



COMUNE DI ARAGONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PIAO

(PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE)

2022-2024

Indice

Premessa

Sezione 1: Scheda Anagrafica

Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1 Valore Pubblico

2.2 Performance

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Sezione 4: Monitoraggio

Allegati:

Allegato A) – Piano Organizzativo del Lavoro Agile (**POLA**) del Comune di Aragona per il triennio 2022/2024 contenente il Disciplinare per la Regolamentazione del Lavoro agile

Allegato B) – Piano della formazione 2022/2024

Premessa

Con il decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), e per l’efficienza della giustizia” convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, all’art. 6, è stata prevista l’adozione, da parte di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all’art.1, c. 2, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, con più di 50 dipendenti, di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che **riunisce in un unico atto tutta la programmazione**, finora inserita in piani differenti.

Con il PIAO, che ha **durata triennale** ed è **aggiornato annualmente “a scorrimento”**, si vuole garantire la **massima semplificazione**, sostenere una **visione integrata e complessiva dei diversi aspetti di programmazione**, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del d.lgs. 150/2009 e della l. 190/2012.

Il Presidente della Repubblica, con DPR n. 81 del 24 giugno 2022 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022 ed entrato in vigore il 15 luglio 2022 -, ha emanato il ‘**Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal piano integrato di attività e organizzazione**’. All’art. 1 viene specificato che il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (*Piano dei fabbisogni*) e 6, e articoli 60-bis (*Piano delle azioni concrete*) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio*). Tale adempimento non si applica più agli Enti Locali ai sensi del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 che ha disposto con l'art. 57, comma 2, lettera e) che a decorrere dall'anno 2020, alle Regioni, agli Enti Locali e ai loro organismi ed enti strumentali cessano di applicarsi una serie di disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi, tra cui, come indicato alla lett. e), l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (*Piano della performance*);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*Piano di prevenzione della corruzione*);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (*Piano organizzativo del lavoro agile*);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (*Piano delle azioni positive*).

Sempre ai sensi del citato DPR, è soppresso il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, mentre il *piano dettagliato degli obiettivi* di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il *piano della performance* di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

Ai sensi dell’art. 6, comma 6 del citato D.L. n. 80/2021, come convertito, è previsto che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata, adotti un **Piano tipo** quale strumento di supporto alle amministrazioni. Il **Piano tipo** è stato, infine, pubblicato sul sito del Dipartimento il 30 giugno 2022 a seguito della firma del Decreto da parte del Ministro per la Pubblica amministrazione e, per il concerto, del Ministro dell’Economia. Il richiamato Decreto ha natura regolamentare ed ha esplicitato i **contenuti e la struttura del PIAO**, stabilendo all’articolo 8, comma 3 che “In sede di prima applicazione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di 120 giorni da quello di approvazione del bilancio di previsione”. Detto Decreto è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale solo in data 7.09.2022 ed entrato in vigore dal 22.09.2022.

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità – e la conseguente frammentazione – degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell’evoluzione normativa e di creare un **piano unico della programmazione dell’Ente**.

In fase di prima applicazione il PIAO 2022-2024 del Comune di Aragona:

1) **recepisce gli strumenti di programmazione già approvati dall’Ente** e segnatamente:

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato con deliberazione giuntale n. 53 del 21.04.2022;

- il Piano delle azioni positive 2022-2024 approvato con deliberazione giuntale n. 18 del 21.02.2022;

- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 approvato con deliberazione giuntale n. 55 del 27.04.2022, e successivamente modificato con deliberazioni giuntali n. del 103 del 27.07.2022 e n. 123 del 09.09.2022;

- piano della performance 2022/2024, approvato con deliberazione giuntale n. 46 del 30.03.2022;

2) predispone i seguenti atti di pianificazione con valenza triennale non ancora adottati dall’Ente:

- POLA triennio 2022/2024;

- piano della formazione 2022-2024.

| SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE | DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE |
|--|--|
| 1.SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE | COMUNE DI ARAGONA CODICE FISCALE/P.TA IVA: 80000360844/ 00219740842 Indirizzo: Via Roma, 124 92021, Aragona Telefono: (+39) 0922690911 PEC: protocollo@pec.comune.aragona.ag.it Email: protocollo@comune.aragona.ag.it |
| 2.1 Valore pubblico | <p>Il concetto di Valore Pubblico rappresenta l'insieme di effetti positivi, sostenibili e duraturi, sulla vita sociale, economica e culturale di una comunità, determinato dall'azione convergente dell'Amministrazione Pubblica, degli attori privati e degli stakeholder.</p> <p>Il Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito delle <i>Linee guida per il Piano della Performance 2017</i>, definisce il Valore Pubblico come il "miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio" e pertanto l'incremento del benessere, attraverso l'azione dei vari soggetti pubblici, che perseguono tale obiettivo utilizzando risorse sia tangibili quali risorse economico-finanziarie ed infrastrutture tecnologiche, sia intangibili quali, a mero titolo esemplificativo, le capacità relazionali e organizzative e la prevenzione di fenomeni corruttivi.</p> <p>Il Valore Pubblico si riferisce quindi sia al miglioramento degli impatti esterni prodotti dall'Amministrazione verso l'utenza e verso i diversi stakeholder, sia al miglioramento del benessere e della soddisfazione interne all'Ente (risorse umane, organizzazione e relazioni). Il valore pubblico è dunque generato quando le risorse a disposizione non utilizzate in modo efficiente e riescono a soddisfare i bisogni del contesto in cui si opera.</p> <p>Il Comune di Aragona pone il Valore Pubblico al centro della propria programmazione strategica, in quanto leva fondamentale per garantire una crescita sostenibile e conseguentemente una transizione verso il futuro.</p> <p>L'obiettivo dell'Amministrazione, infatti, è quello di generare Valore Pubblico mediante una ponderata programmazione di obiettivi strategici ed operativi specifici.</p> <p>Le risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione delle Amministrazioni, per quanto diverse tra loro, devono quindi essere ricondotte verso un'unica direttrice strategica, ovvero tendere alla loro valorizzazione. Solo così si potrà dare vita a processi interni di efficienza, capaci di migliorare gli <i>output</i> e la qualità dell'Amministrazione.</p> <p>Si tratta di una sfida necessaria per sviluppare un'Amministrazione efficiente ed in grado di trasformare i dettati normativi in possibilità di crescita, un'Amministrazione che consenta di migliorare sempre più la qualità dei servizi pubblici erogati alla collettività amministrata.</p> <p>Il miglioramento delle performance dell'Ente va pertanto indirizzato verso la creazione del Valore pubblico, superando il tradizionale approccio di mero adempimento delle performance attese.</p> <p>La logica programmatica nella predisposizione del piano è quindi riconducibile a tre aspetti essenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la finalità intesa come protezione e generazione del Valore Pubblico; - la coerenza del Valore Pubblico generato alle strategie triennali per la sua creazione, agli Obiettivi operativi annuali funzionali alle strategie, alle azioni annuali o infrannuali di miglioramento della salute dell'ente nonché alle aree programmatiche; - l'adeguatezza degli obiettivi e degli indicatori. <p style="text-align: center;"><i>Risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici</i></p> <p>Come noto, l'attività di pianificazione di ciascun Ente trae la sua origine dalle <i>linee programmatiche di mandato</i>. In detto documento di pianificazione la visione della realtà comunale, delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative - nel caso di specie tenutesi nel mese di giugno 2022 - viene calibrata e rapportata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse.</p> <p>L'Amministrazione in carica, insediatasi nel mese di giugno 2022, ha presentato le linee programmatiche relative ai progetti e alle azioni da realizzare nel corso del mandato amministrativo per il quinquennio 2022-2027.</p> <p>La pianificazione elaborata nelle <i>Linee programmatiche di mandato</i> assume una valenza</p> |

fondamentale all'interno di questo ente, in ragione della relativa condizione di ente dissestato, e della recente approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato da parte del Ministero dell'Interno intervenuta solo nel mese di agosto 2022, e della non ancora intervenuta approvazione di diversi bilanci di previsione – ad esclusione del DUP e del bilancio di previsione relativo al triennio 2017/2019 approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 29.09.2022 - tenuto conto della sospensione dei termini di relativa approvazione conseguente alla formale dichiarazione di dissesto finanziario, nonché della non intervenuta approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativi ai medesimi esercizi finanziari, di talché non è stata formalizzata la trasfusione dei programmi di cui alle *Linee di mandato* all'interno degli stessi, ragion per cui – in questa fase e nelle more della approvazione dei predetti strumenti di programmazione – sarà ad esse che si farà riferimento per la delineazione di una correlata programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente nei confronti dei diversi destinatari, in conformità a quanto stabilito nel principio contabile 4/1, par. 8.1 DUP, ove si dispone, in particolare, che la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il *programma dell'amministrazione* da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Le strategie di *Valore Pubblico* del Comune di Aragona sono indicate, quindi, con proiezione all'intero periodo di mandato 2022-2027, nelle linee programmatiche di mandato presentata dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative tenutesi nel mese di giugno 2022, e ciò in coerenza con i documenti di programmazione delle attività economico-finanziaria adottati, o comunque di riferimento.

In detto documento vengono declinate gli *obiettivi strategici* su cui si intende sviluppare la programmazione e l'azione dell'Ente che vengono sintetizzati, distinti per **TEMI**, in:

SVILUPPO ECONOMICO ED INNOVAZIONE

- **Creazione commissione permanente “New Opportunity e PNRR”**, ove si prevede l'insediamento di una commissione permanente “New Opportunity PNRR” composta da Amministrazione comunale, rappresentanti di imprenditori locali, associazioni e scuola, con funzioni di materia di sviluppo e nuove opportunità, al fine di poter gestire al meglio i fondi del PNRR in tema di rigenerazione urbana e sviluppo economico territoriale;
- **Aree ZES (Zone economiche speciali)**: Aragona rientra tra i territori cd. ZES, ottimi strumenti di accelerazione dello sviluppo economico che offrono la possibilità per le piccole e medie imprese di aprirsi a un mercato nuovo ed internazionale grazie alle notevoli agevolazioni fiscali messe a disposizione da Governo, Regione e Comune;
- **Misure contro lo spopolamento urbano**: Grazie ai fondi del PNRR avviamento di progetti contro lo spopolamento urbano, come la creazione di nuove attività imprenditoriali sul territorio;

Consolidamento dei rapporti socio-economici e culturali con i Paesi gemellati: Proseguo della attività fieristiche, culturali e di interscambio con i paesi gemellati soprattutto con la *La Louviere*, dove è stata già esportata la famosa Sagra della Salsiccia e con i paesi di Comiso e Sant'Angelo Le Fratte, con i quali si è sottoscritto un PATTO DI AMICIZIA;

- **Risanamento conti pubblici**: dopo anni di duro lavoro si è riusciti a risanare la situazione economica e finanziaria dell'ente; nei prossimi uscita dallo stato di dissesto, con lo scopo di poter continuare la propria attività con bilanci che rispettino i principi di veridicità, economicità e solvibilità;
- **Pa in cloud**: Adozione delle architetture di cloud per snellimento macchina burocratica attraverso il finanziamento richiesto per euro 120.000 a valere sulle somme stanziare dal PNRR - Next Generation EU.

TURISMO

- **Consolidamento del flusso turistico della Magna Via Francigena e promozione del percorso turistico**: consolidare il flusso turistico dei pellegrini che percorrono la Magna Via Francigena. Importante sarà l'aiuto dell'Associazione Magna Via

Francigena in primis e le altre associazioni del territorio al fine di creare percorsi turistici per permettere la permanenza dei pellegrini.

- **Parco minerario e museo dello zolfo bonifica e ripristino del parco minerario “Caccia Caci”:** messa a bando della gestione dei luoghi ad associazioni locali che possano attraverso lo sfruttamento del sito autofinanziarsi e mantenere vivo il parco.
- **Riapertura al pubblico di Palazzo Principe** ultimazione dei lavori di riqualificazione del palazzo e ammodernamento degli infissi; riportare alla luce la scala originale; successivamente riapertura al pubblico.
- **Organizzazione di mostre ed eventi nei siti storici e nel centro città:** consolidamento cartellone di eventi e sagre locali che promuovano le eccellenze enogastronomiche come la Sagra della Salsiccia, la Sagra del Tagano, Sagra del Cuddriruni. Inoltre sarà cura dell'Amministrazione farsi promotore di tali eventi anche all'estero.
- **Percorso ciclo pedonale “Cirasa, Diesi, Muxarello:** creazione di un percorso ciclo-pedonale (tra l'altro già tracciato amatorialmente da sportivi e cittadini aragonesi appassionati di trekking) che colleghi c.da Cirasa, Diesi e Muxarello.
- **Albergo diffuso:** l'Albergo diffuso è una proposta innovativa, in stato di avanzamento lavori, concepita per offrire ai visitatori un'esperienza di viaggio diversa dal solito, proiettandolo in un contesto urbano suggestivo come quello di un piccolo borgo contadino ricco di storia qual è Aragona.

SERVIZI SOCIALI – Servizi che si intendono introdurre o potenziare:

- Ottimizzazione del Centro sociale relativamente all'apertura dell'area nuova;
- Assegni sociali per famiglie in difficoltà;
- Centro di ascolto per combattere il disagio giovanile;
- Potenziamento del centro diurno per disabili;
- Sportello ascolto psicologico;
- Creazione di un centro anti violenza per donne e minori in difficoltà;
- Avviamento PUC (progetti di utilità collettiva) per i percettori del reddito di cittadinanza;
- Rafforzamento Segretariato Sociale, per reperire altre figure utili, attraverso il Piano Povertà;

SCUOLA e GIOVANI

- **Mensa scolastica:** grazie al raggiungimento del pareggio di bilancio e alla fine del dissesto, l'Ente una volta completamente risanato - avrà priorità di istituire nuovamente il servizio di mensa scolastica per i bambini della scuola dell'infanzia e per i ragazzi della scuola primaria che frequentano il tempo prolungato.
- **Asilo Nido: lavori di riqualificazione dell'Asilo Nido Comunale.** Tale progetto ha subito degli innegabili ritardi dovuti ad aggiornamenti e revisioni delle procedure di erogazione e appalto dell'opera. Pochi mesi fa sono stati aggiudicati i lavori e firmato il contratto di appalto.
- **Efficientamento degli edifici scolastici:** ultimare i lavori di ristrutturazione della scuola media “Fontes Episcopi”, rendendola nuovamente fruibile, funzionale, sicura e all'avanguardia. Tutto ciò sarà possibile grazie ai circa 2 milioni di Euro di finanziamento ottenuto dal Ministero dell'Interno. Inoltre verranno predisposti progetti esecutivi per intercettare finanziamenti come quello ottenuto per la scuola Fontes Episcopi per la ristrutturazione degli edifici scolastici presenti sul territorio.
- **Trasporto alunni pendolari:** grazie al raggiungimento del pareggio di bilancio ed una volta fuoriusciti dal dissesto, l'Ente potrà essere in grado di garantire il trasporto GRATUITO degli alunni pendolari.
- **Villa Comunale:** la stessa Villa Comunale recentemente interessata da lavori di ristrutturazione, sarà completata da un intervento di ristrutturazione radicale a valle della stessa.
- **Centri estivi:** creazione di centri estivi per ragazzi con la collaborazione delle associazioni di volontariato locali, come già avvenuto durante le estati 2020 e

2021, finanziati da fondi ministeriali.

- **Accesso gratuito alle attività extracurricolari:** per gli studenti aragonesi frequentanti le scuole della città l'Amministrazione mette a disposizione ingressi gratuiti nelle strutture sportive e culturali.

SPORT

- **Associazionismo sportivo:** si vuole, non solo confermare, ma potenziare l'impegno dell'Amministrazione nel sostenere le associazioni sportive attive sul territorio; favorire l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport; promuovere lo sport nelle scuole, anche facilitando forme di "volontariato" da parte delle associazioni; mettere a disposizione le palestre e gli spazi comunali per la pratica sportiva; valorizzare il ruolo di coordinamento della consulta dello sport; creare poli di aggregazione delle attività sportive, per ottimizzare la gestione dei vari gruppi sportivi.
- **Stadio Comunale "Totò Russo":** consolidamento dell'associazionismo sportivo nato negli ultimi mesi a valle dell'inaugurazione dello stadio Totò Russo che dopo anni di totale abbandono ha ritrovato il suo splendore. Inoltre, realizzazione, a margine del completamento del bordo campo ancora in fase di ultimazione, di un'apposita Curva per la tifoseria locale rinominandola "La 12 – Ultras".
- **Palestra "Stefano Di Giacomo":** nei prossimi mesi, inizieranno anche i lavori di riqualificazione per circa 1 milione di euro della palestra comunale "Stefano Di Giacomo" restituendo ai cittadini una palestra polivalente pallavolo/basket. Inoltre, attraverso l'accesso al c.d. credito sportivo, sarà realizzato un nuovo Palazzetto dello Sport che possa ospitare grandi eventi di sport professionistico e grandi eventi culturali.
- **Piscina Comunale:** ri-affidamento del servizio di gestione della piscina comunale e riapertura di un importante impianto sportivo che prima della pandemia era un'eccellenza a livello provinciale. "Contiamo nel giro di 12/24 mesi di restituire alla città una vera e propria *Cittadella dello sport* nuova ed efficiente composta da stadio di calcio, palestra pallavolo/basket e piscina". La fruizione delle suddette infrastrutture sarà gratuita per tutti i giovani e per tutta la popolazione scolastica del territorio.
- **Campetti polivalenti Fontes Episcopi:** riqualificazione dei campetti polivalenti siti in c.da Fontes Episcopi. I due campetti presenti saranno riqualificati e convertiti in campetti di calcio, tennis e basket. Una volta riqualificati verrà promosso un bando di affidamento ad associazioni sportive del territorio, le quali potranno gestirlo al meglio e creare allo stesso tempo posti di lavoro.
- **Recupero Palestra adiacente ex Plesso scolastico A. Costa**

CULTURA

- **Potenziamento dei servizi bibliotecari:** dare priorità alla cultura, riportando i luoghi ove condividerla e usufruirne liberamente, quali la Biblioteca comunale all'interno del Palazzo Principe non appena terminati i lavori di ristrutturazione, dove sarà allestito l'angolo dedicato alla lettura dei più piccoli con il progetto "Nati per leggere". Attiveremo postazioni internet fisse e Wi-Fi gratuito per gli utilizzatori degli spazi.
- **Recupero "Cinema Cavalieri e Astra":** saranno redatti nell'immediato i progetti esecutivi per la ristrutturazione delle ex sale cinema propedeutici all'accesso ai finanziamenti per la riqualificazione.
- **Centro convegni:** riconversione degli spazi della Chiesa del Purgatorio che sarà adibito a centro congressi con impianti audio/video permanenti a disposizione di tutta la cittadinanza ed un **info point** per informazioni turistiche.
- **Promozione Associazionismo:** promozione e sostegno dell'associazionismo locale con messa a disposizione delle associazioni, come già fatto per esempio presso l'ex istituto A. Costa.

AGRICOLTURA

- **Distretto Agricolo "Bio Aragona":** oggi, come non mai, il ritorno alla terra è diventata un'esigenza, ma soprattutto una grande opportunità. Riscoprire le tipicità di un territorio, significa mettere in moto un modello di sviluppo che concili il rispetto

dell'ambiente con la creazione di nuove opportunità. Oggi Aragona vanta un polo Agricolo Biologico con diverse aziende già certificate biologiche e molte in conversione. Ne consegue il dovere di tutelare le eccellenze agroalimentari biologiche del territorio e creare un vero e proprio distretto Agricolo "Bio Aragona".

- **Istituzione della Festa del grano:** Aragona vanta una produzione cerealicola, principalmente grano, di rilievo per la provincia di Agrigento e per l'intera Sicilia. Promozione del coinvolgimento degli agricoltori e gli artigiani locali al fine di creare la "Festa del grano", permettendo a tutti di comprendere la filiera agricola cerealicola dalla "terra alla tavola".

INFRASTRUTTURE e URBANISTICA

- **Revisione del Piano regolatore generale;**
- **Rigenerazione urbana attraverso i fondi del PNRR:** ripristino del vecchio manto di basole nelle vie del centro come Via Naselli, Via Indipendenza, Scalinata Chiarelli e P.zza Carmine; completamento variante SUD; manutenzione ordinaria e straordinaria del manto delle vie cittadine; efficientamento energetico del Palazzo Comunale.

FISCO e TASSE

- **Acqua potabile:** continuare a garantire il servizio pubblico di gestione dell'acqua rimodulando l'attuale sistema tariffario in un sistema che risulti equo e proporzionale.
- **Rifiuti:** consolidamento degli ottimi risultati di raccolta differenziata; continua lotta all'evasione ed all'elusione del tributo al fine di diminuire ulteriormente l'imposizione pro-capite del tributo. Progressivo ampliamento delle agevolazioni e delle scontistiche già previste nel regolamento TARI in vigore.
- **Addizionali Irpef:** grazie al raggiungimento del pareggio di bilancio ed una volta fuoriusciti dal dissesto, l'Ente sarà in grado di programmare con criteri di efficacia ed efficienza l'imposizione Irpef sui lavoratori dipendenti e ridurre gradualmente l'aliquota di competenza comunale.
- **Continua e costante lotta all'evasione ed all'elusione dei tributi locali:** continuerà la caccia ai furbetti al fine di poter ridurre l'imposizione tributaria sui cittadini che regolarmente adempiono agli obblighi tributari. Pagare tutti per pagare MENO.

Detti obiettivi strategici costituiscono le priorità politiche dell'Ente, rappresentano le aree tematiche di azione e sono definite in coerenza con le missioni di bilancio di cui al d.lgs. n. 118/2011s.m.i..

Di seguito si riportano gli schemi di riferimento agli obiettivi strategici del DUP e la loro collocazione all'interno delle missioni e dei temi o indirizzi strategici come sopra definiti:

MISSIONE 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO OST_01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

- 1.1 Favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita politica ed amministrativa della città
- 1.2 Programmare la macchina amministrativa al fine di assicurare la realizzazione

dell'interesse pubblico e di garantire il rispetto del principio di imparzialità

1.3 Perseguire una virtuosa politica di bilancio

1.4 Mettere a reddito il patrimonio dell'Ente

1.5 Perseguire una completa attuazione del processo di innovazione tecnologica

1.6 Efficientare i servizi

MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_03 – Ordine pubblico e sicurezza

3.1 Realizzare una città sicura ed accogliente

MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica, **il tutto compatibilmente con la condizione di ente dissestato**. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_04 – Istruzione e diritto allo studio

4.1 Promuovere politiche ed azioni per l'efficientamento scolastico

MISSIONE 05 -Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

5.1 Potenziamento dei servizi bibliotecari

5.2 Recupero "Cinema Cavalieri e Astra

5.3 Centro convegni: riconversione degli spazi della Chiesa del Purgatorio

5.4 Sostenere fortemente le attività culturali

MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

- 6.1 Rendere Aragona una città vivibile per i giovani
- 6.2 Potenziare l'offerta sportiva e gli impianti da destinare alle attività sportive: restituzione alla città di una vera e propria "Cittadella dello sport";
- 6.3 Riqualificazione Palestra "Stefano Di Giacomo";
- 6.4 Piscina Comunale: ri-affidamento del servizio di gestione della piscina comunale
- 6.5 Riqualificazione dei Campetti polivalenti Fontes Episcopi
- 6.6 Recupero Palestra adiacente ex Plesso scolastico A. Costa

MISSIONE 07 –Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_07 - Turismo

- 7.1 Consolidamento del flusso turistico della Magna Via Francigena e promozione del percorso turistico
- 7.2 Parco minerario e museo dello zolfo bonifica e ripristino del parco minerario "Caccia Caci"
- 7.3 Riapertura al pubblico di Palazzo Principe
- 7.4 Organizzazione di mostre ed eventi nei siti storici e nel centro città
- 7.5 Percorso ciclo pedonale "Cirasa, Diesi, Muxarello;
- 7.6 Albergo diffuso

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- 8.1 Revisione del Piano regolatore generale
- 8.2 Rigenerazione urbana attraverso i fondi del PNRR
- 8.3 Impegnarsi per una politica di prevenzione degli eventi calamitosi a tutela della vita dei cittadini

MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei **servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico**. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- 9.1 Perseguire attraverso i diversi attori coinvolti la sostenibilità ambientale, economica e sociale.
- 9.2 Provvedere alla gestione del verde e degli spazi pubblici
- 9.3 Rifiuti: consolidamento degli ottimi risultati di raccolta differenziata;
- 9.4 Acqua potabile: continuare a garantire il servizio pubblico di gestione dell'acqua

9.5 Recuperare, riqualificare e rivitalizzare il centro storico

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Garantire la fruibilità e l'accessibilità della città mediante una manutenzione efficace ed efficiente della viabilità del territorio comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_10 – Trasporti e diritto alla mobilità

10.1 Efficientare i servizi: Trasporto alunni pendolari

10.2 Attuare politiche efficaci di mobilità sostenibile

MISSIONE 11 - Soccorso/protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_11 - Soccorso/protezione civile

11.1 Impegnarsi per una politica di prevenzione degli eventi calamitosi a tutela della vita dei cittadini

11.2 Garantire la piena funzionalità del Centro Operativo Comunale (COC)

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12.01 Ottimizzazione del Centro sociale relativamente all'apertura dell'area nuova;

12.02 Assegni sociali per famiglie in difficoltà;

12.03 Centro di ascolto per combattere il disagio giovanile;

12.04 Potenziamento del centro diurno per disabili;

12.05 Sportello ascolto psicologico;

12.06 Creazione di un centro anti violenza per donne e minori in difficoltà;

12.07 Avviamento PUC (progetti di utilità collettiva) per i percettori del reddito di cittadinanza;

12.08 Rafforzamento Segretariato Sociale, per reperire altre figure utili, attraverso il Piano Povertà;

MISSIONE 14- Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la

ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO OST_14 - Sviluppo economico e competitività

14.01 Creazione commissione permanente "New Opportunity e PNRR"

14.02 Aree ZES (Zone economiche speciali)

14.03 Misure contro lo spopolamento urbano: Grazie ai fondi del PNRR avviamento di progetti contro lo spopolamento urbano, come la creazione di nuove attività imprenditoriali sul territorio;

14.04 Consolidamento dei rapporti socio-economici e culturali con i Paesi gemellati

14.05 Efficientare i servizi

MISSIONE 20 - Fondi da ripartire

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato

(Descrizione: Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste; Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità; Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare).

MISSIONE 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

(Descrizione: Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni).

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

(Descrizione: Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali)

Semplificazione, reingegnerizzazione, digitalizzazione

Accessibilità dei sistemi informativi

In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di supporto tecnologico o configurazioni particolari, il Comune di ARAGONA si riserva di definire con apposita deliberazione giunta gli appositi obiettivi di accessibilità.

Inoltre, al fine di garantire l'accessibilità fisica agli uffici dell'Ente, sono stati allocati i servizi a

maggior impatto dell'utenza (**Servizi demografici e Ufficio Protocollo**) al **piano terra** della struttura comunale.

Reingegnerizzazione dei processi

In linea con le indicazioni contenute nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'**Agenzia Digitale Italiana** e con gli obiettivi in esso declinati, tenuto conto delle nuove *Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*:

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>,

per quanto attiene la **fase di semplificazione e reingegnerizzazione delle/i procedure/processi**, tutta l'Amministrazione dovrà organizzarsi **per aderire ad un processo interamente digitale del ciclo documentale**, processo che si può idealmente dividere in **cinque fasi**:

- 1) Protocollo digitale;
- 2) Formazione dei documenti (e dei documenti amministrativi) in formato digitale;
- 3) Fascicolazione digitale;
- 4) Trasmissione dei documenti digitali;
- 5) Conservazione digitale.

Il processo già iniziato con l'attività di protocollazione digitale, e con il flusso digitale delle comunicazioni interne ed esterne all'ente, nonché con la conservazione documentale, con particolare riferimento ai contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa, processo che si dovrà completare con **un'attività di formazione ad hoc**- da avviarsi nel corso del **2023** - per tutto il personale sia per quanto attiene l'utilizzo delle infrastrutture informatiche che per quanto attiene le fonti legislative e le *Linee Guida*. In particolare, il processo di formazione dovrà riguardare:

- le novità nel processo di protocollazione (SPID, IO, ecc.),
- la formazione del fascicolo a norma;
- la conservazione documentale;
- l'utilizzo dei metadati, rispetto dei dati sensibili,
- la certificazione dei processi di scansione,
- l'utilizzo della firma elettronica, ecc..

Si evidenzia che il **processo di formazione** dovrà essere improntato anche ad evidenziare le carenze dell'Amministrazione nel processo di dematerializzazione e mettere in cantiere le azioni necessarie per sopperire alle diverse carenze (come ad esempio: cause legate alla mancata formazione del personale da parte del fornitore del gestionale; cause legate ad una non corretta procedura nello smistamento dei documenti in "entrata" (dal protocollo ai diversi settori/servizi); cause legate ad una non corretta conoscenza dell'utilizzo del Titolare di classificazione). Inoltre, ha l'obiettivo di abbattere drasticamente l'utilizzo dei supporti cartacei (riduzione dell'utilizzo delle "copie di cortesia") per poter giungere all'adozione di un modello di corretta gestione documentale con annessa fascicolazione digitale rendendo disponibile **l'accesso al fascicolo da parte del cittadino** (diritto alla partecipazione al procedimento), così come previsto dall'art. 41, comma 2-quater del CAD e dalla Legge n. 241 sul procedimento amministrativo. Infine, applicare quanto previsto dalle *linee guida AGID* e dal CAD all'intero ciclo documentale che interessa le imprese e gli iscritti ad INI-PEC per eliminare totalmente le notifiche ad iscritti ad INI-PEC e CCIA in formato cartaceo e R.R.

Si rappresenta, inoltre, che nell'ambito dell'obiettivo strategico della cd. transizione digitale sono stati inseriti nel **Piano della Performance 2022/2024**, gli obiettivi della digitalizzazione dell'attività del SUAP e la implementazione delle funzionalità del sito istituzionale on line, con la trasmigrazione di tutti i contenuti del vecchio sito nel nuovo sito istituzionale on line.

Rispetto ai predetti obiettivi strategici assume dunque centralità la piena implementazione Sistema di Gestione Documentale dell'Ente con il Piano per la Fascicolazione dei documenti prodotti e ricevuti dall'Amministrazione Comunale.

Tale obiettivo di Performance, in un'ottica di crescita e di sempre maggiore efficientamento, si pone come servizio pilota nel complesso processo di dematerializzazione del ciclo documentale, che ha il suo cardine nel Servizio Protocollo/Conservazione documentale.

Particolare attenzione si dovrà porre all'applicazione delle disposizioni di legge al **processo di conservazione** attraverso il trasferimento dei documenti (fascicoli) al conservatore accreditato.

Sul tema della **sicurezza informatica**, il Comune è consapevole che la stessa ha un'importanza

fondamentale in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie ed è inoltre direttamente collegata ai principi di privacy previsti dall'Ordinamento giuridico e, pertanto, ha previsto due grandi **obiettivi**:

1- Aumentare la consapevolezza del *cyber RISK* (Cyber Security Awareness) nelle PPAA;
2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica del *portale istituzionale* in virtù del fatto che quest'ultimo assume una **rilevanza strategica** nel **fornire i servizi on line ai cittadini**. (adozione obbligatoria del protocollo *https* e *tool di rilevazione* della vulnerabilità dei CMS) e soprattutto, principali *servizi on line* offerti ai cittadini, in primis SPID/CIE, potranno realizzarsi solo in presenza di un sito web concepito per consentire interazioni tra i cittadini e la P.A. Il **Sito Istituzionale on line** sarà perciò, sempre di più, la piattaforma attraverso la quale il cittadino potrà fruire di dati, di servizi, di informazioni in modo trasparente.

Rientra tra i programmi dell'ente l'adesione al **Servizio di notifica dell'Ente al cittadino** da implementarsi attraverso l'adesione alla Piattaforma nazionale per il sistema di notifica e il domicilio digitale del cittadino.

Per quanto riguarda la **sicurezza dei servizi erogati** il Comune si propone di procedere, inoltre, alla migrazione in Cloud dei propri Data Center. Si premette che ai sensi di quanto previsto dal **Piano AGID** il Comune di Aragona può essere considerato quale rientrante tra gli Enti definiti "di **Gruppo B**", ovvero "Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo, o non garantiscono la continuità dei servizi", conseguentemente il **Piano AGID** prevede che "durante il periodo di esecuzione del presente Piano, le PPAA debbano:

1. *garantire la sicurezza dei servizi erogati tramite infrastrutture classificate come **gruppo B**, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello Cloud della PA.*

2. *evitare che le amministrazioni costruiscano nuovi data center al fine di ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi."*

Il Comune dovrà pertanto avviare un'**attività di dismissione delle infrastrutture di Data Center** per giungere a **servizi esclusivamente erogati tramite soluzioni Cloud**, con mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione secondo i tempi dettati da AGID (Circolare AGID 1/2019) avviando accordi con i fornitori di software gestionali affinché i loro servizi vengano erogati direttamente "in Cloud" ovvero attivazione della procedura per la ricerca di un nuovo fornitore accreditato SPC eCloud Market Place e successiva contrattualizzazione.

Il Comune di Aragona, al fine di conseguire gli **obiettivi e le iniziative per il digitale** nel Piano Nazione di Ripresa e Resilienza di cui la Transizione al digitale costituisce una priorità si è candidato mediante presentazione di specifici progetti, a n. **3 avvisi** tutti ammessi a finanziamento a valere sui fondi del PNRR e nel dettaglio sui seguenti investimenti:

1. Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 **PagoPA** - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - **Importo: € 42.850**
2. Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 **APP IO**"- Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - **Importo: € 17.150**
3. Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 **ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)**' - MICI PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU - **Importo: € 121.992**

In linea con le indicazioni contenute nell'**Agenda Digitale Italiana** e conformemente agli obiettivi delineati nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, le **procedure informatizzate inerenti i procedimenti dell'amministrazione comunale** saranno interessate da una **rivisitazione delle procedure informatizzate**.

In particolar modo, per quanto concerne le procedure per la **gestione dei procedimenti interni dell'Ente**, verrà attuata la **migrazione in cloud** degli stessi mediante il ricorso al modello dell'aggiornamento insicurezza di applicazioni in Cloud delineato nella Strategia Nazionale per il Cloud.

| | |
|--|---|
| | <p>Tale Aggiornamento prevede la migrazione delle applicazioni attraverso l'uso di una tra le varie strategie <i>repurchase/replace</i> e <i>replatform</i>. Per <i>repurchase/replace</i> si intende l'acquisto di una soluzione innovativa in Cloud solitamente erogata in modalità <i>Software as a Service</i>, invece, con il termine <i>replatforming</i> si fa riferimento alla riorganizzazione dell'architettura applicativa con la conseguente riorganizzazione dell'architettura applicativa e la sostituzione di componenti del servizio con soluzioni Cloud.</p> <p>In conformità alla classificazione dei servizi effettuata sulla base del modello per la classificazione dei dati e dei servizi digitali predisposto dall'ACN (Agenzia nazionale per la cyber sicurezza), d'intesa con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) ai sensi del Regolamento AGID approvato con determinazione n. 628/2021, il Ministero dell'Innovazione e Transizione Digitale in data 19/04/2022 ha pubblicato il bando "Abilitazione al Cloud per le PA Locali Comuni Cloud" corredato da una serie di documenti allegati. Nello specifico, l'elenco dei servizi migrabili è esplicitato negli allegati 2 – relativi sub-allegati e comprende 95 servizi individuati nell'ambito del TUEL con valutazione, da parte dell'Agenzia per la Cyber-sicurezza, in base al livello di importanza e sicurezza del dato utilizzato.</p> <p>Per quanto riguarda i Comuni tra 5.001 e i 20.000 abitanti (Allegato 2.3) sono state identificate 95 tipologie diverse di servizi tra cui è possibile selezionare, per questa prima applicazione, da un minimo di 11 ad un massimo di 14 servizi oggetto della migrazione.</p> |
|--|---|

Lo schema di seguito riportato evidenzia la **lista dei servizi**, la loro classe di appartenenza, la descrizione estesa e la normativa di riferimento, per i quali il Comune ha partecipato all'Avviso *de quo*, ottenendo il relativo finanziamento:

| | Servizi nel piano di migrazione | Stato della migrazione | Modalità di migrazione |
|----|-----------------------------------|------------------------|---|
| 1 | SOCIALE - EDILIZIA | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 2 | SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 3 | SOCIALE – ASSISTENZA SCOLASTICA | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 4 | SOCIALE – DOMICILIARI | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 5 | SOCIALE - MINORI | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 6 | SOCIALE - MONITORAGGIO | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 7 | SOCIALE - SERVIZI PER I GIOVANI | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 8 | SOCIALE - TUTELE | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 9 | SOCIALE – AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 10 | IMMIGRAZIONE | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 11 | CONSULTORI | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 12 | PROVVEDIMENTI SANITARI | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 13 | CONTABILITA' E RAGIONERIA | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |
| 14 | ECONOMATO | Attività da avviare | B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud |

Il Comune di Aragona è impegnato nell'implementazione di attività e progetti volti a facilitare e supportare la transizione digitale dell'Amministrazione comunale.

Nel limite delle risorse disponibili ed anche in considerazione della pandemia da Covid-19 si è reso necessario investire nella implementazione dei contatti digitali per consentire ai cittadini di usufruire dei servizi gestiti dal Comune attraverso le piattaforme digitali.

L'obiettivo è dare attuazione alle previsioni dell'Agenda Digitale nazionale e del Piano Triennale dell'Informatica per la PA in tutte le diverse declinazioni.

Con riferimento ai pagamenti elettronici ed alla **piattaforma abilitante PagoPA**, il Comune di Aragona ha operato un collegamento per agganciare i servizi digitali alla **piattaforma digitale nazionale dei pagamenti**, rendendo semplice, diffuso e fruibile il pagamento in modalità digitale, anche tramite l'integrazione con l'**App IO**.

Il Comune di Aragona garantisce i seguenti servizi di *PagoPa*:

- COSAP/TOSAP
- Imposta di affissione pubblicitaria ICP
- Sanzioni amministrative
- Canone Unico Patrimoniale
- Multe/Verbali di Contravvenzione
- Diritti di segreteria e Spese di notifica
- Diritti vari
- Emissione Carta d'Identità Elettronica
- Servizio celebrazione matrimoni civili
- Diritti di segreteria per certificati anagrafici
- Costo per emissione Carta d'Identità cartacea
- Proventi e Concessioni spazi e dare e pubbliche
- Oneri di urbanizzazione
- Oneri Condoni Edilizio
- Concessioni Demaniali
- Sanzioni ambientali
- Servizi alla persona e servizi sociali
- Aree Mercatali
- Oneri cimiteriali
- Altre imposte di Bollo
- Polizia mortuaria
- Spese registrazione Contratti
- Varie

L'obiettivo è di potenziare l'offerta di servizi digitali a cittadini e imprese in linea con le soluzioni tecnologiche nel tempo disponibili. All'uopo, per quanto possibile, verranno utilizzate le risorse messe a disposizione dal PNRR.

| | |
|--|--|
| <p>2.2. Performance</p> | <p>- Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 30/03/2022</p> <p>- (link: https://www.comune.aragona.ag.it/amm-trasparente/deliberazione-di-giunta-comunale-n-46-del-30-03-2022/);</p> <p>- Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 21/02/2022 (link: https://www.comune.aragona.ag.it/amm-trasparente/approvazione-piano-triennale-delle-azioni-positive-2022-2024-ai-sensi-dellart-48-d-l-gs-198-2006-atto-immediatamente-esecutivo/)</p> |
| <p>2.3 Rischi Corruttivi e trasparenza</p> | <p>Per quanto attiene ai contenuti della presente sezione si rinvia integralmente al Piano di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 21.04.2022</p> <p>(link: https://www.comune.aragona.ag.it/amm-trasparente/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-2022-2024/).</p> <p>Detto Piano è stato predisposto prevedendomisure di trattamento del rischio -aggiornate annualmente in base alle risultanze delle attività - con indicazione della tempistica, dei responsabili e dei contenuti e ciò al fine di operare un continuo miglioramento nel processo di gestione del rischio nonché del buon andamento, della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa. L'attuazione delle misure indicate nel piano sono state traslate in obiettivi nel</p> |

| | |
|--|--------------------------|
| | piano della performance. |
|--|--------------------------|

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Elemento cardine del PIAO è il capitale umano, l'insieme delle lavoratrici e dei lavoratori che operano e compongono l'Ente, figure chiave e valore dell'Amministrazione. In tale ottica, il D.L. n. 80/2021, art. 6, comma 2, lettera b), definisce che all'interno dello strumento di programmazione deve essere evidenziata *“la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale dei titoli di studio del personale correlate all'ambito d'impiego e alla progressioni di carriera del personale”* e alla lettera c) *“compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali”*.

| | |
|---|--|
| <p>3.1 Struttura organizzativa</p> | <p>Le linee programmatiche e di indirizzo strategico dell'Ente, relative al mandato 2022-2027, hanno quale <i>obiettivo prioritario</i> l'adeguamento organizzativo dell'Ente e la revisione dei processi e procedure, al fine di rendere più efficiente la macchina comunale, in attuazione del <i>principio di buon andamento</i> a cui deve sempre uniformarsi la pubblica amministrazione.</p> <p>In coerenza con le predette linee programmatiche si è provveduto ad individuare quale tema strategico il seguente: “<i>Comune di Aragona: verso un nuovo modello di governo per una città più vicina ai cittadini ed al tessuto produttivo</i>” in cui sono stati ricondotti i seguenti <i>obiettivi strategici</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita politica ed amministrativa della città • Perseguire una virtuosa politica di bilancio, che miri al risanamento finanziario dell'ente; • Programmare la macchina amministrativa al fine di assicurare la realizzazione dell'interesse pubblico ed garantire il rispetto dei principi di imparzialità; • Mettere a reddito il patrimonio dell'Ente; • Perseguire una completa attuazione del processo di innovazione tecnologica; • Efficientare i servizi; • Intervento di adeguamento e revisione della macrostruttura dell'Ente anche attraverso la modifica di alcuni regolamenti vigenti presso l'Ente. <p>L'obiettivo è di adattare in modo dinamico e fluido la struttura agli obiettivi strategici da raggiungere.</p> <p>L'attuale assetto organizzativo del Comune di Aragona prevede, quindi, una macrostruttura costituita da n. 8 articolazioni principali - macro-aree, denominate Settori, a loro volta articolati in servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1° Settore: Affari Generali, Legali e Contenzioso – URP Comunicazione Pubblica Privacy – Servizi Demografici • 2° Settore: Ragioneria e Finanze – Entrate • 3° Settore: Risorse Umane, Promozione Turistica e Cultura. Sociale. Formazione e Politiche Giovanili. Servizi Scolastici. Trasparenza • 4° Patrimonio ed Edilizia residenziale pubblica. Servizi Speciali – Sicurezza sul lavoro. • 5° SUAP Attività produttive – Edilizia Produttiva – Servizio Farmaceutico – Interventi sociali – Servizi alla persona. • 6° Igiene Pubblica, Tecnologia, Sviluppo Economico, Lavori Pubblici e PA Digitale. • 7° Polizia Municipale. • 8° Protezione Civile, Manutenzione, Urbanistica ed Edilizia – Pubblica Illuminazione. <p>I Settori costituiscono Centri di Responsabilità, caratterizzati da un elevato grado di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica nel rispetto di criteri di efficienza ed economicità complessivi.</p> <p>I Servizi presenti all'interno dei centri di responsabilità costituiscono organizzazioni di base deputate all'espletamento delle competenze attribuite per materie e, nell'ambito di queste ultime, delle funzioni assegnate.</p> <p>Le Posizioni Organizzative presenti nell'Ente nel numero di otto sono caratterizzate da diretta assunzione di elevate responsabilità di prodotto e di risultato.</p> <p>L'attuale assetto organizzativo del Comune di Aragona è rappresentato dal seguito organigramma:</p> |
|---|--|

Si riporta di seguito la **dotazione organica** dell'ente

| Cat. | Profilo Professionale | Posti occupati full time | Posti occupati a 21 ore settimanali | Posti Vacanti |
|-------------|--|---------------------------------|--|----------------------|
| D3 | Esperto Funzionario Tecnico | 1 | 0 | 0 |
| D | Istruttore Direttivo Tecnico | 0 | 1 | 0 |
| D | Istruttore Direttivo di Vigilanza | 3 | 0 | 0 |
| D | Istruttore Direttivo Amm. / Cont. | 0 | 0 | 1 |
| C | Istruttore di Vigilanza | 5 | 0 | 0 |
| C | Istruttore amministrativo contabile | 4 | 8 | 0 |
| C | Istruttore educativo Socio-culturale | 2 | 2 | 0 |
| C | Istruttore Tecnico | 3 | 0 | 0 |
| C | Agente di Polizia Municipale | 0 | 3 | 0 |
| B | Ausiliario del traffico | 0 | 1 | 0 |
| B | Esecutore tecnico specializzato | 5 | 5 | 0 |
| B | Esecutore operativo specializzato | 10 | 4 | 0 |
| A | Operatore Tecnico | 11 | 0 | 0 |
| A | Operatore Generico | 1 | 0 | |
| | TOTALE | 45 | 24 | 1 |

| | |
|--|--|
| <p>3.2 Organizzazione del lavoro agile</p> | <p>A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel Comune di Aragona è stato avviato il lavoro agile emergenziale che limitava la presenza del personale nella sede di lavoro alle sole attività indifferibili. La disciplina del lavoro agile emergenziale, inizialmente molto semplificata, si è poi adattata alle varie fasi dell'epidemia e alla normativa nazionale che si è succeduta in materia.</p> <p>Al fine di garantire un passaggio graduale dal lavoro agile emergenziale ad un modello organizzativo del lavoro basato sull'integrazione di lavoro agile e lavoro in presenza, si è proceduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla mappatura delle attività "smartabili" sulla base del funzionigramma, quale momento fondamentale e propedeutico per il passaggio al lavoro agile ordinario come mezzo per una complessiva innovazione organizzativa ed una modernizzazione dei processi; - ad introdurre un sistema di rendicontazione del lavoro svolto in modalità agile fondato sugli obiettivi e le funzioni assegnate a ciascun dipendente. <p>In allegato (all. A) al presente piano, si riporta PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) del Comune di Aragona per il triennio 2022/2024 contenente il Disciplinare per la Regolamentazione del Lavoro agile</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale</p> | <p>Il piano triennale dei fabbisogni di personale è il documento di politica occupazionale dell'Ente ed è predisposto in coerenza con gli atti di pianificazione delle attività e della performance. In ordine al fabbisogno ed alle modalità di reclutamento del personale per il prossimo triennio si richiama integralmente il Piano Triennale dei Fabbisogno di Personale 2022-2024, approvato con deliberazione giuntale n. 55 del 27.04.2022, come modificato con successive deliberazioni giuntali n. 103 del 27.07.2022, e n. 123 del 09.09.2022</p> <p>Link: https://www.comune.aragona.ag.it/amm-trasparente/approvazione-del-piano-triennale-dei-fabbisogni-di-personale-2022-2023-2024/</p> <p>Link: https://www.comune.aragona.ag.it/amm-trasparente/integrazione-del-piano-triennale-dei-fabbisogni-di-personale-2022-2023-2024/</p> <p>Link: https://www.comune.aragona.ag.it/amm-trasparente/delibera-di-giunta-n-123-del-09-09-2022/</p> |
| <p>Formazione del personale</p> | <p>La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini nonché un mezzo per l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione.</p> <p>In quest'ottica la formazione è da intendersi quale processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni.</p> <p>In allegato – allegato sub B) – si riporta il Piano triennale della formazione 2022-2024 adottato con il presente piano. Esso è orientato a migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese, garantendo anche l'efficiente attuazione del PNRR.</p> <p>La <i>ratio</i> del Piano è di contribuire alla soluzione delle reali priorità ed esigenze dell'Ente, rafforzando con lo strumento della formazione le conoscenze e capacità lavorative dei dipendenti e contribuendo, quindi, al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente e dei progetti del PNRR.</p> <p>Gli interventi formativi, in linea con quanto previsto dalle recenti norme di settore, saranno diretti nei limiti degli stanziamenti di bilancio dedicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, - allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale del personale, - alla Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura - alla Formazione Anticorruzione e Trasparenza <p>Per quanto attiene alla Formazione sui temi del Piano delle Azioni Positive si rimanda integralmente a quanto indicato nel Piano approvato per il triennio 2022-2024 con deliberazione giuntale n. 18 del 21.02.2022.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>4. MONITORAGGIO</p> | <p>Come disposto dall'art. 5 del D.M. 24 giugno 2022, questa sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili. Per quanto attiene al sistema di monitoraggio si stabilisce quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il monitoraggio della sottosezione “Valore pubblico e Performance” avviene secondo le modalità stabilite da gli artt. 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150. Essa si sostanzia - atteso che il valore pubblico trova riferimento negli indirizzi e obiettivi strategici della Sezione Strategica del DUP – nel monitoraggio del DUP come previsto dal punto 4.2, lett. a) all. 4/1 al d.lgs. 118/2011. Il monitoraggio è effettuato, altresì, secondo le modalità stabilite negli articoli 6 e 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e quindi attraverso la <i>Relazione della Performance</i>, che monitora la performance individuale e |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>organizzativa e riporta i risultati complessivamente raggiunti dall'Ente, nonché attraverso la relazione sui controlli di qualità che rappresenta gli esiti delle indagini di <i>customer satisfaction</i> sulla qualità di Servizi erogati.</p> <ul style="list-style-type: none">- il monitoraggio della sottosezione “rischi corruttivi e trasparenza” viene effettuata secondo le indicazioni di ANAC e nelle modalità descritte nel Piano di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 21.04.2022.- per quanto attiene ai restanti piani, pur rinviando a quanto espressamente e specificatamente disciplinato nei singoli atti confluiti nel PIAO, si prevede comunque un monitoraggio da parte dei responsabili dei singoli piani con l'assunzione di eventuali correttivi. |
|--|---|