

COMUNE DI CASAVATORE
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubblicheamministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30

dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1 SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

NOTE

Comune di	Casavatore
Indirizzo	Piazza Gaspare di Nocera
Recapito telefonico	081 2360111
Indirizzo internet	https://www.comune.casavatore.na.it/hh/index.php
e-mail	
PEC	protocollo.casavatore@asmepec.it
Codice fiscale/Partita IVA	01244961213
Sindaco	Luigi Maglione
Numero dipendenti al 31.12.2021	
Numero abitanti al 31.12.2021	

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

NOTE

**Programmazione
VALORE PUBBLICO**

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.25 del 29 09.2022

Contiene il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, c. 594, lett. a), L. 24 dicembre 2007, n. 244 di cui alla deliberazione di CC n. 24 del 29 06 2022

**Programmazione
PERFORMANCE**

a) Piano della Performance 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 30.09.2022

b) Piano delle azioni positive
2022-2024, approvato con
deliberazione di Giunta
comunale n. 9 del
16.02.2022

**Programmazione
RISCHI CORRUTTIVI E
TRASPARENZA**

Piano Triennale per la
Prevenzione della Corruzione e
della Trasparenza 2022-2024,
approvato con deliberazione di
Giunta comunale n. 41 . del
29.04.2022

**SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

NOTE

**Programmazione
STRUTTURA
ORGANIZZATIVA**

Struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 07.06.2022 e aggiornata
come segue:

AREA	SERVIZI	RESPONSABILE	PROFILI VACANTI	CAT.	PROFILO IN ORGANICO
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione e coordinamento attività Organi Istituzionali; • Gestione Affari Generali, Segreteria Generale, Cerimoniale e Stampa; • Gestione auto di servizio; • Ufficio Notifiche; • Biblioteca 		D Istr. Dir.- Am.vo.	D	Istr. Dir. Berlingieri L.
			D Istr. Dir.- Ass. Sociale PT	D	Istr. Dir.vo Fillippini C.
				D	Ing.elettr./info. Iavarone R.
			D Istr. Dir.- Am.vo. PT	D	Istr. Dir. – ass. soc. Capelli P.
				D	Istr. Dir. – ass. soc. Iavarone M.L.
				D	Istr. Dir. – ass. soc. Rocchi P.
				C	Istr. Am. Improta F.

<ul style="list-style-type: none"> • Comunale; • Sport e tempo libero; • Folklore e Festa Patronale; • Pubblica Istruzione; • Cultura; • Gestione Protocollo Albo Pretorio on-line per la parte di competenza; • Gestione URP, Front –office, rapporti con gli organi di controllo; • Politiche Sociali sul territorio, Gestione e raccordo attività Ambito Sociale N 18 ; • Politiche Giovanili; • Pari Opportunità; • Gestione autorizzazioni portatori handicap; • Innovazione tecnologica (Informatizzazione ente, Flusso documentale, Archivio, Transazione al digitale); • Servizi Demografici, Stato Civile e Servizio Elettorale; • Ufficio Studi, documentazione e 	<p>B1 Collaboratore amministrativo</p>	C	Istr. Am. Reccia A.
		C	Istr. Am. Sica A.
		C	Istr. Am. Vitale A.
		C	Istr. Am. Lettieri G.
		B3	Col. Am. Calitri D.
		B3	Col. Am. D’Agostino G.
		B	Esec. Am. Orefice G.
		B	Esec. Am. Russo A.
		B	Esec. Am. Zamparelli A.
		A	Oper. Aut. Di Napoli V.
		A	Oper. Com./usc. Caiazzo F.
			Oper. Com./usc. Daino G.
		A	Oper. Filippini A.
		A	

- statistica;
- Gestione Archivio storico e corrente per la parte di competenza.

AREA	SERVIZI	RESPONSABILE	PROFILO VACANTE	CAT.	PROFILO
ECONOMICA FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione economica e Bilancio; • Gestione contabile e finanziaria dell'Ente; • Gestione trattamento economico personale in servizio e quiescenza; • Gestione Personale parte giuridica; • Economato, Inventario; • Gestione Tributi comunale ed entrate varie; • Trasparenza fiscale, Fondi strutturali e finanziari; • Attività economiche – finanziarie in raccordo con altri settori, per la gestione dei servizi idrici – Ciclo rifiuti – Ufficio Casa – Patrimonio comunale ed 		D Istr. Dir. Cont.	D D D D C C C C B3	Istr. Dir cont. Maione P. Istr. Dir Marino A.S. Istr. Dir Vitagliano C. Istr. Dir Sellitto R. Istr. Am. Ambrosio A.R. Istr. Am. Andreani I. Istr. Am. De Caprio M. Istr. Am. Mascolo V. Collab. Am. Russo E.

- impianti sportivi – Mensa scolastica;
- Affissioni e pubblicità;
- Gestione archivio storico e corrente per la parte di competenza;
- Gestione Albo Pretorio on-line per la parte di competenza.

AREA	SERVIZI	RESPONSABILE	PROFILO VACANTE	CAT.	PROFILO
------	---------	--------------	-----------------	------	---------

LAVORI PUBBLICI	<ul style="list-style-type: none"> • Lavori pubblici; • Protezione civile per il necessario supporto tecnico di competenza; • SUAP; • Gestione archivio storico e corrente per la parte di competenza; • Gestione Albo Pretorio on-line per la parte di competenza. 		D Istr. Dir. Tecnico	D	Istr. Dir. Ziello R.
			C Istr. Am. Suap	D	Istr. Dir. Fabriani B.
				C	Istr. Am. Esposito I.
				C	Istr. Am. Impero T.
				C	Istr. Tec./Geom. Molaro P.

AREA	SERVIZI	RESPONSABILE	PROFILO VACANTE	CAT.	PROFILO
URBANISTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione urbanistica del territorio; • Edilizia pubblica e privata – SUE; • Ufficio Casa; • Gestione dell'archivio 			D	Istr. Dir Gamardella A.
				C	Istr. Tec./Geom. Martinelli C.

	<ul style="list-style-type: none"> storico e corrente per la parte di competenza; • Gestione Albo pretorio on-line per la parte di competenza; • Espropriazioni. 				
AREA	SERVIZI	RESPONSABILE	PROFILO VACANTE	CAT.	PROFILO
PATRIMONIO E MANUTENZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione illuminazione pubblica; • Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria reti: idriche e fognarie, elettriche, gas; • Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture comunali – Patrimonio 		A Operatore tecnico	D C C A A A A A A	Istr. Dir Venturelli F. Istr. Tec./Geom. Castiello P.A. Istr. Am. Galliano R. Oper. Tec. De Santo P. Oper. Tec. Della Rossa A Oper. Tec. Esposito A Oper. Tec. Esposito S. Oper. Tec. Vacca A. Oper. Ec. Cerbone G.

		immobiliare comunale e stradale; <ul style="list-style-type: none"> • Alloggi Erp ed immobili uso residenziale per la parte tecnica di competenza concernente la manutenzione ordinaria e straordinaria; • Pulizie strutture comunali; • Arredo urbano; • Funzione Datore di Lavoro in materia di Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro; • Gestione archivio storico e corrente per la parte di competenza; • Gestione Albo Pretorio on-line per la parte di competenza. 			A	Oper. Ins. Mazzei F.
AREA	SERVIZI		RESPONSABILE	PROFILO VACANTE	CAT.	PROFILO
POLIZIA LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo del territorio, della viabilità e delle attività; • Pianificazione della mobilità; • Servizi di Polizia Stradale e viabilità e contravvenzioni in materia; • Gestione e 				D3 C C C C C C	Resp.area/Com. Agente PL Colella C. Agente PL Listone G. Agente PL Rega D. Agente PL Russo G. Agente PL Salierno L. Agente PL Orefice v.

		<p>controllo segnaletica stradale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio ispettivo Polizia giudiziaria, Polizia ambientale, controllo commercio e sanzioni in materia; • Randagismo; • Ufficio Comunale di Protezione Civile; • Controllo (unitamente ai competenti settori) dei servizi idrici e del ciclo integrato dei rifiuti; • Gestione dell'archivio storico e corrente per la parte di competenza; • Gestione Albo pretorio on-line per la parte di competenza; • Gestione amministrativa (personale-mezzi ed attrezzature). 			<p>C C C C C C C C C C C C</p>	<p>Agente PL Zarobbio A. Agente PL Cicatiello A. Agente PL Esposito M. Agente PL Ferraro R. Agente PL Fiorentino M. Agente PL Impero G. Agente PL Lucci G. Agente PL Masiello R. Agente PL Orefice R. Agente PL Ortolano G. Agente PL Perrella F. Agente PL Ramaglia M. Agente PL Vilardi S. Agente PL Volpe A. Agente PL Marigliano V.</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--

AREA	SERVIZI	RESPONSABILE	PROFILO VACANTE	CAT.	PROFILO
ECOLOGIA E AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Tutela della salute e Servizio Ambiente; • Gestione, verifica e controllo contratti ciclo integrato rifiuti; • Gestione e manutenzione Parchi e Giardini; • Ufficio VAS; • Redazione P.E.F.; • Gestione dell'archivio storico e corrente per la parte di competenza; • Gestione Albo pretorio on-line per la parte di competenza. 		D Istr. Direttivo A Oper. Giardiniere A Oper. Giardiniere A Oper. Giardiniere A Oper. Giardiniere A Oper. Giardiniere A Oper. Giardiniere	D C B A	Istr. Dir. Molianaro S. Istr. Am. Fiorillo G. Esec. Marciello S. Oper. – Giard. Silvestri P.
AREA	SERVIZI	RESPONSABILE	PERSONALE	CAT.	PROFILO
AVVOCATURA	<ul style="list-style-type: none"> • Trattazione contenzioso dell'Ente e rilascio pareri come da regolamento dell'Avvocatura Civica; • Assicurazioni 			D	Avv. Esposito W.

	<ul style="list-style-type: none"> dell'Ente; • Transazioni-Mediazioni; • Risarcimento danni demaniali; • Responsabile della riscossione; • Gestione Albo Pretorio on-line per la parte di competenza; • Gestione Archivio storico e corrente per la parte di competenza. 				
--	---	--	--	--	--

Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA)- in fase di redazione-

Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 07.06.2022, aggiornato come segue:

ANNO 2022

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹					Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico/mobilità volontaria	Selezione e Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil	
D	Istruttore Direttivo	Finanziario	Trasformazione						7862

	contabile		FT- Maione				
C	Istruttore tecnico	Tecnico	Trasformazione FT -Molaro			6435	
C	2 Istruttore amministrativo	Demografici	Trasformazione FT – Sica - Lettieri			7832	
D	Istruttore direttivo contabile	Finanziario	FT	X		34250	1.06.2022
D	Istruttore direttivo amministrativo	Affari Generali	FT	X	X	34250	1.06.2022
D	Istruttore direttivo amministrativo	Ambiente	FT	X		34250	1.06.2022
D	Istruttore direttivo amministrativo	Ambiente	PT - 16 ore	X			
C	Istruttore amministrativo	Suap	FT	X		31250	1.06.2022
D	Istruttore direttivo amministrativo	Politiche sociali	PT	X		17.125	1.06.2022
D	1 Assistenti sociali	Politiche sociali	FT		X	34250	
D	Istruttore Direttivo	Ambiente	P.T. 16 ore	X		16.194	31.12.2022
A	4 LSU	Ambiente	FT		X	110.296	IN CORSO
B	Collaboratore amministrativo	Affari generali	FT		X	28.000	1.06.2022
C	2 Istruttore amministrativo	Staff sindaco	PT - 18 ore		X	31.250	1.06.2022

COSTO COMPLESSIVO Euro
393.244

ANNO 2023

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento1						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Costo EURO	
D	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnico	FT	X					34250	1.03.2023
A	2 Operatore	Ambiente Manutenzione							82722	1.03.2023
	- giardiniere									
	1 Operatore esecutivo									
COSTO COMPLESSIVO									116.972	

ANNO 2024

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento1						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Costo EURO	
									

COSTO COMPLESSIVO

0,00

PIANO OCCUPAZIONALE ASSUNZIONI PNRR 2022-2024 ai sensi del decreto legge 80/2021 e della circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 18.01.2022 n. 42022-2024

ANNO 2022

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹					Costo EURO .	Tempi di attivazione procedura
				Concor so pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progre ssione di carrier a	Stabil.		
D	n.3 Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnico	FT	X					102750	1.06.2022
D	Istruttore direttivo amministrativo	Tecnico	FT	X					34250	1.06.2022
COSTO COMPLESSIVO									137.000	

SEZIONE 4

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

