

Entwurf PIAO

Bozza PIAO

Abschnitt 1: DATENÜBERSICHT

Gemeinde SALURN a.d.W.
Adresse: Rathausplatz.Nr.1
Steuer/Mehrwertsteuernummer:
80010970210 - 00571270214
Bürgermeister: Roland Lazzeri
Anzahl der Bediensteten am 31.12.2021: 23
Anzahl Einwohner am 31.12.2021: 3810
Telefon: 0471 888811
Webadresse: www.gemeinde.salurn.bz.it
E-Mail: info@gemeinde.salurn.bz.it
Pec-Mail: salurn.salorno@legalmail.it

Sezione 1: SCHEDA ANAGRAFICA

Comune di SALORNO s.s.d.v.
Indirizzo: P.zza Municipio 1
Codice fiscale:80010970210 /partita
IVA:00571270214
Sindaco: Roland Lazzeri
Numero dipendenti al 31.12.2021: 23
Numero abitanti al 31.12.2021: 3810
Telefono: 0471 888811
Sito internet: www.comune.salorno.bz.it
E-mail: info@comune.salorno.bz.it
Pec-Mail: salurn.salorno@legalmail.it

Abschnitt 2: PUBBLIC VALUE, PERFORMANCE UND KORRUPTIONSVORBEUGUNG:

- Einheitliches Strategiedokument 2022-2024 laut Beschluss des Gemeinderates vom 29.12.2021 Nr. 45
- Haushaltsvollzugsplan 2022 Beschluss des Gemeindeausschuss Nr. 46/2022
- Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz 2022-2024 laut Beschluss des Gemeindeausschusses vom 27.04.2022 Nr.125
- WEITERE DATEN
- link [Plan der Indikatoren](#)

Sezione 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE :

- Documento unico di programmazione 2022-2024 di cui alla delibera del consiglio comunale n. 45 del 29.12.2021 (DUP)
- link [DUP](#)
- Piano Esecutivo di gestione 2022 delibera della giunta comunale n. 1/2022 (PEG)
- Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla delibera della giunta comunale n. 125 del 27.04.2022.
- link [Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza](#)
- ULTERIORI DATI
- link [Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio](#)

Abschnitt 3: ORGANISATION UND PERSONALRESSOURCEN

- ORGANIGRAMM
- link [Organigramm](#)
- Ämtergliederung
- link [Ämtergliederung](#)

Sezione 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- ORGANIGRAMMA
- link [Organigramma](#)
- Articolazione degli uffici
- link [Articolazione degli uffici](#)

- Beraterinnen/Berater und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter
- link [Beraterinnen/Berater und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter](#)
- Consulenti e collaboratori
- link [Consulenti e collaboratori](#)

Abschnitt 4: MONITORING

Sezione 4: MONITORAGGIO

Die Kontrolle der Umsetzung der Pläne und Programme erfolgt auf der Grundlage des einheitlichen Strategiedokumentes, in dem die Ziele der Gemeinde festgelegt sind.

Der Gemeindesekretär verfasst zwei Mal im Jahr einen Bericht, in welchem der Stand der Umsetzung der im einheitlichen Strategiedokument vorgegebenen Ziele bezogen auf das abgelaufene Jahr beschrieben sind. Der Bericht wird dem Gemeinderat übermittelt.

- Verordnung über die interne Kontrollen
- link [Verordnung über die internen Kontrollen](#)

Die durchzuführende Kontrolle umfasst hauptsächlich folgende 3 Punkte des einheitlichen Strategiedokumentes:

- das Dreijahresprogramm der öffentlichen Arbeiten und Investitionen (Anlage A)
- das Dreijahresprogramm der sonstigen Investitionen (Anlage B)
- das Zweijahresprogramm für Lieferungen und Dienstleistungen (Anlage C)

Nachstehend finden Sie weitere Links zu Dokumenten, die für die Überwachung nützlich sind:

- Akte zur Programmierung der öffentlichen Arbeiten, der Bauten, der Dienstleistungsaufträge und Liefersaufträge
- link [Akte zur Programmierung der öffentlichen Arbeiten, der Bauten, der Dienstleistungsaufträge und Liefersaufträge](#)
- Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung
- link [Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung](#)
- Zahlungen der Verwaltung
- link [Zahlungen der Verwaltung](#)

Il monitoraggio sull'attuazione dei piani e dei programmi avviene in base del documento unico di programmazione con il quale sono fissati gli obiettivi.

Il segretario comunale redige due volte all'anno una relazione, con la quale viene descritto lo stato di attuazione degli obiettivi riferiti all'anno passato contenuti nel documento unico di programmazione. La relazione viene trasmessa al consiglio comunale.

- regolamento controlli interni
- link [reg.c.i.](#)

Il monitoraggio da effettuare riguarda principalmente i seguenti 3 punti del documento unico di programmazione :

- piano triennale dei lavori pubblici e degli investimenti (allegato A)
- piano triennale degli altri investimenti (allegato B)
- piano biennale delle forniture e dei servizi (allegato C)

Di seguito ulteriori collegamenti a documenti che sono utili, al monitoraggio:

- Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture
- link [Programma LLPP e servizi/forniture](#)
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- link [Controlli e rilievi sull'amministrazione](#)
- Pagamenti dell'amministrazione
- link [Pagamenti dell'amministrazione](#)