



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI RIMINI
Via Roma 102 Scala D - 47921 RIMINI
Tel.: 0541/52231 - Fax 0541/52231
E-Mail : ordfarmrn@ordinefarmacistirimini.it - ordinefarmacistirn@pec.fofi.it
www.ordinefarmacistirimini.it

P.I.A.O.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2022/2024

PREMESSA:

Il decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "decreto reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale confluiscono una serie di documenti che, fino ad oggi, avevano invece una propria autonomia con riferimento alle tempistiche, ai contenuti e alle norme di riferimento.

Il comma 6, dell'articolo 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti; Considerato che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Rimini ha un unico dipendente, è stato predisposto e adottato il PIAO in forma semplificata secondo lo Schema-tipo semplificato fornito dal suddetto DM che non prevede la compilazione della sezione 2 relativa al Valore pubblico (tra cui figura il Piano di performance) né la sezione 4 relativa al Monitoraggio. Le altre sezioni sono state compilate in coerenza del principio di applicabilità e sostenibilità.

Con il DPR 81 del 24 giugno 2022 ed il relativo DM attuativo sottoscritto in data 30.06.2022 si è completato il complesso iter normativo e regolamentare relativo al c.d. PIANO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della P.A.)

Il PIAO adottato riguarda il periodo 2022/2024, ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente, entro il 31 gennaio di ogni anno.

I **PIAO** sostituisce:

- **POLA** (Piano per il Lavoro Agile) e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- **Piano triennale del fabbisogno del personale**, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- **Piano anticorruzione**, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Il presente documento è stato adottato dal Consiglio Direttivo in data 28.11.2022 con delibera n. 11, pubblicato sul sito dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Rimini nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito istituzionale del Dipartimento Funzione Pubblica.

Sezione 1: SCHEDE ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

Sede: Via Roma, 102 - Scala D - 47921 - RIMINI

Codice fiscale: 91030750409

Codice IPA: orfap_rn Codice Univoco: UFQS9X

Presidente pro-tempore: Dr. Giulio Mignani

Personale dipendente: n.1 dipendente a tempo indeterminato livello C2 - Comparto Enti pubblici non economici

Categoria: Federazioni Nazionali, Ordini, Collegi e Consigli Professionali:

Mail: segreteria@ordinefarmacistirimini.it

PEC: ordinefarmacistirn@pec.fofi.it

Sito web: www.ordinefarmacistirimini.it



SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.1 Valore pubblico; Sottosezione 2.2 Performance: Compilazione non obbligatoria per le PA con meno di 50 dipendenti

2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Si rimanda al link contenente il Piano Triennale prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021/2023 approvato dal Consiglio Direttivo il 09.03.2021, su proposta del nuovo Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, D.ssa Brunella Franchini, dipendente dell'Ordine, a conoscenza delle dinamiche e dell'organizzazione dell'Ente di cui fa parte e che, pertanto, può svolgere al meglio le funzioni e i compiti previsti dalla normativa vigente. Il RPCT è stato nominato con delibera n. 2 del 28.01.2021, pubblicata nel sito dell'Ordine "Amministrazione Trasparente".

Vista l'assenza, presso l'Ordine, di fatti corruttivi, l'assenza di disfunzioni amministrative significative intercorse nell'ultimo anno, l'assenza di modifiche amministrative rilevanti, l'assenza di modifica di obiettivi strategici in un'ottica di incremento e protezione del valore pubblico;

VISTO il parere favorevole del RPCT, con delibera n. 05 del 12.04.2022 il Consiglio Direttivo ha confermato per l'anno 2022, il PTPCT 2021/2023, così come previsto dalla Delibera ANAC n. 777/2021.

https://www.ordinefarmacistirimini.it/ordine/amministrazione_trasparente/6-prevenzione-della-corruzione/280-piano-triennale-2021-2023-prevenzione-corruzione-e-trasparenza-ptcpt.html?token=ee173f6f58bc917d243203ae5840ccd1465b6444

INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Il Regolamento (UE) 2022/1369 del 5 agosto 2022 prevede misure volte a ridurre i consumi di gas naturale fino al 31 marzo 2023. Coerentemente con tale previsione, il 6 settembre 2022 il Ministero della Transizione Ecologica (MITE) ha reso noto il "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" che, tra l'altro, reca misure di contenimento nel settore riscaldamento e un insieme di misure nell'uso efficiente dell'energia, indirizzate anche alle Pubbliche Amministrazioni.

La sede dell'Ordine dei Farmacisti si trova all'interno di un condominio e non è dotato di un impianto di riscaldamento autonomo, ma centralizzato. Per quanto concerne il risparmio e l'efficienza energetica in ufficio, il dipendente, durante le ore di attività lavorativa, adotterà uno stile di vita ed un comportamento attento ai consumi e alla riduzione degli sprechi derivante da un uso più attento di apparecchiature e impianti.

Il nuovo monitor del PC in dotazione presso l'Ordine, acquistato nel 2022, già consente di impostare lo spegnimento automatico del monitor al fine di ridurre i consumi di energia durante i periodi di inattività.



SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Ordine è retto da un CONSIGLIO DIRETTIVO eletto per il quadriennio 2021/2024, con le seguenti cariche:

PRESIDENTE

Dr. Giulio MIGNANI

VICE PRESIDENTE

Dr. Luca DONATI

SEGRETARIO

D.ssa Angelica BENVENUTI

TESORIERE

Dr. Stefano CARLI

CONSIGLIERI

D.ssa Eleonora CAPOCASA

D.ssa Manuela FRANCHINI

Dr. Francesco PAPPALARDO

D.ssa Silvia RIPA

D.ssa Giulia SANCHINI

L'Ordine si avvale dell'attività del COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI, che è composto, per il quadriennio 2021/2024:

Presidente

D.ssa Isabella BOSELLI

Effettivo

D.ssa Maria Cristina BELLETTI

Effettivo

D.ssa Irene MARIN

Supplente

D.ssa Barbara TAMBURINI

UFFICIO DI SEGRETERIA:

n. 1 dipendente a tempo indeterminato livello C2 (Amministrativo) per 25 ore settimanali

SERVIZI RESI AGLI ISCRITTI

Si rimanda al link "Carta dei Servizi"

https://www.ordinefarmacistirimini.it/ordine/amministrazione_trasparente/9-atti-general/3-carta-dei-servizi.html?token=bd9370aaa7aa2a0d92aad17110c74520efa6a8d0

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Per l'anno 2022 l'Ordine non ha formalizzato un Piano Organizzativo per il Lavoro Agile. Il POLA è sezione del Piano di performance e gli Ordini non sono tenuti a tale tipo di programmazione. I provvedimenti normativi che hanno disciplinato il lavoro agile nella fase emergenziale da COVID 19 hanno fissato le percentuali di dipendenti pubblici incaricati di svolgere le proprie prestazioni lavorative da remoto, per una adeguata organizzazione degli uffici in modo da assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

L'Ordine non si è avvalso di tale opportunità in quanto la Segreteria dell'Ordine è composta da un unico dipendente che risiede nelle immediate vicinanze dalla sede. La prestazione lavorativa del dipendente viene eseguita principalmente nella propria postazione fissa all'interno della sede dell'Ordine. Occasionalmente, nei casi di necessità ed urgenza, viene prestata anche al di fuori dell'orario di lavoro, all'interno dell'abitazione, utilizzando un collegamento da remoto, con mezzi propri.



3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Considerate le nuove dinamiche inerenti le politiche organizzative e del lavoro, l'Ordine ha provveduto alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" dell'8.05.2018, al fine di ottimizzare le risorse e raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Rimini, nonché evitare il congelamento delle assunzioni nel triennio 2022-2024 nell'eventualità si rendessero necessarie alla luce di incrementi nei carichi di lavoro o in vista di un prossimo pensionamento dell'attuale dipendente.
Il primo piano è stato adottato il 27.11.2019, rinnovato il 28.12.2021 per il triennio 2022/2024;

3.3.1. Rappresentazione della consistenza del Personale al 31 dicembre 2021

Nel Piano è riportata la dotazione organica intesa come personale attualmente in servizio (n. 1 Dipendente a tempo indeterminato) e quello programmato a livello assunzionale.

In riferimento alle risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del piano, si precisa che l'Ordine ha sempre fatto fronte pienamente al costo del personale, nel pieno rispetto dei Contratti Collettivi degli Enti Pubblici non Economici

La rotazione del personale e un'allocatione diversa delle risorse non è configurabile per la presenza di un solo dipendente, ma è comunque attuato un sistema di controllo sull'operato tramite l'adozione di misure specifiche affinché il dipendente non soggetto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi e la verifica dell'esecuzione materiale dei compiti e delle funzioni.

PIANTA ORGANICA VIGENTE PERSONALE E POSTI VACANTI

PROFILO PROFESSIONALE QUALIFICA FUNZIONALE	DOTAZIONE	CONSISTENZA ORGANICA	POSTI VACANTI
C2 part-time 25 ore sett.	1	1	0
B1 part-time 25 ore sett.	1	0	1
TOTALI	2	1	1

NB: NON sono presenti in Organico figure Dirigenziali

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Consiglio dell'Ordine ha sempre perseguito l'obiettivo di realizzare una formazione costante con la finalità di agevolare il processo di evoluzione del personale potenziando le capacità e le competenze del dipendente. Rappresenta quindi un mezzo per garantire l'arricchimento professionale del dipendente, ed uno strumento per il miglioramento continuo dei processi aziendali, sempre in continua evoluzione. I corsi di formazione del dipendente e RPCT per il triennio 2022-2024 saranno incentrati su tematiche quali anticorruzione, trasparenza, privacy e digitalizzazione.
La programmazione delle attività formative:

- tiene conto della necessità di assicurare la qualità delle attività formative e del contenimento della spesa pubblica;
 - è realizzata distinguendo percorsi di formazione obbligatoria a livello generale e specifico;
 - la formazione deve essere intesa quale metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze professionali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
 - adeguatezza: i corsi di formazione devono essere progettati sulla base delle esigenze e degli obiettivi dell'Ente;
 - la formazione deve essere erogata anche sulla base di un'attenta valutazione e ponderazione tra qualità della formazione offerta e costo della stessa, e quindi occorre esaminare le differenti offerte formative anche in relazione a tale ottica.
- La partecipazione ai corsi sarà organizzata in modo da consentire il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio dell'Ordine.

SEZIONE 4: MONITORAGGIO

Compilazione non obbligatoria per le PA con meno di 50 dipendenti.

