



COMUNE DI LENTINI
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 204... del Reg. data 20.12.2022

OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 – 2022/2024

L'anno duemilaventidue il giorno VENTI.....del mese di DICEMBRE alle ore 18.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. LA FERLA Cirino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. PUPILLO Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. CUNSOLO Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. STUTO Cristina	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
6. CARDILLO Carlo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE	<input type="checkbox"/> <u>04</u>	<input type="checkbox"/> <u>02</u>	

Assiste il Segretario Generale, dott.ssa Anna Giunta. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....
.....
.....
.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....
.....
.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, espressa in forma palese, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1)Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 – 2022/2024

Proponente


Redigente

II SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Anna Giunta)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione C.C. n.1 del 16 gennaio 2015, il Comune di Lentini ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del D.lgs. n.267/2000;
- con Delibera del C.C. n. 39/2017 e Delibera C.C. n. 49/2021 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi finanziari 2014/2018 formulata ai sensi dell'Art. 259 TUOEL;
- la Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL. ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 261, c.2 D.Lvo 267/2000.con Deliberazione G.C. n.149 del 22 dicembre 2014, l'Amministrazione Comunale ha avviato la procedura di dissesto di cui all'art.244 del D.lgs 267/2000;
- con Deliberazione C.C. n.1 del 16 gennaio 2015, il Comune di Lentini è stato dichiarato Ente finanziariamente dissestato ai sensi dell'art.246 del D.lgs. n.267/2000;
- con D.P.R. del 21/05/2015 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione, ai sensi dell'art.252 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- con Delibera n. 76 del 16/07/2021 la Giunta ha approvato l'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato anno 2014/2018;
- il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole dell'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato anno 2014/2018 in data 05/09/2021
- Il Consiglio Comunale con Delibera n. 49 del 24/09/2021 ha approvato l'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato anno 2014/2018
- con Delibere nn. 111, 112 e 113 tutte del 19/08/2022 la Giunta approva la presentazione al Consiglio Comunale dei D.U.P. anni 2016/2018, 2017/2019, 2018/2020
- con Delibere nn. 114, 115, 116, 117 e 118 tutte del 19/08/2022 la Giunta ha approvato gli schemi di bilancio di previsione per gli anni dal 2014 al 2018 e pluriennali;
- con Delibere nn. 38, 39, 41, 43, 45 il Consiglio Com.le ha approvato il Bilancio di previsione dal 2014 al 2018 e pluriennali dal 2014/2016 al 2018/2020
- con Delibere nn. 40, 42, 44 il Consiglio Com.le ha approvato i D.U.P. dall'anno 2016 al 2020

Preso atto che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta

dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

h) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

i) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

j) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

k) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

l) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

m) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

n) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Visti inoltre:

l’art. 6, c. 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall’art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “5. *Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo*”;

l’art. 6, c. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall’art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “6. *Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*”;

l’art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall’art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall’art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, il quale stabilisce che: “6-bis. *In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

l'art. 6, c. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “7. *In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114*”;

l'art. 6, c. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “8. *All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane*”.

Preso atto che:

- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”;
- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Dato atto che:

il Comune di Lentini, alla data del 31/12/2021 ha almeno 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente 151 e pertanto nella redazione del PIAO 2022-2024 non si terrà conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Considerato che l'art. 1 del D.P.R. 30 giugno 2022, rubricato “*Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*” dispone per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO (cioè le amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del d.lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti), la soppressione dei seguenti adempimenti assorbiti nel Piao:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del d.lgs. 165/2001);
- Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001);
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007).

Rilevato che il Comune di Lentini ha provveduto a dare attuazione a parte delle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro adozione;

al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, è necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, divenute efficaci, in data 30 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), coordinando i provvedimenti precedentemente approvati, nonché i provvedimenti sopra elencati non ancora approvati e che saranno approvati in questa sede, all'interno dello schema tipo di PIAO, definito con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento, e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 del Comune di Lentini ha quindi il compito principale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche

normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Considerato che:

- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244, ai sensi del punto 8.2 dell'allegato 4/1 recante “Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio” al D.Lgs. 118/2011, è contenuto all'interno del presente PIAO e verrà allegato al Documento Unico di Programmazione, sezione Operativa parte seconda, quale strumento di programmazione relativo all'attività istituzionale;

il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e viene approvato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata, per la parte relativa alle azioni da effettuare nelle regioni, negli enti strumentali regionali, negli enti del Servizio sanitario regionale e negli enti locali e pertanto i singoli Enti non hanno competenze o oneri specifici se non quelli relativi a:

- dare attuazione alle misure contenute nel piano;
- fornire supporto alle attività del Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, se richiesto;
- rispondere ad eventuali osservazioni contenuti nei verbali di sopralluogo del Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 3 giorni;
- comunicare al Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 15 giorni, delle misure attuative, adottate per realizzare il Piano.

Preso inoltre atto che il suddetto decreto dispone:

all'art. 2, c. 2, che *“Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”*;

all'art. 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che *“Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1.”*

all'art. 7, c. 1, che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”*

all'art. 8, c. 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;*

all'art. 8, c. 3, che *“In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione”;*

all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

Considerato che:

ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, in fase di prima applicazione la data fissata per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è il 30 giugno 2022;

ai sensi all'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in sede di prima applicazione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto medesimo, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

Dato atto che il Comune di Lentini ha provveduto a dare attuazione a parte delle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro adozione;

Considerato che, al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, è necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, divenute efficaci, in data 27 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), coordinando i provvedimenti precedentemente approvati, nonché i provvedimenti sopra elencati non ancora approvati e che saranno approvati in questa sede, all'interno dello schema tipo di PIAO, definito con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Visti:

il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 203 del 03/10/2000;

lo Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.66 del 15/10/2012;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

PROPONE ALLA G.M. DI DELIBERARE

1. di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, che allegato alla presente deliberazione;
2. di non inserire nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario in quanto non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, c. 2, lett. da a) a g), D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
3. di dare mandato alla Coordinatrice del Settore 1° di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno

della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

4. di dare mandato al Segretario Generale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. di demandare alla Coordinatrice del 1° Settore, competente in materia di personale, gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all’attuazione del presente provvedimento.
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 12 comma 2 della legge regionale n. 44/1991.

PARERI

Proposta di delibera G.M. n. _____ del _____

OGGETTO:

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 1° settore

Firmato digitalmente da

FRANCESCA APARO

C = IT
Data e ora della firma: 15/12/2022 14:29:09

Il Coordinatore del 5° settore

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 16/12/2022 11:52:57

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 16/12/2022 11:53:24



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'

E ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con deliberazione di Giunta municipale n. _____ del _____

PREMESSA

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la

data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

La condizione di ente in stato di dissesto per ben nove anni e l'assenza del D.U.P., del bilancio e del PEG creano obiettive difficoltà nella gestione dei servizi dell'ente. Le cause del dissesto di questo Comune sono di natura strutturale e derivano in gran parte dalla riduzione delle entrate a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti nazionali e regionali e dall'incapacità nel tempo di attuare il federalismo fiscale attraverso l'incremento graduale delle aliquote di tutti i tributi comunali. Questo ente evidenzia una limitata capacità di riscossione che si protrae da tempo, oggi aggravata dalla crisi economica e dall'innalzamento obbligatorio di tutte le aliquote nella misura massima. L'incapacità di riscossione assume un rilievo dominante che incide sull'indebitamento dell'ente costretto a ricorrere a continue anticipazioni di liquidità presso l'ente tesoriere nella misura massima, con conseguente aggravio di interessi passivi a carico dell'ente. La difficoltà di coprire il costo dei servizi, a causa delle insufficienti previsioni nell'ultimo bilancio approvato e della nuova contabilità armonizzata che non consente di impegnare spese in assenza di entrate accertate, ha alimentato ulteriore contenzioso, derivante dai decreti ingiuntivi anche per servizi obbligatori.

La gestione diretta del SII, in contrasto con il vigente quadro normativo, crea un disallineamento tra le entrate e le spese. Queste forti criticità incidono sulla programmazione dell'ente e la gestione in quanto ormai quotidianamente si affrontano emergenze rilevanti che non consentono di attuare una reale e sostenibile programmazione e, pertanto, la gestione continua ad essere contrassegnata dal rigore nelle spese, limitate a quelle obbligatorie e a pochi obiettivi programmatici.

L'Ente ha programmato rigorose misure di risanamento dell'Ente che consistono nell'incremento della base imponibile e nel potenziamento dell'azione di riscossione.

Gli strumenti di programmazione propedeutici al bilancio di previsione per ciascuna annualità sono in fase di predisposizione.

Il termine per l'approvazione del PIAO, ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il quale ha previsto che il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Si ritiene comunque necessario approvare il PIAO entro l'esercizio finanziario 2022 al fine di dotare il Comune di uno strumento di programmazione che potrà essere sviluppato, integrato e perfezionato nel corso degli esercizi finanziari successivi.

Il Comune di Lentini ha la sede centrale nel Palazzo Scammacca, sito in Piazza Umberto I n. 31. Diversi uffici sono distaccati in sedi diverse.

Gli aspetti relativi al contesto interno ed esterno sono riportati nell'allegato piano delle performance.

La struttura organizzativa del Comune di Lentini risulta articolata in Settori, Servizi e Uffici.

I Settori sono la struttura di massima dimensione e i responsabili "Coordinatori" sono titolari della Posizione organizzativa e, pertanto, compiono tutti gli atti di gestione che la legge assegna ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000.

I settori sono stati individuati sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politico amministrativa dell'ente; essi dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

Il Comune di Lentini è strutturato in NOVE settori per attività, oltre l'Ufficio di Staff che dipende funzionalmente dal Sindaco:

UFFICIO DI STAFF: programmazione, progettazione strategica, valorizzazione del patrimonio cittadino, sviluppo urbano, ricerca e gestione dei finanziamenti, problematiche relative al corretto uso e sviluppo del territorio con riferimento alla programmazione alle attività progettuali ed alla realizzazione di opere pubbliche;

SETTORE 1°: Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse Umane - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale – Attività di supporto al Segretario Generale in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Controlli interni;

SETTORE 2°: – Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) – Randagismo;

SETTORE 3°: Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili – Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia

scolastica;

SETTORE 4°: SUAP (sportello unico attività produttive) – SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Protezione Civile – Toponomastica - Fondi Europei;

SETTORE 5°: Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici;

SETTORE 6° - Polizia Municipale e Viabilità;

SETTORE 7°: Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia;

SETTORE 8°: Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) Commercio - Mercati – Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio;

SETTORE 9°: Istruzione - Biblioteca e Archivio storico – Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo Giudice di Pace.

Al vertice della struttura si trova il Segretario Generale che svolge le funzioni di coordinamento dell'intera struttura.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni settore è attribuita ad un Coordinatore che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Ogni coordinatore di settore a sua volta si avvale del personale assegnato.

Ogni settore è dotato di risorse umane, strumentali e finanziarie, con a capo un titolare di posizione organizzativa.

Il conferimento degli incarichi di P.O. è di esclusiva competenza del Sindaco e può essere attribuita a dipendenti di Cat. D, anche a tempo parziale, ai sensi della deliberazione di G.M. n. 37 del 27/02/2019.

Gli attuali coordinatori di Settore sono:

Settore I – Dott.ssa Francesca Aparo,

http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2022/dec_1.pdf

Settore II – Sig.ra Rita Odierna,

http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2022/dec_2.pdf

Settore III – Ing. Bruno Zagami,

http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2022/dec_12.pdf

Settore IV – Arch. Salvatore D'Anna,

http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2022/dec_3.pdf

Settore V – Dr. Salvatore Sarpi,

http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2022/dec_13.pdf

Settore VI – Dr. Alfio Vacante,

http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2022/dec_4.pdf

Settore VII – Dr. Rocco Salvatore Agnello,

http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2022/dec_14.pdf

Settore VIII – Dr. Salvatore Lombardo,

http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2022/dec_5.pdf

Settore IX – Dr. Giuseppe Cardello,

http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2022/dec_6.pdf

Con il decreto del Sindaco n. 15 del 23/02/2022 e s.m.i. sono stati individuati i sostituti dei Coordinatori per i casi di assenza, impedimento o situazioni di conflitto di interesse:

http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2022/dec_15.pdf

L'assegnazione delle risorse umane ai settori è consultabile nel sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/del_gm/2022/delibera%203_2022.pdf.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SEZIONE 1		
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	LENTINI	
Indirizzo	Piazza Umberto I n. 31	Sede in corso di trasferimento per lavori di ristrutturazione del Palazzo Municipale
Recapito telefonico	095/900111	
Indirizzo internet	www.comune.lentini.sr.it	
e-mail		
PEC	protocollo@pec.comune.lentini.sr.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00183900893	
Sindaco	Avv. Rosario Lo Faro	
Numero dipendenti al 31.12.2021	152	
Numero abitanti al 31.12.2021	21.778	

SEZIONE 2	
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Programmazione VALORE PUBBLICO	<p>Le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica definiscono il VALORE PUBBLICO come il livello complessivo di benessere economico, sociale ma anche ambientale e/o sanitario dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders creato da una Amministrazione Pubblica, rispetto ad un livello di partenza.</p> <p>La novità del PIAO è quella di garantire l'unità dai processi della programmazione, combinando gli obiettivi di creazione di valore pubblico e quelli di performance (intesi quali risultati intermedi direttamente prodotti dalle Amministrazioni).</p> <p>La sezione del PIAO dedicata al valore pubblico individua il valore pubblico atteso, la strategia per favorirne la creazione, i fruitori dello stesso, i tempi di attuazione delle politiche finalizzate al valore pubblico e gli indicatori di misurazione.</p> <p>Il valore pubblico corrisponde pertanto agli obiettivi strategici, presenti nella sezione strategica e nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione. All'inizio del proprio mandato amministrativo, ciascuna Amministrazione individua le priorità strategiche quali presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente.</p> <p>In virtù di tali priorità, il Documento Unico di programmazione, attraverso la sezione strategica e la sezione operativa, diventa guida e presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di Bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata.</p> <p>Il Valore pubblico per il Comune di Lentini mira a ristabilire una situazione di "normalità" nella gestione del Comune con la fuoriuscita dalla</p>

	<p>condizione di ente dissestato che permane dall'esercizio 2014.</p> <p>Il Comune di Lentini si prefigge l'obiettivo di approvare tutti i bilanci dal 2014 al 2022 e i rendiconti dal 2014 al 2021 entro la fine dell'esercizio finanziario corrente. A conclusione di tale fase verranno valutate le iniziative da intraprendere per l'effettivo risanamento attraverso il potenziamento dell'attività di riscossione. Solo intervenendo sui fattori strutturali che hanno generato nel tempo una condizione di precarietà finanziaria si potranno costituire le basi per programmare iniziative concrete per il benessere cittadino. Questo Comune, nonostante le difficoltà organizzative connesse agli adempimenti relativi ad esercizi pregressi intende sfruttare tutte le opportunità offerte dal PNRR.</p> <p>Il presente Piano contiene il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, c. 594, lett. a), L. 24 dicembre 2007, n. 244).</p>
Programmazione PERFORMANCE	<p>Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, Allegato al presente Piano.</p> <p>Piano delle azioni positive 2022-2024 è allegato al presente Piano.</p>
Programmazione ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	<p>Il P.T.P.C.T. del Comune di Lentini è stato approvato con deliberazione della G.M. n. 52 del 28 aprile 2022.</p> <p>Link: https://lentini.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=13869&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=13891</p>

SEZIONE 3	
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 29/12/2021 e modificata con deliberazione di G.M. n. 03 del 25/01/2022.
Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Lentini, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	La pianificazione triennale del fabbisogno di personale è allegata al presente Piano.
---	---

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Anna Giunta

Firmato digitalmente da
ANNA GIUNTA

CN = ANNA GIUNTA
SerialNumber = TINIT-GNTNNA68M66D907W
C = IT



COMUNE DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Piano della Performance PEG - PDO

Piano della
Performance

2022-2024

Firmato digitalmente da
ANNA GIUNTA

CN = ANNA GIUNTA
SerialNumber = TINIT-GNTNNA68M66D907W
C = IT

Comune di Lentini (SR)

Indice

	Introduzione	3
1	Identità dell'Ente: mandato, visione e missione	4
2	Il contesto interno	5
3	Il contesto esterno	13
3.1	Analisi del territorio e delle strutture	13
3.2	Analisi demografica	14
3.3	Occupazione ed economia insediata	14
4	Aree strategiche ed albero della performance	15
5	Schede analitiche obiettivi gestionali	18
6	Le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance.	20
7	Conclusioni	20

Introduzione

Il **Piano della Performance 2022** (di seguito “Piano”) descrive i “traguardi” che il Comune di Lentini si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future (prevedibili).

Il Piano costituisce un “documento ad hoc” che si aggiunge ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che il Comune è tenuto a redigere (Documento unico di programmazione, Bilancio di previsione pluriennale, Bilancio di previsione annuale, Piano triennale delle opere pubbliche, ecc.).

Si precisa che il Piano né sostituisce i documenti in parola né rappresenta un’inutile duplicazione. Infatti, il Piano si propone di “mettere a sistema” le informazioni contenute nei documenti citati, nonché di fornire una sintesi ragionata, allo scopo di aiutare i cittadini e gli altri stakeholder - anche ricorrendo ad un linguaggio semplice e accessibile – a comprendere meglio la Performance futura dell’Ente, sotto il profilo:

- dell’efficacia delle politiche pubbliche;
- della qualità dei servizi pubblici;
- dei rendimenti dei fattori della produzione, primo fra tutti il lavoro;
- del contenimento dei costi;
- della salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

Il presente documento è redatto in coerenza con il programma amministrativo di quattro liste civiche: Patto Civico per Lentini, Lentini Operosa, Francesca Reale Sindaco, Lentinesi Insieme e dal Movimento 5 stelle, del Sindaco Rosario Lo Faro in carica dal 26/10/2021.

- a) il piano delle performance non costituisce un nuovo strumento di programmazione, ma una sintesi coerente di quelli già in uso presso gli enti locali che, partendo dalle linee programmatiche di mandato, le traduce nel Documento Unico di Programmazione, sino al piano esecutivo di gestione ed al piano dettagliato degli obiettivi
- b) il PEG diviene momento di sintesi e raccordo tra la programmazione strategica e quella gestionale ed operativa.

Per effetto di tale raccordo con la programmazione strategica, il presente documento è altresì funzionale all’attuazione del controllo strategico di cui all’articolo 147 ter del t.u. 267/00, introdotto con la citata legge 213/12, così come disciplinato dall’articolo 9 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con DCC n. 3 del 17/01/2013.

Il presente documento, mira a sviluppare e perfezionare alcuni fattori di rilievo, quali :

- a) il raccordo con il piano di prevenzione della corruzione, inglobante il piano per la trasparenza;
- b) il raccordo con il ciclo di gestione del bilancio secondo la logica del nuovo sistema contabile introdotto con d.leg.vo 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni. A tale scopo anche gli obiettivi gestionali hanno un orizzonte triennale, coincidente con la programmazione di bilancio, consentendo di cogliere meglio lo sviluppo delle attività nel tempo;
- c) il raccordo con le diverse forme di controllo interno ed in particolare con quello strategico, di gestione, sulla qualità dei servizi, sulla regolarità amministrativo e contabile, sugli equilibri di bilancio;
- d) il raccordo con i sistemi incentivanti il personale dirigenziale e non dirigenziale e la connessa disciplina per la costituzione ed utilizzo dei fondi per il trattamento accessorio;

e) l'informatizzazione del processo di gestione del ciclo della performance e del sistema di valutazione del personale.

Quest'anno la programmazione dell'attività dell'ente si è rivelata particolarmente complessa a causa dell'assenza di strumenti finanziari.

Il Comune di Lentini ha deliberato il dissesto finanziario a gennaio 2015 e, solo nel corrente esercizio, è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato da parte del ministero dell'Interno. L'attività di tutta la struttura va condotta verso l'approvazione di tutti gli atti mancanti negli anni pregressi, sia come atti propedeutici che verso la predisposizione dei bilanci di previsione dal 2014 al 2022 e del rendiconti finanziari dal 2014 al 2021 in un arco di temporale molto ridotto. A causa della precaria situazione finanziaria tutti i coordinatori dei settori dell'ente sono stati indirizzati verso una gestione oculata delle risorse, assicurando solo i servizi indispensabili ed evitando tutte le spese non necessarie.

1 Identità dell'Ente: mandato, visione e missione

Il MANDATO è codificato dagli articoli dello Statuto comunale. Il Comune di Lentini è un ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Lentini ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione. Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa. In particolare il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:

- a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
- b) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;
- c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
- d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
- e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;
- f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
- g) valorizzazione dello sviluppo economico e sociale della comunità, promuovendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene comune.

Il Comune di Lentini si caratterizza come una entità aperta al dialogo ed al confronto, proiettato in una dimensione regionale ed interregionale per cogliere le sfide della globalizzazione.

La VISION è quella di una città che esalti le proprie ricchezze ambientali, storiche ed architettoniche, facendole divenire strumento di sviluppo socio-economico. Una città che faccia dell'agricoltura, del turismo, delle piccole e medie imprese, le leve di crescita economica ed occupazionale. Una realtà aperta ad ogni forma di cooperazione ed in rapporto sinergico con i territori circostanti per cogliere ogni potenzialità di crescita. Una città attenta ai giovani, ma che tutela i bambini e sostiene gli anziani come risorsa, orientata all'inclusione sociale delle fasce deboli in una logica di recupero e prevenzione anziché di mera assistenza. Una città sicura, nella quale la qualità del vivere è coniugata con un tessuto umano e relazionale virtuoso e positivo, ancorato ai valori della tradizione locale. Una città dotata di servizi, di spazi e strutture pubbliche, frutto di un disegno urbanistico di qualità e di ampio respiro. Una città che assume il centro storico come espressione intima della propria identità e quindi come elementi portanti e caratterizzanti il proprio percorso di crescita.

La MISSION che l'amministrazione comunale assume è quella di essere motore del percorso di crescita, valorizzazione e promozione del territorio e della Comunità insediata, assicurando massima attenzione e razionalità nell'impiego delle risorse pubbliche, cogliendo ogni possibilità di reperimento di finanziamenti esterni. L'amministrazione dovrà accompagnare e supportare le leve dello sviluppo sociale, economico e produttivo, creando le condizioni per una piena espressione delle loro potenzialità. Una amministrazione leggera, trasparente ed integra, capace di governare i processi e di guidare le leve strategiche per lo sviluppo. Una amministrazione attenta alle diverse anime del tessuto cittadino, aperta al confronto dialettico, ma al contempo capace di fare sintesi e di assumere decisioni nell'interesse collettivo.

2 Il contesto interno

DATI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE

Sindaco: Avv. Rosario Lo Faro

Deleghe: Sanità - Polizia Municipale - Protezione Civile - Rapporti con Sigonella

Giunta:

Vice Sindaco: Maria Cunsolo

Deleghe: Ecologia - Territorio e Ambiente - Edilizia Scolastica - Pubblica istruzione - Lavori Pubblici

Assessore: Sig.ra Cristina Stuto

Deleghe: Urbanistica - Edilizia Pubblica e Privata - Ricostruzione L.433/91 - Associazionismo - Cultura - Beni Culturali - Politiche Comunitarie

Assessore: Sig. Carlo Cardillo

Deleghe: Patrimonio - Politiche Giovanili - Servizi Cimiteriali - Illuminazione Pubblica - Manutenzione Strade e Verde Pubblico – Viabilità

Assessore: Sig. Cirino La Ferla

Deleghe: Solidarietà Sociale e DSS49 - Pari Opportunità - Turismo - Spettacolo - Sport - Edilizia Sportiva - Randagismo - Agricoltura - Attività Produttive - Commercio – Artigianato

Assessore: Sig. Vincenzo Pupillo

Deleghe: Bilancio - Tributi - Personale - Informatizzazione - Servizi Demografici - Annona

Consiglio:

Presidente del Consiglio: Silvana Bosco Santocono

Vice Presidente del Consiglio: Luigi Campisi

Rete Civica

Greco Ciro - Capogruppo

Di Grande Gianmarco

Tocco Filaldelfo

Valenti Corinne

Oro Bosco Sindaco

Vinci Alessandro - Capogruppo

Marchese Davide

Bosco Saverio

Gruppo Misto

Culici Maria Grazia – Capogruppo

Bosco Santocono Silvana

Sanzaro Efrem

Viva Lentini

Vasta Giuseppe – Capogruppo

Pericone Diletta

Movimento 5 stelle

Magnano Agata – Capogruppo

Cunsolo Maria

Patto civico per Lentini Lo Faro Sindaco

Ippolito Salvatore

L'Altra Lentini

Campisi Luigi

Mandato amministrativo: 2021 - 2026

Struttura organizzativa

Approvata con deliberazione di G.M. n. 145 del 29 dicembre 2021, come integrata dalla deliberazione di G.M. n. 3 del 25 gennaio 2022;

1° SETTORE	2° SETTORE	3° SETTORE
Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse Umane - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Controlli interni	Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo	Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
4° SETTORE	5° SETTORE	6° SETTORE
SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei	Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici	Polizia Municipale e Viabilità
7° SETTORE	8° SETTORE	9° SETTORE
Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia	Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio	Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo Giudice di Pace
UFFICIO DI STAFF		
Programmazione, progettazione strategica, valorizzazione del patrimonio cittadino, sviluppo urbano, ricerca e gestione dei finanziamenti, problematiche relative al corretto uso e sviluppo del territorio con riferimento alla programmazione alle attività progettuali ed alla realizzazione di opere pubbliche		

Il personale

Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024

PREMESSA

Gli elementi della sottosezione sono:

- rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2021: alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti;
- programmazione strategica delle risorse umane: il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:
 - o capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
 - o stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
 - o stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:

o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);

o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;

o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

In relazione alle dinamiche di ciascuna realtà, le amministrazioni potranno inoltre elaborare le proprie strategie in materia di capitale umano, attingendo dai seguenti suggerimenti:

Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- o modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- o modifica del personale in termini di livello / inquadramento;

Strategia di copertura del fabbisogno

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua

- le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:
 - o soluzioni interne all'amministrazione;
 - o mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
 - o meccanismi di progressione di carriera interni;
 - o riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
 - o job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali;
 - o soluzioni esterne all'amministrazione;

- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

Formazione del personale

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**ALLA DATA DEL 31/12/2021**

Cat.	Posti coperti alla data del 31/12/2022		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir	1				€ 44.084/00
D6	7				€ 185.945/00
D2	10				€ 255.149/00
D1	5				€ 119.998/00
C5	12				€ 326.562/00
C2	3	6			€ 196.114/00
C1		4			€ 58.812/00
B4		34			€ 514.376/00
B3 ACC.		15			€ 191.146/00
B3	1				€ 20.664/00
B2	3	30			€ 512.551/00
B1		14			€ 176.725/00
A2		4			€ 55.186/00
A1		2			€ 26.199/00
TOTAL E	39	112			€ 2.683.511/00

Cat.	Analisi dei profili professionali in servizio
Dir	SEGRETARIO GENERALE
D6	N.2 Funzionario Ingegnere N.1 Assistente Sociale N.1 Funzionario contabile N.1 Istruttore dir. Tecnico N.2 Istruttore direttivo
D2	N.5 Istruttore dir. Tecnico N.4 Istruttore direttivo N.1 Istr. Specialista di vigilanza
D1	N.1 Istruttore dir. Tecnico N.3 Istruttore direttivo N.1 Istr. Specialista di vigilanza
C5	N.2 Istruttori N.3 Agenti Polizia Municipale N.5 Istruttore Tecnico N.1 Perito Elettrotecnico N.1 Insegnante
C2	N.1 Istr. Tecnico N.6 Agente P.M. N.2 Istruttore
C1	N.4 Agente P.M.
B4	Collaboratore
B3	N.1 Falegname
Acc. B3	N.15 collaboratore
B2	N.2 Autista/Messo N.1 Elettricista N.31 Collaboratore
B1	N. 14 Esecutore
A2	N.4 Operatore

A1	N.2 Operatore
-----------	----------------------

Note: in data 9 agosto 2017 a seguito di corso abilitante sono stati nominati messi notificatori n.16 di categoria "B", n.1 di categoria "C", n.1 di categoria "D".

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE		
		NOTE
Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa	€ 6.750.293/67	Tetto spesa del personale ai sensi dei Commi 557/562 Legge 296/2006
2022	Non verificabile	Parametro dato dall'art.33 del D.L. n.34/2019
Stima del trend delle cessazioni		Es.: numero di pensionamenti programmati
2020	€ 147,120/00	n.7 pensionamenti
2021	€ 71.548/34	n.5 pensionamenti
2022	€ 98.263/01	n.4 pensionamenti + n.1 licenz. Da ottobre
Stima dell'evoluzione dei fabbisogni		
2022	*	
2023	**	
2024		

* ANNO 2022

Nessuna assunzione

**ANNO 2023

-Assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Assistenti Sociali a totale carico dello Stato -
L.11/12/2016 n. 232, art.1, comma 449, lett.d quinquies-D.M. Interno 08/08/2022 Sviluppo dei Servizi Sociali spesa figurativa € 50,000/00 annue per ogni
assunzione

3 Il contesto esterno

DATI STATISTICI RELATIVI AL CONTESTO al 31/12/2021

Popolazione residente: 21.778

Superficie: 216,78 km²

Nuclei familiari: 9.757 (dato aggiornato al 2019)

Età media: 46,7

Tasso di natalità: 6,3 (dato aggiornato al 2020)

Dopo aver brevemente analizzato gli organi politici e l'organizzazione dell'ente, in questo paragrafo intendiamo rivolgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

3.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Km ² 216,78		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 1	
STRADE		
* Extra urbane Km. 620	* Urbane km. 85	

3.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Analisi demografica	
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 24.484

Popolazione residente al 31 dicembre 2021	
Totale Popolazione	n° 21.778
Popolazione al 1.1.2020	
Totale Popolazione	n° 22.332
Nati nell'anno	n° 141
Deceduti nell'anno	n° 333
saldo naturale	n° -192
Immigrati nell'anno	n° 363
Emigrati nell'anno	n° 536
saldo migratorio	n° -173
Popolazione al 31.12. 2020	
Totale Popolazione	n° 22.106
di cui:	
In età prescolare (0/6 anni)	n° 1.739
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 1.039
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 3.376
In età adulta (30/65 anni)	n° 11.991
In età senile (oltre 65 anni)	n° 3.961

3.3 Occupazione ed economia insediata

Economia insediata

Il periodo antecedente la colonizzazione greca di *Leontinoi* è avvolto nel mito. Delle civiltà preelleniche rimangono i ritrovamenti nelle zone archeologiche, in particolare grotte murate e capanne del tipo italico.

Secondo Sebastiano Pisano Baudo, che ha scritto, attingendo a piene mani alla mitologia *Storia di Lentini antica e moderna*, i primi abitatori dei campi leontini furono i Lestrigoni, popolazioni vicine ai Ciclopi, che dimoravano sull'Etna. Un capo di questo popolo, il cui nome è stato tramandato per la saggezza e il valore, era Antifate. Richiamando autori mitologici greci, soprattutto Omero, l'autore descrive i Lestrigoni come popolazioni evolute, dedite principalmente alla pastoriziae organizzate sotto un governo federato, rinnegando la rappresentazione di essi come giganti incivili e persino antropofagi. Considerandoli pacifici, ma molto patriottici. La città di Lentini è stata fondata, secondo la tradizione derivata da Tucidide, da coloni greci, provenienti da Calcide, che, sotto la guida di un certo Tukles (Teocle), occuparono le colline a sud della ricca piana alluvionale del Simeto intorno al 730 a.C.

Ma molti secoli prima che il piede calcidese calpestasse la terra di Sicilia, popolazioni di varia origine avevano occupato le stesse colline. Tra queste popolazioni, una gente di origine peninsulare che gli storici hanno identificato con i Siculi.

L'economia del territorio dipende in buona parte dalla coltivazione degli agrumi, soprattutto dell'arancia rossa che, con la varietà "moro" e "tarocco", raggiunge in questa zona livelli d'eccellenza. Sono anche presenti piccole realtà manifatturiere legate alla produzione di calzature e abbigliamento sportivo. In anni recenti lo sviluppo di attività ricettive e della ristorazione ha mostrato una propensione a sviluppare un sistema d'accoglienza legato alle risorse archeologiche, paesaggistiche e alle tradizioni gastronomiche. In questo senso è esemplare lo sforzo di salvaguardare e promuovere il pane di Lentini, fra i pochi in Sicilia a essere cotto nei forni a legna secondo la tradizione.

4 Aree strategiche ed albero della performance

Il presente documento, pur nel solco del consolidato quadro legislativo e regolamentare di riferimento, assume una nuova connotazione in forza del definitivo recepimento del nuovo sistema contabile.

In tale nuova cornice il Documento Unico di Programmazione, secondo la logica dell'"albero della performance", rappresenta la parte strategica del ciclo di programmazione, destinata ad essere tradotta in programmazione gestionale mediante il piano delle performance unificato, ex lege, al Piano Esecutivo di Gestione.

Nella logica dell'"Albero della performance" (Delibera Civit n. 112/2010), il Mandato istituzionale" e la Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche". In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

Le aree strategiche sono desumibili dalle linee programmatiche di mandato, in coerenza con la vision e la mission.

Nella logica dell'"Albero della performance", ciascuna area strategica contiene - ove possibile - l'individuazione degli impatti (outcome) desiderati che rappresentano i "risultati finali" attesi delle politiche dell'Ente sull'ambiente esterno, in termini di miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Gli outcome attesi devono essere coerenti con il Programma amministrativo di mandato del Sindaco. Dagli outcome discendono logicamente uno o più obiettivi strategici, funzionali al conseguimento dei primi. Gli obiettivi strategici si ricollegano all'attuazione di linee programmatiche, ricollegate ai programmi ed alle missioni del D.U.P. e rappresentano il "risultato immediato" atteso dei programmi stessi.

Da ogni obiettivo strategico discendono uno o più obiettivi "gestionali" annuali/pluriennali, da ricollegare alle specifiche previsioni del PEG.

Gli obiettivi gestionali potranno essere di innovazione, miglioramento, ma anche di mantenimento di adeguati standards qualitativi di servizi e prestazioni. Gli obiettivi, articolati per azioni, hanno un orizzonte temporale tendenzialmente coincidente con il triennio 2022/2024 e sono articolati in linee di attività.

OBIETTIVI STRATEGICI

Codice	Area Strategica / Obiettivo Strategico
1	Bilancio
2	Ambiente
2.1	Gestione rifiuti urbani
2.2	Pulizia, decoro e verde pubblico
2.3	Idrico
2.4	Mobilità sostenibile
2.5	Efficienza energetica
3	Contrasto al randagismo e tutela del benessere animale
4	Sicurezza e legalità
5	Urbanistica, edilizia e territorio
5.1	Lentini - città dei quartieri
5.2	Centro storico
5.3	Edilizia scolastica
6	Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
7	Sviluppo e attività produttive
7.1	Agricoltura
7.2	Commercio e artigianato
7.3	Mercati
8	Sanità
9	Terzo settore
9.1	Cittadinanza attiva - volontariato civico
9.2	La casa delle associazioni
9.3	Politiche giovanili
9.4	Sport
10	Cultura, arte e spettacolo
10.1	Il tavolo dell'arte

10.2	Feste e sagre
10.3	Istituzione del Parco letterario Jacopo da Lentini
10.4	Fondazione Pisano
11	Turismo
11.1	Coordinamento turistico
11.2	Comunicazione e marketing
11.3	ACAT (Animazione culturale artistica turistica)
11.4	Riqualificazione urbana
11.5	Paesaggio e sviluppo rurale
11.6	Punti di forza su cui investire
11.7	Risorse necessarie
11.8	Valorizzazione siti abbandonati
11.9	Biviere
11.10	Servizi
12	Beni culturali
12.1	Biblioteca civica
12.2	Palazzo Beneventano

5 Schede analitiche obiettivi gestionali

Per ogni obiettivo gestionale è stata redatta una scheda analitica e con la tecnica del training on the job si è provveduto all'affiancamento operativo (telematico a distanza) dei coordinatori, funzionari e dipendenti dei vari settori per la definizione dei dettagli (tempistica realizzativa, indicatori di efficienza – efficacia ed economicità, risorse finanziarie ed umane) di tali schede.

L'insieme di tali schede – distinte per centro di responsabilità - costituisce il Piano degli obiettivi 2022 (**Allegato A**).

L'orizzonte temporale di riferimento, nel quale sono sviluppate le schede con le previsioni relative agli obiettivi gestionali e di mantenimento/attività ordinarie, e lavori pubblici è quello che va dal 1/1/2022 al 31/12/2022.

Gli **obiettivi gestionali** sono relativi ad attività progettuali che si svolgono un anno e non si ripetono l'anno successivo a meno che non si tratti di un programma pluriennale; per tale motivo è importante la scansione temporale di previsione delle fasi / azioni che vanno da gennaio a dicembre del 2022.

Gli **obiettivi di mantenimento (attività ordinarie)** per loro natura sono realizzati senza soluzione di continuità, da gennaio a dicembre del 2022, e per questo si pone l'enfasi sulla specifica di idonei indicatori.

Gli obiettivi gestionali costituiti da **lavori pubblici** sono sintetizzati in un format grafico ad hoc che sintetizza in due pagine l'intera vita di un'opera pubblica.

Le **schede** analitiche relative ad ogni singolo **obiettivo gestionale** sono costituite dai seguenti elementi:

- intestazione con il riferimento a Centro di Costo, numero e descrizione sintetica;
 - riferimento al programma (obiettivo strategico);
 - grado di priorità (alta, media o bassa);
 - percentuale di realizzazione che sarà calcolata, in sede di monitoraggio, sommando il peso percentuale di ogni fase/attività realizzata per il raggiungimento dell'obiettivo, ad ogni fase/attività è stato attribuito lo stesso peso percentuale (esempio: se per il raggiungimento di un obiettivo è necessario attuare n.2 fasi/attività ad ognuna di esse è attribuito un peso del 50%; se per il raggiungimento di un obiettivo è necessario attuare n.3 fasi/attività ad ognuna di esse è attribuito un peso del 33,33%, se per il raggiungimento di un obiettivo è necessario attuare n.4 fasi/attività ad ognuna di esse è attribuito un peso del 25% e così via), dal calcolo della sommatoria sono escluse quelle fasi/attività la cui realizzazione è eventuale ovvero subordinata all'attivazione di iniziative da parte di enti terzi;
 - dettaglio relativo alle diverse fasi/attività con la specifica di numero, responsabile, rappresentazione grafica della tempistica e dello stato di realizzazione nel corso dei diversi mesi dell'anno, ogni singola fase/attività graficamente potrà essere prevista.
- Fase/attività prevista, indica i mesi dell'anno in cui si prevede – in sede di programmazione del piano degli obiettivi - di realizzare le singole fasi/attività;
- Prevista e Realizzata (in sede di monitoraggio)
- Fase/attività prevista e realizzata, indica i mesi dell'anno in cui realmente sono state realizzate le singole fasi/attività previste;
- Non Prevista ma Realizzata (in sede di monitoraggio)
- Fase/attività non prevista ma realizzata, indica i mesi dell'anno in cui realmente sono state realizzate delle fasi/attività inizialmente non previste - in sede di programmazione del piano degli obiettivi – ma comunque realizzate nel corso dell'anno;
- (in sede di monitoraggio) movimentazione dei capitoli di entrata / spesa utilizzati per il raggiungimento dell'obiettivo con la specifica di numero, descrizione, stanziamento, accertato/impegnato, incassato/liquidato;
 - sezione degli indicatori (EFCA =efficacia, EFCZ=efficienza, ECON=economicità) associati all'obiettivo con la specifica del tipo, numero, descrizione, unità di misura che sarà valorizzata (in sede previsionale) con il dato relativo al target 2022 ed in sede di monitoraggio con i dati relativi al consuntivo 2022 ed al dato rilevato al 31/12/2021;

- dettaglio del personale utilizzato per il raggiungimento dell'obiettivo con la specifica di categoria giuridica/economica, unità per categoria, (in sede di monitoraggio) specifica della percentuale d'impiego nella realizzazione dei diversi obiettivi gestionali della singola unità di personale, annotazioni con eventuale specifica dei nominativi e della durata in servizio;
- eventuali annotazioni del responsabile in merito ai singoli obiettivi gestionali;
- eventuali annotazioni del Controllo Direzionale e di Gestione;
- in sede di monitoraggio dell'attuazione dei singoli obiettivi gestionali sarà aggiunto in calce alla scheda un ulteriore campo contenente le dichiarazioni del dirigente sullo stato di attuazione.

Le **schede** analitiche relative ad ogni singolo **obiettivo di mantenimento / attività ordinaria** sono costituite dai seguenti elementi:

- intestazione con il riferimento a centro di costo, numero e descrizione sintetica;
- grado di priorità (rilevanza percentuale rispetto ai risultati conseguiti nell'anno);
- sezione degli indicatori (EFCA =efficacia, EFCZ=efficienza, ECON=economicità) associati all'obiettivo con la specifica del tipo, numero, descrizione, unità di misura che sarà valorizzata (in sede previsionale) con il dato relativo al target 2022 ed in sede di monitoraggio con i dati relativi al consuntivo 2022 ed al dato rilevato al 31/12/2021;
- (in sede di monitoraggio) movimentazione dei capitoli di entrata / spesa utilizzati per la realizzazione dell'attività con la specifica di numero, descrizione, stanziamento, accertato/impegnato, incassato/liquidato;
- dettaglio del personale utilizzato per la realizzazione dell'attività con la specifica di categoria giuridica/economica, unità per categoria, (in sede di monitoraggio) specifica della percentuale d'impiego nella realizzazione dei diversi obiettivi di mantenimento (attività ordinarie) della singola unità di personale, annotazioni con eventuale specifica dei nominativi e della durata in servizio;
- eventuali annotazioni del responsabile in merito ai singoli obiettivi di mantenimento (attività ordinarie);
- eventuali annotazioni del Controllo Direzionale e di Gestione;
- in sede di monitoraggio dell'attuazione dei singoli obiettivi di mantenimento (attività ordinarie) sarà possibile aggiungere in calce alla scheda un ulteriore campo contenente le dichiarazioni del dirigente sullo stato di attuazione.

Le **schede** analitiche relative ad ogni singolo **lavoro pubblico** sono costituite dai seguenti elementi:

- oggetto del lavoro pubblico;
- descrizione del lavoro con la specifica anche della priorità e del personale impiegato per la realizzazione dell'opera e l'indicazione dei capitoli di entrata / spesa che saranno utilizzati per la realizzazione dell'opera;
- la descrizione delle spese per il triennio di riferimento (a partire da quello di approvazione del programma) con specifica della copertura finanziaria distinta in importo delle lavorazioni e somme a disposizione;
- la tipologia di intervento, categoria d'opera, responsabile;
- la previsione temporale delle fasi (progettazioni, gara, contratto, consegna, esecuzione lavori, collaudo, utilizzo dell'opera) che si prevede di realizzare dal 1/1 al 31/12/2022.
- in sede di monitoraggio ci sarà poi da specificare lo stato di attuazione relativamente a quanto previsto e realizzato nel 2022.

6 Le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance.

Il piano 2022 , non si sottrae ad una riflessione finalizzata ad individuare le aree di maggiore criticità e sviluppare una mappa di fattori correttivi, anche alla luce del confronto con le realtà comunali più avanzate sul tema.

In tale prospettiva il piano sarà presentato ai cittadini per cogliere suggerimenti, indicazioni e proposte di adattamento. L'auspicio è di definire gli stakeholders di riferimento che possano fungere da interlocutori diretti ed immediati per l'amministrazione.

Tra le criticità si possono annoverare

- a. Il sistema degli indicatori, soprattutto di outcome, ma anche di output, non ancora adeguatamente testato, spesso privo di serie storica di riferimento e, soprattutto l'assenza di indicatori standardizzati e confrontabili con amministrazioni aventi caratteristiche analoghe, sì da superare una situazione di autoreferenzialità.
- b. la sinteticità e chiarezza espositiva al fine di rendere il documento comprensibile, ma soprattutto fornire una percezione di utilità per il cittadino;
- c. coinvolgimento degli stakeholders sin dalla fase di elaborazione degli outcome, sì da legare gli obiettivi strategici ed operative a bisogni reali.

Condizioni fondamentali affinché tale percorso di miglioramento possa concretizzarsi sono:

- i. interazione sempre più forte tra parte politica e dirigenza per la traduzione delle scelte programmatiche in obiettivi declinabili sulla gestione; Integrazione e completamento delle banche dati presenti nell'ente e sistematizzazione per rendere agevole la raccolta dei dati;
- ii. Diffusione della cultura delle performance a tutti i livelli direttivi e sub direttivi affinché ciascuno si senta partecipe e coinvolto;
- iii. Superamento della logica del mero adempimento amministrativo
- iv. Armonizzazione dei tempi e dei contenuti con gli altri strumenti di programmazione e gestione

7 Conclusioni

Pur con tutti i limiti che lo connotano, il presente piano rappresenta uno sforzo per migliorare l'azione del Comune di Lentini non solo in termini di efficienza ed efficacia, ma anche di trasparenza ed integrità.

Il programma politico sul quale l'amministrazione ha ricevuto il consenso ei cittadini è stato strutturato e declinato in obiettivi a cascata che permettono ai cittadini di verificare l'attuazione, ma anche di valutare l'impatto che ne deriva rispetto al complesso dei bisogni e delle aspettative.

Il significato del piano non è quello di presentare un libro dei sogni, né di sottacere le difficoltà normative, finanziarie, politiche e gestionali. Il piano vuole indicare un percorso sul quale misurarsi costantemente per verificarne la rispondenza alle esigenze della Comunità e la coerenza con le traiettorie di sviluppo e crescita economica, ma anche sociale e culturale. Gli obiettivi ed i target posti non sono trofei da conquistare , ma strumenti di controllo sull'andamento della complessa macchina amministrativa e burocratica; la rappresentazione alla Comunità vuole rappresentare un fattore di coinvolgimento positivo nella ricerca di soluzioni e nella condivisione di scelte spesso difficili.

Con questo spirito di servizio e con molta umiltà si sottopone il presente documento alla cittadinanza, con impegno ad aggiornarla sull'evoluzione dei dati, delle attività e di quanto realizzato.

L'auspicio è quello di condividere uno strumento utile, comprensibile e soprattutto da utilizzare in termini positivi per la nostra amata Città.



COMUNE DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Piano della Performance PEG - PDO

Firmato digitalmente da

ANNA GIUNTA

CN = ANNA GIUNTA

SerialNumber =

TINIT-GNTNNA68M66D907W

C = IT

Piano delle
Performance
Piano degli obiettivi
2022-2024

ALLEGATO A

Fascicolo per Centri di
Responsabilità
01 gennaio
/31dicembre 2022



Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa FRANCESCA APARO

01 gennaio 2022

SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso percentuale obiettivo
1/o AG	Contratto decentrato integrativo	10,00 %
2/o AG	Definizione contenzioso giudiziario con il personale dipendente	10,00 %
3/o AG	Formazione obbligatoria del personale	5,00 %
4/o AG	Organi obbligatori per il benessere lavorativo	5,00 %
5/o AG	Piano per il fabbisogno di personale	5,00 %
6/o AG	Accessibilità Totale	10,00 %
7/o AG	Contenzioso	10,00 %
8/o AG	Cimitero	10,00 %
9/o AG	Elettorale	5,00 %
10/o SAG	Privacy	5,00 %
11/o ANTR	Prevenzione della Corruzione	25,00 %
Totale		100,00 %

Attività

Numero	Descrizione
SA01MA02	Rappresentanza, patrocinio e difesa
SA01MA06	Gestione Fondi

SA01MA07	Gestione rilevazione presenze	
SA01MA08	Gestione normativa e giuridica del personale	
SA01MA09	Gestione statistiche del personale	
SA01MA10	Controllo personale	
SA01MA11	Tenuta registro liquidazioni primo settore	
SA01MA12	Gestione attività di supporto agli organi istituzionali	
SA01MA13	Gestione del Consiglio comunale	
SA01MA14	Gestione attività della Giunta municipale	
SA01MA16	Servizi Cimiteriali - custodi	
GB05MA04	Ufficio Stipendi e paghe	
SA01MA17	Gestione contratti	
USMA01	Gestione Mandamento	
SA01MA61	Servizi Cimiteriali	
SA01MA62	Concessioni cimiteriali	
SA01MA63	Supporto al N.d.V., e ai Coordinatori per la predisposizione/redazione e rendicontazione Performance	
SA01MA64	Gestione Relazione al conto annuale e Conto annuale	

Fascicolo Obiettivo

1/o AG - Contratto decentrato integrativo

01 gennaio 2022

1/o AG - Contratto decentrato integrativo

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO

Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di spesa 6401 (trattamento economico accessorio) oltre ai capitoli degli stipendi
Note del Controllo di Gestione	

1 - Contratto dec. Economico anno 2022 costituzione

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto			■	■								
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Contratto dec. Economico anno 2022 criteri di suddivisione

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■	■						
Peso	10	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
799	Rispetto dei vincoli ai tetti dei Fondi Salario accessorio	€	584.221,00	0,00	588.679,00

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
797	Fondo rigido -procedura obbligatoria	S/N	Si		Si

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
798	Liquidazioni sul Fondo Sal.acc. in successione annuale previa valutazione dei dipendenti	n.	4,00	0,00	4,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o AG - Definizione contenzioso giudiziario con il personale dipendente

01 gennaio 2022

2/o AG - Definizione contenzioso giudiziario con il personale dipendente

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di spesa 7112
Note del Controllo di Gestione	

1 - Liquidazione saldo performance 2014/2015 da decreti ing. E ind. Risultato P.O.

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto		■	■									
Peso	10	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
801	Liquidazioni	€	308.880,00	0,00	347.316,00

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
800	Liquidazioni ai dipendenti decreti ingiuntivi per produttività	S/N	Si		Si

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o AG - Formazione obbligatoria del personale

01 gennaio 2022

3/o AG - Formazione obbligatoria del personale

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	OBIETTIVO TRAVERSALE/PREVENZIONE DELLA CORR. RESP SEGR. GENERALE Capitoli di spesa: 6650 e 6651.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Formazione base obbligatoria per tutti i dipendenti

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■	■	■					
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

2 - Formazione specifica per i resp. Di Settore/servizi e Uffici

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■	■	■					
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
801	Liquidazioni	€	1.500,00	0,00	0,00

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
802	Dipendenti formati	n.	150,00	0,00	0,00
803	Corsi di formazione erogati	n.	3,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o AG - Organi obbligatori per il benessere lavorativo

01 gennaio 2022

4/o AG - Organi obbligatori per il benessere lavorativo

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	OBIETTIVO WELFARE PERSONALE DIPENDENTE
Note del Controllo di Gestione	

1 - Costituzione C.U.G. - AVVIO PROCEDURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■		
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
804	COSTITUZIONE CUG OBBLIGATORIA - unità	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

5/o AG - Piano per il fabbisogno di personale

01 gennaio 2022

5/o AG - Piano per il fabbisogno di personale

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	OBBLIGO DI LEGGE
Note del Controllo di Gestione	

1 - Rilevamento eventuali eccedenze di personale

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■	■	
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Verifica tetti di spesa

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■	■	
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

3 - Contabilità risparmi da pensionamenti

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■	■	
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

4 - Inserimento del Piano nel redigendo PIAO 2022

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■	■	
Peso	1	Effettivo												

Attuazione

Indicatori Associati					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
805	Piani redatti	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
-------------------------------------	--	--	--

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	0,00	
B4	sig. LUCIANO VECCHIO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

6/o AG - ACCESSIBILITÀ TOTALE

01 gennaio 2022

6/o AG - ACCESSIBILITÀ TOTALE

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - monitoraggio pubblicazioni D.Lgs 33/2013 anche alla luce dei rilievi del Nucleo di Valutazione in sede di Attestazione degli obblighi, ai sensi della Delibera Anac n. 201 del 13 aprile 2022

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	10	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
943	Inserimento dasti in Amministrazione Trasparente	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
944	Verifiche periodiche trimestrali	n.	4,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	0,00	
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o AG - CONTENZIOSO

01 gennaio 2022

7/o AG - CONTENZIOSO

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo 8691
Note del Controllo di Gestione	

1 - Calcolo fondo rischi contenzioso per il periodo 2014/2018 e per ogni annualità a decorrere dal 2019 al 2022

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■		
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

2 - Gestione del registro informatico del contenzioso

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

3 - Ricognizione del contenzioso in corso

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

4 - Ricognizione di tutti i crediti derivanti dal contenzioso

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

5 - Rispetto dei termini di scadenza per evitare danni all'Ente.

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
950	Aggiornamento elenco del contenzioso in corso	S/N	Si		
951	Ricognizione di tutti i crediti derivanti dal contenzioso - elinco crediti dell'Ente derivanti da contenzioso	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
948	Elenchi annuali prodotti per definizione Fondo rischi contenzioso	n.	1,00	0,00	0,00
949	Elenchi annuali prodotti per affidamenti contenzioso	n.	1,00	0,00	0,00
952	Lettere interruttive per recupero somme di competenza del servizio	n.	80,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	sig.ra ERSILIA INSERRA	0,00	
B3	Dott.ssa MIRELLA VINCI	0,00	
ASU	Dott.ssa MARA DI GLORIA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

8/o AG - CIMITERO

01 gennaio 2022

8/o AG - CIMITERO	
Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	AVV. CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - affidamento dei servizi cimiteriali con procedura di gara, in discontinuità rispetto al passato che ha visto una serie di proroghe del servizio														
Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto		■	■	■								
Peso	4	Effettivo												
Attuazione	n.1 DD affidamento													

2 - attivazione del servizio funerali di povertà mediante affidamento all'esterno														
Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto				■	■							
Peso	2	Effettivo												
Attuazione	n.1 DD affidamento													

3 - Attivazione servizio di pagamento attraverso il sistema PagoPa per i servizi cimiteriali														
Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

4 - Assegnazione loculi - Blocchi C - G- e completamento del blocco B														
Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												

Attuazione	Blocco B DD assegnazione 150 e 150 concessioni cimiteriali Blocco C DD assegnazione 180 e 180 concessioni cimiteriali Blocco B DD assegnazione 20 e 20 concessioni cimiteriali
-------------------	--

Indicatori Associati					
----------------------	--	--	--	--	--

Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
354	Affidamenti a ditte esterne specializzate	S/N	Si		

Indicatori Associati					
----------------------	--	--	--	--	--

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
419	Determine a contrarre	n.	2,00	0,00	0,00
947	Transazioni cimiteriali PagoPA	n.	500,00	0,00	0,00
824	Concessioni	n.	350,00	0,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	352,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
------------------------------	--	--	--

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra GIUSEPPINA CALBA	0,00	
C2	sig.ra SALVATRICE GRECO	0,00	
B3	sig.ra ROSARIA VINCENZA RUSSO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

9/o AG - ELETTORALE

01 gennaio 2022

9/o AG - ELETTORALE	
Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - assicurare tutti gli adempimenti, nel rispetto delle scadenze, per il Referendum del 12 giugno 2022														
Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto				■	■	■						
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

2 - assicurare tutti gli adempimenti, nel rispetto delle scadenze, per le elezioni politiche e regionali del 25 settembre 2022														
Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto								■	■			
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
946	Adempimenti di legge (revisione liste, gestione contatti con Prefettura e forze dell'ordine, affidamenti pulizia, noleggio mezzi, assistenza per risultati elettorali, allestimento seggi, propaganda elettorale)	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra MARIA LUISA PANARELLO	0,00	
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

10/o SAG - PRIVACY

01 gennaio 2022

10/o SAG - PRIVACY

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo 6698
Note del Controllo di Gestione	

1 - Affidamento incarico D.P.O.

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto											■	
Peso	2,5	Effettivo												
Attuazione														

2 - Cura di tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto											■	■
Peso	2,5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
945	Scambi di informazioni ed emanazione di provvedimenti	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	0,00	
----	----------------------------------	------	--

Fascicolo Obiettivo

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2022

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Centro di Costo	ANTRA - ANTRICORRUZIONE E TRASPARENZA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	25,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2022

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												

Attuazione	
-------------------	--

5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.													

6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

10 - Commissioni di gara														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto													

Indicatori Associati	
-----------------------------	--

Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si		
788	Avvio formazione	S/N	Si		
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si		
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si		
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si		
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si		
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si		
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	0,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	0,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N., procedimenti di competenza	%	30,00	0,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	0,00	0,00

Fascicolo Attività

SA01MA02 - Rappresentanza, patrocinio e difesa

01 gennaio 2022

SA01MA02 - Rappresentanza, patrocinio e difesa	
Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	AVV. CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
49	Proposte di Delibere autorizzazione Sindaco a stare in giudizio	n.	12,00	0,00	12,00
829	Determine affidamento incarichi legali	n.	12,00	0,00	12,00
830	Gestione della corrispondenza	n.	422,00	0,00	422,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	sig.ra ERSILIA INSERRA	0,00	archiviazione e tenuta posta
B3	Dott.ssa MIRELLA VINCI	0,00	predisposizione atti amministrativi incarichi legali
ASU	Dott.ssa MARA DI GLORIA	0,00	Supporto alla gestione del contenzioso

Fascicolo Attività

SA01MA06 - Gestione Fondi

01 gennaio 2022

SA01MA06 - Gestione Fondi	
Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
72	Gestione e liquidazioni Fondo Salario accessorio e fondo lavoro straordinario. PEG Approvvigionamenti tramite CONSIP o MEPA.	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA CINZIA LOMBARDO	0,00	Costituzione e suddivisione Fondo sal. Acc.
B1	SIG. VINCENZO CAPPELLO	0,00	Gestione e liquidazioni fondo lavoro straordinario
B3	SIG. LUCIANO VECCHIO	0,00	Rilevamento poste fisse per cost. E sudd. Fondo sal. Acc.

Fascicolo Attività

SA01MA07 - Gestione rilevazione presenze

01 gennaio 2022

SA01MA07 - Gestione rilevazione presenze

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
84	Controllo -verifica-elaborazione timbrature dei dipendenti	n.	300,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA CRISTINA VALENTI	0,00	MEDIA MENSILE SEGNALAZIONI IRREGOLARITA' N.25/N.2 ASS. INGIUSTIFICATE

Fascicolo Attività

SA01MA08 - Gestione normativa e giuridica del personale

01 gennaio 2022

SA01MA08 - Gestione normativa e giuridica del personale

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
95	Concessione permessi Legge 104	n.	19,00	0,00	0,00
835	Aspettative	n.	2,00	0,00	0,00
836	Comandi in	n.	2,00	0,00	0,00
837	Comandi out	n.	4,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA CINZIA LOMBARDO	0,00	Comandi in/out- contabilità con altri enti
B4	sig.ra CRISTINA VALENTI	0,00	Permessi Legge 104/Aspettative

Fascicolo Attività

SA01MA09 - Gestione statistiche del personale

01 gennaio 2022

SA01MA09 - Gestione statistiche del personale

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
104	Comunicazioni obbligatorie per tipologie di assenze/cessazioni/scioperi	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA CRISTINA VALENTI	0,00	Estrazione dati dal sistema timbrature per categorie di giustificativi/inserimento dati
B3	SIG.RA CINZIA LOMBARDO	0,00	Monitoraggio trimestrale SICO

Fascicolo Attività

SA01MA10 - Controllo personale

01 gennaio 2022

SA01MA10 - Controllo personale

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Nel corso dell'anno 2020 ogni mese sono controllate le timbrature del mese e, pertanto, sono segnalati 12 controlli. All'interno del controllo timbrature sono state segnalate mancate parziali timbrature Nel corso del 2020 ogni mese sono state controllate le attestazioni di timbratura e si è rilevato che dipendenti hanno dimenticato di produrre all'Ufficio personale i giustificativi delle assenze e le hanno prodotte su segnalazione dello stesso.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
901	CONTROLLO debiti orari e recuperi	n.	12,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA CRISTINA VALENTI	0,00	
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	0,00	

Fascicolo Attività

SA01MA11 - Tenuta registro liquidazioni primo settore

01 gennaio 2022

SA01MA11 - Tenuta registro liquidazioni primo settore

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
130	Acquisti fornitura di materiali vari e di consumo	n.	130,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	0,00	

Fascicolo Attività

SA01MA12 - Gestione attività di supporto agli organi istituzionali

01 gennaio 2022

SA01MA12 - Gestione attività di supporto agli organi istituzionali

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
134	Sedute di Giunta	n.	39,00	0,00	0,00
831	Determine coordinatori di settore pubblicate	n.	1.021,00	0,00	0,00
832	Decreti sindacali pubblicati	n.	18,00	0,00	0,00
833	Ordinanze sindacali pubblicate	n.	29,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA AGATA SAMPUGNARO	0,00	
C5	SIG.RA GABRIELLA BUCCHERI	0,00	
B1	SIG. FRANCESCO PETRALIA	0,00	
B3	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	0,00	

Fascicolo Attività

SA01MA13 - Gestione del Consiglio comunale

01 gennaio 2022

SA01MA13 - Gestione del Consiglio comunale

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	76,00	0,00	0,00
834	Sedute di Consiglio	n.	10,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA AGATA SAMPUGNARO	0,00	
C5	SIG.RA GABRIELLA BUCCHERI	0,00	
B1	SIG. FRANCESCO PETRALIA	0,00	
B3	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	0,00	

Fascicolo Attività

SA01MA14 - Gestione attività della Giunta municipale

01 gennaio 2022

SA01MA14 - Gestione attività della Giunta municipale

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	148,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA AGATA SAMPUGNARO	0,00	
C5	SIG.RA GABRIELLA BUCCHERI	0,00	
B1	SIG. FRANCESCO PETRALIA	0,00	
B3	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	0,00	

Fascicolo Attività

SA01MA16 - Servizi Cimiteriali - custodi

01 gennaio 2022

SA01MA16 - Servizi Cimiteriali - custodi

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO – AVV. CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
180	Assistenza alle tumulazioni /esumazioni / estumulazioni	n.	698,00	0,00	0,00
812	Verifica pass cimitero	n.	250,00	0,00	0,00
813	Chiamate per reperibilità	n.	0,00	0,00	0,00
814	Controllo accessi lavori	n.	300,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. ANTONIO VACANTE	0,00	
A1	SIG. MAURIZIO GARRASI	0,00	
C1	SIG. ANGELO MAGNANO	0,00	solo 2 mesi
B1	SIG. ROSARIO SGROI	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE CATTANO	0,00	

Fascicolo Attività

GB05MA04 - Ufficio Stipendi e paghe

01 gennaio 2022

GB05MA04 - Ufficio Stipendi e paghe

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
951	Elaborazione Cedolini	n.	1.900,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. LUCIANO VECCHIO	0,00	
B3	SIG.RA GIUSEPPINA CONTI	0,00	
B3	SIG.RA MARIA GURGONE	0,00	

Fascicolo Attività

SA01MA17 - Gestione contratti

01 gennaio 2022

SA01MA17 - Gestione contratti

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	0
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
798	Contratti - Verifica requisiti	n.	3,00	0,00	3,00
826	Determine di settore	n.	3,00	0,00	3,00
827	Contratti PA / Sett.	n.	1,00	0,00	1,00
828	Registrazione Sister	n.	1,00	0,00	1,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA GIUSEPPINA CALBA	0,00	
B3	SIG.RA ROSARIA V. RUSSO	0,00	

Fascicolo Attività

USMA01 - Gestione Mandamento

01 gennaio 2022

USMA01 - Gestione Mandamento	
Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Esame e controllo degli elenchi delle Commissioni Elettorali Comunali, delle Liste Generali e Sezionali. Approvazione semestrali elenchi. In caso di elezioni predispone elenco definitivo degli aventi diritto al voto aggiornandolo con gli avvenuti trasferimenti, cancellazioni ed iscrizioni. Cura le domande di iscrizione e cancellazione di cittadini residenti all'estero. Esamina documentazione presentata dai comuni e decide sui ricorsi eventualmente presentati contro di essi.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
733	Coordinamento tra la 1^ e la 2^ sottocommissione circondariale	S/N	Si		
806	Esami e controlli delle revisioni semestrali e delle liste generali e sezionali	S/N	Si		
807	Approvazione semestrale degli elenchi	S/N	Si		
810	Predisposizione dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EF CZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
808	Trasmissioni verbali delle deliberazioni adottate alla Prefettura	n.	75,00	0,00	0,00
809	Trasmissioni verbali delle deliberazioni adottate alla Procura della Repubblica	n.	75,00	0,00	0,00
811	Comunicazioni tra le sottocommissioni ed i comuni interessati	n.	100,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA LUCIA ZACCO	0,00	

Fascicolo Attività

SA01MA61 - Servizi Cimiteriali

01 gennaio 2022

SA01MA61 - Servizi Cimiteriali

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	AVV. CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
815	Tumulazioni	n.	485,00	0,00	485,00
816	Estumulazioni / esumazioni	n.	213,00	0,00	213,00
817	Affidamento urne cenerarie	n.	5,00	0,00	5,00
818	Rilascio pass cimitero	n.	55,00	0,00	55,00
819	Transazioni Pos servizi cimiteriali	n.	0,00	0,00	0,00
820	Accesso agli atti - riscontro	n.	15,00	0,00	15,00
821	Liquidazioni fatture cimiteriali	n.	16,00	0,00	16,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra GIUSEPPINA CALBA	0,00	
B2	sig. GIUSEPPE CATTANO	0,00	
A2	sig. MAURIZIO GARRASI	0,00	
C2	sig. ANGELO MAGNANO	0,00	solo 2 mesi
B3	sig.ra ROSARIA VINCENZA RUSSO	0,00	
B2	sig. ROSARIO SGROI	0,00	
B2	sig. ANTONIO VACANTE	0,00	

Fascicolo Attività

SA01MA62 - Concessioni cimiteriali

01 gennaio 2022

SA01MA62 - Concessioni cimiteriali

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	AVV. CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
822	Verifica requisiti contrattuali	n.	3,00	0,00	3,00
823	Determinazioni di assegnazione	n.	85,00	0,00	85,00
824	Concessioni	n.	33,00	0,00	33,00
825	Scansione atti e annotazione	n.	33,00	0,00	33,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra SALVATRICE GRECO	0,00	
B3	sig.ra ROSARIA VINCENZA RUSSO	0,00	

Fascicolo Attività

SA01MA63 - Supporto al N.d.V., e ai Coordinatori per la predisposizione/redazione e rendicontazione Performance

01 gennaio 2022

SA01MA63 - Supporto al N.d.V., e ai Coordinatori per la predisposizione/redazione e rendicontazione Performance	
Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
838	Supporto al Segretario Generale	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	0,00	Conferenza dei Coordinatori/Delegazione Trattante/Segreteria N.d.V.

Fascicolo Attività

SA01MA64 - Gestione Relazione al conto annuale e Conto annuale

01 gennaio 2022

SA01MA64 - Gestione Relazione al conto annuale e Conto annuale	
Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Dirigente	Dott.ssa FRANCESCA APARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
839	Adempimento obbligatorio	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. LUCIANO VECCHIO	0,00	Elaborazione tabelle t.11/T12/T13
B3	SIG.RA CRISTINA VALENTI	0,00	ESTRAZIONE DATI ASSENZE
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	0,00	Studio/raccolta dati/elaborazione/trasmissione a Sico e Revisori dei Conti

Fascicolo Centro di Responsabilità

Staff del Sindaco - Gabinetto del Sindaco

dott.ssa Francesca Aparo

01 gennaio 2022

STAFF - Ufficio di Staff

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso percentuale obiettivo
1/o STAFF	Offrire un valido supporto e la collaborazione allo svolgimento di funzioni che sono proprie del Sindaco	100,00 %
Totale		100,00 %

Attività

Numero	Descrizione	
USMA02	Gestione Gabinetto del Sindaco	

Fascicolo Obiettivo

1/oSTAFF - Offrire un valido supporto e la collaborazione allo svolgimento di funzioni che sono proprie del Sindaco

01 gennaio 2022

1/oSTAFF - Offrire un valido supporto e la collaborazione allo svolgimento di funzioni che sono proprie del Sindaco

Centro di Costo	STAFF - Ufficio di Staff
Assessore	SINDACO AVV. ROSARIO LO FARO

Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Francesca Aparo
Dirigente	Dott.ssa Francesca Aparo
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA MARIA CARMELA TINNIRELLO	0,00	
B	SIG.RA PATRIZIA INSOLIA	0,00	



Fascicolo Centro di Responsabilità

Sig.ra RITA ODIERNA

01 gennaio 2022

SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso percentuale obiettivo
1/o SDR	Co-progettazione con Enti del Terzo Settore e successiva gestione in partenariato pubblico/privato sociale delle attività di attuazione delle linee di intervento ammesse a finanziamento nell'ambito del PNRR	15,00 %
2/o SDR	Attivazione Centri Estivi per attività ludico ricreative per minori anno 2022 - Decreto Legge 73/2022 art. 39	10,00 %
3/o SDR	Realizzazione di programmi ed iniziative sociali di contrasto alla "Povertà culturale, educativa, economico-sociale"	10,00 %
4/o SDR	Erogazione Buoni Spesa regionali (a valere sulle risorse P.O.C.)	7,00 %
5/o SDR	Predisposizione progetti di utilità collettiva	20,00 %
6/o SDR	Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi demografici	10,00 %
7/o SDR	Randagismo: interventi da implementare in sinergia con l'ASP e con le Associazioni animaliste	8,00 %
1/o ANTR	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	20,00 %
Totale		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	
SS02MA01	Servizi di segretariato e servizio sociale professionale	
SS02MA02	L. 328/2000 – Ufficio Piano – corrispondente in atto con l' ufficio di Coordinamento Distrettuale del Comune capofila di Lentini	
SS02MA11	Gestione Ufficio Randagismo	
UR04MA03	Servizio RDC - Assegni maternità - Tessere AST anziani - Tessere AST diversamente abili	
CO07MA01	Gestione Ufficio Leva	
CO07MA02	Gestione carte d'Identità	
CO07MA03	Gestione Servizio Anagrafe	
CO07MA04	Gestione Stato Civile	

Fascicolo Obiettivo

1/o SDR - Co-progettazione con Enti del Terzo Settore e successiva gestione in partenariato pubblico/privato sociale delle attività di attuazione delle linee di intervento ammesse a finanziamento nell'ambito del PNRR

01 gennaio 2022

1/o SDR - Co-progettazione con Enti del Terzo Settore e successiva gestione in partenariato pubblico/privato sociale delle attività di attuazione delle linee di intervento ammesse a finanziamento nell'ambito del PNRR

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. CIRO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	9 - Terzo settore
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	15,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione e pubblicazione avviso

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■							
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

2 - Istruttoria e valutazione istanze

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto						■	■	■	■			
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

3 - Individuazione enti di coprogettazione

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■		
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	4,00	0,00	0,00

777	Istanze pervenute	n.	4,00	0,00	0,00
778	Istanze valutate	n.	4,00	0,00	0,00
779	Enti individuati	n.	4,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra SERAFINA D'AMICO	0,00	
B2	sig.ra ROSALINDA SIRACUSANO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o SDR - Attivazione Centri Estivi per attività ludico ricreative per minori anno 2022 - Decreto Legge 73/2022 art. 39

01 gennaio 2022

2/o SDR - Attivazione Centri Estivi per attività ludico ricreative per minori anno 2022 - Decreto Legge 73/2022 art. 39	
Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. CIRO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	9.3 - Politiche giovanili
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione atti elaborazione e pubblicazione avviso														
Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■	■						
Peso	10	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00
840	Avvisi pubblicati	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra PIERA TONINA DI BENEDETTO	0,00	
B4	sig.ra ROSETTA NARDO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o SDR - Realizzazione di programmi ed iniziative sociali di contrasto alla "Povertà culturale, educativa, economico-sociale"

01 gennaio 2022

3/o SDR - Realizzazione di programmi ed iniziative sociali di contrasto alla "Povertà culturale, educativa, economico-sociale"

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. CIRO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione atti

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■		
Peso	10	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	6,00	0,00	0,00
841	Progetti realizzati	n.	9,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra SERAFINA D'AMICO	0,00	
D6	sig.ra CARMELA LINFAZZI	0,00	
B2	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	0,00	
B4	SIG.RA MARIA FIORELLA ZARBANO	0,00	
B1	SIG.RA ISABELLA BOSCO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o SDR - Erogazione Buoni Spesa regionali (a valere sulle risorse P.O.C.)

01 gennaio 2022

4/o SDR - Erogazione Buoni Spesa regionali (a valere sulle risorse P.O.C.)	
Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. CIRO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	7,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione atti elaborazione e pubblicazione avviso														
Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■								
Peso	7	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
840	Avvisi pubblicati	n.	1,00	0,00	0,00
842	Buoni spesa erogati	n.	322,00	0,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig. FRANCESCO CENTAMORE	0,00	
D6	sig.ra CARMELA LINFAZZI	0,00	
B4	sig.ra ROSETTA NARDO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

5/o SDR - Predisposizione progetti di utilità collettiva

01 gennaio 2022

5/o SDR - Predisposizione progetti di utilità collettiva

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. CIRO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	20,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione atti e affidamento formazione del personale

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■		
Peso	20	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	5,00	0,00	0,00
843	Affidamenti effettuati	n.	1,00	0,00	0,00
802	Dipendenti formati	n.	60,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra SERAFINA D'AMICO	0,00	
D6	sig.ra CARMELA LINFAZZI	0,00	
B1	SIG.RA ISABELLA BOSCO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

6/o SDR - Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi demografici

01 gennaio 2022

6/o SDR - Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi demografici	
Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Acquisto sfw per stampa indici decennali stato civile														
Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto				■								
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

2 - Stampa ed inserimento dati														
Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■					
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

3 - Corso di formazione														
Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto											■	
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
844	Inserimento dati	S/N	Si		

Indicatori Associati					

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00
802	Dipendenti formati	n.	5,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra MARIA ANNA BRANCATO	0,00	
B3	sig.ra AGATA CARACCIOLIO	0,00	
B4	sig.ra MARIA CONCETTA CILLEPI	0,00	
B4	sig.ra SERAFINA D'AMICO	0,00	
D6	sig.ra DONATELLA DI GERLANDO	0,00	
B2	sig.ra MARIA RITA DI PIETRO	0,00	
B2	sig.ra ROSARIA FISICARO	0,00	
B4	sig.ra ANNA MARIA FURNO'	0,00	
B1	sig.ra DONATELLA INSIRELLO	0,00	
B2	sig.ra MASSIMO LA FERLA	0,00	
A2	sig.ra MARIA CONCETTA LA ROSA	0,00	
B2	sig.ra GIUSEPPA MICELI	0,00	
B2	sig.ra LAURA RIZZO	0,00	
B3	sig.ra CONCETTA VECCHIO	0,00	
D2	sig. CARLO GIUSEPPE MACI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o SDR - Randagismo: interventi da implementare in sinergia con l'ASP e con le Associazioni animaliste

01 gennaio 2022

7/o SDR - Randagismo:interventi da implementare in sinergia con l'ASP e con le Associazioni animaliste	
Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. CIRO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	3 - Contrasto al randagismo e tutela del benessere animale
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	8,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di spesa utilizzato 30292
Note del Controllo di Gestione	

1 - Microchippatura														
Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

2 - Sterilizzazione degli animali														
Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

3 - Adozioni nazionali ed internazionali														
Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	15,00	0,00	0,00
845	Microchippature	n.	350,00	0,00	0,00
846	Sterilizzazioni	n.	80,00	0,00	0,00

847	Adozioni nazionali ed internazionali	n.	160,00	0,00	0,00
-----	--------------------------------------	----	--------	------	------

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra SERAFINA D'AMICO	0,00	
B1	SIG.RA ISABELLA BOSCO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2022

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Centro di Costo	ANTRA - ANTRICORRUZIONE E TRASPARENZA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	20,00%
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 2	Effettivo												
Attuazione													

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 2	Effettivo												
Attuazione													

3 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 2	Effettivo												
Attuazione													

4 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 2	Effettivo												

Attuazione	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.
-------------------	---

5 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

6 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

7 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

9 - Commissioni di gara

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

10 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si		
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si		
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si		

793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si		
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si		
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si		
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	0,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	0,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	0,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	0,00	0,00

Fascicolo Attività

SS02MA01 - Servizi di segretariato e servizio sociale professionale

01 gennaio 2022

SS02MA01 - Servizi di segretariato e servizio sociale professionale

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. CIRO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Dato Indicatore 480 (target disabilità e povertà)
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
241	Segretariato sociale informazione, orientamento e facilitazione dell'utenza nell'accesso ai servizi istituzionali e alle risorse del territorio	n.	480,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	0,00	
B4	SIG.RA MARIA FIORELLA ZARBANO	0,00	
B4	sig.ra SERAFINA D'AMICO	0,00	
B1	SIG.RA ISABELLA BOSCO	0,00	

Fascicolo Attività

SS02MA02 - L. 328/2000 – Ufficio Piano – corrispondente in atto con l' ufficio di Coordinamento Distrettuale del Comune capofila di Lentini

01 gennaio 2022

SS02MA02 - L. 328/2000 – Ufficio Piano – corrispondente in atto con l' ufficio di Coordinamento Distrettuale del Comune capofila di Lentini

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. CIRO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	9 - Terzo settore
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Dato Indicatore 11 (verbali Comitato dei Sindaci)
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
243	Coordinamento Gruppo Piano	n.	11,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	0,00	
B4	SIG.RA MARIA FIORELLA ZARBANO	0,00	

Fascicolo Attività

SS02MA11 - Gestione Ufficio Randagismo

01 gennaio 2022

SS02MA11 - Gestione Ufficio Randagismo

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. CIRO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	3 - Contrasto al randagismo e tutela del benessere animale
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
274	Cani cuccioli accalappiati	n.	200,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA ISABELLA BOSCO	0,00	
B3	SIG.RA SERAFINA D'AMICO	0,00	

Fascicolo Attività

UR04MA03 - Servizio RDC - Assegni maternità - Tessere AST anziani - Tessere AST diversamente abili

01 gennaio 2022

UR04MA03 - Servizio RDC - Assegni maternità - Tessere AST anziani - Tessere AST diversamente abili	
Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. CIRO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
882	Tessere AST anziani	n.	30,00	0,00	0,00
883	Tessere AST disabili	n.	130,00	0,00	0,00
884	Assegni di maternità	n.	100,00	0,00	0,00
885	Servizio RDC	n.	1.100,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig. FRANCESCO CENTAMORE	0,00	
B2	sig.ra PIERA TONINA DI BENEDETTO	0,00	
B1	sig.ra GIUSEPPINA GARRASI	0,00	
B4	sig.ra ROSETTA NARDO	0,00	

Fascicolo Attività

CO07MA01 - Gestione Ufficio Leva

01 gennaio 2022

CO07MA01 - Gestione Ufficio Leva

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
665	Iscritti nelle liste di leva	n.	140,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA RITA DI PIETRO	0,00	
B1	SIG.RA ROSARIA FISICARO	0,00	

Fascicolo Attività

CO07MA02 - Gestione carte d'Identità

01 gennaio 2022

CO07MA02 - Gestione carte d'Identità

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
794	Carte d'identità rilasciate cartacee	n.	100,00	0,00	0,00
881	Carte d'identità rilasciate elettroniche	n.	1.890,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA RITA DI PIETRO	0,00	
B1	SIG.RA ROSARIA FISICARO	0,00	

Fascicolo Attività

CO07MA03 - Gestione Servizio Anagrafe

01 gennaio 2022

CO07MA03 - Gestione Servizio Anagrafe

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Dato indicatore 720 composto da iscrizioni per Nascita n. 220 e morte 500
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
671	Iscrizioni anagrafiche	n.	720,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA CONCETTA VECCHIO	0,00	
B3	SIG.RA AGATA CARACCILO	0,00	
B1	SIG.RA MARIA ANNA BRANCATO	0,00	
B1	SIG.RA RITA DI PIETRO	0,00	
A1	SIG.RA MARIA LA ROSA	0,00	
B1	SI.RA DONATELLA INSIRELLO	0,00	
B1	SIG.RA ROSARIA FISICARO	0,00	
B1	SIG.RA LAURA RIZZO	0,00	

Fascicolo Attività

CO07MA04 - Gestione Stato Civile

01 gennaio 2022

CO07MA04 - Gestione Stato Civile

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
3	Atti di cittadinanza	n.	24,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA DONATELLA DI GERLANDO	0,00	
B3	SIG.RA MARIA CONCETTA CILLEPI	0,00	
B3	SIG.RA ANNA MARIA FURNO'	0,00	
B1	SIG. MASSIMO LA FERLA	0,00	
B1	SIG.RA GIUSEPPA MICELI	0,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Arch. SALVATORE D'ANNA

01 gennaio 2022

SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso percentuale obiettivo
1/o SPU	Abusivismo edilizio - verifica delle ordinanze di demolizione e procedure di acquisizione dei beni al patrimonio indisponibile del Comune.	6,00 %
2/o SPU	Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)	5,00 %
3/o SPU	Determinazione del valore delle aree edificabili al fine della base imponibile dell'IMU;	9,00 %
4/o SPU	Predisposizione Regolamento sul fotovoltaico;	5,00 %
5/o SPU	Modifica del regolamento per la collocazione su suolo pubblico e privato di elementi di arredo, tipo "dehors", annessi a locali con esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;	5,00 %
6/o SPU	Verifica e riscossione dei crediti di pertinenza del Settore relativi agli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione;	7,00 %
7/o SPU	Discariche: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di ampliamento della discarica Grotte San Giorgio e alla realizzazione della discarica Gesac;	5,00 %
8/o SPU	Impianti fotovoltaici: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di impianti fotovoltaici in zona agricola.	5,00 %
9/o SPU	PNRR: redazione dei progetti	7,00 %
10/o SPU	Atti propedeutici ai bilanci di previsione dal 2014 al 2022	5,00 %
11/o SPU	Adeguamento oneri di urbanizzazione per l'anno in corso e per gli eventuali anni pregressi;	5,00 %
12/o SPU	Sanatorie edilizie: definizione delle pratiche di condono giacenti entro il 31/12/2022, in adempimento alla prescrizione n. 2.9 impartita dal Ministero dell'Interno con il Decreto di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.	6,00 %
13/o SPU	Incarichi per progetti di opere pubbliche	5,00 %
1/o ANTR	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	15,00 %
Totale		100,00 %

Attività

Numero	Descrizione
PP03MA10	Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti: pratiche sisma Obiettivo b)
UR04MA10	Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. ufficio Edilizia privata e Fonti energetiche private
UR04MA11	Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. Ufficio condono e violazioni edilizie
UR04MA12	Servizio urbanistica. Ufficio urbanistica
UR04MA01	Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica - Ufficio comunale di protezione civile
UR04MA02	Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica .- Ufficio Toponomastica
UR04MA05	Servizio sportello unico attività produttive – ufficio S.U.A.P
UR04MA07	Servizio gare appalti CUC- funzioni amministrative del settore . Ufficio protocollo,archivio, notifica atti, personale.

Fascicolo Obiettivo

1/o SPU - Abusivismo edilizio - verifica delle ordinanze di demolizione e procedure di acquisizione dei beni al patrimonio indisponibile del Comune.

01 gennaio 2022

1/o SPU - Abusivismo edilizio - verifica delle ordinanze di demolizione e procedure di acquisizione dei beni al patrimonio indisponibile del Comune.

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	ARCH. CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	6,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Sopralluogo e relazione tecnica

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Ordinanze di demolizione o ripristino

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

3 - Applicazione sanzioni amministrative

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

4 - Acquisizione al patrimonio comunale																								
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA										Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato	Da avviare										Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1										Effettivo													
Attuazione																								

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
773	Sopralluoghi effettuati	n.	20,00	0,00	0,00
869	Relazioni tecniche	n.	10,00	0,00	0,00
833	Ordinanze sindacali pubblicate	n.	10,00	0,00	0,00
714	Sanzioni amministrative	n.	2,00	0,00	0,00
870	Beni acquisiti al patrimonio	n.	2,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig. SEBASTIANO BAUDO	0,00	
C5	sig. ALESSANDRO SABATELLI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o SPU - Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)

01 gennaio 2022

2/o SPU - Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	SIG. CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Deliberazione di istituzione - elaborazione e approvazione

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto											■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig. SALVATORE CENTAMORE	0,00	
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o SPU - Determinazione del valore delle aree edificabili al fine della base imponibile dell'IMU;

01 gennaio 2022

3/o SPU - Determinazione del valore delle aree edificabili al fine della base imponibile dell'IMU;

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	ARCH. CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	9,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Verifica degli atti di proprietà depositati al comune con i prezzi di cessione dei terreni

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto								■	■			
Peso	4,5	Effettivo												
Attuazione														

2 - Predisposizione tabella con zone omogenea e corrispondenti costi dei terreni

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■		
Peso	4,5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
872	Predisposizione tabella	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
871	Verifiche effettuate	n.	20,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o SPU - Predisposizione Regolamento sul fotovoltaico;

01 gennaio 2022

4/o SPU - Predisposizione Regolamento sul fotovoltaico;

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	PROF.SSA MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Elaborazione delibera e Regolamento

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■	■	■	■	■			
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig.ra GIUSEPPA CASTRO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

5/o SPU - Modifica del regolamento per la collocazione su suolo pubblico e privato di elementi di arredo, tipo "dehors", annessi a locali con esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;

01 gennaio 2022

5/o SPU - Modifica del regolamento per la collocazione su suolo pubblico e privato di elementi di arredo, tipo "dehors", annessi a locali con esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	PROF.SSA MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	7.2 - Commercio e artigianato
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Elaborazione modifiche conseguenti alle richieste pervenute

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto						■	■	■	■			
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
873	Elaborazione modifiche	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig.ra GIUSEPPA CASTRO	0,00	
C2	sig.ra CINZIA VASILE	0,00	

Fascicolo Obiettivo

6/o SPU - Verifica e riscossione dei crediti di pertinenza del Settore relativi agli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione;

01 gennaio 2022

6/o SPU - Verifica e riscossione dei crediti di pertinenza del Settore relativi agli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione;

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	ARCH. CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	7,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Verifica crediti

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3,5	Effettivo												
Attuazione														

2 - Invio richieste di pagamento

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3,5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
871	Verifiche effettuate	n.	10,00	0,00	0,00
874	Richieste di pagamento inviate	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	0,00	
B1	SIG. RENATO G. RIZZO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o SPU - Discariche: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di ampliamento della discarica Grotte San Giorgio e alla realizzazione della discarica Gesac;

01 gennaio 2022

7/o SPU - Discariche: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di ampliamento della discarica Grotte San Giorgio e alla realizzazione della discarica Gesac;

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Verifica regolarità del progetto ampliamento della discarica di grotte S. Giorgio

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto			■	■								
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

2 - Partecipazione alle conferenze dei servizi

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■	■						
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
875	Verifica preliminare	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
876	Conferenze di servizi	n.	1,00	0,00	0,00
877	Pareri espressi	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. ALESSANDRO SABATELLI	0,00	
D1	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

8/o SPU - Impianti fotovoltaici: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di impianti fotovoltaici in zona agricola.

01 gennaio 2022

8/o SPU - Impianti fotovoltaici: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di impianti fotovoltaici in zona agricola.

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	7.1 - Agricoltura
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Partecipazioni alle conferenze dei servizi

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
876	Conferenze di servizi	n.	8,00	0,00	0,00
877	Pareri espressi	n.	8,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

9/o SPU - PNRR: redazione dei progetti

01 gennaio 2022

9/o SPU - PNRR: redazione dei progetti

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	7,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Mitigazione del rischio ambientale idrogeologico tra la via Francofonte e la via Ventimiglia

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

2 - Incarico di RUP del progetto di ampliamento dell'elisupeficie del Comune di Lentini

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
878	Progetti redatti	n.	2,00	0,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

10/o SPU - Atti propedeutici ai bilanci di previsione dal 2014 al 2022

01 gennaio 2022

10/o SPU - Atti propedeutici ai bilanci di previsione dal 2014 al 2022	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Accertamento dei residui														
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■		
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

2 - Individuazione aree fabbricabili disponibili e prezzi di cessione														
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
879	Determinazione accertamento residui	n.	1,00	0,00	0,00
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	0,00	
D1	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

11/o SPU - Adeguamento oneri di urbanizzazione per l'anno in corso e per gli eventuali anni pregressi;

01 gennaio 2022

11/o SPU - Adeguamento oneri di urbanizzazione per l'anno in corso e per gli eventuali anni pregressi;

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Adeguamento oneri concessori

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	0,00	
B1	SIG. RENATO G. RIZZO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

12/o SPU - Sanatorie edilizie: definizione delle pratiche di condono giacenti entro il 31/12/2022, in adempimento alla prescrizione n. 2.9 impartita dal Ministero dell'Interno con il Decreto di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato

01 gennaio 2022

12/o SPU - Sanatorie edilizie: definizione delle pratiche di condono giacenti entro il 31/12/2022, in adempimento alla prescrizione n. 2.9 impartita dal Ministero dell'Interno con il Decreto di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	6,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Istruttoria e definizione pratiche in sanatoria sospese

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	6	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
511	Istruttoria e rilascio pratiche relative alla sanatoria edilizia	n.	15,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. ALESSANDRO SABATELLI	0,00	
B3	SIG. SEBASTIANO BAUDO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

13/o SPU - Incarichi per progetti di opere pubbliche

01 gennaio 2022

13/o SPU - Incarichi per progetti di opere pubbliche

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Utilizzo beni confiscati alla mafia per la realizzazione di una Casa di accoglienza per le donne vittime di violenza e di un Centro antiviolenza

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1,5	Effettivo												
Attuazione														

2 - Incarico di RUP del progetto di riqualificazione "Colle Tirone";

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1,5	Effettivo												
Attuazione														

3 - Progetti di rifacimento manto strade urbane

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
878	Progetti redatti	n.	3,00	0,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2022

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Centro di Costo	ANTRA - ANTRICORRUZIONE E TRASPARENZA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	15,00%
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 2	Effettivo												
Attuazione													

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione													

3 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione													

4 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 2	Effettivo												

Attuazione	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.
-------------------	---

5 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 3	Effettivo												
Attuazione													

6 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 2	Effettivo												
Attuazione													

7 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione													

8 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione													

9 - Commissioni di gara

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione													

10 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto												

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si		
788	Avvio formazione	S/N	Si		
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si		

792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si		
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si		
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si		
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si		
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	0,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	0,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	0,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	0,00	0,00

Fascicolo Attività

PP03MA10 - Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti: pratiche sisma Obiettivo b)

01 gennaio 2022

PP03MA10 - Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti: pratiche sisma Obiettivo b)	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
396	Definizione residuale dei progetti degli edifici privati abitativi danneggiati dal sisma del Dicembre 1990, finanziati mediante la Legge 433/91 e successive Ordinanze Attuative n. 2212/92, 3050/2000, etc.	n.	2,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	0,00	

Fascicolo Attività

UR04MA10 - Servizio edilizia privata e fonti energetiche private.
ufficio Edilizia privata e Fonti energetiche private

01 gennaio 2022

UR04MA10 - Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. ufficio Edilizia privata e Fonti energetiche private	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
503	Istruttoria pratiche relative a permessi di costruire , CIL, CILA, SCIA, Cambi di destinazione d'uso, SCAGI (agibilità/inagibilità).	n.	400,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	0,00	
C5	SIG. SALVATORE CENTAMORE	0,00	
B4	sig.ra DANIELA MARIA RIZZO	0,00	

Fascicolo Attività

UR04MA11 - Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. Ufficio condono e violazioni edilizie

01 gennaio 2022

UR04MA11 - Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. Ufficio condono e violazioni edilizie	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Il target dell'indicatore è così specificato: Istruttoria e rilascio pratiche relative alla sanatoria edilizia - 15 SANATORIE - 5 VIOLAZIONI
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
511	Istruttoria e rilascio pratiche relative alla sanatoria edilizia	n.	20,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	0,00	
C5	SIG. ALESSANDRO SABATELLI	0,00	
B3	SIG. SEBASTIANO BAUDO	0,00	

Fascicolo Attività

UR04MA12 - Servizio urbanistica. Ufficio urbanistica

01 gennaio 2022

UR04MA12 - Servizio urbanistica. Ufficio urbanistica

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
517	Gestione P.R.G.	n.	1,00	0,00	0,00
880	Pratiche urbanistica	n.	5,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	0,00	

Fascicolo Attività

UR04MA01 - Servizio protezione civile - pubblica incolumità -
toponomastica - Ufficio comunale di protezione civile

01 gennaio 2022

UR04MA01 - Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica - Ufficio comunale di protezione civile	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	SINDACO AVV. ROSARIO LO FARO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
455	Collegamento con il Dipartimento regionale di protezione civile e con le altre componenti del sistema di protezione civile italiano	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. CARLO MACI	0,00	
B3	SIG.RA MARIA LUISA SCANDURRO	0,00	
B1	SIG. RENATO G. RIZZO	0,00	

Fascicolo Attività

UR04MA02 - Servizio protezione civile - pubblica incolumità -
toponomastica .- Ufficio Toponomastica

01 gennaio 2022

UR04MA02 - Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica .- Ufficio Toponomastica	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	SINDACO AVV. ROSARIO LO FARO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
464	Predisposizione atti per attribuzione nuovi odonomi	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. CARLO MACI	0,00	
B3	SIG.RA MARIA LUISA SCANDURRO	0,00	
B1	SIG. RENATO G. RIZZO	0,00	
C5	sig.ra ROSA SIRACUSANO	0,00	

Fascicolo Attività

UR04MA05 - Servizio sportello unico attività produttive – ufficio S.U.A.P

01 gennaio 2022

UR04MA05 - Servizio sportello unico attività produttive – ufficio S.U.A.P	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	7 - Sviluppo e attività produttive
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
478	Interfaccia unica nei confronti dell'impresa/utente in nome e per conto degli uffici comunali coinvolti nel procedimento e degli enti terzi, giusto D.P.R. n° 160/2010 - pratiche	n.	60,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C1	SIG.RA CINZIA VASILE	0,00	

Fascicolo Attività

UR04MA07 -funzioni amministrative del settore . Ufficio protocollo,archivio, notifica atti, personale.

01 gennaio 2022

UR04MA07 - funzioni amministrative del settore . Ufficio protocollo,archivio, notifica atti, personale.	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
488	Pratiche inerenti la gestione Archivio	n.	40,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA SABINA CONTI	0,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Staff del Sindaco
Segretario Generale dott.ssa Anna Giunta

01 gennaio 2022

Fascicolo Obiettivo

1/oSTAFF - Offrire un valido supporto e la collaborazione allo svolgimento di funzioni del Sindaco

01 gennaio 2022

1/oSTAFF - Offrire un valido supporto e la collaborazione allo svolgimento di funzioni che sono proprie del Sindaco

Centro di Costo	STAFF - Ufficio di Staff
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ANNA GIUNTA.
Dipendente assegnato	Geom.. FRANCESCO RENNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Commissioni comunali di vigilanza sui locali pubblico spettacolo (CCVLLPS)

Dipendente assegnato	Geom.. FRANCESCO RENNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	L'attività comprende gli adempimenti correlati a quelli di competenza dell'Autorità Locale di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 80 R.D. 18.06.1931, n. 773.													

2 - Attività di impulso e monitoraggio nei confronti dei Coordinatori, in verifica dell'azione amministrativa

Dipendente assegnato	Geom. FRANCESCO RENNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	la corrispondenza in risposta è contenuta nel dato relativo alla corrispondenza del sindaco, richiamata nella scheda di attività ordinaria													

3 - Supporto tecnico coordinatori 1° - 3° - 4° e 6 Settore

Dipendente assegnato	Geom. FRANCESCO RENNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	-assistenza attività giudiziale per accertare il diritto dell'ente alle misure compensative (giudizio pendente); -attività connessa alla ricognizione dei danni subiti e domanda di contributo per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive, in dipendenza emergenza meteo; -attività di verifica e controllo dello stato di pulizia all'interno dell'area cimiteriale: controlli settimanali (uno per settimana) - seguiti da relazione tecnica con allegata documentazione fotografica; -attività di impulso per la verifica e controllo dehors													

4 - Assistenza tecnico/amministrativa in concomitanza dell'attività di ricevimento dei cittadini da parte del Sindaco (ogni mercoledì dalle ore 10 alle ore 12,30 circa)

Dipendente assegnato	Geom. FRANCESCO RENNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Copresenza durante il ricevimento dei cittadini, compilazione scheda rilevamento esigenza, attività coordinamento per la risoluzione delle problematiche evidenziate e sopralluoghi - relazione al Sindaco													

5 - Assistenza al Sindaco per riunioni e conferenze di servizi

Dipendente assegnato	Geom. FRANCESCO RENNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

6 - Rapporti con Assemblea Regionale siciliana

Dipendente assegnato	Geom. FRANCESCO RENNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

7 - Struttura interna per la gestione delle opportunità derivanti dal PNRR

Dipendente assegnato	Ing. ALFIO RUSSO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
860	Supporto tecnico coordinatori 1° - 3° - 4° e 6 Settore	S/N	Si		
866	Rapporti con Assemblea Regionale siciliana	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021

857	Gestione della CCVLLPS - riunioni	n.	8,00	0,00	0,00
859	Corrispondenza in partenza	n.	57,00	0,00	0,00
861	Copresenza durante il ricevimento dei cittadini, compilazione scheda rilevamento esigenza, attività coordinamento per la risoluzione delle problematiche evidenziate e sopralluoghi - relazione al Sindaco - attività svolte	n.	27,00	0,00	0,00
864	Assistenza al Sindaco per riunioni e conferenze di servizi	n.	24,00	0,00	0,00
868	PNRR - progetti e collaborazioni	n.	11,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	Ing. Alfio Russo	0,00	dal 01/03/22 per n.15 ore settimanali
C5	Geom. Francesco Renna	0,00	

Fascicolo Attività

USMA02 - Staff del Sindaco

01 gennaio 2022

USMA02 - Gestione Gabinetto del Sindaco

Centro di Costo	STAFF - Ufficio di Staff
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa Anna Giunta
Dipendente assegnato	Geom. FRANCESCO RENNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
862	Ricerca e gestione dei finanziamenti - riscontro note ANCI e similari in ordine a bandi per finanziamenti ordinari e PNRR	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
744	Corrispondenza Sindaco esaminata	n.	1.380,00	0,00	0,00
745	di cui archiviati in modalità informatica	n.	1.100,00	0,00	0,00
858	altri atti non registrati	n.	170,00	0,00	0,00
863	Organizzazione tavoli tecnici	n.	3,00	0,00	0,00
865	Manifestazioni e convegni in aula consiliare	n.	2,00	0,00	0,00
867	Collaborazioni con l'esperto Legale	n.	3,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	Geom. FRANCESCO RENNA	0,00	
D6	Ing. ALFIO RUSSO		DAL 01/03/2022 PER N. 15 ore settimanali

Fascicolo Centro di Responsabilità

Ing. BRUNO ZAGAMI

01 gennaio 2022

SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso percentuale obiettivo
1/o LPA	Regolamento delle alienazioni, concessioni e gestione dei beni immobili comunali	8,00 %
2/o LPA	Piano di valorizzazione e alienazione patrimonio disponibile per tutte le annualità dal 2019 al 2022 ai sensi del D.Lgs 112/2008	6,00 %
3/o LPA	Verifica dell'effettivo utilizzo di tutti gli immobili di proprietà comunale	7,00 %
4/o LPA	Ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc.. (es. Palazzo Beneventano, ex Monastero ecc...) di proprietà del Comune e verifica delle possibili forme di utilizzo degli stessi	7,00 %
6/o LPA	Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori	6,00 %
7/o LPA	Avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di macchinario "mangiaplastica"	5,00 %
8/o LPA	Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale del servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'UREGA, per la durata di quattro anni	10,00 %
9/o LPA	Potenziamento della raccolta differenziata	8,00 %
10/o LPA	Perfezionamento delle procedure finalizzate alla bonifica della discarica comunale, oggi esausta, di Contrada Armicci	8,00 %
11/o LPA	Adesione del Comune di Lentini alla costituenda Società Consortile con la quale si darà attuazione alla gestione del Servizio Idrico Integrato dei Comuni della Provincia di Siracusa	6,00 %
12/o LPA	Predisposizione degli atti propedeutici per consentire al Consiglio Comunale di approvare lo schema di convenzione tra la ATI idrica di Siracusa ed il Comune di Lentini	6,00 %
Lavori Pubblici (il punteggio viene ripartito come segue)		12,00%
1	Lavori di adeguamento dell'immobile denominato Biblioteca Comunale, finanziato ex legge 433/1991 con D.D.G. n. 406 del 22/10/2014 per l'importo di € 1.669.532,56	0,85 %
2	Sistemazione aree per concentramento materiali e mezzi di soccorso: rielaborazione del progetto finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. 386 del 15/10/10, per l'importo di € 2.700.000,00	0,85 %
3	Sistemazione aree attendamenti e containers: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione per l'importo di € 3.098.741,39	0,85 %
4	Riqualificazione urbana del Colle Tirone e San Paolo: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione con D.D.G. N. 1796 DEL 22/12/2009 per l'importo di € 5.033.093,54	0,85 %
5	Palazzo municipale: completamento delle procedure di affidamento, firma del contratto e concreto avvio dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Scammacca	0,85 %
6	Contributi di messa in sicurezza edifici e territorio ai sensi dell'art. 1 comma 139 della Legge 145/2018-Annualità 2022	0,85 %
7	Contributi regionali di cui all'art. 13 della L.R. 9/2020, finalizzati alla manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo di edifici storici: interventi di manutenzione nel Palazzo Beneventano, per garantire una completa funzionalità del	0,85 %
8	Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la realizzazione di strutture destinate ad Asilo Nido: finanziamento di € 800.000,00 finalizzato alla realizzazione di un Asilo Nido da realizzarsi in C.da Alaimo, in via Tintoretto	0,85 %

9	Avviso pubblico finalizzato alla manutenzione delle infrastrutture e creazione dei servizi per ampio accesso alla cultura: partecipazione con il Comune di Carlentini, per realizzare un intervento di riqualificazione all'interno del Parco Archeologico Leon	0,85 %
10	Avviso Pubblico finalizzato alla realizzazione di un nuovo C.C.R. da realizzarsi all'interno dell'ex Mercato Ortofrutticolo, oggi utilizzato come isola ecologica	0,85 %
11	Avviso pubblico finalizzato ad interventi di rigenerazione Urbana, finanziamento di n. 17 progetti per un totale di € 4.590.000	0,85 %
12	Programmazione degli interventi di manutenzione degli edifici scolastici con accordo di programma quadro,	0,85 %
13	Progetti di efficientamento energetico delle reti di pubblica illuminazione: utilizzo dei fondi Ministeriali del Decreto Crescita (Legge 160/2019)	0,85 %
14	Lavori di potenziamento ed efficientamento delle rete idrica comunale finanziati per l'importo di € 1.389.000,00	0,85 %
1/o ANTR	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	15,00 %
Totale		100,00 %

Attività		
Numero	Descrizione	
PP03MA01	Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria	
PP03MA02	Registrazione e pubblicazione atti amministrativi	
PP03MA03	Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate	
PP03MA04	Gestione depuratore intercomunale dei Comuni di Lentini e Carlentini	
PP03MA05	Rilascio autorizzazioni ai privati per nuovi allacci fognari e autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura	
PP03MA06	Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunale	
PP03MA07	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici – Edilizia Scolastica e Asili Nido	
PP03MA09	Gestione e controllo servizi RSU con applicazione Ordinanza Regionale n. 8 rif ; Gara ARO Attuazione nuovo sistema di gestione servizi RSU - Interventi vari di salvaguardia della pubblica incolumità igienico-ambientale	
PP03MA12	Affidamenti forniture e servizi di settore	
PP03MA13	Affidamenti PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE E ECOLOGIA - IDRICO	
PP03MA14	Attività di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, RUP	
PP03MA15	Assegnazione CUP (codice unico Progetto)	
PP03MA16	Gestione personale interno	
PP03MA18	Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, progetti già ammessi a finanziamenti già finanziati –Edilizia Scolastica e Asili Nido	
PP03MA21	Manutenzione ordinaria impianti RISCALDAMENTO	
PP03MA22	Gestione tecnico Amministrativa e liquidazioni Fatture energia elettrica e telefonica	
PP03MA23	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli Immobili Comunali - Impianti Sportivi - Cimitero Comunale	

Fascicolo Obiettivo

1/o LPA - Regolamento delle alienazioni, concessioni e gestione dei beni immobili comunali

01 gennaio 2022

1/o LPA - Regolamento delle alienazioni, concessioni e gestione dei beni immobili comunali

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	8,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione regolamento

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■	■	■
Peso	8	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
848	Predisposizione regolamento	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. GIUSEPPE BATTIATO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o LPA - Piano di valorizzazione e alienazione patrimonio disponibile per tutte le annualità dal 2019 al 2022 ai sensi del D.Lgs 112/2008

01 gennaio 2022

2/o LPA - Piano di valorizzazione e alienazione patrimonio disponibile per tutte le annualità dal 2019 al 2022 ai sensi del D.Lgs 112/2008

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	6,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Elaborazione studio preliminare

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■	■	■
Peso	6	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
849	Elaborazione studio preliminare	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. GIUSEPPE BATTIATO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o LPA - Verifica dell'effettivo utilizzo di tutti gli immobili di proprietà comunale

01 gennaio 2022

3/o LPA - Verifica dell'effettivo utilizzo di tutti gli immobili di proprietà comunale	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	7,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Verifica dei contratti ed effettivo utilizzo dei beni immobili comunali														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■	■	■
Peso	7	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
850	Verifica dei contratti ed effettivo utilizzo dei beni immobili comunali	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
798	Contratti - Verifica requisiti	n.	50,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. GIUSEPPE BATTIATO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o LPA - Ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc.. (es. Palazzo Beneventano, ex Monastero ecc...) di proprietà del Comune e verifica delle possibili forme di utilizzo degli stessi

01 gennaio 2022

4/o LPA - Ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc.. (es. Palazzo Beneventano, ex Monastero ecc...) di proprietà del Comune e verifica delle possibili forme di utilizzo degli stessi

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	CARLO CARDILLO – CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	12.2 - Palazzo Beneventano
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	7,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc..

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■	■	■
Peso	7	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
851	Ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc..	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
852	Immobili verificati	n.	50,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. GIUSEPPE BATTIATO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

6/o LPA - Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori

01 gennaio 2022

6/o LPA - Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	6,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori per ciascun esercizio finanziario dal 2014 al 2022
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■	■	
Peso	6	Effettivo												
Attuazione	Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori per ciascun esercizio finanziario dal 2018 al 2022 in tempo utile per l'approvazione in Consiglio Comunale prima del bilancio di previsione 2022/2024													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00
805	Piani redatti	n.	5,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ELISA CASSARINO	0,00	
D1	sig.ra CONCETTA GIAMPAPA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o LPA - Avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di macchinario "mangiaplastica"

01 gennaio 2022

7/o LPA - Avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di macchinario "mangiaplastica"	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Completamento procedure di affidamento della fornitura														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione	il Comune ha partecipato ad un Bando di finanziamento finalizzato all'installazione di tale macchinario ed ha ottenuto il finanziamento richiesto in € 30.000,00, in parte (€ 8.967,00) già erogati e disponibili.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
419	Determine a contrarre	n.	1,00	0,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

8/o LPA - Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale dei servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'UREGA, per la durata di quattro anni

01 gennaio 2022

8/o LPA - Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale dei servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'UREGA, per la durata di quattro anni

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale dei servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'UREGA, per la durata di quattro anni.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Affidamento a ditta esterna incarico supporto al RUP

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto											■	
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

2 - Elaborazione nuovo piano d'ambito

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto												■
Peso	7	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
853	Elaborazione nuovo piano d'ambito	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
419	Determine a contrarre	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra PROVVIDENZA CATALDO	0,00	
B2	sig.ra ROSANNA ZAPPALA'	0,00	

Fascicolo Obiettivo

9/o LPA - Potenziamento della raccolta differenziata

01 gennaio 2022

9/o LPA - Potenziamento della raccolta differenziata

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	8,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	CAPITOLI S 29390 e 29397
Note del Controllo di Gestione	

1 - Effettuazione del servizio e risoluzione delle criticità

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	8	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
854	Percentuale di raccolta differenziata	%	50,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra PROVVIDENZA CATALDO	0,00	
B2	sig.ra ROSANNA ZAPPALA'	0,00	

Fascicolo Obiettivo

10/o LPA - Perfezionamento delle procedure finalizzate alla bonifica della discarica comunale, oggi esausta, di Contrada Armicci

01 gennaio 2022

10/o LPA - Perfezionamento delle procedure finalizzate alla bonifica della discarica comunale, oggi esausta, di Contrada Armicci

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - Ambiente
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	8,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Approvazione della convenzione con la quale la SRR delega il Comune alla gestione delle procedure di affidamento

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto											■	■
Peso	8	Effettivo												
Attuazione	Stipula della convenzione tra l'Ente comunale e la SRR di Siracusa, nominata dall'Assessorato Regionale Acqua e Rifiuti Soggetto Attuatore, con la quale il Comune verrà delegato alla gestione delle procedure di affidamento ed alla scelta del contraente per i lavori di Bonifica, con fondi del PNRR, ammontanti a complessivi € 11.000.000, già reperiti dalla Regione.													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra ROSANNA ZAPPALA'	0,00	

Fascicolo Obiettivo

11/o LPA - Adesione del Comune di Lentini alla costituenda Società Consortile con la quale si darà attuazione alla gestione del Servizio Idrico Integrato dei Comuni della Provincia di Siracusa

01 gennaio 2022

11/o LPA - Adesione del Comune di Lentini alla costituenda Società Consortile con la quale si darà attuazione alla gestione del Servizio Idrico Integrato dei Comuni della Provincia di Siracusa

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.3 - Idrico
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	6,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Perfezionamento ed approvazione dal C.C. con Delibera

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto		■										
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

2 - Attuazione della gestione

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
855	Attuazione della gestione	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EF CZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021

147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00
-----	------------------------------------	----	------	------	------

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig. ANTONIO BRUNO ALESSANDRO	0,00	
D6	sig. SALVATORE RIDOLFO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

12/o LPA - Predisposizione degli atti propedeutici per consentire al Consiglio Comunale di approvare lo schema di convenzione tra la ATI idrica di Siracusa ed il Comune di Lentini

01 gennaio 2022

12/o LPA - Predisposizione degli atti propedeutici per consentire al Consiglio Comunale di approvare lo schema di convenzione tra la ATI idrica di Siracusa ed il Comune di Lentini

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.3 - Idrico
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	6,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Predisposizione degli atti propedeutici per consentire al Consiglio Comunale di approvare lo schema di convenzione tra la ATI idrica di Siracusa ed il Comune di Lentini finalizzata alla delega al Comune per la progettazione, appalto e realizzazione di progetti finanziati per la gestione del S.I.I. del Comune di Lentini
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione degli atti propedeutici

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■					
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Approvazione formale C.C. con Delibera

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■					
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - Stipula convenzione con ATI Siracusa

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■			
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

4 - Gestione esecutiva

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
856	Predisposizione degli atti propedeutici	S/N	Si		
855	Attuazione della gestione	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00
752	Convenzioni attive	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. SALVATORE RIDOLFO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2022

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Centro di Costo	ANTRA - ANTRICORRUZIONE E TRASPARENZA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	15,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione													

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione													

3 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione													

4 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												

Attuazione	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.
-------------------	---

5 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

6 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

7 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

9 - Commissioni di gara

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

10 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si		
788	Avvio formazione	S/N	Si		
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si		
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si		

793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si		
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si		
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si		
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	0,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	0,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	0,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	0,00	0,00

Fascicolo Attività

PP03MA01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria

01 gennaio 2022

PP03MA01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.3 - Idrico
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
280	Sopralluoghi su perdite rete idrica e ostruzioni rete fognaria – quantificazione lavori	n.	150,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. UMBERTO CICERO	0,00	(Controllo impianti di clorazione e ricerca perdite con geofono)
B1	SIG. GAETANO OSSINO	0,00	(autista autoespurgo)
A1	SIG. FILADELFO SCIUTO	0,00	(operaio autoespurgo)
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	0,00	(Responsabile del servizio idrico integrato comunale)

Fascicolo Attività

PP03MA02 - Registrazione e pubblicazione atti amministrativi

01 gennaio 2022

PP03MA02 - Registrazione e pubblicazione atti amministrativi

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	n.160 DD n. 20 DG e DC
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
302	Tenuta registri di settore	n.	180,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	0,00	
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	0,00	
B1	SIG.RA ANTONINA PUGLISI	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA03 - Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate

01 gennaio 2022

PP03MA03 - Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
317	Ricevimento atti tecnici (progetti)	n.	10,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	0,00	
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA04 - Gestione depuratore intercomunale dei Comuni di Lentini e Carlentini

01 gennaio 2022

PP03MA04 - Gestione depuratore intercomunale dei Comuni di Lentini e Carlentini	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - Ambiente
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
327	Affidamento gestione tramite Accordo di Programma Quadro	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA05 - Rilascio autorizzazioni ai privati per nuovi allacci fognari e autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura

01 gennaio 2022

PP03MA05 - Rilascio autorizzazioni ai privati per nuovi allacci fognari e autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - Ambiente
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
341	Rilascio autorizzazioni scarichi reflui commerciali	n.	80,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	0,00	
B3	SIG. ANTONIO ALESSANDRO	0,00	
B1	SIG. GAETANO OSSINO	0,00	
A1	SIG. FILADELFO SCIUTO	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA06 - Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunale

01 gennaio 2022

PP03MA06 - Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunale	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.5 - Efficienza energetica
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	L'attività di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale avviene mediante l'ausilio di ditte esterne specializzate nel settore, dotate delle attrezzature atte a garantire l'efficienza degli impianti. Le maestranze interne all'Ente garantiscono comunque il massimo supporto logistico, soprattutto per i piccoli interventi manutentivi.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
348	Gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale avviene mediante l'ausilio di ditte esterne specializzate	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. NUNZIO NICOSIA	0,00	
B1	SIG. UMBERTO CICERO	0,00	
B1	SIG. ALFIO NARZISI	0,00	
D1	SIG. FABRIZIO SANTO	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA07 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici – Edilizia Scolastica e Asili Nido

01 gennaio 2022

PP03MA07 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici – Edilizia Scolastica e Asili Nido	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	5.3 - Edilizia scolastica
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
352	Manutenzione scolastica (ordinaria e straordinaria) mediante l'utilizzo di personale interno (operai e tecnici)	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. FABRIZIO SANTO	0,00	
C5	SIG. NUNZIO NICOSIA	0,00	
B1	SIG. VINCENZO BRANCATO	0,00	
B1	SIG. UMBERTO CICERO	0,00	
B1	SIG. ALFIO NARZISI	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA09 - Gestione e controllo servizi RSU con applicazione Ordinanza Regionale n. 8 rif ; Gara ARO Attuazione nuovo sistema di gestione servizi RSU - Interventi vari di salvaguardia della pubblica incolumità igienico-ambientale

01 gennaio 2022

PP03MA09 - Gestione e controllo servizi RSU con applicazione Ordinanza Regionale n. 8 rif ; Gara ARO Attuazione nuovo sistema di gestione servizi RSU - Interventi vari di salvaguardia della pubblica incolumità igienico-ambientale

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
373	Avvio e consolidamento della R.D.,	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA PROVVIDENZA CATALDO	0,00	
B1	SIG.RA ROSANNA ZAPPALA	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA12 - Affidamenti forniture e servizi di settore

01 gennaio 2022

PP03MA12 - Affidamenti forniture e servizi di settore

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
361	Richiesta CIG	n.	130,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	0,00	
D6	sig. SALVATORE RIDOLFO	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA13 - Affidamenti PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE E ECOLOGIA - IDRICO

01 gennaio 2022

PP03MA13 - Affidamenti PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE E ECOLOGIA - IDRICO

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
419	Determine a contrarre	n.	80,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA14 - Attività di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, RUP

01 gennaio 2022

PP03MA14 - Attività di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, RUP	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
428	Progetti dei lavori per ottenimento finanziamento	n.	20,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA15 - Assegnazione CUP (codice unico Progetto)

01 gennaio 2022

PP03MA15 - Assegnazione CUP (codice unico Progetto)

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
438	Richiesta di rilascio CUP	n.	100,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	0,00	
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA16 - Gestione personale interno

01 gennaio 2022

PP03MA16 - Gestione personale interno

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
440	Controllo tabulati presenza per verifiche ritardi, permessi, recuperi, straordinario	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	0,00	
B4	sig.ra ELISA CASSARINO	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA18 - Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, progetti giù ammessi a finanziamenti già finanziati –Edilizia Scolastica e Asili Nido

01 gennaio 2022

PP03MA18 - Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, progetti giù ammessi a finanziamenti già finanziati –Edilizia Scolastica e Asili Nido

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	5.3 - Edilizia scolastica
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
428	Progetti dei lavori per ottenimento finanziamento	n.	10,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA21 - Manutenzione ordinaria impianti RISCALDAMENTO

01 gennaio 2022

PP03MA21 - Manutenzione ordinaria impianti RISCALDAMENTO

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.5 - Efficienza energetica
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
815	Supporto logistico e piccoli interventi manutentivi delle maestranze interne dell'Ente	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. NUNZIO NICOSIA	0,00	
B1	SIG. UMBERTO CICERO	0,00	
B1	SIG. ALFIO NARZISI	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA22 - Gestione tecnico Amministrativa e liquidazioni Fatture energia elettrica e telefonica

01 gennaio 2022

PP03MA22 - Gestione tecnico Amministrativa e liquidazioni Fatture energia elettrica e telefonica	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.5 - Efficienza energentica
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
819	Gestione Fatture energia elettrica	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. NUNZIO NICOSIA	0,00	
B3	SIG. ANTONIO ALESSANDRO	0,00	

Fascicolo Attività

PP03MA23 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli Immobili Comunali - Impianti Sportivi - Cimitero Comunale

01 gennaio 2022

PP03MA23 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli Immobili Comunali - Impianti Sportivi - Cimitero Comunale	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	I lavori di manutenzione (ordinaria e straordinaria) sono stati esperiti mediante l'utilizzo sia di personale interno (operai e tecnici), nel caso di lavorazioni compatibili per difficoltà con i mezzi comunali a disposizione. Nel caso di interventi di particolare complessità a tali da richiedere attrezzature e competenze specifiche, si è proceduto mediante affidamenti a ditte esterne specializzate, sempre con la diretta supervisione dei tecnici comunali. Occorre sottolineare le scarse risorse disponibili, che hanno consentito di procedere a piccoli affidamenti diretti, atteso che gli importi di affidamento sono sempre stati contenuti entro i limiti normativi.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
354	Affidamenti a ditte esterne specializzate	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. FABRIZIO SANTO	0,00	
C5	SIG. NUNZIO NICOSIA	0,00	
B1	SIG. VINCENZO BRANCATO	0,00	
B1	SIG. UMBERTO CICERO	0,00	
B1	SIG. ALFIO NARZISI	0,00	

Fascicolo Lavori Pubblici

1 - Lavori di adeguamento dell'immobile denominato Biblioteca Comunale, finanziato ex legge 433/1991 con D.D.G. n. 406 del 22/10/2014 per l'importo di € 1.669.532,56

01 gennaio 2022

1 - Lavori di adeguamento dell'immobile denominato Biblioteca Comunale, finanziato ex legge 433/1991 con D.D.G. n. 406 del 22/10/2014 per l'importo di € 1.669.532,56

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	12.1 - Biblioteca civica
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	
Note sullo stato di realizzazione	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	sig.ra CONCETTA GIAMPAPA	0,00	

Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	1.669.532,56	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	1.669.532,56		

Dati Temporal

Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine		
Fase di Programmazione								
Progettazione preliminare								
Progettazione definitiva								
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/12/2022	Cardine					

Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	364			Approvazione progetto esecutivo DG n.1
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				

Gantt	
Progettazione preliminare Prevista	.....
Proiezione	.....
Progettazione definitiva Prevista	.....
Proiezione	.....
Progettazione esecutiva Prevista	.....
Proiezione	.....
Gara d'appalto Prevista	.....
Proiezione	.....
Contratto d'appalto Prevista	.....
Proiezione	.....
Consegna lavori Prevista	.....
Proiezione	.....
Esecuzione lavori Prevista	.....
Proiezione	.....
Collaudo amministrativo Prevista	.....
Proiezione	.....
Utilizzo dell'opera Prevista	.....
Proiezione	.....

Fascicolo Lavoro Pubblico

2 - Sistemazione aree per concentrazione materiali e mezzi di soccorso: rielaborazione del progetto finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. 386 del 15/1010, per l'importo di € 2.700.000,00

01 gennaio 2022

2 - Sistemazione aree per concentrazione materiali e mezzi di soccorso: rielaborazione del progetto finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. 386 del 15/1010, per l'importo di € 2.700.000,00

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	
Note sullo stato di realizzazione	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. ALFIO RUSSO	0,00	

Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	2.700.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	2.700.000,00		

Dati Temporal

Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine		
Fase di Programmazione								
Progettazione preliminare								
Progettazione definitiva								

Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/12/2022	Cardine						
Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	364			Adeguamento progetto esecutivo ai nuovi prezziari
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				

Gantt	
Progettazione preliminare Prevista	
Proiezione	
Progettazione definitiva Prevista	
Proiezione	
Progettazione esecutiva Prevista	
Proiezione	
Gara d'appalto Prevista	
Proiezione	
Contratto d'appalto Prevista	
Proiezione	
Consegna lavori Prevista	
Proiezione	
Esecuzione lavori Prevista	
Proiezione	
Collaudo amministrativo Prevista	
Proiezione	
Utilizzo dell'opera Prevista	
Proiezione	

Fascicolo Lavoro Pubblico

3 - Sistemazione aree attendamenti e containers: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione per l'importo di € 3.098.741,39

01 gennaio 2022

3 - Sistemazione aree attendamenti e containers: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione per l'importo di € 3.098.741,39

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	Lavoro Pubblico
Note sullo stato di realizzazione	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. ALFIO RUSSO	0,00	

Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	3.098.741,39	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	3.098.741,39		

Dati Temporal

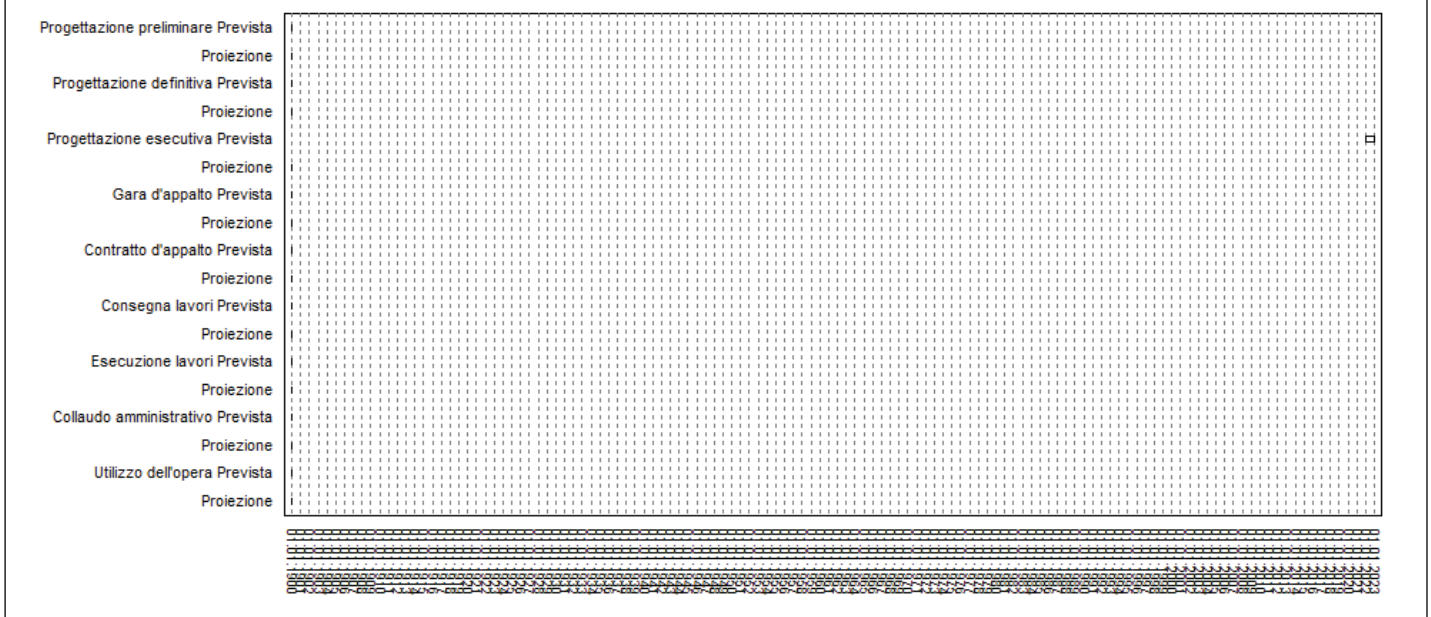
Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine		
Fase di Programmazione								
Progettazione preliminare								
Progettazione definitiva								
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/12/2022	Cardine					

Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti

Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	364			Adeguamento progetto esecutivo ai nuovi prezziari
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
				Note sullo scostamento

Gantt



Fascicolo Lavoro Pubblico

4 - Riqualificazione urbana del Colle Tirone e San Paolo:
completamento delle procedure relative al progetto finanziato
dalla Regione con D.D.G. N. 1796 DEL 22/12/2009 per l'importo
di € 5.033.093,54

01 gennaio 2022

4 - Riqualificazione urbana del Colle Tirone e San Paolo: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione con D.D.G. N. 1796 DEL 22/12/2009 per l'importo di € 5.033.093,54

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	11.4 - Riqualificazione urbana
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	
Note sullo stato di realizzazione	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. ALFIO RUSSO	0,00	
D6	Arch. SALVATORE D'ANNA	0,00	

Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	5.033.093,54	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	5.033.093,54		

Dati Temporal

Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine		
Fase di Programmazione								
Progettazione preliminare								

Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/12/2022	Cardine						
Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	364			Adeguamento progetto esecutivo ai nuovi prezziari
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				

Gantt	
Progettazione preliminare Prevista	
Proiezione	
Progettazione definitiva Prevista	
Proiezione	
Progettazione esecutiva Prevista	
Proiezione	
Gara d'appalto Prevista	
Proiezione	
Contratto d'appalto Prevista	
Proiezione	
Consegna lavori Prevista	
Proiezione	
Esecuzione lavori Prevista	
Proiezione	
Collaudo amministrativo Prevista	
Proiezione	
Utilizzo dell'opera Prevista	
Proiezione	

Fascicolo Lavori Pubblici

5 - Palazzo municipale: completamento delle procedure di affidamento, firma del contratto e concreto avvio dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Scammacca

01 gennaio 2022

5 - Palazzo municipale: completamento delle procedure di affidamento, firma del contratto e concreto avvio dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Scammacca

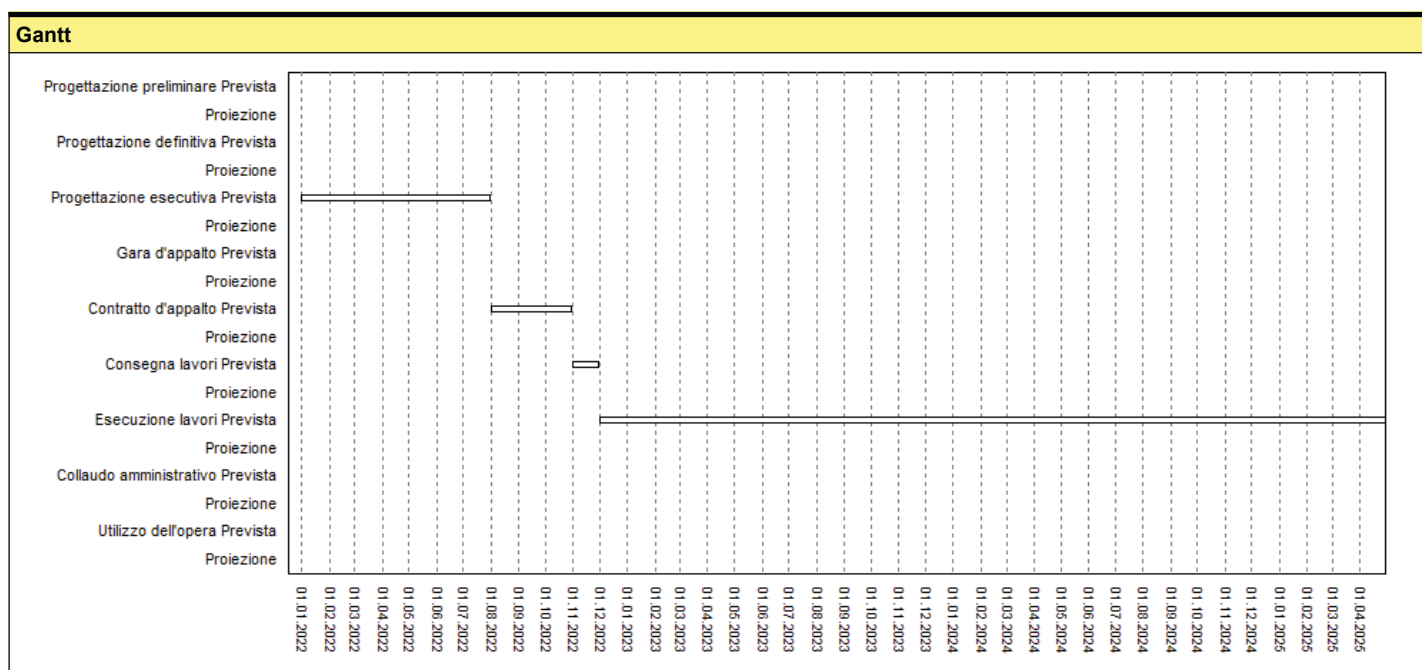
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	12 - Beni culturali
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	
Note sullo stato di realizzazione	RUP Zagami CAPITOLI S 72145 E 3890

SAL	Avanzamento lavori su importi al netto	Importo netto	Importo lordo	Data prevista	Data effettiva
SAL Numero	Descrizione				
1	S.A.L. UNICO	0,00	0,00	30/04/2025	

Dati Temporal									
Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare	
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine			Stato
Fase di Programmazione									
Progettazione preliminare									
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/07/2022	Cardine						
Fase di Realizzazione									

Gara d'appalto									
Contatto d'appalto	01/08/2022	31/10/2022	Cardine						
Consegna lavori	01/11/2022	30/11/2022	Cardine						
Esecuzione lavori	01/12/2022	30/04/2025	Cardine						
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	211			Adeguamento progetto al DL n.50/22 DD n.1
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto	91			Sottoscrizione contratto
Consegna lavori	29			
Esecuzione lavori	881			
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				



Fascicolo Lavoro Pubblico

6 - Contributi di messa in sicurezza edifici e territorio ai sensi dell'art. 1 comma 139 della Legge 145/2018- Annualità 2022

01 gennaio 2022

6 - Contributi di messa in sicurezza edifici e territorio ai sensi dell'art. 1 comma 139 della Legge 145/2018- Annualità 2022	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLOM
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	MARIA CUNSOLO
Obiettivo Strategico	11.4 - Riqualficazione urbana
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	
Note sullo stato di realizzazione	Il comune ha presentato n. 3 progetti finalizzati alla messa in sicurezza del territorio, per un importo globale complessivo di € 2.500.000,00, essi sono stati interamente finanziati e pertanto, entro il 2022 si prevede l'avvio delle procedure di progettazione ed affidamento dei lavori. Zagami RUP

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. ALFIO RUSSO	0,00	

Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	2.500.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	2.500.000,00		

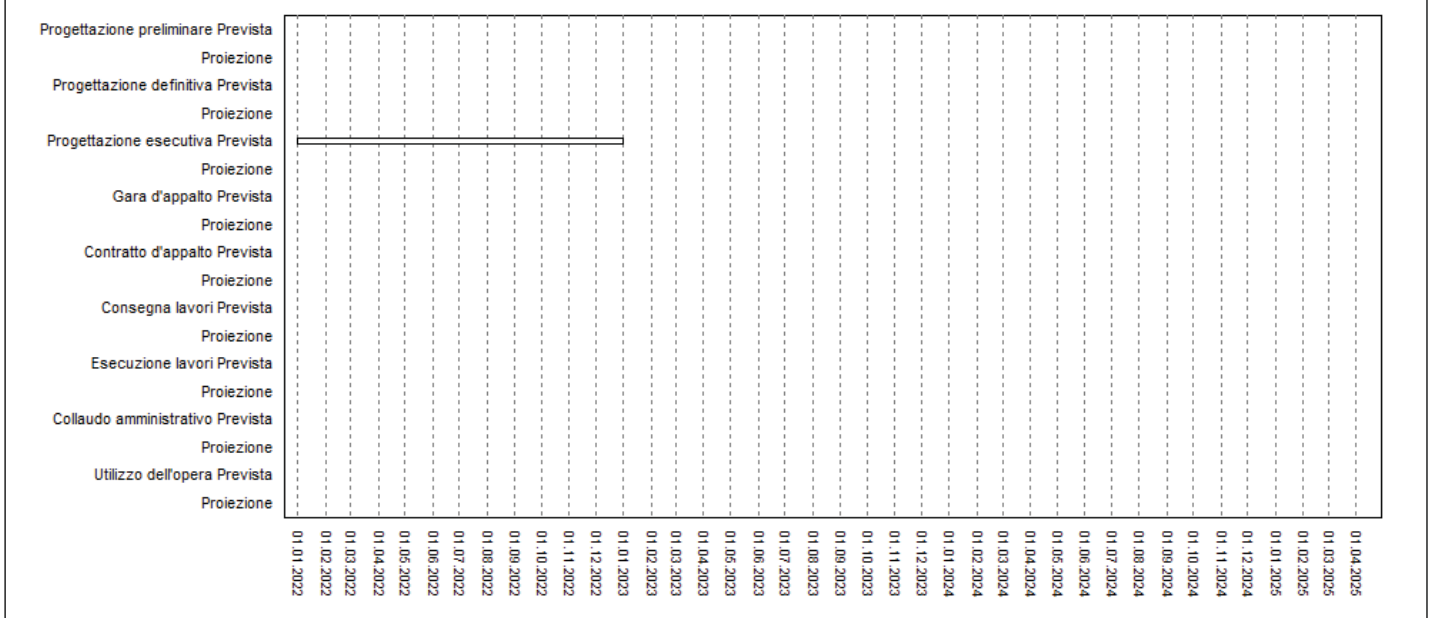
Dati Temporal									
Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare	
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine			Stato
Fase di Programmazione									
Progettazione preliminare									
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/12/2022	Cardine						

Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti

Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	364			Avvio delle procedure di progettazione ed affidamento dei lavori Incarichi di affidamento all'esterno dei progetti n.3 DD n.3
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
				Note sullo scostamento

Gantt



Fascicolo Lavoro Pubblico

7 - Contributi regionali di cui all'art. 13 della L.R. 9/2020, finalizzati alla manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo di edifici storici: interventi di manutenzione nel Palazzo Beneventano, per garantire una completa funzionalità

01 gennaio 2022

7 - Contributi regionali di cui all'art. 13 della L.R. 9/2020, finalizzati alla manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo di edifici storici: interventi di manutenzione nel Palazzo Beneventano, per garantire una completa funzionalità del

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	12.2 - Palazzo Beneventano
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	Contributi regionali di cui all'art. 13 della L.R. 9/2020, finalizzati alla manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo di edifici storici: interventi di manutenzione nel Palazzo Beneventano, per garantire una completa funzionalità dello stabile. FONDI PNRR - partecipazione ai seguenti bandi del PNRR
Note sullo stato di realizzazione	Zagami RUP

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. ALFIO RUSSO	0,00	

Dati Temporal

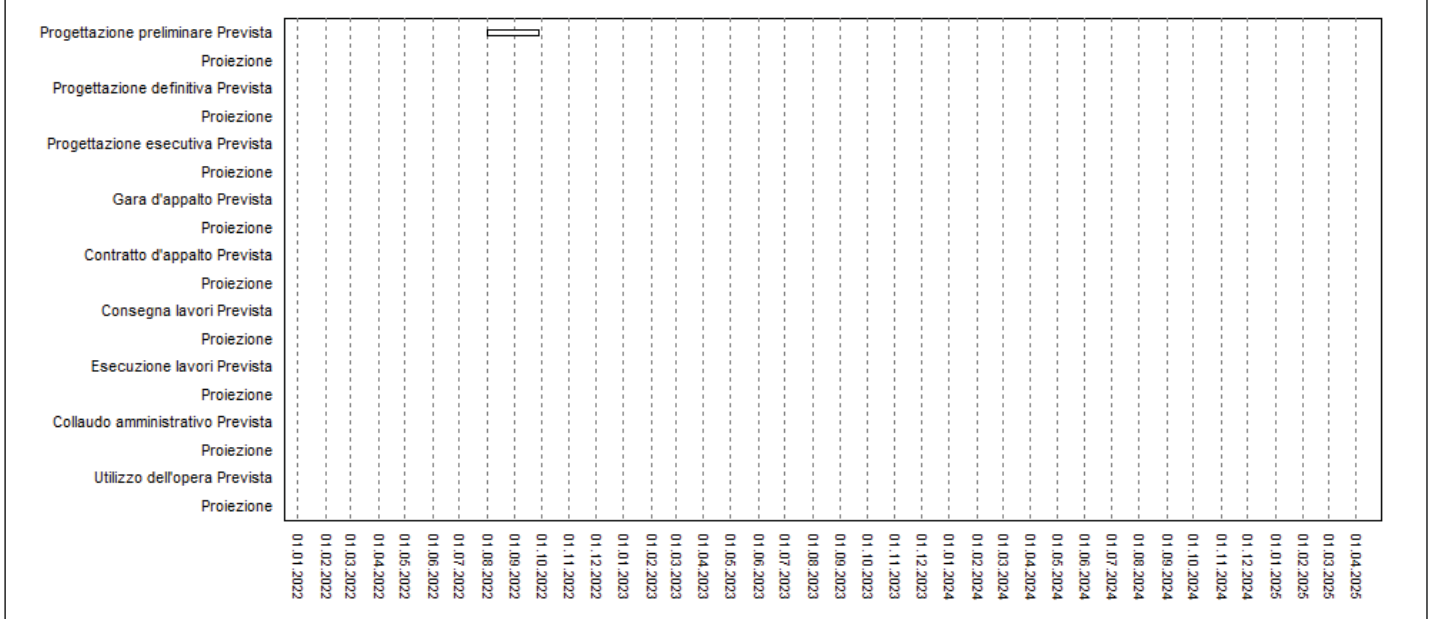
Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine		
Fase di Programmazione								
Progettazione preliminare	01/08/2022	30/09/2022	Cardine					
Progettazione definitiva								
Progettazione esecutiva								

Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti

Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare	60			Elaborazione documentazione e partecipazione al bando DG n.1 approvazione progettazione, DD n.1 nomina rup e progettisti interni.
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva				
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				

Gantt



Fascicolo Lavoro Pubblico

8 - Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la realizzazione di strutture destinate ad Asilo Nido: finanziamento di € 800.000,00 finalizzato alla realizzazione di un Asilo Nido da realizzarsi in C.da Alaimo, in via Tintoretto

01 gennaio 2022

8 - Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la realizzazione di strutture destinate ad Asilo Nido: finanziamento di € 800.000,00 finalizzato alla realizzazione di un Asilo Nido da realizzarsi in C.da Alaimo, in via Tintoretto

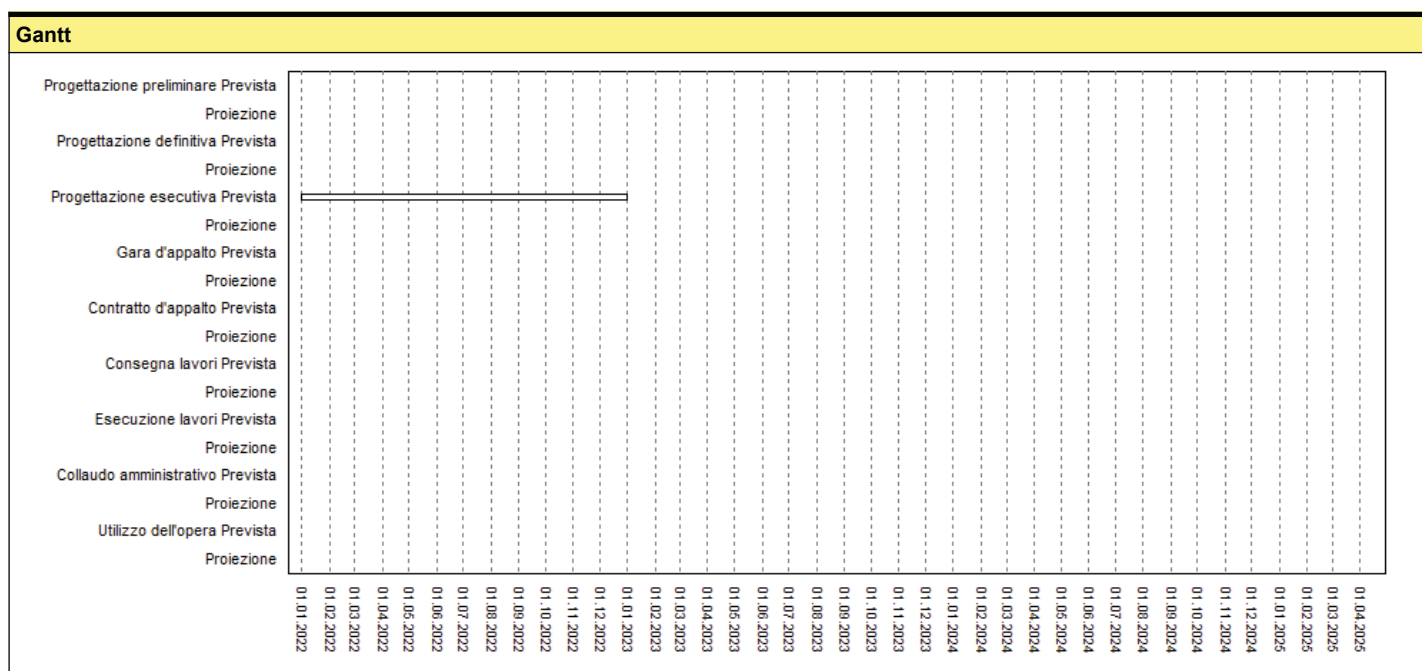
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	
Note sullo stato di realizzazione	

Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	800.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	800.000,00		

Dati Temporal									
Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare	
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine			Stato
Fase di Programmazione									
Progettazione preliminare									
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/12/2022	Cardine						
Fase di Realizzazione									

Gara d'appalto										
Contatto d'appalto										
Consegna lavori										
Esecuzione lavori										
Collaudo amministrativo										
Fase di Utilizzo										
Utilizzo dell'opera										

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	364			Avvio delle procedura di progettazione esecutiva dell'opera
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
				Note sullo scostamento



Fascicolo Lavoro Pubblico

9 - Avviso pubblico finalizzato alla manutenzione delle infrastrutture e creazione dei servizi per ampio accesso alla cultura: partecipazione con il Comune di Carlentini, per realizzare un intervento di riqualificazione all'interno del Parco Archeologico

01 gennaio 2022

9 - Avviso pubblico finalizzato alla manutenzione delle infrastrutture e creazione dei servizi per ampio accesso alla cultura: partecipazione con il Comune di Carlentini, per realizzare un intervento di riqualificazione all'interno del Parco Archeologico Leon

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	12 - Beni culturali
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	Avviso pubblico finalizzato alla manutenzione delle infrastrutture e creazione dei servizi per ampio accesso alla cultura: partecipazione con il Comune di Carlentini, per realizzare un intervento di riqualificazione all'interno del Parco Archeologico Leontinoi
Note sullo stato di realizzazione	

Dati Temporal

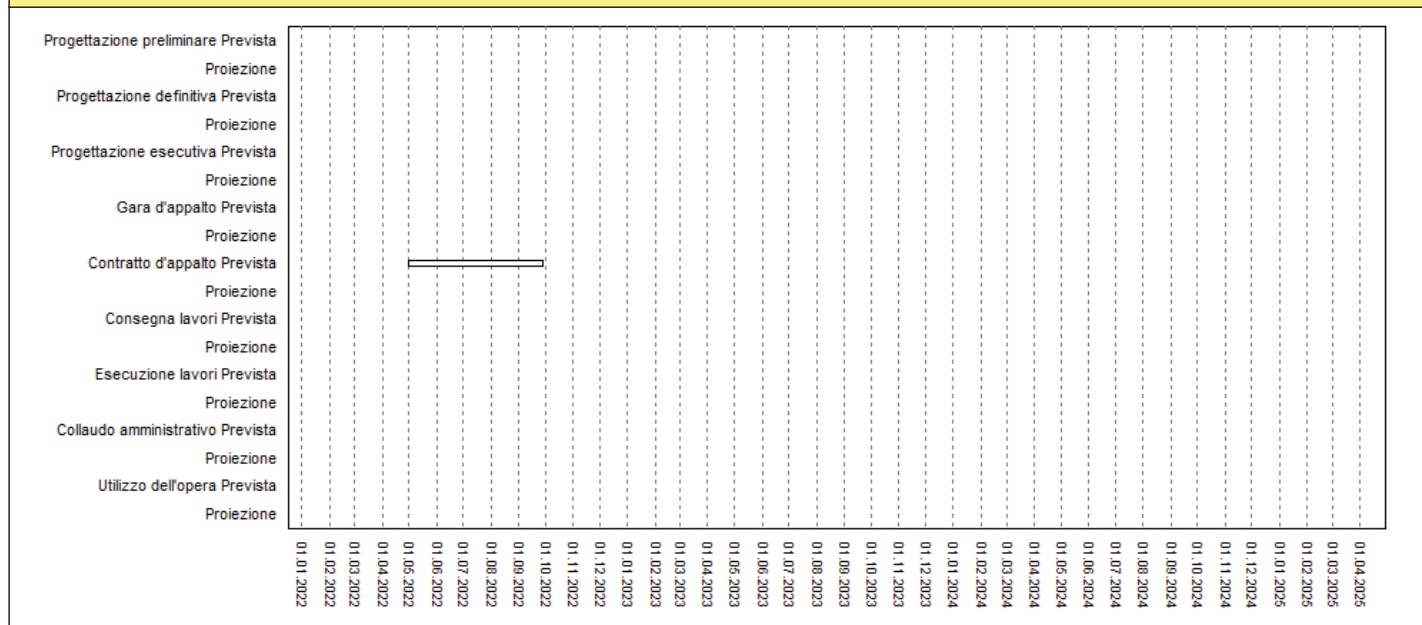
Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine			Stato
Fase di Programmazione								
Progettazione preliminare								
Progettazione definitiva								
Progettazione esecutiva								
Fase di Realizzazione								
Gara d'appalto								
Contatto d'appalto	01/05/2022	30/09/2022	Cardine					
Consegna lavori								

Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti

Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva				
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto	152			Stipula convenzione in esecuzione alla deliberazione della Giunta Municipale n. 66 del 20.05.2022.
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				

Gantt



Fascicolo Lavoro Pubblico

10 - Avviso Pubblico finalizzato alla realizzazione di un nuovo C.C.R. da realizzarsi all'interno dell'ex Mercato Ortofrutticolo, oggi utilizzato come isola ecologica

01 gennaio 2022

10 - Avviso Pubblico finalizzato alla realizzazione di un nuovo C.C.R. da realizzarsi all'interno dell'ex Mercato Ortofrutticolo, oggi utilizzato come isola ecologica

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	Avviso Pubblico finalizzato alla realizzazione di un nuovo C.C.R. da realizzarsi all'interno dell'ex Mercato Ortofrutticolo, oggi utilizzato come isola ecologica: redazione del progetto per l'importo di € 810.000,00 e partecipazione al bando. (PNRR)
Note sullo stato di realizzazione	Ing Zagami progettista

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. ALFIO RUSSO	0,00	

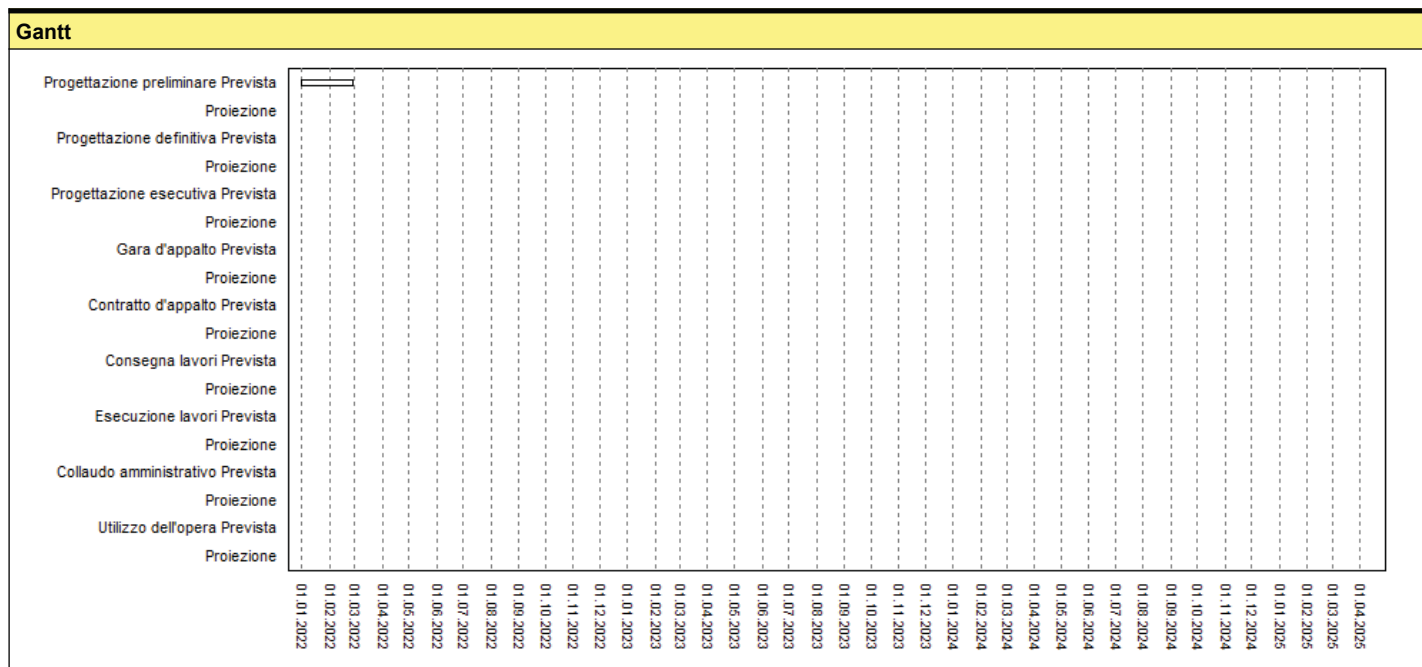
Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	810.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	810.000,00		

Dati Temporal

Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine			Stato
Fase di Programmazione								
Progettazione preliminare	01/01/2022	01/03/2022	Cardine					
Progettazione definitiva								

Progettazione esecutiva										
Fase di Realizzazione										
Gara d'appalto										
Contatto d'appalto										
Consegna lavori										
Esecuzione lavori										
Collaudo amministrativo										
Fase di Utilizzo										
Utilizzo dell'opera										

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare	59			redazione progettazione preliminare (studio di fattibilità tecnico economica) n.1 marzo DG n. 1 partecipazione al bando da marzo a dicembre trasmissione per il finanziamento al Ministero per la Transizione Ecologica nel mese di marzo
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva				
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				



Fascicolo Lavoro Pubblico

11 - Avviso pubblico finalizzato ad interventi di rigenerazione Urbana, finanziamento di n. 17 progetti per un totale di € 4.590.000

01 gennaio 2022

11 - Avviso pubblico finalizzato ad interventi di rigenerazione Urbana, finanziamento di n. 17 progetti per un totale di € 4.590.000

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	11.4 - Riqualificazione urbana
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	
Note sullo stato di realizzazione	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. ALFIO RUSSO	0,00	RUP
D6	Arch. SALVATORE D'ANNA	0,00	
C5	sig. NUNZIO NICOSIA	0,00	
D1	sig. PIETRO FABRIZIO SANTO	0,00	

Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	4.590.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	4.590.000,00		

Dati Temporal

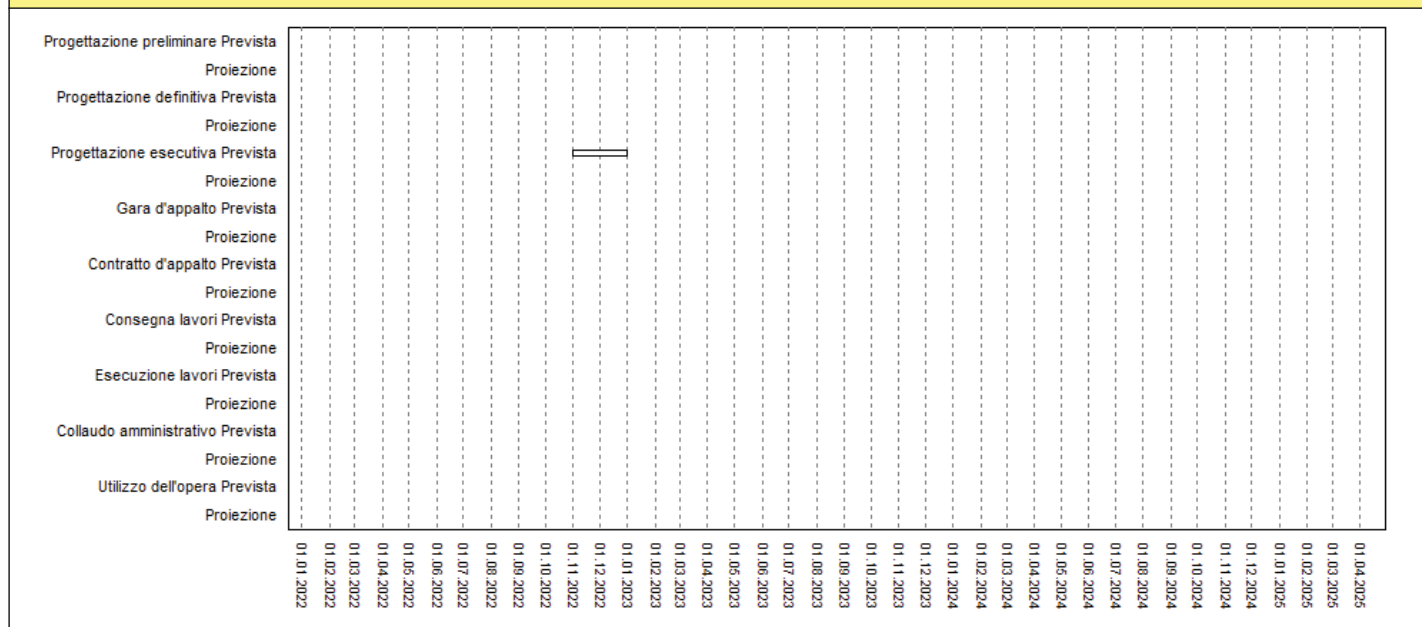
Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine		
Fase di Programmazione								

Progettazione preliminare									
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/11/2022	31/12/2022	Cardine						
Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti

Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	60			Avvio delle procedure di progettazione esecutiva n.17 progettazioni elaborate
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				

Gantt



Fascicolo Lavoro Pubblico

12 - Programmazione degli interventi di manutenzione degli edifici scolastici con accordo di programma quadro,

01 gennaio 2022

12 - Programmazione degli interventi di manutenzione degli edifici scolastici con accordo di programma quadro,

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	5.3 - Edilizia scolastica
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	
Note sullo stato di realizzazione	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig. NUNZIO NICOSIA	0,00	
D1	sig. PIETRO FABRIZIO SANTO	0,00	

SAL	Avanzamento lavori su importi al netto	Importo netto	Importo lordo	Data prevista	Data effettiva
SAL Numero	Descrizione				
1	S.A.L. UNICO	0,00	0,00	31/12/2022	

Dati Temporal

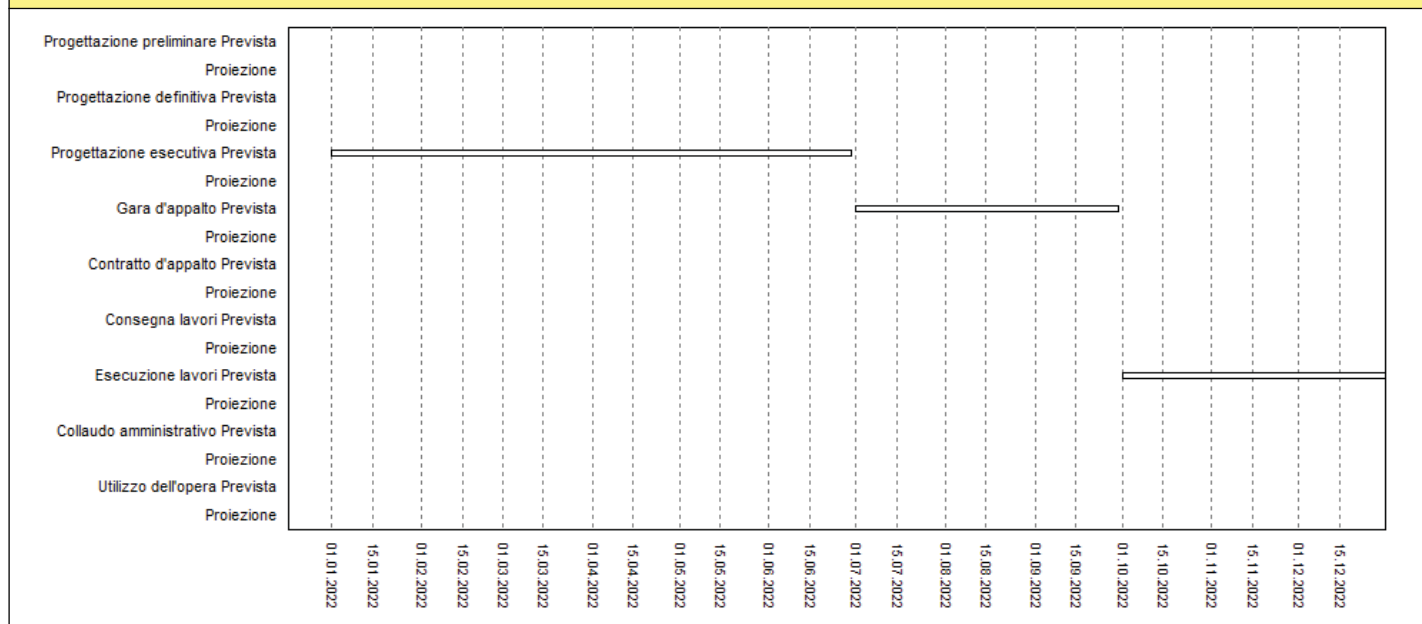
Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine		
Fase di Programmazione								
Progettazione preliminare								
Progettazione definitiva								
Progettazione esecutiva	01/01/2022	30/06/2022	Cardine					
Fase di Realizzazione								
Gara d'appalto	01/07/2022	30/09/2022	Cardine					

Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori	01/10/2022	31/12/2022	Cardine						
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti

Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	180			Approvazione accordo quadro DG n.1
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto	91			Affidamento a ditta esterna DD. N.1 a contrarre
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori	91			
Collaudo amministrativo				Redazione atti di contabilità a consuntivo dei lavori eseguiti Tgt n.1
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				

Gantt



Fascicolo Lavoro Pubblico

13 - Progetti di efficientamento energetico delle reti di pubblica illuminazione: utilizzo dei fondi Ministeriali del Decreto Crescita (Legge 160/2019)

01 gennaio 2022

13 - Progetti di efficientamento energetico delle reti di pubblica illuminazione: utilizzo dei fondi Ministeriali del Decreto Crescita (Legge 160/2019)

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	2.5 - Efficienza energetica
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	Progetti di efficientamento energetico delle reti di pubblica illuminazione: utilizzo dei fondi Ministeriali del Decreto Crescita (Legge 160/2019). Realizzazione del progetto di completamento della rete di pubblica illuminazione del quartiere Sopra Fiera, per l'importo di € 130.000,00; i lavori consistono nella sostituzione dei vecchi corpi illuminanti con nuovi a LED.
Note sullo stato di realizzazione	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig. NUNZIO NICOSIA	0,00	
D1	sig. PIETRO FABRIZIO SANTO	0,00	

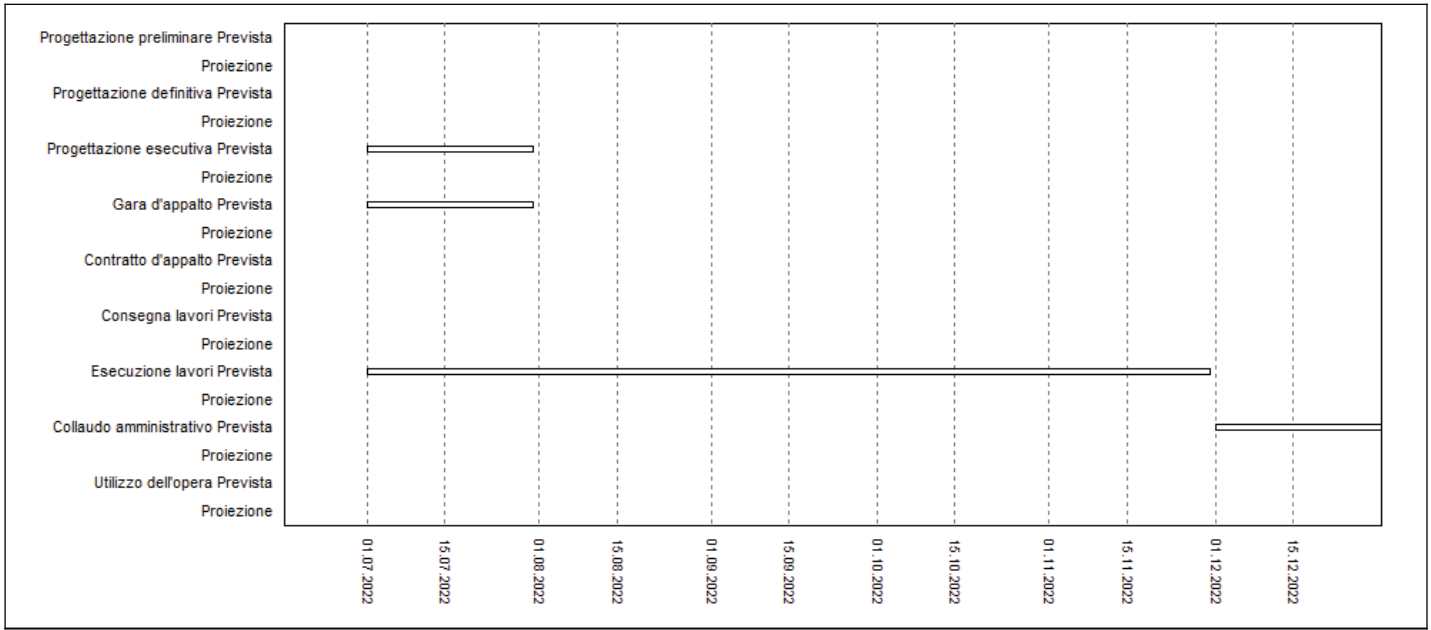
Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	130.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	130.000,00		

SAL	Avanzamento lavori su importi al netto	Importo netto	Importo lordo	Data prevista	Data effettiva
SAL Numero	Descrizione				
1	S.A.L. UNICO	0,00	0,00	30/11/2022	

Dati Temporal									
Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare	
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine			Stato
Fase di Programmazione									
Progettazione preliminare									
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/07/2022	31/07/2022	Cardine						
Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto	01/07/2022	31/07/2022	Cardine						
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori	01/07/2022	30/11/2022	Cardine						
Collaudo amministrativo	01/12/2022	31/12/2022	Cardine						
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	30			Approvazione progetto DG
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto	30			Affidamento lavori luglio DD
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori	152			
Collaudo amministrativo	30			Direzione lavori da luglio a novembre '22
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				Rendicontazione agli enti competenti da novembre a dicembre.
Note sullo scostamento				

Gantt



Fascicolo Lavoro Pubblico

14 - Lavori di potenziamento ed efficientamento delle rete idrica comunale finanziati per l'importo di € 1.389.000,00

01 gennaio 2022

14 - Lavori di potenziamento ed efficientamento delle rete idrica comunale finanziati per l'importo di € 1.389.000,00	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	2.3 - Idrico
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	Lavori di potenziamento ed efficientamento delle rete idrica comunale finanziati per l'importo di € 1.389.000,00, giusta Delibera CIPESS del Febbraio 2022: avvio delle procedure e predisposizione del progetto, di livello esecutivo, di rifacimento della rete idrica vetusta e/o in cattivo stato di conservazione di parte del quartiere Sopra Fiera.
Note sullo stato di realizzazione	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. SALVATORE RIDOLFO	0,00	

Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	1.389.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	1.389.000,00		

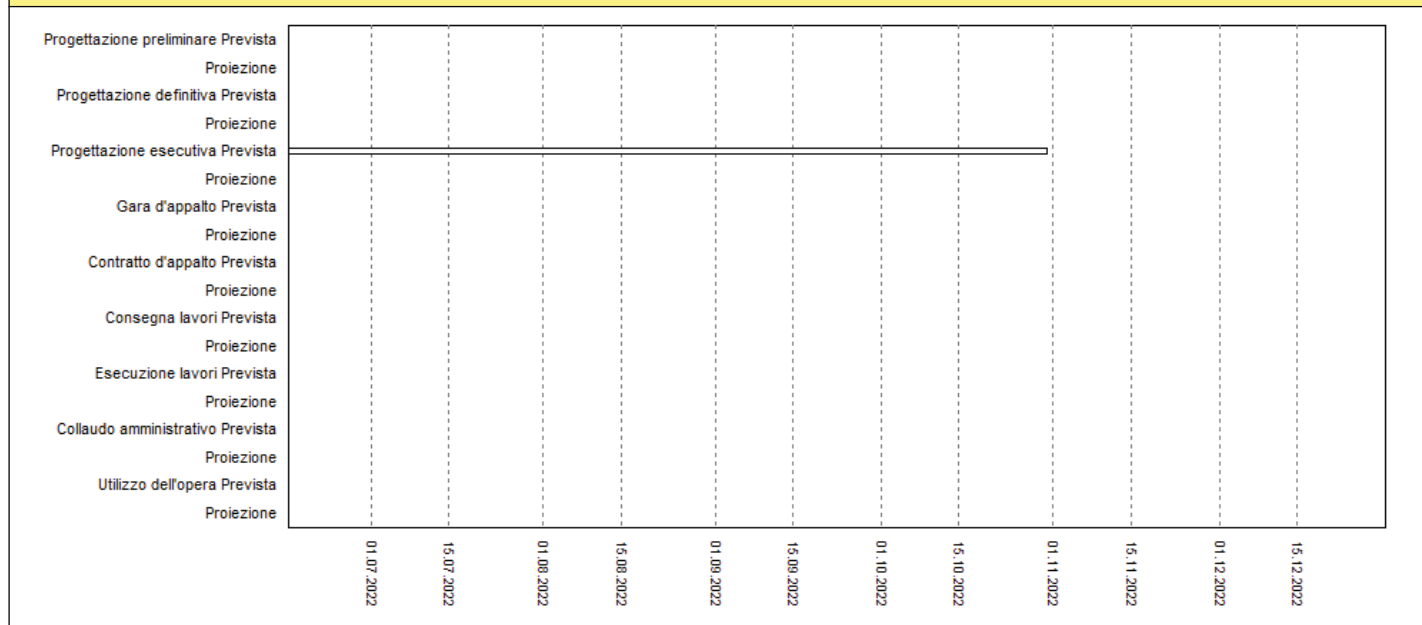
Dati Temporal									
Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare	
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine			Stato
Fase di Programmazione									
Progettazione preliminare									
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/03/2022	31/10/2022	Cardine						

Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti

Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	244			Finanziamento entro febbraio Elaborazione ed approvazione progetto esecutivo DG n.1
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				

Gantt



Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. SALVATORE LOMBARDO

01 gennaio 2022

SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso percentuale obiettivo
1/o AVS	Manutenzioni e verde pubblico	5,00 %
2/o AVS	Affidamento in concessione dello stadio comunale "A. Nobile" per un periodo di cinque anni	9,00 %
3/o AVS	Campo Scuola	9,00 %
4/o AVS	Turismo	8,00 %
5/o AVS	Lago di Lentini	7,00 %
6/o AVS	PON LEGALITÀ: "progetto accoglienza a Km 0"	10,00 %
7/o AVS	PNRR: "coltivare a Km 0"	10,00 %
8/o AVS	Eventi e promozione del territorio	5,00 %
9/o AVS	Manutenzione delle strade	5,00 %
10/o AVS	Agricoltura	5,00 %
11/o AVS	Concessione aree pubbliche in occasione di manifestazioni per tutto l'anno	5,00 %
12/o AVS	Rilascio autorizzazioni in materia di commercio e adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti	7,00 %
1/o ANTR	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	15,00 %
Totale		100,00 %

Attività

Numero	Descrizione	
SA01MA03	Servizio per la promozione sportiva	
UR04MA06	Servizio ufficio commercio	
UR04MA13	Sponsorizzazione aree a verde	

Fascicolo Obiettivo

1/o AVS - Manutenzioni e verde pubblico

01 gennaio 2022

1/o AVS - Manutenzioni e verde pubblico

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Cap 30110 30290
Note del Controllo di Gestione	

1 - pianificazione degli interventi per l'anno 2023 - predisposizione del programma

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

2 - allestimento verde per festività natalizie

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto												■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
916	predisposizione del programma	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	6,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

B2	sig. GIUSEPPE DI GUARDO	0,00	
A1	sig. GIUSEPPE MENDOLA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o AVS - Affidamento in concessione dello stadio comunale "A. Nobile" per un periodo di cinque anni

01 gennaio 2022

2/o AVS - Affidamento in concessione dello stadio comunale "A. Nobile" per un periodo di cinque anni	
Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	9.4 - Sport
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	9,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Dato iindicatore DD n.2: 1- Predisposizione atti per manifestazione d'interesse 3- Assegnazione del bene
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione atti per manifestazione d'interesse														
Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■					
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

2 - Commissione di valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute														
Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto								■	■			
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

3 - Assegnazione del bene														
Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■		
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021

918	Firma convenzione	S/N	Si		
-----	-------------------	-----	----	--	--

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	2,00	0,00	0,00
917	Verballi	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra ALESSANDRA GULIZIA	0,00	
B2	sig.ra MARINELLA REGOLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o AVS - Campo Scuola

01 gennaio 2022

3/o AVS - Campo Scuola

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	9.3 - Politiche giovanili
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	9,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - manutenzione straordinaria

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

2 - predisposizione degli atti per l'affidamento in concessione a terzi

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto											■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
919	Interventi manutenzione straordinaria	n.	10,00	0,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig. GIUSEPPE CATTANO	0,00	
B2	sig. GIUSEPPE DI GUARDO	0,00	
A1	sig. GIUSEPPE MENDOLA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o AVS - Turismo

01 gennaio 2022

4/o AVS - Turismo

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	11 - Turismo
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	8,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Il presente obiettivo è realizzato con l'ausilio di n. 2 unità in convenzione con Provincia di Siracusa
Note del Controllo di Gestione	

1 - gestione info point

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

2 - promulgazione del territorio e delle attività connesse

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
920	Attività di sportello	S/N	Si		
921	Gestione sito internet	S/N	Si		

Fascicolo Obiettivo

5/o AVS - Lago di Lentini

01 gennaio 2022

5/o AVS - Lago di Lentini

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	11.1 - Coordinamento turistico
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	7,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - progetto laghi vivi - avviamento delle procedure

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto											■	■
Peso	7	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
843	Affidamenti effettuati	n.	2,00	0,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	4,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. GIOVANNI CARDILLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

6/o AVS - PON LEGALITÀ: "progetto accoglienza a Km 0"

01 gennaio 2022

6/o AVS - PON LEGALITÀ: "progetto accoglienza a Km 0"

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - affidamento servizi tecnici

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto						■	■	■	■	■	■	
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

2 - espletamento servizi professionali affidati

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto												■
Peso	8	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
922	Espletamento servizi professionali affidati	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
843	Affidamenti effettuati	n.	6,00	0,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	12,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. GIOVANNI CARDILLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o AVS - PNRR: "coltivare a Km 0"

01 gennaio 2022

7/o AVS - PNRR: "coltivare a Km 0"

Centro di Costo	SETTORE 8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	7.1 - Agricoltura
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - partecipazione al bando (in attesa esito)

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	10	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
923	Progettazione di massima	S/N	Si		
924	Presentazione progetto al Ministero Interno	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. GIOVANNI CARDILLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

8/o AVS - Eventi e promozione del territorio

01 gennaio 2022

8/o AVS - Eventi e promozione del territorio

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	11 - Turismo
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Manifestazioni ecologiche "No munnizza concert"

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■							
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - "Meravigliosamente Jacopo"

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■							
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - "street food"

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto								■				
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

4 - Festività Santo Patrono

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■							
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

5 - Altre iniziative														
Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0,5	Effettivo												
Attuazione														

6 - Predisposizione atti per la concessione di patrocini per varie manifestazioni														
Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0,5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
925	Manifestazioni ecologiche "No munnizza concert"	n.utenti	1.000,00	0,00	0,00
926	"Meravigliosamente Jacopo"	n.utenti	1.000,00	0,00	0,00
927	"street food"	n.utenti	10.000,00	0,00	0,00
928	Festività Santo Patrono	n.utenti	10.000,00	0,00	0,00
929	Altre	n.utenti	10.000,00	0,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	20,00	0,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

9/o AVS - Manutenzione delle strade

01 gennaio 2022

9/o AVS - Manutenzione delle strade

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	11.4 - Riqualificazione urbana
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - scarificazione e asfaltatura zona nord del paese

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■			
Peso	2,5	Effettivo												
Attuazione														

2 - riparazione buche

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2,5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
930	Scarificazione e asfaltatura zona nord del paese - interventi per un totale di n.2 Km	n.	1,00	0,00	0,00
931	Interventi riparazione buche	n.	100,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig. GIUSEPPE DI GUARDO	0,00	
A1	sig. GIUSEPPE MENDOLA	0,00	
B3	SIG. GIOVANNI CARDILLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

10/o AVS - Agricoltura

01 gennaio 2022

10/o AVS - Agricoltura

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	7.1 - Agricoltura
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - rilascio certificazioni IAP

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1,5	Effettivo												
Attuazione														

2 - tesserini venatori

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1,5	Effettivo												
Attuazione														

3 - tessere per la raccolta funghi

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
932	Rilascio certificazioni IAP	n.	10,00	0,00	0,00
933	Tesserini venatori	n.	300,00	0,00	0,00
934	Tessere per la raccolta funghi	n.	20,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra ALESSANDRA GULIZIA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

11/o AVS - Concessione aree pubbliche in occasione di manifestazioni per tutto l'anno

01 gennaio 2022

11/o AVS - Concessione aree pubbliche in occasione di manifestazioni per tutto l'anno

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dot. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dot. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	7.3 - Mercati
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Concessione aree pubbliche in occasione di manifestazioni

Responsabile	Dot. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
824	Concessioni	n.	100,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra MARINELLA REGOLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

12/o AVS - Rilascio autorizzazioni in materia di commercio e adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti

01 gennaio 2022

12/o AVS - Rilascio autorizzazioni in materia di commercio e adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	7.2 - Commercio e artigianato
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	7,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Rilascio autorizzazioni in materia di commercio

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

2 - Adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti

Responsabile	Dott. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
936	Adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
935	Rilascio autorizzazioni in materia di commercio	n.	100,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra MARINELLA REGOLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2022

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Centro di Costo	ANTRA - ANTRICORRUZIONE E TRASPARENZA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	15,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1												
Attuazione													

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1												
Attuazione													

3 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1												
Attuazione													

4 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1												
Attuazione													

Attuazione	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.
-------------------	---

5 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

6 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

7 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

9 - Commissioni di gara

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

10 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si		
788	Avvio formazione	S/N	Si		
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si		
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si		

793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si		
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si		
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si		
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	0,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	0,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	0,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	0,00	0,00

Fascicolo Attività

SA01MA03 - Servizio per la promozione sportiva

01 gennaio 2022

SA01MA03 - Servizio per la promozione sportiva

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	9.4 - Sport
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
61	Rapporti con le società sportive	n.	10,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
A1	SIG. SALVATORE CATTANO	0,00	

Fascicolo Attività

UR04MA06 - Servizio ufficio commercio

01 gennaio 2022

UR04MA06 - Servizio ufficio commercio

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	7.2 - Commercio e artigianato
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
483	Pratiche per autorizzazioni commerciali su aree pubbliche e private	n.	100,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra MARINELLA REGOLO	0,00	

Fascicolo Attività

UR04MA13 - Sponsorizzazione aree a verde

01 gennaio 2022

UR04MA13 - Sponsorizzazione aree a verde

Centro di Costo	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	Dott. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	2.2 - Pulizia, decoro e verde pubblico
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
527	Interventi effettuati	n.	5,00	0,00	0,00

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. GIUSEPPE CARDELLO

01 gennaio 2022

SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso percentuale obiettivo
1/o IBC	Giudice di Pace: ripartizione dei costi di gestione tra i Comuni convenzionati e recupero delle somme	10,00 %
2/o IBC	Biblioteca: - ripresa delle attività dopo il periodo pandemico	5,00 %
3/o IBC	Rapporti con le Istituzioni scolastiche	5,00 %
4/o IBC	Rapporti con le Università	5,00 %
5/o IBC	Progetto "Patto per la Lettura"	10,00 %
6/o IBC	Registrazione, schedatura, catalogazione e inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta	5,00 %
7/o IBC	ASSOCIAZIONISMO: Costituzione della rete delle Associazioni	10,00 %
8/o IBC	CULTURA: - Organizzazione eventi culturali	10,00 %
9/o IBC	Attività di integrazione didattica	5,00 %
10/o IBC	Stesura di progetto e realizzazione della "Biblioteca Diffusa"	10,00 %
11/o IBC	Gestione del Centro Polifunzionale	5,00 %
12/o IBC	Gestione contributo previsto dal Decreto Franceschini - rilancio 2022 - D.M. 8 del 14.01.2022	5,00 %
1/o ANTR	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	15,00 %
Totale		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	
SA01MA04	Gestione Servizio Biblioteca	
SA01MA05	Gestione Servizio Archivio Storico	
SS02MA05	Assistenza scolastica – Servizio buoni libro	
SS02MA07	Acquisti per la gestione ordinaria Istituzioni Scolastiche.	
SS02MA09	Attività di supporto agli Istituti Comprensivi.	
SA01MA17	Gestione Ufficio del Giudice di pace	
SA01MA18	Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Associazionismo	

Fascicolo Obiettivo

1/o IBC - Giudice di Pace: ripartizione dei costi di gestione tra i Comuni convenzionati e recupero delle somme

01 gennaio 2022

1/o IBC - Giudice di Pace: ripartizione dei costi di gestione tra i Comuni convenzionati e recupero delle somme	
Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Avvio ripartizione dei costi di gestione tra i Comuni convenzionati														
Responsabile	Dot. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

2 - Attività preliminare al recupero somme (gestione contatti con altre amministrazioni convenzionate)														
Responsabile	Dot. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	6	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
748	Costi di gestione tra comuni convenzionati	€	324.000,00	0,00	0,00
749	Somme da recuperare definite	€	239.000,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o IBC - Biblioteca: - ripresa delle attività dopo il periodo pandemico

01 gennaio 2022

2/o IBC - Biblioteca: - ripresa delle attività dopo il periodo pandemico	
Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	12.1 - Biblioteca civica
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Incremento del servizio di prestito libri e accoglienza in sala lettura														
Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

2 - Attività culturali e cineforum tematici														
Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
64	Servizio di lettura e prestito	n.utenti	1.200,00	0,00	0,00
746	Attività organizzative e supporto per eventi culturali e manifestazioni promozionali del territorio	n.	20,00	0,00	0,00
937	Biblioteca - utenti nuovi iscritti	n.	106,00	0,00	0,00
938	Prestiti	n.	723,00	0,00	0,00
939	Studenti in visita	n.	46,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra ANTONELLA APARO	0,00	
B1	sig.ra GRAZIA CICIRELLO	0,00	
B3	sig. SALVATORE FONTANA	0,00	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	0,00	
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	0,00	
B2	sig. ALFIO VOLO	0,00	
B2	sig. ANTONINO BARBERI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o IBC - Rapporti con le Istituzioni scolastiche

01 gennaio 2022

3/o IBC - Rapporti con le Istituzioni scolastiche

Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Accoglienza degli studenti in Biblioteca ed archivio

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

2 - Attività didattiche di supporto

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
750	Studenti accolti	n.	46,00	0,00	0,00
751	Attività di supporto organizzate	n.	6,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra ANTONELLA APARO	0,00	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	0,00	
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o IBC - Rapporti con le Università

01 gennaio 2022

4/o IBC - Rapporti con le Università

Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - gestione delle convenzioni con le Università per consentire lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento presso gli uffici comunali, inclusa la stessa Biblioteca

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
752	Convenzioni attive	n.	1,00	0,00	0,00
753	Richieste di tirocini pervenute	n.	1,00	0,00	0,00
754	Tirocini realizzati	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	0,00	

Fascicolo Obiettivo

5/o IBC - Progetto "Patto per la Lettura"

01 gennaio 2022

5/o IBC - Progetto "Patto per la Lettura"

Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Adozione DG per adesione al Patto

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto								■				
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

2 - Gestione contatti per adesione nuovi partner (scuole, associazioni, enti culturali)

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■	■	■
Peso	6	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00
755	Partner aderenti	n.	14,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra ANTONELLA APARO	0,00	
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	0,00	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

6/o IBC - Registrazione, schedatura, catalogazione e inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta

01 gennaio 2022

6/o IBC - Registrazione, schedatura, catalogazione e inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta

Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	12.1 - Biblioteca civica
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Registrazione, schedatura, catalogazione

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

2 - Inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
756	Registrazione, schedatura, catalogazione	n.	890,00	0,00	0,00
757	Inserimenti di libri nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta	n.	900,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra ANTONELLA APARO	0,00	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	0,00	

B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	0,00	
B1	SIG. ALFIO VOLO	0,00	
B1	sig.ra GRAZIA CICIRELLO	0,00	
B3	sig. SALVATORE FONTANA	0,00	
B2	sig. ANTONINO BARBERI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o IBC - ASSOCIAZIONISMO: Costituzione della rete delle Associazioni

01 gennaio 2022

7/o IBC - ASSOCIAZIONISMO: Costituzione della rete delle Associazioni	
Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	9.2 - La casa delle associazioni
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Costituzione della rete delle Associazioni														
Responsabile	Dot. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■			
Peso	6	Effettivo												
Attuazione														

2 - Realizzazione incontri operativi periodici														
Responsabile	Dot. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
763	Associazioni aderenti	n.	20,00	0,00	0,00
764	Incontri effettuati	n.	4,00	0,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

8/o IBC - CULTURA: - Organizzazione eventi culturali

01 gennaio 2022

8/o IBC - CULTURA: - Organizzazione eventi culturali	
Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	10 - Cultura, arte e spettacolo
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Elaborazione ed approvazione programma														
Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

2 - Realizzazione eventi														
Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	6	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
923	Registrazione Delibere, Determine, Decreti dell'Ente	n.	2,00	0,00	0,00
759	Attività culturali realizzate	n.	30,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra LUCIA BRECI	0,00	
B1	sig. ROCCO LINGUANTI	0,00	
C2	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

9/o IBC - Attività di integrazione didattica

01 gennaio 2022

9/o IBC - Attività di integrazione didattica

Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	10 - Cultura, arte e spettacolo
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Organizzazione manifestazioni, culturali, musicali, impegni per la legalità

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

2 - Cineforum

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
765	Organizzazione manifestazioni, culturali, musicali, impegno per la legalità	n.	5,00	0,00	0,00
766	Cineforum	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra SANTINA DI LEO	0,00	
B2	sig. PAOLO RAGUSA	0,00	
C2	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

10/o IBC - Stesura di progetto e realizzazione della "Biblioteca Diffusa"

01 gennaio 2022

10/o IBC - Stesura di progetto e realizzazione della "Biblioteca Diffusa"

Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	12.1 - Biblioteca civica
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Avvio contatti per collocazione punti di lettura

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■	■	■
Peso	10	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
758	Istituzioni coinvolte (ospedali, scuole)	n.	2,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	0,00	

Fascicolo Obiettivo

11/o IBC - Gestione del Centro Polifunzionale

01 gennaio 2022

11/o IBC - Gestione del Centro Polifunzionale

Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	10 - Cultura, arte e spettacolo
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Realizzazione di attività culturali

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

2 - Gestione richieste di enti e associazioni del territorio

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
759	Attività culturali realizzate	n.	20,00	0,00	0,00
760	Richieste gestite	n.	5,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	sig.ra GRAZIA CICIRELLO	0,00	
B3	sig. SALVATORE FONTANA	0,00	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	0,00	
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	0,00	
B2	sig. ALFIO VOLO	0,00	
B2	sig. ANTONINO BARBERI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

12/o IBC - Gestione contributo previsto dal Decreto Franceschini - rilancio 2022 - D.M. 8 del 14.01.2022

01 gennaio 2022

12/o IBC - Gestione contributo previsto dal Decreto Franceschini - rilancio 2022 - D.M. 8 del 14.01.2022

Centro di Costo	SETTORE 9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	12.1 - Biblioteca civica
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Approvazione DG e DD incasso e utilizzo contributo

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

2 - Approvazione elenco libri da acquistare

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■		
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - Affidamento alle librerie del territorio per acquisto libri

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
923	Registrazione Delibere, Determine, Decreti dell'Ente	n.	2,00	0,00	0,00
761	Elenchi libri da acquistare	n.	1,00	0,00	0,00
762	Affidamenti alle librerie	n.	3,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra ANTONELLA APARO	0,00	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	0,00	
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	0,00	

Fascicolo Obiettivo

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2022

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Centro di Costo	ANTRA - ANTRICORRUZIONE E TRASPARENZA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	15,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 2	Effettivo												
Attuazione													

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 2	Effettivo												
Attuazione													

3 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione													

4- Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 2	Effettivo												

Attuazione	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.
-------------------	---

5 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

6 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

7 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

9 - Commissioni di gara

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

10 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si		
788	Avvio formazione	S/N	Si		
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si		
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si		

793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si		
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si		
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si		
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	0,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	0,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	0,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	0,00	0,00

Fascicolo Attività

SA01MA04 - Gestione Servizio Biblioteca

01 gennaio 2022

SA01MA04 - Gestione Servizio Biblioteca

Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	12.1 - Biblioteca civica
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitoli di riferimento S 16610, 16631, 16930
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
64	Servizio di lettura e prestito	n.utenti	1.200,00	0,00	0,00
937	Biblioteca - utenti nuovi iscritti	n.	106,00	0,00	0,00
938	Prestiti	n.	723,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. SALVATORE FONTANA	0,00	
B3	SIG.RA ANTONELLA APARO	0,00	
B3	SIG.RA RITA GIACCOTTO	0,00	
B2	sig. ALFIO VOLO	0,00	
B3	SIG.RA LUCIA GIANNI	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA CICIRELLO	0,00	Cicirello dal 3 settembre 2020
B2	sig. ANTONINO BARBERI	0,00	

Fascicolo Attività

SA01MA05 - Gestione Servizio Archivio Storico

01 gennaio 2022

SA01MA05 - Gestione Servizio Archivio Storico

Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	12 - Beni culturali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di riferimento S 17513
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
70	Gestione consultazioni	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
940	Visitatori	n.	35,00	0,00	0,00
941	Consultazioni	n.	50,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	0,00	
B1	SIG. GIOVANNI NAZIONALE	0,00	

Fascicolo Attività

SS02MA05 - Assistenza scolastica – Servizio buoni libro

01 gennaio 2022

SS02MA05 - Assistenza scolastica – Servizio buoni libro

Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	L'erogazione del buono libro L. 448/98 dipende dai tempi di trasferimento dei fondi che non coincidono mai con l'anno scolastico in corso.. Capitolo di spesa 14294
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
254	Erogazione contributi statali per libri scolastici L. 23-12-98 n. 448 art. 27 - alunni coinvolti	n.	225,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	0,00	
B1	SIG.RA SANTINA DI LEO	0,00	
B2	sig. PAOLO RAGUSA	0,00	

Fascicolo Attività

SS02MA07 - Acquisti per la gestione ordinaria Istituzioni Scolastiche.

01 gennaio 2022

SS02MA07 - Acquisti per la gestione ordinaria Istituzioni Scolastiche.	
Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitoli di riferimento S 12110, 13010, 13040, 13041, 13910
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
942	Acquisto gasolio da riscaldamento	€	8.000,00	0,00	0,00

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
258	Acquisto gasolio da riscaldamento	n.	2,00	0,00	0,00
747	Acquisto arredi	€	1.000,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	0,00	

Fascicolo Attività

SS02MA09 - Attività di supporto agli Istituti Comprensivi.

01 gennaio 2022

SS02MA09 - Attività di supporto agli Istituti Comprensivi.

Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
270	Attività di supporto agli Istituti Comprensivi mediante distacco di personale	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG.RA FRANCESCA CATALANO	0,00	

Fascicolo Attività

SA01MA17 - Gestione Ufficio del Giudice di pace

01 gennaio 2022

SA01MA17 - Gestione Ufficio del Giudice di pace

Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	La gestione della presente attività deriva da convenzione sottoscritta dai sindaci di Lentini, Carlentini e Francofonte.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
186	Tenuta fogli servizi e presenze del personale e reports mensili al Presidente del Tribunale	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. ALFIO SANTO MANGIAMELI	0,00	
C5	SIG.RA ANNA GIONFRIDDO	0,00	

Fascicolo Attività

SA01MA18 - Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Associazione

01 gennaio 2022

SA01MA18 - Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Associazione	
Centro di Costo	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazione - Giudice di Pace
Assessore	CRISTINA STUTO
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	10 - Cultura, arte e spettacolo
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
746	Attività organizzative e supporto per eventi culturali e manifestazioni promozionali del territorio	n.	50,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra LUCIA BRECI	0,00	
B1	sig. ROCCO LINGUANTI	0,00	
C2	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	0,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

ALFIO VACANTE

01 gennaio 2022

SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso percentuale obiettivo
1/o PMV	Controllo della viabilità: assicurare il rispetto delle norme in materia di sosta di veicoli e garantire la circolazione in modo ordinato	8,00 %
2/o PMV	Controllo del territorio con specifico riferimento ai quartieri più periferici per assicurare anche il decoro urbano (abbandono di veicoli ecc...)	8,00 %
3/o PMV	Interventi in materia di randagismo	5,00 %
4/o PMV	Assicurare il controllo anche in occasione di eventi promossi o patrocinati dal Comune	5,00 %
5/o PMV	Controlli sul commercio su aree pubbliche e occupazioni di suolo, compresi dehors, ponteggi in materia edilizia ecc... e avvio del procedimento sanzionatorio per le violazioni riscontrate	5,00 %
6/o PMV	Controlli in materia di igiene ambientale e, in particolare sull'abbandono e sul non corretto conferimento dei rifiuti - avvio del procedimento sanzionatorio per le violazioni riscontrate	7,00 %
7/o PMV	Controlli in materia di prevenzione di incendi per ondate di calore e avvio procedimento sanzionatorio	5,00 %
8/o PMV	Proventi art. 208 del C.d.S.: potenziamento dell'attività di accertamento delle violazioni	5,00 %
9/o PMV	Accertamento e riscossione relative ad anni pregressi	5,00 %
10/o PMV	Autovelox: potenziamento del servizio	10,00 %
11/o PMV	Miglioramento segnaletica stradale orizzontale nelle zone a maggior traffico veicolare	5,00 %
12/o PMV	Videosorveglianza: predisposizione progetti per la vigilanza delle aree interessate da abbandono di rifiuti e per la sicurezza urbana.	7,00 %
13/o PMV	Accertamenti violazioni in materia edilizia	5,00 %
14/o PMV	Anagrafe della popolazione - accertamenti anagrafici	5,00 %
1/o ANTR	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	15,00 %
Totale		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	
PM06MA01	Servizio polizia amministrativa	
PM06MA02	Servizio notifiche	
PM06MA03	Servizio centrale operativa	
PM06MA04	Servizio polizia stradale	
PM06MA05	Servizio polizia giudiziaria	
PM06MA06	Servizio gestione violazioni al codice della strada	
PM06MA07	Servizio polizia edilizia	
PM06MA08	Servizio polizia informativa	
PM06MA09	Servizio di pronto intervento e infortunistica stradale	
PM06MA10	Servizio segnaletica stradale	

Fascicolo Obiettivo

1/o PMV - Controllo della viabilità: assicurare il rispetto delle norme in materia di sosta di veicoli e garantire la circolazione in modo ordinato

01 gennaio 2022

1/o PMV - Controllo della viabilità: assicurare il rispetto delle norme in materia di sosta di veicoli e garantire la circolazione in modo ordinato

Centro di Costo	SETTORE 6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	8,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitoli carburante
Note del Controllo di Gestione	

1 - Servizi di pattuglia automonata o appiedata

Responsabile	SIG. ANTONIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

2 - Interventi in caso di sinistro stradale

Responsabile	SIG. ANTONIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	700,00	0,00	0,00
768	Interventi in caso di sinistro stradale	n.	100,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	0,00	

D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	0,00	
C2	sig.ra MARIA INNOCENTI	0,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	0,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	0,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o PMV - Controllo del territorio con specifico riferimento ai quartieri più periferici per assicurare anche il decoro urbano (abbandono di veicoli ecc...)

01 gennaio 2022

2/o PMV - Controllo del territorio con specifico riferimento ai quartieri più periferici per assicurare anche il decoro urbano (abbandono di veicoli ecc...)

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	8,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo carburante ed abbonamento MCTC
Note del Controllo di Gestione	

1 - Servizi di pattugliamento

Responsabile	SIG. ANTONIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

2 - Interventi su richiesta dell'utenza

Responsabile	SIG. ANTONIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	45,00	0,00	0,00
527	Interventi effettuati	n.	20,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	0,00	

C1	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	0,00	
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	0,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o PMV - Interventi in materia di randagismo

01 gennaio 2022

3/o PMV - Interventi in materia di randagismo	
Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	CIRINO LA FERLA
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	3 - Contrasto al randagismo e tutela del benessere animale
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitoli di riferimento carburante
Note del Controllo di Gestione	

1 - Interventi di controllo ed accertamento violazioni in materia di randagismo (abbandono ed incidenti di animali)														
Responsabile	SIG. ANTONIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
527	Interventi effettuati	n.	300,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	0,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o PMV - Assicurare il controllo anche in occasione di eventi promossi o patrocinati dal Comune

01 gennaio 2022

4/o PMV - Assicurare il controllo anche in occasione di eventi promossi o patrocinati dal Comune	
Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Servizi di controllo per la sicurezza urbana in ausilio a ordina pubblico														
Responsabile	SIG. ANTONIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	93,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	0,00	
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	0,00	
C2	sig.ra MARIA INNOCENTI	0,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	0,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	

C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	0,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

5/o PMV - Controlli sul commercio su aree pubbliche e occupazioni di suolo, compresi dehors, ponteggi in materia edilizia ecc... e avvio del procedimento sanzionatorio per le violazioni riscontrate

01 gennaio 2022

5/o PMV - Controlli sul commercio su aree pubbliche e occupazioni di suolo, compresi dehors, ponteggi in materia edilizia ecc... e avvio del procedimento sanzionatorio per le violazioni riscontrate

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	7.2 - Commercio e artigianato
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di riferimento carburante
Note del Controllo di Gestione	

1 - Attività di controllo e conseguente accertamento violazioni

Responsabile	Dott. ALFIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	350,00	0,00	0,00
769	Violazioni accertate in materia di occupazione di suolo pubblico	n.	120,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	0,00	
C2	sig.ra MARIA INNOCENTI	0,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	0,00	

C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

6/o PMV - Controlli in materia di igiene ambientale e, in particolare sull'abbandono e sul non corretto conferimento dei rifiuti - avvio del procedimento sanzionatorio per le violazioni riscontrate

01 gennaio 2022

6/o PMV - Controlli in materia di igiene ambientale e, in particolare sull'abbandono e sul non corretto conferimento dei rifiuti - avvio del procedimento sanzionatorio per le violazioni riscontrate

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	7,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di riferimento carburante
Note del Controllo di Gestione	

1 - Interventi per controllo territorio e conseguente aggiornamento violazioni in materia di abbandono dei rifiuti

Responsabile	Dott. ALFIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	7	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	120,00	0,00	0,00
770	Violazioni accertate in materia di abbandono dei rifiuti	n.	50,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	0,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o PMV - Controlli in materia di prevenzione di incendi per ondate di calore e avvio procedimento sanzionatorio

01 gennaio 2022

7/o PMV - Controlli in materia di prevenzione di incendi per ondate di calore e avvio procedimento sanzionatorio	
Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di riferimento carburante
Note del Controllo di Gestione	

1 - Controllo del territorio a scopo preventivo														
Responsabile	Dott. ALFIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto				■	■	■	■	■	■			
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	180,00	0,00	0,00
771	Violazioni accertate in materia di prevenzione incendi	n.	8,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	0,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

8/o PMV - Proventi art. 208 del C.d.S.: potenziamento dell'attività di accertamento delle violazioni

01 gennaio 2022

8/o PMV - Proventi art. 208 del C.d.S.: potenziamento dell'attività di accertamento delle violazioni

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di riferimento carburante
Note del Controllo di Gestione	

1 - Accertamento violazioni CdS con servizio di controllo del territorio

Responsabile	Dott. ALFIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	365,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	0,00	
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	0,00	
C2	sig.ra MARIA INNOCENTI	0,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	0,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	0,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

9/o PMV - Accertamento e riscossione relative ad anni pregressi

01 gennaio 2022

9/o PMV - Accertamento e riscossione relative ad anni pregressi

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo abbonamento MCTC e open software
Note del Controllo di Gestione	

1 - Accertamento d'ufficio ed iscrizione a ruolo

Responsabile	Dott. ALFIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
772	Accertamenti effettuati	n.	481,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	0,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

10/o PMV - Autovelox: potenziamento del servizio

01 gennaio 2022

10/o PMV - Autovelox: potenziamento del servizio

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitoli di riferimento carburante e MCTC oltre alla gestione autovelox
Note del Controllo di Gestione	

1 - Posizionamento ed installazione dell'unità operativa

Responsabile	Dott. ALFIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

2 - Accertamento delle violazioni in materia esclusiva della velocità

Responsabile	Dott. ALFIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	6	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	250,00	0,00	0,00
772	Accertamenti effettuati	n.	360,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	0,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

11/o PMV - Miglioramento segnaletica stradale orizzontale nelle zone a maggior traffico veicolare

01 gennaio 2022

11/o PMV - Miglioramento segnaletica stradale orizzontale nelle zone a maggior traffico veicolare

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitoli di riferimento carburante e acquisto segnaletica e materiali per rifacimento segnaletica
Note del Controllo di Gestione	

1 - Manutenzione segnaletica, ripristino segnaletica orizzontale esistente e nuova segnaletica orizzontale e verticale

Responsabile	Dott. ALFIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
773	Sopralluoghi effettuati	n.	270,00	0,00	0,00
527	Interventi effettuati	n.	100,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	
A1	SIG. SALVATORE DI FALCO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

12/o PMV - Videosorveglianza: predisposizione progetti per la vigilanza delle aree interessate da abbandono di rifiuti e per la sicurezza urbana.

01 gennaio 2022

12/o PMV - Videosorveglianza: predisposizione progetti per la vigilanza delle aree interessate da abbandono di rifiuti e per la sicurezza urbana.

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	MARIA CUNSOLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	7,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di riferimento videosorveglianza
Note del Controllo di Gestione	

1 - Effettuazione sopralluoghi

Responsabile	Dott. ALFIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

2 - Controlli del territorio

Responsabile	Dott. ALFIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
773	Sopralluoghi effettuati	n.	120,00	0,00	0,00
774	Controlli effettuati	n.	120,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	0,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

13/o PMV - Accertamenti violazioni in materia edilizia

01 gennaio 2022

13/o PMV - Accertamenti violazioni in materia edilizia

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di riferimento carburante
Note del Controllo di Gestione	

1 - Controllo del territorio in materia di abusivismo edilizio

Responsabile	Dott. ALFIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
773	Sopralluoghi effettuati	n.	60,00	0,00	0,00
775	Violazioni accertate in materia di abusivismo edilizio	n.	24,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	

Fascicolo Obiettivo

14/o PMV - Anagrafe della popolazione - accertamenti anagrafici

01 gennaio 2022

14/o PMV - Anagrafe della popolazione - accertamenti anagrafici

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	5,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di riferimento carburante
Note del Controllo di Gestione	

1 - Accertamenti movimento della popolazione provenienti dall'Anagrafe

Responsabile	Dott. ALFIO VACANTE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
773	Sopralluoghi effettuati	n.	350,00	0,00	0,00
772	Accertamenti effettuati	n.	350,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2022

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Centro di Costo	ANTRA - ANTRICORRUZIONE E TRASPARENZA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	15,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2												
Attuazione													

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1												
Attuazione													

3 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2												
Attuazione													

4 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1												

Attuazione	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.
-------------------	---

5 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

6 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

7 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

9 - Commissioni di gara

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

10 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si		
788	Avvio formazione	S/N	Si		
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si		
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si		

793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si		
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si		
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si		
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	0,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	0,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	0,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	0,00	0,00

Fascicolo Attività

PM06MA01 - Servizio polizia amministrativa

01 gennaio 2022

PM06MA01 - Servizio polizia amministrativa

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
597	Formazione e compilazione del servizio giornaliero e gestione personale	n.	365,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	0,00	

Fascicolo Attività

PM06MA02 - Servizio notifiche

01 gennaio 2022

PM06MA02 - Servizio notifiche

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo del carburante
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
604	Numero notifiche per autorità giudiziaria	n.	254,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	

Fascicolo Attività

PM06MA03 - Servizio centrale operativa

01 gennaio 2022

PM06MA03 - Servizio centrale operativa

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
607	Servizio front office diretto	ore	4480		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	0,00	
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	0,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	0,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	

Fascicolo Attività

PM06MA04 - Servizio polizia stradale

01 gennaio 2022

PM06MA04 - Servizio polizia stradale

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
609	Accertamenti di violazioni al CdS in materia di sosta	n.	1.000,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	0,00	
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	0,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	0,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	0,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	0,00	

Fascicolo Attività

PM06MA05 - Servizio polizia giudiziaria

01 gennaio 2022

PM06MA05 - Servizio polizia giudiziaria

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
613	Ricezione di denunce (non di specifica competenza di altri servizi)	n.	30,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	0,00	

Fascicolo Attività

PM06MA06 - Servizio gestione violazioni al codice della strada

01 gennaio 2022

PM06MA06 - Servizio gestione violazioni al codice della strada

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
620	Istruzione e stampa delle violazioni non pagate prima della spedizione	n.	893,00	0,00	0,00
904	Iscrizioni ruolo anni pregressi 2019	n.	481,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	0,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	0,00	

Fascicolo Attività

PM06MA07 - Servizio polizia edilizia

01 gennaio 2022

PM06MA07 - Servizio polizia edilizia

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
629	Accertamenti cantieri edili	n.	45,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	

Fascicolo Attività

PM06MA08 - Servizio polizia informativa

01 gennaio 2022

PM06MA08 - Servizio polizia informativa

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
638	Informazioni anagrafiche	n.	480,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	

Fascicolo Attività

PM06MA09 - Servizio di pronto intervento e infortunistica stradale

01 gennaio 2022

PM06MA09 - Servizio di pronto intervento e infortunistica stradale	
Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
642	Servizio di pronto intervento richiesto (esclusi incidenti)	n.	730,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	0,00	
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	0,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	0,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	0,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	0,00	

Fascicolo Attività

PM06MA10 - Servizio segnaletica stradale

01 gennaio 2022

PM06MA10 - Servizio segnaletica stradale	
Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
Assessore	CARLO CARDILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. ALFIO VACANTE
Dirigente	Dott. ALFIO VACANTE
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
648	Predisposizione Ordinanze di regolazione della circolazione	n.	85,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. SALVATORE R. AGNELLO

01 gennaio 2022

SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso percentuale obiettivo
1/o TRI	Idrico: riscossione ruoli 2020 e 2021; avvio solleciti di pagamento anni 2017/2018; annullamento solleciti per i contribuenti che hanno pagato per gli anni 2014, 2015 e 2016	20,00 %
2/o TRI	Regolamenti: predisposizione del regolamento sul canone unico patrimoniale	20,00 %
3/o TRI	IMU: recupero e gestione	15,00 %
4/o TRI	TARI: recupero e gestione	15,00 %
5/o TRI	Beni confiscati alla mafia: ricognizione dei beni ed elaborazione di proposte di utilizzo degli stessi	15,00 %
1/o ANTR	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	25,00 %
Totale		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	
PP03MA17	Ufficio bollettazione idrica	
TL08MA01	Gestione ordinaria TARI	
TL08MA02	Gestione ordinaria TASI	
TL08MA03	Gestione recupero crediti TARI	
TL08MA04	Gestione ordinaria ICI/IMU	
TL08MA05	Gestione recupero crediti IMU e TASI	
TL08MA06	Gestione tributi minori: TOSAP, PUBBLICITA' e AFFISIONI	

Fascicolo Obiettivo

1/o TRI - Idrico: riscossione ruoli 2020 e 2021; avvio solleciti di pagamento anni 2017/2018; annullamento solleciti per i contribuenti che hanno pagato per gli anni 2014, 2015 e 2016

01 gennaio 2022

1/o TRI - Idrico: riscossione ruoli 2020 e 2021; avvio solleciti di pagamento anni 2017/2018; annullamento solleciti per i contribuenti che hanno pagato per gli anni 2014, 2015 e 2016

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	2.3 - Idrico
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	20,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - riscossione ruoli 2020 e 2021

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto											■	■
Peso	7	Effettivo												
Attuazione														

2 - avvio solleciti di pagamento anni 2017/2018

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto											■	■
Peso	7	Effettivo												
Attuazione														

3 - esame istanze annullamento solleciti per gli anni dal 2015 al 2019

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■	■	■	■	■	
Peso	6	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
905	Avvisi prodotti	n.	9.500,00	0,00	0,00

906	Solleciti inviati	n.	7.000,00	0,00	0,00
907	Solleciti lavorati	n.	1.800,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA SALVATRICE SCALZO	0,00	
B3	SIG.RA PATRIZIA MUSCIO	0,00	
B3	SIG.RA BRUNA GIACOMUZZI	0,00	
A1	SIG.RA MARIA CARMELA CENTAMORE	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o TRI - Regolamenti: predisposizione del regolamento sul canone unico patrimoniale

01 gennaio 2022

2/o TRI - Regolamenti: predisposizione del regolamento sul canone unico patrimoniale	
Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	20,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - predisposizione del regolamento sul canone unico patrimoniale		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Previsto												
Stato	Da avviare	Effettivo												■
Peso	20													
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
908	Proposta di DCC	n.	1,00	0,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

3/o TRI - IMU: recupero e gestione

01 gennaio 2022

3/o TRI - IMU: recupero e gestione

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dot. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dot. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	15,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - avvisi di accertamento per l'anno 2017

Responsabile	Dot. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

2 - verifica e aumento della base imponibile e dell'attività di riscossione: attività di accertamento per le aree edificabili, per gli impianti fotovoltaici e per i terreni agricoli

Responsabile	Dot. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	10	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
911	Attività di incrocio banche dati	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
909	Avvisi di accertamento per l'anno 2017	n.	2.900,00	0,00	0,00
910	Avvisi di accertamento aree edificabili/fotovoltaici e terreni agricoli	n.	292,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ESTER KATIA GULA	0,00	
B4	sig.ra GABRIELLA SFERRAZZO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o TRI - TARI: recupero e gestione

01 gennaio 2022

4/o TRI - TARI: recupero e gestione

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	15,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - emissione del ruolo 2022

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■					
Peso	8	Effettivo												
Attuazione														

2 - avvisi di accertamento 2017

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso	7	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
912	Contribuenti ruolo	n.	9.800,00	0,00	0,00
913	Bollette emesse	n.	9.800,00	0,00	0,00
909	Avvisi di accertamento per l'anno 2017	n.	3.800,00	0,00	0,00
717	Avvisi accertamenti TARI 2017	€	1.479.000,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig. CARLO BELLARDITA	0,00	
B4	sig. SANTI ROSARIO MUDICANTE	0,00	
B3	sig.ra LAURA SIRACUSANO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

5/o TRI - Beni confiscati alla mafia: ricognizione dei beni ed elaborazione di proposte di utilizzo degli stessi

01 gennaio 2022

5/o TRI - Beni confiscati alla mafia: ricognizione dei beni ed elaborazione di proposte di utilizzo degli stessi

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dot. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dot. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	15,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - ricognizione dei beni

Responsabile	Dot. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■	■	■
Peso	15	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
914	Pubblicazione elenco beni confiscati in Amministrazione trasparente	S/N	Si		

Fascicolo Obiettivo

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2022

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Centro di Costo	ANTRA - ANTRICORRUZIONE E TRASPARENZA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	25,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2												
Attuazione													

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3												
Attuazione													

3 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2												
Attuazione													

4 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2												

Attuazione	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.
-------------------	---

5 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

6 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

7 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	3	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

9 - Commissioni di gara

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

10 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si		
788	Avvio formazione	S/N	Si		
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si		
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si		

793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si		
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si		
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si		
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	0,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	0,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	0,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	0,00	0,00

Fascicolo Attività

PP03MA17 - Ufficio bollettazione idrica

01 gennaio 2022

PP03MA17 - Ufficio bollettazione idrica

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	2.3 - Idrico
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
443	Rapporti con il pubblico - ricalcoli consumo, disdette, nuovi contratti, volture	n.utenti	4.000,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA SALVATRICE SCALZO	0,00	
B3	SIG.RA PATRIZIA MUSCIO	0,00	
B3	SIG.RA BRUNA GIACOMUZZI	0,00	
A1	SIG.RA MARIA CARMELA CENTAMORE	0,00	

Fascicolo Attività

TL08MA01 - Gestione ordinaria TARI

01 gennaio 2022

TL08MA01 - Gestione ordinaria TARI	
Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
710	Organizzazione e gestione delle attività di front office	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
915	Organizzazione e gestione delle attività di front office - pratiche utenti lavorate	n.	1.900,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. SANTI MUDICANTE	0,00	
B3	SIG. CARLO BELLARDITA	0,00	
B3	sig.ra LAURA SIRACUSANO	0,00	

Fascicolo Attività

TL08MA02 - Gestione ordinaria TASI

01 gennaio 2022

TL08MA02 - Gestione ordinaria TASI

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
714	Sanzioni amministrative	n.	350,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ESTER KATIA GULA	0,00	
B4	sig.ra GABRIELLA SFERRAZZO	0,00	

Fascicolo Attività

TL08MA03 - Gestione recupero crediti TARI

01 gennaio 2022

TL08MA03 - Gestione recupero crediti TARI

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
717	Avvisi accertamenti TARI 2017	€	1.479.000,00	0,00	0,00
909	Avvisi di accertamento per l'anno 2017	n.	3.800,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. SANTI MUDICANTE	20,00	
B3	SIG. CARLO BELLARDITA	10,00	
B3	sig.ra LAURA SIRACUSANO	0,00	

Fascicolo Attività

TL08MA04 - Gestione ordinaria ICI/IMU

01 gennaio 2022

TL08MA04 - Gestione ordinaria ICI/IMU

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
720	Istanze pervenute per rimborso-sgravio da attività di accertamento 2016	n.	800,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ESTER KATIA GULA	0,00	
B4	sig.ra GABRIELLA SFERRAZZO	0,00	

Fascicolo Attività

TL08MA05 - Gestione recupero crediti IMU e TASI

01 gennaio 2022

TL08MA05 - Gestione recupero crediti IMU e TASI

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
891	Avvisi accertamento 2016	n.	6.000,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ESTER KATIA GULA	0,00	
B4	sig.ra GABRIELLA SFERRAZZO	0,00	

Fascicolo Attività

TL08MA06 - Gestione tributi minori: TOSAP, PUBBLICITA' e AFFISIONI

01 gennaio 2022

TL08MA06 - Gestione tributi minori: TOSAP, PUBBLICITA' e AFFISIONI	
Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
729	Accertamento Entrate tributarie minori TOSAP – Mercato settimanale	n.	100,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. FORTUNATO MASTROGIACOMO	0,00	
B3	SIG.RA GIUSEPPINA FRANCO	0,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. SALVATORE SARPI

01 gennaio 2022

SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso percentuale obiettivo
1/o BEI	Atti conseguenti all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato	30,00 %
2/o BEI	Risanamento	20,00 %
3/o BEI	Recupero entrate IMU / TARI e razionalizzazione banche dati ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio	20,00 %
4/o BEI	Digitalizzazione dei servizi informatici	10,00 %
1/o ANTR	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	20,00 %
Totale		100,00 %

Attività

Numero	Descrizione	
GB05MA01	Ufficio Contabilità	
GB05MA02	Ufficio Bilancio	
GB05MA03	Gestione dei flussi documentali	
GB05MA06	Gestione cassa economale	
GB05MA07	Fatturazione elettronica attiva e passiva	
GB05MA08	Tenuta Registro Liquidazioni	

Fascicolo Obiettivo

1/o BEI - Atti conseguenti all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato

01 gennaio 2022

1/o BEI - Atti conseguenti all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato	
Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	20,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Approvazione del bilancio di previsione 2014/2018 sulla base dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato														
Responsabile	Dott. SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■				
Peso	4	Effettivo												
Attuazione	rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci e dei consuntivi, come prescritto dall'art. 5 del D.M. del 14 giugno 2022, notificato in data 01/08/2022.													

2 - Approvazione bilanci di previsione, per ogni annualità, dal 2019 al 2022 e i rendiconti della gestione dal 2014 al 2021, per ogni annualità														
Responsabile	Dott. SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■	■	■
Peso	10	Effettivo												
Attuazione														

3 - Rispetto dei termini di trenta giorni per l'invio delle certificazioni dei dati contabili dei bilanci e dei rendiconti alla BDAP, delle certificazioni del patto di stabilità interno per gli esercizi finanziari 2014-2018														
Responsabile	Dott. SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	6	Effettivo												

Attuazione	Rispettare i termini di trenta giorni per l'invio delle certificazioni dei dati contabili dei bilanci e dei rendiconti alla BDAP, delle certificazioni del patto di stabilità interno per gli esercizi finanziari 2014-2018, attenendosi alla nota del MEF prot. 188904 del 6/07/2022, assunta al nostro prot. n. 17231 del 18/07/2022
-------------------	--

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
888	Rispettare i termini di trenta giorni	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
886	Bilanci previsione approvati	n.	5,00	0,00	0,00
887	Conti consuntivi approvati	n.	9,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ALESSANDRA ANDREANO	0,00	
B4	sig.ra LAURA MARIA BRUNNO	0,00	
B4	sig.ra GIUSEPPA CENTAMORE	0,00	
B4	sig.ra SALVATRICE GIAMPAPA	0,00	
B4	sig.ra MARIA GRAZIA SCANDURRA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o BEI - Risanamento

01 gennaio 2022

2/o BEI - Risanamento	
Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	20,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio														
Responsabile	Dott. SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	7	Effettivo												
Attuazione	monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio; controllo della spesa del personale, nel rispetto della prescrizione n. 2.9 impartita dal Ministero dell'Interno con il Decreto di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato													

2 - controllo della spesa del personale														
Responsabile	Dott. SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	8	Effettivo												
Attuazione														

3 - corretta gestione de recupero IVA anni precedenti														
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
891	IVA recuperata	€	340.000,00	0,00	0,00

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
889	Monitoraggio costante	S/N	Si		
890	Controllo della spesa	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ALESSANDRA ANDREANO	0,00	
B4	sig.ra LAURA MARIA BRUNNO	0,00	
B4	sig.ra GIUSEPPA CENTAMORE	0,00	
B4	sig.ra SALVATRICE GIAMPAPA	0,00	
B4	sig.ra MARIA GRAZIA SCANDURRA	0,00	
B4	sig. LUCIANO VECCHIO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o BEI - Recupero entrate IMU / TARI e razionalizzazione banche dati ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio

01 gennaio 2022

3/o BEI - Recupero entrate IMU / TARI e razionalizzazione banche dati ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio	
Centro di Costo	SETTORE 5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	20,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Emissione avvisi di accertamento ultimi 5/6 anni														
Responsabile	Dott. SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	7	Effettivo												
Attuazione														

2 - Recupero somme non versate IMU TARI TOSAP														
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	7	Effettivo												
Attuazione														

3 - Razionalizzazione banche dati														
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	6	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
893	Somme recuperate	€	800.000,00	0,00	0,00

Indicatori Associati					
----------------------	--	--	--	--	--

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
892	Accertamenti emessi	n.	1.000,00	0,00	0,00
894	Nuovi contribuenti emersi	n.	300,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	Dott. ROCCO SALVATORE AGNELLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o BEI - Digitalizzazione dei servizi informatici

01 gennaio 2022

4/o BEI - Digitalizzazione dei servizi informatici

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - verifica degli strumenti informatici in dotazione agli uffici

Responsabile	Dott. SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

2 - adeguamento software e hardware

Responsabile	Dott. SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	5	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
895	Verifica degli strumenti informatici in dotazione agli uffici	S/N	Si		
896	Adeguamento software e hardware	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ALESSANDRA ANDREANO	0,00	
B4	sig.ra LAURA MARIA BRUNNO	0,00	
B4	sig.ra GIUSEPPA CENTAMORE	0,00	
D2	sig.ra AGATA DI GIORGIO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2022

1 ANTRA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Centro di Costo	ANTRA - ANTRICORRUZIONE E TRASPARENZA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	20,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 2	Effettivo												
Attuazione													

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione													

3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2022

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 5	Effettivo												
Attuazione													

4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												

Attuazione	
-------------------	--

5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.													

6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	4	Effettivo												
Attuazione														

7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

10 - Commissioni di gara														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto													

Indicatori Associati	
-----------------------------	--

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si		
788	Avvio formazione	S/N	Si		
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si		
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si		
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si		
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si		
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si		
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EF CZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	0,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	0,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N., procedimenti di competenza	%	30,00	0,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	0,00	0,00

Fascicolo Attività

GB05MA01 - Ufficio Contabilità

01 gennaio 2022

GB05MA01 - Ufficio Contabilità

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
529	Reversali	n.	13.000,00	0,00	0,00
897	Mandati	n.	8.000,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA MARIA GRAZIA SCANDURRA	0,00	
B4	SIG.RA SALVATRICE GIAMPAPA	0,00	
B4	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	0,00	

Fascicolo Attività

GB05MA02 - Ufficio Bilancio

01 gennaio 2022

GB05MA02 - Ufficio Bilancio	
Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
772	Accertamenti effettuati	n.	800,00	0,00	0,00
898	Impegni	n.	3.500,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA GIUSEPPA CENTAMORE	0,00	
B4	SIG.RA ALESSANDRA ANDREANO	0,00	
B4	SIG.RA LAURA MARIA BRUNNO	0,00	

Fascicolo Attività

GB05MA03 - Gestione dei flussi documentali

01 gennaio 2022

GB05MA03 - Gestione dei flussi documentali

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
558	Conduzione dei contratti con le ditte	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	15,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ALESSANDRA ANDREANO	0,00	
B4	sig.ra LAURA MARIA BRUNNO	0,00	
B4	sig.ra GIUSEPPA CENTAMORE	0,00	

Fascicolo Attività

GB05MA06 - Gestione cassa economica

01 gennaio 2022

GB05MA06 - Gestione cassa economica

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
580	Pagamenti registrati	n.	350,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA ALFIA FIAMMA	0,00	
D1	SIG.RA AGATA DI GIORGIO	0,00	

Fascicolo Attività

GB05MA07 - Fatturazione elettronica attiva e passiva

01 gennaio 2022

GB05MA07 - Fatturazione elettronica attiva e passiva

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
980	Creazione lista materiale da fatturare	S/N	Si		
899	Ricognizione fatture presenti nella piattaforma crediti commerciali	S/N	Si		
900	Ricognizione fatture ENEL	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	0,00	
B4	sig.ra MARIA GRAZIA SCANDURRA	0,00	

Fascicolo Attività

GB05MA08 - Tenuta Registro Liquidazioni

01 gennaio 2022

GB05MA08 - Tenuta Registro Liquidazioni	
Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
Assessore	VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	Alta
Contributo ai risultati conseguiti in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
978	Protocollo liquidazioni altri settori	S/N	SI		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
901	Liquidazioni IVA	n.	12,00	0,00	0,00
902	Dichiarazioni IVA	n.	1,00	0,00	0,00
903	Dichiarazioni IRAP	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	0,00	
B4	SIG.RA MARIA GRAZIA SCANDURRA	0,00	
B4	sig. LUCIANO VECCHIO	0,00	
B4	sig.ra SALVATRICE GIAMPAPA	0,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa ANNA GIUNTA

01 gennaio 2022

SG - Staff del Segretario Generale

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso percentuale obiettivo
1/o SG	Funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie	10,00 %
2/o SG	Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	20,00 %
3/o SG	Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta	20,00 %
4/o SG	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	15,00 %
5/o SG	Funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza	20,00 %
6/o SG	Funzioni aggiuntive conferite con il Decreto Sindacale n. 9 del 18 gennaio 2022	15,00 %
Totale		100,00 %

Fascicolo Obiettivo

1/o SG - Funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie

01 gennaio 2022

1/o SG - Funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie	
Centro di Costo	SG - Staff del Segretario Generale
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA GIUNTA
Dirigente	Dott.ssa ANNA GIUNTA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	10,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Peso obiettivo 10 Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale. Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie														
Responsabile	Dott.ssa ANNA GIUNTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	10	Effettivo												
Attuazione	funzione rogatoria di tutti i contratti in forma pubblico amministrativa													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
780	Funzione rogatoria di tutti i contratti in forma pubblico amministrativa	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra ROSARIA VINCENZA RUSSO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o SG - Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

01 gennaio 2022

2/o SG - Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

Centro di Costo	SG - Staff del Segretario Generale
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA GIUNTA
Dirigente	Dott.ssa ANNA GIUNTA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	20,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Peso obiettivo 20 La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

Responsabile	Dott.ssa ANNA GIUNTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	20	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
781	Adozione atti amministrativi degli organi istituzionali con l'assistenza giuridica del Segretario e non sottoposti a censure di legittimità	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	0,00	
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	0,00	
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o SG - Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

01 gennaio 2022

3/o SG - Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

Centro di Costo	SG - Staff del Segretario Generale
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA GIUNTA
Dirigente	Dott.ssa ANNA GIUNTA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	20,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Peso obiettivo 20 Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

Responsabile	Dott.ssa ANNA GIUNTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	20	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
782	Partecipazione continuativa alle riunioni degli organi istituzionali, dei coordinatori e della delegazione trattante (n. partecipazioni / n. sedute degli organi)	%	90,00	0,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

4/o SG - Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi

01 gennaio 2022

4/o SG - Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	
Centro di Costo	SG - Staff del Segretario Generale
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA GIUNTA
Dirigente	Dott.ssa ANNA GIUNTA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	15,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Peso obiettivo 15 La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi														
Responsabile	Dott.ssa ANNA GIUNTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	15	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
783	Riunioni e direttive/circolari emanate	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	0,00	
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	0,00	
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

5/o SG - Funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza

01 gennaio 2022

5/o SG - Funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza	
Centro di Costo	SG - Staff del Segretario Generale
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA GIUNTA
Dirigente	Dott.ssa ANNA GIUNTA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	20,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Peso obiettivo 20 La valutazione dovrà avvenire considerando gli adempimenti relativi alla predisposizione ed attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la materia di trasparenza. Verifica inconferibilità e incompatibilità PP.OO.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza														
Responsabile	Dott.ssa ANNA GIUNTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	20	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
784	Predisposizione del PTPCT entro il termine previsto per legge	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	0,00	
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	0,00	
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

6/o SG - Funzioni aggiuntive conferite con il Decreto Sindacale n. 9 del 18 gennaio 2022

01 gennaio 2022

6/o SG - Funzioni aggiuntive conferite con il Decreto Sindacale n. 9 del 18 gennaio 2022	
Centro di Costo	SG - Staff del Segretario Generale
Assessore	SINDACO
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA GIUNTA
Dirigente	Dott.ssa ANNA GIUNTA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	20,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>Peso obiettivo 15</p> <p>Presidenza della delegazione trattante di parte datoriale; Direzione del servizio controlli interni; Presidenza della Conferenza dei coordinatori dei Settori Risoluzione eventuali conflitti di competenza dei tra i coordinatori; Adozione atti e determinazioni di competenza; Verifica dell'assetto organizzativo ed impulso per l'adeguamento della struttura; Attribuzione degli atti di gestione del contenzioso in caso di incompatibilità del coordinatore; Partecipazione, se richiesta, alle sedute di organi collegiali diversi dalla Giunta e dal Consiglio; Assistenza giuridico-amministrativa ai Coordinatori di Settore; Presidenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari; Funzioni gestionali dell'Ufficio di Staff del Sindaco.</p> <p>La valutazione dovrà avvenire considerando il contributo dato all'Amministrazione ed ai Coordinatori negli ambiti di riferimento.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzioni aggiuntive conferite con il Decreto Sindacale n. 9 del 18 gennaio 2022														
Responsabile	Dott.ssa ANNA GIUNTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	15	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
785	Esercizio funzioni aggiuntive	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	0,00	

B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	0,00	
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	0,00	

INDICE

CDR Dott.ssa FRANCESCA APARO	pag.2
CDR Sig.ra RITA ODIERNA	pag.39
CDR Arch. SALVATORE D'ANNA	pag.562
CDR Dott.ssa ANNA GIUNTA	pag.89
CDR Ing. BRUNO ZAGAMI	pag. 93
CDR Dott. SALVATORE LOMBARDO	pag.158
CDR Dott. GIUSEPPE CARDELLO	pag.181
CDR Dott. ALFIO VACANTE	pag.207
CDR Dott. SALVATORE R. AGNELLO	pag.239
CDR Dott. SALVATORE SARPI	pag.257
CDR Dott.ssa ANNA GIUNTA	pag.274

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna Giunta

PIANO DEL FABBISOGNO

Comune di LENTINI (Prov. SR)

SERVIZIO PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

ALLA DATA DEL 31/12/2021

Cat.	Posti coperti alla data del 31/12/2022		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir	1				€ 44.084/00
D6	7				€ 185.945/00
D2	10				€ 255.149/00
D1	5				€ 119.998/00
C5	12				€ 326.562/00
C2	3	6			€ 196.114/00
C1		4			€ 58.812/00
B4		34			€ 514.376/00
B3 ACC.		15			€ 191.146/00
B3	1				€ 20.664/00
B2	3	30			€ 512.551/00
B1		14			€ 176.725/00
A2		4			€ 55.186/00
A1		2			€ 26.199/00
TOTALE	39	112			€ 2.683.511/00

Cat.	Analisi dei profili professionali in servizio
------	---

Dir	SEGRETARIO GENERALE
D6	N.2 Funzionario Ingegnere N.1 Assistente Sociale N.1 Funzionario contabile N.1 Istruttore dir. Tecnico N.2 Istruttore direttivo
D2	N.5 Istruttore dir. Tecnico N.4 Istruttore direttivo N.1 Istr. Specialista di vigilanza
D1	N.1 Istruttore dir. Tecnico N.3 Istruttore direttivo N.1 Istr. Specialista di vigilanza
C5	N.2 Istruttori N.3 Agenti Polizia Municipale N.5 Istruttore Tecnico N.1 Perito Elettrotecnico N.1 Insegnante
C2	N.1 Istr. Tecnico N.6 Agente P.M. N.2 Istruttore
C1	N.4 Agente P.M.
B4	Collaboratore
B3	N.1 Falegname
Acc. B3	N.15 collaboratore
B2	N.2 Autista/Messo N.1 Elettricista N.31 Collaboratore
B1	N. 14 Esecutore
A2	N.4 Operatore

A1	N.2 Operatore
----	---------------

Note: in data 9 agosto 2017 a seguito di corso abilitante sono stati nominati messi notificatori n.16 di categoria "B", n.1 di categoria "C", n.1 di categoria "D"

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE		
		NOTE
Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa	€ 6.750.293/67	Tetto spesa del personale ai sensi dei Commi 557/562 Legge 296/2006
2022	Non verificabile	Parametro dato dall'art.33 del D.L. n.34/2019
Stima del trend delle cessazioni		Es.: numero di pensionamenti programmati
2020	€ 147,120/00	n.7 pensionamenti
2021	€ 71.548/34	n.5 pensionamenti
2022	€ 98.263/01	n.4 pensionamenti + n.1 licenz. Da ottobre
Stima dell'evoluzione dei fabbisogni		
2022	*	
2023	**	
2024		

****ANNO 2023**

-Assunzione a tempo indeterminato di n.3 Assistenti Sociali a totale carico dello Stato -L.11/12/2016 n.232, art.1, comma 449, lett.d quinquies-D.M. Interno 08/08/2022 Sviluppo dei Servizi Sociali spesa figurativa € 150,000/00

Trattasi di spese etero-finanziate (art. 53-septies del D.L. n. 104/2020) Per la suddetta fattispecie le spese di personale riferite a nuove assunzioni effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L. n. 104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento

Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse		
Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse		NOTE
Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree		
	2022	
	2023	
	2024	
Modifica del personale in termini di livello / inquadramento		
	2022	
	2023	
	2024	

Strategia di copertura del fabbisogno		
Strategia di copertura del fabbisogno		NOTE
Soluzioni interne all'amministrazione		
	2022	
	2023	
	2024	
Mobilità interna tra settori		
	2022	Delibera G.M. n. 145/2021 di approvazione macro struttura dell'ente. Delibera G.M. n. 3/2022 assegnazione personale ai settori
	2023	
	2024	
Meccanismi di progressione di carriera interni		
	2022	
	2023	
	2024	
Riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento)		
	2022	
	2023	
	2024	
Job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali		
	2022	
	2023	
	2024	
Soluzioni esterne all'amministrazione		
	2022	
	2023	
	2024	
Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA		

(comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni)		
CONVENZIONI IN- 2022	n.1 Funzionario D3 per l'aria Contabile a n. 20 ore settimanali	€ 25,078/00 (spesa)
CONVENZIONI OUT 2022	N.1 Funzionario contabile D6 (18 ore) N.1 Funzionario Ingegnere D6 (21 ore) N.1 Istruttore Direttivo D1 (15 ore) N.1 Istruttore direttivo Tecnico (9 ore)	€ 64,620/00 (economie)
COMANDI IN 2022	N.1 Operario Cat. "A" per i servizi della Polizia Municipale (36 ore)	€ 28.630/00 (spesa)
COMANDI OUT 2022	N.1 Collaboratore B4 (19 ore) N.1 Collaboratore B4 (36 ore)	€43,300/00 (economie)
Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni) 2023		
Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni) 2024		
Ricorso a forme flessibili di lavoro		
	2022	
	2023	
	2024	
Concorsi		
	2022	
	2023	
	2024	
Stabilizzazioni		
	2022	
	2023	
	2024	

Formazione del personale		
Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse		NOTE
Priorità strategiche	2022	Solo formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, etica. Corso di aggiornamento Tiro a segno per la Polizia Municipale.

		Le risorse previste In Bilancio non hanno permesso di erogare altra formazione.
	2023	Formazione obbligatoria per legge e formazione specifica come individuata dal Coordinatori e da eventuali nuove previsioni di legge.
	2024	
Risorse interne ed esterne disponibili e/o attivabili ai fini delle strategie formative		
	2022	€ 4.500/00
	2023	
	2024	
Incentivi alla formazione	2022	A seguito di formale richiesta è stato autorizzato n.1 dipendente ad usufruire di permessi studio per la frequenza al 1° anno di università
	2023	Per favorire l'accesso a percorsi di Istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (ad es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione).
	2024	
Obiettivi e risultati attesi		Da esprimere a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali, anche con riferimento al collegamento con la valutazione Individuale, Intesa come strumento di sviluppo.
	2022	
	2023	
	2024	

Il Coordinatore del 1° Settore
D.ssa Francesca Aparo

Firmato digitalmente da
FRANCESCA APARO

C = IT
Data e ora della firma: 07/12/2022
11:47:07

PARERE

Proposta di Piano triennale fabbisogno di personale 2022/2024 quale sezione del
PIAO del Comune di Lentini

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 1° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi
dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 1° Settore

Firmato digitalmente da

FRANCESCA APARO

C = IT

Data e ora della firma: 07/12/2022

11:47:28

PARERE

Proposta di Piano triennale fabbisogno di personale 2022/2024 quale sezione del PIAO del Comune di Lentini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di Piano triennale fabbisogno di personale 2022/2024 quale sezione del PIAO del Comune di Lentini, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

RILASCIA

PARERE FAVOREVOLE atteso che sul bilancio provvisorio nonché sul bilancio di previsione 2022-2024 in corso di approvazione, risultano previsti gli opportuni stanziamenti a copertura delle entrate e delle spese.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber =
TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 14/12/2022
10:14:59



COMUNE DI LENTINI
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE N. 117

In data 16 dicembre 2022, in modalità telematica, il Collegio dei revisori dei conti, nominato con delibera Consiliare n. 5 del 27.02.2020, nelle persone dei Sigg.ri

Dott. Vincenzo Salvato	Presidente
Dott. Vincenzo Calogero Catalano	Componente
Dott. Biagio Cicerone	Componente

procede all'esame del "Piano dei fabbisogni di personale 2022/2024".

Il Collegio dei Revisori dei Conti

- ricordato che:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 8 della Legge 28.12.2001, n. 448, gli organi di revisione contabile degli enti locali devono certificare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;
- l'art. 239 del TUEL, al comma 1, lett. b) punti 1, prevede che l'organo di revisione rilasci pareri in materia di "strumenti di programmazione economico – finanziaria; ..."

- vista la documentazione ricevuta in data 15.12 u.s. tramite pec, e approfonditi i vari riferimenti normativi in essa richiamati;

- preso atto delle informazioni ricevute dal Segretario Comunale nell'incontro del 6.12 u.s. nel quale ha presentato il piano del fabbisogno di personale 2022-2024 alla luce del nuovo adempimento relativo al PIAO di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021;

- verificato che:

- nella proposta del Coordinatore del 1° Settore, sottoposta all'organo di revisione, nella sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024, risultano indicati i suddetti fabbisogni, e segnatamente:

Anno 2023 - Assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Assistenti Sociali a totale carico dello Stato, ai sensi della Legge 11/12/2016 n. 232, art.1, comma 449, lett. d-quinquies, D.M. Interno 08/08/2022 Sviluppo dei Servizi Sociali, spesa figurativa € 50.000/00 annue per ogni assunzione;

- i pareri di regolarità tecnica, contabile e di legittimità risultano regolarmente espressi;

- segnalato che la valenza programmatica della presente proposta sarà attuata integralmente solo previo idoneo stanziamento di bilancio che, secondo le vigenti disposizioni normative e contabili, assicuri la piena compatibilità e sostenibilità economica della spesa all'interno del quadro di fabbisogno del personale definito;

Conseguentemente a tutto quanto innanzi premesso e per i suesposti motivi, l'organo di Revisione:

- attesta il rispetto dei limiti di spesa complessiva di personale, in conformità alla vigente normativa, in quanto le nuove assunzioni non sono a carico del bilancio dell'Ente;
- esprime, ex art. 239 del TUEL parere favorevole sulle disposizioni contenute nel provvedimento in esame e con riferimento alle assunzioni finanziate integralmente da soggetti esterni, subordinatamente alla necessaria preventiva variazione di bilancio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Vincenzo Salvato

Firmato digitalmente da: Vincenzo Salvato
Ruolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: ODCEC
PALERMO/97223310828
Data: 16/12/2022 13:58:10

Dott. Vincenzo Calogero Catalano

Firmato digitalmente da
Vincenzo Calogero Catalano
CN = Vincenzo Calogero Catalano
C = IT

Dott. Biagio Cicerone

CICERONE BIAGIO
2022.12.16 18:58:22
CN=CICERONE BIAGIO
C=IT
2.5.4.4=CICERONE
2.5.4.42=BIAGIO

A circular digital signature stamp with a blue border. The text inside the stamp is arranged in a circular pattern around a central point. The text includes the name 'CICERONE BIAGIO', the date and time '2022.12.16 18:58:22', and the certificate details 'CN=CICERONE BIAGIO', 'C=IT', '2.5.4.4=CICERONE', and '2.5.4.42=BIAGIO'.

COMUNE DI LENTINI

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022/2024

ex Art. 48 del D.LGS. n. 198/2006

FONTI NORMATIVE

Legge n. 125 del 10.04.1991, "Azioni per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

D.Lgs. n. 196 del 23 maggio 2000, "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144";

D. Lgs. n. 198 del 1.04.2006, "Codice delle Pari opportunità";

Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche";

D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Direttiva 4 marzo 2011 concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Direttiva n. 2/2019 contenente "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche".

Nelle more della regolare costituzione del C.U.G. In itinere, il Piano delle Azioni Positive viene approvato dalla Giunta a seguito della condivisione della proposta degli obiettivi del Piano con gli Organismi di rappresentanza sindacale dei lavoratori e i Coordinatori di Settore.

Il presente Piano si suddivide in tre parti:

1) analisi della situazione del personale 2) le attività e le azioni consolidate 3) le azioni positive

1. Analisi della situazione del personale dipendente.

Le politiche del lavoro già da tempo adottate nel Comune di Lentini, quali:

- la flessibilità dell'orario di lavoro in entrata,
- la concessione del part-time su modalità diverse,

si consolidano quali fattori determinanti per favorire il benessere organizzativo e la realizzazione di pari opportunità, di lavoro e nel lavoro, tra uomini e donne dipendenti dell'Ente.

L'accesso all'impiego nel Comune di Lentini da parte delle donne non incontra ostacoli, in alcuna delle Categorie e Profili professionali esistenti, come si evince dai dati che seguono, riferiti alla situazione occupazionale al 01/01/2022:

Dipendenti di ruolo per sesso:

donne	uomini
95	56

Posizioni Organizzative n. 9, di cui n. 2 donne e n. 7 uomini.

L'attenzione alle politiche di genere è quindi particolarmente dedicata alle donne, in quanto, essendo la maggior parte dei lavoratori di sesso femminile, di fatto, rappresentano i beneficiari - diretti o indiretti - di tutti gli obiettivi previsti.

2. Le attività e le azioni consolidate.

Il Piano Triennale di Azioni Positive 2022-2024 del Comune di Lentini si pone come prima impronta di massima per trovare continuità con il prossimo Piano 2023-2025 quale strumento per offrire a tutte le lavoratrici ed ai lavoratori la possibilità di svolgere le proprie mansioni in un contesto lavorativo sicuro e attento a prevenire, per quanto possibile, situazioni di malessere e disagio.

La valorizzazione professionale delle persone e il benessere organizzativo sono elementi fondamentali per la realizzazione delle pari opportunità, anche attraverso l'attuazione delle Direttive dell'Unione Europea al fine di accrescere l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei dipendenti, allo scopo di migliorare la qualità del lavoro e dei servizi resi ai cittadini e alle imprese. La difficile condizione di Ente dissestato non ha permesso processi di formazione specialistica e di riqualificazione professionale. Tale obiettivo rimane proritario per l'Ente anche alla luce del nuovo CCNL 2019/2021 in fase di sottoscrizione.

Molti istituti a favore delle pari opportunità, previsti dalle disposizioni contrattuali e legislative vigenti che si elencano di seguito, sono da anni operativi presso l'Ente:

- a) presenza delle donne nei ruoli di vertice e decisionali; a tal proposito si evidenzia che le Posizioni Organizzative sono conferite tenendo conto delle condizioni di pari opportunità, garantendo alla componente femminile la valorizzazione e la carriera;
- b) particolare considerazione delle esigenze del personale legate a cause familiari o a particolari condizioni psicofisiche, a mezzo opportuni adeguamenti dell'organizzazione del lavoro delle donne nei livelli, nei ruoli e nelle posizioni di responsabilità e l'adozione di strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, per quanto possibile;
- c) trattamento retributivo senza distinzioni tra uomini e donne, nonché applicazione delle medesime condizioni per l'accesso alle prestazioni previdenziali.

3. Le azioni positive.

Le azioni positive non possono essere solo un mezzo di risoluzione per le disparità di trattamento tra i generi, ma hanno la finalità di promuovere le pari opportunità e sanare ogni altro tipo di discriminazione negli ambiti di lavoro, per favorire l'inclusione lavorativa e sociale.

Il Piano delle Azioni Positive ha validità triennale.

Attuale rappresentazione è da considerarsi “in progress” e aggiornabile ogni anno.

Il programma è la concretizzazione delle strategie e delle prospettive di volta in volta individuate comporta rimodulazione degli interventi a seguito dell'emersione di nuove opportunità ovvero nuovi bisogni o emergenze organizzative.

Obiettivo/Azione n. 1 — Orario di lavoro- destinatari tutti i dipendenti

Si consolida la gestione flessibile dell'orario di lavoro settimanale, con articolazione oraria delle 36 ore settimanali su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, per il personale addetto ai servizi amministrativi. L'orario flessibile offre maggiori opportunità di conciliazione “lavoro-vita sociale individuale”, con l'obiettivo di contenimento del ricorso al lavoro straordinario.

- a) Mantenimento orari degli uffici comunali e dei dipendenti comunali
- b) Si consolida la politica di attenzione e sostegno a favore dei lavoratori che manifestino la necessità di modificare temporaneamente il proprio orario di lavoro, per motivi familiari legati alle necessità di accudire figli minori o familiari in situazioni di disagio.

Si intende favorire il reinserimento del personale assente dal lavoro per lunghi periodi (maternità, congedi parentali, aspettative, ecc.), mediante il miglioramento dell'informazione fra amministrazione e lavoratori in congedo, e orari e modalità flessibili, garantendo così la massima partecipazione di donne e uomini con carichi di cura.

Protagonisti:Coordinatori di Settore, Segretario Generale, Servizio Risorse Umane

Tempi: 2022/2024

Obiettivo/Azione n. 2 — Orario di apertura al pubblico

Organizzazione dell'accoglienza dei cittadini su appuntamento per agevolare la distribuzione dei carichi di lavoro ed evitare assembramenti

Protagonisti:Coordinatori di Settore, Segretario Generale, Servizio Risorse Umane

Tempi: 2022/2024

Obiettivo/Azione n. 3 — C.U.G.

Si procede con il riconoscimento e valorizzazione del ruolo del “Comitato Unico di Garanzia” tra le lavoratrici e i lavoratori, con la divulgazione dei contenuti del presente Piano nonché con la creazione, nel sito istituzionale dell'Ente, di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità.

Sono in atto abbonamenti a riviste specializzate on line che consentono, anche giornalmente, l'aggiornamento professionale generale e specifico per ambiti di attività.

Protagonisti:Coordinatori di Settore, Segretario Generale, Servizio Risorse Umane

Tempi: 2022/2024

Obiettivo/Azione n. 4 — Informazione generale

- a) Attività di informazione/supporto al personale dipendente riguardante tematiche di interesse generale (con email a tutti i dipendenti) e argomenti più specifici coinvolgenti un numero di destinatari determinato (email a singoli o a gruppi di lavoratori);
- b) Segnalazione di progetti/opportunità in materia di welfare.
- c) Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche delle pari opportunità
- d) Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, disposizioni e novità sul tema pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune

Protagonisti:Coordinatori di Settore, Segretario Generale, Servizio Risorse Umane

Tempi: 2022/2024

Obiettivo/Azione n. 5 Ripartizione competenze tra aree

- a) Occorre attenersi ad una equa distribuzione dei carichi di lavoro, attraverso la ripartizione di competenze tra aree e lavoratori in servizio, ferma restando la consapevolezza che un comportamento collaborativo e flessibile è un vantaggio comune.
- b) Le nuove competenze, qualora assegnate, devono prevedere forme di passaggio guidato e condiviso, il relativo percorso formativo da svolgersi principalmente in orario di lavoro, e competenze tra aree e lavoratori in servizio, ferma restando la consapevolezza che un comportamento collaborativo e flessibile è un vantaggio comune.
- c) Il relativo percorso formativo da svolgersi principalmente in orario di lavoro, con forme di tutoraggio e controllo periodico da parte dei Responsabili

Protagonisti:Coordinatori di Settore, Segretario Generale, Servizio Risorse Umane

Tempi: 2022/2024

Obiettivo/Azione n. 6 — Condivisione obiettivi

E' necessario migliorare la condivisione, da parte dei Responsabili di Ufficio/Servizio, degli obiettivi da raggiungere coinvolgendo i lavoratori anche attraverso incontri periodici, per l'illustrazione e la condivisione degli obiettivi, del grado di raggiungimento degli stessi, per la risoluzione di problematiche insorte, e la verifica dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro. Questo anche al fine di prevenire l'insorgere di conflitti, attraverso condivisione degli obiettivi, nell'intento di aumentare la consapevolezza di fare parte di una squadra.

Protagonisti:Coordinatori di Settore, Segretario Generale, Servizio Risorse Umane

Tempi: 2022/2024

Obiettivo/Azione n. 7 — Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale

Richiamare espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e contemplare l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile nella redazione di bandi di concorso/selezioni. Resta fermo l'obbligo di assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.

Protagonisti:Coordinatori di Settore, Segretario Generale, Servizio Risorse Umane

Tempi: 2022/2024

MONITORAGGIO DEL PIANO

Per la verifica ed il monitoraggio del presente Piano Triennale di Azioni Positive, il Comune di Lentini si avvale delle proprie strutture e del costituendo "Comitato Unico di Garanzia" (C.U.G).

Il C.U.G., inoltre, svolgerà compiti di verifica sui risultati delle azioni positive individuate.

DURATA

Il presente Piano, nelle more della regolare costituzione del C.U.G., ha durata triennale 2022-2024. Nel periodo di vigenza potranno essere raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte di tutto il personale.

Il piano sarà trasmesso, per il seguito di competenza, alla Consiglieria alle pari opportunità territorialmente competente, al C.U.G. del Comune di Lentini, nonché pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

Lo stesso potrà essere implementato o aggiornato qualora se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità.



14 DIC. 2022



**PIANO TRIENNALE 2021-2023 DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI
AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n° 244)

PREMESSA

Le previsioni dell'art. 2, commi da 594 al 599, della Legge Finanziaria 2008 hanno introdotto misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. Le misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

La Legge 24 dicembre 2007 n° 244 all'art. 2, comma 594, ha stabilito che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nello specifico, il comma 595 prevede che il piano triennale contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Le succitate disposizioni normative, nello stabilire il principio del contenimento della spesa di funzionamento, non recano alcuna indicazione operativa sulla determinazione del quantum, né sul come contenere la spesa, rimettendo all'autonoma determinazione degli enti locali il compito di indicare le azioni da intraprendere.

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con l'innovativa normativa statale, si impone alle pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture pubbliche è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende il legislatore, prevedendo i limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

Alla luce della suddetta normativa, il Comune di Lentini approva il piano triennale 2022 - 2024 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, è stato elaborato il presente piano 2022-2024, considerata la situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche, che corredano le stazioni di lavoro, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni normative finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Lentini, tenendo comunque in giusto conto che, considerate le dimensioni di codesto ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno

proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

Il comma 597 del medesimo art. 2 prevede, altresì, che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della corte dei Conti competente.

Infine, l'art. 2, comma 568, richiede un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti pubblici.

- A - PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Le misure di razionalizzazione

Per "dotazioni strumentali" sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico/organizzativa di base necessaria per l'esercizio dell'attività dell'ufficio.

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali non possono prescindere dal processo di riordino dei livelli operativi necessario per assicurare il più efficiente impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

A tal fine vengono individuati tre livelli operativi:

- ◆ **posto di lavoro:** postazione individuale;
- ◆ **ufficio:** posti di lavoro collocati in una medesima stanza;
- ◆ **area di lavoro:** insieme di uffici che insistono su una stessa area e che possono condividere strumentazioni di uso comune.

Ad ogni livello operativo corrisponde una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.

1. L'individuazione delle aree di lavoro e le dotazioni standard

L'area di lavoro è un insieme di uffici collegati da un punto di vista operativo/funzionale o logistico. Per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali si fanno convergere a livello dell'area di lavoro le strumentazioni di uso comune non strettamente indispensabili a corredare la postazione di lavoro, in quanto il relativo uso è discontinuo durante la giornata lavorativa. In particolare, ci si riferisce:

- fotocopiatrice multifunzionale;
- stampante di rete;
- scanner.

Il numero di postazioni presenti risulta adeguato allo svolgimento delle mansioni dei diversi uffici comunali: le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto.

A seconda delle necessità si procederà alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una redistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si reputerà essere più utile in termini di potenza di calcolo.

Le attività di cui sopra permetteranno di realizzare compiutamente una centrale di acquisto, dotata delle necessarie competenze tecniche/professionali e della visione complessiva delle esigenze di informatizzazione della struttura comunale, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle soluzioni informatiche e tecnologiche più confacenti.

Si continuerà a dematerializzare la documentazione prodotta all'interno dell'ente, mediante un sistema informatizzato di gestione dei procedimenti amministrativi, con il quale si attuerà il miglioramento dei tempi di esecuzione degli stessi procedimenti, la dematerializzazione della documentazione e la relativa riduzione dei supporti cartacei; inoltre, si realizzerà il miglioramento dell'efficienza e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Si rileva che l'utilizzo della firma digitale e della posta certificata, consente di inviare comunicazioni valide, senza l'utilizzo del supporto cartaceo, del fax e del sistema postale, con conseguenti vantaggi di natura economica, quali: risparmio sulla carta, sul toner, sulle spese postali, e di maggiore efficacia delle comunicazioni.

Per contenere ulteriormente i costi relativi alle dotazioni strumentali viene normalmente usata carta riciclata per le stampe di prova. Inoltre, viene utilizzata razionalmente la carta procedendo, quando possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, deve essere composta da:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- un collegamento ad uno scanner individuale e/o di rete presente nell'ufficio.

Particolari ulteriori esigenze operative degli uffici che rendessero necessaria l'acquisizione di dotazioni strumentali aggiuntive a quelle standard sopra individuate dovranno essere analiticamente motivate e presentare un'analisi costi/benefici.

Gli uffici comunali devono avere in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. In particolare, gli strumenti informatici devono consentire, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle denunce agli organi previdenziali, delle comunicazioni ai diversi organi della Pubblica Amministrazione, oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

2. Criteri di gestione delle dotazioni strumentali

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dei servizi comunali devono essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di cinque anni e di una stampante di sei anni;
- la sostituzione potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole;
- nel caso in cui la dotazione strumentale non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovrà essere reimpiegata in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità, tenendo conto in particolare:
 - a) delle esigenze operative dell'ufficio;
 - b) del ciclo di vita del prodotto;
 - c) degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo);
- di norma, gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo Mercato Elettronico.

Per quanto riguarda la gestione delle dotazioni informatiche, l'Ente si avvale dell'assistenza fornita dalla ditta Itesys che interviene nella soluzione di tutti i problemi. La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello dei singoli pc. La distribuzione degli aggiornamenti degli applicativi delle postazioni è stata centralizzata col

passaggio in Cloud, evitando così di dover accertarsi, recandosi fisicamente sulla postazione, della situazione di una particolare macchina.

3. Criteri di utilizzo delle stampanti

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro deve avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- a) le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere in bianco e nero e con livelli prestazionali medi;
- b) per esigenze economiche funzionali si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice o stampante in dotazione dell'area di lavoro grazie al collegamento in rete: questo permetterà di ottenere una riduzione del costo copia che è compreso nei canoni di d'uso delle fotocopiatrici stampanti.

Con questa strategia, saranno ottimizzati e ridotti gli acquisti dei materiali di consumo,.

4. Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici deve essere improntato ai seguenti criteri:

- a) le fotocopiatrici dovranno essere con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo;
- b) prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete;
- c) dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoreproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio.

Inoltre, le nuove fotocopiatrici a noleggio devono essere scelte tenendo conto delle esigenze di copiatura degli uffici cui sono destinati e, quindi, dimensionati al volume di copie da produrre.

5. Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino alla conclusione del suo ciclo di vita.

Gli obiettivi di risparmio

L'obiettivo per le dotazioni strumentali è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, cercando continuamente la maggiore efficienza ed efficacia, ai fini del contenimento delle spese e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra descritte si prevede, a regime, una riduzione dei costi di gestione delle dotazioni strumentali, con un risparmio di spesa complessivo.

- b- PARTE SECONDA: LA TELEFONIA

- Le misure di razionalizzazione

L'art. 2, comma 595, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, ha stabilito che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (noleggio, traffico telefonico). I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo due direttrici:

- ❖ limitazione dell'utilizzo di cellulari;
- ❖ ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico.

1. TELEFONIA

Per consentire la razionalizzazione della telefonia dell'ente ai nuovi standard operativi è stato disposto :

- 1) l'adesione al contratto quadro opa della centrale nazionale consip spa, relativo alla connettività nell'ambito del sistema pubblico di connettività (spc2)
- 2) l'integrazione del servizio di linea dati e fonia con il sistema pubblico di connettività su linee cablate a fibra ottica in modo da superare l'attuale sistema di comunicazione per fonia e dati estremamente carente, nonchè causa di continui disservizi per l'interruzione dei collegamenti adeguando la portata delle linee dati e di fonia esistenti integrando ove necessario i cablaggi esistenti ma soprattutto utilizzando la tecnologia wireless;
- 3) L'adesione alla convenzione consip in atto vigente con di 5 smartphone nonchè di 5 sim;

In tale ottica l'attuale dotazione strumentale è da adeguare in modo da renderla funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali.

Per quanto riguarda il numero dei telefoni in dotazione, va mantenuto nella misura necessaria ad assicurare l'efficienza e l'efficacia per l'espletamento delle funzioni istituzionali con linee flat e comunque nell'ambito dei costi attuali;

Eventuali future esigenze di utilizzo di apparecchi cellulari non previste nel presente piano dovranno essere debitamente motivate e preventivamente autorizzate.

2. Ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico.

Il principio di contenimento delle spese telefoniche comporta l'adozione di misure che intervengano ad individuare un utilizzo corretto e coerente alle finalità istituzionali dei mezzi messi a disposizione del personale, evitando di adottare provvedimenti che possono diventare motivo di potenziale disservizio, tenuto conto delle opzioni offerte dai gestori di telefonia mobile. Il piano di razionalizzazione prevede, la riduzione delle linee telefoniche ritenute superflue e l'adesione ad offerte economicamente più vantaggiose per l'Ente.

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi della telefonia mobile, con un risparmio di spesa complessivo nel triennio 2022-2024;

C) PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le misure di razionalizzazione

Analogamente a quanto precisato per le dotazioni strumentali e per la telefonia, le misure da adottare per le autovetture di servizio mirano alla razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo del parco auto, con l'obiettivo di contrarre la relativa spesa annua di gestione. (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli, ecc.).

Gli assegnatari delle autovetture di servizio devono curare:

- la manutenzione periodica delle auto;
- le riparazioni per eventuali incidenti o danni occorsi alle autovetture;
- l'effettuazione dei collaudi e delle revisioni periodiche;
- la pulizia ed il decoro dell'automezzo.

Al fine di potenziare le diverse attività di controllo, è fatto obbligo a tutti gli utilizzatori di dotarsi di specifici fogli di marcia, sul quale annotare quotidianamente le motivazioni dell'uso e i chilometri percorsi.

Di seguito, vengono indicate le misure di razionalizzazione che, in concreto, dovranno essere adottate. In ogni caso si dovrà fare ricorso alle convenzioni CONSIP, ove attivate, al fine di conseguire maggiori benefici in termini di economicità degli acquisti, miglioramento dei livelli di servizio dei fornitori ed accelerazione delle procedure.

1. Ridefinizione fabbisogno di autovetture

La ridefinizione del fabbisogno di autovetture di servizio considera la necessità di ottimizzare il rapporto tra le risorse impiegate e i risultati ottenuti, promuovendo un impiego intensivo del mezzo, piuttosto che un utilizzo esclusivo da parte dei diversi servizi. Il numero delle autovetture in dotazione degli uffici e dei servizi comunali è stato ridotto al minimo funzionale mediante la limitazione dei mezzi assegnati in uso esclusivo ai soli casi in cui questi vengano impiegati dalla Polizia Municipale e/o dalla Protezione Civile ovvero necessitino di allestimenti particolari per un determinato uso incompatibile con altri.

2. Dismissione delle autovetture

L'individuazione delle autovetture eventualmente da dismettere tiene conto, in via prioritaria, del grado di obsolescenza raggiunto, che rende anti-economico l'utilizzo dei mezzi a causa degli elevati costi di manutenzione e di consumo, ed, in secondo luogo, dei sistemi di alimentazione o di carburazione ad alto impatto ambientale ed economico.

La dismissione degli automezzi, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, avverrà mediante:

- rottamazione;
- alienazione;
- cessione ad enti e associazioni di volontariato.

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione individuate si prevede, a regime, una riduzione dei costi per l'esercizio di autovetture, con un risparmio di spesa complessivo.

PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Le misure di razionalizzazione

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 2, comma 594, lettera c), della Legge 24 dicembre 2007, n° 224, vengono imposte azioni per l'individuazione di misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali.

In questo ambito, è intervenuto l'art. 8, comma 2, della Legge 30 luglio 2010, n° 122, ribadendo che gli Enti Locali adottano misure per il contenimento della spesa per locazioni passive, manutenzione ed altri costi legati all'utilizzo degli immobili.

Gli adempimenti richiesti dalla normativa si inseriscono nell'ambito di un processo continuativo ed autonomo di razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Le misure finalizzate alla razionalizzazione dei suddetti immobili, oltre che orientate ad un generale contenimento delle spese di gestione, si inquadrano sostanzialmente nelle linee di azione in applicazione del disposto dell'art. 58, Legge 133 del 6 agosto 2008 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari).

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il proprio patrimonio immobiliare disponibile ed ottenere la miglior resa in termini economici e/o sociali.

Il presente piano prevede le seguenti misure da adottare scrupolosamente.

1. Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

L'Ente ha il compito fondamentale di garantire che il patrimonio immobiliare, ricchezza della collettività, nel tempo, venga gestito con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado: questo è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa, riducendone al contempo i costi. La complessità della gestione degli immobili è un tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, considerate le possibilità offerte dal mutato quadro normativo, tra cui l'esternalizzazione del servizio tramite affidamento di appalti di manutenzione e gestione o di sola manutenzione.

2. Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti ad uffici pubblici

L'esigenza di contenimento delle spese deve considerare le spese riguardanti i locali adibiti a sede di uffici pubblici, che determinano un costo palese nel caso di ricorso a locazioni passive, ma che allo stesso modo originano un costo d'uso nel caso di utilizzo di immobili in proprietà. A tal fine si prevede:

- a) la rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio comunale;
- b) la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi mediante riorganizzazione e riallocazione degli uffici attraverso rilasci, accorpamenti e trasferimenti;
- c) l'attivazione della procedura di scarto degli atti d'archivio non indispensabili od obbligatori per legge. L'attivazione di questo procedimento deve essere finalizzato a

ridimensionare significativamente gli spazi da assegnare agli archivi cartacei, in considerazione anche del processo di informatizzazione in corso, o comunque razionalizzarli, ripartendo i locali in modo funzionale e con criteri di economicità.

3. Contenimento dei costi connessi alle locazioni passive

L'ente non ha costi di locazione per uso di immobili comunali.

4. Dismissione dei beni immobili

L'individuazione degli immobili eventualmente da dismettere verranno individuati nel "Piano delle alienazioni immobiliari", di cui all'art. 58 del D.L. n° 112/2008, convertito dalla Legge n° 133 del 06/08/2008, a cura dell'Ufficio Tecnico di concerto con l'Ufficio Urbanistica.

Il suddetto "Piano delle alienazioni immobiliari" sarà allegato al Bilancio di Previsione (art. 58, comma 1, D.L. 112/2008).

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi di gestione degli immobili.

Decalogo

I dipendenti, con il loro comportamento sul posto di lavoro, provvedono, ognuno per la propria parte, a promuovere minori consumi di luce e gas, assicurando così un loro contributo a un mondo più pulito. Si raccomanda di spegnere il climatizzatore al termine dell'orario di lavoro e le luci anche durante assenze temporanee dal proprio ufficio, di impostare il termostato in modo che la temperatura in inverno non superi i 20 gradi e in estate non differisca da quella esterna di oltre 7 gradi, di spegnere e non lasciare in stand-by computer, stampanti, fotocopiatrici, di non lasciare a lungo le finestre aperte nel periodo di funzionamento degli impianti di climatizzazione. Fortemente raccomandata è anche la riduzione del consumo della carta attraverso l'uso della stampa fronte retro.

Utilizzo dotazioni informatiche

Per l'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'ente, si dispone il divieto di:

1. Utilizzare la rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
2. agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori);
3. installare programmi sul personal computer in dotazione;
4. modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
5. utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

Azioni sulle dotazioni strumentali informatiche


Lo smaltimento contestuale dell'hardware obsoleto tramite azienda abilitata;

La stampante di postazione deve essere con tecnologia laser e solo per giustificati motivi può essere a link jet colori;

Azioni sulla P.E.C.

Il Comune di Lentini ha già attivato caselle di Poste Elettronica Certificata per consentire di effettuare invio di e-mail in modo certo ed ottenere una riduzione della spedizione cartacea, con particolare riferimento alle comunicazioni e convocazioni degli organi istituzionali.

COORDINATORE SETTORE V
Dr. S. SARPI



Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SINDACO

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficiocon prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. in data **21 DIC 2022**

e che avverso il presente atto, nel periodo dal **21 DIC 2022** al **5 GEN 2023**, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal **21 DIC 2022** al

5 GEN 2023 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data **20.12.2022** ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91

Li **20.12.2022**



IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Anna Giunta)

[Handwritten signature]