

**COPIA**



Deliberazione n. **107**  
in data **07-12-2022**

# COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PIAO) SEMPLIFICATO (2022-2024).**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sette** del mese di **dicembre** alle ore **14:00**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

| NOMINATIVO                 | CARICA      | P/A      |
|----------------------------|-------------|----------|
| DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO | SINDACO     | Presente |
| BRESOLIN JOHN              | VICESINDACO | Presente |
| DAL MORO CHIARA            | ASSESSORE   | Presente |
| DAL MORO ALESSIO           | ASSESSORE   | Presente |
| FAVERO GIULIA              | ASSESSORE   | Presente |

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **MAURIZIO SACCHET**.

Il sig. **FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## IL SINDACO

Premesso che:

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 113/2021, all'articolo 6 ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano Integrato di Attività e Organizzazione (denominato PIAO) disponendo la durata triennale e l'aggiornato annuale del medesimo;
- il medesimo D.L., all'articolo 6, comma 6 prevede l'adozione di un "Piano tipo" a definizione delle modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- l'articolo 1, comma 1 del DPR n. 81 del 24.06.2022, individua i documenti programmatori delle amministrazioni assorbiti dal PIAO in ciascuna delle proprie sezioni:
  - Piano dei Fabbisogni di Personale;
  - Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - Piano delle Performance;
  - Piano di Prevenzione della Corruzione;
  - Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
  - Piano delle Azioni Positive.

Considerato che in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale:

- n. 24 in data 21/07/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al periodo 2022/2024;
- n. 54 in data 23/12/2021 è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al periodo 2022/2024;
- n. 55 in data 23/12/2021, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che il Comune di Borso del Grappa alla data del 31.12.2021 ha meno di 50 dipendenti;

Considerato che si è provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

| ADEMPIMENTO  | PERIODO DI VALIDITÀ | DISPOSITIVO DI APPROVAZIONE                              |
|--|---------------------|--|
| Piano Triennale dei fabbisogni di personale  | 2022-2024           | Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 01.12.2021 |
| Piano Triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità | 2022-2024           | Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27.04.2022 |
| Piano della Performance  | 2022-2024           | Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09.02.2022  |
| Piano delle Azioni Positive  | 2022-2024           | Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 01.12.2021 |

Vista la necessità di modificare il Piano triennale dei fabbisogni del personale periodo

2022-2024, in particolare il piano occupazione 2023 prevedendo l'avvio delle procedure di reclutamento (concorso pubblico o altre modalità equipollenti) dei seguenti profili professionali:

| PROFILO PROFESSIONALE                         | CAT. | UFFICIO                           |
|---|------|-----------------------------------|
| N. 1 collaboratore professionale – operaio    | B1   | Ufficio patrimonio e manutenzioni |
| N. 2 collaboratori professionale terminalista | B3   | Ufficio amministrativi            |

Rilevato che il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.06.2022 include lo schema di "Piano-tipo" disponendo la conformità del PIAO alla struttura e alle modalità redazionali in esso contenute, nonché individua le sezioni di programmazioni di pertinenza delle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti, con la seguente architettura:

| SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE                       | SOTTOSEZIONE                                    | RIFERIMENTO DOCUMENTI  | ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI |
|---|---|--|--------------------------------|
| 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione       |   | Dati esistenti   | Sì                             |
| 2. Valore pubblico, performance, anticorruzione | 2.1 Valore pubblico                             | DUP 2022-2024 - Sezione strategica - Analisi del contesto esterno<br>Indicatori strategici relazione sulla performance           | No                             |
|   | 2.2 Performance                                 | Piano delle performance<br>Piano delle azioni positive   | No                             |
|   | 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza             | Piano triennale di prevenzione della corruzione  | Sì                             |
| 3. Organizzazione e Capitale umano              | 3.1 Struttura organizzativa                     | DUP 2022-2024 - Sezione strategica   | Sì                             |
|   | 3.2 Organizzazione del lavoro agile             | Disciplina transitoria per il lavoro agile   |                                |
|   | 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale | DUP 2022-2024 - Sezione operativa<br>Piano triennale dei fabbisogni  |                                |
| 4. Monitoraggio                                 |   | Sistema di misurazione e valutazione delle performance<br>Verifica stato attuazione dei programmi<br>Relazione sulla performance | No                             |

Visto il D.M. 30.06.2022 che:

- all'articolo 2 comma 2 del D.M. 30.06.2022 esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g) del D.L. 80/2021;
- all'articolo 7, comma 1, disciplina l'adozione del PIAO entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'Ente;
- all'articolo 8, comma 2, che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*;

- all'articolo 8, comma 3, che *“In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione”*

Considerato che il Comune di Borso del Grappa, come precedentemente illustrato, ha provveduto a dare attuazione alle disposizioni normative inerente ai documenti di pianificazione e programmazione, come da deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro approvazione;

Considerato altresì che è necessario dare attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art.6, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni, in legge n. 113 del 6 agosto 2021, divenute efficaci in data 27 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in G.U. del DPR n.81/2022, coordinando i provvedimenti di pianificazione e programmazione precedentemente approvati, all'interno dello schema tipo di PIAO, definitivo con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla approvazione del PIAO semplificato del Comune di Borso del Grappa, dando atto del rispetto del termine di scadenza e del rispetto della sua composizione previsti dalla norma, documento che si allegata alla presente deliberazione (**Allegato A**);

Ritenuto quindi di approvare il Piano Integrato di attività e organizzazione ivi incluso il Piano Organizzato del lavoro agile per il triennio 2022-2024, quindi riassumendo il PIAO 2022-2024 per il Comune di Borso del Grappa include:

| DOCUMENTO                                       | PERIODO DI VALIDITÀ |
|---|---------------------|
| Piano triennale dei fabbisogni di personale     | 2022-2024           |
| Piano triennale di prevenzione della corruzione | 2022-2024           |
| Piano organizzato del lavoro agile              | 2022-2024           |
| Piano delle azioni positive                     | 2022-2024           |

Visto:

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 *“Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”*, che all'articolo 1, comma 12, modifica il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevedendo la proroga del termine di prima adozione del PIAO, da parte delle pubbliche amministrazioni, dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha fissato al 30 giugno 2022, il termine per la prima adozione del PIAO;

Dato atto che in sede di prima applicazione il termine di adozione del PIAO per gli Enti locali è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del Bilancio di previsione, termine quest'ultimo posticipato al 31 agosto 2022 per effetto del Decreto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2022;

Visto:

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso,

## **P R O P O N E**

1. di richiamare e approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 24.06.2022 n. 81 recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione il 30.06.2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Semplificato 2022-2024 del Comune di Borso del Grappa, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. di dare atto che compete al responsabile provvedere alla pubblicazione della deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nonché alla trasmissione del medesimo, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. di dichiarare la deliberazione che approva la presente proposta immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

### **IL SINDACO**

*(Flavio Domenico Dall'Agnol)*

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



# COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

## PROVINCIA DI TREVISO

### Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

#### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

##### 1. SCHEDA ANAGRAFICA

|                          |  |
|--------------------------|--|
| DENOMINAZIONE            | COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA   |
| INDIRIZZO                | Piazza Guglielmo Marconi, 10- 31030 Borso del Grappa   |
| CODICE FISCALE           | 83002130264  |
| PARTITA IVA              | 01510830266  |
| TELEFONO (CENTRALINO)    | 0423 561106  |
| CODICE ISTAT             | 026004   |
| CODICE IPA               | c_b061   |
| DIPENDENTI AL 31/12/2021 | 19   |
| ABITANTI AL 31/12/2021   | 5.898  |
| SITO INTERNET            | <a href="http://www.comune.borsodelgrappa.tv.it">www.comune.borsodelgrappa.tv.it</a>                                   |
| INDIRIZZO E-MAIL         | <a href="mailto:protocollo@comune.borsodelgrappa.tv.it">protocollo@comune.borsodelgrappa.tv.it</a>                     |
| PEC                      | <a href="mailto:protocollo.comune.borsodelgrappa.tv@pecveneto.it">protocollo.comune.borsodelgrappa.tv@pecveneto.it</a> |
| SINDACO                  | Dall'Agnol Flavio Domenico (Data insediamento 13.06.2022)  |

#### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

##### Sottosezione di programmazione

##### Valore pubblico

Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 23.12.2021.

##### Sottosezione di programmazione

## Performance

Il Piano della performance è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 09.02.2022.

Piano delle azioni positive 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 01.12.2021.

## Obiettivi di accessibilità

Con delibera di Giunta n. 19 del 09.03.2022 l'amministrazione di Borso del Grappa ha approvato gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2022, obiettivi che sono stati pubblicati sul sito del Comune di Borso del Grappa nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## Sottosezione di programmazione

### Rischi corruttivi e trasparenza

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 27.04.2022.

## SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### Sottosezione di programmazione

#### Struttura organizzativa

Con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 01.12.2021 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Ad oggi, nel mese di ottobre 2022, il Comune di Borso del Grappa è così strutturato:

#### AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Segretario comunale

| SERVIZI   | PROFILO PROFESSIONALE    | CAT. GIURID. | ORARIO DI LAVORO |
|---|--------------------------|--------------|------------------|
| Protocollo – messi - archivio – Cultura – Turismo – servizi scolastici<br>Servizi demografici – statistico - elettorale | Istruttore direttivo     | D1           | 36 ore           |
|   | Istruttore direttivo     | D1           | 36 ore           |
|   | Istruttore               | C            | 36 ore           |
|   | Esecutore messo          | B1           | 36 ore           |
|   | Esecutore amministrativo | B1           | 36 ore           |

#### AREA TRIBUTI

Responsabile del servizio Tributi associato: dipendente del Comune di Castelcucco

| SERVIZIO                                     | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. GIURID. | ORARIO DI LAVORO |
|--|-----------------------|--------------|------------------|
| Servizio associato tributi, commercio e Suap | Istruttore contabile  | C            | 36 ore           |

#### AREA SERVIZI SOCIALI

Responsabile servizio sociale associato: dipendente del Comune di Pieve del Grappa

| SERVIZIO                   | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. GIURID. | ORARIO DI LAVORO |
|----------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Servizio sociale associato | Istruttore direttivo  | D1           | 36 ore           |
|                            | Esecutore             | B1           | 24 ore           |

### AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E PERSONALE

Responsabile servizio Finanziario associato: dipendente del Comune di Pieve del Grappa

Responsabile servizio Personale associato: dipendente del Comune di Castelcucco

| SERVIZIO   | PROFILO PROFESSIONALE       | CAT. GIURID. | ORARIO DI LAVORO |
|--|-----------------------------|--------------|------------------|
| Servizio associato area finanziaria contabile, controllo | Istruttore direttivo        | D1           | 18 ore           |
| Servizio associato area Personale                        | Collaboratore professionale | B3           | 36 ore           |

### AREA TECNICA

Responsabile del servizio: dipendente del Comune di Borso del Grappa

| SERVIZIO                             | PROFILO PROFESSIONALE   | CAT. GIURID. | ORARIO DI LAVORO |
|--------------------------------------|---|--------------|------------------|
| Servizio lavori pubblici, Patrimonio | Funzionario   | D.3          | 36 ore           |
|                                      | Istruttore tecnico  | C            | 36 ore           |
|                                      | Collaboratore amministrativo                                  | B3           | 36 ore           |
|                                      | Collaboratore professionale                                   | B3           | 36 ore           |
|                                      | Collaboratore professionale (non coperto)                     | B3           | 36 ore           |
|                                      | Esecutore professionale (non coperto, in quiescenza dal 2022) | A            | 18 ore           |
| Urbanistica                          | Istruttore direttivo  | D            | 36 ore           |
|                                      | Istruttore tecnico  | C            | 33 ore           |
| Servizio di polizia locale           | Istruttore polizia locale                                     | C            | 36 ore           |
|                                      | Istruttore polizia locale                                     | C            | 36 ore           |

### Sottosezione di programmazione

#### Organizzazione del lavoro agile

In Italia il c.d. lavoro agile è stato introdotto dall'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81. Con tale norma il legislatore ha previsto una specifica modalità di svolgimento del lavoro subordinato da remoto conferendogli, da un lato, autonoma disciplina e, dall'altro, differenziando tale nuova modalità di prestazione dal telelavoro, che già riscontrava una normativa di riferimento sia nel settore pubblico (a partire dalla legge 16 giugno 1998, n. 191, e poi con d.P.R. 8 marzo 1999, n. 70) sia nel settore privato (grazie all'accordo interconfederale del 9 giugno 2004, di recepimento dell'accordo quadro europeo del 16 luglio 2002, e alla contrattazione collettiva che vi aveva dato esecuzione con l'Accordo quadro del 23 marzo 2000).

L'istituto del lavoro agile presso il Comune di Borso del Grappa è stato regolato dalle disposizioni di cui alla Delibera di Giunta n. 41 del 16.03.2020 avente ad oggetto misure organizzative per lo svolgimento di forme di lavoro agile al fine di garantire la fruibilità della modalità delocalizzata di



svolgimento della prestazione lavorativa nel corso dell'emergenza pandemica. Con tale delibera l'organo giuntale ha approvato una specifica disciplina regolamentare sullo svolgimento della prestazione lavorativa da remoto con relativi allegati tecnici.

Nella fase post emergenziale le PP.AA. debbono, nelle more della regolamentazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-21 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, riferirsi alla disciplina recata dal D.M. 8 ottobre 2021 e dalle Linee Guida del 30/11/2021. A regime tale modalità di esecuzione della prestazione lavorativa rinvia la propria disciplina nell'accordo individuale cui spetta il compito di definire in particolare:

1. gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;
2. le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità;
3. le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile.

Lo scorso 16 novembre è stato sottoscritto il nuovo Contratto C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 che in tema di lavoro agile riproduce pedissequamente i contenuti delle suddette Linee Guida, con pochissime varianti, la più importante e rilevante delle quali è la regolamentazione del diritto alla disconnessione.

Nella disciplina contrattuale si rivela utile la specificazione espressa, secondo la quale la collocazione in lavoro agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto, constatazione che già si poteva trarre implicitamente dalla legge 81/2017 che ne detta la disciplina generale.

## Sottosezione di programmazione

### Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Preso atto del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 01.12.2021.

Lo stesso viene integrato con la seguente nuova proposta di piano assunzionale anno 2022 con inevitabili ricadute operative nell'esercizio 2023:

Richiamata la determinazione dirigenziale in data 16.11.2021 con la quale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2022, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

Rilevato quindi che per l'anno 2022 il tetto massimo della spesa di personale è pari a € 849.273,94;

Considerato che, il Comune di Borso del Grappa ha un valore soglia inferiore al valore soglia di virtuosità pertanto può assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il *plafond* calcolato con il nuovo sistema;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 136 in data 02.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023";

Ravvisata la necessità di approvare un nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024, corredato del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è determinata come segue:

|   |            |                     |
|---|------------|---------------------|
| Spesa del personale in servizio                       | (+)        | € 691.326,25        |
| Spesa potenziale calcolata sulle facoltà assunzionali | (+)        | € 157.947,69        |
| <b>Spesa potenziale massima (A)</b>                   | <b>(=)</b> | <b>€ 849.273,94</b> |

Considerato che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2022 – 2024 l'ente ha la necessità di programmare nuove assunzioni per nuove e urgenti necessità maturate in questi ultimi

mesi in particolare si prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti posizioni di lavoro attraverso l'utilizzo delle modalità ordinarie di reclutamento:

|  |            |                     |
|--|------------|---------------------|
| N. 2 collaboratori professionali – terminalista cat. B3              | (+)        | € 42.000,00         |
| N. 1 collaboratore professionale – operaio cat. B1                   | (+)        | € 20.000,00         |
| <b>Spesa prevista</b>  | <b>(=)</b> | <b>€ 62.000,00</b>  |
| Personale a tempo indeterminato a tempo pieno e parziale in servizio | (+)        | € 691.326,25        |
| Previsioni assunzionali a legislazione vigente                       | (+)        | € 62.000,00         |
| <b>Spesa totale (B)</b>  | <b>(=)</b> | <b>€ 753.326,25</b> |

## Sottosezione di programmazione

### Programmazione Della Formazione Del Personale Dipendente

I principi cui si ispira il programma di formazione sono:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

L'Amministrazione comunale di Borso del Grappa assicura la necessaria formazione del personale per il costante aggiornamento delle rispettive competenze professionali e tecniche attraverso apposite risorse finanziarie, nei limiti consentiti dalle effettive capacità di bilancio dell'Ente. Per il triennio 2022-2024 le risorse finanziarie a ciò destinate non possono essere inferiori a quelle già stanziare nell'ultimo esercizio finanziario (2021).

| <b>BUDGET ANNUO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>        | <b>ANNO 2022</b>  |
|---|-------------------|
| <b>Corsi per la formazione e qualificazione di tutto il personale</b> | € 1.735,00        |
| <b>Totale</b>   | <b>€ 1.735,00</b> |
| <b>Abbonamenti</b>  |                   |
| Centro studi amministrativi della marca trevigiana                    | € 455,00          |
| Edk formula full  | € 693,34          |
| Unico per l'impresa   | € 422,00          |
| <b>Totale</b>   | <b>€ 1.570,34</b> |

Nel triennio 2022/2024 una parte consistente del budget viene impiegato per la formazione obbligatoria dei dipendenti in tema di sicurezza, anche informatica, Anticorruzione, e Privacy in attuazione dei seguenti atti normativi:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13) prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni

pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
  - livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679 prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
  - il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.Lgs. n. 179/2016; D.Lgs. n. 217/2017), all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:
    - le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
    - le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
  - il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza con particolare riferimento a:
    - a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
    - b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.
  - i Fondi PNRR: nel triennio 2022-2024, per consentire la corretta gestione delle risorse erogate dal PNRR, sarà necessaria la formazione specifica del personale deputato a gestirne le attività.

## **MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE**

La formazione viene assicurata prevalentemente da docenti esterni esperti in materia per il tramite di:

- Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana: aderendo a questa associazione il Comune di Borso del Grappa ha garantita annualmente una quota di 12 corsi di formazione in diversi ambiti che interessano tutti i settori del Comune;
- IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale): Fondazione istituita dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) offre momenti formativi nei vari ambiti d'interesse comunale ritenuti strumento importante per la formazione e l'aggiornamento costante del personale dipendente;
- Edk Formula Full costituisce un valido indirizzo operativo ed un valido aiuto alla corretta predisposizione e gestione delle pratiche per ciascun ufficio;
- Unico per l'impresa costituisce un supporto per l'attività dell'ufficio tributi.

Al fine di consentire economie di spesa è preferibile, laddove possibile, effettuare la formazione in streaming o via webinar anche per ottimizzare i tempi di frequenza e far partecipare tutti i dipendenti laddove trattasi di formazione obbligatoria.

Ciascun Responsabile all'interno del proprio Settore procede annualmente ad individuare la formazione/aggiornamento necessario. Per coinvolgere il maggior numero di dipendenti, la realizzazione del piano sarà nei limiti del possibile impostata in modo da favorire la collaborazione di tutto il personale attraverso la consolidazione della prassi di diffondere il materiale ricevuto ai corsi e di confrontarsi costantemente con i colleghi sulla disciplina e sulle tematiche trattate. Dovranno essere assicurate la pubblicità del materiale didattico, di modo da favorire la più ampia diffusione e informazione sui temi oggetto delle attività formative in un'ottica di collaborazione e lavoro di rete.

Il programma della formazione, pur avendo carattere programmatico, richiede una certa flessibilità in fase attuativa, con riferimento ai seguenti aspetti:

- modalità di effettuazione dei corsi;
- ordine temporale di effettuazione dei singoli corsi;
- sopravvenute esigenze di servizio che potrebbero determinare il rinvio o l'annullamento di alcuni corsi e al contempo, la programmazione di nuovi (nel limite delle risorse disponibili).

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

La normativa in materia di PIAO ha sempre tenuto in considerazione le esigenze di semplificazione necessarie per gli enti di piccole dimensioni, individuandoli in quelli con meno di cinquanta dipendenti.

A tal proposito l'art. 6, comma 6 del decreto legge n. 80/2022, convertito in Legge n. 113/2022, ha demandato al decreto ministeriale di definizione dello schema tipo di PIAO l'individuazione delle semplificazioni per gli enti rientranti in questa fattispecie. L'art. 6 del decreto ministeriale attuativo n. 132/2022, ha disciplinato le modalità semplificate per gli enti tenuti all'adozione del PIAO con meno di cinquanta dipendenti, individuando quali "Sezioni" obbligatorie le seguenti:

- Scheda anagrafica dell'Amministrazione.
- Sezione Valore pubblico, limitatamente alla sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza".
- Sezione Organizzazione e capitale umano relativamente a tutte le sottosezioni di programmazione ma con semplificazione nei contenuti di ciascuna.

Alla luce delle disposizioni regolamentari in argomento, e dello schema tipo di PIAO allegato al richiamato decreto ministeriale, gli enti con meno di cinquanta dipendenti, tra i quali rientra il Comune di Borso del Grappa, non sono tenuti a porre in essere il monitoraggio del PIAO.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sujestesa proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 46 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 allegati alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

## D E L I B E R A

1. di richiamare e approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 24.06.2022 n. 81 recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione il 30.06.2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Semplificato 2022-2024 del Comune di Borso del Grappa, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. di dare atto che compete al responsabile provvedere alla pubblicazione della deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nonché alla trasmissione del medesimo, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*(MAURIZIO SACCHET)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con  
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**IL SINDACO**  
*(FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con  
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Borso del Grappa,

**L'STRUTTORE DI SEGRETERIA**  
*(MOIRA POGGIANA)*

---