



ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI BIELLA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE
P.I.A.O.**

TRIENNIO 2022-2024

In modalità semplificata ex art. 6, co. 6 D.L. n. 80/2021

Adottato nella seduta di Consiglio del 19 Dicembre 2022 con Delibera n.166



Indice

Premessa	3
1-Scheda anagrafica dell'amministrazione	4
2-Anticorruzione	5
3. Organizzazione e capitale umano	6
3.1 Struttura organizzativa	6
3.2 Organizzazione del lavoro agile	9
3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale	9
3.3.1. Rappresentazione della consistenza del personale al 31 dicembre 2021	9
3.3.2. Programmazione strategica delle risorse umane	9
3.3.3. Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse	9
3.3.4. Strategia di copertura del fabbisogno	9
3.3.5. Formazione del personale	10
4. Monitoraggio	10

Premessa

Il PIAO -Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113, è il documento unico di programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che, finora, le PPAA di cui all'art.1, co. 2 del D.Lgs. 165/2001 erano tenute a predisporre annualmente.

In particolare, il PIAO secondo le indicazioni che sono state fornite dal DPR n. 81/2022 e dal DPCM 132/2022 include e accorpa in un unico documento semplificato i seguenti documenti:

- Piano fabbisogno personale
- Piano azioni concrete
- Piano per razionalizzazione e utilizzo dotazioni strumentali (anche informatiche)
- Piano della performance
- Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT)
- Piano del lavoro agile
- Piano delle azioni positive

I contenuti del PIAO, inizialmente indicati dall'art. 6 del sopra citato D.L. n.80 del 9.6.21, sono stati riformulati con il DPCM 132/2022 che, oltre a fornire istruzioni sulla redazione e compilazione, ha anche previsto uno schema di PIAO ordinario ed uno semplificato per gli enti con non più di 50 dipendenti.

Per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, lo schema base del piao si suddivide in 3 parti:

- 1° parte -scheda anagrafica
- 2° parte – anticorruzione e trasparenza - cosa intendiamo per valore pubblico creato dall'organizzazione (inteso come: livello di benessere economico sociale ambientale e sanitario dei cittadini, creato da un'amministrazione pubblica -o co creato da una filiera di pa e organizzazione private e no-profit-). Qual è la programmazione delle performance e qual è il rischio individuato trasparenza e anticorruzione.
- 3° parte- organizzazione e capitale umano (presentazione del modello organizzativo: organigramma, livelli di responsabilità organizzativa, organizzazione lavoro agile, fabbisogno personale e fabbisogno formazione)

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Biella ("Ordine" o "OPI-BI"), rientrando tra le amministrazioni con non più di 50 dipendenti, adotta il PIAO semplificato che non prevede - rispetto allo schema ordinario:

- la compilazione della Sezione relativa al "Valore pubblico" e alle "Performance"
- la compilazione della Sezione relativa al "Monitoraggio"



L'Ordine, pertanto, procede alla compilazione esclusivamente delle sezioni relative all'individuazione dei rischi corruttivi e trasparenza (PTPCT), della organizzazione e capitale umano che contiene anche il piano dei fabbisogni del personale e il piano organizzativo del lavoro agile (POLA).

Il PIAO dell'Ordine è stato predisposto in coerenza a criteri di proporzionalità e di applicabilità della normativa di riferimento e avuto riguardo alla peculiare natura degli Ordini quali enti pubblici a base associativa. L'Ordine inoltre tiene in considerazione quanto espresso dal DL 101/2013, convertito in L. 125/2013, agli artt. 2, co. 2 e co. 2 bis ai fini della predisposizione del presente programma.

Il presente PIAO è predisposto in formato digitale e viene pubblicato sul nostro sito istituzionale www.opibiella.it nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente PIAO è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 19 Dicembre 2022 e con Delibera n.166 e sarà oggetto di aggiornamento annuale.



SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Ordine delle Professioni Infermieristiche di Biella (OPI BIELLA)
Indirizzo:	Via Ivrea 22, 13900 – Biella (BI)
C.F.	90043180026
Codice IPA	cpib
Codice Univoco	UFW9RL
Tipologia	Ente Pubblico non Economico
Sito istituzionale	www.opibiella.it
Indirizzo Pec	biella@cert.ordine-opi.it
Indirizzo e-mail	opibiella@gmail.com

SEZIONE 2 –ANTICORRUZIONE

2.1. Valore pubblico

La sezione può essere omessa, secondo le indicazioni per il PIAO semplificato, nelle amministrazioni fino a 50 dipendenti.

2.2 Performance

La sezione può essere omessa, secondo le indicazioni per il PIAO semplificato, nelle amministrazioni fino a 50 dipendenti.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

L'Ordine di Biella, a seguito di pubblica consultazione (dal 30.4.22 come “Avviso stakeholder” sul sito istituzionale dell'Ente), ha adottato il proprio PTPCT 2022-2024 in data 29 Aprile 2022 con Delibera n. 722022, a cui si fa specifico rimando.

Il PTPCT, che segue le indicazioni fornite da ANAC (cfr. in particolare Piano Nazionale Anticorruzione 2019) è pubblicato e disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine al link:

<https://www.opibiella.it/wp-content/uploads/2022/10/Piano-triennale-per-la-trasparenza-e-anticorruzione-2022-2024.pdf>

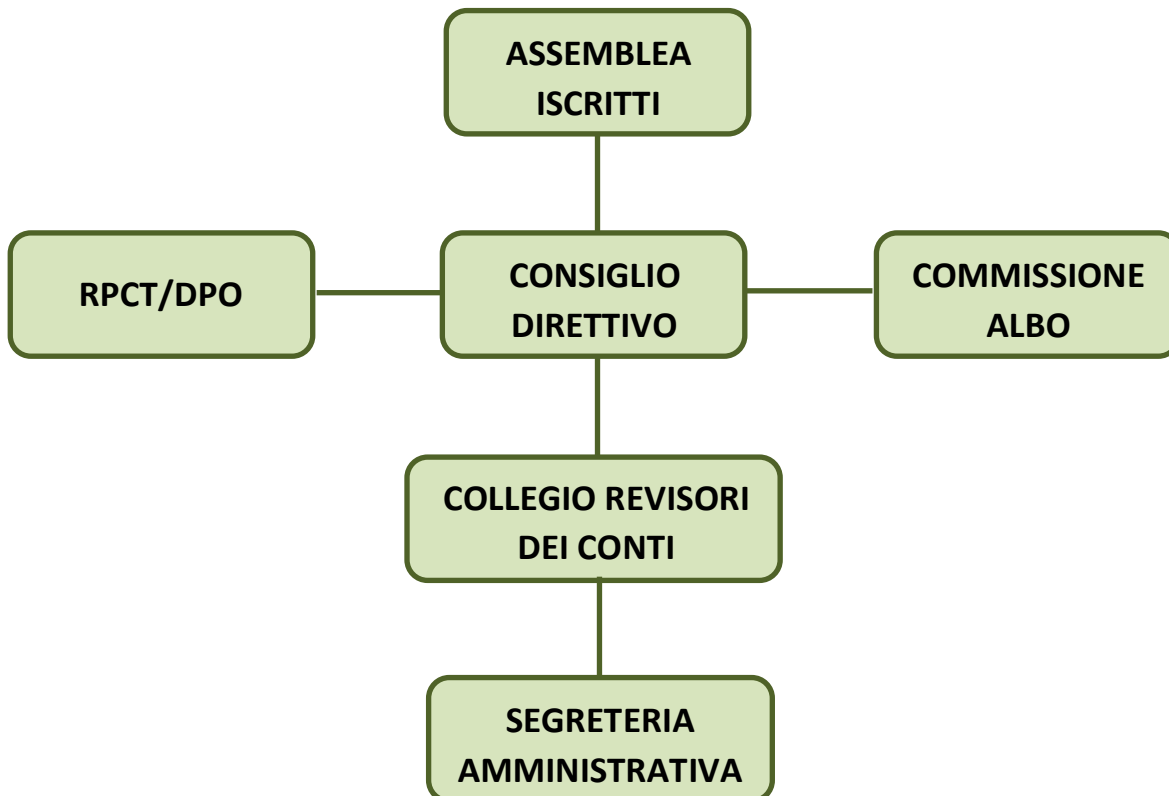
In questa sede si conferma che

- il PTPCT 2022-2024 è stato predisposto dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (di seguito “RPCT”) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come definiti dal Consiglio Direttivo OPI BI.
- gli elementi costituenti il PTPCT 2022-2024 sono quelli indicati nel PNA 2019 e degli atti di regolazione generale adottati da ANAC ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013
- il PTPCT 2022-2024 contiene:
 - la valutazione di impatto del contesto esterno ed interno,
 - la mappatura dei processi sia identificati dall'art. 1, co. 16 della legge anticorruzione sia identificati dalla parte speciale Ordini del PNA 2016,
 - la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio,
 - la pianificazione di monitoraggio sulle misure di prevenzione,
 - la pianificazione di monitoraggio sull'attuazione delle misure di trasparenza.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

All'atto della predisposizione del presente PIAO, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Biella adotta il seguente sistema di governance:





OPI BI, come da normativa di riferimento, è retto dal Consiglio Direttivo che è organo politico-amministrativo costituito da n. 9 componenti eletti con le rispettive cariche attribuite:

PRESIDENTE	Simona MILANI
VICEPRESIDENTE	Alberto DAL MOLIN
SEGRETARIO	Gianluca ENRICO
TESORIERE	Emiliana MOSCA
CONSIGLIERE	Erica BUSCA
CONSIGLIERE	Fabrizio DEMARIA
CONSIGLIERE	Antonella PETTERINO
CONSIGLIERE	Sabrina RAVINETTO
CONSIGLIERE	Cinzia ROLLINO

Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma 1 volta al mese, salvo diverse disposizioni decise dal Consiglio stesso.

I Consiglieri dell'Ordine operano a titolo oneroso; il contributo a favore dei componenti del Consiglio dell'Ordine (e dei Revisori dei Conti) è disciplinato dal *“Regolamento per i rimborsi spese, commissioni di lavoro, indennità di carica e gettoni di presenza per i componenti del Consiglio Direttivo, Commissione d'Albo e Collegio dei Revisori dei conti”*, come disciplinato dalla delibera. n. 6 del Consiglio Direttivo del 28 gennaio 2021.

Il Consiglio opera su mandato degli iscritti, che si riuniscono in Assemblea per l'approvazione del bilancio preventivo, consuntivo e variazioni.

A supporto del Consiglio Direttivo, vi sono la Commissione d'Albo, i dipendenti, collaboratori e consulenti esterni, ciascuno con le proprie competenze, nonché l'organo di revisione.

I membri delle Commissioni e dei gruppi di lavoro vengono individuati dal Consiglio sulla base della competenza specifica, disponibilità, verifica del conflitto di interessi e con delibera collegiale



Le Commissioni e gruppi di lavoro sono così composte:

COMMISSIONI/ GRUPPI DI LAVORO	COMPONENTI
Commissione Albo	Presidente: MOSCA LORENA Vicepresidente: MARCOLIN SIMONETTA Segretario: ZANCHETTA IRENE Componente: CRAVIOLO CHIARA Componente: TONELLA SIMONE
Gruppo Immagine/ Digitalizzazione/Sito	Referente: ERICA BUSCA Componente: FABRIZIO DEMARIA Componente: SIMONE TONELLA Componente: CRAVIOLO CHIARA
Gruppo Formazione	Referente: CINZIA ROLLINO Componente: SIMONA MILANI Componente: LORENA MOSCA Componente: ANTONELLA PETTERINO Componente: IRENE ZANCHETTA Componente: SIMONETTA MARCOLIN

L'Ordine si avvale dell'attività del Collegio dei Revisori dei Conti, composto da 1 Presidente (esterno) e da 2 membri effettivi più 1 membro supplente nominati con le modalità previste dall'art. 27 del D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221, fatte salve le ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 2399 del codice civile.

Il Collegio dei revisori dei Conti è così composto:

Presidente	Dott. FABIO DANIELE (Revisore contabile iscritto all'Albo dei Commercialisti e Revisori Contabili di Biella)
Membro effettivo	MELISSA FERRERO
Membro effettivo	ANTONINO LO SAVIO
Membro supplente	IRENE FRATIA

L'Ordine ha nominato:

- **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT):**
Dott.ssa Sabrina Ravinetto con delibera 8/2021 del 28 Gennaio 2021;
- **Data Protection Officer DPO:** Arch. Alberto Genipro nominato con delibera n. 10/2021 del 28 Gennaio 2021



L'Ordine si avvale di n. 1 dipendenti in qualità di personale amministrativo con una posizione in area professionale C, categoria (posizione economica) C1, part-time.

Nessun processo decisionale è attribuito ai dipendenti ma ciascuna decisione viene assunta collegialmente dal Consiglio dell'Ordine secondo il criterio della maggioranza.

3.2 Organizzazione del lavoro agile (POLA)

Per l'anno 2022 l'Ordine non ha formalizzato un Piano organizzativo per il lavoro agile. Si rammenta che il POLA è sezione del Piano di performance e che gli Ordini, per esplicita esclusione operata dal DL 101/2013, non sono tenuti a tale tipo di programmazione. Fermo restando che l'Ordine considera e gestisce le richieste di lavoro agile, verrà valutato se per l'anno 2023 dotarsi del POLA.

3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale

L'Ordine ha proceduto ad adottare il proprio piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 con Delibera 165/22 del 19 Dicembre 2022. Si fa espresso riferimento al documento sopra richiamato per le specifiche relative alla presente sezione.

3.3.1. Rappresentazione della consistenza del personale al 31 dicembre 2021

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine svolge le proprie attività con il supporto di n. 1 dipendente con ruolo di segretario amministrativo, assunto con posizione C1, part-time.

Ai Dipendenti si applica il CCNL del Comparto Funzioni Centrali Enti Pubblici non Economici.

3.3.2. Programmazione strategica delle risorse umane

La programmazione delle risorse umane è stata disposta, motivata ed approvata nel Piano adottato con Delibera XXX/22 del 19 Dicembre 2022.

3.3.3. Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Come rilevato nel piano dei fabbisogni di personale di dicembre 2021, redatto ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 33 D.lgs. n. 165/2001, in relazione alle esigenze funzionali della struttura, non sussistono condizioni di eccedenze di personale.

Conseguentemente non sussiste l'esigenza di ricollocazione del personale all'interno della struttura né di attivare le procedure previste dal citato art. 33 D.lgs. n. 165/2001.



3.3.4. Strategia di copertura del fabbisogno

I dipendenti sono reclutati sulla base di concorso pubblico.

La dipendente assunta è inquadrata nel CCNL, Comparto Funzioni Centrali Enti Pubblici non Economici, in qualità di personale amministrativo con una posizione in area professionale C, categoria (posizione economica) C1, part-time.

3.3.5. Formazione del personale

L'Ordine garantisce ai propri dipendenti attività formative volte al mantenimento e allo sviluppo della professionalità.

Inoltre l'OPI, uniformandosi altresì al piano formativo FNOPI per la formazione continua dei professionisti infermieri, garantisce un aggiornamento delle competenze e dello sviluppo professionale, secondo un percorso formativo coerente con il profilo professionale del singolo e con la visione della Federazione Nazionale, assicurando il rispetto degli obblighi di acquisizione dei crediti formativi ECM per il triennio di riferimento.

Per l'anno 2022 l'Ordine ha pianificato, tra i propri obiettivi strategici in materia di anticorruzione, un piano formativo per dipendenti, consiglieri e RPCT. La fruizione deve essere supportata da attestati di presenza e da materiale didattico.

Il RPCT procede ad individuare eventi formativi e a selezionare i partecipanti e tiene evidenza della partecipazione mediante annotazione.

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

La sezione può essere omessa, secondo le indicazioni per il PIAO semplificato, nelle amministrazioni fino a 50 dipendenti.