 1.01	3.792.944,90
C. F. U1.03.02.12.001	-
C. F. U1.03.02.12.002	-
C. F. U1.03.02.12.003	-
C. F. U1.03.02.12.999	-
TOTALE	3.792.944,90
In aumento programmazione fabbisogni 2022 per assunzioni sottoriportate (*)	20.273,22
A detrarre - somme da imputare al 2023 tramite FPV (produttività, risultato, salario accessorio e straordinario ultimi due mesi 2022) valore di stima analogo 2021	-194.293,07
A detrarre riduzione risorse straordinario elettorale finanziato Stato	-42.108,44
A detrarre - Economie per cessazioni comunicate successivamente alla chiusura della proposta BP 22/24	-39.448,40
A detrarre spesa eterofinanziata:	-94.099,16
<i>Di cui stipendi educatrici fin. Regione</i>	-38.843,76
<i>Di cui Indennità ordine pubblico fin. Stato</i>	-1.062,20
<i>Di cui comando Comune Uzzano</i>	-12.084,76
<i>Di cui strao elettorale</i>	-42.108,44
	3.443.269,05
Ipotesi applicazione CCNL 2022/2024 anno 2022	54.155,18
	3.497.424,23
Limite spesa personale 2022	3.792.871,57
Verifica rispetto 2022	295.447,34

(*) Quota parte assunzione 1 operaio cat. B1, n. 1 operaio cat. B3, n. 1 Collaboratore Tecnico Informatico cat. B3 e della spesa per l'assunzione a t.d. Orario parziale con attribuzione di indennità ad-personam di un Istruttore Direttivo cat. D

Si riportano le verifiche sulle annualità successive che tengono conto della spesa a regime per le nuove assunzioni e delle cessazioni programmate:

Spesa personale BP 2022/2024 previsione anno 2023	
Macroaggregato 1.01 (X)	3.362.644,84
C. F. U1.03.02.12.001	-
C. F. U1.03.02.12.002	-
C. F. U1.03.02.12.003	-
C. F. U1.03.02.12.999	-
TOTALE	3.362.644,84
In aumento programmazione fabbisogni 2023 per assunzioni sottoriportate (*)	-
A detrarre - somme da imputare al 2024 tramite FPV (produttività, risultato, salario accessorio e straordinario ultimi due mesi 2021)	-
A detrarre - Economie per cessazioni comunicate successivamente alla chiusura della proposta BP 22/24 (valore a regime)	-
A detrarre spesa eterofinanziata:	-
<i>Di cui stipendi educatrici fin. Regione</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui Indennità ordine pubblico fin. Stato</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui segreteria convenzionata</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui strao PM Covid</i>	<i>0,00</i>
	3.362.644,84
Ipotesi applicazione CCNL 2022/2024 anno 2023	79.149,89
	3.441.794,73
Limite spesa personale 2022	3.972.871,57
Verifica rispetto 2023	531.076,84

(X) valore comprensivo delle assunzioni programmate nel 2022 al netto delle cessazioni già formalizzate al 30/9/2022

Spesa personale BP 2022/2024 previsione anno 2024	
Macroaggregato 1.01 (X)	3.362.644,84
C. F. U1.03.02.12.001	-
C. F. U1.03.02.12.002	-
C. F. U1.03.02.12.003	-
C. F. U1.03.02.12.999	-
TOTALE	3.362.644,84
In aumento programmazione fabbisogni 2024 per assunzioni sottoriportate (*)	-
A detrarre - somme da imputare al 2024 tramite FPV (produttività, risultato, salario accessorio e straordinario ultimi due mesi 2021)	-
A detrarre - Economie per cessazioni comunicate successivamente alla chiusura della proposta BP 22/24 (valore a regime)	-
A detrarre spesa eterofinanziata:	-
<i>Di cui stipendi educatrici fin. Regione</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui Indennità ordine pubblico fin. Stato</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui segreteria convenzionata</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui strao PM Covid</i>	<i>0,00</i>
	3.362.644,84
Ipotesi applicazione CCNL 2022/2024 anno 2024	162.465,56
	3.525.110,40
Limite spesa personale 2022	3.972.871,57
Verifica rispetto 2024	447.761,17

(X) valore comprensivo delle assunzioni programmate nel 2022 al netto delle cessazioni già formalizzate al 30/9/2022

Condizioni per poter procedere alle assunzioni

Il vigente quadro normativo richiede, al fine di poter procedere alle assunzioni, la verifica del rispetto dei vincoli e degli adempimenti riportati nella seguente tabella:

Ricognizione annuale eccedenze di personale	Art. 33 D.Lvo. n. 165/2001	SI	Delibera G.C. n. 30 del 31/3/2022
Adozione Piano Triennale di azioni positive in materia di pari opportunità	Art. 48 c. 1 D.Lgs. 198/2006 e art. 6 c.6 D.Lvo 165/2001	SI	Delibera G.C. n. 29 del 31/3/2022
Adozione del Piano della Performance	Art. 10 D.Lgs. 150/2009	SI	Delibera G.C. n. 108 del 30/6/2022
Contenimento delle spese di personale in riferimento al valore medio del triennio 2011/2013	Art. 1 c. 557 Legge 296/2006 (finanziaria 2007)	SI	Vedi verifiche soprariportate
Limite per lavoro flessibile	Art. 9 c. 28 D.L. n. 78/2010 smi	SI	Valore Ente 88.771,70, costo annuo a regime assunzione ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 Euro 27.011,85 (non rilevano le assunzioni ex art. 110 c. 1 del TUEL)
Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei Bilanci di Previsione, dei Rendiconti e del Bilancio Consolidato nonché dell'invio, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche BDAP	Art. 9 c. 1 quinquies D.L. 113/2016 convertito con modificazioni dalla Legge 160/2016 e come modificato dall'art. 1 c. 904 della Legge 145/2018	SI	
Corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso apposita piattaforma informatica	Art. 9 c 3 bis D.L. 185/2008	SI	
Rispetto riserva categorie protette	Art. 1 Legge 68/1999	SI	Programmata assunzione riservata anno 2022
Adozione PIAO	Art. 6 cc da 1 a 4 D.L. 9/6/21 n. 80	SI	

Questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo.

Si riferisce che il comma 14-ter, introdotto dalla Legge n. 113/2021 di conversione, ha modificato il comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 56/2019, estendendo la possibilità di effettuare le procedure concorsuali senza il previo espletamento della mobilità volontaria, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, fino al 31 dicembre 2024.

Prima di procedere alle assunzioni dovranno essere esperite le verifiche ex art. 34 bis D.lgs 165/2001.

Dovrà essere verificata, nell'ambito dell'attivazione delle procedure concorsuali pubbliche da parte dell'Ente, l'applicazione della riserva ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

Andamento occupazionale

Si propone nella tabella seguente l'andamento occupazionale del personale in servizio, calcolato considerando il turn-over programmato in base alla normativa vigente e delle assunzioni programmate sull'annualità 2022.

Andamento occupazionale	2022	2023	2024
Personale in servizio (*)	86	85	84
Cessazioni programmate (**)	-4	-1	
Assunzioni in fase di realizzazione piano 2021-2023	0		
Assunzioni programmate 2022-2024 (*)	3		
Dipendenti al 31/12 (***)	85	84	84

(*) personale in servizio a tempo indeterminato al 30/9/2022 compresa assunzione art. 110, c. 1 del TUEL

(**) cessazioni 31/10/22 n. 2 cessazioni dicembre di cui una 31/12 n. 2

(***) personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12 compresa assunzione art. 110, c. 1 del TUEL

Non sono compresi nei dati di cui sopra:

- l'assunzione ex art. 90 TUEL
- il Segretario Generale

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2022/2024

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini. In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

L'attività formativa garantisce l'accrescimento e l'aggiornamento professionale per disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il nostro Ente ha condiviso la disciplina degli istituti concernenti la programmazione delle attività di formazione professionale, riqualificazione ed aggiornamento con le organizzazioni sindacali territoriali e le RSU siglando specifico accordo ove si individuano i criteri generali per l'attuazione degli interventi formativi (ruolo degli attori del sistema, tipologia dei corsi, materie dei corsi di interesse generale, corsi specialistici di interesse settoriale o infrasettoriale, incarichi per la formazione, criteri per la partecipazione e la gestione degli orari lavorativi finalizzata ad agevolare la fruizione).

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Si precisa che sono stati attivati dall'Ente abbonamenti on-line che forniscono costante aggiornamento ai settori sulle novità di riferimento supportandoli nella gestione delle attività di competenza.

Sul 2023 l'Ente intende effettuare interventi formativi rispondendo a specifiche esigenze rilevate dai settori coinvolgendo direttamente la generalità dei rispettivi dipendenti.

SINTESI DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE PER IL TRIENNIO 2022/2024

Soggetti DESTINATARI	TEMATICHE	SOGGETTI EROGATORI/ATTUATORI	MODALITA' INDIVIDUAZIONE soggetti erogatori/attuatori	MODALITA' EROGAZIONE	Spesa presunta annua
Generalità dei dipendenti	Aggiornamento professionale generale innovazioni normative/accrescimento competenze	Ricerca corsi a catalogo privilegiando le opportunità gratuite assegnando comunque un budget	IFEL, Anci, altri soggetti istituzionali o privati	Privilegiando formazione a distanza	1.400,00
Generalità dei dipendenti	Accrescimento competenze digitali/tecnico-informatiche	Corsi a catalogo/ricerca mercato	IFEL, Anci, altri soggetti istituzionali o privati	Privilegiando formazione a distanza	1.000,00
Generalità dei dipendenti	Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza/Ricerca corsi a catalogo	A catalogo privilegiando le opportunità gratuite offerte da IFEL, Anci ed altri soggetti istituzionali destinando comunque un budget	Privilegiando formazione a distanza	2.000,00
Generalità dei dipendenti	Aggiornamento in materia di pari opportunità	Segretario Generale	Docenza interna	in presenza	gratuito
Generalità dei dipendenti	Formazione trasversale per l'attivazione della liquidazione digitale	MAGGIOLI informatica	Corso organizzato su 2 giornate	webinar personalizzato	1.000,00
Dipendenti anagrafe/altro personale coinvolto	Formazione per abilitazione celebrazione matrimoni civili	Corsi a catalogo/ricerca mercato con assegnazione budget sul triennio	Ricerca mercato	Privilegiando formazione a distanza	Budget 2023 Euro 1.000,00
Generalità dei dipendenti per le aree di rispettiva competenza	Formazione in materia di gestione e rendicontazione dei Fondi PNRR/rigenerazione urbana	Corsi a catalogo privilegiando le opportunità gratuite	A catalogo privilegiando le opportunità gratuite offerte da IFEL, Anci ed altri soggetti istituzionali	webinar	gratuito
Dipendenti settore economico finanziario/ dipendenti di altri settori di volta in volta coinvolti	Aggiornamento in materia contabile (programmazione, gestione bilancio, rendicontazione, problematiche specifiche, novità normative)	Delfino & partners	Corsi offerti nell'ambito del Servizio di tutoring	Formazione webinar costante	Spesa a Bilancio 2022 ricompresa costo servizio
Dipendenti settore economico finanziario	Le novità 2022 per i tributi locali/L'autotutela nei tributi locali	Anutel	A catalogo	webinar	gratuito
Dipendenti settore economico finanziario	Le novità su dichiarazione IVA 2022	Fondazione IFEL	A catalogo	webinar	gratuito
Dipendenti settore economico finanziario	I tempi medi di pagamento delle PA novità 2022	Fondazione IFEL	A catalogo	webinar	gratuito
Dipendenti settore economico finanziario	Imposta di soggiorno ed esecuzione sentenze Corte dei Conti	Anutel	A catalogo	webinar	gratuito
Dipendenti settore economico finanziario	L'agente contabile e il conto giudiziale	Anutel	A catalogo	webinar	gratuito
Dipendenti settore economico finanziario	Attuazione normativa antiriciclaggio	Fondazione IFEL	A catalogo	webinar	gratuito
Dipendenti settore economico finanziario/personale neoassunto	Le società partecipate governance e problematiche gestionali	Anutel	A catalogo	webinar	gratuito
Dipendenti settore economico finanziario/personale neoassunto	Trasmissione al MEF dei dati di revisione periodica delle società partecipate	UPEL	A catalogo	webinar	25,00
Personale ufficio gestione finanziaria/neoassunto	Il PIAO, nuovo processo di pianificazione della PA	MediaConsult	A catalogo	webinar	gratuito
Dipendenti ufficio personale	Aggiornamento in materia di inquadramento e contratto individuale di lavoro	Anci Toscana	A catalogo	webinar	62,00
Dipendenti ufficio personale	Pubblicazione dei dati personali on-line. Limitazioni imposte dal GDPR	UPEL	A catalogo	webinar	25,00
Personale ufficio gestione finanziaria/neoassunto/dipendenti ufficio personale	Ruolo del C.U.G.	UPEL	A catalogo	Webinar	25,00
Dipendenti ufficio personale/neoassunti	Disciplina dei permessi dei pubblici dipendenti	UPEL	A catalogo	webinar	35,00
Personale ufficio tributi	Trasparenza e anticorruzione	scuola IFEL	A catalogo	webinar	gratuito
Personale ufficio tributi	IMU/TARI contenzioso tributario/Abitazione principale ai fini IMU soluzioni operative per 2022	Chiarello & Suppa	A catalogo	webinar	gratuito
Personale ufficio tributi	Aggiornamento in materia tributaria	Alfaggiorna	Abbonamento a catalogo	webinar	650,00
dipendenti ufficio urbanistica neoassunti	Modifiche alla LR n. 62/2014	Anci Toscana	A catalogo	webinar	272,00
dipendenti ufficio urbanistica neoassunti	L'ABC della Pianificazione Territoriale/Urbanistica	Scuola ANCI	A catalogo	webinar	552,00
Personale LLPP	Piano nazionale formazione aggiornamento professionale RUP	Fondazione IFEL	A catalogo	webinar	gratuito

Personale LLPP	Formazione in materia di ricognizione, valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare pubblico	Ricerca corsi a catalogo privilegiando le opportunità gratuite assegnando comunque un budget sul triennio	IFEL, Anci, altri soggetti istituzionali o privati	Privilegiando formazione a distanza	Budget 2023 Euro 1.000,00
Personale LLPP	Aggiornamento personale in materia ambientale e bonifiche	Ricerca corsi a catalogo privilegiando le opportunità gratuite assegnando comunque un budget sul triennio	IFEL, Anci, altri soggetti istituzionali o privati	Privilegiando formazione a distanza	Budget 2023 Euro 1.000,00
Personale LLPP	Corsi aggiornamento specifici per il magazzino comunale	Ricerca corsi specifici a catalogo	Ricerca di mercato	in presenza	Budget 2023 euro 2.000,00
Personale LLPP	Aggiornamento personale abilitato a sicurezza cantieri DL 81/2008	Ricerca corsi a catalogo privilegiando le opportunità gratuite assegnando comunque un budget sul triennio	IFEL, Anci, altri soggetti istituzionali o privati	Privilegiando formazione a distanza	Budget 2023 Euro 1.000,00
Personale LLPP	Aggiornamenti modifiche Dlgs 50/2016/ I criteri di aggiudicazione appalto offerta tecnica/Appalto, soglie, suddivisione in lotti, appalti misti/Il quadro normativo appalti dopo entrata in vigore DL 77/21/ Semplificazione in materia di affidamento/Requisiti operatori economici e cause esclusione/Il subappalto e gli altri sub contratti/i rapporti tra stazione appaltante e operatori economici nelle procedure di gara	Fondazione IFEL	A catalogo	webinar	gratuito
Personale LLPP	Aggiornamento coordinatore Sicurezza CSP-CSE	BetaFormazione		webinar	gratuito
Personale LLPP/URBANISTICA neoassunti	Formazione obbligatoria lavoratori rischio medio	CNA	A catalogo	webinar	272,00
Personale LLPP neoassunti	La funzione direzione dei lavori e di esecuzione del contratto	Sna governo	aggiornamento RUP	webinar	gratuito
Personale LLPP neoassunti	Palestre e strutture sportive	UPEL	A catalogo	Webinar	25,00
Personale LLPP	Aggiornamento prezzi LLPP/Modalità accesso fondi adeguamento prezzi	Scuola ANCI	A catalogo	webinar	gratuito
Personale LLPP	L'opera pubblica e il PNRR, istruzioni e regole programmazione e collaudo	Fondazione IFEL	A catalogo	webinar	gratuito
Personale LLPP	Project management e metodologie gestionali	BetaFormazione	A catalogo	webinar	gratuito
Personale LLPP	Contabilità dei LLPP	BetaFormazione	A catalogo	webinar	gratuito
Personale Polizia Municipale	Esperto campionatore rifiuti	Tutto Ambiente SpA	A catalogo	webinar	212,50
Personale biblioteca/servizio civile	Corso di formazione per la catalogazione pratica di base	DIDEROT Società Cooperativa	A catalogo	webinar/esercitazioni in sede	1.875,00
Personale educativo Nido	Il gioco nella cassetta degli attrezzi dell'educazione	Agenzia formativa saperi e lavoro	Formazione congiunta 0/6 PEZ infanzia scolare 21/22 Zona Valdinievole Corso organizzato da Conferenza zonale per istruzione	incontri al personale educativo	gratuito
Personale educativo Nido/personale servizi scolastici/servizio civile	Corso formazione alimentaristi DGRT 559/2008-Addetto	ABE Ricerche		Aula Sala Iozzelli	800,00
Personale educativo Nido	Progetto Regionale "Leggere: forte, ad alta voce fa crescere l'intelligenza"	Regione Toscana		in presenza	gratuito

P.I.A.O. 2022/2023/2024

SEZIONE 4 “MONITORAGGIO”



**COMUNE DI
MONSUMMANO TERME**

Provincia di Pistoia

Performance 2022

**RICOGNIZIONE DELLO
STATO ATTUAZIONE**

Al 30 Settembre 2022

INDICE

1	PREMESSA NORMATIVA	3
1.1	METODO DI CALCOLO	3
2	RICOGNIZIONE SULLO STATO ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE.....	4
2.1	MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO.....	5
2.2	VERIFICA DEGLI OBIETTIVI: MODIFICHE	10
2.3	PIANO PERFORMANCE 2022 AGGIORNATO	11
2.3.1	PERFORMANCE 2022 - QUADRO SINTETICO DEGLI OBIETTIVI	11
2.3.2	PERFORMANCE 2022 – DETTAGLIO DEI RISULTATI DEGLI OBIETTIVI	14

1 PREMESSA NORMATIVA

L'articolo 193 del D.lgs. 267/2000, così come modificato dal D.lgs. 118/2011, al comma 2 dispone che, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede alla verifica degli equilibri di bilancio.

Il citato articolo 193 del D.lgs. 267/2000 non prevede la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adempimento che invece era disciplinato nella precedente formulazione della norma in questione.

Tra gli strumenti di programmazione degli enti locali è annoverato l'assestamento di bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno (Punto 4.2 dei principi contabili di programmazione D.lgs. 118/2011).

Risultano, pertanto, modificati i termini e le modalità per la verifica degli equilibri e per lo stato di attuazione dei programmi: a regime i due adempimenti citati (verifica degli equilibri e assestamento, compreso lo stato di attuazione dei programmi) devono essere presentati al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno, mentre la normativa precedente stabiliva le date del 30 settembre per verifica equilibri e stato di attuazione dei programmi e del 30 novembre per l'assestamento di bilancio.

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha una triplice finalità:

- verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio,
- intervenire qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- monitorare lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'amministrazione.

1.1 METODO DI CALCOLO

La misurazione della performance, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi di PEG inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e linee di mandato del Sindaco.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del *risultato conseguito* alla data del monitoraggio e *risultato previsto* (target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

Il calcolo della **percentuale** di raggiungimento di un "obiettivo" di PEG è la media aritmetica delle percentuali della performance ottenute da tutti gli indicatori che lo compongono. Lo stesso criterio di calcolo si applica per determinare la performance Organizzativa dell'Ente e per quella Individuale. Cioè per ogni dimensione dell'albero della performance (Obiettivo Operativo, Obiettivo Gestionale, Dirigente, Responsabile, Settore, PO, Servizio, Area, etc) il calcolo è sempre la media aritmetica degli indicatori collegati ad ognuno di essi, preso singolarmente.

Gli indicatori di tipo *attività* misurano lo stato di realizzazione delle *fasi* di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "0" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "5" (SI) indica "Realizzato al 100%"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato al ..%". Gli indicatori di tipo non concorrono al calcolo della performance ma forniscono indicazioni sui contenuti della

performance. Gli indicatori di tipo “Dato ..” hanno lo scopo di descrivere in termini numerici prospettive di qualità quali: *impatto, quantità, trasparenza, tempestività, conformità, completezza, accessibilità, contesto, efficienza, efficacia*; per comprendere e quindi valutare, il risultato conseguito.

Il calcolo della **Misura della Performance non vengono** conteggiati tutti gli indicatori che hanno nella “Motivazione” “NON VALUTABILE” e quindi la performance viene rappresentata con la sigla **N.V.** (Non Valutabile).

Nelle tabelle seguenti, quando il valore della performance riferita agli obiettivi e/o una delle loro fasi è N.V. significa che per quell'anno non sono state fatte attività, nonostante fossero previste.

2 RICOGNIZIONE SULLO STATO ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

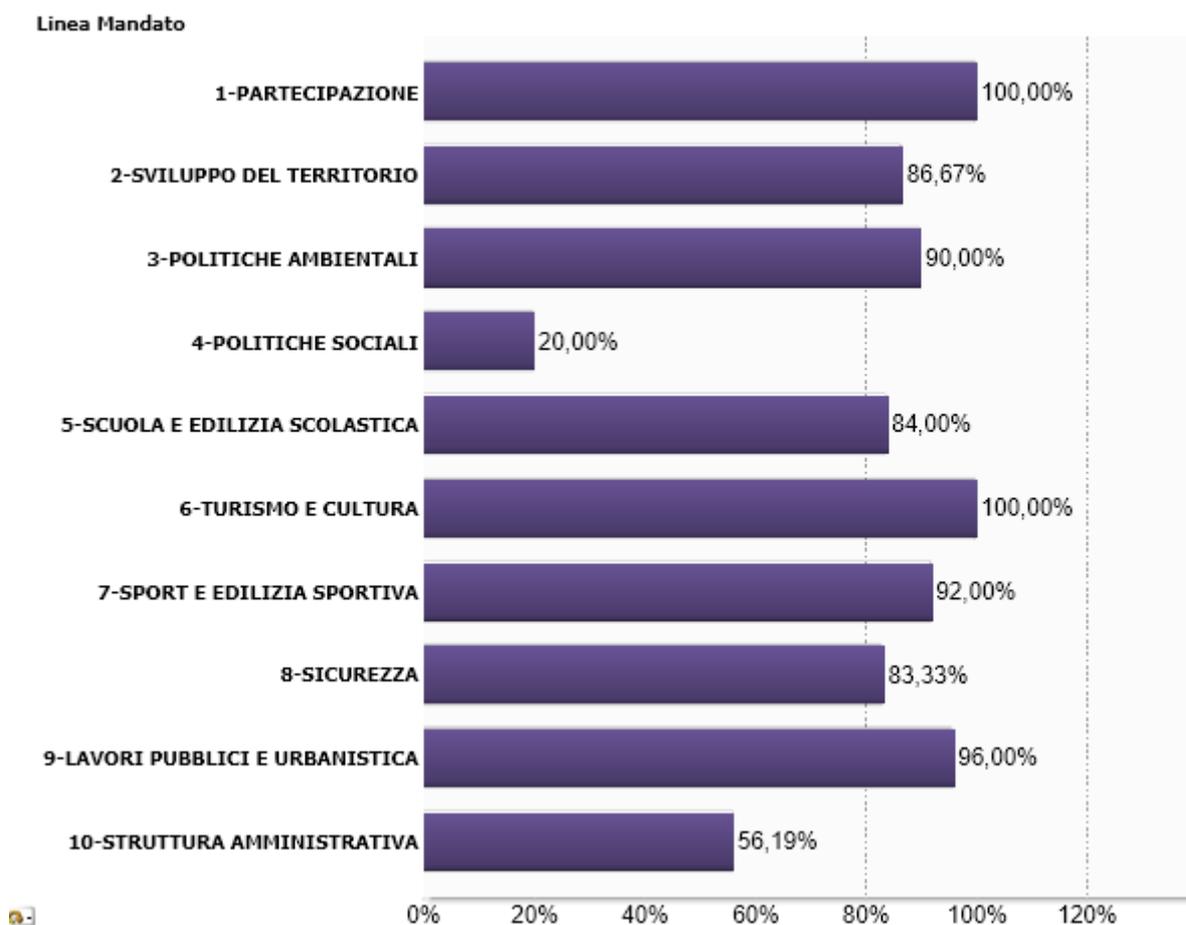
Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la normalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

I documenti di programmazione approvati dall'Amministrazione comunale di Forte dei marmi sono:

- Delibera di Consiglio n. 14 del 12/4/2022. “Documento Unico di Programmazione 2022/2024: approvazione “
- Delibera di Giunta n. 108 del 30/6/2022. “Approvazione Piano Performance 2022/2024”
- Delibera di Giunta n. 76 del 20/05/2022. “Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024. Approvazione”

2.1 MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Lo stato di attuazione degli obiettivi del mandato del Sindaco 2019/2024 viene effettuato come media semplice dei risultati ottenuti nel processo di misurazione della **performance (parziale)** al 30 settembre 2022.



Il report di monitoraggio mostra, alla data del 30/09/2022, gli obiettivi legati all'attuazione delle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2019/2024 attraverso la performance parziale ottenuta del 2022.

Linea Mandato	Missioni	Obiettivi Strategici	Dirigente/ PO UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	Note	% Perf.nce Parz
Totale									76,56%
1-PARTECIPAZIONE	Totale								100,00%
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Stimolare la partecipazione dei cittadini e delle loro organizzazioni/associazioni	Dr. Marco Fattorini	OB_1	Attuazione dello "Statuto Comunale" per favorire la partecipazione	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi		100,00%
				OB_2	Revisionare il "Regolamento sul funzionamento degli Organi Comunali" per favorire la partecipazione	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi		100,00%
2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Totale								86,67%
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica	Dr. Antonio Pileggi	OB_3	Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul territorio	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	Dr. Antonio Pileggi (Interim)		100,00%
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a valorizzare e sostenere la presenza di imprese	Dr. Antonio Pileggi	OB_5	Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		60,00%
3-POLITICHE AMBIENTALI	Totale								90,00%
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Proseguire le azioni verso "rifiuti free" ed il risparmio energetico	Dr. Antonio Pileggi	OB_4	Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		80,00%
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Proseguire le azioni verso "rifiuti free" ed il risparmio energetico	Dr. Antonio Pileggi	OB_6	Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		100,00%
4-POLITICHE SOCIALI	Totale								20,00%
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia	Dr. Antonio Pileggi	OB_39	Verificare mediante valutazione dei bisogni della popolazione straniera residente a Monsummano Terme, la possibilità di realizzare un corso di Italiano per donne straniere in modo da promuovere e facilitare la loro integrazione nel tessuto sociale	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	Fiorenza Paganelli		20,00%
5-SCUOLA E EDILIZIA SCOLASTICA	Totale								84,00%
	[04] Istruzione e diritto allo studio	Ammodernamento del sistema scolastico esistente ricercando finanziamenti e potenziamento dei servizi	Dr. Antonio Pileggi	OB_10	Efficientamento energetico della Scuola Mannozi e dei sovrastanti uffici comunali nel plesso di Via Fermi	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		100,00%
				OB_11	Realizzazione palestra" collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		100,00%
				OB_14	Ammodernamento patrimonio scolastico esistente e mantenimento scuole primarie di Montevettolini e	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		80,00%

Linea Mandato	Missioni	Obiettivi Strategici	Dirigente/ PO UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	Note	% Perf.nce Parz	
					Bizzarrino					
				OB_16	Lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali - Trasferimento attività nel complesso di via Diolaiuti.	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		70,00%	
6-TURISMO E CULTURA	Totale								100,00%	
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	Dr. Antonio Pileggi	OB_12	Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es "da Montevettolini a Leonardo da Vinci")	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	Fiorenza Paganelli		100,00%	
				OB_13	Efficientamento energetico Teatro Comunale Montand	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		100,00%	
7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA	Totale								92,00%	
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Attenzione verso l'edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive	Dr. Antonio Pileggi	OB_17	Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		60,00%	
				OB_18	Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		100,00%	
				OB_40	Avvio nuova gestione degli Impianti Sportivi	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	Fiorenza Paganelli		100,00%	
		Consolidamento dei rapporti con le Associazioni sportive del territorio, in modo da garantire un'offerta multidisciplinare	Dr. Antonio Pileggi	OB_15	Sostenere e promuovere manifestazioni sportive finalizzate ad inclusione diversamente abili	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	Fiorenza Paganelli		100,00%	
8-SICUREZZA	Totale								83,33%	
	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini attraverso interventi strutturali mirati e sul degrado ed avvio del "controllo del vicinato" per recuperare quelle relazioni umane, e quella solidarietà fondamentale per una cittadinanza attiva	Franco Magrini	OB_20	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Federico Romani		100,00%	
				OB_24	Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Federico Romani		100,00%	
				OB_25	Ampliamento del sistema di videosorveglianza integrata Zona Sud	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Federico Romani		25,00%	
			Monitorare situazioni d'interesse per l'ordine e la sicurezza pubblica ed proseguire la realizzazione dei progetti avviati	Franco Magrini	OB_9	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Federico Romani		100,00%
		OB_21			Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Federico Romani		100,00%	
		OB_22			Rafforzare il controllo di abbandoni ed attività illecite di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili o altri mezzi tecnologici	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Federico Romani		100,00%	
		OB_23			Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Federico Romani		100,00%	

Linea Mandato	Missioni	Obiettivi Strategici	Dirigente/ PO UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	Note	% Perf.nce Parz
9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Totale								96,00%
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Adeguare gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell'impatto ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese	Dr. Antonio Pileggi	OB_8	Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		93,33%
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano	Dr. Antonio Pileggi	OB_27	Riqualficazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		100,00%
				OB_41	Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		100,00%
10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Totale								56,19%
		Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	Dr. Antonio Pileggi	Tras_2	Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Michela Torre		60,00%
			Dr. Marco Fattorini	Tras_2	Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi		0,00%
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	Dr. Antonio Pileggi	OB_28	Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa su base disciplina ARERA Delibera n. 15/2022 (TQRIF)	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Michela Torre		100,00%
				OB_34	Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	Elisa Peruzzi		10,00%
				OB_35	Istituzione di sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive di pregio del territorio, appartenenti a privati, al di celebrare di matrimoni/unioni civili	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	Elisa Peruzzi		100,00%
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery		0,00%
						U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Michela Torre		100,00%
						U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	Dr. Antonio Pileggi (Interim)		100,00%
	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	Fiorenza Paganelli				N.V			

Linea Mandato	Missioni	Obiettivi Strategici	Dirigente/ PO UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	Note	% Perf.nce Parz
			Dr. Marco Fattorini	OB_29	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione app IO	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi	PNRR	100,00%
				OB_30	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione piattaforma PagoPA	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi	PNRR	100,00%
				OB_31	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Abilitazione al cloud per le PA Locali	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi	PNRR	100,00%
				OB_32	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi	PNRR	100,00%
				OB_33	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi	PNRR	100,00%
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi		0,00%
			Franco Magrini	Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Federico Romani		100,00%
		PIANO di AZIONI POSITIVE: Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità	Dr. Antonio Pileggi	OB_36	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Michela Torre		50,00%
				OB_37	ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Michela Torre		50,00%
				OB_38	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Michela Torre		N.V

2.2 VERIFICA DEGLI OBIETTIVI: MODIFICHE

In sede di monitoraggio degli obiettivi dell'Ente al 30/09/2022 viene riscontrata per i seguenti Obiettivi (Operativi e/ gestionali/Fasi) la proposta di modifica evidenziata nella colonna "Tipo Modifica".

Tipo Modifica	Dirigente	N.ro Ob	Obiettivi	UOC
NUOVO	Dr. Antonio Pileggi	OB_39	Verificare mediante valutazione dei bisogni della popolazione straniera residente a Monsummano Terme, la possibilità di realizzare un corso di Italiano per donne straniere in modo da promuovere e facilitare la loro integrazione nel tessuto sociale	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE
		OB_40	Avvio nuova gestione degli Impianti Sportivi	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA
		OB_41	Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli	U.O.C. LAVORI PUBBLICI

Tipo Modifica	Dirigente	Obiettivi	UOC	Motivazioni
ELIMINARE	Dr. Antonio Pileggi	Revisione della Consulta dello sport per una maggior concertazione tra le Associazioni sportive e l'Amministrazione	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	L'obiettivo va tolto in quanto l'Amministrazione non intende più modificare il regolamento.
ELIMINARE	Dr. Antonio Pileggi	Verificare la possibile apertura di uno sportello che potrà offrire alle donne informazioni e orientamenti circa i servizi sul territorio e consulenze legali, psicologiche previdenziali a tutela della persona e dei suoi diritti	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	L'obiettivo va tolto in quanto l'Amministrazione ha valutato obiettivi diversi per rispondere ai bisogni, vedi obiettivo del corso di italiano per donne straniere

Tipo Modifica	Dirigente/PO UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	UOC/UOA	Motivazioni
SPOSTATO 2023	Dr. Antonio Pileggi	OB_26	Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	L'Amministrazione Comunale ha scelto di spostare l'obiettivo al 2023 per ampliare la partecipazione nella fase di stesura dei documenti.

2.3 PIANO PERFORMANCE 2022 AGGIORNATO

In sede di monitoraggio degli obiettivi dell'Ente al 30/09/2022 sono stati aggiornati tutti gli obiettivi sulla base delle indicazioni delle modifiche apportate al paragrafo precedente. I dati misurati si riferiscono agli obiettivi che in sede di rilevazione presentano dati valutabili.

2.3.1 Performance 2022 - Quadro sintetico degli obiettivi

Dirigente/PO UOA	UOC/UAO	Resp.UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	% Perf.nce Parz.	
Dr. Antonio Pileggi	Totale				72,22%	
	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Totale				51,43%
		Michela Torre	OB_28	Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa su base disciplina ARERA Delibera n. 15/2022 (TQRIF)	100,00%	
			OB_36	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente	25,00%	
			OB_37	ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali	50,00%	
			OB_38	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	0,00%	
			Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	100,00%	
			Tras_2	Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale	60,00%	
		Totale			83,33%	
	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery	OB_4	Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici	80,00%	
			OB_5	Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	60,00%	
			OB_6	Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento	100,00%	
			OB_8	Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri	93,33%	
			OB_10	Efficientamento energetico della Scuola Mannozi e dei sovrastanti uffici comunali nel plesso di Via Fermi	100,00%	
			OB_11	Realizzazione palestra" collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci	100,00%	
			OB_13	Efficientamento energetico Teatro Comunale Montand	100,00%	
			OB_14	Ammodernamento patrimonio scolastico esistente e mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino	80,00%	
			OB_16	Lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali - Trasferimento attività nel complesso di via Diolaiuti.	70,00%	
			OB_17	Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	60,00%	
			OB_18	Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	100,00%	
OB_27			Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale	100,00%		

Dirigente/PO UOA	UOC/UAO	Resp.UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	% Perf.nce Parz.
			OB_41	Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli	100,00%
			Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	0,00%
	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	Totale			10,00%
		Fiorenza Paganelli	OB_39	Verificare mediante valutazione dei bisogni della popolazione straniera residente a Monsummano Terme, la possibilità di realizzare un corso di Italiano per donne straniere in modo da promuovere e facilitare la loro integrazione nel tessuto sociale	20,00%
	Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	0,00%	
	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	Totale			70,00%
		Elisa Peruzzi	OB_34	Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino	10,00%
			OB_35	Istituzione di sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive di pregio del territorio, appartenenti a privati, al di celebrare di matrimoni/unioni civili	100,00%
		Fiorenza Paganelli	OB_12	Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es "da Montevettolini a Leonardo da Vinci")	100,00%
			OB_15	Sostenere e promuovere manifestazioni sportive finalizzate ad inclusione diversamente abili	100,00%
	OB_40		Avvio nuova gestione degli Impianti Sportivi	100,00%	
	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	Totale			100,00%
		Dr. Antonio Pileggi (Interim)	OB_3	Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul territorio	100,00%
	Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	100,00%	
Dr. Marco Fattorini	Totale			77,78%	
	U.O.C. AFFARI GENERALI	Totale			77,78%
		Elisa Peruzzi	OB_1	Attuazione dello "Statuto Comunale" per favorire la partecipazione	100,00%
			OB_2	Revisionare il "Regolamento sul funzionamento degli Organi Comunali" per favorire la partecipazione	100,00%
			OB_29	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione app IO	100,00%
			OB_30	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione piattaforma PagoPA	100,00%
			OB_31	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Abilitazione al cloud per le PA Locali	100,00%
			OB_32	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	100,00%
			OB_33	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	100,00%
			Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	0,00%
Tras_2	Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale		0,00%		
Franco Magrini	Totale			84,21%	

Dirigente/PO UOA	UOC/UAO	Resp.UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	% Perf.nce Parz.
		Totale			84,21%
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Federico Romani	OB_9	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata	100,00%
			OB_20	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	100,00%
			OB_21	Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	100,00%
			OB_22	Rafforzare il controllo di abbandoni ed attività illecite di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili o altri mezzi tecnologici	100,00%
			OB_23	Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	100,00%
			OB_24	Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette	100,00%
			OB_25	Ampliamento del sistema di videosorveglianza integrata Zona Sud	25,00%
			Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	100,00%

2.3.2 Performance 2022 – Dettaglio dei risultati degli obiettivi

Dirigente/ PO UOA	UOC/VOA	Resp.UO C/VOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuo	% Perf.nce Parz.		
Dr. Antonio Pileggi	Totale											72,22%		
	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Totale											51,43%	
		Michela Torre	OB_28	Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa su base disciplina ARERA Delibera n. 15/2022 (TQRIF)	Totale									100,00%
					Approvazione Regolamento TARI con adeguamento alla disciplina ARERA in vigore dal 1/1/2023 ed istituzione dal 2022 di agevolazioni per le unità immobiliari non adibite a civili abitazioni e non utilizzate a fini domestici contestualmente chiuse e prive di utenze ed arredo.	Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale	Regolamento adottato con Deliberazione del CC n. 22 del 31/5/22	Attività	31/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)		100,00%	
			OB_36	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente	Totale									25,00%
				Approvazione Piano formativo mirato alle esigenze prioritarie segnalate dai Settori/Servizi finalizzato all'ampliamento delle capacità e alla crescita professionale del personale anche attraverso la maturazione di ulteriori competenze in aderenza alle nuove esigenze della PA	Atto approvazione piano formativo	Scadenza da posticipare in ragione della cessazione dal servizio del personale deputato alla gestione dell'attività. Sono state raccolte le istanze dei settori e sono in fase di programmazione gli interventi formativi specifici in materia di anticorruzione, parità di genere e implementazione nuove modalità gestione liquidazione digitale da realizzare entro fine anno	Attività	30/11/2022	5 (100%)	2,5 (50%)		50,00%		
				Realizzazione degli interventi previsti nel piano	N.ro corsi effettuati	-	Dato di Qualità	31/12/2022	N.ro	N.D				
					Report interventi effettuati secondo programmazione	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D		0,00%		
		OB_37	ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali	Totale										50,00%
				Sviluppare la modalità lavorativa in smart-working. Indagine propedeutica alla definizione di potenzialità e possibili modalità attuative per valutare l'utilizzo in maniera strutturata del lavoro agile post-emergenza COVID 19.	Predisposizione del Report per la Giunta comunale	Ai fini della predisposizione del report dovranno essere prese in considerazione le disposizioni del CCNL in fase di stipula. Al momento sono state monitorate le modalità di conciliazione vita/lavoro utilizzate dall'Ente, in rapporto alle diverse tipologie di	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,5 (50%)		50,00%		

Dirigente/ PO UOA	UOC/UAO	Resp.UO C/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
							servizi e ai dipendenti impegnati. La valutazione dovrà essere completata tenendo conto anche delle dotazioni strumentali e tecnologiche.					
			OB_38	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Totale							0,00%
					Programmare di incontro di sensibilizzazione e informazione rivolti a Dirigenti/P.O. sul tema delle pari opportunità	Realizzazione dell'incontro	L'incontro sarà organizzato come da programma entro il mese di dicembre p.v.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
			Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	Totale							100,00%
					Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Per la parte di competenza è stata data attuazione alle misure come attestato dal Dirigente di riferimento	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			Tras_2	Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale	Totale							60,00%
					Avviare la digitalizzazione della liquidazione da fascicolo cartaceo a quello elettronico	Sperimentazione su un'unità operativa.	Programmati interventi formativi da realizzare nel mese di novembre 2022 per consentire l'attivazione della liquidazione entro fine anno.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
			Totale									83,33%
			OB_4	Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici	Totale							80,00%
					Manutenzione straordinaria centrale termica scuola materna Falcone con sostituzione generatore di calore ad alta efficienza	Ultimazione dei lavori	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
			OB_5	Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	Totale							60,00%
					Sostituzione di 2400 lampade della Pubblica Illuminazione con installazione dispositivi a LED	Sostituzione di 2400 lampade	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
			OB_6	Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento	Totale							100,00%
					Campagna di sensibilizzazione per il corretto conferimento dei rifiuti	Patrocinio	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_8	Piano di riorganizzazione e	Totale							93,33%
	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Karin Chambery	Totale									83,33%

Dirigente/ PO UOA	UOC/UAO	Resp.UO C/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce Parz.
				manutenzione dei cimiteri	Forniture sedie al cimitero di Cintolese	Consegna fornitura	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
					installazione cancelli automatici cimiteri Capoluogo/Cintolese/Montevettolini	Ultimazione dei lavori	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Manutenzioni con imbiancature facciata cappella del cimitero di Cintolese	Ultimazione dei lavori	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_10	Efficientamento energetico della Scuola Mannozi e dei sovrastanti uffici comunali nel plesso di Via Fermi	Totale							100,00%
					Partecipazione al bando con DM 01/02/2022 per ottenere le risorse per la progettazione esecutiva dell'intervento	Trasmissione istanza per richiesta finanziamento	-	Attività	15/03/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_11	Realizzazione palestra collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci	Totale							100,00%
					Partecipazione al bando PNRR del Ministero dell'Istruzione per infrastrutture per lo sport nelle scuole	Trasmissione istanza per richiesta finanziamento	-	Attività	28/02/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_13	Efficientamento energetico Teatro Comunale Montand	Totale							100,00%
					Partecipazione al bando PNRR del Ministero della Cultura per migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei	Trasmissione istanza per richiesta finanziamento	-	Attività	18/03/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_14	Ammodernamento patrimonio scolastico esistente e mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino	Totale							80,00%
					Conclusione lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico scuola Baronti	Ultimazione dei lavori	Ultimazione lavori posticipata al 31/12 a seguito di problematiche nel reperimento materiali	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
			OB_16	Lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali - Trasferimento attività nel complesso di via Diolaiuti.	Totale							70,00%
					Aggiornamento prezzi del progetto di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali	Approvazione aggiornamento computo e quadro economico	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Lavori presso il complesso di via Diolaiuti finalizzato al trasferimento attività della scuola materna Mannozi e degli uffici comunali per poter avviare le procedure di appalto dei lavori presso l'edificio di via Fermi	Conclusione lavori ed avvio attività della scuola presso il complesso di via Diolaiuti	Garantita l'ultimazione dei lavori connessi all'avvio delle attività della scuola presso il complesso di via Diolaiuti	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
			OB_17	Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	Totale							60,00%
					Reperimento risorse per finanziare il nuovo progetto approvato	Impegno di spesa	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
			OB_18	Consolidamento impianti in	Totale							100,00%

Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UO C/UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	Presentazione istanza per partecipare all'avviso di Rigenerazione Urbana anno 2022	Trasmissione istanza di partecipazione	-	Attività	30/04/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Affidamento incarico per la redazione del progetto esecutivo di Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport "G. Cardelli"	Determina affidamento incarico	-	Attività	31/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_27	Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale	Totale							100,00%
					Ispezione e manutenzione ordinaria attrezzature ludiche per garantire il corretto livello di sicurezza nei parchi gioco ai sensi dell'UNI EN-1176-7:2020	redazione verbali di controllo	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_41	Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli	Totale							100,00%
					Affidamento incarico esterno per aggiornamento elaborati del progetto	Invio progetto alla regione per approvazione	Inviato in data 24/10/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	Totale							0,00%
					Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Schede di monitoraggio trasmesse il 14/10/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1e-05	0,00%
			Totale									10,00%
			OB_39	Verificare mediante valutazione dei bisogni della popolazione straniera residente a Monsummano Terme, la possibilità di realizzare un corso di Italiano per donne straniere in modo da promuovere e facilitare la loro integrazione nel tessuto sociale	Totale							20,00%
					Realizzazione corso di italiano per donne straniere	Report attività del corso	Individuazione dei bisogni del territorio, raccolta preventivi da Cooperative esperte nel settore per realizzazione corso	Attività	30/09/2022	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00%
					Donne frequentanti il corso	numero utenti partecipanti	La partenza del corso è prevista per Novembre 2022	Dato di Qualità	31/12/2022		0,0	
			Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	Totale							0,00%
					Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	Firenze Paganelli										

Dirigente/ PO UOA	UOC/UAO	Resp.UO C/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.		
		Totale										70,00%		
	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	Elisa Peruzzi	OB_34	Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino	Totale							10,00%		
Adesione convenzione Regione Toscana					Predisposizione atti e presentazione agli organi competenti per approvazione	Sono stati presi contatti con la Regione Toscana per intraprendere attività necessarie all'adesione	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00%			
Corsi di formazione per attivare spid ai cittadini					Corsi previsti Frequentati	I corsi sono previsti nel mese di novembre 2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1e-05	0,00%			
			OB_35	Istituzione di sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive di pregio del territorio, appartenenti a privati, al di celebrare di matrimoni/unioni civili	Totale									100,00%
Avviso per recepire manifestazione di interesse delle strutture di privati sul territorio. Istruttoria delle domande per verificare la presenza dei requisiti dalla legge e dall'amministrazione, stipula contratti di comodato e formale istituzione della sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive private					Predisposizione atti e presentazione agli organi competenti per approvazione e istituzione elenco strutture autorizzate come sede di Ufficio di Stato civile.	Con delibera G.C. n. 109 del 30/06/2022 si è istituito un separato ufficio dello stato civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili ed istituzione elenco strutture idonee e con delibera G.C. n. 110 del 30/06/2022 si è provveduto a disciplinare la Celebrazione di matrimoni/unioni civili in strutture ricettive appartenenti a privati riconosciute come sedi separate di Ufficio di Stato civile. Disciplina orari e approvazione tariffa.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%			
			Fiorenza Paganelli	OB_12	Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es "da Montevettolini a Leonardo da Vinci")	Totale								100,00%
Attivazione "SUMMER SCHOOL"	Report progetto	Protocollo di Intesa tra il Comune di Monsummano Terme e il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze – Delibera di Giunta n.44 del 07/04/2022. Svolgimento della Summer School 2022 a Montevettolini periodo 27/08/2022 – 3/9/2022 – attività di studio, ricerca, sviluppo di progettualità e sperimentazione condotte dal Dipartimento di Architettura. Determina N. 461 del 03/08/2022 e Determina N. 516 del 05/09/2022				Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%				
	OB_15	Sostenere e promuovere manifestazioni sportive finalizzate ad inclusione diversamente abili				Totale								100,00%
Predisposizione avviso pubblico che stimoli proposte			Pubblicazione avviso	Evento "Campus Paralimpico" dal 23/9/2022 al 25/9/2022 - Delibera n.144 del 01/09/2022.	Attività	31/10/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%					

Dirigente/ PO UOA	UOC/UAO	Resp.UO C/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
							Evento svoltosi all'interno dei vari Impianti Sportivi del Comune di Monsummano Terme. Discipline sportive coinvolte: basket, calcioA5, nuoto, bocce, atletica e ballo.					
			OB_40	Avvio nuova gestione degli Impianti Sportivi	Totale							100,00%
					Affidamento gestione Impianti sportivi alle Associazioni Sportive del Territorio	Atti di affidamento	Affidamento gestione Impianti sportivi alle Associazioni Sportive del Territorio per il periodo dal 1/10/2022 al 30/09/2024 – Determina N. 450 del 29/07/2022 e Determina n.529 del 14/09/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			Totale									100,00%
			OB_3	Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul territorio	Totale							100,00%
					Individuazione normative urbanistiche che possano favorire le attività presenti sul territorio. in un primo step le attività commerciali e produttive con bisogno di espansione.	Approvazione regolamento dehor	-	Attività	31/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
						Approvazione accordo con calzaturificio Tiger per ampliamento spazi produttivi	-	Attività	30/11/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	Totale							100,00%
					Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	Dr. Antonio Pileggi (Interim)	Totale									100,00%
			Totale									77,78%
			OB_1	Attuazione dello “Statuto Comunale” per favorire la partecipazione	Totale							100,00%
Dr. Marco Fattorini	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi			Attuazione della regolamentazione per la costituzione dei comitati di quartiere	Realizzazione degli atti ed attività propedeutiche al procedimento elettivo per i 6 comitati	Decreto n. 11 del 15/04/2022: Convocazione assemblee per l'elezione degli esecutivi di quartiere. Procedura e requisiti per la candidatura a membro dell'esecutivo di quartiere. Le elezioni si sono tenute dal 23 al 26 maggio 2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Dirigente/ PO UOA	UOC/UAO	Resp.UO C/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
			OB_2	Revisionare il “Regolamento sul funzionamento degli Organi Comunali” per favorire la partecipazione	Totale							100,00%
					Regolamentare le sedute da remoto degli organi per favorire la partecipazione dei consiglieri e assessori	Predisposizione atti e presentazione agli organi competenti per approvazione	Sono state regolamentate con Delibera C.C. n. 27 del 31/05/2022 e con delibera G.C. N. 77 DEL 20/05/2022.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_29	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitazlizzazione a valere su PNRR - Adozione app IO	Totale							100,00%
					Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	L'approvazione del finanziamento è avvenuta in data 12/08/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_30	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione piattaforma PagoPA	Totale							100,00%
					Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	L'approvazione del finanziamento è avvenuta in data 02/08/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_31	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Abilitazione al cloud per le PA Locali	Totale							100,00%
					Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	L'approvazione del finanziamento è avvenuta in data 05/09/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_32	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	Totale							100,00%
					Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	L'approvazione del finanziamento è avvenuta in data 19/09/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_33	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitazlizzazione a valere su PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	Totale							100,00%
					Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	L'approvazione del finanziamento è avvenuta in data 02/08/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	Totale							0,00%
					Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1e-05	0,00%
			Tras_2	Implementare il processo di	Totale							0,00%

Dirigente/ PO UOA	UOC/UAO	Resp.UO C/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.	
				informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale	Rendere disponibile agli utenti finali l'applicazione Software	Applicazione operativa verso gli utenti finali	I corsi di formazione per i dipendenti saranno programmati nel mese di novembre	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1e-05	0,00%	
Franco Magrini	Totale											84,21%	
		Totale										84,21%	
			OB_9	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata	Totale								100,00%
					Valutazione degli strumenti di Polizia impiegabili per la risoluzione delle esigenze riscontrate	Attivazione di un servizio di raccolta segnalazioni da parte della cittadinanza in merito a fenomeni di devianza e criminalità urbana	-	Attività	30/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
						Numero richieste di attivazione servizi ricevute	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
						Partecipazione ai periodici incontri in seno alla Conferenza per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica Provinciale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
						Produzione report attività effettuate	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
			OB_20	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	Totale								100,00%
					Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole, realizzazione degli obbiettivi specifici di indirizzo nel progetto "Scuole Sicure" 2021-2022	Attivazione del servizio in accordo con la Dirigenza Scolastica	-	Attività	30/04/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
					Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole, realizzazione degli obbiettivi specifici di indirizzo nel progetto "Scuole Sicure" 2021-2023	formazione di report con numero docenze effettuate	-	Attività	30/04/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
					Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole, realizzazione degli obbiettivi specifici di indirizzo nel progetto "Scuole Sicure" 2021-2024	Numero di ore di lezione effettuate	-	Dato di Qualità	30/06/2022	N.ro	60,0		
			OB_21	Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	Totale								100,00%
					Implementazione della sicurezza stradale mediante interventi di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti amministrativi e penali riscontranti e/o prevedibili	Numero di violazioni rilevate	-	Dato di Qualità	01/07/2022	N.ro	0,0		
					formazione report pattuglie con impiego di etilometro e precursore	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%		

Dirigente/ PO UOA	UOC/UAO	Resp.UO C/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
			OB_22	Rafforzare il controllo di abbandoni ed attività illecite di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili o altri mezzi tecnologici	Totale							100,00%
					Garantire la costanza di accertamento in seno alla "Tutela dell'Ambiente" in materia di illecite gestioni di rifiuti	Dislocamento settimanale fototrappole	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
						Numero di ore di dislocamento	-	Dato di Qualità	31/12/2022	N.ro	2.304,0	
			OB_23	Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	Totale							100,00%
					Foto mappatura a bassa quota con apparati A.P.R.	Partecipazione al Progetto Regionale sperimentale di fotomappatura territoriale come Comune guida	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
						Produzione di ortofoto in alta risoluzione	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
						Report ortofoto prodotte	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_24	Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette	Totale							100,00%
					Attivazione strumento di segnalazione	Produzione e pubblicizzazione dello strumento prescelto sul sito Istituzionale	-	Attività	30/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	
						redazione report segnalazioni ricevute	-	Attività	30/07/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
						Numero di segnalazioni ricevute	-	Dato di Qualità	31/12/2022	N.ro	1,0	
						Realizzazione di apposito progetto strategico relativo all'adozione di canali preferenziali di comunicazione con il Corpo di Polizia Locale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			OB_25	Ampliamento del sistema di videosorveglianza integrata Zona Sud	Totale							25,00%
					misurazione degli impatti operative del nuovo sistema di VDS	formazione report circa il numero di pattuglie dispiegate	fondi non ancora elargiti	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1e-05	0,00%
						formazione report circa il numero di richieste di acquisizione dati ricevuti da altre Forze di polizia	fondi non ancora elargiti	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1e-05	0,00%
						formazione report circa il numero di veicoli censiti	fondi non ancora elargiti	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1e-05	0,00%

Dirigente/ PO UOA	UOC/UAO	Resp.UO C/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce Parz.
						Numero di giorni di funzionamento del nuovo sistema VDS	fondi non ancora elargiti	Dato di Qualità	31/12/2022	N.ro	0,0	
					Progettazione e partecipazione al Bando emesso dal Ministero dell'Interno per l'accesso ai fondi di finanziamento in tema di Videosorveglianza	Predisposizione del progetto di ampliamento e implementazione del sistema di VDS in zona Sud	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	Totale							100,00%
					Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%