

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

01-SETTORE SERVIZI IN STAFF

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

Obiettivo

01A-1- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo Strategico : 13-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'

Obiettivo Operativo : 14-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'

L'obiettivo specifico è trasversale per tutti i Settori in cui si articola il Comune ed è finalizzato all'attuazione di quanto previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato dall'Ente.

Nel 2022 si intende prioritariamente provvedere alla mappatura dei processi, muovendo da quelli indicati nel PEG al quale si fa rinvio al fine di pervenire entro la fine dell'esercizio ad una mappatura quanto più esaustiva possibile ed utile per le successive fasi di gestione del rischio. A tal fine ogni Settore produrrà entro il termine del 31.12 un elenco dei processi con le relative schede di mappatura.

Si provvederà inoltre a rendere più trasparente lo stato di attuazione del PTPCT attraverso la predisposizione, da parte di ciascun Dirigente di Settore, di un report da consegnare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Peso indicatori:

N. elenchi mappatura processi: 70

N. report: 30

Azione

Data Limite

1-Predisposizione di un modello per la mappatura dei processi e sua compilazione	
2-Attuazione delle misure previste nel PTPCT	
3.Reportistica sullo stato di attuazione del Piano	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
N. ELENCHI MAPPATURA PROCESSI	70	1,00
N. REPORT	30	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

01-SETTORE SERVIZI IN STAFF

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

Obiettivo

01B-2- PRIVACY

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 16-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE SERVIZI IN STAFF

L'obiettivo specifico è trasversale per tutti i Settori in cui si articola il Comune ed è finalizzato ad un maggiore allineamento rispetto a quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679.

Si rende in particolare necessaria una verifica puntuale sulla sussistenza di tutta la documentazione prevista (informative, nomina responsabili, ecc.) ai fini delle tempestive azioni correttive.

Occorre inoltre promuovere la formazione del personale e la sensibilizzazione di tutti gli operatori coinvolti sul tema del trattamento dati.

Infine occorre formalizzare i ruoli, le responsabilità e le procedure attraverso apposite atto disciplinare.

Peso indicatori:

attuazione piano formativo: 50

approvazione atto di disciplina della privacy: 50

Azione

Data Limite

1.Verifica documentazione e sua implementazione	
2-Definizione di un piano formativo e sua attuazione	
3-Disciplinazione delle procedure e dei ruoli/responsabilità in materia di trattamento dati	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
ATTUAZIONE PIANO FORMATIVO (%)	50	100,00
TRASMISSIONE BOZZA ATTO DI DISCIPLINA DELLA PRIVACY	50	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

01-SETTORE SERVIZI IN STAFF

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Obiettivo

01C-3- DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE

Obiettivo Strategico : 13-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'

Obiettivo Operativo : 14-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'

E' trasversale per Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio e per Settore Servizi in Staff

Descrizione: L'obiettivo specifico mira a migliorare l'efficienza della struttura comunale.

In primo luogo si intende sopprimere il centralino per passare ad un sistema di telefonia più moderno ed efficace nei rapporti con l'utenza.

In secondo luogo occorre seguire le indicazioni normative in tema di migrazione in cloud dei server della P.A. A tal fine si tenga presente che, ai sensi dell'art. 33 septies, comma 1 bis del D.L. n. 179 del 2012, come modificato dall'art. 35 del D.L. n. 76 del 2020, le amministrazioni locali, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, migrano i loro Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) e i relativi sistemi informatici, privi dei requisiti fissati dal regolamento di cui al comma 4, verso l'infrastruttura ad alta affidabilità localizzata sul territorio nazionale per la razionalizzazione e il consolidamento dei Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) definiti al comma 2, destinata a tutte le pubbliche amministrazioni o verso altra infrastruttura già esistente in possesso dei requisiti fissati dallo stesso regolamento indicato dalla medesima norma. Le amministrazioni locali, in alternativa, possono migrare i propri servizi verso soluzioni cloud nel rispetto di quanto previsto dal regolamento.

Peso indicatori:

Installazione nuovo impianto telefonico: 50

Studio progettuale migrazione server/servizi in cloud: 50

Azione	Data Limite
1.Approvazione progetto soppressione centralino e introduzione nuovo sistema di telefonia	
2.Sostituzione apparecchiature telefoniche	
3.Studio progettuale per la migrazione in cloud del server	

Descrizione indicatore	Peso	Val. atteso
INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO TELEFONICO	50	1,00
STUDIO PROGETTUALE MIGRAZIONE SERVER/SERVIZI IN CLOUD	50	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

01-SETTORE SERVIZI IN STAFF

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

Obiettivo

01D-4 - REVISIONE E DISCIPLINA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 16-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE SERVIZI IN STAFF

Descrizione: Il Regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 106 del 27 luglio 2021. Per quanto recente, sono emersi alcuni problemi applicativi che rendono necessari alcuni correttivi e/o precisazioni (ad esempio sulle tempistiche di convocazione delle Commissioni consiliari, sulle procedure per la presentazione e discussione degli emendamenti, ecc.). Si rende inoltre necessario introdurre, a seguito della cessazione dello stato di emergenza e delle relative procedure semplificate non più in vigore, introdurre apposita disciplina per lo svolgimento delle sedute consiliari in modalità telematica.

Azione

Data Limite

1.Approvazione del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute consiliari	
2.Ricognizione delle principali criticità applicative dell'attuale Regolamento	
3.Predisposizione della bozza di Modifica del Regolamento	

Descrizione indicatore

Peso

Val. atteso

BOZZA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE	100	1,00
---	-----	------

Obiettivo

01E-5 - REVISIONE DISCIPLINA UFFICI - ELIMINATO

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 16-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE SERVIZI IN STAFF

Descrizione: Poichè il processo di sottoscrizione del CCNL non si è ancora concluso e la relativa disciplina non è ancora efficace, si rende necessario rinviare l'obiettivo di performance al 2023 in modo che il nuovo Regolamento comunale possa essere predisposto ed approvato in linea con quanto sopra esposto.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

01-SETTORE SERVIZI IN STAFF

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

Obiettivo

01F-6 - STRADE VICINALI

Obiettivo Strategico : 05-GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo : 05-GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

L'obiettivo specifico mira a risolvere le problematiche legate alla gestione delle strade vicinali. A seguito infatti dell'approvazione del Regolamento per la gestione delle strade vicinali ad uso pubblico, avvenuta con deliberazione del Consiglio comunale n. 117 del 27.07.2021, si rende necessario approfondire tutte le vicende di fatto e di diritto per consentire all'Amministrazione di fare le valutazioni di competenza.

Azione

Data Limite

1. Istruttoria in merito alle caratteristiche del territorio comunale	
2. Esame della disciplina	
3. Riferire all'Amministrazione gli esiti delle valutazioni tecniche e attuare i relativi indirizzi	

Descrizione indicatore

Peso

Val. atteso

REPORT FINALE	100	1,00
---------------	-----	------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

01-SETTORE SERVIZI IN STAFF

010A-SERVIZI DEL PERSONALE

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Obiettivo

0AA-Servizi del personale- sintesi del servizio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione	Data Limite
01 - Gestione del trattamento economico e giuridico del personale in servizio nonchè del personale in distacco all'Unione dei Comuni NET 02 - Gestione del trattamento economico degli Amministratori e degli altri Organismi 03 - Gestione delle visite mediche con il medico competente e gestione delle visite fiscali di controllo 04 - Gestione della previdenza complementare (fondo PERSEO SIRIO e previdenza integrativa polizia locale) 05 - Gestione delle presenze/assenze del personale 07 - Gestione di eventuali procedimenti disciplinari, assistenza all'ufficio procedimenti disciplinari 08 - Gestione del trattamento fiscale, previdenziale e oneri IRAP 09 - Eventuale autorizzazione, liquidazione, pagamento e rendicontazione straordinari elettorali 10 - Pubblicazioni degli atti relativi al servizio in conformità al PTTI 11 - Gestione cessioni, prestiti, delegazioni di pagamento e pignoramenti dei dipendenti 12- Gestione lavoro straordinario nelle diverse fattispecie previste dalla contrattazione decentrata (finanziamento privati,eventi eccez ecc.) 13- Implementazione e aggiornamento del sistema di rilevazione presenze (sostituzione terminali, aggiornamento software, ecc.) 14 - Gestione attività conseguenti all'emergenza sanitaria di competenza del servizio del personale 15- Gestione della dotazione organica, della programmazione del fabbisogno di personale 16 - Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali 17- Gestione delle assunzioni di personale tramite procedure di mobilità, concorsi e contratti formazione lavoro 18-Gestione delle cessazioni di personale 19-Conto annuale e monitoraggio trimestrale per RGS 20- Rilevazione presenze, assenza scioperi, permessi e deleghe sindacali, permessi legge 104/92, anagrafe prestazioni ecc.. per DFP 21-Denuncia situazione invalidi (prospetto informativo L 68/99) 22-Gestione progetti di telelavoro	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

23-Gestione dei rapporti di lavoro a tempo parziale e permessi per studio	
---	--

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

01-SETTORE SERVIZI IN STAFF

010A-SERVIZI DEL PERSONALE

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

Obiettivo

0AC-Razionalizzazione dotazione organica

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 16-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE SERVIZI IN STAFF

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE: L'Amministrazione, in questo primo anno di mandato, ritiene necessario rendere chiari tutti i processi e gli strumenti a disposizione (compresa la gestione delle risorse umane) al fine di poter poi con maggiore consapevolezza programmare le attività di competenza. In quest'ottica, contemporaneamente agli obiettivi di mappatura/ricognizione dei processi assegnati ai Settori, si rende necessario uno studio più approfondito sulla dotazione organica, con particolare riferimento alle capacità di spesa e all'evoluzione della normativa sulla capacità assunzionale. L'obiettivo è quello di migliorare e rendere più efficiente la programmazione del piano assunzionale in funzione delle esigenze e degli obiettivi dell'Amministrazione

Azione

Data Limite

1.Ricognizione delle cessazioni e assunzioni intervenute negli anni con indicazione dei Settori/Servizi di competenza	
2.Rilevazione degli effetti delle cessazioni ed assunzioni sulle capacità di spesa in considerazione delle diverse regole in vigore negli anni	
3.Elaborazione di un report finale	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
REPORT FINALE DI STUDIO DI SPESA DEL PERSONALE	100	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Servizio****01-SETTORE SERVIZI IN STAFF****010B-SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE SUL TERRITORIO**

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

Obiettivo**0BA-Servizio per lo sviluppo dell'occupazione sul territorio- sintesi del servizio**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione**Data Limite**

01 - Collaborazione con il Centro per l'Impiego di zona per favorire l'accesso alle informazioni inerenti il mercato del lavoro	
02 - Gestione dei progetti di lavori di pubblica utilità in esecuzione della pena di guida in stato di ebbrezza	
03 - Gestione di stages formativi e aggiornamento offerte di tirocinio presso le Università e altri Istituti scolastici	
04 - Servizio Civile Universale	
05 - Proseguire con la gestione dei rapporti con gli enti e le associazioni del territorio per la realizzazione progetto assistenza familiare	
06 - Gestione tirocini formativi per percorsi inserimento lavorativo	
07 - Gestione progetti utilità collettiva (PUC)	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Obiettivo

0BB-Sostegno e promozione dell'occupazione, dell'inserimento nel mercato del lavoro e della formazione professionale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione: Il Servizio si occupa della gestione dei processi legati allo sviluppo dell'occupazione del territorio. Nel 2022 è prevista la conclusione del progetto di assistenza familiare il cui iter è al momento in fase di approvazione da parte dei competenti uffici regionali. Nel medesimo esercizio il Servizio dovrà attivare la Convenzione con Unito per eventuali stages formativi. Infine si procederà con l'attivazione dei progetti del Servizio Civile Universale approvati nel 2021 e, a seguito di apposito bando, all'approvazione di eventuali nuovi progetti predisposti dai Settori competenti.

Peso indicatori:

Determina chiusura progetto assistenza familiare 30

Convenzioni attivate per gestione stages 40

Progetti servizio civile attivati/attivabili 30

Azione

Data Limite

1.Conclusione progetto assistenza familiare;	
2.Attivazione convenzione con Unito	
3.Inserimento progetti Servizio Civile Universale	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
DETERMINA CHIUSURA PROGETTO ASSISTENZA FAMILIARE	30	1,00
CONVENZIONI ATTIVATE PER GESTIONI STAGES	40	1,00
PROGETTI SERVIZIO CIVILE ATTIVATI/ATTIVABILI (%)	30	100,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

01-SETTORE SERVIZI IN STAFF

010C-SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E U.R.P.

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

Obiettivo

0CA-Servizio segreteria generale e U.R.P.- sintesi del servizio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione

Data Limite

- | Azione | Data Limite |
|---|-------------|
| 01 - Gestione del protocollo informatico e della corrispondenza | |
| 02 - Gestione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti ed ordinanze) | |
| 03 - Tenuta dell'archivio storico comunale | |
| 04 - Pubblicazione atti relativi al servizio in conformità al PTPC | |
| 05-Gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico (URP) - prima informazione | |
| 06-Gestione delle prenotazioni delle sale comunali | |
| 07-Gestione Consiglio Comunale dei Ragazzi | |
| 08-Attività di segreteria degli Organi Istituzionali | |
| 09-Organizzazione delle manifestazioni istituzionali | |
| 10-Gestione anagrafe amministratori | |
| 11-Liquidazione gettoni presenza consiglieri e permessi datore di lavoro | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Servizio****01-SETTORE SERVIZI IN STAFF****010C-SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E U.R.P.**

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

Obiettivo**0CE-Monitoraggio Amministrazione Trasparente****Obiettivo Strategico : 13-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'****Obiettivo Operativo : 14-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione: Il Servizio Segreteria si occupa di diversi processi come meglio definite della sintesi indicate di seguito. Nel 2022 si intende effettuare un monitoraggio complessivo della Sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale al fine di provvedere con gli aggiornamenti e le integrazioni eventualmente richiesti.

Azione**Data Limite**

1.Monitoraggio costante della Sezione Amministrazione Trasparente e aggiornamenti di competenza	
2.Eliminazione dei dati non più oggetto di pubblicazione per decorso dei termini	
3.Elaborazione di un report finale sul monitoraggio compiuto e relative azioni correttive	

Descrizione indicatore**Peso****Val. atteso**

REPORT FINALE	100	1,00
---------------	-----	------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Servizio****01-SETTORE SERVIZI IN STAFF****010D-SERVIZIO CONTRATTI**

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

Obiettivo**0DA-Servizio contratti-sintesi del servizio**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione**Data Limite**

- | | |
|---|--|
| 01 - Gestione dell'attività contrattuale del Comune (verifiche, stipulazione e archiviazione contratti) | |
| 02 - Gestire le indagini statistiche richieste dall'ISTAT in collaborazione con gli altri servizi dell'ente | |
| 03 - Attività di supporto per le attività del comitato di controllo interno ex 147bis TUEL | |
| 04 - Attività di supporto al RPC per le attività di prevenzione della corruzione in attuazione del PTPCT | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

01-SETTORE SERVIZI IN STAFF

010D-SERVIZIO CONTRATTI

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

Obiettivo

0DB-Gestione contratti in maniera organizzata e coordinata con i Settori

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 16-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE SERVIZI IN STAFF

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione: Al Servizio Contratti è assegnata una sola risorsa che gestisce tanto la parte delle scritture private quanto quella dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa. Si rende opportuno definire un sistema organizzativo che renda immediatamente evidente lo stato delle procedure in essere anche in caso di eventuale assenza temporanea della risorsa assegnata.

Azione

Data Limite

1.Definizione di un sistema di mappatura delle pratiche in essere;	
2.Predisposizione e aggiornamento costante di due registri informatici in cui annotare lo stato dei procedimenti.	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
REGISTRI INFORMATICI STATO PROCEDIMENTI	100	2,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Servizio****01-SETTORE SERVIZI IN STAFF****010E-SERVIZIO MESSI COMUNALI - ALBO PRETORIO**

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

Obiettivo**0EA-Servizio messi comunali- sintesi del servizio**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione**Data Limite**

- | | |
|--|--|
| 01 - Gestione Albo Pretorio online | |
| 02 - Gestione attività di notifica atti amministrativi e tributari | |
| 03 - Gestione attività di consegna documenti anagrafici (tessere elettorali) | |
| 04 - Gestione accertamenti anagrafici (residenze) | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022Servizio**01-SETTORE SERVIZI IN STAFF****010E-SERVIZIO MESSI COMUNALI - ALBO PRETORIO**

RESPONSABILE: SERVIZI IN STAFF

Obiettivo**0EB-Notifiche tempestive****Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE****Obiettivo Operativo : 16-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE SERVIZI IN STAFF**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione: Il Servizio si occupa della pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line, delle attività di notifica e della gestione degli atti in deposito presso la "Casa comunale". Sono previste, ma non ancora attivate, le attività di consegna delle tessere elettorali e quelle legate agli accertamenti anagrafici (residenze). L'obiettivo è garantire la tempestiva attività di notificazione e la regolare apertura dell'ufficio per la gestione del deposito atti presso la casa comunale.

Peso indicatori

Notifica atti pervenuti 60

Ore settimanali di apertura ufficio casa comunale (2° semestre) 40

Azione**Data Limite**

1.Pubblicazioni all'Albo Pretorio on line	
2.Notifica atti	
3.Apertura ufficio Casa comunale.	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
NOTIFICA ATTI PERVENUTI (%)	60	100,00
ORE SETTIMANALI DI APERTURA UFFICIO CASA COMUNALE (2° SEM)	40	6,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

02-SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo

02A-1- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo Strategico : 09-SPORT

Obiettivo Operativo : 10-SPORT

L'obiettivo specifico è finalizzato alla riapertura al pubblico della Piscina comunale "Gramsci"

Azione

Data Limite

1-Azioni dirette alla sottoscrizione del contratto di risoluzione del precedente rapporto concessorio	
2.Elaborazione atti per riaffidamento impianto per mesi 12	

Descrizione indicatore

Peso

Val. atteso

AFFIDAMENTO GESTIONE		1,00
----------------------	--	------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

02-SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo

02B-2- RIQUALIFICAZIONE CENTRO CULTURALE POLIVALENTE

Obiettivo Strategico : 10-CULTURA

Obiettivo Operativo : 11-CULTURA

Rilanciare il Centro Multimediale e la Biblioteca Civica di San Mauro all'interno del circuito SBAM (Sistema Bibliotecario Area Metropolitana Torinese), potenziando e utilizzando al meglio gli spazi interni ed esterni

Azione

Data Limite

1- Riorganizzare, anche mediante acquisto di nuovi arredi ed attrezzature gli spazi del Centro Informagiovani e del Centro Multimediale	
2-Creare una sezione ragazzi della Biblioteca predisponendo gli spazi per i nuovi servizi che vi saranno allocati	

Descrizione indicatore

Peso

Val. atteso

ATTIVAZIONE SEZIONE		1,00
---------------------	--	------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

02-SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo

02C-3-ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo Strategico : 13-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'

Obiettivo Operativo : 14-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'

L'obiettivo specifico è trasversale per tutti i Settori in cui si articola il Comune ed è finalizzato all'attuazione di quanto previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato dall'Ente.

Nel 2022 si intende prioritariamente provvedere alla mappatura dei processi, muovendo da quelli indicati nel PEG al quale si fa rinvio al fine di pervenire entro la fine dell'esercizio ad una mappatura quanto più esaustiva possibile ed utile per le successive fasi di gestione del rischio. A tal fine ogni Settore produrrà entro il termine del 31.12 un elenco dei processi con le relative schede di mappatura.

Si provvederà inoltre a rendere più trasparente lo stato di attuazione del PTPCT attraverso la predisposizione, da parte di ciascun Dirigente di Settore, di un report da consegnare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Peso indicatori:

N. elenchi mappatura processi: 70

N. report: 30

Azione

Data Limite

1.Predisposizione di un modello per la mappatura dei processi e sua compilazione	
2.Attuazione delle misure previste nel PTPCT	
3.Reportistica sullo stato di attuazione del Piano.	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
N. ELENCHI MAPPATURA PROCESSI	70	1,00
N. REPORT	30	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

02-SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo

02D-4- PRIVACY

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 17-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

L'obiettivo specifico è trasversale per tutti i Settori in cui si articola il Comune ed è finalizzato ad un maggiore allineamento rispetto a quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679.

Si rende in particolare necessaria una verifica puntuale sulla sussistenza di tutta la documentazione prevista (informative, nomina responsabili, ecc.) ai fini delle tempestive azioni correttive.

Occorre inoltre promuovere la formazione del personale e la sensibilizzazione di tutti gli operatori coinvolti sul tema del trattamento dati.

Infine occorre formalizzare i ruoli, le responsabilità e le procedure attraverso apposite atto disciplinare.

Peso indicatori:

Installazione nuovo impianto telefonico: 50

Studio progettuale migrazione server/servizi in cloud: 50

Azione

Data Limite

1.Verifica documentazione e sua implementazione	
2.Definizione di un piano formativo e sua attuazione	
3.Disciplinazione delle procedure e dei ruoli/responsabilità in materia di trattamento dati	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
ATTUAZIONE PIANO FORMATIVO (%)	50	100,00
TRASMISSIONE BOZZA ATTO DI DISCIPLINA IN MATERIA DI PRIVACY	50	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Servizio****02-SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA****020A-SERVIZI DEMOGRAFICI**

RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo**0AA-Servizi demografici - sintesi del servizio**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione**Data Limite**

- | Azione | Data Limite |
|--|-------------|
| 1- Gestire gli adempimenti in materia anagrafica, il rilascio delle certificazioni e dei documenti di identità personale, i procedimenti in materia di residenza | |
| 2- Gestire gli adempimenti in materia di stato civile e le relative certificazioni | |
| 3- Gestire i procedimenti di separazione e di scioglimento del matrimonio avanti all'ufficiale di stato civile | |
| 4- Gestire le funzioni in materia elettorale | |
| 5- Gestire le funzioni in materia di censimento della popolazione residente | |
| 6-Gestire le procedure ordinarie di esumazione ed estumulazione | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Obiettivo

0AD-Efficiamento tempi di rilascio carte d'identità

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE L'obiettivo specifico è finalizzato a recuperare, almeno in parte e compatibilmente con le risorse di personale disponibili, l'arretrato formatosi nel periodo dell'emergenza covid relativo all'evasione delle richieste di rilascio di Carte di identità elettroniche. Situazione di partenza : rilascio della CIE entro 100-120 giorni da data richiesta appuntamento

Peso Indicatori.

% istanze evase entro 60 giorni: 50

% istanze urgenti evase entro 30 giorni: 50

Azione

Data Limite

1.Incrementare sul Portale ministeriale le disponibilità di appuntamento presso gli uffici anagrafici	
2.Assicurare in casi di urgenza il rilascio della carta in tempi brevi	

Descrizione indicatore

Peso

Val. atteso

% ISTANZE EVASE ENTRO 60 GIORNI		90,00
% ISTANZE URGENTI EVASE ENTRO 30 GIORNI		90,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

02-SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

020B-SERVIZI EDUCATIVI

RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo

0BA-Servizi educativi - sintesi del servizio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione

Data Limite

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1- Curare la gestione dei servizi di assistenza scolastica (mensa, trasporto, pre e post scuola, merenda) 2- Gestire la Ludoteca comunale avvalendosi di Cooperativa specializzata 3- Gestire gli acquisti di arredi per le Scuole e di attrezzature per le cucine scolastiche 4- Gestire il procedimento di riscossione delle entrate relative ai servizi di assistenza scolastica 5- Procedere a convocazioni periodiche della Commissione mensa scolastica 6-Assicurare la gestione dell'Asilo Nido comunale 7-Gestire le convenzioni con gli Asili Nido privati del territorio 8-Gestire l'erogazione di specifici contributi agli Istituti scolastici del territorio 9-Gestire le convenzioni con le Scuole Materne parificate del territorio ed assicurare l'erogazione dei contributi di gestione 10- Gestire le attività del Consiglio comunale dei ragazzi in collaborazione con l'URP 11- Gestire e organizzare i centri estivi | |
|--|--|

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

02-SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

020B-SERVIZI EDUCATIVI

RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo

0BB-Razionalizzazione ed efficientamento servizi scolastici

Obiettivo Strategico : 02-SCUOLA, FORMAZIONE

Obiettivo Operativo : 02-SCUOLA, FORMAZIONE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE: L'obiettivo specifico è finalizzato all'introduzione nell'ambito dei servizi di assistenza scolastica di nuove procedure che consentano la gestione informatizzata dell'intero processo, dalla presentazione delle istanze alla rilevazione delle presenze giornaliere degli utenti , dal pagamento dei servizi tramite la piattaforma Pago PA alla gestione degli insoluti.

Servizi gestiti mediante l'applicativo : Centri estivi, pre e post scuola, trasporto e refezione scolastica, asilo nido

Azione

Data Limite

1.Acquisire la nuova piattaforma informatica di gestione dei servizi di assistenza scolastica	
2.Formare il personale sull'utilizzo del nuovo applicativo	
3.Fornire assistenza al pubblico circa l'utilizzo di detta piattaforma	
4.Gestire i servizi utilizzando detto applicativo	

Descrizione indicatore

Peso

Val. atteso

N. SERVIZI GESTITI CON PROCEDURA INFORMATIZZATA (%)		100,00
---	--	--------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022Servizio**02-SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA****020C-SERVIZI SPORTIVI, CULTURALI E RICREATIVI**

RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo**0CC-Servizi sportivi,culturali e ricreativi. Sintesi del servizio**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione**Data Limite**

- | Azione | Data Limite |
|---|--------------------|
| 1- Organizzare gli eventi e le manifestazioni culturali ed artistiche-
2- Gestire il Cinema Teatro Gobetti mediante appalto in concessione
3- Sostenere mediante contributi e patrocini l'attività delle Associazioni culturali
4- Organizzare- ove possibile- gli scambi nel quadro dei rapporti di gemellaggio e patti di amicizia
5- Gestire la Biblioteca , il prestito bibliotecario e le attività di promozione della lettura
7- Gestire l'Albo comunale dei Volontari civici
8- Gestire il Centro Informagiovani, le postazioni informatiche, le attività divulgative ed informative a favore dei giovani
9- Gestire il Centro Giovani mediante affidamento a Cooperativa specializzata
10-Gestire l'Albo comunale delle Associazioni e procedere alle revisioni periodiche
11-Sostenere mediante contributi e patrocini l'attività delle Associazioni sportive del territorio
12-Gestire mediante appalti e concessioni gli Impianti sportivi del territorio
13-Assegnare locali scolastici e palestre alle Associazioni del territorio quale forma di sostegno alle relative attività | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022Servizio**02-SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA****020C-SERVIZI SPORTIVI, CULTURALI E RICREATIVI**

RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo**0CA-PROMOZIONE INIZIATIVE CULTURALI 2022****Obiettivo Strategico : 10-CULTURA****Obiettivo Operativo : 11-CULTURA**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE:

Proseguire la collaborazione con i gestori del Cinema Teatro Gobetti ed individuare nuove cooperazioni e produzioni con enti culturali metropolitani, Film Commission, ecc. ampliando l'offerta di eventi culturali, musicali e di intrattenimento.

Collaborare con enti culturali e promuovere collaborazioni con il Salone del Libro di Torino, perché San Mauro entri a pieno tolo nel circuito degli eventi del "Salone Off"
Valorizzare le Feste tradizionali con iniziative a tema, con coinvolgimento delle associazioni locali e contributi anche esterni, utili a sensibilizzare su tematiche ambientali e sociali

Azione**Data Limite**

1.Coordinamento con gli organi di indirizzo politico circa le iniziative da attuare	
2.Coordinamento organizzativo con i servizi comunali interessati a vario titolo nell'organizzazione degli eventi mediante specifiche conferenze di servizi	
3.Predisposizione degli atti organizzativi (delibere – determinazioni) ed esecutivi (atti di liquidazione, permessi SIAE, contatti con soggetti attuatori ecc.)	

Descrizione indicatore**Peso****Val. atteso**

N. EVENTI/ COLLABORAZIONI ORGANIZZATI		20,00
---------------------------------------	--	-------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

02-SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

020D-SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo

0DA-Servizi sociali. Sintesi del servizio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione

Data Limite

<p>1- Garantire i servizi e gli interventi di natura economica a favore di anziani, disabili e dei cittadini in condizioni di disagio economico</p> <p>2- Gestire le procedure di assegnazione e decadenza degli alloggi di edilizia sociale</p> <p>3- Gestire i contributi statali e regionali a sostegno della locazione</p> <p>4- Gestire le procedure di concessione degli Assegni di maternità e per il Nucleo familiare</p> <p>5- Garantire gli interventi comunali diretti a fronteggiare il disagio abitativo (affitti assistiti, alloggi comunali, strutture temporanee di accoglienza)</p> <p>6- Sostenere mediante contributi e patrocini l'attività delle Associazioni del territorio operanti in campo sociale</p> <p>7-Gestire i rapporti con il Consorzio C.I.S.A.</p> <p>8-Gestione delle iniziative ricreative a favore degli anziani</p> <p>9-Gestione dei corsi di ginnastica dolce per anziani</p> <p>10- Gestire i servizi di trasporto disabili mediante Associazioni del territorio</p> <p>11-Gestire il servizio di assistenza scolastica a favore degli alunni con disabilità mediante appalto a soggetto specializzato</p> <p>12- Istruire il procedimento finalizzato all'erogazione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati</p>	
---	--

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Obiettivo

0DB-EMERGENZA ABITATIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE Promuovere un progetto di homing, cioè ospitalità in case gestite da attori del privato sociale, in cui i cittadini senza un ricovero abituale, possano essere accompagnati in un percorso di ritrovata autonomia e al pieno reinserimento sociale.

Azione

Data Limite

Sottoscrivere Protocolli d'intesa con gli Enti del territorio ed in particolare con le Parrocchie e strutture di housing sociale della Città metropolitana	
--	--

Descrizione indicatore

Peso

Val. atteso

N. CONVENZIONI SOTTOSCRITTE CON ENTI		2,00
--------------------------------------	--	------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

03-SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo

03A-GESTIRE I PROCESSI LEGATI AI PRINCIPALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA LEGGE SENZA AVVALERSI DI PROROGHE E RINVII

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 18-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE FINANZIARIO

Supportare i settori e l'amministrazione nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente. Limitatamente al bilancio di previsione 2023/2025 la scadenza si intende entro il termine di proroga eventualmente previsto dalla legislazione nazionale e comunque non oltre il 28/02/2023.

Azione

Data Limite

1. equilibri	
2. assestamento	
3. bilancio consolidato	
4. bilancio preventivo	

Descrizione indicatore

Peso

Val. atteso

RISPETTO DEI TEMPI	100	100,00
--------------------	-----	--------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Obiettivo****03B-GESTIONE DEL PATRIMONIO****Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE****Obiettivo Operativo : 18-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE FINANZIARIO**

Descrizione: l'obiettivo specifico per il Settore Finanziario – Servizio Patrimonio è di attuare il piano delle alienazioni 2022 e ed effettuare le opportune valutazioni per l'acquisizione a patrimonio di altri cespiti.

Peso indicatori:

N. bandi attivati: 50

N. report valutazione acquisti: 50

Azione	Data Limite
Verificare i titoli di proprietà dei terreni indicati nel piano delle alienazioni	31/12/2022
Acquisire la perizia del valore da porre a base di gara	31/12/2022
Attivare la procedura tramite bando di gara con aggiudicazione al prezzo più alto offerto	31/12/2022
Valutare l'acquisizione a patrimonio del Chiosco di via Speranza, previa verifica dell'economicità e dell'interesse dell'ente	31/12/2022
Valutare l'acquisizione a patrimonio del "lago Mazzucchetti" ex cava esaurita, previa valutazione dell'economicità, interesse e obbligo giuridico dell'Ente	31/12/2022

Descrizione indicatore	Peso	Val. atteso
N. BANDI ATTIVATI	50	3,00
N. REPORT VALUTAZIONE ACQUISTI	50	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Obiettivo****03C-GESTIONE E RENDICONTAZIONE FONDI COVID****Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE****Obiettivo Operativo : 18-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE FINANZIARIO**

Valutare nel rispetto della normativa disciplinante l'utilizzo dei fondi COVID generali attraverso un costante monitoraggio e informativa all'Amministrazione

Azione	Data Limite
Elaborare periodicamente report sull'utilizzo delle risorse e sulle opportunità di utilizzo	

Descrizione indicatore	Peso	Val. atteso
N. REPORT	100	2,00

Obiettivo**03D-ANALISI SPESA CORRENTE BILANCIO PLURIENNALE****Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE****Obiettivo Operativo : 18-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE FINANZIARIO**

Verificare le opportunità di rinegoziazione del piano ammortamento mutui al fine di ridurre le spese correnti nel bilancio pluriennale e supportare l'amministrazione nelle scelte di programmazioni di spesa pluriennali

Azione	Data Limite
Predisporre relazione sulle opportunità offerte dal mercato con analisi finanziaria	
Supportare l'amministrazione nelle scelte di programmazioni di spesa pluriennali	

Descrizione indicatore	Peso	Val. atteso
RELAZIONE SU MUTUI	100	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

03-SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo

03E-ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo Strategico : 13-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'

Obiettivo Operativo : 14-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'

L'obiettivo specifico è trasversale per tutti i Settori in cui si articola il Comune ed è finalizzato all'attuazione di quanto previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato dall'Ente.

Nel 2022 si intende prioritariamente provvedere alla mappatura dei processi, muovendo da quelli indicati nel PEG al quale si fa rinvio al fine di pervenire entro la fine dell'esercizio ad una mappatura quanto più esaustiva possibile ed utile per le successive fasi di gestione del rischio. A tal fine ogni Settore produrrà entro il termine del 31.12 un elenco dei processi con le relative schede di mappatura.

Si provvederà inoltre a rendere più trasparente lo stato di attuazione del PTPCT attraverso la predisposizione, da parte di ciascun Dirigente di Settore, di un report da consegnare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Peso indicatori:

N. elenchi mappatura processi: 70

N. report: 30

Azione

Data Limite

1-Predisposizione di un modello per la mappatura dei processi e sua compilazione	
2-Attuazione delle misure previste nel PTPCT	
3-Reportistica sullo stato di attuazione del Piano	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
N. ELENCHI MAPPATURA PROCESSI	70	1,00
N. REPORT	30	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

03-SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo

03F-PRIVACY

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 18-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE FINANZIARIO

L'obiettivo specifico è trasversale per tutti i Settori in cui si articola il Comune ed è finalizzato ad un maggiore allineamento rispetto a quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679.

Si rende in particolare necessaria una verifica puntuale sulla sussistenza di tutta la documentazione prevista (informative, nomina responsabili, ecc.) ai fini delle tempestive azioni correttive.

Occorre inoltre promuovere la formazione del personale e la sensibilizzazione di tutti gli operatori coinvolti sul tema del trattamento dati.

Infine occorre formalizzare i ruoli, le responsabilità e le procedure attraverso apposito atto disciplinare.

Peso indicatori:

attuazione piano formativo: 50

approvazione atto di disciplina della privacy: 50

Azione

Data Limite

1-Verifica documentazione e sua implementazione	
2-Definizione di un piano formativo e sua attuazione	
3-Disciplinazione delle procedure e dei ruoli/responsabilità in materia di trattamento dati	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
ATTUAZIONE PIANO FORMATIVO (%)	50	100,00
TRASMISSIONE BOZZA ATTO DI DISCIPLINA DELLA PRIVACY	50	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Servizio****03-SETTORE FINANZIARIO**

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo**03G-STRADE VICINALI****Obiettivo Strategico : 05-GESTIONE DEL TERRITORIO****Obiettivo Operativo : 05-GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO**

L'obiettivo specifico mira a risolvere le problematiche legate alla gestione delle strade vicinali. A seguito infatti dell'approvazione del Regolamento per la gestione delle strade vicinali ad uso pubblico, avvenuta con deliberazione del Consiglio comunale n. 117 del 27.07.2021, si rende necessario approfondire tutte le vicende di fatto e di diritto per consentire all'Amministrazione di fare le valutazioni di competenza.

Azione**Data Limite**

1. Istruttoria in merito alle caratteristiche del territorio comunale	
2. Esame della disciplina	
3. Riferire all'Amministrazione gli esiti delle valutazioni tecniche e attuare i relativi indirizzi	

Descrizione indicatore**Peso****Val. atteso**

REPORT FINALE	100	1,00
---------------	-----	------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

03-SETTORE FINANZIARIO

030A-SERVIZIO RAGIONERIA

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo

0AA-Servizio ragioneria - Sintesi del servizio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione	Data Limite
01- Monitorare periodicamente gli equilibri e la liquidità dell'ente	
02- Comunicare internamente all'Ente gli esiti dei monitoraggi	
03- Gestire il piano di ammortamento mutui i a scadenze semestrali	
04- Gestire i rapporti con il Tesoriere	
05- Gestire i rapporti con il Collegio dei Revisori e relativi compensi	
06- Gestire la contabilità fidcale dell'IVA e del metodo IRAP commerciale	
07- Gestire la contabilità finanziaria ed economica ai sensi del D.Lgs.118/11	
08- Garantire la predisposizione dei questionari SIQUEL, SOSE, invio bilanci alla piattaforma BDAP	
09-Garantire la rendicontazione sistema PAGOPA	
10-Garantire la pubblicazione delle informazioni e rappresentazione grafica degli organismi partecipati	
11- Garantire la pubblicazione degli indicatori relativi alla tempestività dei pagamenti trimestrali e annuali	
12-Garantire la pubblicazione del bilancio di previsione e del rendiconto secondo le indicazioni del codice di amministrazione digitale	
13- Garantire la pubblicazione degli atti adottati dal Settore Finanziario	
14- Garantire il pagamento dei compensi componenti seggi elettorali e rendicontazione agli Organi preposti	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Obiettivo

0AC-SUPPORTO ALLA GESTIONE E PROGRAMMAZIONE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE L'obiettivo specifico per il servizio Ragioneria è di garantire il supporto all'Amministrazione nella programmazione annuale e pluriennale della gestione delle risorse finanziarie disponibili dell'Ente. In particolare oltre alla programmazione delle spese, è necessario garantire il supporto per il controllo concomitante durante la gestione, monitorare l'andamento della realizzazione delle risorse al fine di apportare nei tempi opportuni le eventuali variazioni di bilancio.

Azione	Data Limite
1-Predisposizione di monitoraggi con periodicità almeno trimestrale utili a verificare il rispetto degli equilibri di bilancio e a indicare eventuali azioni correttive	
2-Controllo e presidio dell'andamento delle entrate e uscite	

Descrizione indicatore	Peso	Val. atteso
TEMPO MEDIO DI EMISSIONE MANDATI (N. GG)	100	5,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022Servizio**03-SETTORE FINANZIARIO****030B-SERVIZIO ECONOMATO**

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo**0BB-Economato. Sintesi servizio**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione**Data Limite**

01- Gestione appalto pulizia uffici locali e ordini pulizie straordinarie	
02- Gestione polizze assicurative e servizio di brokeraggio	
03- Gestione buoni pasto in formato elettronico	
05- Gestione cancelleria, materiali consumabili, abbonamenti	
06- Gestione cassa economale	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022Servizio**03-SETTORE FINANZIARIO****030B-SERVIZIO ECONOMATO**

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo**0BA-Gestire acquisti di beni, servizi e forniture a supporto dell'Ente****Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE****Obiettivo Operativo : 18-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE FINANZIARIO**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE. Garantire i nuovi affidamenti dell'appalto del servizio di pulizia degli uffici comunali e delle assicurazioni in scadenza rispettivamente al 30/09 e al 31/12 nel rispetto di principi di miglior efficacia ed efficienza dei servizi stessi in conseguenza dell'esperienza e dei risultati dell'esperienza e delle criticità riscontrate

Azione**Data Limite**

1.Predisporre il capitolato del servizio di pulizia	
2.Avviare la procedura negoziata previo avviso di manifestazione d'interesse	
3.Predisporre i capitolati dei singoli pacchetti assicurativi avvalendosi del supporto del broker	
4.Avviare la procedura di affidamento tramite trattativa diretta	

Descrizione indicatore**Peso****Val. atteso**

AFFIDAMENTO SERVIZI IN SCADENZA (%)	100	100,00
-------------------------------------	-----	--------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022Servizio**03-SETTORE FINANZIARIO****030C-SERVIZI TRIBUTARI**

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo**0CA-Servizi tributari. Sintesi del servizio.**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione	Data Limite
01 - Gestione diretta dell'IMU, della TARI del Canone Unico	
02 - Garantire assistenza e consulenza ai contribuenti in fase di autoliquidazione dell'IMU	
03 - Attività di recupero evasione tributi IMU e TARI	
04 - Gestire il contenzioso tributario	
05 - Garantire l'emissione di avvisi di sollecito di pagamento TARI	
06_ Emissione avvisi di pagamento anche tramite PAGOPA per TARI	
07-Emissione avvisi di pagamento canone unico esclusivamente con PAGOPA	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

03-SETTORE FINANZIARIO

030C-SERVIZI TRIBUTARI

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo

0CB-RECUPERO ARRETRATI

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 18-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE FINANZIARIO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE Garantire il recupero degli arretrati di pagamento tributi, in particolare la TARI e proseguire con l'attività di verifica di contrasto all'evasione attraverso gli accertamenti di IMU e TARI

Azione

Data Limite

1-Predisposizione dei solleciti di pagamento TARI ANNO 2021	
2-Verifica banca dati IMU TARI CATASTO Conservatoria, ecc e predisposizione avvisi di accertamento esecutivi	

Descrizione indicatore

Peso

Val. atteso

ACC.TI IMU+TARI/STANZIAM. IMU+TARI		100,00
------------------------------------	--	--------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Servizio****03-SETTORE FINANZIARIO****030D-SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo**0DA-Servizio controllo di gestione. Sintesi del servizio**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione**Data Limite**

01 - Supportare i settori e la Giunta nella predisposizione del PEG	
02-Supportare i settori nella predisposizione dei report infrannuali e annuali	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

03-SETTORE FINANZIARIO

030D-SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo

0DB-GESTIRE GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DELL'ENTE

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 18-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE FINANZIARIO

Supportare il settore e l'amministrazione nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e del piano dettagliato degli obiettivi

Azione

Data Limite

Predisposizione bozza PEG 2022 in collaborazione con Segretario e Dirigenti	
Supporto per la predisposizione del report infrannuale e annuale	

Descrizione indicatore

Peso

Val. atteso

N. REPORT INFRANNUALI	100	1,00
-----------------------	-----	------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

03-SETTORE FINANZIARIO

030E-SERVIZIO PATRIMONIO E PARTECIPATE

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo

0EA-Servizio patrimonio e partecipate- Sintesi del servizio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione	Data Limite
01- Gestione amministrativa e contabile dei contratti di locazione dei beni immobili	
02- Gestione dell'inventario dei beni immobili	
03- Garantire le comunicazioni agli Enti esterni relative alle concessioni di beni e servizi rilasciate dall'Ente ed alle partecipazioni e agli immobili detenuti dall'Ente	
04_ Attivare il sistema di pagamento delle locazioni tramite PAGOPA	
05- Ricognizione partecipate	
06- Aggiornamento annuale portale MEF	
07- Predisposizione perimetro GAP	
08- Verifica debiti e crediti società partecipate in occasione dei rendiconti	
09- Predisposizione bilancio consolidato	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

03-SETTORE FINANZIARIO

030E-SERVIZIO PATRIMONIO E PARTECIPATE

RESPONSABILE: SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo

0EB-Gestire l'amministrazione giuridico-economica del patrimonio immobiliare dell'Ente

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 18-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE FINANZIARIO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE Presidiare e gestire il recupero delle spese dei locali assegnati con contratto di locazione e/o comodato, attraverso la definizione anche di specifici criteri di misurazione

Azione

Data Limite

1-Ricognizione delle spese dovute	
2-Predisposizione delibera per l'individuazione dei criteri oggettivi per la quantificazione dei rimborsi spese utenze	
3-Predisposizione degli avvisi di pagamento PagoPA per il recupero spese	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DESCRITTE (%)	100	100,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo

04B-REGOLAMENTO ANTENNE

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 19-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE: PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DELLE ANTENNE

Azione	Data Limite
01 – Concordare con i sovraenti gli aggiornamenti da apportare	30/09/2022
02 – Aggiornamento delle tavole planimetriche	30/11/2022
03 – Approvazione e pubblicazione del Regolamento	31/12/2022

Descrizione indicatore	Peso	Val. atteso
N. BOZZA DI REGOLAMENTO	100	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo

04D-ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo Strategico : 13-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'

Obiettivo Operativo : 14-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'

L'obiettivo specifico è trasversale per tutti i Settori in cui si articola il Comune ed è finalizzato all'attuazione di quanto previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato dall'Ente.

Nel 2022 si intende prioritariamente provvedere alla mappatura dei processi, muovendo da quelli indicati nel PEG al quale si fa rinvio al fine di pervenire entro la fine dell'esercizio ad una mappatura quanto più esaustiva possibile ed utile per le successive fasi di gestione del rischio. A tal fine ogni Settore produrrà entro il termine del 31.12 un elenco dei processi con le relative schede di mappatura.

Si provvederà inoltre a rendere più trasparente lo stato di attuazione del PTPCT attraverso la predisposizione, da parte di ciascun Dirigente di Settore, di un report da consegnare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Peso indicatori:

N. elenchi mappatura processi: 70

N. report: 30

Azione

Data Limite

1.Predisposizione di un modello per la mappatura dei processi e sua compilazione;	
2.Attuazione delle misure previste nel PTPCT	
3.Reportistica sullo stato di attuazione del Piano	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
N. ELENCO MAPPATURA PROCESSI	70	1,00
N. REPORT	30	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo

04E-PRIVACY

Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo Operativo : 19-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

L'obiettivo specifico è trasversale per tutti i Settori in cui si articola il Comune ed è finalizzato ad un maggiore allineamento rispetto a quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679.

Si rende in particolare necessaria una verifica puntuale sulla sussistenza di tutta la documentazione prevista (informative, nomina responsabili, ecc.) ai fini delle tempestive azioni correttive.

Occorre inoltre promuovere la formazione del personale e la sensibilizzazione di tutti gli operatori coinvolti sul tema del trattamento dati.

Infine occorre formalizzare i ruoli, le responsabilità e le procedure attraverso apposite atto disciplinare.

Peso indicatori:

Attuazione piano formativo: 50

approvazione atto di disciplina in materia di privacy: 50

Azione

Data Limite

1.Verifica documentazione e sua implementazione	
2.Definizione di un piano formativo e sua attuazione	
3.Disciplinazione delle procedure e dei ruoli/responsabilità in materia di trattamento dati	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
ATTUAZIONE PIANO FORMATIVO (%)	50	100,00
TRASMISSIONE BOZZA ATTO DI DISCIPLINA IN MATERIA DI PRIVACY	50	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo

04F-DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Obiettivo Strategico : 13-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'

Obiettivo Operativo : 14-COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA'

E' trasversale per Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio e per Settore Servizi in Staff

Descrizione: L'obiettivo specifico mira a migliorare l'efficienza della struttura comunale.

In primo luogo si intende sopprimere il centralino per passare ad un sistema di telefonia più moderno ed efficace nei rapporti con l'utenza.

In secondo luogo occorre seguire le indicazioni normative in tema di migrazione in cloud dei server della P.A. A tal fine si tenga presente che, ai sensi dell'art. 33 septies, comma 1 bis del D.L. n. 179 del 2012, come modificato dall'art. 35 del D.L. n. 76 del 2020, le amministrazioni locali, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, migrano i loro Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) e i relativi sistemi informatici, privi dei requisiti fissati dal regolamento di cui al comma 4, verso l'infrastruttura ad alta affidabilità localizzata sul territorio nazionale per la razionalizzazione e il consolidamento dei Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) definiti al comma 2, destinata a tutte le pubbliche amministrazioni o verso altra infrastruttura già esistente in possesso dei requisiti fissati dallo stesso regolamento indicato dalla medesima norma. Le amministrazioni locali, in alternativa, possono migrare i propri servizi verso soluzioni cloud nel rispetto di quanto previsto dal regolamento.

Peso indicatori:

Installazione nuovo impianto telefonico: 50

Studio progettuale migrazione server/servizi in cloud: 50

Azione

Data Limite

1.Approvazione progetto soppressione centralino e introduzione nuovo sistema di telefonia	
2.Sostituzione apparecchiature telefoniche	
3.Studio progettuale per la migrazione in cloud del server	

Descrizione indicatore

	Peso	Val. atteso
INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO TELEFONICO	50	1,00
STUDIO PROGETTUALE PER MIGRAZIONE SERVER/SERVIZI IN CLOUD	50	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo

04G-MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO

DESCRIZIONE: Manutenzione straordinaria delle coperture piane del cimitero, con rifacimento delle guaine presenti su tutte le coperture piane

Azione	Data Limite
01 – Progettazione delle opere	15/06/2022
02 – Indizione gara e aggiudicazione lavori	01/07/2022
03 – Avvio lavori	31/08/2022
04 – Conclusione e collaudo delle opere	31/12/2022

Descrizione indicatore	Peso	Val. atteso
PREDISPOSIZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE	100	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo

04H-STRADE VICINALI

Obiettivo Strategico : 05-GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo : 05-GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

L'obiettivo specifico mira a risolvere le problematiche legate alla gestione delle strade vicinali. A seguito infatti dell'approvazione del Regolamento per la gestione delle strade vicinali ad uso pubblico, avvenuta con deliberazione del Consiglio comunale n. 117 del 27.07.2021, si rende necessario approfondire tutte le vicende di fatto e di diritto per consentire all'Amministrazione di fare le valutazioni di competenza.

Azione

Data Limite

1. Istruttoria in merito alle caratteristiche del territorio comunale	
2. Esame della disciplina	
3. Riferire all'Amministrazione gli esiti delle valutazioni tecniche e attuare i relativi indirizzi	

Descrizione indicatore

Peso

Val. atteso

REPORT FINALE		1,00
---------------	--	------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

040A-SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo

0AA-Servizio urbanistica ed edilizia privata. Sintesi del servizio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione

Data Limite

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 01 - prosecuzione del processo di implementazione del S.I.T. 02 - utilizzazione e gestione modello unico dell'edilizia "on line" 03 - attivazione modulo per prenotazione visione pratiche on line 04 - attivazione processi connessi alla rimozione dei vincoli convenzionali ai sensi di legge 05 - gestire la partecipazione ad attivita' urbanistiche per lo sviluppo del territorio (metro 2, trasporti, teleriscaldamento...ecc) 06 - attivita' procedurale di variante generale al p.r.g.c. ai sensi della legge 3/2013, l 16/18 07 - attivita' di aggiornamento norme tecniche di attuazione del P.R.G.C. 08 - rivisitazione del progetto preliminare di variante generale al P.R.G.C. 09- prosecuzione processo di dematerializzazione e informatizzazione e scansione delle pratiche del servizio 10-Gestire il corretto e puntuale rilascio degli atti entro i termini di legge monitorandone i tempi 11-coordinare e gestire i lavori della commissione edilizia e della commissione paesaggistica 12-monitorare l'andamento degli incassi da permessi di costruire | |
|--|--|

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022Servizio**04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO****040A-SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA**

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo**0AB-PRGC****Obiettivo Strategico : 15-AMMINISTRAZIONE GENERALE****Obiettivo Operativo : 19-AMMINISTRAZIONE GENERALE SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Descrizione: riduzione dei tempi medi di rilascio delle pratiche edilizie, partendo da un situazione attuale di una media di 45 giorni per la fase istruttoria e di 70 giorni per il rilascio del permesso e approvazione variante al prgc ai sensi dell'art. 17 c. 12 l.r. 56/77. In occasione del report infrannuale del controllo di gestione l'Amministrazione ha optato per una variante al PRG che richiede tempi di istruttoria più lunghi. Si rimanda, pertanto, la valutazione dell'indicatore relativo al tempo di predisposizione della delibera di consiglio al 2023.

Peso indicatori:

tempo medio di rilascio CDU (GG)

tempo medio di rilascio permessi di costruire (GG)

Azione**Data Limite**

01- Attivazione istruttoria	
02-Convocazione delle Commissioni Edilizia e Paesaggio ove necessario	
03-Comunicazione dell'importo da corrispondere all'Ente	
04-Rilascio del permesso	
05 - Predisporre gli atti per approvazione della Varante e verificarli con la normativa regionale	31/10/2022
06 - Coordinare il lavoro dei professionisti esterni	31/12/2022
07 - Aggiornamento delle tavole di PRGC e del Regolamento Edilizia	31/12/2022

Descrizione indicatore**Peso****Val. atteso**

TEMPO MEDIO DI RILASCIO CDU (GG)		30,00
TEMPO MEDIO DI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE (GG)		60,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Servizio****04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO****040C-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE**

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo**0CA-Servizio opere pubbliche. Sintesi del servizio**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione**Data Limite**

Gestire le fasi di realizzazione di opere pubbliche previste Effettuare progettazione interna o esterna Gestire la rendicontazione contabile dei contributi da Regione/Stato/PNRR che finanziano opere pubbliche Individuare i professionisti per affidamento incarichi Coordinamento delle varie fasi per l'attuazione dei finanziamenti	
---	--

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

040C-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Obiettivo****OCB-FINANZIAMENTI DA PNRR E DA REGIONE PER OPERE PUBBLICHE****Obiettivo Strategico : 05-GESTIONE DEL TERRITORIO****Obiettivo Operativo : 05-GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE: Individuare i professionisti e avviare la fase di progettazione delle opere pubbliche finanziate da contributi derivanti da finanziamenti Regionali e da PNRR. Avvio e conclusione dei lavori afferenti al Bando Periferie.

Peso indicatori:

N incarichi di progettazione affidati per opere finanziate (%): 50

N. interventi realizzati Bando periferie: 50

Azione	Data Limite
01 Individuazione dei professionisti	
02 Avvio della fase di progettazione	
03 Presidio delle tempistiche di realizzazione e rendicontazione richieste nel bando di finanziamento	
04 Progettazione delle opere (bando periferie)	30/04/2022
05 Predisposizione gara d'appalto (bando periferie)	31/05/2022
06 Aggiudicazione (bando periferie)	15/06/2022
07 Avvio lavori (bando periferie)	01/07/2022
08 Conclusione dei lavori e collaudo (bando periferie)	30/11/2022

Descrizione indicatore	Peso	Val. atteso
N. INCARICHI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI PER OPERE FINANZIATE (%)		100,00
N. INTERVENTI REALIZZATI BANDO PERIFERIE		3,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

040D-SERVIZIO MANUTENZIONE E VIABILITA'- ECOLOGIA E AMBIENTE

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Obiettivo

ODA-Servizio manutenzione e viabilità, ecologia e ambiente. Sintesi del servizio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione	Data Limite
01 -Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria di strade - segnaletica e abbattimento barriere architettoniche e predisporre piano delle manutenzioni	
02 - Gestire la manutenzione ordinaria, straordinaria e potenziamento impianti elettrici e di pubblica illuminazione	
03 - Gestire la manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali - potatura ed abbattimento delle piante incentivandone il riutilizzo degli scarti e predisporre piano delle manutenzioni	
04 -Gestire la manutenzione straordinaria delle aree verdi attrezzate - parchi gioco, staccionate	
05 - Gestire la manutenzione ordinaria degli impianti di sollevamento e rete fognaria (monitoraggio dell'esistente)	
06-Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili comunali e predisporre piano delle manutenzioni	
07-Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici monitorandone mensilmente l'andamento e predisporre piano delle manutenzioni	
08-Gestire la manutenzione ordinaria degli impianti scolastici (elevatori, impianti termici, antincendio...) e predisporre piano delle manutenzioni	
09-Gestire i servizio di derattizzazione	
10- Garantire il servizio di trasporto effettuato da GTT secondo le nuove linee e il servizio di trasporto pubblico locale a chiamata "me bus"	
11- Gestire il controllo dei consumi delle bollette delle utenze degli stabili (luce - gas - acqua.....) e il rapporto con il gestore ENELX	
12-verifica gestione e controllo del servizio raccolta e igiene urbana in collaborazione con il consorzio bacino 16	
13-verifica degli adempimenti contrattuali in capo a SETA	
14 Gestire il progetto intercomunale per la lotta biologica e integrata alla zanzara	
15- Gestire le informazioni relative all'ambiente	
16-Gestire irapporti con enti SMAT e 2i RETE GAS	
17-verifica delle procedure autorizzative di scarico in fognatura in acque superficiali o nel sottosuolo	
18-Gestione e controllo dello smaltimento delle acque nere - bianche e miste nella fognatura comunale	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

19-gestione servizi igienici pubblici

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Servizio****04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO****040D-SERVIZIO MANUTENZIONE E VIABILITA'- ECOLOGIA E AMBIENTE**

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo**0DB-MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA FREINET****Obiettivo Strategico : 05-GESTIONE DEL TERRITORIO****Obiettivo Operativo : 05-GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE: Interventi urgenti da svolgere all'interno del locale cucine da eseguirsi durante il periodo di chiusura della scuola. Finanziamento previsto in parte nel capitolo 9727.

Azione**Data Limite**

01 – Progettazione delle opere	15/06/2022
02 – Indizione gara e aggiudicazione lavori	01/07/2022
03 – Avvio lavori	15/07/2022
04 – Conclusione e collaudo delle opere	15/09/2022

Descrizione indicatore**Peso****Val. atteso**

PREDISPOSIZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	100	1,00
--	-----	------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

040D-SERVIZIO MANUTENZIONE E VIABILITA'- ECOLOGIA E AMBIENTE

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo

0DD-Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi pubbliche

Obiettivo Strategico : 04-AMBIENTE E CURA DELLA CITTA'

Obiettivo Operativo : 04-AMBIENTE E CURA DELLA CITTA'

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE: Potenziamento e integrazione delle opere necessaria alla manutenzione del verde e partecipazione a Bandi per il finanziamento di interventi su parchi gioco.

Azione

Data Limite

01 – Prevedere aree di diserbo meccanizzato e chimico	
02 – Prevedere ed incrementare le potature sul territorio in base allo studio agro/forestale effettuato	
03 - Individuazione dei bandi	
04 – Redigere la progettazione necessaria alla partecipazione del bando	
05 – predisposizione documentazione e invio per candidatura	

Descrizione indicatore

Peso Val. atteso

N. POTATURE RISPETTO AD INTERVENTI PROGRAMMATI(%)	100	100,00
---	-----	--------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

040F-SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo

0FA-Servizio protezione civile- sintesi del servizio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione

Data Limite

Coordinare e gestire i rapporti con il servizio di protezione civile	
--	--

Obiettivo

0FB-PIANO PROTEZIONE CIVILE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE: Aggiornamento del piano di protezione civile

Azione

Data Limite

Coordinare e gestire le necessità oggetto di aggiornamento del Piano di Protezione Civile	
---	--

Descrizione indicatore

Descrizione indicatore	Peso	Val. atteso
PREDISPOSIZIONE BOZZA PIANO PROTEZIONE CIVILE	100	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022Servizio**04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO****040G-SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI**

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo**0GA-Servizi informatici e tecnologici. Sintesi del servizio**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione**Data Limite**

01- Coordinare e gestire il sistema informatico (assistenza, acquisto attrezzature, canoni software)	
03- Gestire il servizio di assistenza informatica	
03- Gestire i contratti delle utenze telefoniche	

Obiettivo**0GB-NUOVO SISTEMA DI TELEFONIA**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE: Passaggio dal sistema di telefonia fissa tradizionale a nuovo sistema di telefonia a mezzo VOIP

Azione**Data Limite**

01 – Acquisto dei nuovi apparati telefonici a mezzo gara telematica	31/10/2022
02 – predisposizione gara per nuovo gestore telefonia fissa	31/10/2022

Descrizione indicatore**Peso Val. atteso**

AFFIDAMENTO SERVIZIO TELEFONIA FISSA	100	1,00
--------------------------------------	-----	------

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio

04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

040H-SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo

0HB-Servizio di polizia locale. Sintesi del servizio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione	Data Limite
01- Attività di controllo sui cantieri edilizi in collaborazione con edilizia privata 02- controlli delle attività economiche e delle aree mercatali e imprenditori agricoli 03- gestione delle sanzioni amministrative 04- analisi e aggiornamento della segnalatica stradale e non esistente sul territorio 05- attività formativa presso le scuole materne, elementari e medie (fase teorica) 06- istruttoria rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza 07- approvvigionamento di beni e servizi della polizia locale 08- adempimenti relativi al d.lgs 81 del 2008 09- manutenzione periodica flotta veicoli 10- gestione tecnico- amministrativa connessa all'attivazione del sistema di controllo remoto delle violazioni di cui agli artt. 193, 80 cds e veicoli rubati 11- controllo pubblicazione atti della polizia locale 12- Garantire la videosorveglianza e controllo del territorio 13- Attività di prevenzione e arginamento del randagismo felino, gestione della convenzione con il canile	

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Obiettivo****OHC-ASSISTENZA MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE: Gestione e organizzazione dei servizi legati ai grandi eventi e manifestazioni di carattere straordinario

Peso indicatori:

N. report: 50

Accertamento violazioni: 50

Azione**Data Limite**

01 – Gestione del servizio di viabilità e sicurezza in occasione del passaggio della tappa del Giro d'Italia	15/05/2022
02 - Gestione del servizio di viabilità e sicurezza in occasione del passaggio della gara Milano-Torino	30/04/2022
03 - Gestione del servizio di viabilità e sicurezza in occasione del passaggio della tappa Gran Fondo	30/04/2022
04 – Gestione del servizio e Ordine pubblico in occasione della Festa della Birra	15/07/2022

Descrizione indicatore**Peso****Val. atteso**

N. REPORT	50	4,00
ACCERTAMENTO VIOLAZIONI (€)	50	1.450.000,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**Servizio****04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO****040I-SERVIZIO COMMERCIO**

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo**0IA-Servizio commercio. Sintesi del servizio**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Azione**Data Limite**

- | | |
|--|--|
| 01- Gestire le spese finanziate con gli oneri della grande distribuzione | |
| 02- Gestire le attività con le associazioni dei commercianti | |
| 03- Supporto e promozione dei prodotti tipici locali | |
| 04- Pratiche suap attraverso UNIONE NET | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022Servizio**04-SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO****0401-SERVIZIO COMMERCIO**

RESPONSABILE: SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo**01B-GESTIONE SUAP COMMERCIO****Obiettivo Strategico : 03-LAVORO, COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE****Obiettivo Operativo : 03-LAVORO, COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE: Gestione delle pratiche afferenti al SUAP

Azione**Data Limite**

01 – gestione amministrativa relativa alla nomina della Commissione Agricoltura	
02 - rilevazione organizzativa con analisi problematiche/opportunità	

Descrizione indicatore**Peso****Val. atteso**

N. REPORT		1,00
-----------	--	------



CITTA' DI SAN MAURO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

P. IVA: 01113180010

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024

Città di San Mauro Torinese	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Indirizzo: Via Martiri della Libertà n. 150 Codice fiscale: 01113180010 Sindaco: Giulia Guazzora Numero di abitanti al 31.12.2021: 18.781 Numero di dipendenti al 31.12.2021: 102 Telefono: 011/8228011 Sito internet: https://www.comune.sanmaurotorinese.to.it/it Pec: protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it

Città di San Mauro Torinese

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.1 Valore pubblico	Con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 28.03.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024. Il documento, al quale per un maggiore dettaglio si fa rinvio, contiene gli indirizzi strategici perseguiti dall'Amministrazione. Sul punto va evidenziato che, secondo un processo di miglioramento continuo, ci si è attivati per una ulteriore precisazione di tali obiettivi. L'attività è in corso di svolgimento e troverà una sua più compiuta definizione in sede di nota di aggiornamento al DUP 2023/2025.

Città di San Mauro Torinese

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
2.2. Performance	<p>Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012. La Giunta ha provveduto alla formale approvazione di tale documento con deliberazione n. 117 del 27.06.2022 alla quale si fa pertanto rinvio in merito agli obiettivi che vanno indicati nella presente sezione. Gli obiettivi sono stati rivisti in sede di monitoraggio infrannuale e, a seguito di certificazione da parte dell'OIV, sono modificati come da documento che si allega al presente Piano.</p> <p>Gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere sono indicati nel Piano delle Azioni Positive 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 15.01.2020.</p>

Città di San Mauro Torinese

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 28.04.2022.

Comune di San Mauro Torinese

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO	
3.1 Struttura organizzativa	La struttura organizzativa vigente è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 5 giugno 2019.
3.2 Organizzazione lavoro agile	del Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di San Mauro Torinese è stato regolato, in via transitoria, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 21 gennaio 2022. In sede di adozione del PIAO 2023, sulla base della regolazione prevista nel CCNL, si definiranno le politiche di applicazione del lavoro agile nell'amministrazione.

Comune di San Mauro Torinese

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE					
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 09.03.2022 e successivamente integrata con deliberazione n. 142 del 03.08.2022. Di seguito viene rappresentata (aggiornandone lo stato della procedura) la sintesi delle assunzioni autorizzate sia a tempo indeterminato che per lavoro flessibile.					
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO						
Anno 2022						
<i>n. posti</i>	<i>Cat</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Settore</i>	<i>catego ria protet ta</i>	<i>note</i>	costo annuo (rapportato a 12 mesi) al netto IRAP per capacità assunzione (allegato 1)
da PTFP annualità 2022 in corso di definizione e definiti alla data del 01/07/2022:						
1	B3	capo cuoco	servizi alla persona		Assunzione dal 12/09/2022	27.644,74
1	C	istruttore amministrativo	finanziario		assunzione dal 01/04/2022	29.370,73
1	C	istruttore bibliotecario	servizi alla persona		concorso pubblico in fase di esecuzione	29.370,95
1	C	agente polizia municipale	polizia municipale		CFL/trasformazione a tempo indeterminato dal 01/06/2022	30.863,46
1	C	agente polizia municipale	polizia municipale		CFL/trasformazione a tempo indeterminato dal 01/06/2022	30.863,46

1	C	istruttore amministrativo		SI	Assunzione dal 01/10/2022	29.370,95
1	B1	operatore polivalente	polizia municipale	SI	assunzione dal 01/07/2022	26.437,53
1	C	agente polizia municipale	polizia municipale		assunzione dal 01/10/2022	30.863,46
1	C	istruttore amministrativo	pianificazione e gestione territorio	SI	assunzione dal 01/03/2022	29.370,95
						264.156,23
	B1	centralinista	-	SI	avviamento centro impiego, fatto salvo mutamento impianto telefonico	-
1	D	istruttore direttivo informatico	staff	SI	concorso pubblico in fase di esecuzione	31.897,84
1	C	agente polizia municipale	polizia municipale		con modalità prioritaria di copertura : mobilità e/o utilizzo di graduatorie altri enti: procedura di mobilità in corso	30.863,46
11						62.761,30
totale						326.917,53
Anno 2023						costo annuo (rapportato a 12 mesi)
<i>n. posti</i>	<i>Cat</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Settore</i>			al netto IRAP
						-
0						-

Anno 2024						costo annuo (rapportato a 12 mesi) al netto IRAP
n. posti	Cat	Profilo professionale	Settore			
						-
0						-
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024 ASSUNZIONI LAVORO FLESSIBILE						
Anno 2022						
n. posti	Cat	Profilo professionale	Settore	Note	limite di spesa lavoro flessibile € 38,677,00 al netto aumenti CCNL 21/5/2018	
1	C	agente polizia municipale	polizia municipale	contratto formazione lavoro (5 mesi 1/1 - 31/05)	9.011,00	
1	C	agente polizia municipale	polizia municipale	contratto formazione lavoro (5 mesi 1/1 - 31/05)	9.011,00	
1	B1	cuoco - addetto servizi educativi	servizi alla persona	tempo determinato (6 mesi 1/1 - 30/06)	9.610,00	
1	B1	cuoco - addetto servizi educativi	servizi alla persona	tempo determinato (6 mesi 1/1 - 30/06)	9.610,00	
da destinare ad assunzioni per far fronte ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale					1.435,00	
TOTALE LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022					38.677,00	

Anno 2023					
<i>n. posti</i>	<i>Cat</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Settore</i>	<i>Note</i>	<i>importo</i>
da destinare ad assunzioni per far fronte ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale					38.677,00
TOTALE LAVORO FLESSIBILE ANNO 2023					38.677,00

Anno 2024					
<i>n. posti</i>	<i>Cat</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Settore</i>	<i>Note</i>	<i>importo</i>
da destinare ad assunzioni per far fronte ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale					38.677,00
TOTALE LAVORO FLESSIBILE ANNO 2024					38.677,00

Ferme restando le assunzioni autorizzate nel corso del presente esercizio, che si intendono confermate e le cui procedure sono in parte concluse e in parte in corso, si rende necessario programmare sin d'ora alcune assunzioni nel 2023 a fronte di cessazioni che sono nel frattempo intervenute e che sono necessarie per garantire la continuità dei servizi.

Rinviando al PIAO 2023-2025 una più compiuta programmazione del fabbisogno di personale, anche in vista della prossima rideterminazione dei profili professionali così come disciplinati dal CCNL in corso di sottoscrizione, si ritiene pertanto di modificare il programma triennale nell'annualità 2023 come da seguente prospetto.

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO						
Anno 2022 (confermato)						costo annuo (rapportato a 12 mesi) al netto IRAP per capacità assunzione (allegato 1)
<i>n. posti</i>	<i>Cat</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Settore</i>	<i>catego ria protet ta</i>	<i>note</i>	
1	B3	capo cuoco	servizi alla persona		Assunzione dal 12/09/2022	27.644,74

1	C	istruttore amministrativo	finanziario		assunzione dal 01/04/2022	29.370,73
1	C	istruttore bibliotecario	servizi alla persona		concorso pubblico in fase di esecuzione	29.370,95
1	C	agente polizia municipale	polizia municipale		CFL/trasformazione a tempo indeterminato dal 01/06/2022	30.863,46
1	C	agente polizia municipale	polizia municipale		CFL/trasformazione a tempo indeterminato dal 01/06/2022	30.863,46
1	C	istruttore amministrativo		SI	Assunzione dal 01/10/2022	29.370,95
1	B1	operatore polivalente	polizia municipale	SI	assunzione dal 01/07/2022	26.437,53
1	C	agente polizia municipale	polizia municipale		assunzione dal 01/10/2022	30.863,46
1	C	istruttore amministrativo	pianificazione e gestione territorio	SI	assunzione dal 01/03/2022	29.370,95
						264.156,23
	B1	centralinista	-	SI	avviamento centro impiego, fatto salvo mutamento impianto telefonico	-
1	D	istruttore direttivo informatico	staff	SI	concorso pubblico in fase di esecuzione	31.897,84
1	C	agente polizia municipale	polizia municipale		con modalità prioritaria di copertura : mobilità e/o utilizzo di graduatorie altri enti: procedura di mobilità in corso	30.863,46
11						62.761,30
totale						326.917,53

Anno 2023 (modificato)						costo annuo (rapportato a 12 mesi) al netto IRAP
<i>n. posti</i>	<i>Cat</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Settore</i>			
1	C	Educatore Asilo Nido	Servizi alla persona		Procedura: Utilizzo graduatorie altri enti e, in caso di esito negativo, concorso	29.370,95
1	B1	Cuoco – Addetto servizi educativi	Servizi alla persona		Procedura: Collocamento obbligatorio	26.542,96
2	Totale					55.913,41
Anno 2024						costo annuo (rapportato a 12 mesi) al netto IRAP
<i>n. posti</i>	<i>Cat</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Settore</i>			
						-
0						-

Le suddette assunzioni avvengono a disponibilità finanziarie invariate in quanto il costo del profilo educatore è finanziato a seguito del collocamento a riposo di analogo profilo professionale con decorrenza dal 01.01.2023 (Determinazione n. 688 del 26.10.2022), mentre il costo del profilo professionale di cuoco – Addetto ai Servizi educativi è finanziato a seguito del collocamento a riposo di analogo profilo professionale con decorrenza dal 30.04.2023 (Determinazione n. 725 del 14.11.2022). In considerazione dell'esigenza di assunzione con tempi rapidi del profilo di Cuoco, dovuta a carenze di organico che occorre ripristinare il prima possibile, si autorizza l'assunzione anche con data anticipata rispetto alla suddetta cessazione, utilizzando gli spazi assunzionali che derivano dalla cessazione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C con decorrenza dal 01.02.2023 (Determinazione n. 675 del 24.10.2022).

Per quanto concerne le linee programmatiche in tema di formazione del personale si fa rinvio a quanto programmato nel 2022 in materia di privacy (formazione prevista nel Piano Performance di cui alla sezione 2.2 del presente documento) e in materia di prevenzione della corruzione, etica e legalità (formazione prevista nel Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla sezione 2.3 del presente documento).

Comune di San Mauro Torinese

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
4. MONITORAGGIO	<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none">• secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";• secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";• su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.